

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в юридической деятельности

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Уголовно-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
Общепрофессиональные	Информационные технологии	ОПК-8
Общепрофессиональные	Информационные технологии	ОПК-9

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее с учетом требований информационной безопасности ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач в гражданско-правовой сфере ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности

	информационной безопасности	
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК- 9.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее с учетом требований информационной безопасности ОПК-9.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач в гражданско - правовой сфере

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи	анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	техниками нахождения, анализа, сопоставления, систематизации и обобщения информации, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
	ОПК-8		
	информационные технологии для решения конкретных задач в гражданско-правовой сфере	получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее с учетом требований информационной безопасности	решением задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9		
	принципы работы современных информационных технологий для решения задач	получать юридически значимую информацию для решения задач гражданско-правового характера	принципами работы информационных технологий с учетом требований информационной

	гражданско-правового характера		безопасности
--	--------------------------------	--	--------------

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Предпринимательское право» и др.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный, экспертно-консультационный, правоохранительный.

Профиль (направленность) программы установлена путём её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: уголовно-правовая.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения			
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очно-заочная с применением ДОТ
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108	3/108	3/108
Контактная работа:				
Занятия лекционного типа	-	4	4	2
Лабораторные работы	20	8	4	2
Занятия семинарского типа	20	8	4	6
Промежуточная аттестация: зачет	0,1	0,1	4	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	67,9	87,9	92	97,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самост оательн ая работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекц ии	Иные учебные занятия	Практ ически е заняти я	Сем инар ы	Лаб орато рные раб.	Иные занят ия	

1.	Юридическая деятельность и современные информационные технологии. Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества..				4	4		10
2.	Работа юриста и вопросы информационной безопасности. Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации.				4	4		10
3.	Информационные технологии в профессии юриста. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации.				4	4		10
4.	Computer-Assisted Reporting (CAR). Технологии сбора и анализа информации. Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BB C Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Аггрегаторами.				4	4		20
5.	Прикладные информационные				4	4		19

	технологии в практической и научной деятельности юриста.							
	Всего				20	20		67,9
	Промежуточная аттестация	0,1						

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самост оательн ая работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекци и	Иные учебны е заняти я	Практ ически е заняти я	Сем инар ы	Лаб орато рные раб.	Иные занят ия	
1.	Юридическая деятельность и современные информационные технологии. Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества..	1			1	2		20
2.	Работа юриста и вопросы информационной безопасности. Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации.	1			2	2		20
3.	Информационные технологии в профессии юриста. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы.	1			2			20

	Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации.							
4.	Computer-Assisted Reporting (CAR). Технологии сбора и анализа информации. Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BB C Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Аггрегаторами.	1			1	2		10
5.	Прикладные информационные технологии в практической и научной деятельности юриста.				2	2		17
	Всего	4			8	8		87,9
	Промежуточная аттестация	0,1						

6.1.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост ятельн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекц ии	Иные учебные занятия	Практ ически е заняти я	Сем инар ы	Лаб орато рные раб.	Иные занят ия	
1.	Юридическая деятельность и современные информационные технологии. Информационные технологии в современном мире.	1		1		1		18

	Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества..							
2.	Работа юриста и вопросы информационной безопасности. Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации.	1		1		1		18
3.	Информационные технологии в профессии юриста. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации.	1		1		1		18
4.	Computer-Assisted Reporting (CAR). Технологии сбора и анализа информации. Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BB C Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Аггрегаторами.	1		1		1		18
5.	Прикладные информационные технологии в практической и научной деятельности юриста.							20
	Итого	4		4		4		92
	Промежуточная аттестация	4						

6.1.4. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самост оательн ая работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекц ии	Иные учебные занятия	Практ ически е заняти я	Сем инар ы	Лаб орато рные раб.	Иные занят ия	
1.	Юридическая деятельность и современные информационные технологии. Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества..	2		6		2		20
2.	Работа юриста и вопросы информационной безопасности. Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации.							20
3.	Информационные технологии в профессии юриста. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации.							20
4.	Computer-Assisted Reporting (CAR). Технологии сбора и анализа							20

