

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКИ)**

*Направление подготовки*

Юриспруденция

*Код*

40.03.01

*Направленность (профиль)*

Уголовно-правовая

*Квалификация выпускника*

бакалавр

Москва

2024

## Содержание:

1. Вид практики и формы ее проведения
  2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
    - 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы
      - 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения
    - 2.2. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (ознакомительной практике) и критериев оценки результатов обучения по практике
  3. Место практики в структуре ОПОП
  4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
  5. Содержание практики
  6. Формы отчетности по практике
  7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
    - 7.1. Паспорт фонда оценочных средств
    - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики
      - 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики
      - 7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности
  8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
    - 8.1. Основная учебная литература
    - 8.2. Дополнительная учебная литература
  9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики
  10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
  11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
- Приложения.

## **1. Вид практики и формы ее проведения**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – «ознакомительная практика». Программа учебной практики запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданско-правовая.

Форма проведения практики – дискретная.

**Цель** учебной практики:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора студентов;
- приобретение первичных навыков и изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданско-правовая.

**Задачами** учебной практики являются: изучение особенностей юридической работы по месту прохождения практики, его должностных обязанностей, получение первичных профессиональных умений и навыков.

**Место проведения учебной практики** – организации различных форм собственности, адвокатура, прокуратура, органы внутренних дел и иные.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1011 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция"
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в редакции от 15.12.2017, Приказ Минобрнауки России № 1225).

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы**

| <b>Группа компетенций</b> | <b>Категория компетенций</b>     | <b>Код</b> |
|---------------------------|----------------------------------|------------|
| Универсальные             | Системное и критическое мышление | УК-1       |
| Универсальные             | Командная работа и лидерство     | УК-3       |
| Универсальные             | Анализ и процесс взаимодействия  | УК-5       |
| Общепрофессиональные      | Юридическая аргументация         | ОПК-5      |
| Общепрофессиональные      | Информационные технологии        | ОПК-9      |
| Профессиональные          | -                                | ПК-1       |

### 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения

| <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>  | <b>Индикаторы достижения компетенции</b>   |
|------------------------|--|--|
| <b>УК-1</b>            | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</p> <p>УК-1.2. Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача.</p> <p>УК-1.4. Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы.</p> <p>УК-1.5. Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи).</p> |
| <b>УК-3</b>            | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | <p>УК-3.1. Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия</p> <p>УК-3.3. Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального</p>   |

|              |  |   |
|--------------|--|---|
|              |  | <p>общения, в том числе в интернациональных командах</p> <p>УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде</p> <p>УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.</p>  |
| <b>УК-5</b>  | Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  | <p>УК-5.1. Адаптируется к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп.</p> <p>УК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>УК-5.3. Способен преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и финансовые барьеры для межкультурного взаимодействия и толерантно вести себя в поликультурном социуме (группе).</p> |
| <b>ОПК-5</b> | Способен логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | <p>ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь</p> <p>ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p> <p>ОПК-5.3 Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию</p>  |
| <b>ОПК-9</b> | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности                            | <p>ОПК-9.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-9.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач в уголовно - правовой сфере</p> <p>ОПК-9.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности</p>  |
| <b>ПК-1</b>  | Способность к решению конкретных прикладных задач с учётом потребностей  | <p>ПК-1.1- Решает конкретные прикладные задачи с учетом особенностей правового регулирования в уголовно-правовой сфере</p> <p>ПК-1.2 - Определяет источники правовой</p>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | работодателя в сфере применения норм уголовного и уголовно-процессуального законодательства, регулирующего особенности отдельных видов правоохранительной деятельности. | информации, основные признаки и особенности правового регулирования в публично-правовой сфере<br>ПК-1.3 - Способен определять источники правовой информации, характеризовать основные признаки и особенности правового регулирования в международно-правовой сфере<br>ПК-1.4 - Грамотно применяет на практике нормы уголовного и уголовно-процессуального законодательства, регулирующего особенности отдельных видов правоохранительной деятельности |
|--|---|---|

