

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(юридическое консультирование)

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
Код	40.04.01 (030900)
<i>Профиль подготовки</i>	
<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданское право и гражданский процесс
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Наименование, цели и задачи практики
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Место практики в структуре ОПОП
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
12. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

1. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики – производственная.

Конкретный вид практики – производственная практика (юридическое консультирование).

Форма проведения – дискретно по видам практик.

Способы проведения практики: стационарная, выездная¹.

2. Наименование, цели и задачи практики

Наименование практики – Производственная практика (юридическое консультирование).

Учебный план по ОПОП магистратуры ОФО утверждён на заседании Учёного совета (Сената) Университета от 30.04.2020, протокол № 11; учебный план по ОПОП магистратуры ЗФО утверждён на заседании Учёного совета (Сената) Университета от 30.04.2020, протокол № 11; учебный план по ОПОП магистратуры ОЗФО утверждён на заседании Учёного совета (Сената) Университета от 30.04.2020, протокол № 11.

Практика проводится на кафедре «Гражданское право и процесс» ММУ, обладающей необходимым кадровым и научным потенциалом.

Цель практики – получение профессиональных умений и навыков решения профессиональных задач в области гражданского права и гражданского процесса.

Задачами практики является обеспечение профессионально-практической деятельности обучающихся по решению профессиональных задач в области гражданского права и гражданского процесса, а именно:

- приобретение способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

- приобретение способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

- приобретение способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- приобретение способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

- приобретение способности выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

- приобретение способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

- приобретение способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

- приобретение способности принимать оптимальные управленческие решения;

¹ ФГОС ВПО по направлению 40.04.01 (030900) не конкретизирует способы проведения практики, при этом обучающиеся могут проходить практику как в ММУ, так и в иных профильных организациях (разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание) в соответствии с заключёнными договорами об организации и проведении практики при условии полного выполнения данной программы практики (п. 3, 8 Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»).

– сбор и обобщение материалов, развитие навыка обработки, анализа, систематизации и представления полученных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский международный университет» созданы условия для получения образования, в т.ч. прохождения практики, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
<p>ОК-1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания</p>	<p>Знать: основные способы развития своего интеллектуального уровня; основные способы развития своего общекультурного уровня; технологию формирования и реализации индивидуального плана развития; способы получения развивающей обратной связи от профильных экспертов в области гражданского права и гражданского процесса;</p> <p>Уметь: выбирать подходящие способы развития своего интеллектуального уровня; выбирать подходящие способы развития своего общекультурного уровня; формировать задачи для индивидуального плана развития; формировать запрос на развивающую обратную связь от профильных экспертов в области гражданского права и гражданского процесса в части интеллектуального и культурного развития;</p> <p>Владеть: навыками работы с технологией формирования индивидуального плана развития в части интеллектуального и общекультурного уровня; инструментами обеспечения получения развивающей обратной связи от профильных экспертов в области гражданского права и гражданского процесса в части интеллектуального и культурного развития</p>
<p>ОК-2 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>Знать: основные законодательные и нормативно-правовые акты различного уровня (Конституция РФ, федеральные законы, иные подзаконные нормативно-правовые акты, включая локальные, а также правоприменительные акты), определяющие круг профессиональных задач, поставленных перед юристом в форме нормативности должностования; основные проблемы исполнения профессиональных обязанностей юриста; побудительные силы и мотивы исполнения юристом профессиональных обязанностей; основные инструменты оценки исполнения профессиональной обязанности юриста; технологии и методы рационализации профессиональной деятельности юриста; совокупность нравственных норм, предписаний, кодексов, научных теорий о должном (этичном) поведении</p>

	<p>представителя юридической профессии, его нравственных качествах и обязанностях;</p> <p>Уметь: применять законодательные и нормативно-правовые акты различного уровня (Конституция РФ, федеральные законы, иные подзаконные нормативно-правовые акты, включая локальные, а также правоприменительные акты), определяющие круг профессиональных задач, поставленных перед юристом в форме нормативности долженствования; выявлять основные проблемы исполнения профессиональных обязанностей юриста; побуждать и мотивировать исполнение юристом профессиональных обязанностей; применять базовые инструменты оценки исполнения профессиональной обязанности юриста; применять базовые технологии и методы рационализации профессиональной деятельности юриста; результативно применять совокупность нравственных норм, предписаний, кодексов, научных теорий о должном (этичном) поведении представителя юридической профессии, его нравственных качествах и обязанностях;</p> <p>Владеть: навыками работы с алгоритмами применения законодательных и нормативно-правовых актов различного уровня (Конституция РФ, федеральные законы, иные подзаконные нормативно-правовые акты, включая локальные, а также правоприменительные акты), определяющих круг профессиональных задач, поставленных перед юристом в форме нормативности долженствования; алгоритмами выявления основные проблемы исполнения профессиональных обязанностей юриста; побуждать и мотивировать исполнение юристом профессиональных обязанностей; применять базовые инструменты оценки исполнения профессиональной обязанности юриста; применять базовые технологии и методы рационализации профессиональной деятельности юриста; результативно применять совокупность нравственных норм, предписаний, кодексов, научных теорий о должном (этичном) поведении представителя юридической профессии, его нравственных качествах и обязанностях</p>
<p>ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: нормативно-правовые акты в сфере гражданского права и гражданского процесса; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, нормы материального и процессуального права в сфере гражданских права и гражданского процесса; юридическое значение и функции правоприменительной деятельности; понятие квалифицированности в аспекте правоприменительной деятельности; требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; систему юридических гарантий, обеспечивающих реализацию норм материального и процессуального права в сфере гражданских гражданско-процессуальных</p>

