

Рабочая программа дисциплины

Адвокатура

Направление подготовки Юриспруденция

Код 40.03.01

Направленность (профиль) Уголовно-правовая

Квалификация выпускника бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
Универсальные	Коммуникация	УК-4
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5
Профессиональные		ПК-2
Профессиональные		ПК-5
Профессиональные		ПК-7
Профессиональные		ПК-8

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи УК-1.3. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

		УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах). УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.
ПК-2	Способность представлять интересы граждан и организаций в судах; обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-2.1 Представляет интересы граждан и организаций в судах, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права ПК-2.2 Представляет интересы граждан и организаций в судах, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права в сфере семейно-правового регулирования ПК-2.3 Способность представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере предпринимательского права ПК-2.4. Способность представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере гражданского права
ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические заключения и	ПК-5.1 Владеет навыками дачи квалифицированных юридических заключений, проведения примирительных процедур среди

	консультации в конкретных видах юридической деятельности, проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений	участников спорных правоотношений в сфере гражданско-правовых отношений ПК-5.2 Владеет навыками консультаций в конкретных видах юридической деятельности в сфере гражданско-правовых отношений ПК-5.3 Осуществляет сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнёрства
ПК-7	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-7.1 Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности ПК-7.2. Владеет навыками реализации норм гражданского права ПК-7.3 Владеет навыками реализации норм гражданско-процессуального права
ПК-8	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в различных сферах правового регулирования	ПК-8.1 Определяет факты и обстоятельства в сфере правового регулирования гражданско-правовых отношений ПК-8.2. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств в сфере правового регулирования гражданско-правовых отношений ПК-8.3 Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств в сфере правового регулирования гражданско-процессуальных отношений

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи	анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	техниками нахождения, анализа, сопоставления, систематизации и обобщения информации, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача

Код компетенции	УК-4		
	- особенности стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; принципы ведения устных деловых переговоров; переводческие приемы и трансформации	выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; вести деловую переписку; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык	вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров; навыками перевода академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык
Код компетенции	УК-5		
	основные положения и принципы международного права, -сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в международном праве	-оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	-юридической терминологией; навыками работы с нормативно-правовыми актами; -анализом различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, -анализом правоприменительной практики

Код компетенции	ПК-2		
	Правовые нормы, правила и порядок представления интересов граждан и организаций в судах; требования для соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Определять особенности представления интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции, особенности соблюдение законодательства субъектами права в правоохранительной деятельности; особенности представления интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции, особенности соблюдение законодательства субъектами права в правоохранительной деятельности, соблюдать законодательства в сфере предпринимательского права, представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере гражданского права	Навыками определения особенностей представления интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции, особенностей законодательства в правоохранительной деятельности, представления интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции, представления интересов граждан и организаций в судах, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права в сфере предпринимательского права, представления интересов граждан и организаций в судах с соблюдением законодательства субъектами права в сфере гражданского права
Код компетенции	ПК-5		
	нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в различных сферах правового регулирования	применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере контрольно-надзорной деятельности	нормативными правовыми актами, нормами материального и процессуального права в сфере административного права
Код компетенции	ПК-7		

	претензионно-исковую работу в правоохранительной деятельности	разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры; участвует в их заключении	навыками подготовки юридических документов в сфере правоохранительной деятельности
Код компетенции	ПК-8		
	коллизии между правовыми предписаниями в сфере правоохранительной деятельности и пути их разрешения	применять различные способы толкования правовых норм в сфере правоохранительной деятельности	разъяснением состава правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право», «Уголовный процесс», «Правоохранительные органы», «Противодействие коррупции в органах законодательной исполнительной власти», «Международное право», «Криминалистика», «Международное частное право», «Прокурорский надзор» и др.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный, экспертно-консультационный, правоохранительный.

Профиль (направленность) программы установлена путём её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: уголовно-правовая направленность.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы		Форма обучения			
		Очная	Очно-заочная	Заочная	Очно-заочная с применением ДОТ
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		4/144	4/144	4/144	4/144
Контактная работа					
	Занятия лекционного типа	20	12	4	4
	Занятия семинарского типа	40	24	8	10
	Промежуточная аттестация: зачет	0,1	0,1	4	0,1
Самостоятельная работа (СРС)		83,9	107,9	128	129,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоят ельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционно го типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семина ры	Лабора торные раб.	Иные заняти я	
1.	Тема 1. Понятие, сущность, задачи адвокатуры.	2			4			7
2.	Тема 2. История развития адвокатуры в России	2			4			7
3.	Тема 3. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры	2			4			7
4.	Тема 4. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы	2			4			7
5.	Тема 5. Организация института адвокатуры в Российской Федерации	2			4			7
6.	Тема 6. Нравственные основы адвокатской деятельности	2			4			7
7.	Тема 7. Адвокат в гражданском арбитражном процессе	2			4			7
8.	Тема 8. Адвокат в конституционном суде РФ	2			4			7
9.	Тема 9. Адвокат в исполнительном производстве	2			4			7
10.	Тема 10. Адвокат в уголовном судопроизводстве				2			7
11.	Тема 11. Адвокат в процессе производства по	2						7

	делам об административных правонарушениях							
12.	Тема 12. Актуальные вопросы адвокатуры на современном этапе				2			6,9
		20			40			83,9
	Промежуточная аттестация	0,1						

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Занятия лекционного типа		Контактная работа Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Тема 1. Понятие, сущность, задачи адвокатуры.	2			2			9
2.	Тема 2. История развития адвокатуры в России	2			2			9
3.	Тема 3. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры				2			9
4.	Тема 4. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы				2			9
5.	Тема 5. Организация института адвокатуры в Российской Федерации				2			9
6.	Тема 6. Нравственные основы адвокатской деятельности				2			9
7.	Тема 7. Адвокат в гражданском и арбитражном	2			2			9

	процессе							
8.	Тема 8. Адвокат в конституционном суде РФ				2			9
9.	Тема 9. Адвокат в исполнительном производстве				2			9
10.	Тема 10. Адвокат в уголовном судопроизводстве	2			2			9
11.	Тема 11. Адвокат в процессе производства по делам об административных правонарушениях				2			9
12.	Тема 12. Актуальные вопросы адвокатуры на современном этапе	2			2			8.9
	Промежуточная аттестация	12			24			107,9
					0,1			

6.1.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоят ельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционно го типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семина ры	Лабора торные раб.	Иные заняти я	
1.	Тема 1. Понятие, сущность, задачи адвокатуры.	1			1			10
2.	Тема2. История развития адвокатуры в России	1			1			10
3.	Тема 3. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры	1			1			10
4.	Тема 4. Адвокатская деятельность, ее виды	1			1			10

5.	и организационные основы Тема 5. Организация института адвокатуры в Российской Федерации				1			11
6.	Тема 6. Нравственные основы адвокатской деятельности				1			11
7.	Тема 7. Адвокат в гражданском и арбитражном процессе				1			11
8.	Тема 8. Адвокат в конституционном суде РФ				1			11
9.	Тема 9. Адвокат в исполнительном производстве							11
10.	Тема 10. Адвокат в уголовном судопроизводстве							11
11.	Тема 11. Адвокат в процессе производства по делам об административных правонарушениях							11
12.	Тема 12. Участие адвоката в подготовке и рассмотрении дел Европейским судом по правам человека							11
	Промежуточная аттестация	4						
	Итого:	4			8			128

6.1.3. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)		
		Занятия лекционно	Контактная работа Занятия семинарского типа	Самостоятельная

		го типа		Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	работа
		Лекции	Иные учебные занятия					
1.	Тема 1. Понятие, сущность, задачи адвокатуры.	1						10
2.	Тема 2. История развития адвокатуры в России	1						10
3.	Тема 3. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры	1		2				10
4.	Тема 4. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы	1						10
5.	Тема 5. Организация института адвокатуры в Российской Федерации			2				10
6.	Тема 6. Нравственные основы адвокатской деятельности							10
7.	Тема 7. Адвокат в гражданском и арбитражном процессе			2				10
8.	Тема 8. Адвокат в конституционном суде РФ			1				10
9.	Тема 9. Адвокат в исполнительном производстве			1				10
10.	Тема 10. Адвокат в уголовном судопроизводстве			2				10
11.	Тема 11. Адвокат в процессе производства по делам об административных правонарушениях							10
12.	Тема 12.							19,9