## 2.2. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике и критериев оценки результатов обучения по практике

Планируемые результаты обучения по производственной практике (преддипломной практике) представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

| Дескрипторы по дисциплине | Знать  | Уметь  | Владеть   |
|---------------------------|--|--|---|
| <b>Код компетенции</b>    | УК-1   |  |   |
|                           | - принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.  | - применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. | - практически навыками поиска, анализа и синтеза информации.  |
| <b>Код компетенции</b>    | УК-3   |  |   |
|                           | - определять способы и формы социального диалога с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия | - уметь работать в команде с учетом основных принципов распределения и разграничения ролей в команде   | - владеть техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах |
| <b>Код компетенции</b>    | УК-5   |  |   |
|                           | профессиональные обязанности; правовые нормы, принципы, а  | различать профессиональные задачи государственной  | нормами морали и действующим законодательством  |

|                               |   |   |  |
|-------------------------------|---|---|--|
|                               | <p>также особенности применения в профессиональной деятельности, сущность и значение таких категорий, как коллектив, толерантность, честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина, виды конфликтов и способы их разрешения.</p> | <p>службы в соответствии с нормами права, профессиональной этики и служебного этикета<br/>         Разбираться в содержании основной этической терминологии, ориентироваться и объективно оценивать поведение человека с позиций соблюдения правовых норм и правил служебного этикета; находить и использовать в профессиональной деятельности необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию;</p> | <p>Российской Федерации на уровне, необходимом для решения задач в профессии юриста; новыми знаниями по работе в коллективе, толерантности, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций в работе внутри коллектива; навыками толерантного поведения, методами и приемами изучения гуманитарных и экономических наук; навыками поведения в служебном коллективе; навыками определения ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера;</p> |
| <p><b>Код компетенции</b></p> | <p>ОПК-5</p>  |   |  |
|                               | <p>-принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина<br/>         -правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности</p>      | <p>-руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста<br/>         - поддерживать личную и правовую культуру на достойном</p>   | <p>-навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей<br/>         -навыками профессионального самообразования и личностного роста</p>  |

|                        |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|
|                        |  | уровне   |  |
| <b>Код компетенции</b> | <b>ОПК-9</b>   |  |  |
|                        | - методы и средства получения правовой информации с помощью правовых информационных систем   | - владеть способами и средствами получения, информации с помощью правовых информационных систем  | - навыками работы с правовыми системами в сети интернет, внутренними правовыми системами организации   |
| <b>Код компетенции</b> | <b>ПК-1</b>  |  |  |
|                        | - решать конкретные прикладные задачи с учетом особенностей правового регулирования уголовно-правовой сфере; определять источники правовой информации, основные признаки и особенности правового регулирования в публично-правовой сфере; определять источники правовой информации; характеризовать основные признаки и особенности правового регулирования в международно-правовой сфере; грамотно применять на практике нормы уголовного и уголовно- | - решать конкретные прикладные задачи с учетом особенностей правового регулирования уголовно-правовой сфере; определять источники правовой информации, основные признаки и особенности правового регулирования в публично-правовой сфере; определять источники правовой информации; характеризовать основные признаки и особенности правового регулирования в международно-правовой сфере; грамотно применять на практике нормы уголовного и процессуального законодательства. | - навыками решения конкретных прикладных задачи с учетом особенностей правового регулирования в уголовно-правовой сфере; навыками определения источников правовой информации и основных признаков и особенностей правового регулирования в публично-правовой сфере; навыками поиска источников правовой информации; умением дать оценку основным признакам и особенностям правового регулирования в международно-правовой сфере; навыками правильного применения на практике уголовно-правовых норм. |

|  |                                   |  |  |
|--|-----------------------------------|--|--|
|  | процессуального законодательства. |  |  |
|--|-----------------------------------|--|--|

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Гражданско-правовая), разработанным на основе ФГОС ВО, учебная практика (ознакомительная практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание учебной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Профессиональная этика», «Основы информационной культуры и информатика», «Теория государства и права», «Гражданский процесс» и др.

