

Программа
государственной итоговой аттестации (итоговая аттестация)

**БЗ.01 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы**

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.04.01
<i>Направленность(профиль)</i>	Гражданское право и гражданский процесс
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых Государственной итоговой аттестацией (итоговой аттестацией) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
	Разработка и реализация проектов	УК-2
	Командная работа и лидерство	УК-3
	Коммуникация	УК-4
	Межкультурное взаимодействие	УК-5
	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6
Общепрофессиональные	Юридический анализ	ОПК -1
	Юридическая экспертиза	ОПК -2
	Толкование права	ОПК -3
	Юридическая аргументация	ОПК -4
	Юридическое письмо	ОПК -5
	Профессиональная этика	ОПК -6
	Информационные технологии	ОПК -7
Профессиональные	Правоприменительный	ПК-1
	Консультационный	ПК-2
	Научно-исследовательский	ПК-3
		ПК-4
		ПК-5

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Проводит научные исследования в профессиональной сфере на высоком философско-методологическом уровне. УК-1.3. На основе системного подхода ориентируется в перспективных направлениях профильных отраслей

		науки, актуальных проблемах теории и практики в профессиональной сфере и путях их решения. УК-1.4. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, выбирает методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации, и определяет достоверность получаемой информации, разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на общий результат планируемой деятельности.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, цель и задачи проекта, приоритеты, результаты, этапы, ресурсы и ограничения в реализации проекта, способы и этапы решения конкретных задач проекта. УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта, контролирует его исполнение, управляет им на всех этапах жизненного цикла, оценивать эффективность его реализации. УК-2.3. Представляет и обсуждает результаты реализации проекта (отдельных его этапов) в различных формах.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Подбирает и формирует команду, распределяет обязанности, функции, задачи между ее членами, определяет конкретных исполнителей, руководить их работой, координирует и контролирует работу членов команды. УК-3.2. Определяет правила командной работы, способы мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды, стратегию взаимодействия членов команды, устанавливает разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели, решает конфликтные ситуации, возникшие в ходе работы команды. УК-3.3. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленных целей, расставляет приоритеты и изменяет стратегию работы в зависимости от

		ситуации.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии на русском языке для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. Применяет современные коммуникативные технологии на иностранном языке (языках) для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Адаптируется к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп. УК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. УК-5.3. Способен преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия и толерантно вести себя в поликультурном социуме (группе).
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Определяет уровень самооценки и уровень притязаний, приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. УК-6.2. Оценивает собственные личные и профессиональные качества и ресурсы, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития выбирает цели личностного и профессионального развития, способы их достижения и преодоления личностных ограничений на пути достижения поставленной цели УК-6.3 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития, совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.
ОПК -1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Собирает информацию для проведения анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики ОПК-1.2 Анализирует и обобщает законодательство и иные нормативные правовые акты в определенной сфере, правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с их

		применением, для решения нестандартных ситуаций ОПК-1.3 Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права
ОПК -2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Самостоятельно готовит экспертизы, направленные на обеспечение требований законодательства Российской Федерации ОПК-2.2 Самостоятельно готовит экспертные документы и рекомендации в соответствии с поставленной задачей ОПК-2.3 Обобщает результаты осуществления экспертной юридической деятельности
ОПК -3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Оценивает тексты правовых и иных актов законодательных органов, органов исполнительной власти, судов ОПК-3.2 Обобщает и систематизирует проблемы, препятствующие реализации норм права ОПК-1.3 Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права
ОПК -4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Свободно оперирует профессиональной юридической лексикой ОПК-4.2 Выстраивает эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи
ОПК -5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Самостоятельно составляет юридические документы и разрабатывает проекты локальных и нормативных (индивидуальных) правовых актов необходимых для развития и эффективного функционирования законодательства ОПК-5.2 Разрабатывает и вносит предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации в целях его эффективного развития и функционирования ОПК-5.3 Анализирует изменения законодательства Российской Федерации
ОПК -6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по	ОПК-6.1 Уважительным относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания

	профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.2 Добросовестно исполняет профессиональные обязанности, соблюдая принципы этики юриста ОПК-6.3 Понимает проявления коррупции, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, выявляет, дает оценку, принимает меры по профилактике и содействует пресечению коррупционного поведения (коррупционных правонарушений)
ОПК -7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.2 Оценивает достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации. ОПК-7.3 Пользуется информационными технологиями с учетом требований информационной безопасности
ПК-1	Способность выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-1.1. – Знает признаки и риски нарушений требований гражданского и гражданско-процессуального законодательства РФ ПК-1.2. – Умеет определять признаки и риски нарушений требований гражданского и гражданско-процессуального законодательства РФ ПК 1.3. - Владеет навыками выявления рисков нарушения требований гражданского и гражданско-процессуального законодательства РФ
ПК-2	Способность выполнять отдельные функции процессуального контроля	ПК-2.1. - Знает методику выполнения функций процессуального контроля субъектами гражданского права ПК-2.2. - Умеет определять отдельные функции процессуального контроля в сфере гражданского и гражданско-процессуального права ПК-2.3.- Владеет навыками процессуального контроля в сфере гражданского и гражданско-процессуального права
ПК-3	Способность анализировать информацию, делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать их и аргументированно отстаивать точку зрения	ПК-3.1. – Знает способы анализа и аргументации своей позиции информации по проблемам гражданского и гражданско-процессуального права ПК-3.2. - Умеет анализировать информацию, делает практически значимые обоснованные выводы по проблемам гражданского и гражданско-процессуального права

		ПК-3.3. - Владеет навыками аргументации своей позиции по научным проблемам гражданского и гражданско-процессуального права
ПК-4	ПК-4 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	ПК-4.1. - Знает способы отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в гражданско-правовой сфере ПК-4.2. - Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в гражданско-правовой сфере ПК-4.3. - Владеет навыками отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в гражданско-правовой сфере
ПК-5	ПК-5 Способность публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии	ПК-5.1. – Знает особенности публичного представления результатов научных исследования в сфере гражданского и гражданско-процессуального права, методику осуществления дискуссии по проблемам гражданского и гражданско-процессуального права ПК-5.2. - Умеет публично представлять результаты научных исследования в сфере гражданского и гражданско-процессуального права, осуществлять дискуссию по проблемам гражданского и гражданско-процессуального права ПК-5.3. – Владеет навыками вести полемику, дискутировать по научным проблемам гражданского и гражданско-процессуального права

3. Описание планируемых результатов обучения по Государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и критериев оценки результатов обучения по итоговой аттестации

3.1. Описание планируемых результатов обучения по итоговой аттестации

Планируемые результаты обучения по итоговой аттестации представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
---------------------------	-------	-------	---------

Код компетенции	УК-1		
	- методику использования результатов анализа, систематизации и обобщения проблемных ситуаций в сфере права для правильного его применения	- применять результаты анализа, систематизации и обобщения проблемных ситуаций в сфере права для решения профессиональных задач	- навыками реализации методики использования результатов анализа, систематизации и обобщения проблемных ситуаций в сфере права для решения профессиональных задач
Код компетенции	УК-2		
	- проблему, на решение которой направлен проект, цель и задачи проекта, приоритеты, результаты, этапы, ресурсы и ограничения в реализации проекта, способы и этапы решения конкретных задач проекта	- разрабатывать план реализации проекта, контролировать его исполнение, управлять им на всех этапах жизненного цикла, оценивать эффективность его реализации	- навыками оценки и обсуждения финансово-экономических результатов реализации проекта (отдельных его этапов) в различных формах
Код компетенции	УК-3		
	- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов гражданского и гражданско-процессуального права; современные тенденции развития гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм в Российской Федерации, в т.ч. в сфере командообразования	- применять нормы гражданского и гражданского процессуального права для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при определении правил командной работы, способов мотивации членов команды с учетом организационных и финансовых возможностей, а также личностных особенностей членов команды, стратегию	- навыками определения командной стратегии для достижения поставленных целей, расстановки приоритеты и изменения стратегии работы в зависимости от ситуации

		взаимодействия членов команды, устанавливает разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели, решает конфликтные ситуации, возникшие в ходе работы команды	
Код компетенции	УК-4		
	- грамматические и лексические нормы изучаемого языка, стилевые особенности речи; особенности построения различных видов публичных выступлений; особенности научного стиля, юридических документов, выступлений в суде	-строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми нормами; - готовить текст публичного выступления с учетом его целей, особенностей аудитории и закономерностей восприятия информации; - строить профессиональное общение в соответствии с нормами изучаемого языка	- навыками устной и письменной речи в соответствии с нормами изучаемого языка; - навыками публичного выступления; - навыками профессиональной коммуникации в соответствии с нормами изучаемого языка
Код компетенции	УК-5		
	- профессиональные обязанности; - этические нормы, принципы, а также особенности применения в профессиональной деятельности; - сущность и значение таких категорий, как коллектив, толерантность, честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина, виды конфликтов и способы	- различать профессиональные задачи государственной службы в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета разбираться в содержании основной этической терминологии, ориентироваться и объективно оценивать поведения человека с позиций соблюдения этических норм и	-нормами морали и действующим законодательством Российской Федерации на уровне, необходимом для решения задач в профессии юриста; новыми знаниями по работе в коллективе, толерантности, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций в работе внутри коллектива; навыками