	деятельности адвокатуры	человека от 10 декабря 1948 года. Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению под стражу в какой бы то ни было форме, утвержденный резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 9 декабря 1988 года. Основные положения о роли адвокатов, принятые Восьмым конгрессом ООН по предупреждению преступлений в августе 1990 года. Конституция Российской Федерации 1993 года о праве на получение квалифицированной юридической помощи. Общая характеристика Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 года. Кодифицированные процессуальные акты. Федеральный закон «О прекращении действия в отношении Российской Федерации международных договоров Совета Европы» от 28.02.2023 № 43-ФЗ. Иные законодательные акты, регламентирующие деятельность адвокатуры. Кодекс профессиональной этики адвоката. Правовой статус адвоката. Порядок приобретения статуса адвоката. Полномочия адвоката. Гарантии независимости адвоката. Основания и порядок приостановления и прекращения статуса адвоката. Помощник и стажер адвоката. Страхование риска ответственности адвоката. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами и стадии ее оказания. Особенности адвокатского обслуживания физических и юридических лиц. Виды адвокатской деятельности, осуществляемой бесплатно. Принятие поручения об оказании юридической помощи: порядок заключения договора, вознаграждение адвоката. Консультирование граждан и юридических лиц. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация. Организационные формы адвокатского самоуправления. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: понятие, задачи деятельности и порядок образования. Органы Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации: Всероссийский съезд адвокатов, совет Федеральной палаты адвокатов и ее президент. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации: понятие, цели и задачи ее деятельности. Порядок образования. Органы управления
4.	Тема 4. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы	
5.	Тема 5. Организация института адвокатуры в Российской Федерации	

6.	Тема 6. Нравственные основы адвокатской деятельности	адвокатской палатой: собрание (конференция) адвокатов, совет адвокатской палаты, президент адвокатской палаты, ревизионная комиссия, квалификационная комиссия. Общественные объединения адвокатов. Профессиональная этика адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката. Адвокатская этика и судопроизводство. Исторический экскурс. Общие правила этического поведения адвоката. Дисциплинарное производство в отношении адвокатов. Меры дисциплинарной ответственности адвоката.
7.	Тема 7. Адвокат в гражданском и арбитражном процессе	Понятие и значение представительства. Полномочия адвоката – представителя в гражданском и арбитражном процессе. Подготовка адвоката к участию в деле. Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского и арбитражного судопроизводства. Участие адвоката в судебном разбирательстве в гражданском и арбитражном процессе. Обжалование адвокатом судебных решений. Особенности участия адвоката в судебном разбирательстве в арбитражном суде.
8.	Тема 8. Адвокат в конституционном суде РФ	Конституционный Суд РФ как орган конституционного контроля. Статус и полномочия КС РФ, стороны производства. Принципы конституционного судопроизводства. Подготовка слушания дела в Конституционном Суде Российской Федерации Сроки подачи обращения и требования, предъявляемые к обращению. Разбирательство в Конституционном Суде Российской Федерации.
9.	Тема 9. Адвокат в исполнительном производстве	Понятие и значение исполнительного производства и исполнительного права. Доступность получения и реальность оказания юридической помощи адвокатами в исполнительном производстве. Правовое положение адвоката в исполнительном производстве. Особенности участия адвоката в исполнительном производстве. Законность в исполнительном производстве.
10.	Тема 10. Адвокат в уголовном судопроизводстве	Правовые основы деятельности адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката на стадии предварительного следствия. Участие адвоката при производстве по уголовному делу в суде первой инстанции. Участие адвоката в апелляционном, кассационном и надзорном производстве по уголовным делам.

11.	Тема 11. Адвокат в процессе производства по делам об административных правонарушениях	Адвокат в суде присяжных. Представление адвокатом интересов потерпевшего. Правовые основания участия защитника и представителя. Административное правонарушение и административная ответственность. Административные наказания. Производство по делам об административных правонарушениях. Назначение административного наказания и его обжалование.
12.	Тема 12. Актуальные вопросы адвокатуры на современном этапе	Административно-управленческие вызовы, стоящие перед институтом адвокатуры (обусловленные современным состоянием развития государственных и правовых институтов). Естественные вызовы, обусловленные развитием технического прогресса.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Тема 1. Понятие, сущность, задачи адвокатуры.	1. Понятие адвокатуры, адвокатской деятельности и её задачи. 2. Предмет и метод науки об адвокатуре. 3. Принципы ее организации и деятельности. Понятие и признаки адвокатской деятельности. 4. Цели и задачи адвокатской деятельности. 5. Взаимоотношения адвокатуры с государственными и общественными органами и организациями. 6. Источники нормативно-правового регулирования института адвокатуры
2.	Тема 2. История развития адвокатуры в России	1. Зарождение основ адвокатуры в Древней Греции и Римской империи. Цеховая и государственная организация органов адвокатуры. Общая характеристика судостроительства и судопроизводства в России до Судебной реформы 1864 года. Адвокатские функции в дореформенный период. 2. Предпосылки возникновения профессиональной адвокатуры в России. Великая Судебная реформа 1864 года. Возникновение российской адвокатуры. Профессиональные объединения адвокатов. 3. Процесс становления адвокатуры в пореформенной России. Видные представители адвокатского сословия. 4. Контрреформа 1874 года: ее содержание. Изменения в функционировании адвокатуры и ее

3.	Тема 3. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры	организации. 5. Российская адвокатура в советский период. Надзор за адвокатурой со стороны государства. Организация адвокатуры. Закон СССР «Об адвокатуре в СССР» от 30 ноября 1979 года. Положение «Об адвокатуре РСФСР» от 20 ноября 1980 года. 1. Законодательство, регулирующее деятельность адвокатуры. Общая характеристика 2. Международные акты относительно роли и назначения адвокатов. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 года. 3. Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению под стражу в какой бы то ни было форме, утвержденный резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 9 декабря 1988 года. Основные положения о роли адвокатов, принятые Восьмым конгрессом ООН по предупреждению преступлений в августе 1990 года. Конституция Российской Федерации 1993 года о праве на получение квалифицированной юридической помощи. 4. Общая характеристика Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 года. Кодифицированные процессуальные акты. Федеральный закон «О прекращении действия в отношении Российской Федерации международных договоров Совета Европы» от 28.02.2023 № 43-ФЗ. 5. Иные законодательные акты, регламентирующие деятельность адвокатуры. Кодекс профессиональной этики адвоката.
4.	Тема 4. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы	1. Правовой статус адвоката. Порядок приобретения статуса адвоката. Полномочия адвоката. Гарантии независимости адвоката. 2. Основания и порядок приостановления и прекращения статуса адвоката. Помощник и стажер адвоката. Страхование риска ответственности адвоката. 3. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами и стадии ее оказания. 4. Особенности адвокатского обслуживания физических и юридических лиц. Виды адвокатской деятельности, осуществляемой бесплатно. 5. Принятие поручения об оказании юридической помощи: порядок заключения договора, вознаграждение адвоката. Консультирование граждан и юридических лиц.
	Тема 5.	1. Формы адвокатских образований:

