

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для написания курсовых работ
для студентов, обучающихся по направлению
подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
Квалификация (степень) – бакалавр

Москва
2017

1. Цель и задачи написания курсовых работ

Курсовая работа является важным элементом учебного процесса.

Цель состоит в том, чтобы студент расширил и углубил свои знания по ключевым дисциплинам, выработал умение глубоко и самостоятельно разрабатывать конкретную проблему курса; обобщать, систематизировать и анализировать данные, полученные из литературных источников, статистических материалов.

Написание курсовой работы имеет большое значение для углубления навыков исследовательской работы и необходимого опыта в изложении полученных знаний и результатов проделанной работы с соблюдением общепринятых требований в отношении стиля, чётности формулировок, последовательности расположения материалов, внешнего оформления. Всё это подготавливает студента к выполнению более сложной работы - написанию квалификационной (выпускной) работы.

Написание курсовых работ при обучении по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предусмотрено по дисциплинам «Теория государства и права», «Уголовное право».

Примерные темы курсовых работ приведены в рабочих программах дисциплин.

2. Основные требования к написанию курсовой работы

К курсовой работе предъявляются следующие основные требования:

- 1) высокий теоретический уровень, который достигается путём изучения классических трудов учёных;
- 2) критическое осмысление современных взглядов по теоретическим вопросам, умение высказывать и обосновывать собственное мнение;
- 3) научный, теоретический подход к изучаемым фактическим материалам, направленный на улучшение того или иного процесса;
- 4) насыщенность фактическим материалом, заимствованным из статистических источников, СМИ, документальных источников;
- б) литературное изложение и правильное оформление курсовой работы, с соблюдением основных требований, предъявляемых к её оформлению.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно. Закреплённый научный руководитель помогает студенту сориентироваться в литературе, выбрать правильное направление исследования, выделить наиболее важные и актуальные теоретические и практические вопросы темы.

Весь процесс подготовки, выполнения и защиты курсовых работ состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы.

2. Составление плана.
3. Написание работы.
4. Оформление курсовой работы.
5. Защита курсовой работы.

2.1. Выбор темы

Тематика курсовых работ разрабатывается кафедрой. При подборе темы кафедра ориентируется на круг вопросов, изучаемых в курсе, и наряду с этим увязывает темы с тенденциями развития науки, изменениями в социальной сфере, поэтому тематика курсовых работ периодически пересматривается. Ознакомиться с примерной тематикой курсовых работ можно в рабочей программе дисциплины.

Студенту представляется возможность выбрать тему работы за несколько месяцев до срока её сдачи. Это даёт студенту более глубоко изучить литературу, постепенно накопить и осмыслить материал. Студенту предоставляется право выбирать тему по своему усмотрению. В отдельных случаях по согласованию с руководителем и заведующим кафедрой студент может взять тему, не входящую в рекомендуемый перечень курсовых работ. Студент при выборе темы должен руководствоваться научным и практическим интересом к той или иной проблеме, учитывать знакомство со специальной литературой.

2.2. Составление плана

План курсовой работы должен отражать её направление, характер. В связи с этим перед составлением плана студент знакомится с основными литературными источниками, позволяющими разобраться в важнейших вопросах темы. Подбор литературы – самостоятельная работа студента.

Подобрать соответствующие теме статьи в журналах можно, используя список напечатанных статей за год, публикуемый в 12 номерах журналов.

Курсовая работа может быть ориентирована больше на теорию или больше на практику, может рассматриваться исторический аспект или анализироваться зарубежный опыт. Но, несмотря на различные подходы к написанию плана, желательна следующая схема работы:

Введение.

Теоретическая часть (глава 1).

Аналитическая часть (глава 2).

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

План работы в обязательном порядке согласуется с научным руководителем

2.3. Написание курсовой работы

Курсовая работа должна представлять собой единое целое: между отдельными разделами и подразделами должна существовать логическая связь.

Курсовая работа должна состоять из следующих частей:

- Титульный лист
- Содержание с указанием страниц, глав, разделов и подразделов
- Введение
- Теоретическая часть
- Аналитическая часть
- Заключение
- Список использованной литературы
- Приложения

Каждая глава подразделяется на параграфы (разделы и подразделы), которые последовательно и логично раскрывают основное содержание исследования. Каждую из глав целесообразно завершать обобщением или заключением, в которых кратко формируются основные результаты изучения рассматриваемых в данной главе вопросов. Теоретической, аналитической частям работы необходимо давать названия, раскрывающие их содержание и согласованные с темой курсовой работы.