	их разрешения; -социальные и культурные различия; - историческое наследие и культурные традиции.	правил служебного этикета; находить и использовать в профессиональной деятельности необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	толерантного поведения, методами и приемами изучения гуманитарных и экономических наук; навыками поведения в служебном коллективе; навыками определения ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
Код компетенции	УК-6		
	-определять уровень самооценки и уровень финансовых притязаний, приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	- оценивать собственные личные и профессиональные качества и ресурсы, выбирать цели личностного и профессионального развития, способы их достижения и преодоления личностных ограничений на пути достижения поставленной цели, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития	- навыками ориентирования на рынке труда и образовательных услуг, оценивает его требования для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Код компетенции	ОПК-1		
	- значение правовых и гуманистических ценностей для сохранения и развития современной законодательной системы; - этапы, особенности и основные тенденции	- навыками ориентации в различных этапах развития права, - понимать место и роль науки в системе правовых дисциплин	- использовать основные положения и общенаучные методы в профессиональной деятельности; - адаптироваться к разным правовым реальностям

	ее развития науки		
Код компетенции	ОПК-2		
	Закономерности логического мышления, продумывания ситуаций, возникающих в их профессиональной деятельности	- применять исторический метод к оценке социокультурных явлений, распознавать типичные логические ошибки в рассуждении, применять положения теоретической логики как науки в деловом общении и профессиональной деятельности	- культурой логического мышления в профессиональной деятельности
Код компетенции	ОПК-3		
	принципы социальной направленности профессии и основные функции государства и права, а также направления права; положения действующих нормативных актов возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому	определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида;	методикой профессионального общения и принятия юридически обоснованных решений и навыками анализа текущих изменений законодательства
Код компетенции	ОПК-4		
	основные общеправовые понятия и категории; понятие, значение, виды, способы толкования нормы права;	формулировать определения общеправовых понятий и категорий; правильно квалифицировать юридические факты; определять вид толкования нормы права по субъекту и объему	методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и

			защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений
Код компетенции	ОПК-5		
	требования, предъявляемые к составлению процессуальных и служебных документов, принципы и условия подготовки юридических и служебных документов в сфере гражданского процесса	навыками приема и подготовки юридических и служебных документов в сфере гражданского процесса;	составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства в сфере гражданского процесса.
Код компетенции	ОПК-6		
	основные положения законодательства РФ, тенденции и теории в области профессиональной деятельности, сущность и содержание основных понятий, категорий, позволяющие юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства с целью обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами; профессиональной деятельности в части обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в своей профессиональной деятельности с целью соблюдения норм права и нетерпимостью к противоправному поведению
Код компетенции	ОПК-7		
	- перечень правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности -правила	-использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности - оценивать	-навыками использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности

	использования информационных технологий с учетом требований информационной безопасности	достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации	-способами оценивания достоверности полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации - навыками использования информационных технологий с учетом требований информационной безопасности
Код компетенции	ПК-1		
	- Нормативные правовые акты и их положения, регулирующие требования законодательства Российской Федерации в различных отраслях права (гражданское, уголовное, трудовое, налоговое, экологическое и др.). - Основные признаки нарушения законодательства, включая определения правонарушений, виды нарушений и правовых последствий. - Методы и способы выявления нарушений законодательства, в том числе по результатам проверок, аудитов, судебных разбирательств. - Типичные риски нарушения требований законодательства, включая экономические,	- Анализировать факты и обстоятельства, которые могут свидетельствовать о нарушении законодательства Российской Федерации. - Выявлять признаки правонарушений путем анализа действующих правовых норм и сопоставления их с реальными фактами. - Определять риски, связанные с нарушением требований законодательства, включая возможные последствия для различных сторон (государства, организации, физических лиц). - Применять методы правового анализа, чтобы выявить потенциальные угрозы нарушения законодательства и предложить способы их минимизации. Оценивать влияние	- Навыками юридического анализа и интерпретации законодательства, выявления пробелов, коллизий и противоречий в правовых нормах. - Методами и инструментами мониторинга правовых рисков в организации, включая использование информационных технологий, правовых баз данных и других средств. - Коммуникативными навыками, необходимыми для доведения выявленных рисков до заинтересованных сторон и принятия соответствующих мер. - Практическим опытом разработки мер по снижению правовых рисков, в том числе создание и внедрение систем внутреннего контроля

	социальные, экологические и организационные риски. - Основные механизмы мониторинга и контроля, направленные на обеспечение соблюдения законодательства, включая работу государственных органов, надзорных и контролирующих органов. - Юридические последствия нарушения требований законодательства, включая административную, уголовную ответственность, а также меры воздействия и санкции.	различных факторов, таких как изменения в законодательстве, практика правоприменения и фактические условия, на риски нарушения законодательства. - Составлять выводы и рекомендации по устранению рисков нарушения законодательства и предотвращению правонарушений.	и защиты от нарушений законодательства. - Навыками взаимодействия с органами контроля и надзора, а также с юридическими и правоохранительными органами для оперативного выявления и устранения нарушений законодательства. - Умением представлять результаты анализа рисков нарушения законодательства в отчетах, экспертных заключениях и иных правовых документах.
Код компетенции	ПК-2		
	- Основные принципы и этапы процессуального контроля, включая понятие процессуальных прав и обязанностей сторон, судебных органов и других участников процесса. - Нормативно-правовые акты, регулирующие процессуальный контроль, включая Гражданский процессуальный кодекс, Арбитражный процессуальный кодекс, Кодекс	- Проводить контроль за соблюдением процессуальных норм на всех этапах судебного разбирательства, включая подачу исков, судебные заседания, принятие решений. - Выявлять процессуальные нарушения и своевременно реагировать на них, в том числе через подачу ходатайств, жалоб, заявлений. - Осуществлять контроль за соблюдением прав	- Навыками проведения процессуальной проверки на всех этапах производства по делу, включая анализ законности действий всех участников процесса. - Способностью выявлять и устранять процессуальные нарушения, обеспечивая соблюдение установленных законом процедур. - Умением составлять процессуальные документы, включая

	административного судопроизводства и другие федеральные законы. - Роли и задачи участников процесса в рамках процессуального контроля, включая суд, прокурора, адвоката, стороны и третьи лица. - Методы процессуального контроля, включая проверку законности, обоснованности и своевременности действий всех участников процесса. - Функции процессуального контроля, включая контроль за соблюдением процессуальных сроков, прав сторон и выполнением процессуальных актов. - Особенности процессуального контроля в различных видах судопроизводства (гражданское, административное, арбитражное).	сторон, в том числе прав участников судопроизводства на защиту, представление доказательств, заявлении ходатайств. - Применять процессуальные санкции, когда это необходимо, в случае нарушения процессуальных норм или прав участников процесса. - Разрабатывать и контролировать соблюдение процессуальных сроков в рамках судебных дел, включая установление сроков подачи документов, выполнения судебных актов. - Обеспечивать выполнение процессуальных решений, включая контроль за исполнением судебных актов и контроль над процедурой исполнения судебных решений.	жалобы, ходатайства и заявления, направленные на исправление процессуальных ошибок. - Навыками взаимодействия с судебными и контрольными органами, а также с участниками процесса для эффективного исполнения функций процессуального контроля. - Знанием практики применения процессуального контроля в различных судебных системах и ситуациях, а также способность адаптировать подходы в зависимости от конкретного дела. - Умением организовывать и контролировать выполнение процессуальных решений, включая контроль за сроками и правильностью их исполнения.
Код компетенции	ПК-3		
	- Методы и подходы к анализу информации, включая логический, статистический, сравнительный и системный анализ данных. - Основные принципы принятия обоснованных выводов на основе	- Анализировать информацию в различных формах (тексты, данные, мнения), выявлять ключевые факты и важные элементы для принятия решений. - Формулировать обоснованные выводы на основе анализа,	- Навыками проведения всестороннего анализа информации, включая умение выделять важные аспекты и фильтровать несущественные данные. - Умением строить

	анализа фактов, данных и доказательств, включая различия между фактами и мнениями. - Основные правила ясного и логичного изложения информации, включая организацию текста, структуру аргументов и принцип единства мысли. - Роль доказательств и логики в обосновании выводов и аргументации, включая использование научных, статистических и фактических данных для подкрепления своей позиции. - Техники убеждения и аргументации, включая структуры и приемы, такие как апелляция к логике, эмоциям, авторитетам и другим источникам. - Этические нормы при анализе информации и аргументации, включая уважение к другим точкам зрения, честность и прозрачность в предоставлении доказательств.	включая оценку причинно-следственных связей и возможных последствий. - Структурировать информацию таким образом, чтобы она была легко воспринимается и понятна для различных аудиторий, включая выделение ключевых моментов. - Использовать доказательства и аргументы для подтверждения своих выводов, включая логические и эмпирические доказательства, примеры и факты. - Выстраивать аргументированную и логичную позицию, чтобы отстоять свою точку зрения в процессе обсуждения или в полемике. - Осуществлять критическую оценку различных источников информации, выявляя их достоверность, релевантность и возможные искажения.	логически выверенные и обоснованные выводы, опираясь на факты, доказательства и логику. - Способностью ясно и логично излагать свои выводы как в письменной, так и в устной форме, используя ясные, понятные и структурированные выражения. - Навыками аргументации и защиты своей точки зрения, включая способность эффективно противостоять контраргументам и опровергать неверные утверждения. - Умением использовать различные методы убеждения, такие как рациональные доводы, эмоциональные обращения, использование авторитетных источников и примеров. - Способностью формировать аргументированные рекомендации и решения, которые могут быть применены в практической деятельности или в процессе принятия решения.
Код компетенции	ПК-4		
	- Основные требования к	- Корректно составлять процессуальные и	- Навыками написания

