

Рабочая программа дисциплины

Нотариат

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Уголовно-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4
Профессиональная		ПК-1
Профессиональная		ПК-3
Профессиональная		ПК-5

2. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.</p> <p>УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> <p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах).</p> <p>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>
ПК-1	Способен к решению конкретных прикладных задач с учётом потребностей работодателя в сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах,	<p>ПК-1.1- Решает конкретные прикладные задачи с учетом особенностей правового регулирования в частно-правовой сфере</p> <p>ПК-1.2 - Определяет источники правовой информации, основные признаки и особенности правового регулирования в публично-правовой сфере</p> <p>ПК-1.3 - Способен определять источники правовой информации, характеризовать</p>

	недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	основные признаки и особенности правового регулирования в международно-правовой сфере ПК-1.4 - Грамотно применяет на практике нормы о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности
ПК-3	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению в области социально-экономических и финансовых правоотношений	ПК-3.1 Использует знание отраслевого законодательства о правонарушениях в социально-экономической и финансовой сферах ПК-3.2 Оценивает поведение субъектов правоотношений на предмет наличия признаков состава правонарушения в их действиях (бездействии) ПК-3.3 Использует методы и приёмы, направленные на установление обстоятельств правонарушения в области социально-экономических и финансовых правоотношений и лиц, их совершивших ПК-3.4 Владеет навыками совершения различных процессуальных действий, направленных на доказывание обстоятельств правонарушения области социально-экономических и финансовых правоотношений
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5.1 Применяет нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в правоохранительной деятельности ПК-5.2 Владеет навыками применения нормативно-правовых актов, нормы материального и процессуального права в сфере контрольно-надзорной деятельности

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-4		

	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	механизмом применения современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Код компетенции	ПК-1		
	механизм решения конкретных прикладных задач с учётом потребностей работодателя в сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	решать конкретные прикладные задачи с учётом потребностей работодателя в сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	навыками решения конкретных прикладных задач с учетом особенностей правового регулирования в частно-публичной сфере, навыками поиска источников правовой информации, выявления основных признаков и особенностей правового регулирования в частно-публичной сфере, в международно-правовой сфере, грамотного применения на практике норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости, корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности
Код	ПК-3		

компетенции			
	преступления и иные правонарушения в сфере нотариальных действий	выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в сфере нотариальных действий предупреждение	навыками выявления правонарушений в сфере нотариальных действий
Код компетенции	ПК-5		
	нормы материального и процессуального права в сфере нотариальных действий	применять норм материального и процессуального права в сфере контрольно-надзорной деятельности в сфере нотариальных действий	навыками применения нормативно-правовых актов, норм материального и процессуального права в сфере нотариальных действий

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Теория государства и права», «Муниципальное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Административное право» и др.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный, экспертно-консультационный, правоохранительный.

Профиль (направленность) программы установлена путём её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: уголовно-правовая направленность.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения			
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очно-заочная с применением ДОТ
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72	2/72	2/72	2/72
Контактная работа				
Занятия лекционного типа	20	8	4	2
Занятия семинарского типа	20	8	4	4
Промежуточная аттестация: зачет	0,1	0,1	4	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	31,9	55,9	60	65,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы.

6.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные занятия	
1.	Место нотариата в правовой системе Российской Федерации							5
2.	Система органов нотариата в Российской Федерации, их полномочия и взаимоотношения	1			1			5
3.	Правовой статус нотариусов							5
4.	Финансовое обеспечение деятельности нотариусов	1			1			5
5.	Должности стажера и консультанта нотариальной конторы, помощника нотариуса	1			1			5
6.	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами							5
7.	Порядок совершения нотариальных действий	1			1			5
8.	Правила совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия	2			2			5
9.	Сделки, подлежащие удостоверению в нотариальном порядке							10
10.	Правовое регулирование деятельности нотариата.	2			2			5,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	20			20			31,9

6.1.2. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Место нотариата в правовой системе Российской Федерации							3
2.	Система органов нотариата в Российской Федерации, их полномочия и взаимоотношения	4			4			3
3.	Правовой статус нотариусов							2
4.	Финансовое обеспечение деятельности нотариусов	4			4			2
5.	Должности стажера и консультанта нотариальной конторы, помощника нотариуса	4			4			2
6.	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами							3
7.	Порядок совершения нотариальных действий	2			2			3
8.	Правила совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия	2			2			3
9.	Сделки, подлежащие удостоверению в нотариальном порядке							4
10.	Правовое регулирование деятельности нотариата.	4			4			3,9

	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	8			8			55.9

6.1.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Место нотариата в правовой системе Российской Федерации	1			1			6
2.	Система органов нотариата в Российской Федерации, их полномочия и взаимоотношения							6
3.	Правовой статус нотариусов							6
4.	Финансовое обеспечение деятельности нотариусов							6
5.	Должности стажера и консультанта нотариальной конторы, помощника нотариуса	1			1			6
6.	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами							6
7.	Порядок совершения нотариальных действий							6
8.	Правила совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия	2			2			6
9.	Сделки, подлежащие удостоверению в нотариальном порядке							6

10.	Правовое регулирование деятельности нотариата.							6
	Промежуточная аттестация	4						
	Итого	4			4			60

6.1.4. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные раб.</i>	<i>Иные занятия</i>	
1.	Место нотариата в правовой системе Российской Федерации							5
2.	Система органов нотариата в Российской Федерации, их полномочия и взаимоотношения	1						6
3.	Правовой статус нотариусов	1						6
4.	Финансовое обеспечение деятельности нотариусов							7
5.	Должности стажера и консультанта нотариальной конторы, помощника нотариуса							7
6.	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами			1				7
7.	Порядок совершения нотариальных действий			1				7
8.	Правила совершения нотариальных действий. Отказ в совершении			1				7

	нотариального действия							
9.	Сделки, подлежащие удостоверению в нотариальном порядке			1				7
10.	Правовое регулирование деятельности нотариата.							6,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	2		4				65,9

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Место нотариата в правовой системе Российской Федерации	Понятие нотариата и его задачи. Цели и задачи нотариальной деятельности. Взаимоотношения нотариата с государственными и общественными органами и организациями..
2	Система органов нотариата в Российской Федерации, их полномочия и взаимоотношения	Зарождение основ нотариата в Вавилонском царстве, Римской империи, в средние века в Европе и в России. Нотариат после 1917 года. Нормативные акты о нотариате после 1917 год. Современная система нотариата. Федеральная нотариальная палата, палаты субъектов РФ, их статус и управление. Взаимодействие с Минюстом России.
3.	Правовой статус нотариусов	Получение статуса нотариуса. Квалификационный экзамен и его содержание. Стаж работы, стажировка. Обжалование результата экзамена. Требование к помещению для нотариальной конторы.
4	Финансовое обеспечение деятельности нотариусов	Оплата нотариальных действий. Госпошлина и тарифы. Услуги, оказываемые нотариусом на платной основе.
5.	Должности стажера и консультанта нотариальной конторы, помощника нотариуса	Порядок стажировки, оформление для стажировки к нотариусу. Сотрудники нотариуса, оформляемые по трудовым договорам. Полномочия стажера, консультанта, помощника нотариуса. Ответственность нотариуса за их действия.
6	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами	Виды нотариальных действий, документы, подлежащие обязательному предъявлению нотариусу для совершения нотариального действия.
7	Порядок совершения нотариальных действий	Правовое регулирование порядка совершения нотариальных действий. Нормативные акты Федеральной нотариальной палаты и Минюста России.