	информации. Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BB C Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Агрегаторами.							
5.	Прикладные информационные технологии в практической и научной деятельности юриста.							17,9
	Итого	2		6		2		97,9
	Промежуточная аттестация	0,1						

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Юридическая деятельность и современные информационные технологии. Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества	Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества. Специфика – система и структура – информационного пространства. Тенденции развития компьютерной техники и программного обеспечения. Понятие виртуальности. Общественное сознание и философия интернет-сообщества. Современная компьютерная техника, используемая юристом в работе, – персональный компьютер, переносной компьютер («ноутбук»), карманный компьютер (КПК), смартфон, мобильный телефон. Функциональные особенности устройств и практические аспекты применения в проф. деятельности. Сопряжение устройств друг с другом – порт, USB; технологии LAN, Bluetooth, Wi-Fi. Wi-Fi хот-споты. Flash-карты памяти и их разнообразие. Виртуальное рабочее место юриста (на примере комплекса программных продуктов Google).
2.	Работа юриста и вопросы информационной безопасности. Вопросы информационной	Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации. Способы решения проблем в различных ситуациях. Вирусная угроза. Блокирование доступа к интернет-

	безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации.	ресурсам. Контроль третьими лицами работы в сети Интернет. Прокси и анонимайзеры. Безопасность ОС Windows. Пароли. Шифрование данных. Правила конфиденциальности и защиты от несанкционированного доступа к результатам исследований.
3.	Информационные технологии в профессии юриста. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации.	Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации. Поиск информации в Интернете. Электронные библиотеки. Порталы и ресурсы, посвященные научным исследованиям Работа с результатами поиска. Легитимность и корректность использования информации, полученной в Интернете. Работа со статистическими данными. Элементы статистического анализа на базе программы Excel. Компьютерный анализ текстов и контент-анализ.
4.	Computer-Assisted Reporting (CAR). Технологии сбора и анализа информации. Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Агрегаторами.	Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Агрегаторами. Основные поставщики новостного информационного контента. Взаимодействие с экспертами. Новостные архивы. Метапоисковые сервисы. Блоги и блогосфера. Работа с информацией, созданной пользователями сети (user-generated content). Работа с информацией. Анализ, оценка, проверка информации по методике CARS (Credibility, Accuracy, Reasonableness, Support – Правдивость, Точность, Обоснованность, «Поддержка») применительно к проф.деятельности. Ресурсы, требующие повышенного внимания и контроля при работе с ними. Работа со статистическими данными, используемыми юристом в работе. Мультимедиа-контент. Источники мультимедиа-контента в сети Интернет. Аспекты использования мультимедиа-контента. Программное обеспечение для работы с мультимедиа-контентом (на примере бесплатных программных продуктов и Интернет-ресурсов). Создание и работа с собственным мультимедиа-контентом
5	Прикладные информационные технологии в практической и научной деятельности юриста.	Поиск и анализ правовой информации на основе пакета «КонсультантПлюс». Системы корпоративного электронного документооборота. Подготовка презентаций с использованием MS POWER POINT

6.2.2. Содержание лабораторных работ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лабораторных работ
	Использование	1. Размещение, поиск и копирование файлов/папок.