	<p>правоотношений;</p> <p>Уметь: квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в сфере гражданского права и гражданского процесса; конкретизировать положения норм гражданского права и гражданского процесса относительно фактических обстоятельств; проверять подлинность правовой нормы, её действие во времени, в пространстве и по кругу лиц, уяснять смысл и содержание нормы; выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности юриста в области гражданского права и гражданского процесса; устанавливать степень практической реализации правовой цели (результативность правоприменительной деятельности);</p> <p>Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыками анализа нормативно-правовых актов в сфере гражданского права и гражданского процесса для целей правоприменения; навыками анализа правоприменительной практики в сфере гражданского права и гражданского процесса; навыками конкретизации правовых норм в условиях возникающих правовых ситуаций; навыками анализа и оценки правильности реализации норм материального и процессуального права в сфере гражданских и гражданско-процессуальных правоотношений</p>
<p>ПК-3</p> <p>готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знать: должностные обязанности юриста по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в рамках юридического консультирования, в т.ч. в сфере гражданского права и гражданского процесса;</p> <p>Уметь: проводить юридические консультации по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в т.ч. в сфере гражданского права и гражданского процесса;</p> <p>Владеть: навыками организации процесса юридического консультирования граждан и организаций по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в т.ч. в сфере гражданского права и гражданского процесса</p>
<p>ПК-4</p> <p>способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</p>	<p>Знать: понятия, категории и термины, используемые в юридической науке и практике; предмет гражданского права и гражданского процесса; цели, задачи и стадии юридической квалификации;</p> <p>Уметь: правильно выбирать юридическую норму, подлежащую применению; осуществлять проверку правовой нормы, регламентирующей соответствующую социально-правовую ситуацию; приёмы и способы правоприменительного толкования;</p>

	<p>Владеть: юридическим стилем мышления; понятийно-категориальным аппаратом юридической науки; навыком казуального толкования правовых норм; навыком юридической квалификации</p>
<p>ПК-5 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Знать: правовое содержание дефиниции «предупреждение правонарушений» в области гражданского права и гражданского процесса; виды юридической ответственности и иные правовые формы государственного принуждения в сфере правоохранительной деятельности; методику выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в области гражданского права и гражданского процесса; систему мер, направленных на противодействие процессам детерминации правонарушений, предотвращения совершения правонарушений в области гражданского права и гражданского процесса; систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения правонарушений в сфере гражданского права и гражданского процесса;</p> <p>Уметь: прогнозировать тенденции правонарушающего поведения в области гражданского права и гражданского процесса; анализировать состояние противоправной деятельности в сфере гражданского права и гражданского процесса; анализировать уровень соблюдения правовой дисциплины на определённой территории, организации, учреждении; осуществлять комплекс мероприятий по предупреждению правонарушений в сфере гражданского права и гражданского процесса; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в сфере гражданского права и гражданского процесса;</p> <p>Владеть: навыками сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях в области гражданского права и гражданского процесса; навыком определения приоритетов антикриминогенной предупредительной деятельности; навыками использования тактических приёмов предупреждения правонарушений в области гражданского права и гражданского процесса; базовыми навыками организации работы по недопущению совершения правонарушений в сфере гражданского права и гражданского процесса, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению; навыками пресечения противоправной деятельности и недопущения возможности её продолжения, выбора правильных мер пресечения</p>
<p>ПК-6 способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p>	<p>Знать: понятие, признаки и формы коррупционного поведения; объективные и субъективные коррупциогенные факторы в государстве и обществе; виды, механизмы выявления и оценки коррупционных рисков в сфере гражданского оборота и процессуальной деятельности; основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-</p>

	<p>аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.); положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;</p> <p>Уметь: определять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку; в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению; выявлять и анализировать коррупциогенные нормы гражданского и гражданско-процессуального законодательства; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений; определять основные направления, организационно-правовые виды и формы выявления и предотвращения коррупционного поведения в сфере гражданского оборота и гражданско-процессуальной деятельности; вырабатывать рекомендации по снижению или устранению коррупциогенных факторов, пресечению коррупционного поведения;</p> <p>Владеть: навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности; навыками пресечения коррупционного поведения в сфере гражданского оборота и гражданско-процессуальной деятельности; навыками выявления признаков коррупционного поведения в сфере гражданского оборота и гражданско-процессуальной деятельности, их оценки; навыками по внесению предложений об устранении коррупциогенных факторов, пресечению коррупционного поведения</p>
<p>ПК-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>Знать: дефиницию «толкование нормативных правовых актов»; особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов; положения действующего законодательства и правовую доктрину в сфере гражданского права и гражданского процесса в аспекте толкования нормативных правовых актов;</p> <p>Уметь: применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативных правовых актов гражданского права и гражданского процесса; квалифицированно использовать специально-юридические средства толкования нормативных правовых актов гражданского права и гражданского процесса;</p> <p>Владеть: навыками аналитического исследования нормативных правовых актов гражданского права и гражданского процесса в целях их толкования; умением вычленять правовые нормы в системе законодательства, иных источников права и толковать их; умением анализировать структуру правовой нормы в сфере гражданского права и гражданского процесса и содержание её структурных элементов и делать квалифицированные</p>