Учебная практика включена в цикл Блок 2 (Б2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Гражданско-правовая)

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

| Виды учебной работы                  | Формы обучения |              |         |                                |                           |
|--------------------------------------|----------------|--------------|---------|--------------------------------|---------------------------|
|                                      | Очная          | Очно-заочная | Заочная | Очно-заочная с применением ДОТ | Заочная с применением ДОТ |
| Общая трудоемкость: зачетные единицы | 6              | 6            | 6       | 6                              | 6                         |
| Общая трудоемкость: недели/часы      | 4/216          | 4/216        | 4/216   | 4/216                          | 4/216                     |

### 5. Содержание практики

Учебная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап

| № п/п | Этапы учебной практики | Вид работ | Формы контроля |
|-------|------------------------|-----------|----------------|
|       |                        |           |                |

|    |                              |   |                      |
|----|------------------------------|---|----------------------|
| 1. | <b>Подготовительный этап</b> | <p><b>Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. Заключение индивидуальных договоров.</b> План проведения практики. Организация труда на практике. Формы отчета о практике.</p> <p>Взаимодействие в ходе служебной деятельности. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (<b>инструктаж по технике безопасности</b>). Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время.</p>  | <b>Собеседование</b> |
| 2. | <b>Основной этап</b>         | <p>Изучение организационной структуры организации, учреждения, предприятия. Взаимосвязь в служебной деятельности. Информационно-коммуникационные и информационно-правовые технологии, применяемые в работе организации.</p> <p>Изучение нормативных правовых, информационных, кадровых документов организации. Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов.</p> <p>Изучение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика организации</li> <li>2. Анализ нормативно-правового обеспечения деятельности</li> <li>3. Организационная структура объекта исследования. Кадровый потенциал</li> <li>4. Анализ системы коммуникаций (внутренние и внешние)</li> <li>5. Выполнение индивидуального задания: на основании проведенного исследования, выявить проблемы в системе управления и разработать практические рекомендации, направленные на совершенствование деятельности объекта исследования</li> </ol> | <b>текущий</b>       |
| 3. | <b>Заключительный этап</b>   | <p>Обработка и анализ правовых, информационных, кадровых документов. Обобщение практического опыта работы со служебными документами. <b>Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции.</b></p>   | <b>Промежуточный</b> |

В ходе прохождения учебной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).

2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.

3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.

4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации;
3. наблюдение.

### **6. Формы отчетности по практике**

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- отчет о прохождении практики (Приложение 1);
- индивидуальное задание на практику (Приложение 2);
- дневник практики (Приложение 3);
- характеристику с места практики (Приложение 4);
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5).

#### ***Дневник практики и порядок его представления***

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- индивидуальное задание на практику
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики
- характеристика руководителя практики от профильной организации
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5).

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

#### ***Отчет по практике***

По итогам прохождения учебной практики подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 15 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 2),
2. дневник прохождения практики (Приложение 3),
3. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 4).
4. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения учебной практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

***Основная часть должна содержать:***

**При прохождении практики в судах обучающийся должен:**

- ознакомиться с должностными обязанностями работников аппарата суда;
- изучить работу канцелярии по ведению судебного делопроизводства;
- ознакомиться с работой судьи, помощника судьи и секретаря судебного заседания при подготовке к судебному заседанию;
- изучить порядок оформления гражданских дел до и после их рассмотрения на судебном заседании;
- присутствовать в судебном заседании в качестве слушателя;
- изучить порядок выдачи судебных дел и судебных решений;
- изучить порядок приема и учета апелляционных, кассационных, частных жалоб и представлений;
- ознакомиться с аналитической работой судьи по обобщению судебной практики по различным вопросам;
- анализировать имеющиеся в производстве гражданские дела;
- научиться формулировать свою позицию по существу правового спора;
- ознакомиться с проектами процессуальных документов.

