

Рабочая программа дисциплины

**Информационные технологии в юридической деятельности**

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Уголовно-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва  
2024

**1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

<b>Группа компетенций</b>	<b>Категория компетенций</b>	<b>Код</b>
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
Общепрофессиональные	Информационные технологии	ОПК-8
Общепрофессиональные	Информационные технологии	ОПК-9

**2. Компетенции и индикаторы их достижения**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
<b>ОПК-8</b>	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее с учетом требований информационной безопасности ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач в гражданско-правовой сфере ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности

	учетом требований информационной безопасности	
<b>ОПК-9</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК- 9.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее с учетом требований информационной безопасности ОПК-9.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач в гражданско - правовой сфере

### 3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
<b>Код компетенции</b>	<b>УК-1</b>		
	ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи	анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	техниками нахождения, анализа, сопоставления, систематизации и обобщения информации, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
	<b>ОПК-8</b>		
	информационные технологии для решения конкретных задач в гражданско-правовой сфере	получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее с учетом требований информационной безопасности	решением задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности
	<b>ОПК-9</b>		
	принципы работы современных информационных технологий для	получать юридически значимую информацию для решения задач гражданско-правового	принципами работы информационных технологий с учетом требований

	решения задач гражданско- правового характера	характера	информационной безопасности
--	--	-----------	--------------------------------

#### 4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана ОПОП. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Теория государства и права», «Муниципальное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Административное право» и др.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный, экспертно-консультационный, правоохранительный.

Профиль (направленность) программы установлена путём её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: уголовно-правовая направленность.

#### 5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения			
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очно-заочная с применением ДОТ
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	3/108	3/108	3/108	3/108
<b>Контактная работа</b>				
Занятия лекционного типа		4	4	2
Занятия семинарского типа	20	8	4	2
Занятия лабораторного типа	20	8	4	6
Промежуточная аттестация: зачет	0,1	0,1	4	0,1
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	67,9	87,9	92	97,9

#### 6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы.

##### 6.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные занятия	
1.	Юридическая деятельность и современные информационные технологии.				4	4		10

	Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества..							
2.	Работа юриста и вопросы информационной безопасности. Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации.				4	4		10
3.	Информационные технологии в профессии юриста. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации.				4	4		10
4.	Computer-Assisted Reporting (CAR). Технологии сбора и анализа информации. Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Агрегаторами.				4	4		20
5.	Прикладные информационные технологии в практической и научной деятельности юриста.				4	4		19
	Всего				20	20		67,9
	Промежуточная аттестация				0,1			

### **6.1.2. Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		Самостоятельная
		Занятия лекционного	Занятия семинарского типа	

		типа					работа	
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.		Иные занятия
1.	Юридическая деятельность и современные информационные технологии. Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества..	1			1	2		20
2.	Работа юриста и вопросы информационной безопасности. Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации.	1			2	2		20
3.	Информационные технологии в профессии юриста. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации.	1			2			20
4.	Computer-Assisted Reporting (CAR). Технологии сбора и анализа информации. Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Агрегаторами.	1			1	2		10
5.	Прикладные информационные технологии в практической и научной деятельности юриста.				2	2		17
	Всего	4			8	8		87,9

	Промежуточная аттестация	0,1
--	--------------------------	-----

### 6.1.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные занятия	
1.	Юридическая деятельность и современные информационные технологии. Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества..	1			1	2		20
2.	Работа юриста и вопросы информационной безопасности. Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации.	1			2	2		20
3.	Информационные технологии в профессии юриста. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации.	1			2			20
4.	Computer-Assisted Reporting (CAR). Технологии сбора и анализа информации. Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка.	1			1	2		10

	Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Агрегаторами.							
5.	Прикладные информационные технологии в практической и научной деятельности юриста.				2	2		17
	Всего	4			4	4		92
	Промежуточная аттестация	4						

#### 6.1.4. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Юридическая деятельность и современные информационные технологии. Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества..	2		6		2		20
2.	Работа юриста и вопросы информационной безопасности. Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации.							20
3.	Информационные технологии в профессии юриста. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации.							20
4.	Computer-							20

	Assisted Reporting (CAR). Технологии сбора и анализа информации. Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Агрегаторами.							
5.	Прикладные информационные технологии в практической и научной деятельности юриста.							17,9
	Итого	2		2		6		97,9
	Промежуточная аттестация	0,1						

## **6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам**

### **6.2.1. Содержание практических занятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b>	<b>Содержание практического занятия</b>
1.	Юридическая деятельность и современные информационные технологии. Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества	Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества. Специфика – система и структура – информационного пространства. Тенденции развития компьютерной техники и программного обеспечения. Понятие виртуальности. Общественное сознание и философия интернет-сообщества. Современная компьютерная техника, используемая юристом в работе, – персональный компьютер, переносной компьютер («ноутбук»), карманный компьютер (КПК), смартфон, мобильный телефон. Функциональные особенности устройств и практические аспекты применения в проф. деятельности. Сопряжение устройств друг с другом – порт, USB; технологии LAN, Bluetooth, Wi-Fi. Wi-Fi хот-споты. Flash-карты памяти и их разнообразие. Виртуальное рабочее место юриста (на примере комплекса программных продуктов Google).
2.	Работа юриста и вопросы информационной безопасности. Вопросы информационной	Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации. Способы решения проблем в различных ситуациях. Вирусная угроза. Блокирование доступа к интернет-

	безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации.	ресурсам. Контроль третьими лицами работы в сети Интернет. Прокси и анонимайзеры. Безопасность ОС Windows. Пароли. Шифрование данных. Правила конфиденциальности и защиты от несанкционированного доступа к результатам исследований.
3.	Информационные технологии в профессии юриста. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации.	Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации. Поиск информации в Интернете. Электронные библиотеки. Порталы и ресурсы, посвященные научным исследованиям Работа с результатами поиска. Легитимность и корректность использования информации, полученной в Интернете. Работа со статистическими данными. Элементы статистического анализа на базе программы Excel. Компьютерный анализ текстов и контент-анализ.
4.	Computer-Assisted Reporting (CAR). Технологии сбора и анализа информации. Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Агрегаторами.	Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Агрегаторами. Основные поставщики новостного информационного контента. Взаимодействие с экспертами. Новостные архивы. Метапоисковые сервисы. Блоги и блогосфера. Работа с информацией, созданной пользователями сети (user-generated content). Работа с информацией. Анализ, оценка, проверка информации по методике CARS (Credibility, Accuracy, Reasonableness, Support – Правдивость, Точность, Обоснованность, «Поддержка») применительно к проф.деятельности. Ресурсы, требующие повышенного внимания и контроля при работе с ними. Работа со статистическими данными, используемыми юристом в работе. Мультимедиа-контент. Источники мультимедиа-контента в сети Интернет. Аспекты использования мультимедиа-контента. Программное обеспечение для работы с мультимедиа-контентом (на примере бесплатных программных продуктов и Интернет-ресурсов). Создание и работа с собственным мультимедиа-контентом
5	Прикладные информационные технологии в практической и научной деятельности юриста.	Поиск и анализ правовой информации на основе пакета «КонсультантПлюс». Системы корпоративного электронного документооборота. Подготовка презентаций с использованием MS POWER POINT

#### 6.2.2. Содержание лабораторных работ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лабораторных работ
1.	Использование информационных ресурсов	1. Размещение, поиск и копирование файлов/папок. 2. Сохранение файлов/папок.

