

Рабочая программа дисциплины

Жилищное право

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Уголовно-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Универсальные	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Профессиональные		ПК-2
Профессиональные		ПК-7
Профессиональные		ПК-8

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. УК-2.4. Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты УК-2.5. Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов. УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему УК-8.4 Демонстрирует знания в области техники безопасности труда
ПК-2	ПК-2. Способность	ПК-2.1 Представляет интересы граждан и

	представлять интересы граждан и организаций в судах; обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	организаций в судах, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права ПК-2.2 Представляет интересы граждан и организаций в судах, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права в сфере семейно-правового регулирования ПК-2.3 Способность представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере предпринимательского права ПК-2.4. Способность представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере гражданского права
ПК-7	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-7.1 Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности ПК-7.2 Владеет навыками реализации норм гражданского права ПК-7.3 Владеет навыками реализации норм гражданско-процессуального права
ПК-8	ПК-8. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в различных сферах правового регулирования	ПК-8.1 Определяет факты и обстоятельства в сфере правового регулирования гражданско-правовых отношений ПК-8.2 Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств в сфере правового регулирования гражданско-правовых отношений ПК-8.3 Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств в сфере правового регулирования гражданско-процессуальных отношений

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		

	- категориальный аппарат, необходимый для глубокого понимания национального и международного права (частного и публичного) в условиях глобального мира; – базовые юридические комплексы (институты и отрасли) и их место в системе национального права; – структуру правовых норм; – определение понятий трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. – порядок реализации внутренних и внешних взаимодействий, предупреждения и разрешения конфликтов; – правила оформления юридической документации.	- использовать теоретические знания для оценки новаций в праве в условиях динамично развивающихся общественных отношений и глобального мира, их эффективности в условиях внутренних и внешних вызовов; – систематически и оперативно знакомится с нормативными правовыми актами и др. источниками права с целью последующей реализации предписаний - формировать уважение к праву и связанному с ним государству как целостным социальным явлениям и активный практический интерес к правовым ценностям; – определять конечные цели проекта, исходя из действующих правовых норм; – учитывать при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта – сроки, стоимость, содержание; – реализовывать внутренние и внешние взаимодействия, предупреждать и разрешать конфликты.	– навыками применения в профессиональной деятельности фундаментальных правовых принципов; – навыками самостоятельно и ответственно формировать план юридических действий; – навыками работы оформления документации, публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
Код компетенции	УК-8		
	Порядок и правила поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе	Правилами и нормами поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при	Навыками обеспечения информационно й безопасности, свободно ориентируясь в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации

	при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов; навыками оказания первой помощи, пострадавшему, знаниями техники безопасности труда
Код компетенции	ПК-2		
	Процессуальные правовые нормы, регулирующие представление интересов граждан и организаций в судах; механизм соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Процессуальными правовыми нормами, регулируемыми представительством в суде; требованиями по соблюдению законодательства в сфере правоохранительной деятельности, семейно-правового регулирования, предпринимательского права, гражданского права	Представления интересов граждан и организаций в судах, умением обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере правоохранительной деятельности, семейно-правового регулирования, предпринимательского права, гражданского права
Код компетенции	ПК-7		
	Порядок и механизм подготовки юридических документов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров; формы и способы участия в их заключении, а также регламент претензионно-исковой	Подготавливать и переводить юридические документы на иностранный язык; подготавливать юридические документы в различных сферах юридической деятельности; разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры; участвовать в их	Навыками и правилами перевода юридических документов на иностранный язык; навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической

	работы в организации	заклучении; вести претензионно-исковую работу в организации	деятельности; умением разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры, участвовать в их заключении; навыками ведения претензионно-исковой работы в организации
Код компетенции	ПК-8		
	Сущность профессиональной деятельности с целью единообразного толкования норм права	Применять различные способы толкования правовых норм; выявлять и устранять коллизии между правовыми предписаниями; грамотно разъяснять состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена; интерпретировать содержание нормативного правового акта	Различными способами толкования правовых норм; навыками выявления и устранения коллизии между правовыми предписаниями; грамотным подходом при разъяснении состава правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена; интерпретированием содержания нормативного правового акта

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Жилищное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Нотариат» и др.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный, экспертно-консультационный, правоохранительный.