	<p>выводы для принятия правового решения; способами и методиками научно-теоретического толкования нормативных правовых актов гражданского права и гражданского процесса</p>
<p>ПК-8 способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Знать: основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов гражданского права; положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; положения нормативных правовых актов, способствующие созданию условий для проявления коррупции; правила построения квалифицированного юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям в сфере гражданского права и гражданского процесса; Уметь: выделить критерии проведения юридической экспертизы проектов нормативных актов гражданского права и гражданского процесса, выявлять коррупциогенные факторы при проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов; давать правовую оценку проекта нормативного правового акта гражданского права и гражданского процесса на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности; дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере гражданского права и гражданского процесса; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; отличать положения нормативных правовых актов гражданского права и гражданского процесса, способствующие созданию условий для проявления коррупции; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере гражданского права и гражданского процесса; Владеть: навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов гражданского права и гражданского процесса и их проектов; навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов гражданского права и гражданского процесса, в том числе в целях выявления в них положений, соответствующих созданию условий для проявления коррупции; навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере гражданского права и гражданского процесса</p>
<p>ПК-9 способность принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>Знать: основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; современные технологии принятия управленческих решений; основные научные подходы в разработке управленческих решений (системный, комплексный,</p>

	<p>нормативный, административный, ситуационный и т.п.); понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности; процедурные основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений;</p> <p>Уметь: выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений; рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности; целесообразно распределять в системе принятия решений соотношение экспертной оценки с действиями должностных лиц, ответственных за принятие и реализацию принятой к исполнению управленческой программы; определять формальные (нормативные) границы свободы в процессе принятия должностным лицом управленческого решения с тем, чтобы не допустить произвола, с одной стороны, а с другой – ограничения инициативы; обеспечивать точное распределение функциональных ролей персонала управления, их прав и обязанностей;</p> <p>Владеть: навыками работы с организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке оптимальных управленческих решений; навыками построения системы принятия управленческих решений и её соотносением с должностными обязанностями подчинённых</p>
<p>ПК-10 способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: понятие и видовые особенности юридических документов; технико-юридические средства, приёмы и правила разработки, оформления и систематизации юридических документов; нормативные требования к ведению юридической документации; правила документооборота в гражданском праве и гражданском процессе;</p> <p>Уметь: правильно использовать юридическую терминологию при отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; составлять различные виды юридических документов; разрабатывать программные и плановые документы;</p> <p>Владеть: юридическим лексиконом в области гражданского права и гражданского процесса; навыками анализа и прогнозирования профессиональной деятельности; технологией создания различных юридических документов</p>

4. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, разработанным на основе ФГОС ВПО, производственная практика (юридическое консультирование) является обязательной и представляет собой вид

учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика относится к блоку «М3. Практика и научно-исследовательская работа» Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки: 40.04.01 (030900) Юриспруденция (квалификация/ степень магистр) – раздел М3.П «Производственная практика» (М3.П.01(П)).

Место прохождения практики определяется с учётом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения учебной практики необходимы для завершения работы над выпускной квалификационной работой.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр")» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.02.2011 № 19648);
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме обучения – 2 года, по заочной форме обучения – 2 года 5 месяцев, по очно-заочной форме обучения – 2 года 5 месяцев.

5. Объем практики

Объем учебной практики (юридическое консультирование) составляет 3 зачётные единицы (з.е.) (108 часов). Из 108 часов для очной и очно-заочной форм обучения *на самостоятельную работу* отводится 105,85 часа, *на контроль* – 0,15 часа; для заочной формы обучения *на самостоятельную работу* отводится 102 часа, *на контроль* – 4 часа. Форма контроля – зачёт с оценкой.

Продолжительность учебной практики (юридическое консультирование) составляет – 2 недели.

Учебная практика (юридическое консультирование) реализуется на 1-ом курсе во 2-ом семестре очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

6. Содержание практики

Производственная практика содержит 4 этапа:

1. Организационный этап
2. Знакомительно-подготовительный этап
3. Аналитический этап
4. Заключительный этап

№ п/п	Этапы учебной практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Организационный этап	Установочная конференция	Устный опрос обучающегося
2.	Ознакомительно-подготовительный этап	<p>Ознакомление с характеристиками организационно-управленческих процессов на базе практики; условиями организации труда; с правилами внутреннего распорядка; прохождении инструктажа по технике безопасности; прохождении инструктажа по пожарной безопасности и охране труда. Знакомство с нормами профессиональной этики как основой деятельности юриста, принципами добросовестного исполнения профессиональных обязанностей юриста. Знакомство с методикой совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня. Ознакомление с правилами квалифицированного толкования нормативных правовых актов.</p> <p>Ознакомление с основами юридического консультирования в устной и письменной форме, правилами дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности. Ознакомление с правилами проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> <p>Ознакомление с правилами применения нормативных правовых актов в сфере гражданского права и гражданского процесса. Ознакомление с правилами реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Ознакомление с правилами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p>Ознакомление с методиками выявления, дачи оценки и содействия пресечению коррупционного поведения. Ознакомление с методиками принятия оптимальных управленческих решений. Получение необходимых разъяснений руководителя практики.</p>	<p>Результаты практической, в т.ч. самостоятельной деятельности обучающегося; Устный опрос обучающегося</p>
3.	Аналитический этап	Выполнение заданий руководителя практики (варианты задания: поиск и применение правовых норм, а также подбор материалов судебной практики для	Результаты самостоятельного выполнения обучающимся

		разрешения конкретной практической ситуации; составление различных юридических документов; подготовка письменных юридических консультаций; осуществление устного и письменного консультирования граждан по правовым вопросам, проведение юридического анализа конкретного дела и др.). Получение необходимых консультаций руководителя практики.	индивидуального задания, предусмотренного программой практики; Устный опрос
4.	Заключительный этап	Обобщение и подготовка результатов прохождения производственной практики (юридического консультирования). Оформление подготовленных материалов в виде отчёта. Выполнение индивидуального задания.	Отчёт о прохождении практики в соответствии индивидуальным заданием и сроками, установленными рабочим планом (графиком) выполнения практики

В ходе прохождения производственной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

- анализ документов;
- анализ различных источников информации;
- наблюдение.

