Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра юриспруденции

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01c0da760080abc1bd444508baa22ae73f
Действителен: с 16.03.2020 по 16.03.2021
Владелец: АНОВО "МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" в лице ректора Манюшиса Альгирдаса Юозо
Дата: 05.03.2021

Рабочая программа дисциплины

«Риторика»

Направление подготовки	Юриспруденция
Код	40.03.01
Направленность (профиль)	Уголовно-правовая
Квалификация выпускника	Бакалавр

Москва
2019 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знать:** - лингвистическую терминологию; - место слова, фразеологизма и фонетических единиц (средств) в системе языка; **Уметь:** - работать с разными типами лингвистических словарей, в том числе с различными справочниками для работников СМИ; - самостоятельно подбирать необходимый иллюстративный материал как из лексикографических источников, так и из текста (из текстов разных функциональных стилей); - проводить анализ языковых единиц, а именно: - давать описание структуры слова и семантической структуры многозначного слова с указанием типов переноса и типов лексического значения; - проводить лексико-стилистический анализ текста (прежде всего художественного и публицистического). - знать современные орфоэпические нормы, особенности русского интонирования и владеть этими нормами. **Владеть:** - иллюстрированием самостоятельно подобранными примерами различные теоретические положения и законы, действующие в языке; - иметь общее представление о записи звучащей речи (о транскрибировании); - различать звуки и буквы. - грамотно употреблять в устной и письменной речи иноязычные слова как с точки зрения их произношения, так и с точки зрения их уместности в той или иной коммуникативной ситуации; а также грамотно употреблять слова-паронимы, лексические синонимы и производить при необходимости лексико-стилистическую замену; - стремиться к благозвучию речи: - умело использовать в речи фразеологические единицы; - различать прямое и переносное употребление слов; - понимать и уметь корректно исправить ошибки, связанные с неправильным произношением слова, с неправильным словоупотреблением, нарушением сочетаемости или с неправильным употреблением фразеологических единиц; - уметь показать функционально-стилевые и экспрессивные возможности многозначного слова и фразеологизма; - овладеть некоторыми навыками научно-исследовательской работы; - усовершенствовать свои орфоэпические, орфографические и пунктуационные навыки и уровень владения нормами современного русского языка.

ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	**Знать:** - лингвистическую терминологию; **Уметь:** - работать с разными типами лингвистических словарей, в том числе с различными справочниками для работников СМИ; - самостоятельно подбирать необходимый иллюстративный материал как из лексикографических источников, так и из текста (из текстов разных функциональных стилей); - проводить анализ языковых единиц, а именно: **Владеть:** - иметь общее представление о записи звучащей речи (о транскрибировании); - различать звуки и буквы. - грамотно употреблять в устной и письменной речи иноязычные слова как с точки зрения их произношения, так и с точки зрения их уместности в той или иной коммуникативной ситуации; а также грамотно употреблять слова-паронимы, лексические синонимы и производить при необходимости лексико-стилистическую замену; - уметь показать функционально-стилевые и экспрессивные возможности многозначного слова и фразеологизма.
ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	**Знать:** - стили современного русского литературного языка; - языковую норму, ее роль в становлении и функционировании - литературного языка; - речевое взаимодействие. - особенности делового общения; - основные единицы общения; **Уметь:** - эффективно и целенаправленно использовать различные стили и виды речи в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для деятельности журналиста; - работать в рамках некоторых устных и письменных профессионально значимых речевых жанров (интервью, заседание, публичное выступление, деловая беседа, дискуссия, спор, телефонный разговор, деловая переписка и т.п.); - подготовить текст и выступить с публичной речь; **Владеть:** - навыками спонтанной и подготовленной публичной речи в социальной сфере; - навыками нормированного современного русского языка, его функциональными стилями; - средствами речевого этикета; - способами анализа и управления специфическими языковыми барьерами (на профессионально-ориентированном материале).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Русский язык и культура речи», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс», «Практикум подготовки юридических документов».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с правоохранительным видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы		***Форм обучения***	
		Очно-заочная	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		**4/144**	**4/144**
Контактная работа:			
	Занятия лекционного типа	2	2
	Занятия семинарского типа	4	4
	Промежуточная аттестация**:** зачет / з**ачет с оценкой** / экзамен /	0,1	4
Самостоятельная работа (СРС)		137,9	134