Профиль (направленность) программы установлена путём её ориентации на сферу

профессиональной деятельности выпускников: уголовно-правовая

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>			
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108	3/108	3/108
Контактная работа:				
Занятия лекционного типа	18	8	4	2
Занятия семинарского типа	18	12	4	8
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0,15	0,15	4	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	71,85	87,85	96	97,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оательн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебны е заняти я	Практически е занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Тема 1. Основные положения жилищного права				2			4
2.	Тема 2. Жилые помещения.	2						4
3.	Тема 3. Жилищный фонд	2			2			4
4.	Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	2						4
5.	Тема 5. Договор социального найма жилого помещения.	2			2			6
	Тема 6. Договор	2			2			6

6.	коммерческого найма жилого помещения							
7.	Тема 7. Жилые помещения специализированного жилищного фонда	2			2			6
8.	Тема 6. Жилищные и жилищно–строительные кооперативы	2			2			6
9.	Тема 9. Товарищество собственником жилья	2			2			4
10.	Тема 10. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	2						6
11.	Тема 11. Управление многоквартирными домами				2			10
12.	Тема 12. Ответственность за нарушение жилищного законодательства				2			11,85
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого	18			18			71,85

6.1.2 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оательн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебны е заняти я	Практ ически е заняти я	Семин ары	Лабор аторн ые работ ы	Иные	
1.	Тема 1. Основные положения жилищного права				2			4
2.	Тема 2. Жилые помещения.				2			6
3.	Тема 3. Жилищный фонд	2						4
4.	Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения				2			6
5.	Тема 5. Договор социального найма	2						10

	жилого помещения.							
6.	Тема 6. Договор коммерческого найма жилого помещения							10
7.	Тема 7. Жилые помещения специализированного жилищного фонда	2						4
8.	Тема 6. Жилищные и жилищно–строительные кооперативы				2			6
9.	Тема 9. Товарищество собственником жилья	2						10
10.	Тема 10. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги				2			6
11.	Тема 11. Управление многоквартирными домами							6
12.	Тема 12. Ответственность за нарушение жилищного законодательства				2			15,85
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого	8			12			87,85

6.1.3 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оательн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семина ры	Лабора торные работы	Иные	
1.	Тема 1. Основные положения жилищного права							10
2.	Тема 2. Жилые помещения.							10
3.	Тема 3. Жилищный фонд							10
4.	Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	2						10
	Тема 5. Договор				2			10

5.	социального найма жилого помещения.							
6.	Тема 6. Договор коммерческого найма жилого помещения							10
7.	Тема 7. Жилые помещения специализированного жилищного фонда							10
8.	Тема 6. Жилищные и жилищно – строительные кооперативы							10
9.	Тема 9. Товарищество собственников жилья							10
10.	Тема 10. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	2						2
11.	Тема 11. Управление многоквартирными домами				2			2
12.	Тема 12. Ответственность за нарушение жилищного законодательства							2
	Итого	4			4			96
	Промежуточная аттестация	4						

6.1.4. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оятельн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебны е заняти я	Практ ически е заняти я	Семин ары	Лабор аторн ые работ ы	Иные	
1.	Тема 1. Основные положения жилищного права	2						8
2.	Тема 2. Жилые помещения.							8
3.	Тема 3. Жилищный фонд							8
4.	Тема 4. Право собственности и другие вещные права			2				8

	на жилые помещения							
5.	Тема 5. Договор социального найма жилого помещения.			2				8
6.	Тема 6. Договор коммерческого найма жилого помещения			2				8
7.	Тема 7. Жилые помещения специализированного жилищного фонда							8
8.	Тема 6. Жилищные и жилищно – строительные кооперативы							8
9.	Тема 9. Товарищество собственником жилья							8
10.	Тема 10. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги			2				8
11.	Тема 11. Управление многоквартирными домами							8
12.	Тема 12. Ответственность за нарушение жилищного законодательства							9,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	2		4				97,9

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Тема 1. Основные положения жилищного права	Предмет жилищного права. Метод жилищного права. Понятие жилищных отношений. Виды жилищных отношений. Место жилищного права в системе российского права. Функции жилищного права. Основные принципы жилищного права. Понятие и виды источников жилищного права.
2.	Тема 2. Жилые помещения.	Понятие жилого помещения. Виды жилых помещений. Назначение жилого помещения. Пользование жилым помещением. Перевод жилого помещения в нежилые и нежилые помещения в жилое помещение. Понятие жилищного фонда. Структура и состав жилищного фонда.