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- отчёт о прохождении практики (Приложение 1);
- индивидуальное задание на практику (Приложение 2);
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 3);
- дневник прохождения практики (Приложение 4);
- характеристика с места практики (Приложение 5).

7.1 Дневник прохождения производственной практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике прохождения производственной практики, формат которого утверждается университетом самостоятельно.

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник прохождения производственной практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник прохождения производственной практики является составным элементом отчета.

7.2 Отчёт о прохождении производственной практики

По итогам прохождения учебной практики подготавливается и защищается отчёт о прохождении производственной практики.

Объём отчёта (без приложений) – не менее 15 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70 % страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчёту о прохождении производственной практики прилагаются приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения и кадровой службы.

Материал отчёта излагается в стиле эссе. Отчёт о прохождении производственной практики должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчёте должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своём отчёте студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы организаций, предприятий, учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчёта о прохождении производственной практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчёта по практике должен содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Титульный лист – является первой страницей отчёта о прохождении производственной практики.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения производственной практики, ее предмет и объект, последовательность прохождения практики; сведения о нормативных правовых актах, методических рекомендациях и других документах, которые изучены студентом.

Основная часть должна содержать: краткую характеристику организации (учреждения, предприятия, органа власти), включающую в себя указание её организационно-правовой формы, описание основных видов деятельности и организационной структуры, общее количество сотрудников (служащих). Кроме того, основная часть должна содержать диагностику состояния социальной сферы организации. В основной части также отражается выполнение студентом индивидуального задания.

В заключении приводятся общие выводы, указывается выполнение поставленной цели практики. В сжатой форме показать, что дала практика для закрепления полученных в университете знаний, какие практические навыки приобретены, достигнута ли поставленная цель, выполнена ли программа.

Список использованной литературы должен включать библиографическое описание локальных правовых актов организации, литературы по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).

Приложения к отчёту могут содержать различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации (учреждения, предприятия, органа власти), в которой студент проходил практику, её организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом. Это могут быть: нормативно-методические документы, внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику; статистическая информация об организации; фотографии рабочего места специалиста и т.п.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

6.1 Основная учебная литература:

1. Агешкина, Н. А. Организация юридической службы в государственных органах : учебное пособие / Н. А. Агешкина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 242 с. — ISBN 978-5-4486-0542-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79899.html> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Браташова, Ю. А. Организация управления в области юстиции : учебное пособие / Ю. А. Браташова. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 144 с. — ISBN 978-5-00094-307-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60006.html> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Заякина, Р. А. Профессиональная этика и служебный этикет юриста : учебное пособие / Р. А. Заякина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-7014-0894-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95211.html> (дата обращения: 16.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-4263-0701-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97769.html> (дата обращения: 16.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.2 Дополнительная учебная литература:

1. Кузнецова, И. В. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва, Саратов : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02780-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59274.html> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Максуров, А. А. Управление юридическими проектами / А. А. Максуров. — Москва : ЭкООнис, 2017. — 510 с. — ISBN 978-5-91936-077-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71466.html> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Заякина, Р. А. Профессиональная этика и служебный этикет юриста : практикум / Р. А. Заякина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 70 с. — ISBN 978-5-7014-0895-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95210.html> (дата обращения: 16.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.3 Периодические издания:

1. Правовая культура. Поволжский юридический институт (филиал) Российской правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77947.html> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Kutafin University Law Review. — Текст : электронный // Официальный сайт журнала : [сайт]. — URL: <http://kulawr.ru/arhive/> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: свободный.

3. Собрание законодательства Российской Федерации. — Текст : электронный // Официальный сайт SZRF.RU : [сайт]. — URL: <http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: свободный.

4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. — Текст : электронный // Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации : [сайт]. — URL: <https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: свободный.

5. Решения Конституционного Суда Российской Федерации. — Текст : электронный // Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации WWW.KSRF.RU : [сайт]. — URL: <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: свободный.

6. Журнал гражданского и уголовного права. — Текст : электронный // Официальный сайт журнала: [сайт]. — URL: <http://ejournal22.com/ru/archive.html> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: свободный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.gumer.info – электронная библиотека Гумер.
3. <https://elibrary.ru/titles.asp> – научная электронная библиотека eLibrary.
5. <http://vak1.ed.gov.ru/> – портал Высшей аттестационной комиссии (ВАК)
6. <https://www.scopus.com> – Scopus – крупнейшая единая база данных научной периодики.
7. <https://apps.webofknowledge.com> – Web of Science – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных.
8. <https://scholar.google.ru/> – Google Scholar (Академия Google) – поисковая система по научной литературе.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

- поиск информации с использованием ресурсов сети Интернет;
- система «Антиплагиат»;
- компьютерная презентация.

Программное обеспечение:

- программа для чтения файлов с расширением «.pdf» (желательно Adobe Reader);
- программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.doc» (желательно Microsoft Word);
- программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.xls» (желательно Microsoft Excel);
- программа для чтения и редактирования файлов с расширением «.ppt» (желательно Microsoft Power Point).