	процессуальной и служебной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами организации (например, правила составления протоколов, актов, решений, заявлений и других юридических документов). - Типы процессуальных и служебных документов, их назначение, структура и содержание (например, ходатайства, жалобы, отчеты, протоколы заседаний, судебные решения, акты проверок, служебные записки). - Требования к языку и стилю написания юридических документов, включая нормы юридической техники, точность, ясность и формализм, которые должны быть соблюдены при составлении документов. - Особенности отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах в зависимости от их назначения и роли в деле или служебной работе (например, как	служебные документы, следуя установленной форме и требованиям законодательства. - Отражать в документах результаты деятельности, такие как ход расследования, судебного разбирательства, проверки, административного расследования, обеспечивая их полноту, точность и соответствие действующему законодательству. - Обеспечивать точность и юридическую обоснованность информации, представленной в документах, анализируя факты, правовые нормы и доказательства. - Использовать стандартные формы и шаблоны для составления документов, а также адаптировать их под конкретные обстоятельства дела. - Организовывать процесс оформления, подписания и передачи документов в соответствии с требованиями законодательства и внутренними регламентами. - Корректировать и дополнительно уточнять информацию, если в ходе проверки документа выявлены ошибки, неточности или недостатки.	юридически грамотных процессуальных и служебных документов, которые полностью соответствуют нормативным требованиям и обеспечивают эффективную защиту интересов сторон. - Способностью правильно организовывать информацию в процессуальных и служебных документах, структурируя факты, доказательства и правовые аргументы таким образом, чтобы документ отражал всю необходимую информацию без избыточности. - Умением использовать юридическую терминологию и стиль, соответствующие характеру документа, соблюдая нормы и принципы юридической ясности и точности. - Навыками работы с различными формами и типами документов, включая сложные и многоуровневые документы, такие как заклучения, отчеты о проверках, решения судов, актовые записи. - Умением взаимодействовать с коллегами, заинтересованными
--	--	--	---

	документировать ход судопроизводства, контрольные мероприятия, результаты анализа и т.д.). - Правила хранения, архивирования и распространения процессуальных и служебных документов, включая требования информационной безопасности и защиты персональных данных. - Правовые последствия ошибок или недочетов в составлении процессуальных и служебных документов, включая возможные санкции, риски для правовых позиций сторон и репутации.		сторонами и органами власти в процессе подготовки и передачи документов, включая их регистрацию и хранение. - Владением современными информационными технологиями, необходимыми для оформления, редактирования и хранения документации, включая юридические и электронные базы данных, системы документооборота и защиты данных.
Код компетенции	ПК-5		
	- Основные принципы публичного представления информации, включая технику презентации, особенности подготовки и подачи материалов для широкой аудитории. - Методы и формы научных дискуссий и полемики, включая правила аргументации, виды споров и принципы ведения дебатов. - Особенности использования средств визуализации, таких как презентации, графики,	- Подготавливать и эффективно представлять результаты исследований на различных научных, профессиональных и публичных мероприятиях, учитывая специфику аудитории. - Аргументировать свою позицию с помощью логических доводов, фактов, данных и научных примеров, избегая субъективных оценок и необоснованных утверждений. - Участвовать в	- Навыками публичных выступлений, включая уверенность при выступлениях перед аудиторией, правильное использование жестов, интонации и выразительности речи. - Способностью адаптировать свою речь и презентацию в зависимости от типа аудитории (научная, профессиональная, общая) и цели мероприятия (информирование, убеждение,

	диаграммы и другие методы, которые помогают эффективно представлять результаты исследований. - Техники и принципы ведения диалога и публичных выступлений, включая как конструктивно вести дискуссию, управлять множественными точками зрения и реагировать на контраргументы. - Роль этики в публичных дебатах и дискуссиях, в том числе соблюдение норм корректности, уважения к множеству точек зрения и избегание манипуляций. - Анализ аудитории и адаптация представления результатов исследований в зависимости от уровня знаний, интересов и потребностей слушателей.	полемике и дискуссиях, выслушивая оппонентов, понимая их позицию и в ответ на контраргументы обосновывая свою точку зрения. - Использовать различные методы подачи информации, такие как визуальные материалы, схемы, примеры, чтобы сделать выступление более доступным и интересным. - Управлять эмоциями и стрессом в процессе публичных выступлений, поддерживая уверенность и профессионализм в любой ситуации. - Оценивать реакцию аудитории и, при необходимости, корректировать ход своего выступления или аргументацию в зависимости от ее восприятия.	обсуждение). - Умением быстро реагировать на вопросы и контраргументы, приводя логичные и обоснованные ответы, а также умение сохранить спокойствие при возникновении конфликтных ситуаций. - Навыками ведения дискуссии и полемики, включая аргументированное опровержение ложных утверждений, использование примеров и фактов для подтверждения своей позиции. - Умением структурировать свои мысли и представление результатов исследований в ясной, логичной и последовательной форме, чтобы аудитория могла легко понять и усвоить материал. Владением методами использования цифровых и визуальных технологий, таких как презентационные программы, видеоматериалы, онлайн-платформы для публичных выступлений и дискуссий.
--	---	---	--

4. Место Государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) относится к блоку 3

«Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)». Итоговой государственной аттестацией завершается освоение основной профессиональной образовательной программы магистратуры.

Государственная итоговая аттестация взаимосвязана со всеми дисциплинами по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право и гражданский процесс», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация) «магистр»), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция".

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный, научно-исследовательский, консультационный.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Гражданское право и гражданский процесс.

5. Объем Государственной итоговой аттестации (итоговая аттестация)

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Формы обучения</i>	
		<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		9/324	9/324
Контактная работа:			
	Консультации	4	4
	Промежуточная аттестация: защита ВКР		
Самостоятельная работа		320	320

6. Содержание Государственной итоговой аттестации (итоговая аттестация), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
		Занятия консультационного типа	
1.	Основные требования по подготовке к процедуре защиты и защите ВКР. Направления исследований в рамках ВКР. Роль научного руководителя в	1	40

	подготовке обучающегося к процедуре защиты и защите ВКР.		
2.	Содержание и этапы процесса выполнения выпускной квалификационной работы.	1	100
3.	Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц. Оформление использованных источников и приложений.	1	140
4.	Порядок защиты выпускной квалификационной работы. Критерии оценки итога защиты выпускной квалификационной работы.	1	40
	Промежуточная аттестация		
	Всего	4	320

6.1.2. Очно-заочная формы обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)	
		Контактная работа	Самостояте льная работа
		<i>Занятия консультационного типа</i>	
1.	Основные требования по подготовке к процедуре защиты и защите ВКР. Направления исследований в рамках ВКР. Роль научного руководителя в подготовке обучающегося к процедуре защиты и защите ВКР.	1	40
2.	Содержание и этапы процесса выполнения выпускной квалификационной работы.	1	100
3.	Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц. Оформление использованных источников и приложений.	1	140
4.	Порядок защиты выпускной квалификационной работы. Критерии оценки итога защиты выпускной квалификационной работы.	1	40
	Промежуточная аттестация		

	Всего	4	320
--	--------------	----------	------------

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам /разделам

6.2.1. Содержание занятий консультационного типа

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание раздела
1.	Основные требования по подготовке к процедуре защиты и защите ВКР. Направления исследований в рамках ВКР. Роль научного руководителя в подготовке обучающегося к процедуре защиты и защите ВКР.	Выпускная квалификационная работа (ВКР) является заключительным исследованием выпускника, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации (магистр) по направлению подготовки и выдаче диплома установленного ВУЗом образца при условии успешной защиты ВКР. ВКР выполняется в соответствии с требованиями своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению «Юриспруденция», развитие навыков ведения самостоятельной научно-практической исследовательской работы, а также свидетельствует о формировании универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи. При защите ВКР выпускник должен проявить: теоретические знания, практические навыки и умения. Сроки выполнения ВКР, порядок их защиты, критерии оценки утверждаются кафедрой. Выпускнику предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной работы. Тема выпускной квалификационной работы, ее цель должны соответствовать экономической и политической стратегии развития государства, решению современных проблем экономического развития экономических субъектов. ВКР выполняется на основе конкретных материалов, собранных магистрантами на месте их преддипломной практики. Рекомендуемый перечень тематических направлений исследований ежегодно актуализируются преподавателями и размещается в программе ИА. После выбора темы выпускник подает заявление (Приложение 1) с просьбой утверждения темы на имя заведующего выпускающей кафедры, содержащее полное название темы ВКР, и представляет план работы.