1.	информационных ресурсов для поиска и хранения информации	2. Сохранение файлов/папок. 3. Управления файловой системой Windows.. 4. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации
2.	Интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи. Работа с документацией	1. Работа с окнами объектов. 2. Создание папок и ярлыков. Операции с файлами и папками 3. Поиск контекстной помощи. 4. Работа с документацией
3.	Обработка текстовой и графической информации	1. Ввод и редактирование текста. 2. Форматирование символов и абзацев 3. Использование неразрывного пробела. 4. Сохранение и конвертирование файлов.
4.	Слияние документов	1. Создать главный документ с формой приглашения.. 2. Создать источник данных 3. Настроить слияние
5.	Работа в локальной вычислительной сети	1. Научиться определять общие ресурсы компьютера. 2. Предоставить доступ для пользователей локальной сети к папке на своем компьютере, подключенном к локальной сети.. 3. Осуществим проверку возможности доступа к ресурсам компьютеров, подключенных к локальной сети. 4. Устройство компьютерной сетим.
6.	Разработка таблиц Excel. Вставка диаграмм.	1. Построить график функции $y=x^2$ на интервале $x \in [-5;6]$. 2. Заполняем целые значения X из указанного интервала. В первые две ячейки вписываем значения -5 и -4, затем, выделив эти две ячейки используем автозаполнение ячеек, т.е. протягиваем вниз 3. Строим диаграмму 4. В созданной диаграмме настраиваем формат оси X.

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Юридическая деятельность и современные информационные технологии. Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки	Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества. Специфика – система и структура – информационного пространства. Тенденции развития компьютерной техники и программного обеспечения. Понятие виртуальности. Общественное сознание и философия интернет-сообщества. Современная компьютерная техника, используемая юристом в работе, – персональный компьютер, переносной компьютер («ноутбук»),

	информационного общества	карманный компьютер (КПК), смартфон, мобильный телефон. Функциональные особенности устройств и практические аспекты применения в проф. деятельности. Сопряжение устройств друг с другом – порт, USB; технологии LAN, Bluetooth, Wi-Fi. Wi-Fi хот-споты. Flash-карты памяти и их разнообразие. Виртуальное рабочее место юриста (на примере комплекса программных продуктов Google).
2.	Работа юриста и вопросы информационной безопасности. Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации.	Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации. Способы решения проблем в различных ситуациях. Вирусная угроза. Блокирование доступа к интернет-ресурсам. Контроль третьими лицами работы в сети Интернет. Прокси и анонимайзеры. Безопасность ОС Windows. Пароли. Шифрование данных. Правила конфиденциальности и защиты от несанкционированного доступа к результатам исследований.
3.	Информационные технологии в профессии юриста. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации.	Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации. Поиск информации в Интернете. Электронные библиотеки. Порталы и ресурсы, посвященные научным исследованиям Работа с результатами поиска. Легитимность и корректность использования информации, полученной в Интернете. Работа со статистическими данными. Элементы статистического анализа на базе программы Excel. Компьютерный анализ текстов и контент-анализ.
4.	Computer-Assisted Reporting (CAR). Технологии сбора и анализа информации. Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Агрегаторами.	Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Агрегаторами. Основные поставщики новостного информационного контента. Взаимодействие с экспертами. Новостные архивы. Метапоисковые сервисы. Блоги и блогосфера. Работа с информацией, созданной пользователями сети (user-generated content). Работа с информацией. Анализ, оценка, проверка информации по методике CARS (Credibility, Accuracy, Reasonableness, Support – Правдивость, Точность, Обоснованность, «Поддержка») применительно к проф. деятельности. Ресурсы, требующие повышенного внимания и контроля при работе с ними. Работа со статистическими данными, используемыми юристом в работе. Мультимедиа-контент. Источники мультимедиа-контента в сети Интернет. Аспекты использования мультимедиа-контента. Программное обеспечение для работы с

		мультимедиа-контентом (на примере бесплатных программных продуктов и Интернет-ресурсов). Создание и работа с собственным мультимедиа-контентом
5	Прикладные информационные технологии в практической и научной деятельности юриста.	Поиск и анализ правовой информации на основе пакета «КонсультантПлюс». Системы корпоративного электронного документооборота. Подготовка презентаций с использованием MS POWER POINT

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Юридическая деятельность и современные информационные технологии. Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества..	Опрос, лабораторная работа Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Работа юриста и вопросы информационной безопасности. Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации.	Практические и лабораторные работы, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Информационные технологии в профессии юриста. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Основные этапы поиска. Каталоги и базы данных информации.	Опрос, лабораторная работа Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
	Computer-Assisted Reporting	Опрос, практические и лабораторные работы