**При прохождении практики в юридической службе организации обучающийся должен:**

- изучить положение о юридическом отделе, должностные инструкции юрисконсульттов;
- ознакомиться с деятельностью юридической службы и ее ролью в системе других служб предприятия;
- ознакомиться с учредительными документами, лицензиями на право осуществления отдельных видов деятельности предприятия;
- изучить организационную структуру организации (учреждения), ее тип, степень централизации управления, наличие филиалов, представительств, дочерних фирм;
- изучить основные направления деятельности организации (учреждения);
- ознакомиться с действующими договорами, ходом их выполнения, с финансово-хозяйственной деятельностью организации(учреждения) в целом.

**При прохождении практики в адвокатских образованиях (адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация) обучающийся должен:**

- изучить действующие нормативные правовые акты, регламентирующие адвокатскую деятельность;
- изучить организационное построение адвокатуры в Российской Федерации, структуру и полномочия Федеральной палаты адвокатов РФ, адвокатской палаты субъекта РФ;
- ознакомиться с порядком создания, учредительными документами, органами управления и имуществом адвокатских образований: коллегии адвокатов, адвокатского кабинета и юридической консультации;
- изучить практику получения, приостановления и прекращения статуса адвоката в Российской Федерации;
- ознакомиться с делом производством адвокатского образования, ведением учетной документации, заполнением регистрационной карточки, выдачей ордеров на оказание соответствующей юридической помощи доверителю;
- присутствовать, с разрешения адвоката, при приеме граждан и даче им разъяснений и консультаций по правовым вопросам и составлении правовых документов;
- изучить тактику работы адвоката по гражданскому делу;
- ознакомиться с практикой составления адвокатом служебных и процессуальных документов, с порядком ведения адвокатского производства
- ознакомиться с процессуальными документами, составляемых адвокатами (ходатайство, жалобы и др.), копиями адвокатских запросов, копиями апелляционных, кассационных жалоб и возражений на них.

На базе практики студент оформляет документы, регламентирующие прохождение практики в организации; выполняет индивидуальное задание и согласовывает отчет по практике с руководителем от базы практики; заполняет дневник по практике.

В заключении приводятся общие выводы. Указывается выполнение поставленной цели практики.

Библиографический список должен включать локальные акты организации, а также может включать литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом. Это могут быть: нормативные документы, внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику; статистическая информация об организации; фотография рабочего места специалиста и т.п.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность/профиль – Гражданско-правовая).

##### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

###### *Текущий контроль*

- собеседование
- проверка заполнения дневников практики
- беседа с руководителем от профильной организации

###### *Промежуточный контроль (зачет с оценкой)*

- проверка отчетов по практике
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции

## 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

| п/п | Контролируемые разделы   | Код контролируемой компетенции         | Наименование оценочного средства  |
|-----|--|--|---|
| 1.  | Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике | УК-1<br>УК-3<br>ОПК-5<br>ОПК-9<br>ПК-1 | Собеседование<br>Проверка отчета по практике<br>Защита отчета по практике на итоговой конференции |

### 7.1. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

#### 7.1.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики

| Шкала оценивания     | Индикаторы достижения | Показатели оценивания результатов обучения  |
|----------------------|-----------------------|---|
| ОТЛИЧНО<br>(зачтено) | Знает:                | - студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,<br>- на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.  |
|                      | Умеет:                | - студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.  |
|                      | Владеет:              | - студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;<br>При решении продемонстрировал навыки<br>- выделения главного,<br>- связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов,<br>- изложения мыслей в логической последовательности,<br>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| ХОРОШО<br>(зачтено)  | Знает:                | - студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,<br>- затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.   |
|                      | Умеет:                | - студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично,   |

|                                     |          |  |
|-------------------------------------|----------|--|
|                                     |          | последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.  |
|                                     | Владеет: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul> |
| УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО<br>(зачтено)      | Знает:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении;</li> <li>- показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- практически не способен сформулировать выводы и обобщения;</li> <li>- частично владеет системой понятий.</li> </ul>   |
|                                     | Умеет:   | - студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.  |
|                                     | Владеет: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении продемонстрировал недостаточность навыков</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>                     |
| Компетенция не достигнута           |          |  |
| НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО<br>(не зачтено) | Знает:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части материала;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет системой понятий.</li> </ul>  |
|                                     | Умеет:   | студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.   |
|                                     | Владеет: | не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.   |

### *Критерии оценивания отчета по практике:*

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала теме отчета.
3. Наличие элементов анализа проблемы.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).
10. Умение систематизировать знания, приобретённые в ходе прохождения учебно-ознакомительной практики и отобразить это в отчете.