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						**Самостоятельная работа**
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные работы*	*Иные*	
1.	**Тема 1.** Предмет и задачи риторики	1						17
2.	**Тема 2.** Античный риторический идеал							17
3.	**Тема 3.** История развития риторики на Руси	1						17
4.	**Тема 4.** Красноречие XX века.							17

5.	**Тема 5.** Процесс коммуникации с точки зрения риторики							17
6.	**Тема 6.** Этапы подготовки публичного выступления							17
7.	**Тема 7.** Чувство аудитории, или коммуникативность речи			2				18
8.	**Тема 8.** Структура публичного выступления			2				17,9
9.	**Промежуточная аттестация**	**0,1**						
	Итого	**144**						

4.1.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						**Самостоятельная работа**
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные работы*	*Иные*	
1.	**Тема 1.** Предмет и задачи риторики	1						16
2.	**Тема 2.** Античный риторический идеал							16
3.	**Тема 3.** История развития риторики на Руси	1						17
4.	**Тема 4.** Красноречие XX века.							17
5.	**Тема 5.** Процесс коммуникации с точки зрения риторики							17
6.	**Тема 6.** Этапы подготовки публичного выступления							17
7.	**Тема 7.** Чувство аудитории, или коммуникативность речи			2				17
8.	**Тема 8.** Структура публичного выступле-			2				17

	ния							
9.	**Промежуточная аттестация**	**4**						
	Итого	**144**						

4.1.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционных занятий

№ п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины**	**Содержание лекционного занятия**
1.	**Тема 1.** Предмет и задачи риторики	Определения риторики. Риторика как наука и искусство создания целесообразной, убедительной и действительной речи. Предмет и задачи риторики. Проблема эффективности речи, дисперсионные потери в коммуникации. Значение риторических знаний и умений в современной жизни. Общая и частная риторики. Общая риторика: риторический канон, теория и практика публичной речи (ораторія), теория и искусство ведения спора (эристика), искусство беседы, этнориторика.
2.	**Тема 2.** История развития риторики на Руси	Этапы развития русской риторики. Утверждение риторики как учения, воздействующего на общественно – речевую практику. Значение риторики Ломоносова «Краткое руководство к красноречию». Смена представлений о стиле и содержании хорошей речи, ее основных качествах и свойствах. Послеломоносовский период. Судебное и академическое красноречие 19 век.

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины**	**Содержание практического занятия**
1.	**Тема 7.** Чувство аудитории, или коммуникативность речи	Средства достижения коммуникативности речи: разговорность речи, зрительный контакт, голосовой контакт. Имитация разговорной речи создает ощущение непосредственного общения, общения естественного. Логические, психологические основы речи. Приемы, стимулирующие внимание и интерес: остранение, создание проблемной ситуации, драматизация монолога, прием сравнения, сопоставление, тайна занимательности и т.п.
2.	**Тема 8.** Структура публичного выступления	Структура публичного выступления: вступление, основная часть, заключение. Задачи выступающего в каждой части. Этикетные речевые формулы, их функции, «зацепляющие крючки»: случай из жизни, парадокс, неожиданный вопрос, анекдот и т. п. Методы изложения материала: индуктивный, дедуктивный, концентрический, ступенчатый, метод аналогии. Средства, обеспечивающие связанность ораторской речи: когезия, ретроспекция, проспекция.