5.	Организация института адвокатуры в Российской Федерации	адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация. 2. Организационные формы адвокатского самоуправления. 3. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: понятие, задачи деятельности и порядок образования. Органы Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: Всероссийский съезд адвокатов, совет Федеральной палаты адвокатов и ее президент. 4. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации: понятие, цели и задачи ее деятельности. Порядок образования. Органы управления адвокатской палатой: собрание (конференция) адвокатов, совет адвокатской палаты, президент адвокатской палаты, ревизионная комиссия, квалификационная комиссия. 5. Общественные объединения адвокатов. 1. Профессиональная этика адвоката. 2. Кодекс профессиональной этики адвоката. 3. Адвокатская этика и судопроизводство.
6.	Тема 6. Нравственные основы адвокатской деятельности	Исторический экскурс. 4. Общие правила этического поведения адвоката. 5. Дисциплинарное производство в отношении адвокатов. Меры дисциплинарной ответственности адвоката. 1. Понятие и значение представительства. Полномочия адвоката – представителя в гражданском и арбитражном процессе. Подготовка адвоката к участию в деле.
7.	Тема 7. Адвокат в гражданском и арбитражном процессе	2. Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского и арбитражного судопроизводства. 3. Участие адвоката в судебном разбирательстве в гражданском и арбитражном процессе. 4. Обжалование адвокатом судебных решений. 5. Особенности участия адвоката в судебном разбирательстве в арбитражном суде.
8.	Тема 8. Адвокат в конституционном суде РФ	1. Конституционный Суд РФ как орган конституционного контроля. Статус и полномочия КС РФ, стороны производства. 2. Принципы конституционного судопроизводства. 3. Подготовка слушания дела в Конституционном Суде Российской Федерации 4. Сроки подачи обращения и требования, предъявляемые к обращению. 5. Разбирательство в Конституционном Суде Российской Федерации.
9.	Тема 9. Адвокат в исполнительном	1. Понятие и значение исполнительного производства и исполнительного права. 2. Доступность получения и реальность

10.	производстве Тема 10. Адвокат в уголовном судопроизводстве	оказания юридической помощи адвокатами в исполнительном производстве. 3. Правовое положение адвоката в исполнительном производстве. 4. Особенности участия адвоката в исполнительном производстве. 5. Законность в исполнительном производстве. 1. Правовые основы деятельности адвоката в уголовном процессе. 2. Участие адвоката на стадии предварительного следствия. 3. Участие адвоката при производстве по уголовному делу в суде первой инстанции. 4. Участие адвоката в апелляционном, кассационном и надзорном производстве по уголовным делам. 5. Адвокат в суде присяжных. Представление адвокатом интересов потерпевшего.
11.	Тема 11. Адвокат в процессе производства по делам об административных правонарушениях	1. Правовые основания участия защитника и представителя. 2. Административное правонарушение и административная ответственность. Административные наказания. 3. Производство по делам об административных правонарушениях. 4. Назначение административного наказания и его обжалование.
12.	Тема 12. Актуальные вопросы адвокатуры на современном этапе	Административно-управленческие вызовы, стоящие перед институтом адвокатуры (обусловленные современным состоянием развития государственных и правовых институтов). Естественные вызовы, обусловленные развитием технического прогресса. 1.

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Тема 1. Понятие, сущность, задачи адвокатуры.	Понятие адвокатуры, адвокатской деятельности и её задачи. Предмет и метод науки об адвокатуре. Принципы ее организации и деятельности. Понятие и признаки адвокатской деятельности.
2.	Тема 2. История развития адвокатуры в России	Предпосылки возникновения профессиональной адвокатуры в России. Великая Судебная реформа 1864 года. Возникновение российской адвокатуры. Профессиональные объединения адвокатов. Процесс становления адвокатуры в пореформенной

		России. Видные представители адвокатского сословия. Контрреформа 1874 года: ее содержание. Изменения в функционировании адвокатуры и ее организации. Российская адвокатура в советский период. Надзор за адвокатурой со стороны государства. Организация адвокатуры. Закон СССР «Об адвокатуре в СССР» от 30 ноября 1979 года. Положение «Об адвокатуре РСФСР» от 20 ноября 1980 года.
3.	Тема 3. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры	Законодательство, регулирующее деятельность адвокатуры. Общая характеристика Международные акты относительно роли и назначения адвокатов. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 года. Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению под стражу в какой бы то ни было форме, утвержденный резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 9 декабря 1988 года. Основные положения о роли адвокатов, принятые Восьмым конгрессом ООН по предупреждению преступлений в августе 1990 года. Конституция Российской Федерации 1993 года о праве на получение квалифицированной юридической помощи. Общая характеристика Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 года. Кодифицированные процессуальные акты. Федеральный закон «О прекращении действия в отношении Российской Федерации международных договоров Совета Европы» от 28.02.2023 № 43-ФЗ. Иные законодательные акты, регламентирующие деятельность адвокатуры. Кодекс профессиональной этики адвоката.
4.	Тема 4. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы	Особенности адвокатского обслуживания физических и юридических лиц. Виды адвокатской деятельности, осуществляемой бесплатно. Принятие поручения об оказании юридической помощи: порядок заключения договора, вознаграждение адвоката. Консультирование граждан и юридических лиц. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация.
5.	Тема 5. Организация института адвокатуры в Российской Федерации	Организационные формы адвокатского самоуправления. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: понятие, задачи деятельности и порядок образования. Органы Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации: Всероссийский съезд

		адвокатов, совет Федеральной палаты адвокатов и ее президент.
6.	Тема 6. Нравственные основы адвокатской деятельности	Профессиональная этика адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката. Адвокатская этика и судопроизводство. Исторический экскурс. Общие правила этического поведения адвоката.
7.	Тема 7. Адвокат в гражданском и арбитражном процессе	Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского и арбитражного судопроизводства. Участие адвоката в судебном разбирательстве в гражданском и арбитражном процессе. Обжалование адвокатом судебных решений. Особенности участия адвоката в судебном разбирательстве в арбитражном суде.
8.	Тема 8. Адвокат в конституционном суде РФ	Конституционный Суд РФ как орган конституционного контроля. Статус и полномочия КС РФ, стороны производства. Принципы конституционного судопроизводства. Подготовка слушания дела в Конституционном Суде Российской Федерации Сроки подачи обращения и требования, предъявляемые к обращению.
9.	Тема 9. Адвокат в исполнительном производстве	Понятие и значение исполнительного производства и исполнительного права. Доступность получения и реальность оказания юридической помощи адвокатами в исполнительном производстве.
10.	Тема 10. Адвокат в уголовном судопроизводстве	Правовые основы деятельности адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката на стадии предварительного следствия.
11.	Тема 11. Адвокат в процессе производства по делам об административных правонарушениях	Правовые основания участия защитника и представителя. Административное правонарушение и административная ответственность. Административные наказания.
12.	Тема 12. Актуальные вопросы адвокатуры на современном этапе	Административно-управленческие вызовы, стоящие перед институтом адвокатуры (обусловленные современным состоянием развития государственных и правовых институтов). Естественные вызовы, обусловленные развитием технического прогресса.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
---	------------------------	----------------------------------

п/п	(темы)	
1.	Тема 1. Понятие, сущность, задачи адвокатуры.	Вопросы к практическому занятию, информационный проект, дискуссия, диспут, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Тема 2. История развития адвокатуры в России	Вопросы к практическому занятию, информационный проект, дискуссия, диспут, тестовое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи эссе
3.	Тема 3. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры	Вопросы к практическому занятию, проблемно-аналитическое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Тема 4. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы	Вопросы к практическому занятию, диспут Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Тема 5. Организация института адвокатуры в Российской Федерации	Вопросы к практическому занятию, исследовательский проект, письменный опрос Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
6.	Тема 6. Нравственные основы адвокатской деятельности	Вопросы к практическому занятию, информационный проект Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7.	Тема 7. Адвокат в гражданском и арбитражном процессе	Вопросы к практическому занятию, Эссе Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
8.	Тема 8. Адвокат в конституционном суде РФ	Вопросы к практическому занятию, проблемно-аналитическое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
9.	Тема 9. Адвокат в исполнительном производстве	Вопросы к практическому занятию, диспут Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
10.	Тема 10. Адвокат в уголовном судопроизводстве	Вопросы к практическому занятию, информационный проект Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

11.	Тема 11. Адвокат в процессе производства по делам об административных правонарушениях	Вопросы к практическому занятию, диспут-игра Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
12.	Тема 12. Участие адвоката в подготовке и рассмотрении дел Европейским судом по правам человека	Вопросы к практическому занятию, проблемно-аналитическое задание, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

1. Деханов, С. А. Адвокатское право. В 2 частях. Ч.1. Общие положения : учебное пособие / С. А. Деханов. — Москва : Российская таможенная академия, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-9590-1328-8, 978-5-9590-1327-1 (ч.1). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146468.html>
2. Судебная адвокатура : учебное пособие для вузов / Т.Т. Алиев [и др.]. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2024. — 544 с. — ISBN 978-5-7924-2038-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151691.html>

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Варфоломеев, Ю. В. «Серебряный век» русской адвокатуры. В 4 частях. Ч.3. «Молодая адвокатура» в общественно-политической и культурной жизни поздней имперской России и русского зарубежья / Ю. В. Варфоломеев. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-292-04837-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137613.html>

8.3 Периодические издания

1. Актуальные проблемы российского права. ISSN: 1994-1471. <http://www.iprbookshop.ru/63202.html>
2. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция <http://www.iprbookshop.ru/7276.html>
3. Вопросы современной юриспруденции <http://www.iprbookshop.ru/48791.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство юстиции: России официальный сайт <http://www.minjust.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, колонки, проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD..