8	Правила совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия	Действий нотариуса при подготовке к совершению нотариального действия и их правовая регламентация. Фиксация совершенного нотариального действия. Права и обязанности нотариуса при совершении нотариального действия. Отказ от совершения нотариального действия.
9	Сделки, подлежащие удостоверению в нотариальном порядке	Гражданско-правовое понятие сделки. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению в соответствии с требованиями законодательства. Нотариальное удостоверение сделки на основании соглашения сторон сделки.
10	Правовое регулирование деятельности нотариата.	Федеральное законодательство, регулирующее деятельность нотариата. Нормативные правовые акты Федеральной нотариальной палаты и Минюста России. Международные акты и соглашения, подлежащие применению нотариусом в Российской Федерации.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	Место нотариата в правовой системе Российской Федерации	Понятие нотариата и его задачи. Цели и задачи нотариальной деятельности. Взаимоотношения нотариата с государственными и общественными органами и организациями..
2	Система органов нотариата в Российской Федерации, их полномочия и взаимоотношения	Зарождение основ нотариата в Вавилонском царстве, Римской империи, в средние века в Европе и в России. Нотариат после 1917 года. Нормативные акты о нотариате после 1917 год. Современная система нотариата. Федеральная нотариальная палата, палаты субъектов РФ, их статус и управление. Взаимодействие с Минюстом России.
3.	Правовой статус нотариусов	Получение статуса нотариуса. Квалификационный экзамен и его содержание. Стаж работы, стажировка. Обжалование результата экзамена. Требование к помещению для нотариальной конторы.
4	Финансовое обеспечение деятельности нотариусов	Оплата нотариальных действий. Госпошлина и тарифы. Услуги, оказываемые нотариусом на платной основе.
5.	Должности стажера и консультанта нотариальной конторы, помощника нотариуса	Порядок стажировки, оформление для стажировки к нотариусу. Сотрудники нотариуса, оформляемые по трудовым договорам. Полномочия стажера, консультанта, помощника нотариуса. Ответственность нотариуса за их действия.
6	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами	Виды нотариальных действий, документы, подлежащие обязательному предъявлению нотариусу для совершения нотариального действия.

7	Порядок совершения нотариальных действий	Правовое регулирование порядка совершения нотариальных действий. Нормативные акты Федеральной нотариальной палаты и Минюста России.
8	Правила совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия	Действий нотариуса при подготовке к совершению нотариального действия и их правовая регламентация. Фиксация совершенного нотариального действия. Права и обязанности нотариуса при совершении нотариального действия. Отказ от совершения нотариального действия.
9	Сделки, подлежащие удостоверению в нотариальном порядке	Гражданско-правовое понятие сделки. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению в соответствии с требованиями законодательства. Нотариальное удостоверение сделки на основании соглашения сторон сделки.
10	Правовое регулирование деятельности нотариата.	Федеральное законодательство, регулирующее деятельность нотариата. Нормативные правовые акты Федеральной нотариальной палаты и Минюста России. Международные акты и соглашения, подлежащие применению нотариусом в Российской Федерации.

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельного занятия
1	Место нотариата в правовой системе Российской Федерации	Понятие нотариата и его задачи. Цели и задачи нотариальной деятельности. Взаимоотношения нотариата с государственными и общественными органами и организациями..
2	Система органов нотариата в Российской Федерации, их полномочия и взаимоотношения	Зарождение основ нотариата в Вавилонском царстве, Римской империи, в средние века в Европе и в России. Нотариат после 1917 года. Нормативные акты о нотариате после 1917 год. Современная система нотариата. Федеральная нотариальная палата, палаты субъектов РФ, их статус и управление. Взаимодействие с Минюстом России.
3.	Правовой статус нотариусов	Получение статуса нотариуса. Квалификационный экзамен и его содержание. Стаж работы, стажировка. Обжалование результата экзамена. Требование к помещению для нотариальной конторы.
4	Финансовое обеспечение деятельности нотариусов	Оплата нотариальных действий. Госпошлина и тарифы. Услуги, оказываемые нотариусом на платной основе.
5.	Должности стажера и консультанта нотариальной конторы, помощника нотариуса	Порядок стажировки, оформление для стажировки к нотариусу. Сотрудники нотариуса, оформляемые по трудовым договорам. Полномочия стажера, консультанта, помощника нотариуса. Ответственность нотариуса за их действия.
6	Нотариальные действия,	Виды нотариальных действий, документы, подлежащие обязательному предъявлению нотариусу для совершения нотариального действия.

	совершаемые нотариусами	
7	Порядок совершения нотариальных действий	Правовое регулирование порядка совершения нотариальных действий. Нормативные акты Федеральной нотариальной палаты и Минюста России.
8	Правила совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия	Действий нотариуса при подготовке к совершению нотариального действия и их правовая регламентация. Фиксация совершенного нотариального действия. Права и обязанности нотариуса при совершении нотариального действия. Отказ от совершения нотариального действия.
9	Сделки, подлежащие удостоверению в нотариальном порядке	Гражданско-правовое понятие сделки. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению в соответствии с требованиями законодательства. Нотариальное удостоверение сделки на основании соглашения сторон сделки.
10	Правовое регулирование деятельности нотариата.	Федеральное законодательство, регулирующее деятельность нотариата. Нормативные правовые акты Федеральной нотариальной палаты и Минюста России. Международные акты и соглашения, подлежащие применению нотариусом в Российской Федерации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Правовое регулирование нотариальной деятельности в РФ	Опрос, информационный проект Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Получение статуса нотариуса	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Обязанность нотариуса отказать в совершении нотариального действия	Опрос, деловая игра

		Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
6.	Нотариус в наследственных правоотношениях.	Опрос, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7.	Профессиональная этика нотариуса, последствия нарушения норм Кодекса профессиональной деятельности нотариуса	Опрос, комплексное проблемно-аналитическое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
9.	Субъекты нотариальной деятельности	Опрос, проблемно-аналитическое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
10.	Систем нотариата в РФ	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Понятие нотариата.
2. Появление нотариата в России
3. Общая характеристика Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11. 02. 1993 года.
4. Источники законодательства о нотариате.
5. Система органов нотариата в Российской Федерации. Взаимодействие государственных органов и нотариата.
6. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
7. Требования, предъявляемые к претендентам на должность нотариуса.
8. Назначение на должность нотариуса
9. Порядок принятия экзаменов у лиц, желающих заниматься нотариальной деятельностью.
10. Апелляционная комиссия.
11. Лицензирование нотариальной деятельности.
14. Назначение на должность нотариуса, отличие полномочий стажера и помощника нотариуса.
15. Предметная и территориальная компетенция нотариусов, иных лиц, по совершению нотариальных действий.
16. Правовой статус нотариуса РФ: полномочия, права, обязанности.
17. Принципы, гарантии и ограничения нотариальной деятельности.
18. Тайна нотариальных действий.

19. Страхование нотариальной деятельности.
20. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами.
21. Государственная пошлина и нотариальный тариф.
22. Ответственность нотариуса.
23. Виды контроля за деятельностью нотариусов.
24. Профессиональная этика в деятельности нотариусов.
25. Правовой статус нотариальной палаты (федеральной, региональной): полномочия, права и обязанности.
26. Делопроизводство в нотариальной конторе: понятие и содержание. Ведение архива нотариальной конторы.
27. Порядок и место совершения нотариальных действий.
28. Требования к документам, необходимым для совершения нотариальных действий.
29. Правила установления личности и проверки дееспособности граждан. Проверка правоспособности юридических лиц.
30. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.
31. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.
32. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
33. Основные правила удостоверения сделок: разъяснение сторонам смысла и значения проектов сделок, прав и обязанностей сторон.

Типовые проблемно-аналитические задания

1. Проблемно-аналитическое задание:

1. К государственному нотариусу Раменской государственной нотариальной конторы М. обратился гражданин по вопросу свидетельствования верности копии документа. При этом подлинный документ был исполнен карандашом и имел подчистки. Каковы действия нотариуса в данном случае. Как определяется подлинность документа?

2. Какие виды судебных доказательств Вы знаете? Что такое процессуальная форма и содержание судебного доказательства? Каково соотношение понятий «судебное доказательство» и «средство доказывания»? Удостоверение доказательств нотариусом.

3. Гражданин Герасимов обратился к нотариусу за удостоверением завещания, которое он решил составить. Нотариус оказал ему необходимую правовую помощь и удостоверил завещание. Через некоторое время к нотариусу пришел сын Герасимова и заявил, что его отец, по его мнению, не отдает отчета в своих действиях. Невзирая на семидесятилетний возраст, он собирается жениться, и сын опасается, что отец завещал все имущество постороннему лицу. В связи с этим сын попросил нотариуса показать ему завещание, составленное отцом. Нотариус предъявил сыну экземпляр завещания.

Отец, узнав о том, что содержание его завещания стало известно сыну, обратился в суд с иском к нотариусу, в котором требовал компенсировать ему моральный вред в сумме 100 тыс. руб. Подлежит ли иск удовлетворению?