	для поиска и хранения информации	3. Управления файловой системой Windows.. 4. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации
2.	Интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи. Работа с документацией	1. Работа с окнами объектов. 2. Создание папок и ярлыков. Операции с файлами и папками 3. Поиск контекстной помощи. 4. Работа с документацией
3.	Обработка текстовой и графической информации	1. Ввод и редактирование текста. 2. Форматирование символов и абзацев 3. Использование нерастяжимого пробела. 4. Сохранение и конвертирование файлов.
4.	Слияние документов	1. Создать главный документ с формой приглашения.. 2. Создать источник данных 3. Настроить слияние
5.	Работа в локальной вычислительной сети	1. Научиться определять общие ресурсы компьютера. 2. Предоставить доступ для пользователей локальной сети к папке на своем компьютере, подключенном к локальной сети.. 3. Осуществим проверку возможности доступа к ресурсам компьютеров, подключенных к локальной сети. 4. Устройство компьютерной сетим.
6.	Разработка таблиц Excel. Вставка диаграмм.	1. Построить график функции $y=x^2$ на интервале $x \in [-5;6]$ . 2. Заполняем целые значения $X$ из указанного интервала. В первые две ячейки вписываем значения $-5$ и $-4$ , затем, выделив эти две ячейки используем автозаполнение ячеек, т.е. протягиваем вниз 3. Строим диаграмму 4. В созданной диаграмме настраиваем формат оси $X$ .

### 6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Юридическая деятельность и современные информационные технологии. Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества	Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества. Специфика – система и структура – информационного пространства. Тенденции развития компьютерной техники и программного обеспечения. Понятие виртуальности. Общественное сознание и философия интернет-сообщества. Современная компьютерная техника, используемая юристом в работе, – персональный компьютер, переносной компьютер («ноутбук»), карманный компьютер (КПК), смартфон, мобильный телефон. Функциональные особенности

		устройств и практические аспекты применения в проф. деятельности. Сопряжение устройств друг с другом – порт, USB; технологии LAN, Bluetooth, Wi-Fi. Wi-Fi хот-споты. Flash-карты памяти и их разнообразие. Виртуальное рабочее место юриста (на примере комплекса программных продуктов Google).
2.	Работа юриста и вопросы информационной безопасности. Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации.	Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации. Способы решения проблем в различных ситуациях. Вирусная угроза. Блокирование доступа к интернет-ресурсам. Контроль третьими лицами работы в сети Интернет. Прокси и анонимайзеры. Безопасность ОС Windows. Пароли. Шифрование данных. Правила конфиденциальности и защиты от несанкционированного доступа к результатам исследований.
3.	Информационные технологии в профессии юриста. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации.	Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации. Поиск информации в Интернете. Электронные библиотеки. Порталы и ресурсы, посвященные научным исследованиям Работа с результатами поиска. Легитимность и корректность использования информации, полученной в Интернете. Работа со статистическими данными. Элементы статистического анализа на базе программы Excel. Компьютерный анализ текстов и контент-анализ.
4.	Computer-Assisted Reporting (CAR). Технологии сбора и анализа информации. Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Аггрегаторами.	Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Аггрегаторами. Основные поставщики новостного информационного контента. Взаимодействие с экспертами. Новостные архивы. Метапоисковые сервисы. Блоги и блогосфера. Работа с информацией, созданной пользователями сети (user-generated content). Работа с информацией. Анализ, оценка, проверка информации по методике CARS (Credibility, Accuracy, Reasonableness, Support – Правдивость, Точность, Обоснованность, «Поддержка») применительно к проф.деятельности. Ресурсы, требующие повышенного внимания и контроля при работе с ними. Работа со статистическими данными, используемыми юристом в работе. Мультимедиа-контент. Источники мультимедиа-контента в сети Интернет. Аспекты использования мультимедиа-контента. Программное обеспечение для работы с мультимедиа-контентом (на примере бесплатных программных продуктов и Интернет-ресурсов).

		Создание и работа с собственным мультимедиа-контентом
5	Прикладные информационные технологии в практической и научной деятельности юриста.	Поиск и анализ правовой информации на основе пакета «КонсультантПлюс». Системы корпоративного электронного документооборота. Подготовка презентаций с использованием MS POWER POINT

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в ПРИЛОЖЕНИИ к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

#### **7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Юридическая деятельность и современные информационные технологии. Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества..	Опрос, лабораторная работа Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Работа юриста и вопросы информационной безопасности. Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации.	Практические и лабораторные работы, тест Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
	Информационные технологии	Опрос, лабораторная работа

3.	в профессии юриста. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации.	Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Computer-Assisted Reporting (CAR). Технологии сбора и анализа информации. Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Агрегаторами.	Опрос, практические и лабораторные работы Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5	Прикладные информационные технологии в практической и научной деятельности юриста.	Практические и лабораторные работы, тест Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

Типовые вопросы

1. Информационные технологии и их роль в современном обществе. Информация и ее виды. Информатика в терминах и определениях российского законодательства. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
2. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры, судов и органов юстиции, Министерства внутренних дел РФ. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности. Экспертные и справочные правовые системы.
3. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления. Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности.
4. Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов.
5. Создание гипертекстовых документов. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Технология разработки таблиц. Инструментальные средства форматирования таблиц. Адресация. Организация вычислений, применение встроенных функций.
6. Приемы работы с большими таблицами. Средства анализа табличных данных. Консолидация. Использование автофильтра и расширенного фильтра.
7. Интерфейс Microsoft Outlook. Приемы работы с документами Outlook. Интеграция с World Wide Web. Вопросы безопасности.

**Типовые практические задания**

**Задача 1.** После соревнований бегунов на табло появилась надпись:• Рустам не был вторым. •Эдуард отстал от Рустама на два места. • Яков не был первым. • Галина не была

не первой ни последней. • Карина финишировала сразу за Яковом. Кто же победил в этих соревнованиях? Каково было распределение бегунов на финише?

Решение:

Рисуем таблицу, где столбцы – имена детей, а строки – номера мест. Читаем задачу, пошагово анализируем условие и ставим в таблицу «+», если соответствие установлено и «-», если точно соответствия нет.

Так как Рустам не был вторым и Эдуард отстал от Рустама на два места, то Эдуард не может быть ни первым, ни вторым, ни четвёртым.

	Рустам	Эдуард	Карина	Галина	Яков
1		-			
2	-				
3					
4		-			
5					

Яков не был первым и Галина не была не первой ни последней и так как Карина финишировала сразу за Яковом то она не могла быть ни первой ни второй.

	Рустам	Эдуард	Карина	Галина	Яков
1		-	-	-	-
2	-				
3					
4		-			
5				-	

Отсюда видно, что Рустам был первым тогда Эдуард (по условию 2) был третьим.

	Рустам	Эдуард	Карина	Галина	Яков
1	+	-	-	-	-
2	-	-	-	+	-
3	-	+	-	-	-
4	-	-	-	-	+
5	-	-	+	-	-

Так как Карина финишировала сразу за Яковом, то очевидно, что Яков был четвёртым, а Карина последней и тогда Галина была второй.

Итак, можно выделить

#### **Пять простых шагов на пути поиска решения логических задач.**

1. Составляйте таблицу, так как в таблице удаётся учесть все возможные варианты.
2. Внимательно читайте каждое утверждение, так как в каждом содержится что-то такое, что позволит вам исключить хотя бы один из вариантов.
3. Старайтесь отыскать ключевое утверждение, оно поможет развязать весь клубок.
4. После того как вы сравнили все утверждения и исключили из них те, невероятность которых была на поверхности, сравните утверждения между собой, установите связи и противоречия.
5. Решение можно найти простым методом последовательных исключений.

Чем больше будете тренироваться, тем лучше у вас это будет получаться. А теперь за дело.

#### **Задача 2.**

В субботний вечер Семен, Коля и Витя решили развлечься. У них был выбор: кино, рок-концерт или танцы

- Семён любит кино, но к танцам менее нетерпим, чем к рок-музыке.
- Коля любит танцевать, но готов пойти в кино скорее, чем на рок концерт.
- Витя любит рок-музыку меньше чем танцы, но кино ему всё-таки не так неприятно, как танцы или концерт.