4.	(CAR). Технологии сбора и анализа информации. Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями (newsgroups). Фильтры новостей – Google/Yahoo/CNN/BBC Alerts, Yandex-подписка. Работа с RSS-подписками (Feeds) и RSS-Агрегаторами.	Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5	Прикладные информационные технологии в практической и научной деятельности юриста.	Практические и лабораторные работы, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

1. Ельчанинова, Н. Б. Специальные информационные технологии в правоохранительной деятельности. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Н. Б. Ельчанинова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. — 103 с. — ISBN 978-5-9275-4599-5 (Ч.1), 978-5-9275-4598-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141421.html>
2. Королёв, В. Т. Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности : учебное пособие / В. Т. Королёв, А. М. Черных ; под редакцией Д. А. Ловцова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 360 с. — ISBN 978-5-00209-122-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143463.html> .
3. Муромцев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник и практикум / Муромцев В.В., Муромцева А.В.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 383 с. — ISBN 978-5-9729-1299-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133166.html> .

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Информационные системы и технологии. Часть VII : монография / Л.Х. Азизова [и др.]. — Москва : Издательство «Перо», 2023. — 36 с. — ISBN 978-5-00244-055-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshp.ru/137685.html>.

8.3 Периодические издания

1. Журнал «Прикладная информатика». <https://www.iprbookshop.ru/11770.html>
2. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса. <https://www.iprbookshop.ru/11375.html>
3. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Информатизация образования. ISSN 2312-8631. <https://www.iprbookshop.ru/32431.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <https://dic.academic.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
<http://school-collection.edu.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. Работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. Внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. Выполнение самостоятельных практических работ;
4. Подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
 2. Семейство ОС Microsoft Windows;
 3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
 4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
 5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
- Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:
Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).
Технические средства обучения:
Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки
Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.
Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:
Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк.
Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:
Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).
Технические средства обучения:
Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.
Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.
Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:
Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий – деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут;
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач;
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция;
- дискуссия;
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с

другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Информационные технологии в юридической деятельности

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Уголовно-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
Общепрофессиональные	Информационные технологии	ОПК-8
Общепрофессиональные	Информационные технологии	ОПК-9

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее с учетом требований информационной безопасности ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач в гражданско-правовой сфере ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности

	учетом требований информационной безопасности	
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК- 9.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее с учетом требований информационной безопасности ОПК-9.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач в гражданско - правовой сфере

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи	анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	техниками нахождения, анализа, сопоставления, систематизации и обобщения информации, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
	ОПК-8		
	информационные технологии для решения конкретных задач в гражданско-правовой сфере	получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее с учетом требований информационной безопасности	решением задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9		
	принципы работы современных информационных технологий для	получать юридически значимую информацию для решения задач гражданско-правового	принципами работы информационных технологий с учетом требований

	решения задач гражданско- правового характера	характера	информационной безопасности
--	--	-----------	--------------------------------

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценив ания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО / Зачтено	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО / Зачтено	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,

		- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВОЛЕТВИТЕЛЬНО / Зачтено	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВОЛЕТВИТЕЛЬНО / Не зачтено	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине.

ТЕСТИРОВАНИЕ

УК-1

1. Дополните предложение «К визуальной информации относится та информация, которую человек воспринимает с помощью органов...». Напишите ответ в соответствующем падеже.

Ответ: зрения

2. Дополните предложение «К звуковой информации относится та информация, которую человек воспринимает с помощью органов...». Напишите ответ в соответствующем падеже.

Ответ: слуха

3. Задание на соответствие. Проведите соответствие, ответив на вопросы.