4. Гражданин Петров решил заключить с гражданином Сергеевым договор ренты. После того как стороны составили и подписали данный договор, они решили удостовериться у нотариуса. Нотариус, посмотрев договор, сказал, что его нотариально заверять не нужно, кроме того, он не занимается удостоверением таких «мелких» договоров, а удостоверяет только серьезные документы. Прав ли нотариус?

Типовые темы информационных проектов (презентаций)

1. Совершение нотариального действия с иностранным элементом.
2. Система нотариата в РФ.
3. Получение статуса нотариуса. Квалификационные экзамены для адвоката, нотариуса, судьи – сравнить и дать оценку.
4. Запреты для нотариуса и запреты в отношении нотариуса.
5. Ответственность нотариуса.

Типовые тесты

1. На должность нотариуса в Российской Федерации назначается гражданин РФ, прошедший стажировку в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой сроком не менее:
 - а) 4 года;
 - б) 2 года;
 - в) 1 года;
 - г) 6 лет.
2. Нотариус не вправе заниматься:
 - а) преподавательской деятельностью;
 - б) научной деятельностью;
 - в) предпринимательской деятельностью.
3. Нотариус, занимающийся частной практикой, обязан заключить договор страхования своей деятельности на сумму не менее:
 - а) 100-кратного установленного законом размера минимальной месячной оплаты труда;
 - б) 400-кратного установленного законом размера минимальной месячной оплаты труда;
 - в) 200-кратного установленного законом размера минимальной месячной оплаты труда.
4. Нотариальная палата является:
 - а) некоммерческой организацией;
 - б) производственным кооперативом;
 - в) коммерческой организацией.
5. Нотариусы, занимающиеся частной практикой, совершают следующие нотариальные действия:
 - а) выдают свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;
 - б) совершают морские протесты;
 - в) удостоверяют сделки;
 - г) все перечисленные выше варианты.
6. Общий срок прохождения стажировки;
 - а) 3 года
 - б) 1 год
 - в) 2 года
 - г) 6 месяцев
7. Какое образование должно быть у нотариуса

- а) Не полное средние
- б) Полное средние
- в) Высшее юридическое
- г) Нет правильного ответа

8. Нотариальной деятельностью в соответствии с Основами РФ о нотариате могут заниматься:

- а) Иностранцы граждане, получившие лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью;
- б) Лица, прошедшие стажировку на должность нотариуса;
- в) Граждане РФ, успешно сдавшие квалификационный экзамен, являющиеся членом нотариальной палаты субъекта РФ, получившие лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью;
- г) Гражданин РФ, получивший лицензию и не приступивший к работе нотариусом в течение 3-х лет;
- д) Лицо, прошедшее тестирование.

9. Точное исполнение законов обязывает нотариуса:

- а) Не удостоверять сделки по своему желанию;
- б) Совершать все нотариальные действия клиентов;
- в) Проверять соответствие законам, требуемых от него действий и представляемых ему документов;
- г) Повышать плату в зависимости от сложности дела;
- д) Не отказываться от совершения нотариального действия.

10. Нотариус, занимающийся частной практикой вправе иметь:

- а) Конттору;
- б) Открывать в любом банке расчётный и другие счета;
- в) Нанимать и увольнять работников;
- г) Совершать другие действия в соответствии с законодательством РФ;
- д) Всё выше перечисленное.

Ключи к тестовым заданиям:

1в, 3б, 4а, 5г, 6б, 7в, 8в, 9в, 10д

Типовые вопросы к письменному опросу

1. Понятие нотариата.
2. Появление и становление нотариата в России
3. Общая характеристика Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11. 02. 1993 года с последующими изменениями и дополнениями.
4. Источники законодательства о нотариате.
5. Система органов нотариата в Российской Федерации. Взаимодействие государственных органов и органов нотариата.
6. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
7. Требования, предъявляемые к претендентам на должность нотариуса.
8. Назначение на должность нотариуса
9. Порядок принятия экзаменов у лиц, желающих заниматься нотариальной деятельностью.
10. Апелляционная комиссия.
11. Лицензирование нотариальной деятельности.
14. Назначение на должность нотариуса, отличие полномочий стажера и помощника нотариуса.

15. Предметная и территориальная компетенция нотариусов, иных лиц, по совершению нотариальных действий.
16. Правовой статус нотариуса РФ: полномочия, права, обязанности.
17. Принципы, гарантии и ограничения нотариальной деятельности.
18. Тайна нотариальных действий.
19. Страхование нотариальной деятельности.
20. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами.
21. Государственная пошлина и нотариальный тариф.
22. Ответственность нотариуса.
23. Виды контроля за деятельностью нотариусов.
24. Профессиональная этика в деятельности нотариусов.
25. Правовой статус нотариальной палаты (федеральной, региональной): полномочия, права и обязанности.
26. Делопроизводство в нотариальной конторе: понятие и содержание. Ведение архива нотариальной конторы.
27. Порядок и место совершения нотариальных действий.
28. Требования к документам, необходимым для совершения нотариальных действий.
29. Правила установления личности и проверки дееспособности граждан. Проверка правоспособности юридических лиц.
30. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.
31. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.
32. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
33. Основные правила удостоверения сделок: разъяснение сторонам смысла и значения проектов сделок, прав и обязанностей сторон.

Типовые примеры ситуационных задач

Задача 1.

Гражданин И. оставил завещание следующего содержания «Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется принадлежащим, в чем бы оно не выразалось и где бы оно не находилось, в том числе целый жилой дом, находящийся в деревне К. под № 16 Клинского района Московской области, я завещаю: Николаю и Ольге в равных долях каждому».

У Ильина остался еще сын Иван, но из-за сложных личных отношений между отцом и сыном, Ильин не упомянул его в завещании.

Ильин умирает. Наследники обращаются к нотариусу для оформления своих наследственных прав. В беседе с наследниками нотариус узнает следующее:

Николай умер ранее завещателя.

Ольга умерла через 1 месяц после смерти завещателя, так и не обратившись к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства.

Определите нотариальные действия.

Задача 2.

Гражданин С. узнал, что является единственным наследником по завещанию после смерти своей тетки, но пропустил срок для принятия наследства. Тетка умерла 8 месяцев назад. Нотариус отказал гражданину С. В выдаче ему свидетельства о праве на наследство по завещанию. Прав ли нотариус? Вправе ли нотариус дать разъяснения о порядке решения данной проблемы.

Задача 3.

Гражданин Ильин оставил завещание следующего содержания «Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется принадлежащим, в чем бы оно не выражалось и где бы оно не находилось, в том числе целый жилой дом, находящийся в деревне Калашниково под № 16 Клинского района Московской области, я завещаю: Николаю и Ольге в равных долях каждому». У Ильина остался еще сын Иван, но из-за сложных личных отношений между отцом и сыном, Ильин не упомянул его в завещании.

Ильин умирает. Наследники обращаются к нотариусу для оформления своих наследственных прав. В беседе с наследниками нотариус узнает следующее:

1. Николай умер ранее завещателя.
2. Ольга умерла через 1 месяц после смерти завещателя, так и не обратившись к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства.

Как нотариус должен решить данное дело?

Задача 4.

Мать нотариуса Андреева решила составить завещание. Она проживала по месту нахождения нотариальной конторы, в которой работал Андреев. Нотариус согласился оформить завещание своей матери, добавив, что так можно еще сэкономить и на оплате услуг нотариуса.

Правильно ли поступил нотариус?

Задача 5.

Умер гр. Шпаков. После его смерти осталось следующее имущество: жилой дом, земельный участок, автомобиль, гараж и приватизированная квартира. Завещания он не составил.

Наследники, претендующие на наследство: жена, сыновья Петр и Иван. Наследники обратились к нотариусу с просьбой оформить наследство следующим образом:

1. Приватизированную квартиру - жене.
2. Автомобиль и гараж - на сына умершего, Петра.
3. Жилой дом и земельный участок - на сына умершего, Ивана.

Нотариус отказался в оформлении наследства таким образом.

Правильно ли поступил нотариус?

Типовые задания к интерактивным занятиям

Сравнительный анализ в форме диспута

Для диспута подготовиться по следующим вопросам:

1. Права нотариуса для получения доказательств. Обеспечение доказательств нотариусом.
2. Взаимодействие нотариуса, правоохранительных органов, суда.
3. Нотариальная тайна. Ответственность за разглашение.
4. Лишение статуса нотариуса.
5. Формы ответственности нотариуса.

Подготовка и проведение диспут-игры

Диспут-игра по теме – «Я хочу быть нотариусом».