3.	Тема 3. Жилищный фонд	Виды способов приобретения гражданином жилья в собственность. Понятие приватизации жилых помещений. Права и обязанности собственника жилого помещения и граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении. Иные вещные права граждан на жилые помещения.
4.	Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	Порядок и условия предоставления жилого помещения по договору социального найма.
5.	Тема 5. Договор социального найма жилого помещения.	Понятие договора социального найма. Предмет договора социального найма. Стороны договора социального найма.
6.	Тема 6. Договор коммерческого найма жилого помещения	Понятие договора коммерческого найма жилого помещения. Предмет договора найма жилого помещения. Стороны договора найма жилого помещения. Заключение договора найма. Поднаем жилого помещения.
7.	Тема 7. Жилые помещения специализированного жилищного фонда	Понятие жилых помещений специализированного жилищного фонда. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда. Назначение жилых помещений специализированного жилищного фонда. Основания и порядок предоставления жилых помещений из специализированного жилищного фонда.
8.	Тема 8. Жилищные и жилищно–строительные кооперативы	Понятие жилищных и жилищно–строительных кооперативов. Порядок организации жилищных кооперативов. Управление в жилищном кооперативе. Деятельность жилищных кооперативов.
9.	Тема 9. Товарищество собственников жилья	Понятие товарищества собственников жилья. Порядок создания и деятельности товарищества собственников жилья. Права и обязанности товарищества собственников жилья.
10.	Тема 10. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	Понятие платы за жилое помещение и коммунальных услуг. Структура платы за жилое помещение и коммунальных услуг.
11.	Тема 11. Управление многоквартирными домами	Управление многоквартирными домами. Понятие многоквартирного дома. Понятие и виды способов управления многоквартирным домом. Управляющая организация многоквартирным домом. Порядок выбора управляющей организации многоквартирным домом.
12.	Тема 12. Ответственность за нарушение жилищного законодательства	Виды нарушений жилищного законодательства. Понятие ответственности в сфере жилищного права. Виды ответственности за нарушение жилищного законодательства.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Тема 1. Основные положения жилищного права	Предмет жилищного права. Метод жилищного права. Понятие жилищных отношений. Виды жилищных отношений. Место жилищного права в системе российского права. Функции жилищного права. Основные принципы жилищного права. Понятие и виды источников жилищного права.
2.	Тема 2. Жилые помещения.	Понятие жилого помещения. Виды жилых помещений. Назначение жилого помещения. Пользование жилым помещением. Перевод жилого помещения в нежилые и нежилые помещения в жилое помещение. Понятие жилищного фонда. Структура и состав жилищного фонда.
3.	Тема 3. Жилищный фонд	Виды способов приобретения гражданином жилья в собственность. Понятие приватизации жилых помещений. Права и обязанности собственника жилого помещения и граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении. Иные вещные права граждан на жилые помещения.
4.	Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	Порядок и условия предоставления жилого помещения по договору социального найма.
5.	Тема 5. Договор социального найма жилого помещения.	Понятие договора социального найма. Предмет договора социального найма. Стороны договора социального найма.
6.	Тема 6. Договор коммерческого найма жилого помещения	Понятие договора коммерческого найма жилого помещения. Предмет договора найма жилого помещения. Стороны договора найма жилого помещения. Заключение договора найма. Поднаем жилого помещения.
7.	Тема 7. Жилые помещения специализированного жилищного фонда	Понятие жилых помещений специализированного жилищного фонда. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда. Назначение жилых помещений специализированного жилищного фонда. Основания и порядок предоставления жилых помещений из специализированного жилищного фонда.
8.	Тема 8. Жилищные и жилищно–строительные кооперативы	Понятие жилищных и жилищно–строительных кооперативов. Порядок организации жилищных кооперативов. Управление в жилищном кооперативе. Деятельность жилищных кооперативов.
9.	Тема 9. Товарищество собственников жилья	Понятие товарищества собственников жилья. Порядок создания и деятельности товарищества собственников жилья. Права и обязанности товарищества собственников жилья.
10.	Тема 10. Плата за жилое	Понятие платы за жилое помещение и