Информационные справочные системы

1. <https://www.gumer.info> – электронная библиотека Гумер.
3. <https://elibrary.ru/titles.asp> – научная электронная библиотека eLibrary.
5. <http://vak1.ed.gov.ru/> – портал Высшей аттестационной комиссии (ВАК)
6. <https://www.scopus.com> – Scopus – крупнейшая единая база данных научной периодики.
7. <https://apps.webofknowledge.com> – Web of Science – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных.
8. <https://scholar.google.ru/> – Google Scholar (Академия Google) – поисковая система по научной литературе.

Необходимые для изучения нормативно-правовые акты, иные официальные материалы, судебная статистика и материалы гражданских дел доступны на сайтах:

- 1) <http://www.consultant.ru> – официальный сайт компании «Консультант Плюс».
- 2) <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации.
- 3) <http://pravo.ru> – справочно-правовая система «Право.RU».

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право и гражданский процесс».

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование;
- проверка заполнения дневников практики;
- беседа с руководителем от профильной организации.

Промежуточный контроль (зачёт с оценкой)

- проверка отчётов по практике;
- защита отчётов по практике в форме выступления на итоговой конференции.

Паспорт фонда оценочных средств

п\п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчёта по практике, защита отчёта по практике	ОК-1; ОК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ОПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Собеседование; Проверка отчета; Выступление на итоговой конференции

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Организационный	ОК-1; ОК-2	Отчет о прохождении практики, методические разработки занятий
2	Ознакомительный	ОК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4	
3	Подготовительный	ПК-4, ПК-5, ПК-6	
4	Формирующий	ОК-1, ОК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	
5	Заключительный	ОК-1	

Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии (дескрипторы) оценки
Отлично (зачтено)	<p>Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объеме; Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне;</p> <p>Творческий подход к выполнению заданий Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий;</p> <p>Качество отчётной документации Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям;</p> <p>Своевременная сдача отчётной документации Документация сдана в установленные сроки;</p> <p>Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»;</p> <p>Защита отчёта Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики; Правильно и полно ответил на заданные вопросы; Показал высокий уровень предпрофессиональной</p>

	компетентности
Хорошо (зачтено)	<p>Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объеме; Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки;</p> <p>Творческий подход к выполнению заданий Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий;</p> <p>Качество отчётной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям;</p> <p>Своевременная сдача отчётной документации Документация сдана в установленные сроки;</p> <p>Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо»;</p> <p>Защита отчёта Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики; Правильно ответил на заданные вопросы; Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности</p>
Удовлетворительно (зачтено)	<p>Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в неполном объеме; Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики;</p> <p>Творческий подход к выполнению заданий Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин;</p> <p>Качество отчётной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям;</p> <p>Своевременная сдача отчётной документации Документация сдана в установленные сроки;</p> <p>Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»;</p> <p>Защита отчёта Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Затруднялся при ответах на заданные вопросы</p>
Неудовлетворительно (незачтено)	Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым «удовлетворительно»

В период практики студенты должны собрать аналитический материал, необходимый для понимания ими теоретических и практических проблем, возникающих в процессе применения норм права в области гражданского права и процесса. Состав и количество документов, которые должны быть представлены к аттестации по итогам

практики, определяет научный руководитель студента в форме индивидуального задания в зависимости от места прохождения практики и темы ВКР.

Прохождение практики в судебных органах (примерное содержание):

Под непосредственным руководством судьи студент:

- изучает судебное делопроизводство (оформление поступающих дел и материалов, их учет и хранение, порядок назначения дела к слушанию, выписку повесток и исполнительных листов, подготовку дел к направлению в вышестоящий суд, составление статистического отчета и т. д.);
- принимает участие в работе секретаря суда по выдаче справок и документов;
- параллельно с секретарем и по указанию судьи ведет протокол судебного заседания и выполняет другую работу, возложенную на секретаря судебного заседания;
- присутствует при приеме помощником судьи граждан и по его поручению выполняет необходимые задания;
- изучает иски, заявления, поступившие из канцелярии, и докладывает их судье;
- присутствует при назначении судьей судебного заседания, составляет проекты судебных актов;
- изучает гражданские дела, назначенные к слушанию, подбирает необходимый нормативный материал;
- присутствует в зале судебного заседания при рассмотрении дел и составляет проекты решений и определений, которые представляет судье на проверку;
- изучает порядок рассмотрения дел;
- знакомится с поступающими апелляционными, частными жалобами, представлениями прокуроров;
- участвует в работе по систематизации текущего законодательства и судебной практики.

Прохождение практики в органах государственной и муниципальной власти (примерное содержание):

- магистрант знакомится с правовой основой деятельности соответствующего органа власти,
- изучает его функции и компетенцию, механизм взаимодействия данного органа с субъектами экономической деятельности,
- подбирает материал и анализирует статистические данные, необходимые для магистерского исследования;
- делает выводы о существующих проблемах правового регулирования и правоприменения в соответствующих областях.

Прохождение практики в организациях (примерное содержание):

- магистрант знакомится с локальными нормативными актами, договорами, приказами;
- изучает организацию правовой работы по наиболее существенным вопросам деятельности субъектов экономических отношений.
- Прохождение практики в юридической клинике (примерное содержание):
- магистрант готовит письменные консультации и правовые заключения с подробным юридическим обоснованием правовой позиции;
- готовит подборку письменных заключений с указанием фактуры спора (вопроса, с которым обратился гражданин), которую магистрант должен представить научному руководителю для проверки до аттестации по итогам практики.