Студенты делятся на две группы, одна из которых обосновывает свою позицию преимуществ данной профессии, другая – сложности и отрицательные стороны адвокатской деятельности.

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

1. Проблемы развития цифрового нотариата.
2. Расширение перечня сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению: положительные и отрицательные последствия.
3. Проблемы привлечения нотариуса к ответственности за неправомерный отказ от совершения нотариального действия.

Реализация программы с применением ДОТ:

Типовые проблемные задачи

Задача 1. К государственному нотариусу Раменской государственной нотариальной конторы М. обратился гражданин по вопросу свидетельствования верности копии документа. При этом подлинный документ был исполнен карандашом и имел подчистки.

Каковы действия нотариуса в данном случае. Как определяется подлинность документа?

Задача 2. Гражданин Герасимов обратился к нотариусу за удостоверением завещания, которое он решил составить. Нотариус оказал ему необходимую правовую помощь и удостоверил завещание. Через некоторое время к нотариусу пришел сын Герасимова и заявил, что его отец, по его мнению, не отдает отчета в своих действиях. Невзирая на семидесятилетний возраст, он собирается жениться, и сын опасается, что отец завещал все имущество постороннему лицу. В связи с этим сын попросил нотариуса показать ему завещание, составленное отцом. Нотариус предъявил сыну экземпляр завещания.

Отец, узнав о том, что содержание его завещания стало известно сыну, обратился в суд с иском к нотариусу, в котором требовал компенсировать ему моральный вред в сумме 100 тыс. руб. Подлежит ли иск удовлетворению?

Задача 3. Гражданин Петров решил заключить с гражданином Сергеевым договор аренды. После того как стороны составили и подписали данный договор, они решили удостовериться его у нотариуса. Нотариус, посмотрев договор, сказал, что его нотариально заверять не нужно, кроме того, он не занимается удостоверением таких «мелких» договоров, а удостоверяет только серьезные документы. Прав ли нотариус?

Типовые ситуационные задачи

Задача 1. Физическое лицо при оплате нотариальных услуг попросило пробить кассовый чек. Нотариус отказал в выдаче кассового чека, указав, что положения ст. 2 Закона № 54-ФЗ на правоотношения, связанные с оплатой нотариальных действий, не распространяются. Так как деятельность нотариусов не является предпринимательской.

Обязан ли нотариус выдать кассовый чек? Вправе ли нотариус выдать в данном случае только квитанцию?

Задача 2. П.С. и П.Н. обратились в суд с заявлением о признании незаконными действий нотариуса об отказе в совершении нотариальных действий, направленных на понуждение к оплате услуг технического характера, о возложении обязанности по совершению нотариального действия, взыскании компенсации морального вреда, указав, что 18.05.2016 обратились к нотариусу с просьбой удостоверить согласие П.Н. - супруги П.С. на заключение им договоров аренды земельных участков, предоставив паспорта, свидетельство о браке, договоры аренды, два проекта согласия супруги, изготовленные в письменной форме. Помимо госпошлины, их обязали оплатить услугу технического характера - за изготовление нотариусом проекта согласия, что они считают незаконным.

Судом постановлено решение об отказе в удовлетворении заявления.

В апелляционной жалобе П.С. и П.Н. просят отменить решение суда, находя его незаконным по той же причине, по какой они не согласились с отказом нотариуса совершить нотариальное действие.

В возражении на апелляционную жалобу нотариус указывает, что ее действия соответствуют Методическим рекомендациям Федеральной нотариальной палаты, решению Правления Нотариальной палаты Свердловской области, которые нотариусы должны исполнять.

Имеются ли у суда основания для удовлетворения апелляционной жалобы?

Типовые тесты

1. На должность нотариуса в Российской Федерации назначается гражданин РФ, прошедший стажировку в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой сроком не менее:

- а) 4 года;
- б) 2 года;
- в) 1 года;
- г) 6 лет.

2. Нотариус не вправе заниматься:

- а) преподавательской деятельностью;
- б) научной деятельностью;
- в) предпринимательской деятельностью.

3. Нотариус, занимающийся частной практикой, обязан заключить договор страхования своей деятельности на сумму не менее:

- а) 100-кратного установленного законом размера минимальной месячной оплаты труда;
- б) 400-кратного установленного законом размера минимальной месячной оплаты труда;
- в) 200-кратного установленного законом размера минимальной месячной оплаты труда.

4. Нотариальная палата является:

- а) некоммерческой организацией;
- б) производственным кооперативом;
- в) коммерческой организацией.

5. Нотариусы, занимающиеся частной практикой, совершают следующие нотариальные действия:

- а) выдают свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;
- б) совершают морские протесты;
- в) удостоверяют сделки;
- г) все перечисленные выше варианты.

6. Общий срок прохождения стажировки:

- а) 3 года
- б) 1 год
- в) 2 года
- г) 6 месяцев

7. Какое образование должно быть у нотариуса

- а) Не полное средние
- б) Полное средние
- в) Высшее юридическое
- г) Нет правильного ответа

8. Нотариальной деятельностью в соответствии с Основами РФ о нотариате могут заниматься:

- а) Иностранцы граждане, получившие лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью;
- б) Лица, прошедшие стажировку на должность нотариуса;
- в) Граждане РФ, успешно сдавшие квалификационный экзамен, являющиеся членом нотариальной палаты субъекта РФ, получившие лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью;

- г) Гражданин РФ, получивший лицензию и не приступивший к работе нотариусом в течение 3-х лет;
- д) Лицо, прошедшее тестирование.

9. Точное исполнение законов обязывает нотариуса:

- а) Не удостоверять сделки по своему желанию;
- б) Совершать все нотариальные действия клиентов;
- в) Проверять соответствие законам, требуемых от него действий и представляемых ему документов;
- г) Повышать плату в зависимости от сложности дела;
- д) Не отказываться от совершения нотариального действия.

10. Нотариус, занимающийся частной практикой вправе иметь:

- а) Конттору;
- б) Открывать в любом банке расчётный и другие счета;
- в) Нанимать и увольнять работников;
- г) Совершать другие действия в соответствии с законодательством РФ;
- д) Всё выше перечисленное.

11. В случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, право совершать нотариальные действия имеют:

- А) адвокаты;
- Б) глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района;
- В) прокурор, начальник отдела МВД России муниципального района;
- Г) глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения, адвокаты.

12. Нотариальные действия в Российской Федерации совершают:

- А) нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе или занимающиеся частной практикой;
- Б) нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе, должностные лица консульских учреждений Российской Федерации;
- В) нотариусы, занимающиеся частной практикой, должностные лица консульских учреждений Российской Федерации;
- Г) нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе или занимающиеся частной практикой, должностные лица консульских учреждений Российской Федерации.

13. Нотариальные действия от имени Российской Федерации на территории других государств:

- А) совершают нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе, должностные лица консульских учреждений Российской Федерации;
- Б) совершают должностные лица консульских учреждений Российской Федерации, уполномоченные на совершение этих действий;
- В) нотариусы, занимающиеся частной практикой, должностные лица консульских учреждений Российской Федерации.

14. Нотариусом в Российской Федерации может быть гражданин Российской Федерации:

- А) получивший высшее юридическое; имеющий стаж работы по юридической специальности не менее чем пять лет; достигший возраста двадцати пяти лет, но не старше семидесяти лет; сдавший квалификационный экзамен;
- Б) получивший высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования; имеющий стаж работы по юридической специальности не менее чем двух лет; достигший возраста двадцати пяти лет, но не старше шестидесяти пяти лет; сдавший квалификационный экзамен;

В) получивший высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования; имеющий стаж работы по юридической специальности не менее чем пять лет; достигший возраста двадцати пяти лет, но не старше семидесяти пяти лет; сдавший квалификационный экзамен.