### ***7.2.2 Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.***

Содержание задания:

1. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность).
2. Изучить деятельность структурного подразделения: определить: назначение, место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями, основные виды работ по каждой должности, взаимосвязи внутри структурного подразделения, а также условия, нормирование и оплата труда сотрудников.
3. Проанализировать основные направления деятельности организаций по разрешению гражданско-правовых споров:
  - охарактеризовать специфику составления процессуальных документов по гражданским делам;
  - охарактеризовать специфику консультационной деятельности по гражданско-правовым вопросам;
  - охарактеризовать порядок приема и учета апелляционных, кассационных, частных жалоб и представлений
4. Выполнение студентом индивидуального задания – описание одной из должностей организации на основе анализа должностной инструкции, типового трудового договора, профессионального стандарта, интервью с сотрудниками.

*Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования и в процессе выступления на итоговой конференции*

1. Понятие и сущность правового сопровождения.
2. Каковы основные задачи юристов, независимо от сферы деятельности организации, с которой юрист имеет трудовые/гражданско-правовые отношения?
3. Основные принципы и методы правового сопровождения деятельности хозяйствующего субъекта, органов исполнительной власти и управления.
4. Структура юридической службы в организации.
5. Роль и функции юридической службы.

6. Цели и задачи системы юридической службы в организации.
7. Характеристика основных полномочий адвоката.
8. Профориентационная деятельность организации и роль юриста.
9. Внутренние и внешние источники формирования юридической службы.
10. Процесс отбора персонала в юридическую службы организации, адвокатуру, правоохранительные органы, суды
11. Тестирование при отборе корпоративных штатных юристов.
12. Анализ системы обучения и развития юридической службы.
13. Непрерывная система повышения квалификации юриста любой специализации
14. Анализ системы вознаграждения адвокатов.
15. Анализ системы оплаты штатных юристов в организации.
16. Анализ системы кадровой безопасности в организации и роль юридической службы в данной деятельности.
17. Анализ вклада юридической службы в антикоррупционную деятельность и борьбу с отмыванием доходов, полученных преступным путем.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.**

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике студента от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| Отлично, хорошо, удовлетворительно | зачтено    |
| неудовлетворительно                | не зачтено |

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для проведения практики.**

**8.1. Основная учебная литература:**

1. Адвокатура в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. И. Газетдинов, А. П. Галоганов, Д. А. Иванов [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, А. П. Галоганова. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-238-03514-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141782.html>

2. Багмет, А. М. Уголовное право : словарь терминов / А. М. Багмет, В. В. Бычков, А. Л. Иванов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 99 с. — ISBN 978-5-238-03011-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141622.html>

1. Багмет, А. М. Уголовно-процессуальное право : словарь терминов / А. М. Багмет, В. В. Бычков. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 99 с. — ISBN 978-5-238-03010-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141547.html>

2. Бобраков, И. А. Уголовное право. Общая часть : учебник / И. А. Бобраков. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 300 с. — ISBN 978-5-4497-4315-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150761.html>

3. Бобраков, И. А. Уголовное право. Общая часть : учебник для СПО / И. А. Бобраков. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2025. — 300 с. — ISBN 978-5-4488-2551-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151156.html>

4. Бобраков, И. А. Уголовное право. Особенная часть : учебник / И. А. Бобраков. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 707 с. — ISBN 978-5-4497-4316-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150762.html>

5. Голиков, К. Н. Прокурорская деятельность : учебное пособие / К. Н. Голиков. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-00209-089-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138174.html>