Поскольку вопрос решается большинством голосов, то куда, на ваш взгляд отправились эти ребята?

### **Задача 3.**

Трое мальчиков Костя, Фома и Марат дружили с тремя девочками – Женей, Светой и Мариной. Но вскоре компания разделилась на пары, потому, что оказалось:

- Света ненавидит ходить на лыжах
- Костя, Женин брат часто катается со своей подругой на лыжах
- А Фома теперь бежит на свидание к Костиной сестре.

С кем же проводит время Марат?

### **Типовые вопросы к лабораторным работам**

1. Технологии применения статистических методов в юридической деятельности. Статистическое наблюдение в правовой статистике. Методы статистического анализа и прогноза. Компьютерные технологии статистического анализа правовой информации.
2. Понятие базы данных, назначение баз данных. Типы баз данных. Реляционные базы данных и их основные особенности. Системы управления базами данных, их назначение.
3. Технология создания базы данных для хранения картотек. Организация поиска информации в базе данных, технология формирования аналитической информации. Создание отчетов. Технология создания пользовательского приложения.
4. Технология корпоративной работы с юридическими документами Microsoft Outlook как средство автоматизации рабочего места руководителя. Основные компоненты Microsoft Outlook.
5. Интерфейс Microsoft Outlook. Приемы работы с документами Outlook. Интеграция с World Wide Web. Вопросы безопасности.
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Структура информационного банка. Интерфейс пользователя. Технология поиска. Операции со списками. Сохранение найденных документов. Закладки в тексте. Технология совместной работы с Microsoft Word. Особенности работы в локальных базах.
7. Справочная правовая система «Гарант». Состав базы документов. Интерфейс пользователя. Поиск документов. Работа с текстом документа. Аналитические возможности. Обмен информацией. Система персональных настроек.

### **Типовые тесты**

1. **Создание таблиц в текстовом процессоре MS Word возможно в режиме:**
  - обычном
  - разметки
  - структуры
  - Web-документа
  - схемы документа
2. **Создание реквизитных элементов оформления печатных страниц в текстовом процессоре MS Word возможно в режиме:**

- обычном
  - разметки**
  - структуры
  - Web-документа
  - схемы документа**
3. **К базовым приемам работы с текстами в текстовом процессоре MS Word относятся:**
- создание, сохранение и печать документа**
  - отправка документа по электронной почте
  - ввод и редактирование текста**
  - рецензирование текста**
  - форматирование текста**
4. **К специальным средствам ввода текста в текстовом процессоре MS Word относятся:**
- средства отмены и возврата действий**
  - расширенный буфер обмена**
  - автотекст**
  - автосуммирование
  - автозамена**
5. **К специальным средствам редактирования текста в текстовом процессоре MS Word относятся:**
- режим вставки символов**
  - режим замены символов**
  - рецензирование
  - тезаурус**
  - автоматизация проверки правописания**
6. **В документ MS Word можно вставить:**
- формулы**
  - программы
  - таблицы**
  - диаграммы**
  - рисунки**
7. **Новый макрос можно создать следующими способами:**
- автоматически записать последовательность действий**
  - вручную написать соответствующую программу на языке VBA**
  - импортировать из другого файла существующий макрос
  - импортировать из другого файла существующий макрос и изменить его**
  - изменить в уже созданный макрос и сохранить под другим именем**
8. **Ссылки на ячейки в таблицах MS Word включают:**
- латинские буквы**
  - русские буквы
  - арабские цифры**
  - римские цифры
  - греческие символы
9. **Для вычисления в таблицах MS Word используются формулы, содержащие:**
- математические функции

- константы
  - встроенные функции
  - знаки математических операций
  - ссылки на блоки текста
10. При слиянии используются следующие документы:
- итоговый документ
  - основной документ
  - получатель данных
  - источник данных
  - исходный документ
11. Источником данных при слиянии может быть:
- документ MS Word
  - документ MS Excel
  - документ MS WordPad
  - документ MS Access
  - документ MS Graph
12. Ссылки на ячейки в табличном процессоре MS Excel могут быть:
- относительными
  - процентными
  - абсолютными
  - смешанными
  - индивидуальными
13. Ячейка таблицы MS Excel может содержать:
- рисунок
  - текст
  - число
  - формулу
  - дату и время
14. Режимы работы табличного процессора MS Excel:
- готовности
  - ввода данных
  - командный
  - обычный
  - редактирования
15. Ограничение доступа к электронным таблицам может выполняться на уровне:
- рабочих книг
  - группы документов
  - формул
  - рабочих листов
  - отдельных ячеек
16. Пункт меню Данные табличного процессора MS Excel позволяет:
- проводить защиту данных
  - создавать макросы
  - проводить сортировку данных

- проводить фильтрацию данных**
  - проверять орфографию
17. Для запуска макроса можно применять:
- комбинацию клавиш клавиатуры**
  - комбинацию клавиш клавиатуры и экранных кнопок
  - созданные экранные кнопки**
  - созданные кнопки панели инструментов**
  - текстовую команду
18. При форматировании диаграммы в табличном процессоре MS Excel можно изменить:
- тип диаграммы**
  - исходные данные**
  - формат легенды**
  - расположение диаграммы**
  - формат области построения**
19. В плане счетов для некоторого счета установлено ведение аналитического учета в разрезе двух видов субконто – «Материалы» и «Склады». Тогда в программе 1С бухгалтерские итоги по данному счету могут быть получены:
- отдельно по материалам**
  - отдельно по складам**
  - по складам в разрезе материалов и складов
  - по материалам в разрезе складов**
  - по складам в разрезе материалов**
20. В шаблоне типовой операции для некоторого реквизита проводки в параметре «Копирование» установлено наименование этого же реквизита. Данный режим в программе 1С предоставляет пользователю возможность:
- принудительно копировать значения указанного реквизита из этой же проводки**
  - принудительно копировать значения указанного реквизита из последующих проводок
  - принудительно копировать значения указанного реквизита предшествующих проводок**
  - принудительно копировать значения указанного реквизита из журнала операций
  - принудительно копировать значения указанного реквизита журнала проводок
21. Данный способ подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам:
- постоянное соединение по оптоволоконному каналу**
  - удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу
  - постоянное соединение по выделенному телефонному каналу
  - терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу
22. Модем, передающий информацию со скоростью 28 800 бит/с, может передать две страницы текста (3 600 байт) в течение...
- 1 минуты
  - 1 часа
  - 1 секунды**
  - 1 дня

23. **Электронная почта (e-mail) позволяет передавать...**
- только сообщения
  - только файлы
  - сообщения и приложенные файлы**
  - видеоизображения
24. **Базовым стеком протоколов в Internet является:**
- HTTP
  - HTML
  - TCP
  - TCP/IP**
25. **Компьютер, подключенный к Internet, обязательно имеет:**
- IP-адрес**
  - Web-сервер
  - домашнюю web-страницу
  - доменное имя
26. **Гиперссылки на web — странице могут обеспечить переход:**
- только в пределах данной web – страницы
  - только на web — страницы данного сервера
  - на любую web — страницу данного региона
  - на любую web — страницу любого сервера Интернет**
27. **Задан адрес электронной почты в сети Internet: user\_name@int.glasnet.ru. «Имя» владельца электронного адреса:**
- int.glasnet.ru
  - user\_name**
  - glasnet.ru
  - ru
28. **Браузеры являются:**
- серверами Интернет
  - антивирусными программами
  - трансляторами языка программирования
  - средством просмотра web-страниц**
29. **Web-страницы имеют расширение:**
- \*.txt
  - \*.htm**
  - \*.doc
  - \*.exe
30. **Модем — это устройство, предназначенное для:**
- вывода информации на печать
  - хранения информации
  - обработки информации в данный момент времени
  - передачи информации по каналам связи**
31. **В качестве гипертекстовых ссылок можно использовать:**
- только слово
  - только картинку

- любое слово или любую картинку
- слово, группу слов или картинку

### 32. Web-страница — это ...

- документ специального формата, опубликованный в Internet
- документ, в котором хранится вся информация по сети
- документ, в котором хранится информация пользователя
- сводка меню программных продуктов

### Ключи к тестовым заданиям:

Выделение текста в тестах является ключом.