15. При совершении нотариальных действий нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах и занимающиеся частной практикой:

А) обладают равными правами, но несут разные обязанности, совершают одинаковые нотариальные действия;

Б) обладают равными правами и несут одинаковые обязанности, совершают одинаковые нотариальные действия;

В) обладают разными правами и несут разные обязанности, совершают разные нотариальные действия;

Г) обладают разными правами, но несут одинаковые обязанности, совершают разные нотариальные действия.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);

2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1.Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно

правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; недостаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и, по существу, излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Г. Б. Мирзоев, Л. В. Щербачева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Илюшиной. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 335 с. — ISBN 978-5-238-03218-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123357.html>
2. Скляревский, А. Ю. Нотариат как форма правовой защиты : учебное пособие для вузов / А. Ю. Скляревский. — Москва : Дашков и К, 2024. — 68 с. — ISBN 978-5-394-06021-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142917.html>
3. Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат : учебное пособие для подготовки к государственной итоговой аттестации / М. Г. Диева, Т. М. Лаврик, А. Н. Марченко [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-8265-2439-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123045.html>
4. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Н. А. Волковой, Л. В. Щербачевой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01210-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141370.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Пирожкова, И. Г. Теория судебной власти: вопросы эффективности судебной власти. Серия «Судебная власть, адвокатура, нотариат» : учебное пособие / И. Г. Пирожкова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2275-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115749.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство юстиции: России официальный сайт <http://www.minjust.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. LibreOffice свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, KasperskyEndpointSecurity.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ MicrosoftOffice для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Нотариат

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Уголовно-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

**Москва
2025**

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4
Профессиональная	_____	ПК-1
Профессиональная	_____	ПК-3
Профессиональная	_____	ПК-5

2. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.</p> <p>УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> <p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах).</p> <p>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>
ПК-1	Способен к решению конкретных прикладных задач с учётом потребностей работодателя в сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных	<p>ПК-1.1- Решает конкретные прикладные задачи с учетом особенностей правового регулирования в частно-правовой сфере</p> <p>ПК-1.2 - Определяет источники правовой информации, основные признаки и особенности правового регулирования в публично-правовой сфере</p> <p>ПК-1.3 - Способен определять источники правовой информации, характеризовать основные признаки и</p>

	правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	особенности правового регулирования в международно-правовой сфере ПК-1.4 - Грамотно применяет на практике нормы о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности
ПК-3	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению в области социально-экономических и финансовых правоотношений	ПК-3.1 Использует знание отраслевого законодательства о правонарушениях в социально-экономической и финансовой сферах ПК-3.2 Оценивает поведение субъектов правоотношений на предмет наличия признаков состава правонарушения в их действиях (бездействии) ПК-3.3 Использует методы и приёмы, направленные на установление обстоятельств правонарушения в области социально-экономических и финансовых правоотношений и лиц, их совершивших ПК-3.4 Владеет навыками совершения различных процессуальных действий, направленных на доказывание обстоятельств правонарушения области социально-экономических и финансовых правоотношений
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5.1 Применяет нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в правоохранительной деятельности ПК-5.2 Владеет навыками применения нормативно-правовых актов, нормы материального и процессуального права в сфере контрольно-надзорной деятельности

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-4		
	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	механизмом применения современных коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)

	академического и профессионального взаимодействия	профессионального взаимодействия	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Код компетенции	ПК-1		
	механизм решения конкретных прикладных задач с учётом потребностей работодателя в сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	решать конкретные прикладные задачи с учётом потребностей работодателя в сфере применения норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости; корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности	навыками решения конкретных прикладных задач с учетом особенностей правового регулирования в частно-публичной сфере, навыками поиска источников информации, выявления основных признаков и особенностей правового регулирования в частно-публичной сфере, в международно-правовой сфере, грамотного применения на практике норм о вещных, обязательственных и интеллектуальных правах, недвижимости, корпоративного, договорного, инвестиционного и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности
Код компетенции	ПК-3		
	преступления и иные правонарушения в сфере нотариальных действий	выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в сфере нотариальных действий предупреждение	навыками выявления правонарушений в сфере нотариальных действий

ПК-5			
	нормы материального и процессуального права в сфере нотариальных действий	применять норм материального и процессуального права в сфере контрольно-надзорной деятельности в сфере нотариальных действий	навыками применения нормативно-правовых актов, норм материального и процессуального права в сфере нотариальных действий

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
------------------	-----------------------	--------------------------------------------

ОТЛИЧНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬ НО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания для проверки знаний студентов:

1. Понятие нотариата.
2. Появление нотариата в России
3. Общая характеристика Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11. 02. 1993 года.
4. Источники законодательства о нотариате.
5. Система органов нотариата в Российской Федерации. Взаимодействие государственных органов и нотариата.
6. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
7. Требования, предъявляемые к претендентам на должность нотариуса.
8. Назначение на должность нотариуса
9. Порядок принятия экзаменов у лиц, желающих заниматься нотариальной

деятельностью.

10. Апелляционная комиссия.
11. Лицензирование нотариальной деятельности.
14. Назначение на должность нотариуса, отличие полномочий стажера и помощника нотариуса.
15. Предметная и территориальная компетенция нотариусов, иных лиц, по совершению нотариальных действий.
16. Правовой статус нотариуса РФ: полномочия, права, обязанности.
17. Принципы, гарантии и ограничения нотариальной деятельности.
18. Тайна нотариальных действий.
19. Страхование нотариальной деятельности.
20. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами.
21. Государственная пошлина и нотариальный тариф.
22. Ответственность нотариуса.
23. Виды контроля за деятельностью нотариусов.
24. Профессиональная этика в деятельности нотариусов.
25. Правовой статус нотариальной палаты (федеральной, региональной): полномочия, права и обязанности.
26. Делопроизводство в нотариальной конторе: понятие и содержание. Ведение архива нотариальной конторы.
27. Порядок и место совершения нотариальных действий.
28. Требования к документам, необходимым для совершения нотариальных действий.
29. Правила установления личности и проверки дееспособности граждан. Проверка правоспособности юридических лиц.
30. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.
31. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.
32. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
33. Основные правила удостоверения сделок: разъяснение сторонам смысла и значения проектов сделок, прав и обязанностей сторон.

Типовые проблемно-аналитические задания

1. Проблемно-аналитическое задание:

1. К государственному нотариусу Раменской государственной нотариальной конторы М. обратился гражданин по вопросу свидетельствования верности копии документа. При этом подлинный документ был исполнен карандашом и имел подчистки. Каковы действия нотариуса в данном случае. Как определяется подлинность документа?

2. Какие виды судебных доказательств Вы знаете? Что такое процессуальная форма и содержание судебного доказательства? Каково соотношение понятий «судебное доказательство» и «средство доказывания»? Удостоверение доказательств нотариусом.

3. Гражданин Герасимов обратился к нотариусу за удостоверением завещания, которое он решил составить. Нотариус оказал ему необходимую правовую помощь и удостоверил завещание. Через некоторое время к нотариусу пришел сын Герасимова и заявил, что его отец, по его мнению, не отдает отчета в своих действиях. Невзирая на семидесятилетний возраст, он собирается жениться, и сын опасается, что отец завещал все имущество постороннему лицу. В связи с этим сын попросил нотариуса показать ему завещание, составленное отцом. Нотариус предъявил сыну экземпляр завещания.

Отец, узнав о том, что содержание его завещания стало известно сыну, обратился в суд с иском к нотариусу, в котором требовал компенсировать ему моральный вред в сумме 100 тыс. руб. Подлежит ли иск удовлетворению?

4. Гражданин Петров решил заключить с гражданином Сергеевым договор ренты. После того как стороны составили и подписали данный договор, они решили удостоверить его у нотариуса. Нотариус, посмотрев договор, сказал, что его нотариально заверять не нужно, кроме того, он не занимается удостоверением таких «мелких» договоров, а удостоверяет только серьезные документы. Прав ли нотариус?

Типовые темы информационных проектов (презентаций)

1. Совершение нотариального действия с иностранным элементом.
2. Система нотариата в РФ.
3. Получение статуса нотариуса. Квалификационные экзамены для адвоката, нотариуса, судьи – сравнить и дать оценку.
4. Запреты для нотариуса и запреты в отношении нотариуса.
5. Ответственность нотариуса.

Типовые тесты

1. Нотариат это:

- 1) **Институт превентивного правосудия;**
- 2) **институт предупредительного правосудия;**
- 3) институт разрешающий споры между гражданами;
- 4) нет правильного ответа.

2. Российскому нотариату присущ:

- 1) **Латинский тип;**
- 2) англосаксонский тип;
- 3) смешанный тип (латинский и англосаксонский)
- 4) французский тип;
- 5) нет правильного ответа.

3. Основы законодательства о нотариате были приняты:

- 1) В 1992 году;
- 2) **в 1993 году;**
- 3) в 1995 году;
- 4) нет правильного ответа.