		По представленным заявлениям кафедра производит закрепление руководителей ВКР. Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель ВКР. Научным руководителем выпускника являются преподаватели ММУ. После назначения научного руководителя магистрант обсуждает с ним тему ВКР. Окончательная формулировка темы утверждается приказом ректора университета, после чего любые изменения в название темы вносятся отдельным приказом по личному заявлению магистранта. Обучающийся работает над ВКР в соответствии с заданием (Приложение 2), подписанным руководителем и обучающимся. В процессе написания ВКР магистрант должен регулярно консультироваться с научным руководителем. Консультации могут проходить в очной форме, посредством телекоммуникационных и информационных технологий. Научный руководитель ставит календарные сроки этапов выполнения ВКР, осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР, проверку завершенной работы, подготовку отзыва о работе магистранта в период выполнения ВКР, оказывает помощь в подготовке к защите. ВКР является самостоятельным исследованием, автором которого является магистрант, он несет полную ответственность за представленную к защите работу, достоверность содержащихся в ней сведений, статистических данных. После проверки ВКР научный руководитель дает свое разрешение на допуск к защите в форме письменного отзыва, текст которого прикладывается к работе. В отзыве оценивается работа магистранта в период написания ВКР, его трудолюбие, подготовленность, знание нормативно-правовых документов и т.п. Законченная ВКР предоставляется научному руководителю в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат». Готовая ВКР вместе с отзывом научного руководителя и отчетом проверки на антиплагиат предоставляется обучающимся на кафедру для подписи заведующего кафедрой.
2.	Содержание и этапы процесса выполнения выпускной квалификационной работы.	ВКР должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать

		фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. ВКР должна иметь разделы, посвящённые обзору литературы, анализу изучаемого явления действительности и формулировке проблемы на его основе, характеристике предлагаемого автором решения. Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы – 50-60 страниц печатного текста без приложений.
3.	Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц. Оформление использованных источников и приложений.	Требования к оформлению выпускной квалификационной работы указаны в «Методических указаниях по написанию ВКР». ВКР выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (правотворческой; правоприменительной; правоохранительной; экспертно-консультационной; организационно-управленческой; научно-исследовательской; педагогической).
4.	Порядок защиты выпускной квалификационной работы. Критерии оценки итога защиты выпускной квалификационной работы.	С целью контроля качества выполнения ВКР и подготовке студентов к официальной защите проводится заседание кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный переплетённый (несброшюванный) вариант ВКР. Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии. Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием ГИА. Подготовленная и переплетённая ВКР представляется студентом на кафедру не менее чем за два дня до её защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может изменить дату защиты распоряжением по факультету. Отрицательный отзыв руководителя ВКР, не влияет на допуск ВКР к защите. Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с

		участием не менее двух третей ее состава. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа. По результатам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия выставляет коллегиальную оценку на закрытом заседании. Оценка по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР, при восстановлении в Университете назначается повторная защита ВКР. Обучающийся может восстановиться в Университет для повторной защиты ВКР не ранее чем через десять месяцев и не более чем через пять лет после защиты ВКР впервые. Повторная защита ВКР не может быть назначена более двух раз. Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ГОС и ФГОС при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР по неуважительной причине, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Лицам, не защитившим ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из Университета в течение срока работы ГЭК (на дополнительном заседании ГЭК либо во время заседания другой комиссии в соответствии с календарным учебным графиком), но не позднее шести месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине. Критерии оценивания указаны в фонде оценочных средств по Государственной итоговой аттестации.
--	--	---

6.2.2. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Основные требования по подготовке к процедуре защиты и защите ВКР.	Выпускная квалификационная работа (ВКР) является заключительным исследованием выпускника, на основе которого Государственная экзаменационная

Направления исследований в рамках ВКР. Роль научного руководителя в подготовке обучающегося к процедуре защиты и защите ВКР.	комиссия выносит решение о присвоении квалификации (магистр) по направлению подготовки и выдаче диплома установленного ВУЗом образца при условии успешной защиты ВКР. ВКР должна быть выполнена в соответствии с требованиями: систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению «Юриспруденция», развитие навыков ведения самостоятельной научно-практической исследовательской работы, свидетельствовать о формировании универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи. При защите ВКР выпускник должен использовать полученные теоретические знания и практические навыки и умения. Сроки выполнения ВКР, порядок их защиты, критерии оценки утверждаются кафедрой. Выпускник должен самостоятельно выбрать тему ВКР. Тема ВКР, ее цель должны соответствовать экономической и политической стратегии развития государства, решению современных проблем экономического развития экономических субъектов. ВКР выполняется на основе конкретных материалов, собранных магистрантами на месте их преддипломной практики. Рекомендуемый перечень тематических направлений исследований ежегодно актуализируются преподавателями и размещается в программе ИА. После выбора темы ВКР выпускник подает заявление (Приложение 1) с просьбой утверждения темы на имя заведующего выпускающей кафедры, содержащее полное название темы ВКР, и представляет план работы. По представленным заявлениям кафедра производит закрепление руководителей ВКР. Для подготовки ВКР каждому обучающемуся назначается руководитель ВКР из числа преподавателей ММУ. Магистрант обсуждает с руководителем тему ВКР, после чего утверждает окончательную формулировку темы ВКР (утверждается приказом ректора университета). Обучающийся работает над ВКР в соответствии с заданием (Приложение 2), подписанным руководителем и обучающимся. В процессе написания ВКР магистрант должен регулярно консультироваться с научным руководителем. Научный руководитель ставит календарные сроки этапов выполнения ВКР, осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР, проверку завершенной работы, подготовку отзыва о работе магистранта в период выполнения ВКР, оказывает помощь в подготовке к защите. Автором ВКР несет полную ответственность за
--	---

		представленную к защите работу, достоверность содержащихся в ней сведений, статистических данных.
2.	Содержание и этапы процесса выполнения выпускной квалификационной работы.	ВКР должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. ВКР должна иметь разделы, посвящённые обзору литературы, анализу изучаемого явления действительности и формулировке проблемы на его основе, характеристике предлагаемого автором решения. Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы – 50-60 страниц печатного текста без приложений.
3.	Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц. Оформление использованных источников и приложений.	Требования к оформлению выпускной квалификационной работы указаны в «Методических указаниях по написанию ВКР». ВКР выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (правотворческой; правоприменительной; правоохранительной; экспертно-консультационной; организационно-управленческой; научно-исследовательской; педагогической). После проверки ВКР научный руководитель дает свое разрешение на допуск к защите в форме письменного отзыва, текст которого прикладывается к работе. Законченная ВКР предоставляется научному руководителю в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат». Готовая ВКР вместе с отзывом научного руководителя и отчетом проверки на антиплагиат предоставляется обучающимся на кафедру для подписи заведующего кафедрой.
4.	Порядок защиты выпускной квалификационной работы. Критерии оценки итога защиты выпускной квалификационной работы.	С целью контроля качества выполнения ВКР и подготовке студентов к официальной защите проводится заседание кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный переплетённый (несброшюрованный) вариант ВКР. Выпускник защищает ВКР в ГЭК, в соответствии с расписанием ГИА. Подготовленная и переплетённая ВКР представляется студентом на кафедру не менее

		чем за два дня до её защиты по расписанию. Отрицательный отзыв руководителя ВКР, не влияет на допуск ВКР к защите. Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР. Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. По результатам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия выставляет коллегиальную оценку на закрытом заседании. Оценка по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР, при восстановлении в Университете назначается повторная защита ВКР. Критерии оценивания указаны в фонде оценочных средств по Государственной итоговой аттестации.
--	--	--

7. Текущий контроль по Государственной итоговой аттестации (итоговая аттестация) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Основные требования по подготовке к процедуре защиты и защите ВКР. Направления исследований в рамках ВКР. Роль научного руководителя в подготовке обучающегося к процедуре защиты и защите ВКР.	Выбор и утверждение темы ВКР Предоставление материалов преддипломной практики Информационный проект Консультации с руководителем ВКР
2.	Содержание и этапы процесса выполнения выпускной квалификационной работы.	Консультации с руководителем ВКР Проблемно-аналитические задания Подбор литературы для написания ВКР
3.	Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц. Оформление использованных источников и приложений.	Консультации с руководителем ВКР Проблемно-аналитические задания Проверка ВКР в системе «Антиплагиат»
4.	Порядок защиты выпускной квалификационной работы. Критерии оценки итога защиты выпускной квалификационной работы.	Консультации с руководителем ВКР Предварительная защита ВКР на заседании кафедры Предоставление ВКР на защиту

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>
2. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2023. — 111 с. — ISBN 978-5-7782-3955-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98773.html>

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Современное российское право: проблемы, вызовы, решения : монография / Н. В. Мирошниченко, В. Ю. Максимов, И. Ф. Дедюхина [и др.]. — 2-е изд. — Ставрополь : АГРУС, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-9596-1998-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148177.html>
2. Слабоспицкий, А. С. Актуальные проблемы судостроительства и судопроизводства: учебник / А. С. Слабоспицкий. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 183 с. — ISBN 978-5-4497-2281-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131953.html>

8.3. Периодические издания

1. Правовая культура. Поволжский юридический институт (филиал) Российской правовой академии Министерства юстиции Российской Федерации. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77947.html>
2. KutafinUniversityLawReview. — Текст: электронный // Официальный сайт журнала: [сайт]. — URL: <https://kulawr.msal.ru/jour/index>
3. Собрание законодательства Российской Федерации. — Текст: электронный // Официальный сайт SZRF.RU: [сайт]. — URL: <https://www.szrf.ru/>
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. — Текст: электронный // Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: [сайт]. — URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>
5. Решения Конституционного Суда Российской Федерации. — Текст: электронный // Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации WWW.KSRF.RU: [сайт]. — URL: <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Министерство внутренних дел Российской Федерации <https://мвд.пф/>
3. Министерство юстиции Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/>
4. Российское агентство правовой и судебной информации – www.infosud.ru.
5. Электронная юридическая библиотека – www.pravo.eup.ru.

6. Электронная юридическая библиотека «elibrary» – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа является заключительным исследованием выпускника, на основе которого Итоговая экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации (магистр) по направлению подготовки и выдаче диплома установленного ВУЗом образца при условии успешной защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с требованиями своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению «Юриспруденция», развитие навыков ведения самостоятельной научно-практической исследовательской работы, а также свидетельствует о формировании общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен проявить: теоретические знания, практические навыки и умения.

Сроки выполнения ВКР, порядок их защиты, критерии оценки утверждаются кафедрой.