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	**Тема 1.** Предмет и задачи риторики	Определения риторики. Риторика как наука и искусство создания целесообразной, убедительной и действительной речи. Предмет и задачи риторики. Проблема эффективности речи, дисперсионные потери в коммуникации. Значение риторических знаний и умений в современной жизни. Общая и частная риторики. Общая риторика: риторический канон, теория и практика публичной речи (ораторія), теория и искусство ведения спора (эристика), искусство беседы, этнориторика.
2.	**Тема 2.** Античный риторический идеал	Значение риторики в общественно-политической жизни Древней Греции и Древнего Рима. Основные виды ораторской прозы. Два подхода к пониманию предмета риторики в Древней Греции. Риторический идеал Сократа и Платона. «Риторика» Аристотеля. Характерные черты римского красноречия. Риторика как теория красноречия и как популярное изъяснение основ рабовладельческого общества. Два стиля римского красноречия, представители. Теоретические труды по риторике Цицерона, Квинтилиана. Схема риторического процесса по Цицерону.
3.	**Тема 3.** История развития риторики на Руси	Этапы развития русской риторики. Утверждение риторики как учения, воздействующего на общественно – речевую практику. Значение риторики Ломоносова «Краткое руководство к красноречию». Смена представлений о стиле и содержании хорошей речи, ее основных качествах и свойствах. Послеломоносовский период. Судебное и академическое красноречие 19 век
4.	**Тема 4.** Красноречие XX века.	Искусственное пресечение традиций обучения риторики в России в 20-е годы XX века. Политическое красноречие XX века: общая характеристика. Портреты российских ораторов начала XX века: В. Маклаков, Ф. Родичев, П. Милюков, А. Керенский, Луначарский, Л. Троцкий, В. Ленин, А. Коллонтай и др. Советская словесная культура: образ ритора. Константные и переменные характеристики образа советского ритора.
5.	**Тема 5.** Процесс коммуникации с точки зрения риторики	Риторика – наука об условиях и формах эффективной речевой коммуникации. Схема речевой коммуникации: Отправитель (О) – Сообщение – Получатель (П). Общность между О и П: язык, контакт, коммуникабельность, тема
6.	**Тема 6.** Этапы подготовки публичного выступления	Определение темы и целевой установки. Подбор материала, записи. Виды подготовки к выступлению. Правило «4П»: планирование, подготовку, практику, представление. Основные принципы расположения содержания в публичной речи, функции каждой части.
7.	**Тема 7.** Чувство аудитории, или коммуникативность речи	Средства достижения коммуникативности речи: разговорность речи, зрительный контакт, голосовой контакт. Имитация разговорной речи создает ощущение непосредственного общения, общения естественного. Логические, психологические основы речи. Приемы, стимулирующие внимание и интерес: остранение, создание проблемной ситуации,

		драматизация монолога, прием сравнения, сопоставление, тайна занимательности и т.п.
8.	**Тема 8.** Структура публичного выступления	Структура публичного выступления: вступление, основная часть, заключение. Задачи выступающего в каждой части. Этикетные речевые формулы, их функции, «зацепляющие крючки»: случай из жизни, парадокс, неожиданный вопрос, анекдот и т. п. Методы изложения материала: индуктивный, дедуктивный, концентрический, ступенчатый, метод аналогии. Средства, обеспечивающие связанность ораторской речи: когезия, ретроспекция, проспекция.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	**Тема 1.** Предмет и задачи риторики	ОК-5 ОПК-5 ПК-13	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
2.	**Тема 2.** Античный риторический идеал	ОК-5 ОПК-5 ПК-13	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
3.	**Тема 3.** История развития риторики на Руси	ОК-5 ОПК-5	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
4.	**Тема 4.** Красноречие XX века.	ОК-5 ОПК-5 ПК-13	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
5.	**Тема 5.** Процесс коммуникации с точки зрения риторики	ОК-5 ОПК-5 ПК-13	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
6.	**Тема 6.** Этапы подготовки публичного выступления	ОК-5 ОПК-5 ПК-13	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование

7.	**Тема 7.** Чувство аудитории, или коммуникативность речи	ОК-5 ОПК-5 ПК-13	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
8.	**Тема 8.** Структура публичного выступления	ОК-5 ОПК-5 ПК-13	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование

5.2. Типовые контрольные задания для проверки знаний студентов (пороговый уровень формирования компетенции):

Типовые ситуационные задачи:

Задача 1. Проанализируйте отрывки из текстов речей П. Сорокина и А. А. Ухтомского с точки зрения их структуры и аргументации.