4. Правоустановительная функция нотариата:

- 1) Обеспечение законности и правомерности юридических действий участников гражданского оборота;
- 2) **установление групп юридических фактов;**
- 3) охрана прав участников гражданского оборота
- 4) нет правильного ответа.

5. Предметом регулирования нотариального права является:

- 1) Действия участников гражданского оборота;
- 2) **нотариальное действие;**
- 3) учебный курс;

4) нет правильного ответа.

6. Нотариальный округ в Российской Федерации (территория деятельности нотариуса) устанавливается в соответствии с административно-территориальным делением РФ.

7. Нотариальные палаты образуются в каждой республике в составе РФ, автономной области, автономной округе, крае, области, городах Москве и Санкт-Петербурге

8. Учреждают и ликвидируют должность нотариуса:

- 1) Органы юстиции;
- 2) органы МВД;
- 3) управление юстиции совместно с нотариальной палатой;**
- 4) местная администрация

9. Может ли помощник нотариуса заниматься предпринимательской деятельностью?

- 1) Да, так как он не является нотариусом;
- 2) нет, так как он уже имеет лицензию на право нотариальной деятельности**
- 3) может, если он не замещает нотариуса по распоряжению нотариальной палаты на определенный срок

10. Перечень прав и обязанностей нотариуса предусматривают:

- 1) Инструкции о порядке совершения нотариальных действий;
- 2) основы законодательства о нотариате;**
- 3) иные акты;
- 4) нет правильного ответа

11. Нотариальные действия совершаются:

- 1) Любым нотариусом;**
- 2) определенным нотариусом, специализирующимся на делах;
- 3) для различных ситуаций» — это определяет закон;**

12. По результатам прохождения стажировки нотариус выдает стажеру:

- 1) Характеристику на стажера;
- 2) выдает лицензию на право нотариальной деятельности;
- 3) мотивированное заключение;**
- 4) выносит постановление;

13. Лицензия на право нотариальной деятельности выдается:

- 1) Региональной нотариальной палатой;
- 2) Министерством юстиции;**
- 3) лицензия выкупается;
- 4) конкурсной комиссией на замещение вакантной должности нотариуса.

14. Возможно ли подписание документов, удостоверяемых в нотариальном порядке, другими лицами

- 1) да;
- 2) да, но в определенных случаях;
- 3) нет;
- 4) в присутствии двух свидетелей;
- 5) в присутствии трех свидетелей.

15. Имеет ли право нотариус отказать в совершении нотариального действия:

- 1) нет;
- 2) да;
- 3) да, но в случаях, предусмотренных законом;
- 4) да, но с фиксированием отказа в форме, установленной законом для отказа;

16. При отказе от совершения нотариального действия выносит ли нотариус постановление:

- 1) Да, выносит постановление об отказе;
- 2) нет, так как он выносит постановление только при приостановлении нотариального действия;
- 3) нет, так как он выносит постановление только при отложении нотариального действия.

17. Нотариальные действия это:

- 1) Юридически значимые действия нотариуса;
- 2) результат нотариального производства, как юридический факт;
- 3) содержание процедуры нотариальной деятельности;
- 4) удостоверение договоров;

18. В какой орган обжалуются нотариальные действия или отказ в их совершении:

- 1) В суд;
- 2) в суд и арбитражный суд;
- 3) в органы юстиции;
- 4) в органы местного самоуправления;
- 5) в управление юстиции

19. Предметом нотариальной деятельности выступают бесспорные гражданские права

и юридические факты. Если в ходе нотариального производства возникает спор о праве, то нотариальное производство должно быть приостановлено до разрешения спора;

20. Функции нотариата: правоохранительная или защитная; юрисдикционная; предупредительно-профилактическая; правореализующая; правоустановительная; удостоверительная.

21. Деятельность нотариусов происходит в определенных нотариальных округах, которые устанавливаются в соответствии с административно-территориальным

делением РФ. В городах, имеющих районное или иное административное деление, нотариальным округом является вся территория соответствующего города.

22. Размеры тарифа и государственной пошлины взимаемые нотариусом регулируется:

- 1) Налоговым кодексом РФ;
- 2) Законом «О государственной пошлине»;
- 3) Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий, государственными конторами;
- 4) **Основами законодательства о нотариате;**
- 5) нет правильного ответа.

23. Контроль за исполнением правил ведения нотариального делопроизводства осуществляется:

- 1) Органами Министерства юстиции;
- 2) Региональной нотариальной палатой;
- 3) **органами юстиции совместно с региональной нотариальной палатой;**
- 4) Федеральной нотариальной палатой.

24. Все нотариальные действия регистрируются:

- 1) В журнале входящей корреспонденции;
- 2) **в реестре нотариальных действий;**
- 3) в наследственных деле
- 4) в разносной книге.

25. Нотариальные действия это:

- 1) **Юридически значимые действия нотариуса;**
- 2) **результат нотариального производства как юридический факт;**
- 3) решение спорных вопросов возникающих между гражданами;
- 4) нет правильного ответа.

26. Заявления о принятии мер к охране наследственного имущества отражаются:

- 1) **В журнале входящей корреспонденции;**
- 2) в алфавитной книге учета наследственных дел;
- 3) в нарядах;
- 4) в номенклатуре дел нотариальной конторы.

27. Сумма пошлины или тарифа отражается:

- 1) **В реестре нотариальных действий;**
- 2) в журнале финансовой отчетности;
- 3) не отражается в журналах;
- 4) в документе, выдаваемом гражданину;
- 5) нет правильного ответ.

28. Должны ли документально подтверждаться расходы на похороны для вынесения нотариусом постановления о возмещении понесенных расходов:

- 1) да;
- 2) **нет вопрос не регулируется законодательством**
- 3) да, но в исключительных случаях

29. Имеют ли право старшие врачи военно-лекционных учреждений удостоверить завещания:

- 1) да;

- 2) нет;
- 3) в исключительных случаях;
- 4) старшие врачи не входят в круг лиц имеющих право удостоверить завещания

30. Закрытое завещание вскрывается нотариусом:

- 1) По истечении 15 дней после предъявления свидетельства о смерти;
- 2) непосредственно в день предъявления свидетельства о смерти;
- 3) в течение 30 дней;
- 4) законом не регулируется порядок вскрытия закрытого завещания.

31. Нотариальная палата субъекта является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой.

32. Для завещания квартиры завещатель должен предоставить нотариусу:

- 1) Справку с места жительства;
- 2) документ об оценке данного имущества;
- 3) договор купли-продажи;
- 4) нет правильного ответа.

33. Удостоверенное нотариусом завещание регистрируется:

- 1) В журнале входящей корреспонденции;
- 2) в алфавитной книге учета наследственных дел;
- 3) алфавитной книге учета завещаний;
- 4) нет правильного ответа.

34. По факту удостоверения гражданина в живых нотариус выдает:

- 1) заключение;
- 2) постановление;
- 3) свидетельство;
- 4) нет правильного ответа.

35. Удостоверительная подпись нотариуса, подтверждающая время предъявления документа совершается:

- 1) на отдельном бланке;
- 2) на самом документе;
- 3) на каждой странице документа;
- 4) нет правильного ответа.

36. Оценщик имущества при составлении акта описи имущества приглашается:

- 1) В каждом случае;
- 2) в случае, когда наследники не пришли к соглашению по поводу стоимости имущества;
- 3) если нет свидетелей.

37. Денежные средства наследодателя передаются на хранение:

- 1) Банку;
- 2) хранителю имущества;
- 3) наследникам;
- 4) перечисляются на депозитный счет нотариуса;
- 5) нет правильного ответа.

38. Выморочное имущество наследует государство в лице:

- 1) Налоговых органов;
- 2) Министерства Юстиции;
- 3) судов;
- 4) **нет правильного ответа.**

39. Документы на хранение сдаются нотариусу:

- 1) По акту;
- 2) **по описи;**
- 3) по заключению;
- 4) по постановлению.

40. Принятые на хранение пакет с документами подписываются:

- 1) **Нотариусом;**
- 2) **лицом, сдавшим документы на хранение;**
- 3) не подписывают, а просто скрепляются печатью;
- 4) нет правильного ответа.

41. Протест векселя совершается нотариусом:

- 1) На подлинном документе;
- 2) **на отдельном листе;**
- 3) на ксерокопии векселя;
- 4) нет правильного ответа.