6. Дознание в органах внутренних дел : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ф. К. Зиннуров, Е. Н. Арестова, В. В. Артемова [и др.] ; под редакцией Ф. К. Зиннурова, Д. А. Иванова, А. С. Есиной. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 496 с. — ISBN 978-5-238-03640-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141365.html>

7. Казакова, В. А. Уголовное право Российской Федерации : практикум / В. А. Казакова, С. Ю. Кораблева, С. В. Фирсаков. — Москва : Юриспруденция, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-9516-0949-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147353.html>

8. Капинус, О. С. Прокуратура в системе национальной безопасности России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О. С. Капинус, И. Б. Кардашова, В. П. Рябцев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 447 с. — ISBN 978-5-238-02245-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141797.html>

9. Колесников, О. В. Руководитель следственного органа в системе МВД России как участник уголовного судопроизводства : монография / О. В. Колесников. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 159 с. — ISBN 978-5-238-02300-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141639.html>

10. Уголовное право. Особенная часть. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 68 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138996.html>

11. Уголовное право. Особенная часть. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138997.html>

12. Уголовное право. Общая часть : учебник / А. В. Никуленко, Т. О. Бозиев, С. Ф. Милюков [и др.] ; под редакцией С. Ф. Милюкова, С. У. Дикаева. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2023. — 424 с. — ISBN 978-5-8064-3381-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137279.html>

13. Сергеева, Е. Ю. Уголовное право России в вопросах и ответах. Общая часть : практикум для студентов / Е. Ю. Сергеева. — 2-е изд. — Саратов : Поволжский институт управления имени П.А. Столыпина – филиал РАНХиГС, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-8180-0644-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150727.html>

14. Татьяна, А. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие / А. В. Татьяна, С. М. Хоменко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2024. — 156 с. — ISBN 978-5-9201-0170-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146888.html>

## **8.2. Дополнительная учебная литература**

1. Борьба с налоговой и коррупционной преступностью. Вопросы теории и практики : монография / П. И. Иванов, П. Б. Викулов, М. А. Лобанов [и др.] ; под редакцией П. И. Иванова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 383 с. — ISBN 978-5-238-02267-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141635.html>

2. Вольдимарова, Н. Г. О проблемных аспектах института необходимой обороны в уголовном праве России : монография / Н. Г. Вольдимарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-4236-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149419.html>

3. Джинджолия, Р. С. Унификация оценочных признаков при квалификации преступлений против личности : монография / Р. С. Джинджолия ; под редакцией А. А. Магомедова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 272 с. — ISBN 5-238-00751-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141515.html>

4. Илidgeв, А. А. Множественность преступлений и ее отражение в Особенной части уголовного законодательства Российской Федерации : монография / А. А. Илidgeв. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-6048744-4-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149876.html>

5. Уголовное право: сборник Постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации : учебное пособие / составители Е. В. Безручко, Ю. И. Исакова, С. В.

Надтока. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2023. — 654 с. — ISBN 978-5-7890-2129-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144960.html>

6. Карпова, Н. А. Кража из одежды, сумки или другой ручной клади, находившихся при потерпевшем: уголовно-правовая характеристика, вопросы квалификации : научно-практическое пособие / Н. А. Карпова ; под редакцией Н. Г. Кадникова. — 2-е изд. — Москва : Юриспруденция, 2024. — 80 с. — ISBN 978-5-9516-0777-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136090.html>

7. Кулешов Ю.Н. Методика расследования преступлений, совершенных с применением цифровых технологий : учебное пособие / Кулешов Ю.Н., Подольный Р.Н.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 84 с. — ISBN 978-5-4497-3840-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144743.html>

8. Методика расследования отдельных видов преступлений : учебное пособие / составители Т. К. Кужугет, А. С. Монгуш. — Кызыл : Издательство Тувинского государственного университета, 2023. — 75 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149477.html>

9. Расследование преступлений, совершенных с использованием криптовалюты : учебное пособие для СПО / Д. А. Иванов, М. М. Макаренко, В. В. Пушкарев, Е. А. Русскевич. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 88 с. — ISBN 978-5-4488-2290-2, 978-5-4497-3770-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143941.html>