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;

- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«Адвокатура»

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Уголовно-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
Универсальные	Коммуникация	УК-4
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5
Профессиональные		ПК-2
Профессиональные		ПК-5
Профессиональные		ПК-7
Профессиональные		ПК-8

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи УК-1.3. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на

		государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах). УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.
ПК-2	Способность представлять интересы граждан и организаций в судах; обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-2.1 Представляет интересы граждан и организаций в судах, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права ПК-2.2 Представляет интересы граждан и организаций в судах, обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права в сфере семейно-правового регулирования ПК-2.3 Способность представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере предпринимательского права ПК-2.4. Способность представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере гражданского права
ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические	ПК-5.1 Владеет навыками дачи квалифицированных юридических заключений, проведения примирительных процедур среди

	заклучения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений	участников спорных правоотношений в сфере гражданско-правовых отношений ПК-5.2 Владеет навыками консультаций в конкретных видах юридической деятельности в сфере гражданско-правовых отношений ПК-5.3 Осуществляет сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнёрства
ПК-7	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-7.1 Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности ПК-7.2. Владеет навыками реализации норм гражданского права ПК-7.3 Владеет навыками реализации норм гражданско-процессуального права
ПК-8	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в различных сферах правового регулирования	ПК-8.1 Определяет факты и обстоятельства в сфере правового регулирования гражданско-правовых отношений ПК-8.2. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств в сфере правового регулирования гражданско-правовых отношений ПК-8.3 Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств в сфере правового регулирования гражданско-процессуальных отношений

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи	анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	техниками нахождения, анализа, сопоставления, систематизации и обобщения информации, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная

			задача
Код компетенции	УК-4		
	- особенности стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; принципы ведения устных деловых переговоров; переводческие приемы и трансформации	выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; вести деловую переписку; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык	вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров; навыками перевода академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык
Код компетенции	УК-5		
	основные положения и принципы международного права, -сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в международном	-оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	-юридической терминологией; навыками работы с нормативно-правовыми актами; -анализом различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, -анализом правоприменительной практики

	праве		
Код компетенции	ПК-2		
	Правовые нормы, правила и порядок представления интересов граждан и организаций в судах; требования для соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Определять особенности представления интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции, особенности соблюдение законодательства субъектами права в правоохранительной деятельности; особенности представления интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции, особенности соблюдение законодательства субъектами права в правоохранительной деятельности, соблюдать законодательства в сфере предпринимательского права, представлять интересы граждан и организаций в судах, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере гражданского права	Навыками определения особенностей представления интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции, особенностей законодательства в правоохранительной деятельности, представления интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции, представления интересов граждан и организаций в судах, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права в сфере предпринимательского права, представления интересов граждан и организаций в судах с соблюдением законодательства субъектами права в сфере гражданского права
Код компетенции	ПК-5		
	нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в различных сферах правового регулирования	применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере контрольно-надзорной деятельности	нормативными правовыми актами, нормами материального и процессуального права в сфере административного права
Код	ПК-7		

компетенции			
	претензионно-исковую работу в правоохранительной деятельности	разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры; участвует в их заключении	навыками подготовки юридических документов в сфере правоохранительной деятельности
Код компетенции	ПК-8		
	коллизии между правовыми предписаниями в сфере правоохранительной деятельности и пути их разрешения	применять различные способы толкования правовых норм в сфере правоохранительной деятельности	разъяснением состава правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО		понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/ зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу

раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине.

**6 СЕМЕСТР
УК-1**

1. Что такое адвокатура?

- А) Учреждение, занимающееся оказанием юридических услуг.
- Б) Профессиональная деятельность по оказанию юридической помощи.
- В) Государственный орган, контролирующий соблюдение законов.
- Г) Вид налоговой службы.

Ответ: б

2. Что необходимо для получения статуса адвоката?

- А) Прохождение медицинского осмотра.
- Б) Получение лицензии на ведение торговли.
- В) Получение специального образования и прохождение квалификационного экзамена.
- Г) Назначение государственным органом.

Ответ: в

3. Какие права имеет адвокат?

- А) Право изменять законодательство.
- Б) Право доступа к личным данным любых лиц без ограничений.
- В) Право на конфиденциальность информации, полученной от клиента.
- Г) Право на выпуск юридических актов.

Ответ: в

4. Что такое адвокатская тайна?

- А) Информация о доходах адвоката.
- Б) Личная информация о судье.
- В) Информация, полученная адвокатом в связи с представлением интересов клиента.
- Г) Сведения о внутренней политике адвокатской палаты.

Ответ: в

5. В силу п. 7 ст. 25 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» адвокат осуществляет профессиональные расходы на:

- А) Общие нужды адвокатской палаты в размерах и порядке, которые определяются собранием (конференцией) адвокатов
- Б) Содержание соответствующего адвокатского образования
- В) Страхование профессиональной ответственности
- Г) Организацию культурных мероприятий в рамках своего адвокатского образования
- Д) Иные расходы, связанные с осуществлением адвокатской деятельности

Ответ: а, б, в, д

6. Работодателями стажеров адвоката в соответствии с п. 4 ст. 28 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» могут являться:

- А) Адвокатская палата
- Б) Адвокатское образование

В) Адвокат, учредивший адвокатский кабинет

Г) Территориальный орган юстиции

Ответ: б, в

7. Какие из перечисленных действий в соответствии с п. 5 Стандарта осуществления адвокатом защиты в уголовном судопроизводстве адвокат не совершает для целей согласования с подзащитным позиции по делу?

А) Принимает меры к выяснению существа обвинения или подозрения, в том числе посредством ознакомления с процессуальными документами, составленными с участием подзащитного, и иными документами, которые предъявлялись либо должны были ему предъявляться

Б) Беседует с адвокатами, осуществляющими защиту иных обвиняемых, подозреваемых по данному уголовному делу, для выяснения позиции их подзащитных

В) В случае вынужденного определения позиции по делу в отсутствие возможности ее предварительного согласования с подзащитным исходит из принципа презумпции невиновности подзащитного и согласовывает с ним такую позицию при первой возможности

Г) Беседует с родственниками и иными близкими людьми подзащитного, чтобы выяснить известные им сведения

Ответ: б, г

8. Адвокат, принявший решение осуществлять адвокатскую деятельность индивидуально, учреждает ...

Ответ: адвокатский кабинет.

9. Адвокатская коллегия действует на основании...

Ответ: устава, утверждаемого ее учредителями.

10. В соответствии с уголовно-процессуальным законом свидетель имеет право явиться на допрос в присутствии своего:

Ответ: адвоката

11. В том случае, если полномочия представителя непосредственно определены в законе, оно именуется представительством:

Ответ: законным

12. Что устанавливает Кодекс профессиональной этики адвоката?