42. Нотариальная деятельность основывается на принципах: законность, объективность, независимость, соблюдение тайны совершения нотариальных действий, язык нотариального делопроизводства

43. Исполнительная надпись - это распоряжение нотариуса о взыскании с должника причитающейся взыскателю определенной суммы денег или имущества и учиненное на подлинном долговом документе.

44. Наследственное дело – это совокупность документов нотариуса, касающихся совершения нотариальных действий, связанных с удостоверением наследственных прав к имуществу наследодателя и защитой законных прав и интересов его наследников, отказополучателей, душеприказчиков, включая поступившие по делу заявления, истребованные нотариусом документы и соответствующую переписку, которые формируются в порядке их поступления.

45. Нотариальная оговорка – это заверенное у нотариуса соглашение сторон о передаче имущества залогодателя залогодержателю (кредитору) после возникновения основания для обращения взыскания на предмет залога.

46. При предъявлении чека к платежу и удостоверении неоплаты чека на территории РФ, ценная бумага должна быть предъявлена нотариусу:

- 1) **по истечении 10 дней;**
- 2) по истечении 15 дней;
- 3) сроки не имеют значения;
- 4) нет правильного ответа.

47. Институт исполнительной надписи обеспечивает защиту прав:

- 1) Кредитора;**
- 2) должника;
- 3) в зависимости кто из них обратился к нотариусу;
- 4) нет правильного ответа.

48. Открытие депозитного счета нотариуса это:

- 1) Право нотариуса;**
- 2) обязанность нотариуса;
- 3) обязанность частнопрактикующего нотариуса;
- 4) гарантия нотариальной деятельности;
- 5) нет правильного ответа

49. Копия учредительного документа организации удостоверяется:

- 1) На первой странице документа;
- 2) на каждой странице документа;**
- 3) на последней странице документа;
- 4) нет правильного ответа.

50. Удостоверительная надпись нотариуса при удостоверении перевода текста ставится:

- 1) Под каждым текстом;**
- 2) под переведенным текстом;
- 3) законом не регулируется этот вопрос.

51. Апостиль это:

- 1) Удостоверительная подпись нотариуса;
- 2) удостоверительная подпись должностного лица консульского учреждения;
- 3) штамп;**
- 4) действие нотариуса.

52. Апостиль проставляется: на подлинном документе и на ксерокопии документа

53. Нотариус, занимающийся частной практикой, обязан: заключить договор страхования своей деятельности в сумме не менее 100 МРОТ; иметь место для совершения нотариальных действий в пределах своего нотариального округа

54. Нотариус, работающий в государственной нотариальной конторе, за совершение противозаконных действий несет: материальную ответственность за нотариуса несет государство в лице органа юстиции, сам нотариус несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

55. На должность стажера может быть назначен гражданин Р.Ф., имеющий высшее юридическое образование и изъявивший желание пройти стажировку.

56. В какие сроки проводятся проверки организации работы нотариусов:

- 1) Один раз в два года
- 2) Один раз в четыре года**
- 3) Один раз в шесть лет

57. В каком году приняты Основы законодательства РФ о нотариате:

- 1) 1992г.
- 2) **1993г.**
- 3) 1994г.

58. В отношении кого из перечисленных лиц нотариус не вправе совершать нотариальные действия:

- 1) Племянника
- 2) **Тещи**
- 3) Двоюродного брата

59. Выморочное имущество – это имущество:

- 1) Полученное наследником по решению суда
- 2) Наследуемое по закону РФ
- 3) **На которое свидетельство о праве на наследство не было выдано**

60. Доверенность, выданная для представительства за границей без указания срока её действия:

- 1) **Действительна до её отмены**
- 2) Недействительна
- 3) Действительна 1 год
- 4) Действительна 3 года

61. Если доли наследников в завещании не указаны, то они определяются:

- 1) Соглашением наследников
- 2) Нотариусом
- 3) **Считаются равными**

62. Как правило свидетельство о праве на наследство выдается по истечении:

- 1) 4-х месяцев со дня открытия наследства
- 2) **6-ти месяцев со дня открытия наследства**
- 3) 9-ти месяцев со дня открытия наследства

63. Как часто созывается собрание членов нотариальной палаты:

- 1) Не реже одного раза в полугодие
- 2) По инициативе правления
- 3) Не реже одного раза в квартал
- 4) **Не реже одного раза в год**

64. Количество должностей нотариусов в нотариальных округах определяют:

- 1) Нотариальные палаты
- 2) Органы юстиции
- 3) **Органы юстиции и нотариальные палаты совместно**

65. Нотариальная тайна или тайна нотариальных действий - это разновидность профессиональной тайны, в рамках которой нотариус обязан хранить в тайне сведения, которые стали ему известны в связи с его профессиональной деятельностью.

66. Нотариальный реестр или реестр нотариальных действий - это официальный документ, в котором регистрируются все совершенные нотариусом нотариальные действия.

67. Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой, осуществляют:

- 1) Нотариальные палаты
- 2) Органы юстиции
- 3) **Нотариальные палаты и органы юстиции совместно**

68. Кто из перечисленных лиц в РФ не уполномочен совершать нотариальные действия:

- 1) **Должностные лица органов местного самоуправления**
- 2) Должностные лица консульских учреждений
- 3) Нотариусы
- 4) Должностные лица органов исполнительной власти

69. Может ли гражданин в возрасте 14-18 лет совершать сделки:

- 1) Может
- 2) Не может
- 3) **Может только отдельные сделки**

70. Может ли правление палаты принимать решения по вопросам отнесенным к компетенции собрания членов палаты:

- 1) Может
- 2) **Не может**
- 3) Только в срочных случаях

71. Нотариус вправе:

- 1) Заниматься предпринимательской деятельностью
- 2) **Заниматься научной деятельностью**
- 3) Правильного ответа нет
- 4) Оказывать посреднические услуги при заключении договоров

72. Под нотариатом понимается система нотариальных контор, органов, на которые от

имени государства возложено удостоверение сделок, оформление наследственных прав и совершение других действий, призванных юридически закрепить гражданские права и предупредить возможность их нарушения.

73. Нотариальная деятельность не является предпринимательством и не преследует цели извлечения прибыли

74. Сущность деятельности нотариуса заключается в юридическом закреплении гражданских прав и обязанностей в целях предупреждения в дальнейшем их возможного нарушения

75. Открытие наследства – это событие или юридический факт, с наступлением (возникновением) которого у наследников появляется право на принятие наследства. Наследство открывается в момент смерти гражданина либо по вступлении в законную силу решения суда об объявлении гражданина умершим.

76. Удостоверительная подпись – это подпись нотариуса на соответствующих документах при нотариальном удостоверении сделок, которая свидетельствует о верности копий документов, сведений, подлинности подписей и других, установленных законом случаях, которая необходима на всех документах, подлежащих нотариальному заверению.

77. Какой период времени действует лицензия, если лицо, получившее её, не приступило к работе нотариусом, либо помощником нотариуса

- 1) 1 год
- 2) 5 лет
- 3) 3 года

78. Являются ли обязательными к исполнению рекомендации федеральной нотариальной палаты

- 1) Да
- 2) Нет

79. Какое из перечисленных действий не вправе совершать должностные лица консульских учреждений

- 1) Выдавать свидетельства о праве на наследство
- 2) Совершать морские протесты
- 3) Совершать исполнительные надписи
- 4) Совершать протесты векселей

80. Документы, оформленные частными или государственными нотариусами, одинаковую юридическую силу

- 1) не имеют
- 2) имеют, но не по всем вопросам
- 3) имеют
- 4) имеют, но с последующим утверждением государственным нотариусом

81. Нотариус, занимающийся частной практикой, должен быть

- 1) аттестован нотариальной палатой
- 2) членом нотариальной палаты
- 3) зарегистрирован в районной государственной нотариальной конторе

82. Нотариусом может быть гражданин РФ, имеющий высшее юридическое образование, прошедший стажировку, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности

83. Нотариус обязан отказать в совершении нотариального действия в случае, если нотариальное действие не соответствует законодательству

84. Денежные суммы хранятся у нотариуса на депозитном счете

- 1) 1 месяц
- 2) 1 год
- 3) 3 года
- 4) 6 месяцев

85. К органам Федеральной нотариальной палаты относится

- 1) собрание представителей Нотариальной палаты, правление, президент
- 2) собрание представителей
- 3) президент Федеральной нотариальной палаты
- 4) правление

86. Нотариус в РФ назначается на должность

- 1) Органом юстиции на основе решения конкурсной комиссии
- 2) Нотариальной палатой
- 3) Права и обязанности Органом юстиции

87. Стажер должен: освоить основы законодательства РФ «О нотариате», изучить нотариальную практику и правила совершения нотариальных действий, готовить проекты нотариальных документов, вести прием посетителей.