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца (приложение 2). На нем указывается название университета, кафедра, тема курсовой работы, а ниже, с правой стороны листа кто выполнил – фамилию, имя, отчество студента, группу и кто проверил – ученое звание и ученую степень, должность, фамилию, имя и отчество руководителя.

Содержание включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала раздела, подраздела. Наименования разделов, включенные в содержание, записывают прописными буквами. Наименования подразделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, за исключением первой, прописной (большой). Если заголовок состоит из двух и более строк, то следующие строки располагают под началом первой строки заголовка. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Рубрики в содержании словесно должны быть точной копией рубрик в тексте. В содержании указывают не только номер приложения, но и его заголовок (приложение 3).

Введение (общий объем 1,5-2 страницы). Здесь обязательно отражаются: актуальность выбранной темы, обоснование ее выбора; цель курсовой работы (формируется исходя из ее темы), задачи исследования (определяются в соответствии с планом работы), объект исследования, предмет исследования; теоретическая основа разработки темы курсовой работы: труды отечественных и зарубежных ученых (перечислить Ф.И.О.);

методы исследований, которые применялись автором при обработке материала курсовой работы.

Первая глава (общий объем 10-15 листов) носит теоретический характер. В ней рассматриваются теоретико-методологические вопросы, лежащие в основе всего исследования.

Вторая глава (общий объем 15- 20 листов) носит практический и аналитический характер.

Статистические данные должны быть сведены в таблице и проанализированы. По тексту работы включаются небольшие таблицы, а объёмный (более 0,5 страницы А4) статистический материал, диаграммы, выносятся за текст в приложение.

В конце работы необходимо сделать заключение, в котором проводятся основные выводы по работе. *Заключение* должно составлять не менее 5% объёма работы.

Список использованной литературы должен включать все использованные для данной работы источники (учебники, монографии, справочники, журнальные статьи и др.). Список литературы должен содержать не менее 25 наименований использованных литературных источников, расположенных в алфавитном порядке. В список включаются все законы и положения, касающиеся темы. Обязательным требованием является наличие источников последних двух лет издания.

Приложения включают, как правило, вспомогательный материал, тщательнее иллюстрирующий раскрытую тему (графики, схемы, дополнительные расчеты, таблицы).

В процессе написания курсовой работы научные руководители проводят консультации, которые имеют целью помощь студентам в устранении встречающихся затруднений, дают возможность контролировать ход написания работы.

2.4. Оформление курсовой работы

Текст работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. с использованием текстового редактора Microsoft Word, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм), используя полуторный межстрочный интервал.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;

- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 мм от левой границы текста.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы, за исключением приложений работы должны быть пронумерованы. Нумерация проставляется внизу страницы в правом нижнем или верхнем углу. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Нумерация начинается со второй страницы работы - Содержание. Номера страниц проставляются в правом нижнем или верхнем углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Содержание должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Введение, каждая новая глава, заключение, список использованных источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов которые входят в состав глав. Введение, название глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы в тексте форматируется по центру и выделяется жирным шрифтом. Точки в названиях глав и параграфов не ставятся.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1,1.2, и т.п.).

После каждой главы необходимо сделать краткие выводы.

2.4.1. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц

Помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы в пределах главы, например, формулы (2.1, 2.2 и т.д.), где первая цифра обозначает номер главы, а вторая - номер формулы в пределах этой главы. Ссылки в тексте на соответствующие формулы даются в круглых скобках. На следующей строке после формулы ставится слово «где» (без двоеточия после него) и даются пояснения символов, использованных в формуле, в той последовательности, в которой они встречаются в формуле. Пояснения каждого символа даются с новой строки.

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в выпускную квалификационную работу с целью обеспечения наглядности. Графики, схемы и диаграммы располагаются непосредственно после первого его упоминания в тексте. Название графиков, схем и диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рис. и указание на порядковый номер рисунка без знака №, например: Рис. 1.1 Название рисунка. Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах главы арабскими цифрами. Возможна сквозная нумерация рисунков: Рис 1. Название

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы в пределах главы, аналогично рисункам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например, см. табл. 1.1). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (2.1, 2.2, 2.3 и т.п.). Ниже, на следующей строке, указывается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

2.4.2. Оформление использованных источников и приложений

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 15 наименований источников и оформляется в соответствии с принятым стандартом. Использованные источники указываются в конце работы перед приложениями. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке работы и на которые имеются ссылки в работе.

Список использованных источников и литературы указывается в следующем порядке:

-нормативные правовые акты (Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные нормативные акты);

-учебники, монографии, диссертации, статьи;

-интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция, ФКЗ, ФЗ, Указы Президента, Постановления Правительства, акты министерств и ведомств и т.д.). Учебники, монографии, диссертации, статьи, интернет-ресурсы проставляются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему списку источников.