	помещение и коммунальные услуги	коммунальных услуг. Структура платы за жилое помещение и коммунальных услуг.
11.	Тема 11. Управление многоквартирными домами	Управление многоквартирными домами Понятие многоквартирного дома. Понятие и виды способов управления многоквартирным домом. Управляющая организация многоквартирным домом. Порядок выбора управляющей организации многоквартирным домом.
12.	Тема 12. Ответственность за нарушение жилищного законодательства	Виды нарушений жилищного законодательства. Понятие ответственности в сфере жилищного права. Виды ответственности за нарушение жилищного законодательства.

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Тема 1. Основные положения жилищного права	Предмет жилищного права. Метод жилищного права. Понятие жилищных отношений. Виды жилищных отношений. Место жилищного права в системе российского права. Функции жилищного права. Основные принципы жилищного права. Понятие и виды источников жилищного права.
2.	Тема 2. Жилые помещения.	Понятие жилого помещения. Виды жилых помещений. Назначение жилого помещения. Пользование жилым помещением. Перевод жилого помещения в нежилые и нежилые помещения в жилое помещение. Понятие жилищного фонда. Структура и состав жилищного фонда.
3.	Тема 3. Жилищный фонд	Виды способов приобретения гражданином жилья в собственность. Понятие приватизации жилых помещений. Права и обязанности собственника жилого помещения и граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении. Иные вещные права граждан на жилые помещения.
4.	Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	Порядок и условия предоставления жилого помещения по договору социального найма.
5.	Тема 5. Договор социального найма жилого помещения.	Понятие договора социального найма. Предмет договора социального найма. Стороны договора социального найма.
6.	Тема 6. Договор коммерческого найма жилого помещения	Понятие договора коммерческого найма жилого помещения. Предмет договора найма жилого помещения. Стороны договора найма жилого помещения. Заключение договора найма. Поднаем жилого помещения.
7.	Тема 7. Жилые помещения специализированного жилищного фонда	Понятие жилых помещений специализированного жилищного фонда. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда.

		Назначение жилых помещений специализированного жилищного фонда. Основания и порядок предоставления жилых помещений из специализированного жилищного фонда.
8.	Тема 8. Жилищные и жилищно–строительные кооперативы	Понятие жилищных и жилищно–строительных кооперативов. Порядок организации жилищных кооперативов. Управление в жилищном кооперативе. Деятельность жилищных кооперативов.
9.	Тема 9. Товарищество собственников жилья	Понятие товарищества собственников жилья. Порядок создания и деятельности товарищества собственников жилья. Права и обязанности товарищества собственников жилья.
10.	Тема 10. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	Понятие платы за жилое помещение и коммунальных услуг. Структура платы за жилое помещение и коммунальных услуг.
11.	Тема 11. Управление многоквартирными домами	Управление многоквартирными домами Понятие многоквартирного дома. Понятие и виды способов управления многоквартирным домом. Управляющая организация многоквартирным домом. Порядок выбора управляющей организации многоквартирным домом.
12.	Тема 12. Ответственность за нарушение жилищного законодательства	Виды нарушений жилищного законодательства. Понятие ответственности в сфере жилищного права. Виды ответственности за нарушение жилищного законодательства.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Основные положения жилищного права	Опрос, ситуационное задание, диспут, дискуссия, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2	Тема 2. Жилые помещения.	Опрос, ситуационное задание, диспут, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Тема 3. Жилищный фонд	Опрос, ситуационное задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Тема 4. Право собственности и	Опрос, ситуационное задание