10. Расторопов, С. В. Расследование преступлений, связанных с незаконным выводом капитала за рубеж : учебное пособие для СПО / С. В. Расторопов, В. В. Пушкарев, А. Г. Соломатина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 94 с. — ISBN 978-5-4488-2154-7, 978-5-4497-3375-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143453.html>

11. Наумов, А. М. Актуальные вопросы уголовного преследования при досудебном соглашении о сотрудничестве : монография / А. М. Наумов. — Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2023. — 421 с. — ISBN 978-5-907389-81-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150842.html>

12. Марковичева, Е. В. Ювенальное уголовное судопроизводство. Модели, функции, принципы : монография / Е. В. Марковичева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-238-01932-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142676.html>

13. Макаров, С. Д. Изменение квалификации преступлений и обвинения в уголовном судопроизводстве : научно-практическое пособие / С. Д. Макаров. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 215 с. — ISBN 978-5-238-01723-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142687.html>

14. Меры уголовно-процессуального принуждения на досудебных стадиях: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. В. Травников, А. В. Лаков, Э. К. Кутуев, В. С. Латыпов. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. —

160 с. — ISBN 978-5-238-03302-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101914.html>

15. Хаустова, О. И. Вопросы выявления провокаций преступления, допущенных сотрудниками правоохранительных органов при проведении ОРМ : учебно-методические материалы / О. И. Хаустова, Е. А. Соломатина, А. В. Трощанович ; под редакцией А. М. Багмета. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 103 с. — ISBN 978-5-238-02896-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141539.html>

16. Ходжалиев С.А. Ограничение свободы: теория и практика назначения : монография / Ходжалиев С.А.. — Москва : Научный консультант, 2024. — 52 с. — ISBN 978-5-907330-67-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140265.html>

17. Хромов, И. Л. Мошенничество с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (оперативно-розыскная деятельность, криминологический анализ, противодействие : монография / И. Л. Хромов, К. И. Озеров. — Москва : Юриспруденция, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-9516-0946-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147351.html>

18. Набоков, Л. В. Уголовное право. Преступления против личности : учебное пособие для СПО / Л. В. Набоков. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. — 117 с. — ISBN 978-5-00175-197-7, 978-5-4488-1613-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128890.html>

19. Набоков, Л. В. Уголовное право. Преступления против личности: учебное пособие для СПО / Л. В. Набоков. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. — 117 с. — ISBN 978-5-00175-197-7, 978-5-4488-1613-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128890.html>

20. Стукалова, Т. В. Международные стандарты по правам человека в сфере российского уголовного процесса: учебное пособие / Т. В. Стукалова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-93916-931-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117260.html>

21. Таричко, И. Ю. Судебный контроль в уголовном процессе России: учебное пособие / И. Ю. Таричко. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2020. — 44 с. — ISBN 978-5-7779-2480-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108142.html>

22. Соколова, М. В. Деятельность следователя по наложению ареста на имущество : учебное пособие / М. В. Соколова, Э. Н. Алимамедов, А. И. Гаевой ; под редакцией Д. А. Иванова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 83 с. — ISBN 978-5-4497-4222-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149172.html>

23. Скурко Е.В. Доказательственное право : учебное пособие / Скурко Е.В.. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2024. — 80 с. — ISBN 978-5-94201-755-2. —

Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137034.html>

24. Подольная Н.Н. Расследование должностных преступлений коррупционной направленности : учебное пособие для СПО / Подольная Н.Н.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 79 с. — ISBN 978-5-4488-2328-2, 978-5-4497-3947-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145960.html>

25. Шегабудинов, Р. Ш. Предупреждение организованной экономической преступности, сопряженной с коррупцией. Вопросы теории и практики : монография / Р. Ш. Шегабудинов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 199 с. — ISBN 978-5-238-02201-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142688.html>