Ссылки на литературные источники:

Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются цифры. Например: В тексте: Методология теории государства и права представляет собой совокупность принципов, методов и уровней исследования государственно-правовых явлений.

В сноске:

1. Теория государства и права. Часть 2. Теория права : учебник / Е.А. Воротилин [и др.]. — М. : Зерцало-М, 2011. — С.8

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами “То же”, “Там же”.

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста. Связь библиографического списка с

текстом осуществляется по номерам записей в списке использованных источников и литературы. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, С.78].

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем):

Воротилин Е.А. Теория государства и права. Часть 2. Теория права: учебник / Воротилин Е.А. [и др.]. — М. : Зерцало-М, 2011. — 336 с.

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, в сборниках произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, а также нормативных документах, справочниках и т.д. В этом случае вначале указывается название источника, затем сведения об авторах и остальные элементы описания источника. Например,

Воротилин Е.А. Теория государства и права. Часть 2. Теория права: учебник / коллектив авторов; под ред. Воротилина Е.А. — М. : Зерцало-М, 2011. — 336 с.

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что в начале описания ставится наименование организации (учреждения) - автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа. Обычно такое описание дается на постановления Правительства, материалы конференций и т.п.

В приложениях используются материалы, дополняющие текст работы. Например, использованные для расчетов данные; таблицы и рисунки нестандартного формата (большого, чем А4) и т.д.

Приложения оформляются после списка использованных источников, последовательно нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: «Приложение 1» и т.д. Страницы приложений не нумеруются. В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы.

2.5. Защита курсовой работы

Сданная курсовая работа проверяется научным руководителем. По ней составляется рецензия, в который отмечаются положительные и отрицательные моменты. По результатам проверки курсовая работа либо

допускается к защите, либо не допускается к защите, т.е. работа подлежит дальнейшей доработке с учетом указанных замечаний преподавателя.

Курсовая работа не допускается к защите и возвращается студенту, если её содержание не раскрывает тему исследования или студент не проявил достаточной самостоятельности в работе. Повторная курсовая работа дополнительно проверяется преподавателем, причем учитывается степень работы студента над сделанными замечаниями. Если недостатки не исправлены, курсовая работа вновь возвращается студенту на повторную доработку.

Если курсовая работа не получила допуска к защите, она должна быть переписана только по той теме, по которой она была выполнена впервые.

Не допускаются к защите варианты курсовых работ, найденные в Интернете, сканированные варианты учебников и учебных пособий, а также копии ранее написанных студенческих работ.

Беседа по итогам курсовой работы проводится индивидуально. Процесс защиты состоит в следующем: в начале защиты студент кратко докладывает содержание работы, формулирует основные выводы. Затем он отвечает на замечания, указанные в рецензии, и на задаваемые вопросы.

Особое внимание при оценке работы обращается на степень самостоятельности, умение анализировать и критически оценивать действующую практику, защищать положения, обоснованные в работе.

**ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**

1. Основные подходы к сущности государства
2. Функции государства: соотношение с сущностью и типом государства
3. Цивилизационный подход к типологии государства
4. Соотношение типа и формы государства
5. Монархия в современном мире
6. Понятие и виды федераций
7. Гражданское общество и государство.
8. Форма правления: понятие и виды.
9. Политический режим: понятие и виды
10. Предпосылки формирования авторитарных и тоталитарных режимов
11. Проблемы современной демократии
12. Государство и церковь: основы взаимодействия.
13. Понятие и структура гражданского общества
14. Становление и развитие идеи правового государства
15. Судебная власть в современном государстве.
16. Глобализация, ее влияние на развитие государств и правовых систем.
17. Государственный суверенитет: современные взгляды и прогнозы.
18. Власть и социальные нормы в догосударственный период развития общества.
19. Происхождение права, его сущность и социальное назначение.
20. Исторические предпосылки (причины) возникновения государства.
21. Современные школы правопонимания.

**ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«УГОЛОВНОЕ ПРАВО»**

Общая часть

1. Уголовно-правовая политика и ее основные направления в борьбе с преступностью в современных условиях развития Российского государства
2. Основные принципы уголовного законодательства Российской Федерации
3. Понятие и сущность уголовного закона
4. Действие уголовного закона в пространстве и времени
5. Основание уголовной ответственности
6. Понятие преступления и его основные признаки
7. Состав преступления и его юридическое значение