	другие вещные права на жилые помещения	Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Тема 5. Договор социального найма жилого помещения.	Опрос, ситуационное задание, Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
6.	Тема 6. Договор коммерческого найма жилого помещения	Опрос, ситуационное задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7.	Тема 7. Жилые помещения специализированного жилищного фонда	Опрос, ситуационное задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
8.	Тема 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	Опрос, ситуационное задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
9.	Тема 9. Товарищество собственников жилья	Опрос, ситуационное задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
10.	Тема 10. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	Опрос, ситуационное задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
11.	Тема 11. Управление многоквартирными домами	Опрос, ситуационное задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
12.	Тема 12. Ответственность за нарушение жилищного законодательства	Опрос, ситуационное задание, Тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Жилищное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, А. И. Комзолов, Р. А. Курбанов [и др.] ; под редакцией Р. А. Курбанова, П. В. Алексия, В. Н. Ткачева. — 11-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 615 с. — ISBN 978-5-238-02988-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141780.html>

2. Корнеева, И. Л. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16296-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/537167>

8.2. Дополнительная литература:

1. Афанасьевская, А. В. Жилищное право : практикум / А. В. Афанасьевская, Ю. А. Зайцева, Л. Ю. Рамзаева. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-7924-2042-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151649.html>
2. Камышанова, А. Е. Жилищное право : практикум / А. Е. Камышанова. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2023. — 112 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146868.html>

8.3. Периодические издания:

1. Журнал «Семейное и жилищное право». <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/semejnoe-i-zhilischnoe-pravo>
2. Журнал «Гражданское право». <http://lawinfo.ru/catalog/contents/grazhdanskoe-pravo/>
3. Журнал «Государство и право». Режим доступа: <http://www.igpran.ru/journal/>
4. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция <http://www.iprbookshop.ru/7276.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство юстиции: России официальный сайт <http://www.minjust.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. Работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. Внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. Выполнение самостоятельных практических работ;
4. Подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному

запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут;
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач;
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция;
- дискуссия;

- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов с инвалидностью и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«Жилищное право»

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Уголовно-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Универсальные	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Профессиональные		ПК-2
Профессиональные		ПК-7
Профессиональные		ПК-8

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. УК-2.4. Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты УК-2.5. Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов. УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему УК-8.4 Демонстрирует знания в области техники безопасности труда
ПК-2	ПК-2. Способность	ПК-2.1- Представляет интересы граждан и

	представлять интересы граждан и организаций в судах; обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	организаций в судах, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права ПК-2.2- Представляет интересы граждан и организаций в судах, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права в сфере семейно-правового регулирования ПК-2.3 - Способность представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере предпринимательского права ПК-2.4. - Способность представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере гражданского права
ПК-7	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-7.1- Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности ПК-7.2- Владеет навыками реализации норм гражданского права ПК-7.3- Владеет навыками реализации норм гражданско-процессуального права
ПК-8	ПК-8. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в различных сферах правового регулирования	ПК-8.1 Определяет факты и обстоятельства в сфере правового регулирования гражданско-правовых отношений ПК-8.2 Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств в сфере правового регулирования гражданско-правовых отношений ПК-8.3 - Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств в сфере правового регулирования гражданско-процессуальных отношений

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		

	- категориальный аппарат, необходимый для глубокого понимания национального и международного права (частного и публичного) в условиях глобального мира; – базовые юридические комплексы (институты и отрасли) и их место в системе национального права; – структуру правовых норм; – определение понятий трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. – порядок реализации внутренних и внешних взаимодействий, предупреждения и разрешения конфликтов; – правила оформления юридической документации.	- использовать теоретические знания для оценки новаций в праве в условиях динамично развивающихся общественных отношений и глобального мира, их эффективности в условиях внутренних и внешних вызовов; – систематически и оперативно знакомится с нормативными правовыми актами и др. источниками права с целью последующей реализации предписаний - формировать уважение к праву и связанному с ним государству как целостным социальным явлениям и активный практический интерес к правовым ценностям; – определять конечные цели проекта, исходя из действующих правовых норм; – учитывать при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта – сроки, стоимость, содержание; – реализовывать внутренние и внешние взаимодействия, предупреждать и разрешать конфликты.	– навыками применения в профессиональной деятельности фундаментальных правовых принципов; – навыками самостоятельно и ответственно формировать план юридических действий; – навыками работы оформления документации, публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
Код компетенции	УК-8		
	Порядок и правила поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе	Правилами и нормами поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при	Навыками обеспечения информационно й безопасности, свободно ориентируясь в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации

	при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов; навыками оказания первой помощи, пострадавшему, знаниями техники безопасности труда
Код компетенции	ПК-2		
	Процессуальные правовые нормы, регулирующие представление интересов граждан и организаций в судах; механизм соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Процессуальными правовыми нормами, регулируемыми представительством в суде; требованиями по соблюдению законодательства в сфере правоохранительной деятельности, семейно-правового регулирования, предпринимательского права, гражданского права	Представления интересов граждан и организаций в судах, умением обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере правоохранительной деятельности, семейно-правового регулирования, предпринимательского права, гражданского права
Код компетенции	ПК-7		
	Порядок и механизм подготовки юридических документов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров; формы и способы участия в их заключении, а также регламент претензионно-исковой	Подготавливать и переводить юридические документы на иностранный язык; подготавливать юридические документы в различных сферах юридической деятельности; разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры; участвовать в их	Навыками и правилами перевода юридических документов на иностранный язык; навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической

	работы в организации	заклучении; вести претензионно-исковую работу в организации	деятельности; умением разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры, участвовать в их заключении; навыками ведения претензионно-исковой работы в организации
Код компетенции	ПК-8		
	Сущность профессиональной деятельности с целью единообразного толкования норм права	Применять различные способы толкования правовых норм; выявлять и устранять коллизии между правовыми предписаниями; грамотно разъяснять состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена; интерпретировать содержание нормативного правового акта	Различными способами толкования правовых норм; навыками выявления и устранения коллизии между правовыми предписаниями; грамотным подходом при разъяснении состава правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена; интерпретированием содержания нормативного правового акта

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
------------------	-----------------------	--

ОТЛИЧНО/Зачтено	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/Зачтено	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/Зачтено	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.

	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/Не зачтено	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине.

УК-2

- Какой нормативный акт является основным источником жилищного права в РФ?

- а) Гражданский кодекс РФ
- б) Жилищный кодекс РФ
- в) Земельный кодекс РФ

Ответ: **б)**

• Что относится к объектам жилищных прав?

- а) Жилые помещения
- б) Коммерческие помещения
- в) Земельные участки

Ответ: а)

• Кто может быть нанимателем по договору социального найма?

- а) Любое физическое лицо
- б) Только граждане РФ, признанные нуждающимися в жилом помещении
- в) Юридические лица

Ответ: б)

• На какой срок заключается договор социального найма?

- а) На 5 лет
- б) На 10 лет
- в) Без определения срока

Ответ: в)

• Кто несёт ответственность за текущий ремонт жилого помещения по договору социального найма?

- а) Наймодатель
- б) Наниматель
- в) Органы местного самоуправления

Ответ: б)

• Какое помещение признаётся жилым?

- а) Помещения, пригодные для постоянного проживания
- б) Помещения для хранения вещей
- в) Помещения для коммерческой деятельности

Ответ: а)

• Что такое общая площадь жилого помещения?

- а) Сумма площадей всех частей жилого помещения, включая балконы и лоджии
- б) Сумма площадей всех частей жилого помещения без учёта балконов и лоджий
- в) Только площадь жилых комнат

Ответ: б)

• Кто имеет право на внеочередное получение жилья по договору социального найма?

- а) Все многодетные семьи
- б) Граждане, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания
- в) Ветераны труда

Ответ: б)

• В какой форме заключается договор социального найма жилого помещения?

- а) Устной
- б) Письменной
- в) Нотариально удостоверенной

Ответ: б)

• Кто вправе вселять в жилое помещение временных жильцов по договору социального найма?

- а) Только наймодатель

- б) Наниматель с письменного согласия проживающих с ним членов семьи
 - в) Любой член семьи без согласия других
- Ответ: б)

УК-7

- На какой максимальный срок допускается вселение временных жильцов?

- а) До 3 месяцев
- б) До 6 месяцев
- в) До 1 года

Ответ: б)

- Что является основанием для выселения из жилого помещения без предоставления другого жилья?