Пример индивидуального задания магистранта

Индивидуальное задание по производственной практике

Студентки II курса, группы ЮГП 911-1

по направлению подготовки 40.04.01 (030900) – Юриспруденция, профиль

«Гражданское право и гражданский процесс»

Тема выпускной квалификационной работы: «_____»

Место прохождения практики _____

Сроки практики с _____ по _____

Срок предоставления письменного отчёта _____

Руководитель практики _____

(Ф.И.О. полностью, должность)

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике:

1. Провести сравнительный анализ компетенции юрисдикционных органов, осуществляющих рассмотрение гражданских дел, в которых магистрант проходил производственную практику, соответственно, – с органами судебной власти, нотариатом, третейскими судами, международным арбитражем, органами исполнительной власти, органами проводящими процедуру медиации и др.

2. Провести сравнительный анализ порядка рассмотрения гражданских дел (вопросов) в органе (организации), где магистрант проходил производственную практику, соответственно – с органами судебной власти, нотариатом, третейскими судами, международным арбитражем, органами исполнительной власти, органами проводящими процедуру медиации и др.

3. Провести сравнительный анализ формы, содержания, порядка вынесения актов (решений, определений и др.), выносимых в органе (организации) при разрешении гражданского дела (вопросов), где магистрант проходил производственную практику, соответственно – с актами органов судебной власти, нотариата, третейских судов, международного арбитража, органов исполнительной власти, организаций, проводящих процедуру медиации и др.

4. Провести сравнительный анализ юридической силы актов (документов), выносимых в органе (организации) при разрешении гражданского дела (вопросов), где магистрант проходил производственную практику, соответственно – с актами органов судебной власти, нотариатом, третейскими судами, международным арбитражем, органами исполнительной власти, органами проводящими процедуру медиации и др.

Решение аналитических и ситуационных задач

Задание 1:

Глава К(Ф)Х И.И. Исаев продал другому крестьянскому хозяйству, главой которого являлся П.П. Пархоменко зерноуборочный комбайн. Через два месяца после передачи комбайна Пархоменко узнал, что этот комбайн находится в залоге у банка под кредит, выданный хозяйству Исаева, который не возвращён им своевременно. Какие обязанности продавца по договору купли-продажи были нарушены И.И. Исаевым? Какие права возникли у П.П. Пархоменко после того, как он узнал, что купленный им комбайн заложен? К кому он должен адресовать требования? Какие последствия наступят для хозяйства Пархоменко, если он не привлечёт к ответственности хозяйство Исаева?

Ответ: Статья 460 Гражданского кодекса РФ гласит:

1. Продавец обязан передать покупателю товар свободным от любых прав третьих лиц, за исключением случая, когда покупатель согласился принять товар, обременённый правами третьих лиц. Неисполнение продавцом этой обязанности даёт

покупателю право требовать уменьшения цены товара либо расторжения договора купли-продажи, если не будет доказано, что покупатель знал или должен был знать о правах третьих лиц на этот товар.

2. Правила, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, соответственно применяются и в том случае, когда в отношении товара к моменту его передачи покупателю имелись притязания третьих лиц, о которых продавцу было известно, если эти притязания впоследствии признаны в установленном порядке правомерными.

Итак, Исаев нарушил обязанность передать товар свободным от прав третьих лиц. У Пархоменко возникло право потребовать от Исаева уменьшения цены комбайна либо расторжения договора купли-продажи. Если Пархоменко не привлечёт к ответственности Исаева, то это может повлечь изъятие имущества залогодержателем (банком) в случае невыполнения условий кредитного договора, обеспеченного залогом.

Задание 2:

ООО «Кожевник» заключило с брокерской фирмой договор поручения па покупку на товарной бирже кожи высшего качества по определённой в договоре цене. Однако цена на бирже была выше указанной в этом договоре. Ответ на свой запрос о возможности закупки кожи по текущей цене на бирже брокерская фирма от ООО «Кожевник» в разумный срок не получила. Опасаясь, что цена на кожу станет ещё выше, брокерская фирма заключила договор купли-продажи от имени ООО «Кожевник» и согласилась оплатить кожу по более высокой цене, чем было указано в договоре поручения. После получения образцов кожи фабрика произвела предоплату всей партии кожи, как было первоначально указано в договоре. Вправе ли была брокерская фирма заключать договор купли-продажи кожи по более высокой цене, чем было указано в договоре поручения, не получив ответа на свой запрос от ООО «Кожевник»? Может ли считаться договор купли-продажи кожи при указанных условиях действительным? Может ли считаться договор поручения выполненным брокерской фирмой?

Ответ: Согласно п. 2 статьи 973 ГК РФ поверенный вправе отступить от указаний доверителя, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах доверителя и поверенный не мог предварительно запросить доверителя либо не получил в разумный срок ответа на свой запрос. Поверенный обязан уведомить доверителя о допущенных отступлениях, как только уведомление стало возможным. В соответствии с п. 3 ст. 973 ГК РФ поверенному, действующему в качестве коммерческого представителя, может быть предоставлено доверителем право отступать в интересах доверителя от его указаний без предварительного запроса об этом. В этом случае коммерческий представитель обязан в разумный срок уведомить доверителя о допущенных отступлениях, если иное не предусмотрено договором поручения.

Таким образом, действия брокерской фирмы правомерны и договор купли-продажи будет считаться действительным. Договор поручения будет считаться выполненным со стороны брокерской фирмы, поскольку обязанности поверенного по договору были выполнены надлежащим образом, в соответствии с требованиями закона и договора поручения.