	Вопросы		Ответы
1	Какое ПО используется для создания презентаций: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Adobe Photoshop ?	А	Microsoft Word
2	Какой программой можно проводить видеоконференции: Adobe Photoshop, Microsoft Excel, Microsoft Word, Zoom, Adobe Photoshop?	Б	Microsoft PowerPoint
3	Какая программа относится к графическим редакторам: Microsoft Word, Microsoft Excel, Adobe Photoshop, Google Chrome, Microsoft PowerPoint ?	В	Zoom
4	Какая программа используется для создания и редактирования текстовых документов: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Adobe Photoshop?	Г	Adobe Photoshop

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1Б, 2В, 3Г, 4А

4. Задание на соответствие. Проведите соответствие, ответив на вопросы.

	Вопросы		Ответы
1	Как называются технологии, определяющие состав программно-аппаратных средств, достаточных для организации взаимодействия компьютеров в сети?	А	Облачные технологии
2	Какие технологии позволяют пользователям получать доступ к компьютерным ресурсам онлайн?	Б	Мобильные технологии
3	Какие технологии позволяют пользователям получать доступ к информации и услугам с помощью мобильных устройств?	В	Сетевые технологии

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1В, 2А, 3Б

5. Как называется именованная область данных на носителе информации, используемая как базовый объект взаимодействия с данными в операционных системах?

Ответ: Файл

6. Как называется процесс обучения студентов через онлайн-курсы, вебинары и другие средства? Напишите ответ в именительном падеже.

Ответ: Дистанционное обучение

7. Как называется совокупность доменных имён определённого уровня, входящих в конкретный домен?

Ответ: Доменная зона

8. Как называется набор веб-страниц, которые связаны между собой и доступны через интернет? Напишите ответ через дефис.

Ответ: Веб-сайт

9. Задание на соответствие. Проведите соответствие, ответив на вопросы.

	Вопросы		Ответы
--	---------	--	--------

1	Как называется программное обеспечение, управляющее компьютером и позволяющее запускать на нём прикладные программы?	А	Веб-браузер
2	Как называется компьютерное программное обеспечение, с помощью которого другое программное обеспечение (операционная система) получает доступ к аппаратному обеспечению некоторого устройства?	Б	Операционная система
3	Как называется прикладное программное обеспечение для просмотра страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов?	В	Драйвер
4	Как называется разновидность прикладного программного обеспечения, предназначенного для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах?	Г	Мобильное приложение

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1Б, 2В, 3А, 4Г

10. Задание на соответствие. Проведите соответствие, ответив на вопросы.

	Вопросы		Ответы
1	Как называются математическая модель, а также её программное или аппаратное воплощение, построенная по принципу организации и функционирования сетей нервных клеток живого организма?	А	Социальные сети

2	Как называется глобальная сеть, которая связывает миллионы компьютеров по всему миру?	Б	Локальная сеть
3	Как называется сеть, где компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находящиеся в одном здании?	В	Интернет
4	Как называются веб-сервисы, которые используются для общения, знакомств, создания социальных отношений между людьми?	Г	Нейронная сеть

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1Г, 2В, 3Б, 4А

11. Какой продукт является результатом использования информационных технологий? Напишите ответ в именительном падеже.

Ответ: Информационный продукт

12. Как называется веб-сайт, где пользователи делятся своими мыслями на разные темы?

Ответ: Блог

13. Как обозначается домен верхнего уровня в Интернете, принадлежащий России?

Ответ: ru

14. Как называется совокупность разнородных данных, организованных в соответствии с концептуальной структурой, описывающей характеристики этих данных и взаимоотношения между ними?

Ответ: База данных

15. Укажите название реальности, созданной техническими средствами и передаваемой человеку через его ощущения: зрение, слух, осязание и другие.

Ответ: Виртуальная реальность

ОПК-9

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

16. Дополните определение «..... - это совокупность методов, процессов и инструментов, используемых для сбора, обработки, хранения и передачи информации».

Ответ: Информационные технологии

17. Задание на соответствие. Проведите соответствие, ответив на вопросы.