### Типовые проблемные задачи

**Задание 1.** Дан текст.

«Залез Муравей на берёзу. Долез до вершины, посмотрел вниз, а там, на земле, его родной муравейник чуть виден.

Муравьишка сел на листок и думает:

«Отдохну немножко - и вниз».

У муравьев ведь строго: только солнышко на закат, - все домой бегут. Сядет солнце, - муравьи все ходы и выходы закроют - и спать. А кто опоздал, тот хоть на улице ночуй.

Солнце уже к лесу спускалось.

Муравей сидит на листке и думает:

«Ничего, поспею: вниз ведь скорей».

А листок был плохой: жёлтый, сухой. Дунул ветер и сорвал его с ветки.

Несётся листок через лес, через реку, через деревню.

Летит Муравьишка на листке, качается - чуть жив от страха.

Занёс ветер листок на луг за деревней, да там и бросил. Листок упал на камень, Муравьишка себе ноги отшиб.

Лежит и думает:

«Пропала моя головушка. Не добраться мне теперь до дому. Место кругом ровное. Был бы здоров - сразу бы добежал, да вот беда: ноги болят. Обидно, хоть землю кусай».

*Выполните следующие действия.*

№1 Добавление встроженных структурных блоков (цитат, надписей, заголовков, колонтитулов, титульных листов, водяных знаков, формул)

№ 2 Вставка комментария; изменение комментария; удаление комментария; просмотр комментария (просмотр комментариев другого пользователя, просмотр комментариев в тексте, просмотр комментариев в выносках)

№3 Выполнение слияния с электронной почтой помощью мастера; выполнение слияния с электронной почтой вручную; автоматическая проверка на наличие ошибок.

### Типовые ситуационные задачи

**Задача 1.** Известно, что в штате предприятия должно состоять 6 подсобных рабочих, 8 продавцов, 10 рабочих-специалистов, 3 менеджера, зав. производством, заведующая складом, бухгалтер и директор. Общий месячный фонд зарплаты составляет 10 000 у.е.

*Необходимо определить, какими должны быть оклады сотрудников предприятия.*

Продавец получает в 1,5 раза больше подсобного рабочего ( $A_2=1,5; B_2=0$ );

Рабочий-специалист – в 3 раза больше подсобного рабочего ( $A_3=0; B_3=0$ );

Менеджер - на 30 у.е. больше, чем рабочий-специалист ( $A_4=3; B_4=30$ );

Заведующий производством - в 2 раза больше грузчика ( $A_5=2; B_5=0$ );

Зав. складом - на 40 у.е. больше продавца ( $A_6=1,5; B_6=40$ );  
Бухгалтер - в 4 раза больше подсобного рабочего ( $A_7=4; B_7=0$ );  
Директор - на 20 у.е. больше бухгалтера ( $A_8=4; B_8=20$ )

**Задача 2.** Известно, что для нормальной работы предприятия необходимо 5-7 подсобных рабочих, 8-10 продавцов, 10 рабочих-специалистов, 3 менеджера, зав. производством, зав. складом, бухгалтер и директор. Общий месячный фонд зарплаты должен быть минимален.

*Необходимо определить, какими должны быть оклады сотрудников, при условии, что оклад подсобного рабочего не должен быть меньше прожиточного минимума 80 у.е.*

### Типовые тесты

**1. Информационная система является ... управления в информационном менеджменте**

- 1) субъектом
- 2) целью
- 3) задачей
- 4) объектом

**2. Информационный менеджмент — это ...**

- 1) система взаимосвязанных способов обработки материалов и приемов изготовления продукции в производственном процессе
- 2) формирование конкурентоспособной позиции конкретной ИС и создание детализированного маркетингового комплекса для нее
- 3) совокупность информации, необходимой лицу, принимающему решения для принятия решений
- 4) управление ИС на всех этапах их жизненного цикла

**3. Организационный риск – это ...**

- 1) приостановка деятельности
- 2) риск контрагентов
- 3) зависимость от ключевого персонала
- 4) несанкционированные действия

**4. Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет:**

- 1) IP-адрес;
- 2) web-сервер;
- 3) домашнюю web-страницу;
- 4) доменное имя.

**5. Информация это**

- 1) сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
- 2) сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
- 3) предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;
- 4) сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

**6. Укажите правильную характеристику реквизита-основания экономического показателя**

- 1) Реквизит-основание определяет качественную сторону предмета или процесса.
- 2) Реквизит-основание определяет количественную сторону предмета или процесса.
- 3) Реквизит-основание определяет временную характеристику предмета или процесса.
- 4) Реквизит-основание определяет связь между процессами.

**7. Укажите правильное определение информационного рынка**

- 1) Под информационным рынком понимается множество производителей, предлагающих инфокоммуникационные услуги.

2) Под информационным рынком понимается множество субъектов, поставляющих средства вычислительной техники.

3) Под информационным рынком понимается сеть торговых предприятий, реализующих программное обеспечение.

4) Под информационным рынком понимается совокупность хозяйствующих субъектов, предлагающих покупателям компьютеры, средства коммуникаций, программное обеспечение, информационные и консалтинговые услуги, а также сервисное обслуживание технических и программных средств.

**8. Укажите функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы**

- 1) планирование;
- 2) премирование;
- 3) учет;
- 4) анализ;
- 5) распределение;
- 6) регулирование.

**9. Какие информационные сети используются в корпоративных информационных сетях**

- 1) Локальные LAN (Local Area Net).
- 2) Региональные масштаба города MAN (Metropolitan Area Network);
- 3) Глобальная (Wide Area Network).
- 4) Торговые сети - ETNs (Electronic Trading Networks).
- 5) Автоматизированные торговые сети ECN (Electronic Communication Network).
- 6) Сети железных дорог.
- 7) Сети автомобильных дорог.

**10. Что регламентируют стандарты международного уровня в информационных системах**

- 1) Взаимодействие информационных систем различного класса и уровня.
- 2) Количество технических средств в информационной системе.
- 3) Взаимодействие прикладных программ внутри информационной системы.
- 4) Количество персонала, обеспечивающего информационную поддержку системе управления.

**11. Используя какое сочетание клавиш можно выделить все данные в документе?**

- 1) Ctrl + Z
- 2) Ctrl + A
- 3) Ctrl + C
- 4) Ctrl + V

**12. Используя какое сочетание клавиш можно скопировать выделенные данные в буфер обмена?**

- 1) Ctrl + Z
- 2) Ctrl + A
- 3) Ctrl + C
- 4) Ctrl + V

**13. Чтобы появилась контекстная вкладка Формат Работа с рисунками необходимо.**

- 1) выделить рисунок
- 2) поставить курсор рядом с рисунком
- 3) нажать клавишу F5
- 4) нажать клавишу F3

**14. С помощью какой команды осуществляется вставка рисунков, фильмов, звуков и фотографий в Microsoft Word 2007?**

- 1) Клип
- 2) Рисунок
- 3) Картинка
- 4) Видеозапись

**15. На скольких страницах появляется колонтитул при вставке колонтитула в документ, не имеющий титульной страницы?**

- 1) На всех
- 2) На всех, кроме первой
- 3) Только на той, на которой вставляем колонтитул
- 4) Только на первой

**16. Можно ли в режиме просмотра Структура просматривать документ для быстрого редактирования текста?**

- 1) Да
- 2) Нет

**17. Команда Защитить документ позволяет...**

- 1) Установить пароль на открытие документа
- 2) Установить пароль на сохранение документа
- 3) Ограничить редактирование документа
- 4) Установить пароль безопасности