Ответ: Кодекс профессиональной этики адвоката устанавливает обязательные для каждого адвоката правила поведения при осуществлении адвокатской деятельности, основанные на нравственных критериях и традициях адвокатуры, на международных стандартах и правилах адвокатской профессии, а также основания и порядок привлечения адвоката к ответственности.

13. На что распространяются правила сохранения профессиональной тайны?

Ответ: Правила сохранения профессиональной тайны распространяются на:

- факт обращения к адвокату, включая имена и названия доверителей;
- все доказательства и документы, собранные адвокатом в ходе подготовки к делу;
- сведения, полученные адвокатом от доверителей;
- информацию о доверителе, ставшую известной адвокату в процессе оказания юридической помощи;
- содержание правовых советов, данных непосредственно доверителю или ему предназначенных;

- все адвокатское производство по делу;
- условия соглашения об оказании юридической помощи, включая денежные расчеты между адвокатом и доверителем;
- любые другие сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи.

14. Кто понимается под доверителем в соответствии с Кодексом профессиональной этики адвоката?

Ответ: Под доверителем понимается:

- лицо, заключившее с адвокатом соглашение об оказании юридической помощи;
- лицо, которому адвокатом оказывается юридическая помощь на основании соглашения об оказании юридической помощи, заключенного иным лицом;
- лицо, которому адвокатом оказывается юридическая помощь бесплатно либо по назначению органа дознания, органа предварительного следствия или суда.

15. Соотнесите вид адвокатского образования и его характеристику

Вид	Характеристика
1. Адвокатский кабинет	А. Некоммерческая организация, созданная несколькими адвокатами
2. Коллегия адвокатов	Б. Индивидуальная форма осуществления адвокатской деятельности
3. Адвокатское бюро	В. Учреждается Адвокатской палатой субъекта РФ в случае чрезвычайной ситуации
4. Юридическая консультация	Г. Адвокаты объединяются и ведут дела совместно, распределяя гонорар

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В

6 СЕМЕСТР УК-4

1. Какова роль адвокатской палаты?

- А) Управление всеми судебными учреждениями страны.
- Б) Контроль за деятельностью всех государственных служащих.
- В) Защита прав и интересов своих членов, контроль за профессиональной деятельностью адвокатов.
- Г) Выдача патентов и лицензий на изобретения.

Ответ: в

2. Какие обязанности у адвоката перед клиентом?

- А) Информирование клиента о любых изменениях в законодательстве.
- Б) Предоставление клиенту бухгалтерских услуг.
- В) Поддержание связи с клиентом 24 часа в сутки.
- Г) Добросовестное представление интересов клиента, соблюдение конфиденциальности.

Ответ: г

3. Какие меры могут быть приняты против адвоката за профессиональные нарушения?

- А) Лишение права управления транспортными средствами.
- Б) Лишение статуса адвоката.

В) Заключение под стражу на срок до двух лет.

Г) Обязательное переселение в другую страну.

Ответ: б

4. Может ли адвокат быть освобожден от обязанности соблюдения адвокатской тайны?

А) Да, если информация не имеет отношения к делу.

Б) Да, при наличии судебного приказа.

В) Нет, в любых обстоятельствах.

Г) Да, если клиент разрешил это сделать.

Ответ: б

5. В соответствии с п. 4 ст. 19 Кодекса профессиональной этики адвоката при осуществлении дисциплинарного производства принимаются меры для охраны следующих сведений:

А) Составляющих тайну личной жизни лиц, обратившихся с жалобой

Б) Составляющих налоговую тайну

В) Составляющих коммерческую тайну

Г) Составляющих адвокатскую тайну

Ответ: а, в

6. Какие из перечисленных принципов НЕ относятся к основным принципам деятельности адвоката в сети «Интернет» в соответствии с Разделом 2 Правил поведения адвокатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»?

А) Профессионализм

Б) Сдержанность и корректность

В) Достоинство

Г) Безопасность

Д) Добросовестность

Е) Корпоративность

Ж) Разумность

Ответ: д, ж

7. В соответствии с п. 4 ст. 15 Кодекса профессиональной этики адвоката адвокат обязан уведомить Совет:

А) О принятии поручения на ведение дела против другого адвоката

Б) О намерении самостоятельно обратиться в суд, правоохранительные или иные органы государственной власти в отношении другого адвоката (адвокатского образования)

В) Об обращении другого адвоката в суд, правоохранительные или иные органы государственной власти с претензиями к нему

Г) Об обращении доверителя с жалобой на него в органы адвокатской палаты субъекта Российской Федерации или с иском к нему в суд

Ответ: а, б

8. В уголовном процессе адвокат, оказывая юридическую помощь гражданскому ответчику, действует на стороне:

Ответ: защиты

9. Какая из форм адвокатских образований не является юридическим лицом...

Ответ: адвокатский кабинет

10. Кодекс профессиональной этики адвоката принимает:

Ответ: Всероссийский съезд адвокатов

11. Под адвокатурой в Российской Федерации понимают:

Ответ: профессиональное сообщество адвокатов

12. Адвокат — это...

Ответ: Адвокатом является лицо, получившее в установленном настоящим Федеральным законом порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность.

Адвокат является независимым профессиональным советником по правовым вопросам.

13. Перечислите формы адвокатских образований.

Ответ: Формами адвокатских образований являются: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация.

14. Кто не вправе претендовать на приобретение статуса адвоката и осуществление адвокатской деятельности?

Ответ: Не вправе претендовать на приобретение статуса адвоката и осуществление адвокатской деятельности лица:

- 1) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 2) имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.

15. Соотнесите документ и его предназначение.

Документ	Предназначение
1. Удостоверение адвоката	А. Подтверждает допуск к участию в деле в качестве защитника
2. Ордер	Б. Подтверждает статус адвоката и личность
3. Договор об оказании юридической помощи	В. Регулирует отношения между адвокатом и доверителем, включая размер гонорара
4. Доверенность	Г. Подтверждает полномочия представителя в гражданском процессе

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

6 СЕМЕСТР УК-5

1. Как адвокат должен поступить, если между его интересами и интересами клиента возник конфликт?

А) Продолжить представление интересов клиента, игнорируя конфликт.

Б) Незамедлительно уведомить клиента о конфликте и, при необходимости, отказаться от дела.

В) Передать дело другому адвокату без согласия клиента.

Г) Скрыть конфликт интересов и продолжить работу над делом.

Ответ: б

2. Какие функции выполняет адвокат?

- А) Выдача лицензий на право ведения бизнеса.
- Б) Представление интересов клиента в суде.
- В) Назначение судебных издержек.
- Г) Утверждение законов.

Ответ: б

3. Какие права имеет адвокат?

- А) Право изменять законодательство.
- Б) Право доступа к личным данным любых лиц без ограничений.
- В) Право на конфиденциальность информации, полученной от клиента.
- Г) Право на выпуск юридических актов.

Ответ: в

4. Какая из перечисленных категорий отсутствует в перечне сведений, на которые распространяются правила сохранения профессиональной тайны в соответствии с п. 5 ст. 6 Кодекса профессиональной этики адвоката?

- А) Содержание правовых советов, данных непосредственно доверителю или ему предназначенных
- Б) Содержание судебных актов по делу доверителя
- В) Все адвокатское производство по делу
- Г) Условия соглашения об оказании юридической помощи

Ответ: в

5. В Разъяснении Комиссии ФПА РФ по этике и стандартам по вопросам применения п. 3 ст. 21 КПЭА от 28.01.2016 № 02/16 установлено, что органы адвокатской палаты не вправе отказывать в возбуждении и осуществлении дисциплинарного производства в связи с наличием в жалобе заявителя прямого или косвенного указания на наличие в поведении адвоката признаков:

- А) Уголовно-наказуемого деяния
- Б) Административного правонарушения
- В) Гражданско-правового деликта
- Г) Нарушения обязательства

Ответ: а, б

6. В соответствии с Рекомендациями по обеспечению адвокатской тайны и гарантий независимости адвоката при осуществлении адвокатами профессиональной деятельности от 30.11.2009 советам адвокатских палат субъектов Российской Федерации рекомендуется при выявлении случаев нарушений действующего законодательства, предусматривающего охрану адвокатской тайны и гарантии независимости адвокатов, информировать обо всех случаях таких нарушений:

- А) Управление Министерства юстиции Российской Федерации в соответствующем субъекте Российской Федерации
- Б) Представителя Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации по федеральному округу
- В) Министерство юстиции Российской Федерации
- Г) Федеральную палату адвокатов Российской Федерации

Ответ: б, г

7. В какие некоммерческие организации коллегия адвокатов НЕ может быть преобразована в соответствии с п. 17 ст. 22 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»?