	Вопросы		Ответы
1	Как называется набор процессов, передовых практик и технологий, которые помогают защитить критически важные системы и сети от цифровых атак?	А	Киберугроза
2	Как называются одним термином следующие понятия: вирусы, хакеры, вредоносное ПО, DDoS-атаки?	Б	Информационная безопасность
3	Как называется совокупность методов и технологий, которые обеспечивают защиту информации от несанкционированного доступа, изменения и уничтожения?	В	Интернет-безопасность
4	Как называется безопасность действий и транзакций, совершаемых в интернете?	Г	Кибербезопасность

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1Г, 2А, 3Б, 4В

18. Как называется программа, которая может нанести вред компьютеру, заражая системные файлы и программы? Напишите ответ в именительном падеже.

Ответ: Компьютерный вирус

19. Укажите название процесса создания копии данных и программных файлов, которая может использоваться для восстановления информации в случае сбоя или потери. Напишите ответ в именительном падеже.

Ответ: Резервное копирование

20. Какое понятие описано в определении «Комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы». Напишите ответ в именительном падеже.

Ответ: Техническое обеспечение

21. Задание на соответствие. Проведите соответствие, ответив на вопросы.

	Вопросы		Ответы
1	Как называется уникальный числовой идентификатор устройства в компьютерной сети, работающей по протоколу Internet Protocol?	А	HTML
2	Как называется протокол прикладного уровня, который разработан для обмена гипертекстовой информацией в сети Интернет?	Б	URL
3	Как называется адрес ресурса в сети Интернет?	В	IP-адрес
4	Назовите язык гипертекстовой разметки, который используется при создании web-страниц?	Г	HTTP

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1В, 2Г, 3Б, 4А

22. Как называется совокупность программ системы обработки информации и программных документов.

Ответ: Программное обеспечение

23. Какая папка является вершиной иерархической системы папок графического интерфейса Windows?

Ответ: Рабочий стол

24. Какое понятие описано в определении «Способность вычислительной системы создавать в ходе самообучения программы для решения задач определенного класса сложности и решать эти задачи». Напишите ответ в именительном падеже.

Ответ: Искусственный интеллект

25. Как называется упорядоченная коллекция разнородных электронных документов, снабженных средствами навигации и поиска? Напишите ответ в именительном падеже.

Ответ: Электронная библиотека

26. Как называется технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети? Напишите ответ в именительном падеже.

Ответ: Электронная почта

27. Как называется сервис, который предоставляет возможность централизованного удаленного хранения файлов, услуги для обмена файлами и синхронизации данных?

Ответ: Облачное хранилище

28. Задан полный путь к файлу C:\DOC\PROBA.TXT. Каково расширение файла, определяющее его тип?

Ответ: TXT

29. Назовите процесс, направленный на форматирование страниц, редактирование текста и графических элементов при подготовке к печати?

Ответ: Верстка

30. Как называется совокупность клеток, образующих в электронной таблице область прямоугольной формы?

Ответ: Диапазон

ОПК-8

1. Какая программа чаще всего используется для создания и редактирования текстовых документов в юридической практике?

- а) Microsoft Excel;
- б) Microsoft Word;
- в) Microsoft PowerPoint.

Ответ: б)

2. Для чего в юридической деятельности преимущественно используют электронные таблицы (например, Microsoft Excel)?

- а) Для создания презентаций;
- б) Для расчётов, учёта и анализа данных (например, статистики дел);
- в) Для редактирования фотографий.

Ответ: б)

3. Какой инструмент позволяет юристам быстро находить нужные фрагменты в больших юридических документах?

- а) Функция «Автозамена»;
- б) Функция «Поиск» (Ctrl+F);
- в) Функция «Комментарии».

Ответ: б)

4. Что такое электронный документооборот?

- а) Обмен бумажными документами между организациями;
- б) Обмен документами в электронной форме с использованием специализированных систем;

в) Хранение бумажных документов в электронном виде (сканирование).

Ответ: б)

5. Какая система предназначена для поиска нормативно-правовых актов в РФ?

- а) «КонсультантПлюс» или «Гарант»;
- б) «Яндекс Карты»;
- в) «ВКонтакте».