**18. Возможно ли установить пароль на открытие документа?**

- 1) Да
- 2) Нет

**19. Какая команда в группе Подготовить позволяет запретить редактирование документа?**

- 1) Зашифровать документ
- 2) Ограничить разрешения
- 3) Добавить цифровую подпись
- 4) Пометить как окончательный

**20. Какая команда группы Подготовить позволяет просмотреть документ на наличие возможностей, не поддерживаемых более ранними версиями Microsoft Word**

- 1) Свойства
- 2) Инспектор документов
- 3) Пометить как окончательный
- 4) Проверка совместимости

### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций, условно можно разделить на две группы:

1. Задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);

2. Задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

## **1.Требование к теоретическому устному ответу**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **2. Творческие задания**

*Эссе* – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

*Критерии оценивания* - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «*хорошо*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если не выполнены никакие требования

### **3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)**

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

### **4. Интерактивные задания**

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают

проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

### **5. Комплексное проблемно-аналитическое задание**

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерий оценивания* - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

### **6. Исследовательский проект**

*Исследовательский проект* – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц. 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерии оценивания* - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

### **7. Информационный проект (презентация)**

*Информационный проект* – проект, направленный на стимулирование учебно-

познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т. д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

## **8. Дискуссионные процедуры**

*Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции* являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

- лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;
- смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;
- смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном

объеме.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

## **9. Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос.

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

## **10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)**

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Ельчанинова, Н. Б. Специальные информационные технологии в правоохранительной деятельности. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Н. Б. Ельчанинова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. — 103 с. — ISBN 978-5-9275-4599-5 (Ч.1), 978-5-9275-4598-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141421.html>

2. Королёв, В. Т. Информационные и коммуникационные технологии в судебной

деятельности : учебное пособие / В. Т. Королёв, А. М. Черных ; под редакцией Д. А. Ловцова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 360 с. — ISBN 978-5-00209-122-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143463.html> .

3. Муромцев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник и практикум / Муромцев В.В., Муромцева А.В.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 383 с. — ISBN 978-5-9729-1299-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133166.html> .

### *8.2 Дополнительная учебная литература:*

1. Информационные системы и технологии. Часть VII : монография / Л.Х. Азизова [и др.].. — Москва : Издательство «Перо», 2023. — 36 с. — ISBN 978-5-00244-055-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137685.html>.

### *8.3. Периодические издания*

1. Журнал «Прикладная информатика». <https://www.iprbookshop.ru/11770.html>

2. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса. <https://www.iprbookshop.ru/11375.html>

3. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Информатизация образования. ISSN 2312-8631. <https://www.iprbookshop.ru/32431.html>

## ***9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)***

1. Федеральный портал «Российское образование» <https://dic.academic.ru/>

2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;

2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;

3. выполнение самостоятельных практических работ;

4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты)

с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

12.1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

### **13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины**

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

#### **13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

### **13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

### **13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Информационные технологии в юридической деятельности**

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	уголовно-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва  
2024

## 1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
Общепрофессиональные	Информационные технологии	ОПК-8
Общепрофессиональные	Информационные технологии	ОПК-9

## 2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
<b>ОПК-8</b>	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее с учетом требований информационной безопасности ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач в гражданско-правовой сфере ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности

	технологий и с учетом требований информационной безопасности	
<b>ОПК-9</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК- 9.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее с учетом требований информационной безопасности ОПК-9.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач в гражданско - правовой сфере

### 3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
<b>Код компетенции</b>	<b>УК-1</b>		
	ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи	анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	техниками нахождения, анализа, сопоставления, систематизации и обобщения информации, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
	<b>ОПК-8</b>		
	информационные технологии для решения конкретных задач в гражданско-правовой сфере	получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее с учетом требований информационной безопасности	решением задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности
	<b>ОПК-9</b>		
	принципы работы современных	получать юридически значимую информацию	принципами работы информационных

	информационных технологий для решения задач гражданско-правового характера	для решения задач гражданско-правового характера	технологий с учетом требований информационной безопасности
--	--	--	--

### 3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/Зачтено	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/Зачтено	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но

		<p>не глубинность навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/Зачтено	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении;</li> <li>- показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- практически не способен сформулировать выводы и обобщения;</li> <li>- частично владеет системой понятий.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении продемонстрировал недостаточность навыков</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬ НО/Не зачтено	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части материала;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет системой понятий.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.</li> </ul>

#### 4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

##### Типовые вопросы

1. Информационные технологии и их роль в современном обществе. Информация и ее виды. Информатика в терминах и определениях российского законодательства. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
2. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры, судов и органов юстиции, Министерства внутренних дел РФ. Информационное

- обеспечение принятия решений в юридической деятельности. Экспертные и справочные правовые системы.
3. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления. Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности.
  4. Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов.
  5. Создание гипертекстовых документов. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Технология разработки таблиц. Инструментальные средства форматирования таблиц. Адресация. Организация вычислений, применение встроенных функций.
  6. Приемы работы с большими таблицами. Средства анализа табличных данных. Консолидация. Использование автофильтра и расширенного фильтра.
  7. Интерфейс Microsoft Outlook. Приемы работы с документами Outlook. Интеграция с World Wide Web. Вопросы безопасности.

### Типовые практические задания

**Задача 1.** После соревнований бегунов на табло появилась надпись: • Рустам не был вторым. • Эдуард отстал от Рустама на два места. • Яков не был первым. • Галина не была не первой ни последней. • Карина финишировала сразу за Яковом. Кто же победил в этих соревнованиях? Каково было распределение бегунов на финише?

Решение:

Рисуем таблицу, где столбцы – имена детей, а строки – номера мест. Читаем задачу, пошагово анализируем условие и ставим в таблицу «+», если соответствие установлено и «-», если точно соответствия нет.

Так как Рустам не был вторым и Эдуард отстал от Рустама на два места, то Эдуард не может быть ни первым, ни вторым, ни четвёртым.

	Рустам	Эдуард	Карина	Галина	Яков
1		-			
2	-				
3					
4		-			
5					

Яков не был первым и Галина не была не первой ни последней и так как Карина финишировала сразу за Яковом то она не могла быть ни первой ни второй.

	Рустам	Эдуард	Карина	Галина	Яков
1		-	-	-	-
2	-				
3					
4		-			
5				-	

Отсюда видно, что Рустам был первым тогда Эдуард (по условию 2) был третьим.

	Рустам	Эдуард	Карина	Галина	Яков
1	+	-	-	-	-
2	-	-	-	+	-
3	-	+	-	-	-
4	-	-	-	-	+
5	-	-	+	-	-

Так как Карина финишировала сразу за Яковым, то очевидно, что Яков был четвертым, а Карина последней и тогда Галина была второй.

Итак, можно выделить

#### **Пять простых шагов на пути поиска решения логических задач.**

1. Составляйте таблицу, так как в таблице удаётся учесть все возможные варианты.
  2. Внимательно читайте каждое утверждение, так как в каждом содержится что-то такое, что позволит вам исключить хотя бы один из вариантов.
  3. Старайтесь отыскать ключевое утверждение, оно поможет развязать весь клубок.
  4. После того как вы сравнили все утверждения и исключили из них те, невероятность которых была на поверхности, сравните утверждения между собой, установите связи и противоречия.
  5. Решение можно найти простым методом последовательных исключений.
- Чем больше будете тренироваться, тем лучше у вас это будет получаться. А теперь за дело.

#### **Задача 2.**

В субботний вечер Семен, Коля и Витя решили развлечься. У них был выбор: кино, рок-концерт или танцы

- Семён любит кино, но к танцам менее нетерпим, чем к рок-музыке.
- Коля любит танцевать, но готов пойти в кино скорее, чем на рок концерт.
- Витя любит рок-музыку меньше чем танцы, но кино ему всё-таки не так неприятно, как танцы или концерт.