- А) Адвокатское бюро
 Б) Некоммерческое партнерство
 В) Фонд
 Г) Ассоциация
Ответ: б, в, г

8. Сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю, представляют тайну:
Ответ: адвокатскую

9. Соглашение об оказании юридической помощи в коллегии адвокатов заключается между:
Ответ: адвокатом и доверителем

10. Вставьте пропущенное слово: в соответствии с п. 7 ст. 10 КПЭА «При исполнении поручения адвокат исходит из презумпции [...] документов и информации, представленных доверителем, и не проводит их дополнительной проверки»
Ответ: Достоверности

11. Вставьте пропущенную фразу в соответствии с п. 2 ст. 14 КПЭА: «Адвокат вправе беседовать с процессуальным противником своего доверителя, которого представляет другой адвокат, только [...] последнего»
Ответ: С согласия или в присутствии

12. Что такое адвокатская тайна?
Ответ: Адвокатской тайной являются любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю.

13. Дайте определение понятию „адвокатский кабинет“.
Ответ: Адвокатский кабинет – это предусмотренная действующим законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре организационная форма индивидуальной адвокатской деятельности.

14. По каким основаниям приостанавливается статус адвоката?
Ответ: Статус адвоката приостанавливается по следующим основаниям:
 1) избрание (назначение) адвоката на должность в орган государственной власти или орган местного самоуправления;
 2) неспособность адвоката более шести месяцев исполнять свои профессиональные обязанности;
 3) призыв адвоката на военную службу;
 4) признание адвоката безвестно отсутствующим в установленном федеральным законом порядке;
 5) подача адвокатом заявления о приостановлении статуса адвоката по личным обстоятельствам в совет адвокатской палаты.

15. Соотнесите субъекта и его полномочие в системе адвокатуры

Субъект	Полномочие
1. Всероссийский съезд адвокатов	А. Присваивает статус адвоката и ведёт реестр

Субъект	Полномочие
2. Совет Адвокатской палаты субъекта РФ	Б. Утверждает Кодекс профессиональной этики адвоката
3. Квалификационная комиссия	В. Рассматривает жалобы на действия адвоката
4. Федеральная палата адвокатов	Г. Координирует деятельность адвокатских палат на федеральном уровне

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

6 СЕМЕСТР ПК-2

1. Инициатива какого из перечисленных субъектов НЕ может быть основанием для направления Советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации совету адвокатской палаты субъекта Российской Федерации предписания об отмене вынесенного им решения, противоречащего требованиям Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» или решениям органов Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации, либо об исполнении требований Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» или решений органов Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации в соответствии с п. 4 ст. 31 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»?

- А) Всероссийский съезд адвокатов
- Б) Совет Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации по собственной инициативе
- В) Не менее половины членов адвокатской палаты
- Г) Территориальный орган юстиции

Ответ: в

2. Количественный состав Совета Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации подлежит регулярному обновлению (ротации):

- А) В полном составе
- Б) Наполовину
- В) На одну треть
- Г) На одну четверть

Ответ: в

3. В соответствии с п. 6 ст. 9 Кодекса профессиональной этики адвоката президент адвокатской палаты субъекта Российской Федерации и в исключительных случаях президент Федеральной палаты адвокатов вправе направить адвокату предостережение о недопустимости нарушения требований законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре и настоящего Кодекса:

- А) В целях обеспечения единообразного применения норм законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре и Кодекса профессиональной этики адвоката
- Б) В целях предупреждения нанесения ущерба авторитету адвокатуры
- В) В целях пресечения недовольства доверителя работой адвоката
- Г) В целях поддержания традиций присяжной адвокатуры
- Д) В целях единства дисциплинарной практики

Ответ: б

4. В соответствии с п. 3 ст. 20 Кодекса профессиональной этики адвоката предложить в устной или письменной форме способ разрешения дисциплинарного дела вправе:

- А) Каждый участник дисциплинарного производства
- Б) Только адвокат, в отношении которого подается жалоба, вносятся представление, обращение
- В) Только лицо, подающее жалобу, вносящее представление, обращение в отношении адвоката
- Г) Только все участники дисциплинарного производства совместно

Ответ: а

5. Какие из указанных полномочий НЕ относятся к компетенции Комиссии по этике и стандартам в соответствии с п. 1 ст. 37.1 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»?

- А) Разработка стандартов оказания квалифицированной юридической помощи и других стандартов адвокатской профессии
- Б) Рассмотрение жалоб на действия президента Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации, адвокатов – членов Совета Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации
- В) Дача обязательных для всех адвокатских палат и адвокатов разъяснений по вопросам применения Кодекса профессиональной этики адвоката
- Г) Участие в проведении экспертиз проектов федеральных законов по вопросам, относящимся к адвокатской деятельности
- Д) Дача заключений о деятельности органов адвокатских палат субъектов Российской Федерации

Ответ: б, г, д

6. В соответствии с п. 2.4 Порядка изготовления, хранения и выдачи ордеров адвокатам, утвержденного Советом ФПА РФ 04.12.2017, обязательными требованиями ордера и корешка к ордеру являются:

- А) Подпись руководителя адвокатского образования или иного уполномоченного лица
- Б) Отметка о согласии доверителя на оказание ему помощи данным адвокатом
- В) Подпись доверителя адвоката
- Г) Печать адвокатского образования (филиала)

Ответ: а, г

7. В соответствии со ст. 37.2 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» в РАССМОТРЕНИИ дисциплинарного дела в ФПА РФ задействованы следующие органы ФПА РФ

- А) Всероссийский съезд адвокатов
- Б) Президент
- В) Совет
- Г) Комиссия по этике и стандартам

Ответ: в, г

8. Соблюдение профессиональной тайны является безусловным приоритетом деятельности адвоката. Срок хранения тайны _____ во времени.

Ответ: не ограничен

9. При решении вопроса, связанного с сохранением адвокатской тайны, под _____ понимается любое лицо, доверившее адвокату сведения личного характера в целях оказания юридической помощи.

Ответ: доверителем

10. Адвокат принимает _____ на ведение дела и в том случае, когда у него имеются сомнения юридического характера, не исключающие возможности разумно и добросовестно его поддерживать и отстаивать.

Ответ: поручение

11. Адвокат вправе совмещать адвокатскую деятельность с работой в том адвокатском образовании, в котором он осуществляет свою адвокатскую деятельность, а также с работой на _____ и других должностях в адвокатской палате субъекта Российской Федерации, Федеральной палате адвокатов, общественных объединениях адвокатов.

Ответ: выборных

12. Дайте определение понятию „коллегия адвокатов“.

Ответ: Коллегия адвокатов – это предусмотренная действующим законодательством коллективная форма осуществления адвокатской деятельности, образуемая в организационно-правовой форме некоммерческого юридического лица.

13. Какая информация об адвокате и адвокатском образовании допустима?

Ответ: Информация об адвокате и адвокатском образовании допустима, если она не содержит:

- 1) оценочных характеристик адвоката;
- 2) отзывов других лиц о работе адвоката;
- 3) сравнений с другими адвокатами и критики других адвокатов;
- 4) заявлений, намеков, двусмысленностей, которые могут ввести в заблуждение потенциальных доверителей или вызывать у них безосновательные надежды.

14. Перечислите меры дисциплинарной ответственности в отношении адвоката.

Ответ: Мерами дисциплинарной ответственности являются:

- 1) замечание;
- 2) предупреждение;
- 3) прекращение статуса адвоката.

15. Соотнесите документ и его предназначение.