- а) Неуплата коммунальных платежей более 2 месяцев
- б) Использование жилого помещения не по назначению
- в) Смена собственника помещения

Ответ: б)

- Кто имеет преимущественное право на приватизацию жилого помещения?

- а) Собственник
- б) Наниматель и члены его семьи
- в) Соседи

Ответ: б)

- Можно ли приватизировать аварийное жильё?

- а) Да, в общем порядке
- б) Нет, приватизация такого жилья запрещена
- в) Да, но только с согласия органов местного самоуправления

Ответ: б)

- В какой срок можно отказаться от приватизации после подачи заявления?

- а) В течение 3 дней
- б) В течение 10 дней
- в) До подписания договора приватизации

Ответ: в)

- Кто обязан оплачивать коммунальные услуги в приватизированной квартире?

- а) Только собственник
- б) Собственник и все зарегистрированные лица солидарно
- в) Только фактически проживающие лица

Ответ: б)

- Что такое товарищество собственников жилья (ТСЖ)?

- а) Коммерческая организация
- б) Некоммерческая организация собственников помещений в многоквартирном доме
- в) Государственный орган

Ответ: б)

- Кто избирает председателя ТСЖ?
а) Общее собрание собственников
б) Правление ТСЖ
в) Государственная жилищная инспекция
Ответ: б)

- Как часто должно проводиться общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме?
а) Ежегодно
б) Раз в полгода
в) Раз в три года
Ответ: а)

- Какое количество голосов необходимо для принятия решения о капитальном ремонте дома?
а) Простое большинство голосов присутствующих
б) 2/3 голосов от общего числа собственников
в) Единогласно
Ответ: б)

ПК-2

1. Что такое плата за наём жилого помещения?
а) Плата за коммунальные услуги
б) Плата за пользование жилым помещением по договору найма
в) Плата за капитальный ремонт
Ответ: б)

2. Кто обязан проводить капитальный ремонт в многоквартирном доме по договору социального найма?
а) Наниматель
б) Наймодатель
в) ТСЖ
Ответ: б)

3. Что такое жилищный фонд социального использования?
а) Совокупность жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма
б) Жилые помещения, принадлежащие юридическим лицам
в) Коммерческая недвижимость
Ответ: а)

4. Кто устанавливает размер платы за наём социального жилья?
а) Наниматель
б) Органы государственной власти или местного самоуправления
в) Управляющая компания
Ответ: б)

5. В каком случае допускается обмен жилыми помещениями по договору социального найма?
а) При согласии наймодателя и всех проживающих членов семьи

- б) Без чьего-либо согласия
 - в) Только с разрешения суда
- Ответ: а)

6. Кто имеет право на получение субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг?

- а) Все граждане РФ
- б) Граждане, чьи расходы на ЖКУ превышают установленную долю совокупного дохода семьи
- в) Только пенсионеры

Ответ: б)

7. Что такое маневренный фонд?

- а) Жилые помещения для временного проживания граждан в связи с капитальным ремонтом или утратой жилья
- б) Жилые помещения для постоянного проживания
- в) Нежилые помещения

Ответ: а)

8. В каком порядке осуществляется перевод жилого помещения в нежилое?

- а) В административном порядке с согласия собственников смежных помещений
- б) В судебном порядке
- в) По решению управляющей компании

Ответ: а)

9. Кто даёт согласие на переустройство и перепланировку жилого помещения?

- а) Управляющая компания
- б) Орган местного самоуправления
- в) Соседи

Ответ: б)

10. Что влечёт за собой самовольная перепланировка жилого помещения?

- а) Предупреждение
- б) Административный штраф и обязанность привести помещение в прежнее состояние
- в) Лишение права собственности

Ответ: б)

ПК-7

1. Кто осуществляет государственный жилищный надзор?

- а) Прокуратура
- б) Государственная жилищная инспекция
- в) Полиция

Ответ: б)

2. В какой срок должна быть рассмотрена жалоба в жилищную инспекцию?

- а) В течение 3 дней
- б) В течение 10 дней
- в) В течение 30 дней

Ответ: в)

3. Что такое специализированный жилищный фонд?