Поскольку вопрос решается большинством голосов, то куда, на ваш взгляд отправились эти ребята?

#### **Задача 3.**

Трое мальчиков Костя, Фома и Марат дружили с тремя девочками – Женей, Светой и Мариной. Но вскоре компания разделилась на пары, потому, что оказалось:

- Света ненавидит ходить на лыжах
- Костя, Женин брат часто катается со своей подружкой на лыжах
- А Фома теперь бежит на свидание к Костиной сестре.

С кем же проводит время Марат?

### **Типовые вопросы к лабораторным работам**

1. Технологии применения статистических методов в юридической деятельности. Статистическое наблюдение в правовой статистике. Методы статистического анализа и прогноза. Компьютерные технологии статистического анализа правовой информации.

2. Понятие базы данных, назначение баз данных. Типы баз данных. Реляционные базы данных и их основные особенности. Системы управления базами данных, их назначение.

1. Технология создания базы данных для хранения картотек. Организация поиска информации в базе данных, технология формирования аналитической информации. Создание отчетов. Технология создания пользовательского приложения.

2. Технология корпоративной работы с юридическими документами Microsoft. Outlook как средство автоматизации рабочего места руководителя. Основные компоненты Microsoft Outlook.
3. Интерфейс Microsoft Outlook. Приемы работы с документами Outlook. Интеграция с World Wide Web. Вопросы безопасности.
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Структура информационного банка. Интерфейс пользователя. Технология поиска. Операции со списками. Сохранение найденных документов. Закладки в тексте. Технология совместной работы с Microsoft Word. Особенности работы в локальных базах.
5. Справочная правовая система «Гарант». Состав базы документов. Интерфейс пользователя. Поиск документов. Работа с текстом документа. Аналитические возможности. Обмен информацией. Система персональных настроек.

## Типовые тесты

### 1. Информационные технологии в юридической практике включают в себя \_\_\_\_\_

- а) Использование программного обеспечения для подготовки юридических документов
- б) Применение баз данных для хранения информации о клиентах и судебных делах
- в) Использование интернета для поиска информации и общения с коллегами
- г) **Все перечисленное**

### 2. К основным программным продуктам, используемым в юридической практике, относятся \_\_\_\_\_

- а) Текстовые редакторы
- б) Электронные таблицы
- в) Программы для создания презентаций
- г) Юридические базы данных
- д) **Все перечисленное**

### 3. Какие из следующих технологий являются наиболее важными для юриста \_\_\_\_\_

- а) Электронные таблицы
- б) Текстовые редакторы
- в) Базы данных
- г) Интернет
- д) **Все перечисленные**

### 4. Интернет используется в юридической практике для \_\_\_\_\_

- а) Поиска информации
- б) Общения с коллегами
- в) Получения доступа к электронным версиям юридических документов
- г) **Всего перечисленного**

### 5. Какие из перечисленных технологий используются для поиска информации \_\_\_\_\_

- а) Справочные правовые системы
- б) Электронные библиотеки
- в) Базы судебных решений
- г) **Все перечисленные**

**6. Какие из перечисленных технологий наиболее полезны для учета судебных дел и клиентов \_\_\_\_\_**

- а) Базы данных
- б) Электронные таблицы
- в) Программное обеспечение для управления юридическими проектами
- г) **Все перечисленные**

**7. Какие функции выполняет справочно-правовая система (СПС) \_\_\_\_\_**

- а) **поиск и анализ информации**
- б) систематизация информации
- в) хранение информации
- г) все перечисленные функции
- д) ни одна из перечисленных функций

**8. Что из перечисленного относится к преимуществам использования СПС \_\_\_\_\_**

- а) быстрый доступ к актуальной информации
- б) возможность отслеживания изменений законодательства
- в) доступность информации
- г) возможность одновременной работы с несколькими документами
- д) **все перечисленное**
- е) ничего из перечисленного

**9. К какому типу СПС относится «КонсультантПлюс» \_\_\_\_\_**

- а) профессиональные
- б) **универсальные**
- в) специализированные
- г) локальные
- д) сетевые

**10. Какой из типов СПС является наиболее полным и включает в себя все возможные базы данных \_\_\_\_\_**

- а) профессиональный
- б) универсальный
- в) **специализированный**
- г) локальный
- д) сетевой

**11. Какая информация может быть найдена в СПС «Гарант» \_\_\_\_\_**

- а) тексты законов и подзаконных актов
- б) комментарии к законодательству
- в) судебная практика
- г) международные договоры
- д) **все вышеперечисленное**
- е) только часть из вышеперечисленного

**12. Информация – это \_\_\_\_\_**

- а) **сведения, сообщения об окружающем нас мире и процессах, протекающих в нем;**
- б) сведения, на основании которых, путем логических рассуждений, могут быть получены определенные выводы;
- в) содержание какой-либо новости;
- г) сведения, содержащиеся в научных теориях.

13. Минимальной единицей измерения информации служит \_\_\_\_\_

- а) байт;
- б) Кбит;
- в) бит;**
- г) Кбайт.

14. По форме представления информации можно условно разделить на следующие виды \_\_\_\_\_

- а) математическую, биологическую, медицинскую, психологическую и пр.;
- б) обыденную, производственную, техническую, управленческую;
- в) текстовую, числовую, графическую, звуковую, видеоинформацию;**
- г) научную, социальную, политическую, экономическую, религиозную и пр.;
- д) зрительную, слуховую, тактильную, обонятельную, вкусовую;

15. Информационная технология (ИТ) – это \_\_\_\_\_

- а) это совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме;
- б) это совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель;
- в) это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных;
- г) это процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;**
- д) это совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов.

16. Информационная система (ИС) – это \_\_\_\_\_

- а) это совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов;
- б) это совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель;
- в) это взаимосвязанная совокупность средств, методов и людей, участвующих в информационных процессах;**
- г) это совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме;

17. Какие виды информационных систем выделяют по их назначению \_\_\_\_\_

- а) информационно-управляющие, информационно-поисковые, системы поддержки принятия решений, системы обработки данных и информационно-справочные;**
- б) экономические, математические, офисные, управленческие;
- в) информационно-управляющие, информационно-поисковые и информационно-справочные;
- г) одиночные, групповые, корпоративные.

18. Что НЕ является инструментом поиска в СПС «Консультант Плюс» \_\_\_\_\_

- а) Правовой навигатор;
- б) Путеводители;**
- в) Карточка поиска;
- г) Быстрый поиск.

**19. Информационные технологии для работы с числовой информацией это \_\_\_\_\_**

- а) база данных;
- б) электронные таблицы;**
- в) экспертные системы;
- г) электронные редакторы.

**20. Информационные технологии хранения, отбора и сортировки информации это \_\_\_\_\_**

- а) база данных;**
- б) электронные таблицы;
- в) экспертные системы;
- г) электронные редакторы.

**21. Информационные технологии обработки знаний это \_\_\_\_\_**

- а) база данных;
- б) электронные таблицы;
- в) экспертные системы;**
- г) электронные редакторы.

**22. Текстовый процессор-это \_\_\_\_\_**

- а) прикладное программное обеспечение, предназначенное для создания таблиц и работы с ними;
- б) прикладное программное обеспечение, предназначенное для создания, редактирования, форматирования и печати текстовых документов;**
- в) прикладное программное обеспечение, предназначенное для хранения, использования и обновления данных;
- г) прикладное программное обеспечение, предназначенное для создания и обработки графических изображений.