Выпускнику предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной работы. Выбор темы ВКР является важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки магистранта.

Тема выпускной квалификационной работы, ее цель должны соответствовать экономической и политической стратегии развития государства, решению современных проблем экономического развития экономических субъектов.

ВКР выполняется на основе конкретных материалов, собранных магистрантами на месте их преддипломной практики.

Рекомендуемый перечень тематических направлений исследований ежегодно актуализируются преподавателями и размещается в программе ИА.

Обучающийся может сам предложить тему исследования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.

Преподаватели проводят консультации с магистрантами, на которых подробно рассматриваются вопросы подготовки выпускной квалификационной работы и оказывают помощь магистрантам, информируя их о:

- сроках подготовки, выполнения, оформления, представления на кафедру и защиты выпускной квалификационной работы;

- источниках, которые должны быть использованы при написании работы;

- сроках формулировки тем ВКР, а также осуществляют контроль за всеми изменениями в заявлении магистранта об утверждении темы ВКР, научного руководителя;

После согласования окончательного варианта темы выпускной работы и заверения подписями магистранта и научного руководителя соответствующего заявления, темы ВКР утверждаются кафедрой и вносятся в приказ об утверждении тем ВКР обучающихся направления 40.04.01 Юриспруденция.

После выбора темы выпускник подает заявление с просьбой утверждения темы на имя заведующего выпускающей кафедры, содержащее полное название темы ВКР, и представляет план работы.

После назначения научного руководителя магистрант обсуждает с ним тему ВКР. Окончательная формулировка темы утверждается приказом ректора университета, после чего любые изменения в название темы вносятся отдельным приказом по личному заявлению магистранта.

Обучающийся работает над ВКР в соответствии с заданием, подписанным руководителем и обучающимся. В процессе написания ВКР магистрант должен регулярно консультироваться с научным руководителем. Консультации могут проходить в очной форме, посредством телекоммуникационных и информационных технологий. Научный руководитель ставит календарные сроки этапов выполнения ВКР, осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР, проверку завершённой работы, подготовку отзыва о работе магистранта в период выполнения ВКР, оказывает помощь в подготовке к защите.

После проверки ВКР научный руководитель даёт своё разрешение на допуск к защите в форме письменного отзыва, текст которого прикладывается к работе. В отзыве оценивается работа магистранта в период написания ВКР, его трудолюбие, подготовленность, знание нормативно-правовых документов и т.п.

Законченная ВКР предоставляется научному руководителю в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат». Готовая выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя и отчетом проверки на антиплагиат предоставляется обучающимся на кафедру для подписи заведующего кафедрой.

По завершению выпускной квалификационной работы она представляется на отзыв руководителю и на рецензирование. Научный руководитель, проверив ВКР, даёт письменный отзыв, в котором оценивает самостоятельность и прилежание магистранта при выполнении работы, профессиональные качества.

Рецензирование не может осуществляться без отзыва руководителя. Законченная в содержательном отношении и полностью оформленная ВКР должна быть представлена рецензенту. Выпускная квалификационная работа с рецензией представляется на факультет не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется магистрантом на заседании ГЭК. Каждому магистранту предоставляется для доклада время в объёме не более 7-10 минут. Выпускнику следует составить план своего выступления.

Обучающийся должен подготовить презентацию по выбранной теме или раздаточный материал, согласованные с научным руководителем.

На защите ВКР студент может, по своему желанию, представить каждому члену экзаменационной комиссии вместо презентации раздаточный материал, переплетённый в скоросшиватель или папку.

Членами ГЭК обучающемуся могут быть заданы вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы.

Ответы выпускника на заданные вопросы должны быть краткими и обоснованными, а поведение магистранта-выпускника обязано соответствовать этике делового общения, то есть должно быть строгим, тактичным и сдержанным.

Дресс-код на защите ВКР должен быть соблюден в соответствии с рангом данного официального мероприятия, которым является защита ВКР.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ)

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы итоговой аттестации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по итоговой аттестации

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТСЛинк, Gimp, FreeCAD. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТСЛинк, Gimp, FreeCAD.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении итоговой аттестации

Для освоения Государственной итоговой аттестации используются традиционные формы занятий - занятия консультационного типа, а также активные и интерактивные формы занятий - решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Проверка ВКР в системе «Антиплагиат» может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении итоговой аттестации используются следующие традиционные образовательные технологии:

- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка презентаций (научно-исследовательская работа).

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- решение ситуационных задач;
- анализ конкретных ситуаций;
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по основной образовательной программе учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учётом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приёма-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся из числа инвалидов (при наличии лиц) итоговая государственная аттестация проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении итоговой государственной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой государственной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создаёт трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой государственной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой государственной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и

других приспособлений).

Приложение 1
Заведующему кафедрой

(фамилия, имя, отчество)

от магистранта (ки) _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Моб. тел _____

e-mail _____

Заявление

Прошу закрепить тему выпускной квалификационной работы:

Место преддипломной практики:

Тема выпускной квалификационной работы согласована с научным руководителем

Подпись _____ (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись магистранта)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Магистранту

Иванову Андрею Владимировичу

1. Тема выпускной квалификационной работы:

Утверждена приказом по

Университету _____ от _____

_____ 20 ____ г.

2. Срок сдачи магистрантом законченной работы _____ 20 ____ г

3. Исходные данные по выпускной квалификационной работе:

Методические указания, материалы преддипломной практики, рекомендации научного руководителя, собственные наработки т.д.

4. Примерное содержание выпускной квалификационной работы:

-

-

-

Дата выдачи задания _____

Руководитель ВКР:

к.ю.н., доцент Васильева Татьяна Александровна

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению: _____ А.В. Соловьев

(подпись магистранта)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**«Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы»**

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.04.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданское право и гражданский процесс
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых Государственной итоговой аттестацией (итоговая аттестация) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
	Разработка и реализация проектов	УК-2
	Командная работа и лидерство	УК-3
	Коммуникация	УК-4
	Межкультурное взаимодействие	УК-5
	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6
Общепрофессиональные	Юридический анализ	ОПК -1
	Юридическая экспертиза	ОПК -2
	Толкование права	ОПК -3
	Юридическая аргументация	ОПК -4
	Юридическое письмо	ОПК -5
	Профессиональная этика	ОПК -6
	Информационные технологии	ОПК -7
Профессиональные	Правоприменительный	ПК-1
	Консультационный	ПК-2
	Научно-исследовательский	ПК-3
		ПК-4
		ПК-5

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Проводит научные исследования в профессиональной сфере на высоком философско-методологическом уровне. УК-1.3. На основе системного подхода ориентируется в перспективных направлениях профильных отраслей науки, актуальных проблемах теории и

		практики в профессиональной сфере и путях их решения. УК-1.4. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, выбирает методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации, и определяет достоверность получаемой информации, разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на общий результат планируемой деятельности.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, цель и задачи проекта, приоритеты, результаты, этапы, ресурсы и ограничения в реализации проекта, способы и этапы решения конкретных задач проекта. УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта, контролирует его исполнение, управляет им на всех этапах жизненного цикла, оценивать эффективность его реализации. УК-2.3. Представляет и обсуждает результаты реализации проекта (отдельных его этапов) в различных формах.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Подбирает и формирует команду, распределяет обязанности, функции, задачи между ее членами, определяет конкретных исполнителей, руководить их работой, координирует и контролирует работу членов команды. УК-3.2. Определяет правила командной работы, способы мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды, стратегию взаимодействия членов команды, устанавливает разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели, решает конфликтные ситуации, возникшие в ходе работы команды. УК-3.3. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленных целей, расставляет приоритеты и изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии на русском языке для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. Применяет современные коммуникативные технологии на иностранном языке (языках) для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Адаптируется к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп. УК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. УК-5.3. Способен преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия и толерантно вести себя в поликультурном социуме (группе).
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Определяет уровень самооценки и уровень притязаний, приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. УК-6.2. Оценивает собственные личные и профессиональные качества и ресурсы, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития выбирает цели личностного и профессионального развития, способы их достижения и преодоления личностных ограничений на пути достижения поставленной цели УК-6.3 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития, совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.
ОПК -1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Собирает информацию для проведения анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики ОПК-1.2 Анализирует и обобщает законодательство и иные нормативные правовые акты в определенной сфере, правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с их применением, для решения нестандартных

		ситуаций ОПК-1.3 Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права
ОПК -2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Самостоятельно готовит экспертизы, направленные на обеспечение требований законодательства Российской Федерации ОПК-2.2 Самостоятельно готовит экспертные документы и рекомендации в соответствии с поставленной задачей ОПК-2.3 Обобщает результаты осуществления экспертной юридической деятельности
ОПК -3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Оценивает тексты правовых и иных актов законодательных органов, органов исполнительной власти, судов ОПК-3.2 Обобщает и систематизирует проблемы, препятствующие реализации норм права ОПК-1.3 Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права
ОПК -4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Свободно оперирует профессиональной юридической лексикой ОПК-4.2 Выстраивает эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи
ОПК -5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Самостоятельно составляет юридические документы и разрабатывает проекты локальных и нормативных (индивидуальных) правовых актов необходимых для развития и эффективного функционирования законодательства ОПК-5.2 Разрабатывает и вносит предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации в целях его эффективного развития и функционирования ОПК-5.3 Анализирует изменения законодательства Российской Федерации
ОПК -6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и	ОПК-6.1 Уважительным относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания ОПК-6.2 Добросовестно исполняет