Задание 3:

По договору аренды предприятия ООО «Смена» обязалось предоставить ИП Симоновой Т.В. за плату во временное владение и пользование завод по производству СВЧ-печей со всем оборудованием сроком на пять лет. Через 10 дней после приёмки завода ИП Симонова передала часть оборудования в субаренду ИП Русову С.С. Через месяц, оборудование, переданное в субаренду вышло из строя и возникла необходимость его ремонта. Вправе ли ИП Симонова сдавать в субаренду часть оборудования без

согласия ООО «Смена»? Какая сторона договора аренды предприятия обязана отремонтировать сломанное оборудование?

Ответ: Статья 660 ГК РФ устанавливает, что если иное не предусмотрено договором аренды предприятия, арендатор вправе без согласия арендодателя продавать, обменивать, предоставлять во временное пользование либо займы материальные ценности, входящие в состав имущества арендованного предприятия, сдавать их в субаренду и передавать свои права и обязанности по договору аренды в отношении таких ценностей другому лицу при условии, что это не влечёт уменьшения стоимости предприятия и не нарушает других положений договора аренды предприятия. Таким образом, ИП Симонова вправе сдать часть оборудования завода в субаренду ИП Русову без согласия ООО «Смена».

В силу положений ст. 661 ГК РФ обязанность по ремонту имущества, входящего в состав предприятия возлагается на арендатора, то есть ИП Симонова Т.В. обязана отремонтировать переданное в субаренду оборудование за свой счёт.

Задание 4:

Определите этапы проведения поисковых научно-исследовательских работ.

Ответ: Для поисковых НИР характерны следующие этапы:

- разработка технического задания,
- выбор направления исследования,
- теоретические и экспериментальные исследования,
- обобщение и оценка результатов исследований,
- приёмка НИР.

Каждый этап НИР должен решать конкретные задачи, необходимые для успешного проведения последующего этапа и уточнения содержания и направления НИР в целом.

Задание 5:

Определите основные принципы каскадирования в ходе организации и выполнения задач исследовательских работ.

Ответ: Первый принцип каскадирования заключается в том, что все процессы выполнения НИР должны служить достижению заданной конечной цели или группе целей. Вторым принципом является то, что цели каждого уровня управленческой иерархии должны быть необходимыми, а по совокупности – достаточными условиями для достижения целей следующего уровня иерархии. Иначе говоря, выполнение планов НИР всеми участниками исследовательской группы должно обеспечивать выполнение плана НИР. Третий принцип – постановка целей через согласование. Он предполагает, что подчинённому должны быть ясны цели следующего уровня и смежников, а также связь собственной деятельности с их достижением. При этом планируемый вклад (измеряемый результатом или KPI) должен быть достижимым, т.е. соответствовать компетенциям и полномочиям сотрудника.

Задание 6:

Студент 4-го курса технического вуза Сомов написал в рамках курсовой работы компьютерную программу «TEST», позволяющую проводить тестирование остаточных знаний по ряду юридических дисциплин. Студент обратился за консультацией по поводу принадлежности ему интеллектуальных прав на произведение к своему приятелю, студенту юридического факультета того же вуза Иванову. Какую консультацию должен дать Иванов?

Ответ: Согласно ст. 1259 ГК РФ к объектам авторских прав относятся в том числе и программы для ЭВМ, которые охраняются как литературные произведения. Таким образом компьютерная программа является охраняемым объектом авторского

права. Согласно ст. 1257 ГК РФ автором произведения науки, литературы или искусства признается гражданин, творческим трудом которого оно создано. Согласно ст. 1228 ГК РФ автору результата интеллектуальной деятельности принадлежит право авторства, а в случаях, предусмотренных ГК РФ, право на имя и иные личные неимущественные права. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный творческим трудом, первоначально возникает у его автора. Это право может быть передано автором другому лицу по договору, а также может перейти к другим лицам по иным основаниям, установленным законом.

Таким образом, Сомов признается правообладателем результата интеллектуальной деятельности – компьютерной программы «TEST», ему принадлежат личные и исключительные права автора.

Задание 7:

Определить цели и задачи исследования по теме в сфере гражданского права и гражданского процесса.

Пример ответа: Тема исследования «Правовой статус саморегулируемых организаций в России». Целью работы является исследование правового статуса саморегулируемых организаций в Российской Федерации. В соответствии с указанной целью исследования решаются следующие задачи:

- рассмотреть понятие саморегулирования, соотношение с государственным регулированием;
- проанализировать понятие и сущность саморегулируемой организации;
- исследовать саморегулируемые организации в контексте антимонопольного регулирования;
- рассмотреть правовое положение саморегулируемых организаций в отдельных сферах предпринимательской и профессиональной деятельности.

Задание 8:

Определить предмет и объект исследования по теме в области гражданского права и гражданского процесса.

Пример ответа: Тема исследования: «Правовое регулирование договора транспортной экспедиции». Объектом исследования выступают отношения, складывающиеся в процессе заключения и исполнения договора транспортной экспедиции. Предметом исследования выступают нормы права, регламентирующие отношения, складывающиеся в процессе заключения и исполнения договора транспортной экспедиции, практика применения указанных норм.

Задание 9.

Определить методологию исследования по теме в области гражданского права и гражданского процесса.

Пример ответа: Тема исследования: «Правовое регулирование передачи авторских прав по договору». Методологическая основа исследования включает общенаучные методы познания – диалектический, системный, социологический. Частные научные методы: сравнительно-правовой, структурно-функциональный, нормативно-логический, технико-юридический, лингвистический.

Задание 10:

Опишите различные методы проведения педагогических исследований в сфере гражданского права и гражданского процесса.

Ответ: Методы педагогического исследования – это способы (приёмы, операции) изучения педагогических явлений, получения новой информации о них с целью установления закономерных связей, отношений и построения научных теорий.