Ответ: а)

6. Что означает термин «электронная подпись» в юридическом контексте?

- а) Сканированная подпись на документе;
- б) Цифровой аналог собственноручной подписи, обеспечивающий юридическую силу электронного документа;
- в) Текст «Подпись: Иванов И. И.» в конце электронного письма.

Ответ: б)

7. Какой формат файла обеспечивает сохранение форматирования документа независимо от программы просмотра?

- а) .docx;
- б) .pdf;
- в) .xls.

Ответ: б)

8. Для чего юристы используют системы управления базами данных (СУБД)?

- а) Для игр;
- б) Для хранения и систематизации информации о делах, клиентах, нормах права;
- в) Для просмотра видео.

Ответ: б)

9. Что такое облачное хранилище?

- а) Место для хранения бумажных документов;
- б) Онлайн-сервис для хранения файлов с доступом из любой точки мира;
- в) Название жёсткого диска компьютера.

Ответ: б)

10. Какой сервис позволяет организовать видеоконференцию для удалённого участия в судебном заседании?

- а) Microsoft Paint;
- б) Zoom или Skype;
- в) Блокнот (Notepad).

Ответ: б)

11. Что такое справочно-правовая система?

- а) Сайт с новостями;
- б) База данных с нормативно-правовыми актами, судебной практикой, комментариями;
- в) Социальная сеть для юристов.

Ответ: б)

12. Какой инструмент помогает автоматизировать создание типовых юридических документов (договоров, исков)?

- а) Шаблоны в текстовом редакторе;
- б) Калькулятор;
- в) Графический редактор.

Ответ: а)

13. Что такое CRM-система в контексте юридической деятельности?

- а) Программа для рисования схем;
- б) Система управления взаимоотношениями с клиентами (учёт клиентов, дел, задач);
- в) Программа для расчёта налогов.

Ответ: б)

14. Для чего используют систему ГАС «Правосудие»?

- а) Для поиска работы;
- б) Для доступа к информации о судебных делах, подачи документов в суд в электронном виде;
- в) Для онлайн-покупок.

Ответ: б)

15. Что такое шифрование данных?

- а) Удаление информации;
- б) Преобразование информации в зашифрованный вид для защиты от несанкционированного доступа;
- в) Копирование файлов.

Ответ: б)

16. Какой стандарт используется для квалифицированной электронной подписи в РФ?

- а) ГОСТ Р 34.10-2012;
- б) Unicode;
- в) JPEG.

Ответ: а)

17. Что такое система электронного архива?

- а) Шкаф для хранения папок;
- б) Программное обеспечение для систематизированного хранения электронных документов;
- в) Электронная почта.

Ответ: б)

18. Какой протокол обеспечивает безопасное соединение при работе с онлайн-сервисами (например, при подаче документов в суд)?

- а) HTTP;
- б) HTTPS;
- в) FTP.

Ответ: б)

19. Что такое OCR-технология?

- а) Технология распознавания текста на отсканированных документах;
- б) Вид компьютерной игры;
- в) Способ шифрования данных.

Ответ: а)

20. Для чего юристам нужны системы учёта рабочего времени?

- а) Для отслеживания опозданий сотрудников;
- б) Для фиксации затрат времени на выполнение задач по делам клиентов (биллинг);
- в) Для планирования отпуска.

Ответ: б)

ОПК-9

1. Что такое фишинг?

- а) Вид рыбалки;
- б) Вид кибератаки с целью получения конфиденциальных данных (паролей, реквизитов карт);
- в) Метод шифрования.

Ответ: б)

2. Какой пароль считается наиболее надёжным?

- а) 123456;
- б) qwerty;

в) P@ssw0rd_2024!.

Ответ: в)

3. Что нужно сделать при подозрении на взлом корпоративной почты?

- а) Ничего, подождать;
- б) Сменить пароль и сообщить IT-отделу или ответственному за информационную безопасность;
- в) Удалить почту.

Ответ: б)

4. Что такое двухфакторная аутентификация?