**23. К текстовым процессорам относится программа \_\_\_\_\_**

- а) Microsoft PowerPoint;
- б) Microsoft Excel;
- в) Microsoft Outlook;
- г) Microsoft Word.**

**24. Редактирование текста представляет собой \_\_\_\_\_**

- а) процесс внесения изменений в имеющийся текст;**
- б) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
- в) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
- г) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

**25. Процедура форматирования текста предусматривает \_\_\_\_\_**

- а) запись текста в буфер;
- б) удаление текста в Корзину;
- в) отмену предыдущей операции, совершённой над текстом;
- г) автоматизированное изменение внешнего вида текстового документа или отдельных его частей.**

**26. Что является минимальным элементом текста \_\_\_\_\_**

- а) абзац;
- б) слово;**

- в) символ;**
- г) предложение.

**27. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе текста, отображается на мониторе в позиции, определяемой \_\_\_\_\_**

- а) координатами;
- б) строкой состояния;
- в) положением курсора;**
- г) положением предыдущего символа.

**28. Что такое колонтитул \_\_\_\_\_**

- а) разделитель колонок текста;
- б) область страницы, в которой размещается справочный текст;**
- в) оформленный определённым образом фрагмент текста;
- г) пояснение к отдельному слову.

**29. При наборе текста одно слово от другого отделяется \_\_\_\_\_**

- а) запятой;
- б) точкой;
- в) двоеточием;
- г) пробелом.**

**30. Абзацы в текстовом документе отделяются друг от друга нажатием клавиши \_\_\_\_\_**

- а) ENTER;**
- б) DELETE;
- в) ESC;
- г) BACKSPACE.

**31. Какой клавишей можно удалить символ слева от курсора (т.е. перед ним) \_\_\_\_\_**

- а) DELETE;
- б) ENTER;
- в) ← (BACKSPACE);**
- г) SHIFT.

**32. Какой клавишей можно удалить символ справа от курсора (т.е. после него) \_\_\_\_\_**

- а) DELETE;**
- б) ENTER;
- в) ← (BACKSPACE);
- г) SHIFT.

**33. Какую клавишу нужно удерживать при выделении разных элементов текста одного документа \_\_\_\_\_**

- а) ALT;
- б) CTRL;**
- в) SHIFT;
- г) TAB.

**34. Чтобы быстро вставить скопированный элемент, следует воспользоваться такой комбинацией клавиш \_\_\_\_\_**

- а) Ctrl + V;
- б) Ctrl + C;
- в) Ctrl + A;
- г) Ctrl + X.

**35. Какой ориентации страницы НЕ существует \_\_\_\_\_**

- а) блокнотной;
- б) книжной;
- в) альбомной;
- г) нет правильного ответа.

**36. Каких списков НЕТ в текстовом процессоре \_\_\_\_\_**

- а) нумерованных;
- в) маркированных;
- г) многоуровневых.

**37. Как называется бланк документа, созданный в Microsoft Word, который является основой для создания реальных документов \_\_\_\_\_**

- а) форма;
- б) эталон;
- в) шаблон;
- г) стиль.

**38. Чтобы вставить в документ гиперссылку, следует выделить нужное слово или слова и нажать \_\_\_\_\_**

- а) правую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка»;
- б) левую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка»;
- в) дважды на левую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка»;
- г) нет правильного ответа.

**39. Чтобы сделать содержание в документе, необходимо выполнить ряд следующих действий \_\_\_\_\_**

- а) выделить несколько слов в тексте с помощью клавиши Ctrl (они будут заглавиями), перейти на вкладку «Вставка» и нажать на иконку «Содержание»;
- б) выделить в тексте заголовки, перейти на вкладку «Ссылки» и там нажать на иконку «Оглавление»;
- в) каждую новую главу начать с новой страницы, перейти на вкладку «Вставка», найти там иконку «Вставить содержание» и нажать на нее;
- г) нет правильного ответа.

**40. Синтез информации различного характера (текст, графика, звук, анимация, видео) –это \_\_\_\_\_**

- а) экспертные системы;
- б) графические среды;
- в) системы управления базами данных;
- г) мультимедиа.

**41. Совокупность слайдов, собранных в одном файле, как правило, выполненных в одном графическом стиле и на общую тему, образуют \_\_\_\_\_**

- а) показ;

- б) презентацию;**
- в) кадры;
- г) рисунки.

**42. Компьютерные презентации бывают \_\_\_\_\_**

- а) линейные;**
- б) показательные;
- в) циркульные.

**43. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется \_\_\_\_\_**

- а) слайд;**
- б) лист;
- в) кадр;
- г) рисунок.

**44. Что такое Power Point \_\_\_\_\_**

- а) прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций;**
- б) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- в) устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
- г) системная программа, управляющая ресурсами компьютера.

**45. Какого режима просмотра слайдов НЕТ в программе PowerPoint?**

- а) обычный;
- б) сортировщик слайдов;
- в) показ слайдов;
- г) слайдовое представление**

**46. В рабочем окне программы PowerPoint НЕТ элемента:**

- а) область задач;
- б) область слайда;
- в) строка заголовка;
- г) строка меню;
- д) область заметок;
- е) область рисования.**

**47. Выполнение показа слайдов презентации программы Power Point осуществляет клавиша ...**

- а) F5;**
- б) F4;
- в) F3;
- г) F7.

**48. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.**

- а) .gif;
- б) .jpg;

в) .pptx;

г) .pps.

**49. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?**

А) Enter;

б) Del;

в) Tab;

г) Esc.

**50. Электронная таблица – это \_\_\_\_\_**

а) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;

б) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;

в) устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;

г) системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц.

**51. Принципиальным отличием электронной таблицы от обычной является \_\_\_\_\_**

а) возможность автоматического пересчёта задаваемых по формулам данных при изменении исходных;

б) возможность обработки данных, структурированных в виде таблицы;

в) возможность наглядного представления связей между обрабатываемыми данными;

г) возможность обработки данных, представленных в строках различного типа.

**52. Строки электронной таблицы \_\_\_\_\_**

а) именуется пользователем произвольным образом;

б) обозначаются буквами русского алфавита;

в) обозначаются буквами латинского алфавита;

г) нумеруются.

**53. Столбцы электронной таблицы \_\_\_\_\_**

а) обозначаются буквами латинского алфавита;

б) нумеруются;

в) обозначаются буквами русского алфавита;

г) именуется пользователем произвольным образом.

**54. Выражение  $3(A1 + B1) : 5(2B1 - 3A2)$ , записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице имеет вид \_\_\_\_\_**

а)  $3*(A1 + B1)/(5*(2*B1 - 3*A2))$ ;

б)  $3(A1 + B1)/5(2B1 - 3A2)$ ;

в)  $3 * (A1 + B1) : 5 * (2*B1 - 3*A2)$ ;

г)  $=3(A1 + B1) / (5(2B1 - 3A2))$ .

**55. Среди приведённых формул отыщите формулу для электронной таблицы \_\_\_\_\_**

а)  $A3B8 + 12$ ;

б)  $= A3*B8 + 12$ ;

в)  $A3*B8 + 12$ ;

г)  $A1 = A3*B8 + 12$ .

**56. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки \_\_\_\_\_**

- а) не изменяются;
- б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- в) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- г) преобразуются в зависимости от длины формулы.

**57. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки \_\_\_\_\_**

- а) не изменяются;
- б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- в) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- г) преобразуются в зависимости от длины формулы.

**58. Укажите ячейку, адрес которой является относительным \_\_\_\_\_**

- а) D30;
- б) E\$5;
- в) \$A\$2;
- г) \$C4.

**59. Какая из ссылок является абсолютной \_\_\_\_\_**

- а) C\$4;
- б) \$C4;
- в) \$C\$4;
- г) &C&4.