- а) Жилые помещения для коммерческого найма
- б) Жилые помещения для особых категорий граждан (служебные, общежития и т.д.)
- в) Аварийное жильё

Ответ: б)

4. Кто имеет право проживать в общежитии?

- а) Любые граждане по договору коммерческого найма
- б) Лица, связанные с организацией, предоставившей общежитие (студенты, работники и т.д.)
- в) Все желающие при наличии свободных мест

Ответ: б)

5. В каком случае прекращается договор найма специализированного жилого помещения?

- а) При смене собственника
- б) При прекращении трудовых или учебных отношений с организацией, предоставившей жильё
- в) При неуплате коммунальных платежей 1 месяц

Ответ: б)

6. Что такое жилищный кооператив?

- а) Коммерческая организация для извлечения прибыли
- б) Добровольное объединение граждан для удовлетворения потребностей в жилье
- в) Государственное учреждение

Ответ: б)

7. Кто управляет многоквартирным домом, если не создано ТСЖ и не выбран иной способ управления?

- а) Управляющая компания по решению органа местного самоуправления
- б) Собственники самостоятельно
- в) Жилищная инспекция

Ответ: а)

8. Что включается в плату за содержание жилого помещения?

- а) Коммунальные услуги
- б) Услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества
- в) Капитальный ремонт

Ответ: б)

9. Кто обязан содержать общее имущество в многоквартирном доме?

- а) Управляющая организация
- б) Каждый собственник помещения пропорционально своей доле
- в) Муниципалитет

Ответ: б)

10. В каком случае возможно принудительное изъятие жилого помещения?

- а) За долги по коммунальным платежам
- б) Для государственных или муниципальных нужд с предварительным и равноценным возмещением
- в) По решению ТСЖ

Ответ: **б

ПК-8

1. В каком случае собственник жилого помещения может быть ограничен в праве пользования жильём?

- а) По решению управляющей компании
- б) По решению суда в случае использования жилья не по назначению или с нарушением прав соседей
- в) По решению общего собрания собственников многоквартирного дома

Ответ: б)

2. Кто несёт ответственность за вред, причинённый вследствие ненадлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома?

- а) Только собственники помещений
- б) Управляющая организация (ТСЖ, ЖСК)
- в) Местные органы власти

Ответ: б)

3. В какой срок собственник обязан уведомить органы регистрационного учёта о вселении временных жильцов?

- а) В течение 3 дней
- б) В течение 7 рабочих дней
- в) В течение 90 дней

Ответ: б)

4. Какое условие является обязательным для признания жилого помещения непригодным для проживания?

- а) Наличие косметического ремонта
- б) Ухудшение эксплуатационных характеристик здания, создающее угрозу жизни и здоровью граждан
- в) Отсутствие лифта в доме выше 5 этажей

Ответ: б)

5. В каком порядке осуществляется раздел лицевого счёта в жилом помещении?

- а) По соглашению между нанимателями либо в судебном порядке
- б) По решению управляющей компании
- в) Автоматически при регистрации нового жильца

Ответ: а)

6. Кто имеет право на внеочередное предоставление жилья из маневренного фонда?

- а) Все собственники аварийного жилья
- б) Граждане, чьё единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств
- в) Многодетные семьи по заявлению

Ответ: б)

7. В каком случае допускается выселение из жилого помещения с предоставлением другого благоустроенного жилья?

- а) При систематической неуплате коммунальных платежей более 6 месяцев
- б) При сносе дома или признании его аварийным
- в) При смене собственника жилого помещения

Ответ: б)

8. Какой орган принимает решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу?

- а) Управляющая компания
- б) Межведомственная комиссия органа местного самоуправления
- в) Суд

Ответ: б)

9. В течение какого срока собственник обязан оплатить капитальный ремонт после получения квитанции?

- а) В течение 1 месяца
- б) В течение 2 месяцев
- в) В течение 3 месяцев

Ответ: б)

10. Какое право имеет собственник жилого помещения в многоквартирном доме в отношении общего имущества?

- а) Право пользования пропорционально площади принадлежащего ему помещения
- б) Право собственности на долю в общем имуществе, пропорциональную размеру общей площади его помещения
- в) Право распоряжаться общим имуществом по своему усмотрению

Ответ: б)