- а) Вход в систему с двух компьютеров одновременно;
- б) Дополнительный этап подтверждения личности (например, код из SMS) помимо пароля;
- в) Использование двух разных паролей.

Ответ: б)

5. Как защитить конфиденциальную информацию при отправке по электронной почте?

- а) Отправить в обычном письме без защиты;
- б) Зашифровать письмо или вложение;
- в) Написать пароль в том же письме.

Ответ: б)

6. Что такое вредоносное ПО (malware)?

- а) Официальная программа от Microsoft;
- б) Программы, созданные для нанесения вреда компьютеру или кражи данных (вирусы, трояны и т.д.);
- в) Антивирусное ПО.

Ответ: б)

7. Что делать при получении подозрительного письма с вложением от неизвестного отправителя?

- а) Открыть вложение сразу;
- б) Переслать коллегам для проверки;
- в) Не открывать вложение, пометить письмо как спам и удалить.

Ответ: в)

8. Что такое политика информационной безопасности организации?

- а) Список всех сотрудников;
- б) Документ, определяющий правила работы с информацией и её защиты;
- в) График работы офиса.

Ответ: б)

9. Какой закон РФ регулирует защиту персональных данных?

- а) Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- б) Гражданский кодекс РФ;
- в) Трудовой кодекс РФ.

Ответ: а)

10. Что такое резервное копирование данных?

- а) Удаление старых файлов;
- б) Создание копий важных данных для восстановления в случае потери;
- в) Пересылка файлов по почте.

Ответ: б)

11. Что означает принцип «нулевого доверия» (Zero Trust) в информационной безопасности?

- а) Доверять всем пользователям внутри сети;
- б) Не доверять никому по умолчанию, проверять каждый доступ;
- в) Отключать интернет.

Ответ: б)

12. Что такое DDoS-атака?

- а) Атака с целью взлома пароля;
- б) Атака на отказ в обслуживании — перегрузка сервера запросами;
- в) Вид шифрования.

Ответ: б)

13. Кто отвечает за соблюдение требований по защите персональных данных в организации?

- а) Только IT-отдел;
- б) Все сотрудники, работающие с персональными данными, и ответственный за их обработку;
- в) Только генеральный директор.

Ответ: б)

14. Что такое инцидент информационной безопасности?

- а) Любое событие, которое может привести к нарушению защиты информации (взлом, утечка и т.д.);
- б) Плановая проверка оборудования;
- в) Корпоративное мероприятие.

Ответ: а)

15. Какой документ регламентирует порядок обработки персональных данных в организации?

- а) Устав организации;
- б) Политика обработки персональных данных;
- в) Приказ о приёме на работу.

Ответ: б)

16. ☐ Что такое VPN?

- а) Вирус;
- б) Виртуальная частная сеть, обеспечивающая защищённое соединение через интернет;
- в) Вид электронной подписи.

Ответ: б)

17. ☐

Какой метод защиты данных предполагает использование паролей, биометрии и токенов одновременно?

- а) Однофакторная аутентификация;
- б) Многофакторная аутентификация;
- в) Шифрование данных.

Ответ: б)

18. ☐ Что означает термин «утечка данных»?

- а) Потеря пароля от личного аккаунта;
- б) Несанкционированное распространение конфиденциальной информации за пределы организации;
- в) Удаление данных с жёсткого диска.

Ответ: б)

19. ☐

Какое действие является обязательным при работе с конфиденциальной информацией на рабочем компьютере?

- а) Оставлять компьютер включённым без пароля при уходе с рабочего места;
- б) Блокировать экран компьютера при временном отсутствии;
- в) Передавать свой пароль коллегам для удобства работы.

Ответ: б)

20. ☐ Что такое аудит информационной безопасности?

- а) Проверка финансовой отчётности организации;
- б) Комплексная проверка состояния защиты информации, выявление уязвимостей и соотв

етствия требованиям;

в) Обучение сотрудников правилам работы с компьютером.

Ответ: б)