	пресечению коррупционных (иных) правонарушений	профессиональные обязанности, соблюдая принципы этики юриста ОПК-6.3 Понимает проявления коррупции, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, выявляет, дает оценку, принимает меры по профилактике и содействует пресечению коррупционного поведения (коррупционных правонарушений)
ОПК -7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.2 Оценивает достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации. ОПК-7.3 Пользуется информационными технологиями с учетом требований информационной безопасности
ПК-1	Способность выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-1.1. – Знает признаки и риски нарушений требований гражданского и гражданско-процессуального законодательства РФ ПК-1.2. – Умеет определять признаки и риски нарушений требований гражданского и гражданско-процессуального законодательства РФ ПК 1.3. - Владеет навыками выявления рисков нарушения требований гражданского и гражданско-процессуального законодательства РФ
ПК-2	Способность выполнять отдельные функции процессуального контроля	ПК-2.1. - Знает методику выполнения функций процессуального контроля субъектами гражданского права ПК-2.2. - Умеет определять отдельные функции процессуального контроля в сфере гражданского и гражданско-процессуального права ПК-2.3.- Владеет навыками процессуального контроля в сфере гражданского и гражданско-процессуального права
ПК-3	Способность анализировать информацию, делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать их и аргументированно отстаивать точку зрения	ПК-3.1. – Знает способы анализа и аргументации своей позиции информации по проблемам гражданского и гражданско-процессуального права ПК-3.2. - Умеет анализировать информацию, делает практически значимые обоснованные выводы по проблемам гражданского и гражданско-процессуального права ПК-3.3. - Владеет навыками

		аргументации своей позиции по научным проблемам гражданского и гражданско-процессуального права
ПК-4	ПК-4 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	ПК-4.1. - Знает способы отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в гражданско-правовой сфере ПК-4.2. - Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в гражданско-правовой сфере ПК-4.3. - Владеет навыками отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в гражданско-правовой сфере
ПК-5	ПК-5 Способность публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии	ПК-5.1. – Знает особенности публичного представления результатов научных исследования в сфере гражданского и гражданско-процессуального права, методику осуществления дискуссии по проблемам гражданского и гражданско-процессуального права ПК-5.2. - Умеет публично представлять результаты научных исследования в сфере гражданского и гражданско-процессуального права, осуществлять дискуссии по проблемам гражданского и гражданско-процессуального права ПК-5.3. – Владеет навыками вести полемику, дискутировать по научным проблемам гражданского и гражданско-процессуального права

3. Описание планируемых результатов обучения по Государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и критериев оценки результатов обучения по итоговой аттестации

3.1. Описание планируемых результатов обучения по итоговой аттестации

Планируемые результаты обучения по итоговой аттестации представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		

	- методику использования результатов анализа, систематизации и обобщения проблемных ситуаций в сфере права для правильного его применения	- применять результаты анализа, систематизации и обобщения проблемных ситуаций в сфере права для решения профессиональных задач	- навыками реализации методики использования результатов анализа, систематизации и обобщения проблемных ситуаций в сфере права для решения профессиональных задач
Код компетенции	УК-2		
	- проблему, на решение которой направлен проект, цель и задачи проекта, приоритеты, результаты, этапы, ресурсы и ограничения в реализации проекта, способы и этапы решения конкретных задач проекта	- разрабатывать план реализации проекта, контролировать его исполнение, управлять им на всех этапах жизненного цикла, оценивать эффективность его реализации	- навыками оценки и обсуждения финансово-экономических результатов реализации проекта (отдельных его этапов) в различных формах
Код компетенции	УК-3		
	- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов гражданского и гражданско-процессуального права; современные тенденции развития гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм в Российской Федерации, в т.ч. в сфере командообразования	- применять нормы гражданского и гражданско-процессуального права для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при определении правил командной работы, способов мотивации членов команды с учетом организационных и финансовых возможностей, а также личностных особенностей членов команды, стратегию взаимодействия членов команды, устанавливает разные	- навыками определения командной стратегии для достижения поставленных целей, расстановки приоритеты и изменения стратегии работы в зависимости от ситуации

		виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели, решает конфликтные ситуации, возникшие в ходе работы команды	
Код компетенции	УК-4		
	- грамматические и лексические нормы изучаемого языка, стилевые особенности речи; особенности построения различных видов публичных выступлений; особенности научного стиля, юридических документов, выступлений в суде	-строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми нормами; - готовить текст публичного выступления с учетом его целей, особенностей аудитории и закономерностей восприятия информации; - строить профессиональное общение в соответствии с нормами изучаемого языка	- навыками устной и письменной речи в соответствии с нормами изучаемого языка; - навыками публичного выступления; - навыками профессиональной коммуникации в соответствии с нормами изучаемого языка
Код компетенции	УК-5		
	- профессиональные обязанности; - этические нормы, принципы, а также особенности применения в профессиональной деятельности; - сущность и значение таких категорий, как коллектив, толерантность, честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина, виды конфликтов и способы их разрешения; -социальные и культурные различия;	- различать профессиональные задачи государственной службы в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета разбираться в содержании основной этической терминологии, ориентироваться и объективно оценивать поведения человека с позиций соблюдения этических норм и правил служебного этикета; находить и	-нормами морали и действующим законодательством Российской Федерации на уровне, необходимом для решения задач в профессии юриста; новыми знаниями по работе в коллективе, толерантности, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций в работе внутри коллектива; навыками толерантного поведения, методами и приемами изучения

	- историческое наследие и культурные традиции.	использовать в профессиональной деятельности необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	гуманитарных и экономических наук; навыками поведения в служебном коллективе; навыками определения ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера
Код компетенции	УК-6		
	-определять уровень самооценки и уровень финансовых притязаний, приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	- оценивать собственные личные и профессиональные качества и ресурсы, выбирать цели личностного и профессионального развития, способы их достижения и преодоления личностных ограничений на пути достижения поставленной цели, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития	- навыками ориентирования на рынке труда и образовательных услуг, оценивает его требования для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Код компетенции	ОПК-1		
	- значение правовых и гуманистических ценностей для сохранения и развития современной законодательной системы; - этапы, особенности и основные тенденции ее развития науки	- навыками ориентации в различных этапах развития права, - понимать место и роль науки в системе правовых дисциплин	- использовать основные положения и общенаучные методы в профессиональной деятельности; - адаптироваться к разным правовым реальностям
Код компетенции	ОПК-2		

	Закономерности логического мышления, продумывания ситуаций, возникающих в их профессиональной деятельности	- применять исторический метод к оценке социокультурных явлений, распознавать типичные логические ошибки в рассуждении, применять положения теоретической логики как науки в деловом общении и профессиональной деятельности	- культурой логического мышления в профессиональной деятельности
Код компетенции	ОПК-3		
	принципы социальной направленности профессии и основные функции государства и права, а также направления права; положения действующих нормативных актов возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому	определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида;	методикой профессионального общения и принятия юридически обоснованных решений и навыками анализа текущих изменений законодательства
Код компетенции	ОПК-4		
	основные общеправовые понятия и категории; понятие, значение, виды, способы толкования нормы права;	формулировать определения общеправовых понятий и категорий; правильно квалифицировать юридические факты; определять вид толкования нормы права по субъекту и объему	методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками

			частноправовых и тесно связанных с ними отношений
Код компетенции	ОПК-5		
	требования, предъявляемые к составлению процессуальных и служебных документов, принципы и условия подготовки юридических и служебных документов в сфере гражданского процесса	навыками приема и подготовки юридических и служебных документов в сфере гражданского процесса;	составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства в сфере гражданского процесса.
Код компетенции	ОПК-6		
	основные положения законодательства РФ, тенденции и теории в области профессиональной деятельности, сущность и содержание основных понятий, категорий, позволяющие юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства с целью обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами; профессиональной деятельности в части обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в своей профессиональной деятельности с целью соблюдения норм права и нетерпимостью к противоправному поведению
Код компетенции	ОПК-7		
	- перечень правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности -правила использования информационных технологий с учетом	-использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности - оценивать достоверность полученной информации и рисков	-навыками использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности -способами оценивания достоверности

	требований информационной безопасности	нарушения законодательства Российской Федерации	полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации - навыками использования информационных технологий с учетом требований информационной безопасности
Код компетенции	ПК-1		
	- Нормативные правовые акты и их положения, регулирующие требования законодательства Российской Федерации в различных отраслях права (гражданское, уголовное, трудовое, налоговое, экологическое и др.). - Основные признаки нарушения законодательства, включая определения правонарушений, виды нарушений и правовых последствий. - Методы и способы выявления нарушений законодательства, в том числе по результатам проверок, аудитов, судебных разбирательств. - Типичные риски нарушения требований законодательства, включая экономические, социальные, экологические и организационные	- Анализировать факты и обстоятельства, которые могут свидетельствовать о нарушении законодательства Российской Федерации. - Выявлять признаки правонарушений путем анализа действующих правовых норм и сопоставления их с реальными фактами. - Определять риски, связанные с нарушением требований законодательства, включая возможные последствия для различных сторон (государства, организации, физических лиц). - Применять методы правового анализа, чтобы выявить потенциальные угрозы нарушения законодательства и предложить способы их минимизации. Оценивать влияние различных факторов, таких как изменения в законодательстве,	- Навыками юридического анализа и интерпретации законодательства, выявления пробелов, коллизий и противоречий в правовых нормах. - Методами и инструментами мониторинга правовых рисков в организации, включая использование информационных технологий, правовых баз данных и других средств. - Коммуникативными навыками, необходимыми для доведения выявленных рисков до заинтересованных сторон и принятия соответствующих мер. - Практическим опытом разработки мер по снижению правовых рисков, в том числе создание и внедрение систем внутреннего контроля и защиты от нарушений законодательства.