Найдите введение и заключение. Какие выразительные средства используют авторы речей для эмоционального воздействия на слушателей? Какие средства контакта со слушателями используют авторы? Являются ли мысли, высказанные авторами, актуальными для нашего времени?

Задача 2. Прочитайте русские народные пословицы.

1. Язык поит и кормит, и спину порет.
2. Красна речь слушаньем, а беседа смирением.
3. Петь хорошо вместе, а говорить порознь.
4. Много наговорено, да мало переварено.
5. Что про то говорить, чего нельзя воротить?

Какие выводы о характере русского народного речевого идеала можно сделать на их основании? Приведите примеры, иллюстрирующие данные пословицы.

Типовые проблемные задачи:

Задача 1. *Найдите тезис и аргументы*: «Клевета похожа на докучающую осу: если у вас нет уверенности, что вы тут же на месте убьете ее, то и отгонять не пытайтесь, не то она вновь нападет на вас с еще большей яростью» (Х. Н. С. де Шамфор).

Задача 2. Ознакомьтесь с речью адвоката Ф.Н. Плевако в защиту старушки из Сызрани, которая украла жестяной чайник стоимостью около 50 копеек. Она была предана суду присяжных, так как являлась потомственной почетной гражданкой. Прокурор требовал наказания для совершившей кражу, не взирая на ее почтенный возраст и ничтожную стоимость похищенного, в связи с тем, что неуважение к праву частной собственности может привести к разрушению основ государства, однако присяжные взяли сторону адвоката и оправдали подзащитную.

«Много бед, испытаний пришлось претерпеть России за ее больше, чем тысячелетнее существование. Печенеги терзали ее, половцы, татары, поляки. Около двух десятков языков обрушилось на нее, взяли Москву. Все вытерпела, все преодолела Россия, только крепла и росла от испытаний. Но теперь, теперь… Старушка украла старый чайник ценою в тридцать копеек. Этого Россия уж, конечно, не выдержит, от этого она погибнет безвозвратно».

Определите, какие аргументы и выразительные средства использует адвокат для убеждения присяжных. Можно ли доводы, приведенные Ф.Н. Плевако, назвать корректными?

Типовые тесты:

1. При приветствии используются определенные этикетные формулы. Какая из приведенных ниже может быть использована в официальной обстановке?

1. Добрый день!
2. Здравствуйте!
3. Привет!
4. Добрый вечер!

2. Вошедший в комнату

1. здоровается первым;
2. здоровается только с женщинами;
3. ждет, когда с ним поздоровается старший по статусу;
4. не здоровается.

3. Какое из утверждений является верным?

1. Этикет телефонного разговора требует длительного обстоятельного обсуждения проблемы;
2. Младший по возрасту или служебному положению должен заканчивать разговор раньше старшего;
3. В деловом общении следует отказаться от нейтральных отзывов («Да», «Алло», «Слушаю») и заменить их информативными;
4. Звонящему по деловому вопросу не обязательно здороваться.

4. Обращение «господа» и «дамы и господа» являются:

1. этикетными формулами обращения к студентам;
2. этикетными формулами обращения равного к равным;
3. обязательными формулами обращения к любой аудитории;
4. этикетными формулами обращения к малоимущим.

5. Какую этикетную формулу можно использовать, предлагая посетителю сесть?

1. Присаживайтесь!;
2. Садитесь!;
3. Сядьте!;
4. Прошу Вас садиться!

6. Логограф - это:

1. учитель красноречия
2. составитель речей для других
3. философ
4. оратор

7. Система наиболее общих требований к речи и речевому поведению, исторически сложившаяся в той или иной культуре и отражающая систему ее ценностей

1. риторический идеал
2. риторический фигура
3. риторическая прием
4. риторический канон

8. Что называется ораторией?