Документ	Предназначение
1. Удостоверение адвоката	А. Подтверждает допуск к участию в деле в качестве защитника
2. Ордер	Б. Подтверждает статус адвоката и личность
3. Договор об оказании юридической помощи	В. Регулирует отношения между адвокатом и доверителем, включая размер гонорара
4. Доверенность	Г. Подтверждает полномочия представителя в гражданском процессе

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

1. Стажер адвоката принимается на работу на условиях:

- А) Трудового договора
- Б) Договора подряда
- В) Ученического договора
- Г) Договора возмездного оказания услуг

Ответ: а

2. Вставьте пропущенную фразу в соответствии с п. 3 ст. 14 Кодекса профессиональной этики адвоката: «При использовании права на отпуск (отдых) адвокат должен принять меры к обеспечению законных прав и интересов [...]».

Доверителя

Доверителя и суда

Доверителя и органов дознания и предварительного следствия

Суда и органов дознания и предварительного следствия

Ответ: в

3. В соответствии с п. 16 Стандарта осуществления адвокатом защиты в уголовном судопроизводстве защитник обжалует в апелляционном порядке приговор суда при наличии к тому оснований, за исключением случая:

- А) Когда защитник убежден в отсутствии оснований для обжалования приговора
- Б) Когда подзащитный в письменном виде отказался от обжалования приговора и защитник убежден в отсутствии самооговора
- В) Когда защитник осуществлял в этом уголовном процессе защиту нескольких подсудимых
- Г) Когда позиция подзащитного расходится с позицией защитника

Ответ: в

4. Каково минимально необходимое количество учредителей коллегии адвокатов?

- А) Два
- Б) Три
- В) Пять
- Г) Десять

Ответ: а

5. Какие из перечисленных принципов в настоящее время НЕ указаны в п. 2 ст. 3 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»?

- А) Законности
- Б) Доступности юридической помощи
- В) Независимости
- Г) Приоритета интересов доверителя
- Д) Соблюдения профессиональной этики
- Е) Самоуправления
- Ж) Корпоративности
- З) Равноправия адвокатов

Ответ: б, г, д

6. В соответствии с п. 18 Стандарта осуществления адвокатом защиты в уголовном судопроизводстве адвокат, прекративший защиту до завершения судопроизводства по уголовному делу, обязан незамедлительно передать полученные от подзащитного или иного доверителя и находящиеся у адвоката документы:

- А) Самому подзащитному
- Б) Родственникам подзащитного
- В) Руководителю адвокатского образования
- Г) Указанному подзащитным лицу

Ответ: а, г

7. В Методических рекомендациях по реализации прав адвоката, предусмотренных п. 2 ч. 1 ст. 53, ч. 3 ст. 86 УПК РФ и п. 3 ст. 6 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», регламентируется порядок осуществления адвокатом:

- А) Получения предметов, документов и иных сведений
- Б) Опроса лиц с их согласия
- В) Истребования справок, характеристик, иных документов от органов государственной власти
- Г) Обращения к специалисту на договорной основе

Ответ: а, б, в

8. Выполнение профессиональных обязанностей по принятым поручениям должно иметь для адвоката _____ значение над иной деятельностью.

Ответ: приоритетное

9. В целях предупреждения нанесения ущерба _____ президент адвокатской палаты субъекта Российской Федерации и в исключительных случаях президент Федеральной палаты адвокатов вправе направить адвокату предостережение о недопустимости нарушения требований законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре и настоящего Кодекса.

Ответ: авторитету адвокатуры

10. 6. При отмене поручения адвокат должен незамедлительно возвратить доверителю все полученные от последнего подлинные _____ и доверенность, а также при отмене или по исполнении поручения - предоставить доверителю по его просьбе отчет о проделанной работе.

Ответ: документы по делу

11. Адвокат не вправе быть советником, защитником или представителем нескольких сторон _____, чьи интересы противоречат друг другу, а может лишь способствовать примирению сторон.

Ответ: в одном деле

12. Что является основанием для поощрения адвоката?

Ответ: Добросовестное исполнение адвокатом профессиональных обязанностей при безусловном соблюдении норм Кодекса профессиональной этики адвоката является основанием для его поощрения.

13. Перечислите основные стадии дисциплинарного производства в отношении адвоката.

Ответ: Дисциплинарное производство включает следующие стадии:

- 1) возбуждение дисциплинарного производства;
- 2) разбирательство в квалификационной комиссии адвокатской палаты субъекта Российской Федерации;
- 3) разбирательство в Совете адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.

14. Дайте определение понятию „Адвокатская деятельность“.

Ответ: Адвокатской деятельностью является квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката в порядке, установленном Федеральным законом об адвокатуре, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.

15. Соотнесите вид дисциплинарной ответственности адвоката и меру

Мера	Ответственность
1. Замечание	А. Адвокату делается устное предупреждение
2. Выговор	Б. Статус адвоката прекращается по решению Совета Адвокатской палаты
3. Прекращение статуса адвоката	В. Адвокату объявляется письменное порицание

Ответ: 1-А, 2-В, 3-Б

6 СЕМЕСТР ПК-7

1. В соответствии с п. 3 ст. 6 Кодекса профессиональной этики адвоката согласие доверителя на прекращение действия профессиональной тайны должно быть выражено:

А) В устной форме в присутствии адвоката в условиях, исключающих воздействие на доверителя со стороны адвоката и третьих лиц

Б) В письменной форме в присутствии нотариуса и в отсутствие адвоката, с нотариальным удостоверением подлинности подписи доверителя

В) В устной форме в присутствии адвоката и родственников доверителя в условиях, исключающих воздействие на доверителя со стороны адвоката и третьих лиц

Г) В письменной форме в присутствии адвоката в условиях, исключающих воздействие на доверителя со стороны адвоката и третьих лиц

Ответ: г

2. В соответствии с п. 11 ст. 23 Кодекса профессиональной этики адвоката ход заседания квалификационной комиссии фиксируется документом, который называется:

- А) Акт
- Б) Протокол
- В) Заключение
- Г) Решение

Ответ: г

3. Какая из форм адвокатских образований создается НЕ по инициативе адвокатов?

- А) Адвокатский кабинет
- Б) Коллегия адвокатов
- В) Адвокатское бюро
- Г) Юридическая консультация

Ответ: г

4. В соответствии с п. 8 ст. 24 Кодекса профессиональной этики адвоката заверенная копия решения Совета адвокатской палаты субъекта Российской Федерации вручается

(направляется) адвокату, в отношении которого велось дисциплинарное производство, или его представителю независимо от наличия соответствующей просьбы в случае:

- А) Принятия решения о вынесении адвокату замечания
- Б) Принятия решения о вынесении адвокату предупреждения
- В) Принятия решения о прекращении статуса адвоката
- Г) Во всех указанных случаях

Ответ: в

5. Какие из перечисленных лиц НЕ могут являться стороной соглашения об оказании юридической помощи, оказывающей такую помощь?

- А) Федеральная палата адвокатов Российской Федерации
- Б) Адвокатская палата субъекта Российской Федерации
- В) Адвокатское образование
- Г) Адвокат

Ответ: а, б, в

6. В соответствии с п. 5 ст. 24 Кодекса профессиональной этики адвоката участникам дисциплинарного производства при рассмотрении его в Совете адвокатской палаты субъекта Российской Федерации предоставляются равные права:

- А) Изложить свои доводы в поддержку или против заключения квалификационной комиссии
- Б) Дать оценку деятельности адвокатской палаты субъекта Российской Федерации
- В) Выразить мнение о качестве юридической помощи в данном субъекте Российской Федерации
- Г) Высказаться по существу предлагаемых в отношении адвоката мер дисциплинарной ответственности

Ответ: а, г

7. К условиям допустимости оказания юридической помощи на территории России адвокатом иностранного государства относятся:

- А) Оказание помощи по вопросам права данного иностранного государства
- Б) Обязательное сотрудничество с российским адвокатом
- В) Недопустимость оказания помощи по вопросам, связанным с государственной тайной Российской Федерации
- Г) Внесение адвоката иностранного государства в специальный реестр

Ответ: а, в, г

8. Выполнение профессиональных обязанностей по принятым поручениям должно иметь для адвоката _____ значение над иной деятельностью.