Методы педагогического исследования подразделяют на общенаучные и конкретно-научные.

К общенаучным методам (используются разными науками) относятся:

- общетеоретические (абстракция и конкретизация, анализ и синтез, сравнение, противопоставление, индукция и дедукция, т.е. логические методы);

- социологические (анкетирование, интервьюирование, экспертные опросы, рейтинг);

- социально-психологические (социометрия, тестирование, тренинг);

- математические (ранжирование, шкалирование, индексирование, корреляция).

К конкретно-научным (конкретно-педагогическим) относятся методы, которые, в свою очередь, подразделяются на теоретические и эмпирические (практические).

Критерии оценки выполнения программы практики

Выполненная программа (отчет по производственной практике) может быть оценен от 0 до 20 баллов:

18-20 баллов – Магистрант полностью владеет практическими навыками и знанием теоретических вопросов деятельности организации (места прохождения практики), отвечает на дополнительные вопросы, умеет связывать теорию с практикой. Отчет выполнен полностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к написанию отчета, все необходимые документы приложены.

15-17 баллов – Магистрант в достаточной мере владеет практическими навыками, отвечает не на все дополнительные вопросы, не полностью владеет вопросами связи теории с практикой. Отчет выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к написанию отчета, все необходимые документы приложены.

11-14 баллов – Магистрант слабо владеет знаниями практических вопросов, не отвечает на дополнительные вопросы, поверхностно объясняет некоторые вопросы, связи теории с практикой. Оформление отчета не соответствует требованиям.

0-10 баллов – Магистрант не владеет знаниями о проведенной работе и не отвечает на дополнительные вопросы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по производственной практике (зачет с оценкой) проводится руководителем практикой от университета при участии руководителя практикой от организации.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Документы, входящие в отчёт по производственной практике магистранта:

– отзыв руководителя практики от кафедры: должен раскрывать содержание выполненной магистрантом работы, анализ её качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности магистранта.

– отзыв руководителя практики от организации: должен содержать характеристику круга вопросов, которые изучил магистрант в ходе прохождения практики; характеристику видов работ, которые магистрант выполнил самостоятельно; перечень навыков и умений, которые продемонстрировал магистрант.

Практика оценивается на основе отчёта, составляемого магистрантом, который включает описание всей проделанной работы. Итоговая оценка характеризует следующие результаты, достигнутые магистрантом:

- способность осуществлять профессиональные действия в точном соответствии с законом, расценивать любое правонарушение (в том числе коррупционной направленности) как недопустимое и социально вредное;
- способность выбора методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения морали и профессиональной этики;
- способность применения нормативно-правовых актов в гражданско-правовой сфере деятельности;
- способность применения норм гражданского права и гражданского процессуального права для решения задач, возникающих в ходе организации правоохранительной деятельности;
- способность выявления признаков правонарушения и квалификации противоправных деяний;
- способность предупреждения правонарушения и квалификации противоправных деяний;
- способность квалификации коррупционных деяний;
- способность толкования нормативных правовых актов;
- способность проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- способность управления коллективом;
- способность анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности.

Критерии оценивания зачёта с оценкой

Оценка результатов прохождения производственной практики магистрантом является комплексной. Требование комплексности предполагает совместный учет оценок, выставленных руководителем практики по месту ее прохождения, руководителем от ГСГУ по результатам проверки отчета и дневника практики, результата, полученного по итогам защиты отчета. Баллы начисляются следующим образом:

26-30 баллов – знает нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации (места прохождения практики); владеет навыками практической работы; умеет принимать решения в условиях неопределенности. Владеет способами анализа и критической оценки различных концепций и подходов при проведении самостоятельного научного исследования; технологией оформления данных для научных докладов и публикаций; навыками работ по разработке проектных решений с учетом фактора неопределенности.

16-25 баллов – знает нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации (места прохождения практики); владеет навыками практической работы. Владеет эффективными современными методиками сбора первичной и вторичной информации; технологиями работы с нормативными актами, инструктивными материалами; навыками проведения научного анализа.

1-15 баллов – знает основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации (места прохождения практики); владеет навыками осуществления отдельных практических действий. Умеет осуществлять самостоятельные исследования; оценивать значимость полученных результатов выполненной работы; осуществлять подбор и подготовку информации. Владеет некоторыми навыками проведения научного анализа.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на распределенную практику в индивидуальном порядке по согласованию с заведующим кафедрой. Магистранты, не выполнившие

программу практики по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по производственной практике и написанию отчёта о прохождении производственной практики.

Проведение защиты отчётов о прохождении производственной практики предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

12. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по производственной практике учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учётом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приёма-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(юридическое консультирование)

студента(ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель от профильной организации:

(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза):

(ФИО полностью; подпись)

Студент: _____

(подпись; расшифровка подписи)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (____) _____ e-mail: _____

Руководитель от организации (вуза)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место прохождения практики

(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения с _____ по _____

Содержание задания:

Руководитель от организации (вуза) _____
(подпись; расшифровка подписи)

Задание принял _____
(подпись студента; расшифровка подписи)

ДНЕВНИК
прохождения практики
производственная практика (юридическое консультирование)

студента(ки) факультета _____
 кафедры _____ курса _____

 (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики:

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики	Подпись руководителя от профильной организации
Организационный		
Ознакомительный		
Формирующий		
Заключительный		

Руководитель от организации (вуза) _____
 (подпись; расшифровка подписи)

Задание принял _____
 (подпись студента; расшифровка подписи)