26. Шегабудинов, Р. Ш. Предупреждение организованной экономической преступности, сопряженной с коррупцией. Вопросы теории и практики : монография / Р. Ш. Шегабудинов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 199 с. — ISBN 978-5-238-02201-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142688.html>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. ЭБС «IPR books» [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
4. Официальный сайт «Президент Российской Федерации» <http://president.kremlin.ru/>
5. Официальный сайт «Правительство Российской Федерации». <http://www.government.ru/>
6. Официальный сайт «Государственная Дума» <http://www.duma.gov.ru/>
7. Официальный сайт «Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» <http://www.rospotrebnadzor.ru>
8. Официальный сайт «Министерство экономического развития Российской Федерации» <http://www.economy.gov.ru>.
9. Официальный сайт «Федеральная антимонопольная служба». <http://www.fas.gov.ru/>
10. Официальный сайт «Федеральная налоговая служба» <http://www.nalog.ru/>
11. Официальный сайт «Конституционный суд Российской Федерации» <http://www.ksrf.ru/>
12. Официальный сайт «Верховный Суд Российской Федерации» <http://www.supcourt.ru/>
13. Официальный сайт «Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации» <http://www.arbitr.ru/>
14. Информационно-правовое обеспечение Гарант. <http://www.garant.ru/>
15. Информационно-справочная система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики в ММУ достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а

также требованиям техники безопасности при проведении учебных и практических производственных работ. Обучающиеся обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Материально-техническая база ММУ соответствует действующим санитарно-техническим нормам, обеспечивает проведение всех видов практической и творческой работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и нормативными документами Минобрнауки РФ.

## **11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. В течение практики учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В процессе организации и прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной практики  
(тип: ознакомительная практика)**

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_ курса очной формы обучения

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента; подпись)

Дата защиты отчёта: \_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_

Москва 20 \_\_\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ  
(тип: ознакомительная практика)**

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_ тел.: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Содержание задания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Планируемые результаты: В результате прохождения практики обучающийся должен освоить компетенции в соответствии с разделом 2 программы практики, систематизировать собранный во время прохождения практики материал и оформить отчет с соответствующими выводами и предложениями.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_  
г.

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)  
(подпись)

**ДНЕВНИК**  
**прохождения учебной практики**  
**(тип: ознакомительная практика)**

студента(ки) \_\_ курса группы  
 \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

| Даты                    | Описание выполняемой работы, с учетом прохождения основных этапов практики <sup>1</sup> | Подпись<br>руководителя<br>от<br>профильной<br>организации |
|-------------------------|---|--|
| <b>Подготовительный</b> |   |  |
|                         |   |  |
| <b>Основной</b>         |   |  |
|                         |   |  |
|                         |   |  |
| <b>Заключительный</b>   |   |  |
|                         |   |  |
|                         |   |  |

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности; выполнение индивидуального задания практики; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.

(название организации)

\_\_\_\_\_  
(адрес: индекс, город, улица, дом)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты организации)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Настоящая характеристика дана \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)

проходившему(шей) учебную практику  
(тип: ознакомительная практика)

на(в) \_\_\_\_\_  
(название организации)

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ изучил(а):  
(Ф.И.О. обучающегося)

Во время прохождения практики обучающийся(ая) активно участвовал(а) в работе

\_\_\_\_\_ (название отдела) отдела предприятия, а именно:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**проведения учебной практики**  
(тип: ознакомительная практика)

Обучающегося \_\_ курса обучения учебной группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Вид работ  | Срок прохождения этапа (периода) практики      |
|-------|--------------------------|--|--|
| 1     | Организационный этап     | 1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики | Дата ( <b>Расписание</b> )                     |
|       |                          | 2. Инструктаж по технике безопасности.   | Дата ( <b>Первый день практики</b> )           |
|       |                          | 3. Разработка индивидуального задания.   | Дата ( <b>за 3-5 дней до начала практики</b> ) |
| 2     | Основной этап            | 1.Сбор информации.   | Даты «.....» - «.....»                         |
|       |                          | 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.                                    | Даты «.....» - «.....»                         |
| 3     | Заключительный этап      | Составление отчета по практике   | Дата (1-2 дня)                                 |
|       |                          | Защита отчета по практике  | Дата ( <b>Расписание</b> )                     |

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)