	риски. - Основные механизмы мониторинга и контроля, направленные на обеспечение соблюдения законодательства, включая работу государственных органов, надзорных и контролирующих органов. - Юридические последствия нарушения требований законодательства, включая административную, уголовную ответственность, а также меры воздействия и санкции.	практика правоприменения и фактические условия, на риски нарушения законодательства. - Составлять выводы и рекомендации по устранению рисков нарушения законодательства и предотвращению правонарушений.	- Навыками взаимодействия с органами контроля и надзора, а также с юридическими и правоохранительными органами для оперативного выявления и устранения нарушений законодательства. - Умением представлять результаты анализа рисков нарушения законодательства в отчетах, экспертных заключениях и иных правовых документах.
Код компетенции	ПК-2		
	- Основные принципы и этапы процессуального контроля, включая понятие процессуальных прав и обязанностей сторон, судебных органов и других участников процесса. - Нормативно-правовые акты, регулирующие процессуальный контроль, включая Гражданский процессуальный кодекс, Арбитражный процессуальный кодекс, Кодекс административного судопроизводства и другие федеральные	- Проводить контроль за соблюдением процессуальных норм на всех этапах судебного разбирательства, включая подачу исков, судебные заседания, принятие решений. - Выявлять процессуальные нарушения и своевременно реагировать на них, в том числе через подачу ходатайств, жалоб, заявлений. - Осуществлять контроль за соблюдением прав сторон, в том числе прав участников судопроизводства на	- Навыками проведения процессуальной проверки на всех этапах производства по делу, включая анализ законности действий всех участников процесса. - Способностью выявлять и устранять процессуальные нарушения, обеспечивая соблюдение установленных законом процедур. - Умением составлять процессуальные документы, включая жалобы, ходатайства и заявления, направленные на

	законы. - Роли и задачи участников процесса в рамках процессуального контроля, включая суд, прокурора, адвоката, стороны и третьи лица. - Методы процессуального контроля, включая проверку законности, обоснованности и своевременности действий всех участников процесса. - Функции процессуального контроля, включая контроль за соблюдением процессуальных сроков, прав сторон и выполнением процессуальных актов. - Особенности процессуального контроля в различных видах судопроизводства (гражданское, административное, арбитражное).	защиту, представление доказательств, заявлении ходатайств. - Применять процессуальные санкции, когда это необходимо, в случае нарушения процессуальных норм или прав участников процесса. - Разрабатывать и контролировать соблюдение процессуальных сроков в рамках судебных дел, включая установление сроков подачи документов, выполнения судебных актов. - Обеспечивать выполнение процессуальных решений, включая контроль за исполнением судебных актов и контроль над процедурой исполнения судебных решений.	исправление процессуальных ошибок. - Навыками взаимодействия с судебными и контрольными органами, а также с участниками процесса для эффективного исполнения функций процессуального контроля. - Знанием практики применения процессуального контроля в различных судебных системах и ситуациях, а также способность адаптировать подходы в зависимости от конкретного дела. - Умением организовывать и контролировать выполнение процессуальных решений, включая контроль за сроками и правильностью их исполнения.
Код компетенции	ПК-3		
	- Методы и подходы к анализу информации, включая логический, статистический, сравнительный и системный анализ данных. - Основные принципы принятия обоснованных выводов на основе анализа фактов, данных и доказательств,	- Анализировать информацию в различных формах (тексты, данные, мнения), выявлять ключевые факты и важные элементы для принятия решений. - Формулировать обоснованные выводы на основе анализа, включая оценку причинно-следственных связей и	- Навыками проведения всестороннего анализа информации, включая умение выделять важные аспекты и фильтровать несущественные данные. - Умением строить логически выверенные и обоснованные

	включая различия между фактами и мнениями. - Основные правила ясного и логичного изложения информации, включая организацию текста, структуру аргументов и принцип единства мысли. - Роль доказательств и логики в обосновании выводов и аргументации, включая использование научных, статистических и фактических данных для подкрепления своей позиции. - Техники убеждения и аргументации, включая структуры и приемы, такие как апелляция к логике, эмоциям, авторитетам и другим источникам. - Этические нормы при анализе информации и аргументации, включая уважение к другим точкам зрения, честность и прозрачность в предоставлении доказательств.	возможных последствий. - Структурировать информацию таким образом, чтобы она была легко воспринимается и понятна для различных аудиторий, включая выделение ключевых моментов. - Использовать доказательства и аргументы для подтверждения своих выводов, включая логические и эмпирические доказательства, примеры и факты. - Выстраивать аргументированную и логичную позицию, чтобы отстоять свою точку зрения в процессе обсуждения или в полемике. - Осуществлять критическую оценку различных источников информации, выявляя их достоверность, релевантность и возможные искажения.	выводы, опираясь на факты, доказательства и логику. - Способностью ясно и логично излагать свои выводы как в письменной, так и в устной форме, используя ясные, понятные и структурированные выражения. - Навыками аргументации и защиты своей точки зрения, включая способность эффективно противостоять контраргументам и опровергать неверные утверждения. - Умением использовать различные методы убеждения, такие как рациональные доводы, эмоциональные обращения, использование авторитетных источников и примеров. - Способностью формировать аргументированные рекомендации и решения, которые могут быть применены в практической деятельности или в процессе принятия решения.
Код компетенции	ПК-4		
	- Основные требования к процессуальной и служебной документации в	- Корректно составлять процессуальные и служебные документы, следуя установленной форме и требованиям	- Навыками написания юридически грамотных процессуальных и

	соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами организации (например, правила составления протоколов, актов, решений, заявлений и других юридических документов). - Типы процессуальных и служебных документов, их назначение, структура и содержание (например, ходатайства, жалобы, отчеты, протоколы заседаний, судебные решения, акты проверок, служебные записки). - Требования к языку и стилю написания юридических документов, включая нормы юридической техники, точность, ясность и формализм, которые должны быть соблюдены при составлении документов. - Особенности отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах в зависимости от их назначения и роли в деле или служебной работе (например, как документировать ход судопроизводства, контрольные	законодательства. - Отражать в документах результаты деятельности, такие как ход расследования, судебного разбирательства, проверки, административного расследования, обеспечивая их полноту, точность и соответствие действующему законодательству. - Обеспечивать точность и юридическую обоснованность информации, представленной в документах, анализируя факты, правовые нормы и доказательства. - Использовать стандартные формы и шаблоны для составления документов, а также адаптировать их под конкретные обстоятельства дела. - Организовывать процесс оформления, подписания и передачи документов в соответствии с требованиями законодательства и внутренними регламентами. - Корректировать и дополнительно уточнять информацию, если в ходе проверки документа выявлены ошибки, неточности или недостатки.	служебных документов, которые полностью соответствуют нормативным требованиям и обеспечивают эффективную защиту интересов сторон. - Способностью правильно организовывать информацию в процессуальных и служебных документах, структурируя факты, доказательства и правовые аргументы таким образом, чтобы документ отражал всю необходимую информацию без избыточности. - Умением использовать юридическую терминологию и стиль, соответствующие характеру документа, соблюдая нормы и принципы юридической ясности и точности. - Навыками работы с различными формами и типами документов, включая сложные и многоуровневые документы, такие как заключения, отчеты о проверках, решения судов, актовые записи. - Умением взаимодействовать с коллегами, заинтересованными сторонами и органами власти в процессе подготовки и
--	--	--	---

	мероприятия, результаты анализа и т.д.). - Правила хранения, архивирования и распространения процессуальных и служебных документов, включая требования информационной безопасности и защиты персональных данных. - Правовые последствия ошибок или недочетов в составлении процессуальных и служебных документов, включая возможные санкции, риски для правовых позиций сторон и репутации.		передачи документов, включая их регистрацию и хранение. - Владением современными информационными технологиями, необходимыми для оформления, редактирования и хранения документации, включая юридические и электронные базы данных, системы документооборота и защиты данных.
Код компетенции	ПК-5		
	- Основные принципы публичного представления информации, включая технику презентации, особенности подготовки и подачи материалов для широкой аудитории. - Методы и формы научных дискуссий и полемики, включая правила аргументации, виды споров и принципы ведения дебатов. - Особенности использования средств визуализации, таких как презентации, графики, диаграммы и другие методы, которые помогают эффективно	- Подготавливать и эффективно представлять результаты исследований на различных научных, профессиональных и публичных мероприятиях, учитывая специфику аудитории. - Аргументировать свою позицию с помощью логических доводов, фактов, данных и научных примеров, избегая субъективных оценок и необоснованных утверждений. - Участвовать в полемике и дискуссиях, выслушивая	- Навыками публичных выступлений, включая уверенность при выступлениях перед аудиторией, правильное использование жестов, интонации и выразительности речи. - Способностью адаптировать свою речь и презентацию в зависимости от типа аудитории (научная, профессиональная, общая) и цели мероприятия (информирование, убеждение, обсуждение). - Умением быстро реагировать на