1. искусство спора;
2. теория и практика публичной речи;
3. искусство беседы
4. торжественное красноречие

9. Какие виды красноречия были распространены в Древней Греции:

1. духовное, судебное, академическое;
2. политическое, судебное, эпидейктическое;
3. духовное, мирское.

10. Что не входит в риторический идеал софистов:

1. агональность
2. объективность истины
3. убедительность речи
4. монологичность

11. Определите, к какому роду красноречия относятся перечисленные виды (жанры) вступлений: доклад на съезде, парламентское выступление, дебаты, политическое обозрение:
А) социально-политическому;
Б) академическому;
В) судебному;
Г) социально-бытовому;
Д) духовному.
12. К академическому красноречию не относится:
А) научный доклад;
Б) приветственная речь;
В) научный обзор;
Г) научное сообщение.
13. Риторика - умение находить убеждения о каждом данном предмете, — сказал...
А) Аристотель;
Б) Платон;
Б) Сократ;
Г) Ломоносов.
14. Стиль бывает... средний, высокий.
А) низкий;
Б) бесформенный;
В) ясный;
Г) простой.
15. Кто написал первый русский учебник «Риторика»?
А) Ломоносов;
Б) Феофан Прокопович;
В) Митрополит Макарий.
16. Кого назвал Н. М. Карамзин «отцом русского красноречия»?
А) Ломоносова;
Б) Митрополита Макария;
В) Феофана Прокоповича;
Г) Хераскова.
17. Кто из русских ученых выделил три типа фигур по их функции и характеру образования?
А) Ломоносов;
Б) Мерзляков;
В)Галич;
Г) Кошанский.
18. Кто был автором популярных учебников XIX в. «Общая риторика» и «Частная риторика»?
А) Мерзляков;
Б) Кошанский;
В) Зеленецкий;
Г) Галич.
19. Для кого звучащая речь не является профессиональной необходимостью?
А) лектор;
Б) юрист;
В) учитель;
Г) палеонтолог.
20. Кто автор книги «Правила высшего красноречия»?
А) Сперанский;
Б) Ломоносов;

В) Зеленецкий;
Г) Кошанский.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);

2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыком. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«выполнено»* ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«не выполнено»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

2. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимый для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная учебная литература:

1. Пивоварова, О. П. Риторика : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-4486-0674-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81493.html

2. Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие для сту-

дентов вузов / И. Н. Кузнецов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 5-238-00696-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81843.html

3. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие : учебное пособие для вузов / Д. Н. Александров. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00579-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81844.html

6.2. Дополнительная учебная литература:

1. Курс по риторике / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 118 с. — ISBN 978-5-4374-0448-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65233.html

2. Брадецкая, И. Г. Риторика : практикум / И. Г. Брадецкая, Н. Ю. Соловьева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 96 с. — ISBN 978-5-93916-562-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65874.html

3. Горлова, Е. А. Риторика делового общения (в рамках курса «Русский язык и культура речи») : учебно-методическое пособие / Е. А. Горлова, О. В. Журавлёва. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-9585-0653-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/58833.html

6.3. Периодические издания

1. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция - http://www.iprbookshop.ru/7276.html

2. Вопросы современной юриспруденции - http://www.iprbookshop.ru/48791.html

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». *(Режим доступа: www.consultant.ru.)*
2. Справочно-правовая система «Гарант». *(Режим доступа: www.garant.ru.)*

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей.

Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016.

2. Семейство ОС Microsoft Windows.

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс).

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»).

6. Антивирусная система NOD 32.

7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.

8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». https://elearn.interun.ru/login/index.php

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;

4. колонки;
5. микрофоны.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием презентаций и трансляцией выступления лектора;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями с использованием электронных систем коммуникаций (форумы, чаты);
- консультации (форумы);
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («*мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *диспут;*
- *анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач;*
- *ролевая игра;*
- *круглый стол;*
- *мини-конференция;*
- *дискуссия;*
- *беседа.*

11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально- технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.