8. Объект и предмет преступления , их уголовно-правовое значение
9. Общественно-опасное деяние как главный признак объективной стороны преступления
10. Понятие и виды преступных последствий , их значение для квалификации преступлений
11. Причинная связь и ее уголовно-правовое значение
12. Понятие вины как основного признака субъективной стороны преступления
13. Умысел и его виды
14. Неосторожность как форма вины
15. Преступления с двумя формами вины
16. Мотив и цель преступления и их уголовно-правовое значение
17. Понятие ошибки и ее влияние на уголовную ответственность
18. Понятие субъекта преступления
19. Понятие и критерии невменяемости
20. Понятие стадий совершения преступлений и их виды
21. Добровольный отказ от доведения преступления до конца и его уголовно-правовое значение
22. Понятие соучастия в преступлении и его признаки
23. Формы соучастия
24. Виды соучастников преступления и их ответственность
25. Необходимая оборона как обстоятельство исключающее преступность деяния
26. Понятие крайней необходимости и условия ее правомерности
27. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление
28. Обстоятельства, исключающие преступность деяния (обоснованный риск, исполнение приказа или распоряжения)
29. Понятие и признаки уголовного наказания
30. Общие начала назначения наказания
31. Понятие и виды смягчающих и отягчающих обстоятельств
32. Лишение свободы как вид уголовного наказания
33. Смертная казнь как исключительная мера наказания
34. Понятие условного осуждения
35. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания
36. Амнистия и помилование
37. Понятие и сущность института погашения и снятия судимостей
38. Уголовная ответственность несовершеннолетних
39. Принудительные меры медицинского характера

Особенная часть

1. Понятие, система и значение Особенной части Уголовного права.
2. Теоретические вопросы квалификации преступлений.

3. Квалификация и виды преступлений против личности.
4. Квалификация и виды преступлений против жизни.
5. Понятие убийства, характеристика признаков состава убийства. Виды простого убийства.
6. Убийство при отягчающих обстоятельствах.
7. Квалификация убийства матерью новорожденного ребенка.
8. Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление.
9. Квалификация умышленного причинения тяжкого вреда здоровью.
10. Квалификация заражения венерической болезнью.
11. Уголовно-правовая характеристика похищения человека.
12. Квалификация незаконного лишения свободы.
13. Нарушение неприкосновенности жилища.
14. Уголовно-правовая характеристика изнасилования.
15. Нарушение правил охраны труда.
16. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления.
17. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий.
18. Понятие и признаки хищения.
19. Уголовно-правовая характеристика кражи.
20. Мошенничество: понятие, виды, проблемы квалификации.
21. Квалификация присвоения или растраты.
22. Уголовно-правовая характеристика грабежа.
23. Квалификация разбоя.
24. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения.
25. Ответственность за умышленное и неосторожное уничтожение или повреждение имущества.
26. Террористический акт.
27. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма.
28. Захват заложника.
29. Бандитизм.
30. Организация преступного сообщества.
31. Квалификация хулиганства.
32. Незаконный оборот оружия.
33. Ответственность за незаконный оборот наркотических средств и психотропных веществ.
34. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
35. Проблемы квалификации получения взятки.
36. Квалификация принуждения к даче показаний.
37. Привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности.

38. Незаконное задержание, заключение под стражу или содержание под стражей.
39. Понятие и общая характеристика преступлений против военной службы.
40. Преступления, посягающие на мир и мирное сосуществование государств.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра « _____ »

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине _____

Тема:

Выполнил: студент _____ курса
факультета _____
группа _____

(ФИО)

Проверил: _____

Москва
2017

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение.....	3
1.....	5
1.1.....	5
1.2.....	11
1.3.....	18
2.....	19
2.1.....	19
2.2.....	25
2.3.....	31
Заключение.....	39
Список использованных источников.....	40

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания Ученого совета (Сената)	Перечень измененных пунктов
1.	27.04.2017, протокол № 8	<p>1. Внесены изменения в связи с введением ФГОС ВО 3+ 40.03.01 Юриспруденция, Приказ Минобрнауки № 1511 от 01.12. 2016</p> <p>2. Обновлен список литературы (п. 6), список современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (п. 7), список лицензионного программного обеспечения в п. 9.</p>
2.	26.04.2018, протокол № 10	<p>1. Изменен титульный лист РПД и ФОС в связи с переименованием университета.</p> <p>2. Внесены изменения в п. 3. и п. 4 в соответствии с п. 31 Приказа Министерства образования и науки № 301 от 5 апреля 2017 г.</p> <p>3. Обновлен список литературы (п. 6), список современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (п. 7), список лицензионного программного обеспечения в п. 9.</p> <p>4. Добавлен п. 11.3.</p>
3.	30.04.2019, протокол № 10	<p>1. Обновлен список литературы (п. 6), список современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (п. 7), список лицензионного программного обеспечения в п. 9.</p>