Ответ: приоритетное

9. В целях предупреждения нанесения ущерба _____ президент адвокатской палаты субъекта Российской Федерации и в исключительных случаях президент Федеральной палаты адвокатов вправе направить адвокату предостережение о недопустимости нарушения требований законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуры и настоящего Кодекса.

Ответ: авторитету адвокатуры

10. 6. При отмене поручения адвокат должен незамедлительно возвратить доверителю все полученные от последнего подлинные _____ и доверенность, а также при отмене или по исполнении поручения - предоставить доверителю по его просьбе отчет о проделанной работе.

Ответ: документы по делу

11. Адвокат не вправе быть советником, защитником или представителем нескольких сторон _____, чьи интересы противоречат друг другу, а может лишь способствовать примирению сторон.

Ответ: в одном деле

12. Дайте определение понятию „коллегия адвокатов“.

Ответ: Коллегия адвокатов – это предусмотренная действующим законодательством коллективная форма осуществления адвокатской деятельности, образуемая в организационно-правовой форме некоммерческого юридического лица.

13. Какая информация об адвокате и адвокатском образовании допустима?

Ответ: Информация об адвокате и адвокатском образовании допустима, если она не содержит:

- 1) оценочных характеристик адвоката;
- 2) отзывов других лиц о работе адвоката;
- 3) сравнений с другими адвокатами и критики других адвокатов;
- 4) заявлений, намеков, двусмысленностей, которые могут ввести в заблуждение потенциальных доверителей или вызывать у них безосновательные надежды.

14. Перечислите меры дисциплинарной ответственности в отношении адвоката.

Ответ: Мерами дисциплинарной ответственности являются:

- 1) замечание;
- 2) предупреждение;
- 3) прекращение статуса адвоката.

15. Соотнесите документ и его предназначение.

Документ	Предназначение
1. Удостоверение адвоката	А. Подтверждает допуск к участию в деле в качестве защитника
2. Ордер	Б. Подтверждает статус адвоката и личность
3. Договор об оказании юридической помощи	В. Регулирует отношения между адвокатом и доверителем, включая размер гонорара
4. Доверенность	Г. Подтверждает полномочия представителя в гражданском процессе

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

6 СЕМЕСТР ПК-8

1. Представители какого из указанных органов НЕ входят в состав Комиссии по этике и стандартам?

- А) Правительство Российской Федерации
- Б) Министерство юстиции Российской Федерации
- В) Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации

Г) Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

Ответ: а

2. В соответствии с п. 1 ст. 23 Кодекса профессиональной этики адвоката дисциплинарное дело, поступившее в квалификационную комиссию адвокатской палаты субъекта Российской Федерации, должно быть рассмотрено и передано в Совет с заключением не позднее:

А) Пятнадцати дней

Б) Двадцати дней

В) Одного месяца

Г) Двух месяцев

Ответ: г

3. В соответствии с п. 1 ст. 21 Кодекса профессиональной этики адвоката срок возбуждения дисциплинарного производства может быть продлен до:

А) Пятнадцати дней

Б) Двадцати дней

В) Одного месяца

Г) Двух месяцев

Ответ: в

4. Какое действие адвокат НЕ должен совершать в соответствии с Разъяснением Комиссии ФПА РФ по этике и стандартам по вопросам приоритета участия адвоката в судебных заседаниях и приоритета профессиональной деятельности над иной деятельностью от 16.02.2018 № 01/18 в случае назначения к рассмотрению в разных судах на одну дату дел, которые ведет адвокат?

А) Адвокат обязан отказаться от осуществления защиты или представительства по всем из этих дел, кроме одного

Б) Адвокат обязан при возможности заблаговременно уведомить суд о невозможности своей явки в судебное заседание по уважительной причине

В) Адвокат обязан сообщить об этом адвокатам, участвующим в данном деле

Г) Адвокат должен сообщить суду информацию о назначенных с его участием делах с целью исключения отложения судом разбирательства дела на указанные адвокатом даты

Ответ: А

5. На какие категории лиц в соответствии с п. 1 ст. 3 Кодекса профессиональной этики адвоката НЕ распространяется действие Кодекса профессиональной этики адвоката?

А) Адвокат с действующим статусом

Б) Адвокат с приостановленным статусом

В) Адвокат с прекращенным статусом

Г) Стажеры адвокатов

Д) Помощники адвокатов

Е) Доверители адвокатов

Ответ: в, г, д, е

6. В предоставлении адвокату запрошенных сведений может быть отказано в случае, если:

А) Субъект, получивший адвокатский запрос, не располагает запрошенными сведениями

Б) Нарушены требования к форме, порядку оформления и направления адвокатского запроса

В) Запрошенные сведения отнесены законом к информации с ограниченным доступом

Г) Адвокат обладает стажем адвокатской деятельности менее 5 лет

Ответ: а, б, в

7. Какие из перечисленных лиц могут являться стороной соглашения об оказании юридической помощи, оказывающей такую помощь?

- А) Коллегия адвокатов
- Б) Все адвокаты, являющиеся членами одной коллегии адвокатов
- В) Несколько адвокатов, являющихся членами одной коллегии адвокатов
- Г) Адвокатское бюро
- Д) Все адвокаты, являющиеся партнерами одного адвокатского бюро
- Е) Несколько адвокатов, являющихся партнерами одного адвокатского бюро
- Ж) Адвокатский кабинет
- З) Адвокат, учредивший адвокатский кабинет

Ответ: б, в, д, з

8. Адвокат, принявший решение осуществлять адвокатскую деятельность индивидуально, учреждает ...

Ответ: адвокатский кабинет.

9. Адвокатская коллегия действует на основании...

Ответ: устава, утверждаемого ее учредителями.

10. В соответствии с уголовно-процессуальным законом свидетель имеет право явиться на допрос в присутствии своего:

Ответ: адвоката

11. В том случае, если полномочия представителя непосредственно определены в законе, оно именуется представительством:

Ответ: законным

12. Что устанавливает Кодекс профессиональной этики адвоката?

Ответ: Кодекс профессиональной этики адвоката устанавливает обязательные для каждого адвоката правила поведения при осуществлении адвокатской деятельности, основанные на нравственных критериях и традициях адвокатуры, на международных стандартах и правилах адвокатской профессии, а также основания и порядок привлечения адвоката к ответственности.

13. На что распространяются правила сохранения профессиональной тайны?

Ответ: Правила сохранения профессиональной тайны распространяются на:

- факт обращения к адвокату, включая имена и названия доверителей;
- все доказательства и документы, собранные адвокатом в ходе подготовки к делу;
- сведения, полученные адвокатом от доверителей;
- информацию о доверителе, ставшую известной адвокату в процессе оказания юридической помощи;
- содержание правовых советов, данных непосредственно доверителю или ему предназначенных;
- все адвокатское производство по делу;
- условия соглашения об оказании юридической помощи, включая денежные расчеты между адвокатом и доверителем;
- любые другие сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи.

14. Кто понимается под доверителем в соответствии с Кодексом профессиональной этики адвоката?

Ответ: Под доверителем понимается:

- лицо, заключившее с адвокатом соглашение об оказании юридической помощи;
- лицо, которому адвокатом оказывается юридическая помощь на основании соглашения об оказании юридической помощи, заключенного иным лицом;
- лицо, которому адвокатом оказывается юридическая помощь бесплатно либо по назначению органа дознания, органа предварительного следствия или суда.

15. Соотнесите вид адвокатского образования и его характеристику

Вид	Характеристика
1. Адвокатский кабинет	А. Некоммерческая организация, созданная несколькими адвокатами
2. Коллегия адвокатов	Б. Индивидуальная форма осуществления адвокатской деятельности
3. Адвокатское бюро	В. Учреждается Адвокатской палатой субъекта РФ в случае чрезвычайной ситуации
4. Юридическая консультация	Г. Адвокаты объединяются и ведут дела совместно, распределяя гонорар

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В