88. Помощником нотариуса может быть

- 1) Лицо, имеющее лицензию на право нотариальной деятельности
- 2) Любое лицо
- 3) Лицо, имеющее высшее юридическое образование

89. Нотариальные палаты -это некоммерческие организации, членами которых могут быть как нотариусы, так и лица, желающие получить лицензию и заниматься нотариальной деятельностью.

90. Должности нотариуса учреждаются и ликвидируются совместным решением органа юстиции и нотариальной палаты отдельно в каждом нотариальном округе отдельно

91. Лицензия на право нотариальной деятельности — это документ, дающий право имеющему его лицу быть претендентом на замещение вакантной должности нотариуса

92. К сдаче квалификационного экзамена на право заниматься нотариальной деятельностью допускаются лица, успешно прошедшие стажировку у нотариуса. Срок стажировки не может быть менее одного года.

93. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, должен

- 1) совпадать со сроком начала действия основной доверенности
- 2) быть 1 месяц
- 3) совпадать со сроком окончания основной доверенности
- 4) быть 3 года

94. Лицензия на право нотариальной деятельности выдается после сдачи квалификационного экзамена в течение

- 1) 10 дней
- 2) 6 месяцев
- 3) 1 недели
- 4) 1 месяца

95. Выехать в другой нотариальный округ нотариус

- 1) не вправе

- 2) вправе, в случае болезни или при отсутствии в нотариальном округе в это время нотариуса
- 3) вправе, по желанию завещателя
- 4) вправе, в случае болезни завещателя

96. На должность стажера может быть назначен гражданин Р.Ф., имеющий высшее юридическое образование и изъявивший желание пройти стажировку.

97 Судебный контроль за деятельностью нотариусов заключается в рассмотрении жалоб на действия их нотариусов и вынесения судами решений по искам об оспаривании нотариальных актов, вынесение решений о лишении нотариуса права заниматься нотариальной деятельностью.

98. Гражданин, получивший лицензию на право нотариальной деятельности, но не приступивший к работе в должности нотариуса в течение трех лет, допускается к должности нотариуса только после повторной сдачи квалификационного экзамена.

99. Соблюдение нотариальной тайны это:

- 1) Гарантия нотариальной деятельности;
- 2) принцип нотариальной деятельности;
- 4) нет правильного ответа.

100. Полномочия нотариальной палаты определяются:

- а) трудовым договором
- б) Основами законодательства о нотариате**
- в) учредительным договором нотариальной палаты

Типовые вопросы к письменному опросу

1. Понятие нотариата.
2. Появление и становление нотариата в России
3. Общая характеристика Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11. 02. 1993 года с последующими изменениями и дополнениями.
4. Источники законодательства о нотариате.
5. Система органов нотариата в Российской Федерации. Взаимодействие государственных органов и органов нотариата.
6. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
7. Требования, предъявляемые к претендентам на должность нотариуса.
8. Назначение на должность нотариуса
9. Порядок принятия экзаменов у лиц, желающих заниматься нотариальной деятельностью.
10. Апелляционная комиссия.
11. Лицензирование нотариальной деятельности.
14. Назначение на должность нотариуса, отличие полномочий стажера и помощника нотариуса.
15. Предметная и территориальная компетенция нотариусов, иных лиц, по совершению нотариальных действий.
16. Правовой статус нотариуса РФ: полномочия, права, обязанности.
17. Принципы, гарантии и ограничения нотариальной деятельности.

18. Тайна нотариальных действий.
19. Страхование нотариальной деятельности.
20. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами.
21. Государственная пошлина и нотариальный тариф.
22. Ответственность нотариуса.
23. Виды контроля за деятельностью нотариусов.
24. Профессиональная этика в деятельности нотариусов.
25. Правовой статус нотариальной палаты (федеральной, региональной): полномочия, права и обязанности.
26. Делопроизводство в нотариальной конторе: понятие и содержание. Ведение архива нотариальной конторы.
27. Порядок и место совершения нотариальных действий.
28. Требования к документам, необходимым для совершения нотариальных действий.
29. Правила установления личности и проверки дееспособности граждан. Проверка правоспособности юридических лиц.
30. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.
31. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.
32. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
33. Основные правила удостоверения сделок: разъяснение сторонам смысла и значения проектов сделок, прав и обязанностей сторон.

Типовые примеры ситуационных задач

Задача 1.

Гражданин И. оставил завещание следующего содержания «Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется принадлежащим, в чем бы оно не выражалось и где бы оно не находилось, в том числе целый жилой дом, находящийся в деревне К. под № 16 Клинского района Московской области, я завещаю: Николаю и Ольге в равных долях каждому».

У Ильина остался еще сын Иван, но из-за сложных личных отношений между отцом и сыном, Ильин не упомянул его в завещании.

Ильин умирает. Наследники обращаются к нотариусу для оформления своих наследственных прав. В беседе с наследниками нотариус узнает следующее:

Николай умер ранее завещателя.

Ольга умерла через 1 месяц после смерти завещателя, так и не обратившись к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства.

Определите нотариальные действия.

Задача 2.

Гражданин С. узнал, что является единственным наследником по завещанию после смерти своей тетки, но пропустил срок для принятия наследства. Тетка умерла 8 месяцев назад. Нотариус отказал гражданину С. В выдаче ему свидетельства о праве на наследство по завещанию. Прав ли нотариус? Вправе ли нотариус дать разъяснения о порядке решения данной проблемы.

Задача 3.

Гражданин Ильин оставил завещание следующего содержания «Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется принадлежащим, в чем бы оно не выражалось и где бы оно не находилось, в том числе целый жилой дом, находящийся в деревне Калашниково под №

16 Клинского района Московской области, я завещаю: Николаю и Ольге в равных долях каждому». У Ильина остался еще сын Иван, но из-за сложных личных отношений между отцом и сыном, Ильин не упомянул его в завещании.

Ильин умирает. Наследники обращаются к нотариусу для оформления своих наследственных прав. В беседе с наследниками нотариус узнает следующее:

1. Николай умер ранее завещателя.
2. Ольга умерла через 1 месяц после смерти завещателя, так и не обратившись к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства.

Как нотариус должен решить данное дело?

Задача 4.

Мать нотариуса Андреева решила составить завещание. Она проживала по месту нахождения нотариальной конторы, в которой работал Андреев. Нотариус согласился оформить завещание своей матери, добавив, что так можно еще сэкономить и на оплате услуг нотариуса.

Правильно ли поступил нотариус?

Задача 5.

Умер гр. Шпаков. После его смерти осталось следующее имущество: жилой дом, земельный участок, автомобиль, гараж и приватизированная квартира. Завещания он не составил.

Наследники, претендующие на наследство: жена, сыновья Петр и Иван. Наследники обратились к нотариусу с просьбой оформить наследство следующим образом:

1. Приватизированную квартиру - жене.
2. Автомобиль и гараж - на сына умершего, Петра.
3. Жилой дом и земельный участок - на сына умершего, Ивана.

Нотариус отказался в оформлении наследства таким образом.

Правильно ли поступил нотариус?

Типовые задания к интерактивным занятиям

Сравнительный анализ в форме диспута

Для диспута подготовиться по следующим вопросам:

1. Права нотариуса для получения доказательств. Обеспечение доказательств нотариусом.
2. Взаимодействие нотариуса, правоохранительных органов, суда.
3. Нотариальная тайна. Ответственность за разглашение.
4. Лишение статуса нотариуса.
5. Формы ответственности нотариуса.

Подготовка и проведение диспут-игры

Диспут-игра по теме – «Я хочу быть нотариусом».

Студенты делятся на две группы, одна из которых обосновывает свою позицию преимуществ данной профессии, другая – сложности и отрицательные стороны адвокатской деятельности.

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

1. Проблемы развития цифрового нотариата.
2. Расширение перечня сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению: положительные и отрицательные последствия.
3. Проблемы привлечения нотариуса к ответственности за неправомерный отказ от

совершения нотариального действия.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированной оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.