**60. В ячейке H5 электронной таблицы записана формула =B5 \* V5. При копировании данной формулы в ячейку H7 будет получена формула \_\_\_\_\_**

- а) = \$B5 \* V5;
- б) = B5 \* V5;
- в) = \$B7 \* V7;
- г) = B7 \* V7

**61. Диапазон в электронной таблице – это \_\_\_\_\_**

- а) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
- б) все ячейки одной строки;
- в) все ячейки одного столбца;
- г) множество допустимых значений.

**62. Диапазон A2:B4 содержит следующее количество ячеек электронной таблицы:**

- а) 8;
- б) 2;
- в) 6;
- г) 4.

**63. Активная ячейка – это ячейка \_\_\_\_\_**

- а) ячейка для записи команд;
- б) содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;
- в) формула, включающая ссылки на содержимое зависимой ячейки;
- г) в которой выполняется ввод данных.

**64. Табличный процессор может обрабатывать следующие типы данных \_\_\_\_\_**

- а) матричный, временной, математический, текстовый, денежный;

- б) банковский, целочисленный, дробный, текстовый, графический;
- в) дата, время, текстовый, финансовый, процентный;**
- г) числовой, процентный, временной, логический.

**65. Диаграмма – это \_\_\_\_\_**

- а) форма графического представления числовых значений, которая позволяет облегчить интерпретацию числовых данных;**
- б) обычный график;
- в) красиво оформленная таблица;
- г) карта местности.

**66. Гистограмма – это диаграмма, в которой \_\_\_\_\_**

- а) отдельные значения представлены вертикальными столбцами различной высоты;**
- б) для представления отдельных значений используются параллелепипеды, размещённые вдоль оси ОХ;
- в) используется система координат с тремя координатными осями, что позволяет получить эффект пространственного представления рядов данных;
- г) отдельные значения представлены полосами различной длины, расположенными горизонтально вдоль оси ОХ.

**67. Круговая диаграмма – это диаграмма \_\_\_\_\_**

- а) в которой отдельные значения представлены точками в декартовой системе координат;
- б) представленная в виде круга, разбитого на секторы, и в которой допускается только один ряд данных;**
- в) в которой отдельные ряды данных представлены в виде закрашенных разными цветами областей;
- г) в которой используется система координат с тремя координатными осями, что позволяет получить эффект пространственного представления рядов данных.

**68. База данных (БД) – это \_\_\_\_\_**

- а) определённая совокупность данных;
- б) организованная структура, позволяющая в упорядоченном виде хранить данные о группе объектов, обладающих одинаковым набором свойств, постоянно использовать эти данные и обновлять;**
- в) прикладная программа, предназначенная для обработки информации;
- г) таблица, позволяющая хранить и обрабатывать числа и формулы.

**69. Примером иерархической базы данных является \_\_\_\_\_**

- а) страница классного журнала;
- б) каталог файлов, хранимых на диске;**
- в) расписание поездов;
- г) электронная таблица.

**70. Информационной моделью, которая имеет сетевую структуру является \_\_\_\_\_**

- а) файловая система компьютера;
- б) таблица Менделеева;
- в) модель компьютерной сети Интернет;**
- г) генеалогическое дерево семьи.

**71. \_\_\_\_\_ база данных – это БД, в которой информация организована в виде прямоугольных таблиц (дайте ответ, одним словом):**

**Ответ: Реляционная**

**72. Поле табличной базы данных – это \_\_\_\_\_ таблицы (дайте ответ, одним словом):**

**Ответ: столбец**

**73. Запись табличной базы данных — это \_\_\_\_\_ таблицы (дайте ответ, одним словом):**

**Ответ: строка**

**74. В поле базы данных могут быть записаны данные только \_\_\_\_\_ типа (дайте ответ, одним словом):**

**Ответ: одного**

**75. В записи файла реляционной базы данных может содержаться \_\_\_\_\_ информация (дайте ответ, одним словом):**

**Ответ: неоднородная**

**76. Тип данных, к которому относятся целые числа, которые задаются автоматически называется \_\_\_\_\_ (дайте ответ, одним словом):**

**Ответ: счётчик;**

**77. Как называется поле, значение которого однозначно определяет запись в таблице \_\_\_\_\_ (дайте ответ, одним словом):**

**Ответ: ключевое;**

**78. Система управления базами данных (СУБД) – это \_\_\_\_\_, позволяющая создавать базы данных, а также обеспечивать обработку и поиск данных (дайте ответ, одним словом):**

**Ответ: программа**

**79. Microsoft Access относят к Системам управления \_\_\_\_\_ данных (дайте ответ, одним словом):**

**Ответ: базами**

**80. \_\_\_\_\_, как объекты СУБД служат для отбора информации по определённым условиям (дайте ответ, одним словом):**

**Ответ: запросы**

**81. \_\_\_\_\_, как объекты СУБД позволяют отображать данные, содержащиеся**

**в таблицах или запросах (дайте ответ, одним словом):**

**Ответ: формы.**

**82. \_\_\_\_\_, как объекты СУБД служат для печати данных в специально оформленном виде (дайте ответ, одним словом):**

**Ответ: отчеты**

**83. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется \_\_\_\_\_ (дайте ответ, одним словом):**

**Ответ: слайд**

**84. \_\_\_\_\_ предназначены для автоматического выполнения группы команд (дайте ответ, одним словом):**

**Ответ: макросы**

**85. \_\_\_\_\_ предназначены для выполнения сложных программных действий (дайте ответ, одним словом):**

**Ответ: модули**

**86. Что является минимальным элементом текста \_\_\_\_\_ (дайте ответ, одним словом):**

**Ответ: символ**

**87. Расширением файла БД является \_\_\_\_\_ (дайте ответ, одним словом):**

**Ответ: .mdb**

**88. \_\_\_\_\_ компьютерная сеть — это сеть, к которой подключены все компьютеры, находящиеся в одном здании (дайте ответ, одним словом):**

**Ответ: локальная**

**89. \_\_\_\_\_ компьютерная сеть — это система, связанных между собой локальных сетей и компьютеров отдельных пользователей (дайте ответ, одним словом):**

**Ответ: глобальная**

**90. Гипертекст – это текст, в котором присутствуют \_\_\_\_\_ (дайте ответ, одним словом):**

**Ответ: гиперссылки**

**91. \_\_\_\_\_ — это устройство для передачи информации по каналам связи (дайте ответ, одним словом):**

**Ответ: модем**

**92. \_\_\_\_\_ – это мощный компьютер, к которому подключаются остальные компьютеры (дайте ответ, одним словом):**

**Ответ: сервер**

**93. \_\_\_\_\_ – это стандарт передачи данных через компьютерную сеть (дайте ответ, одним словом):**

**Ответ: Протокол**

**94. Протокол HTTP служит для передачи \_\_\_\_\_ (дайте ответ, одним словом):**

**Ответ: гипертекста**

**95. Для \_\_\_\_\_ файлов по сети используется протокол FTP (дайте ответ, одним словом):**

**Ответ: передачи**

**96. При наборе текста одно слово от другого отделяется \_\_\_\_\_ (дайте ответ, одним словом):**

**Ответ: пробелом**

**97. Домен – это часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети (дайте ответ, одним словом):**

**Ответ: Домен**

**98. E-mail – это обмен \_\_\_\_\_ в компьютерных сетях (дайте ответ, одним словом):**

**Ответ: Письмами**

**99. WWW – это система, предоставляющая \_\_\_\_\_ к связанным между собой документам, расположенным на различных компьютерах, подключённых к сети Интернет (дайте ответ, одним словом):**

**Ответ: доступ**

**100. СПС «КонсультантПлюс» относится к \_\_\_\_\_ справочно-правовым системам (дайте ответ, одним словом):**

**Ответ: универсальным**

**Выделение текста в тестах является ключом.**

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

### **Опросы по вынесенным на обсуждение темам**

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

### **Решение заданий (кейс-методы)**

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо

устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

#### **Решение заданий в тестовой форме**

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.