	представлять результаты исследований. - Техники и принципы ведения диалога и публичных выступлений, включая как конструктивно вести дискуссию, управлять множественными точками зрения и реагировать на контраргументы. - Роль этики в публичных дебатах и дискуссиях, в том числе соблюдение норм корректности, уважения к множеству точек зрения и избегание манипуляций. - Анализ аудитории и адаптация представления результатов исследований в зависимости от уровня знаний, интересов и потребностей слушателей.	оппонентов, понимая их позицию и в ответ на контраргументы обосновывая свою точку зрения. - Использовать различные методы подачи информации, такие как визуальные материалы, схемы, примеры, чтобы сделать выступление более доступным и интересным. - Управлять эмоциями и стрессом в процессе публичных выступлений, поддерживая уверенность и профессионализм в любой ситуации. - Оценивать реакцию аудитории и, при необходимости, корректировать ход своего выступления или аргументацию в зависимости от ее восприятия.	вопросы и контраргументы, приводя логичные и обоснованные ответы, а также умение сохранить спокойствие при возникновении конфликтных ситуаций. - Навыками ведения дискуссии и полемики, включая аргументированное опровержение ложных утверждений, использование примеров и фактов для подтверждения своей позиции. - Умением структурировать свои мысли и представление результатов исследований в ясной, логичной и последовательной форме, чтобы аудитория могла легко понять и усвоить материал. Владением методами использования цифровых и визуальных технологий, таких как презентационные программы, видеоматериалы, онлайн-платформы для публичных выступлений и дискуссий.
--	--	---	---

3.2. Критерии оценки и шкалы оценивания результатов обучения по Государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа)

Шкала оценивания	Критерии оценки
Отлично	Обоснование актуальности тематики работы:

	Тема полностью отражает актуальную проблему Во введении полностью обоснован выбор темы ВКР
	Качество научно-категориального аппарата Правильно определены объект и предмет исследования Цель ВКР соответствует проблеме исследования Задачи ВКР сформулированы в соответствии с целью исследования
	Логичность структуры ВКР Теоретическое обоснование выполнено системно и логично Язык и стиль изложения содержания соответствует жанру НИР Высокий уровень навыка работы со специальной литературой
	Глубина и обстоятельность аналитической части ВКР Продemonстрирован высокий уровень ретроспективного анализа литературы и источников по проблеме Представлен полный обзор состояния проблемы Имеются ссылки на зарубежных авторов и/или новейшую литературу по теме исследования Продemonстрирован высокий уровень критической оценки концепций различных авторов Четко прослеживается личностная позиция автора
	Соответствие содержания работы заявленной теме Полностью соответствует целевой установке и задачам исследования В полной мере отражает реализацию целей исследования Полностью отражает готовность к решению задач вида/ов профессиональной деятельности
	Логичность, обоснованность и степень проработанности предлагаемого решения Показан высокий уровень умения выбрать и обосновать методы и средства решения проблемы Предлагаемое решение полностью соответствует выбранной теоретической концепции ВКР содержит новые подходы к решению исследуемой проблемы
	Анализ результатов и выводов Продemonстрирован высокий уровень умения формулирования выводов после каждой главы Заключительные выводы и результаты обоснованы и опираются на содержание работы/исследования В выводах теоретические положения логично связаны с практическими рекомендациями
	Правильность оформления работы Внешний вид полностью соответствует предъявляемым требованиям Рубрикация разделов и подразделов полностью соответствует предъявляемым требованиям Оформление цитат полностью соответствует предъявляемым требованиям Оформление таблиц и иллюстративного материала полностью соответствует предъявляемым требованиям Оформление списка использованных источников полностью соответствует предъявляемым требованиям
	Качество публичного выступления Содержание выступления соответствует заявленным теме, целям и

	задачам Приведены необходимые примеры и аргументы Свободное изложение материала с опорой на план или тезисы Отчётливое произношения, отбираются необходимых речевых средств Соблюдение рамок регламента Оратор правильно реагирует на вопросы слушателей, дает развернутые ответы
Хорошо	Обоснование актуальности тематики работы: Тема полностью отражает недостаточно актуальную проблему Во введении недостаточно полно обоснован выбор данной темы
	Качество научно-категориального аппарата В определении объекта и предмета исследования допущены незначительные ошибки Цель исследования сформулирована недостаточно корректно Задачи недостаточно корректно сформулированы по отношению к цели исследования
	Логичность структуры ВКР Теоретическое обоснование выполнено логично, но не системно Допущены незначительные языковые и стилистические ошибки в изложении материала Уровень навыка работы со специальной литературой на хорошем уровне
	Глубина и обстоятельность аналитической части ВКР Продemonстрирован достаточный уровень ретроспективного анализа литературы и источников по проблеме Представленный обзор состояния проблемы имеет недостатки Недостаточно представлены ссылки на зарубежных авторов и/или новейшую литературу по теме исследования Продemonстрирован средний уровень критической оценки концепций различных авторов Не четко прослеживается личностная позиция автора
	Соответствие содержания работы заявленной теме Не в полной мере соответствует целевой установке и задачам исследования Не в полной мере отражает реализацию целей исследования Не в полной мере отражает готовность к решению задач вида/ов профессиональной деятельности
	Логичность, обоснованность и степень проработанности предлагаемого решения Показан средний уровень умения выбрать и обосновать методы и средства решения проблемы Предлагаемое решение частично соответствует выбранной теоретической концепции Предложены конкретные технологии в области профессиональной деятельности
	Анализ результатов и выводов Продemonстрирован средний уровень умения формулирования выводов после каждой главы Заключительные выводы и результаты обоснованы, но не в полной мере опираются на содержание работы/исследования В выводах теоретические положения недостаточно логично связаны

	с практическими рекомендациями
	Правильность оформления работы Внешний вид не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям Рубрикация разделов и подразделов не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям Оформление цитат не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям Оформление таблиц и иллюстративного материала не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям Оформление списка использованных источников не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям
Удовлетворительно	Качество публичного выступления Содержание выступления в целом соответствует заявленным теме, целям и задачам Приведены некоторые примеры и аргументы Изложение материала осуществляется с опорой на текст Отчётливое произношение, отбор необходимых речевых средств Не в полной мере соблюдаются рамки регламента Оратор правильно реагирует на вопросы слушателей, старается дать развернутые ответы
	Обоснование актуальности тематики работы: Тема частично отражает актуальную проблему Во введении частично обоснован выбор данной темы
	Качество научно-категориального аппарата В определении объекта и предмета исследования допущены ошибки Цель исследования сформулирована некорректно Задачи некорректно сформулированы по отношению к цели исследования
	Логичность структуры ВКР Теоретическое обоснование выполнено не системно и недостаточно логично Допущены языковые и стилистические ошибки в изложении материала Уровень навыка работы со специальной литературой на удовлетворительном уровне
	Глубина и обстоятельность аналитической части ВКР Продemonстрирован низкий уровень ретроспективного анализа литературы и источников по проблеме Представленный обзор состояния проблемы имеет значительные недостатки Практически не представлены ссылки на зарубежных авторов и/или новейшую литературу по теме исследования Продemonстрирован низкий уровень критической оценки концепций различных авторов Не прослеживается личностная позиция автора
	Соответствие содержания работы заявленной теме Частично соответствует целевой установке и задачам исследования Частично отражает реализацию целей исследования Частично отражает готовность к решению задач вида/ов профессиональной деятельности

	Логичность, обоснованность и степень проработанности предлагаемого решения Показан удовлетворительный уровень умения выбрать и обосновать методы и средства решения проблемы Предлагаемое решение частично соответствует выбранной теоретической концепции Имеются рекомендации по использованию материалов исследования в практической деятельности
	Анализ результатов и выводов Продemonстрирован удовлетворительный уровень умения формулирования выводов после каждой главы Заключительные выводы и результаты обоснованы, частично опираются на содержание работы/исследования В выводах теоретические положения частично связаны с практическими рекомендациями
	Правильность оформления работы Внешний вид частично соответствует предъявляемым требованиям Рубрикация разделов и подразделов частично соответствует предъявляемым требованиям Оформление цитат частично соответствует предъявляемым требованиям Оформление таблиц и иллюстративного материала частично соответствует предъявляемым требованиям Оформление списка использованных источников частично соответствует предъявляемым требованиям
	Качество публичного выступления Содержание выступления в целом соответствует заявленным теме, целям и задачам Не приведены примеры и аргументы Материал полностью читается Не соблюдаются рамки регламента Оратор в целом правильно реагирует на вопросы слушателей, но не дает развернутые ответы
	Обоснование актуальности тематики работы: Тема не отражает актуальную проблему Во введении практически не обоснован выбор данной темы
Неудовлетворительно	Качество научно-категориального аппарата В определении объекта и предмета исследования допущены грубые ошибки Цель исследования сформулирована некорректно Задачи сформулированы с грубыми ошибками по отношению к цели исследования
	Логичность структуры ВКР Теоретическое обоснование выполнено на крайне низком уровне Допущены грубые языковые и стилистические ошибки в изложении материала Уровень навыка работы со специальной литературой на низком уровне
	Глубина и обстоятельность аналитической части ВКР Продemonстрирован низкий уровень ретроспективного анализа литературы и источников по проблеме Представленный обзор состояния проблемы имеет грубые ошибки

	Не представлены ссылки на зарубежных авторов и/или новейшую литературу по теме исследования Отсутствует критическая оценка концепций авторов Не прослеживается личностная позиция автора
	Соответствие содержания работы заявленной теме Частично соответствует целевой установке и задачам исследования Частично отражает реализацию целей исследования Частично отражает готовность к решению задач вида/ов профессиональной деятельности
	Логичность, обоснованность и степень проработанности предлагаемого решения Показан крайне низкий уровень умения выбрать и обосновать методы и средства решения проблемы Предлагаемое решение частично соответствует выбранной теоретической концепции Практически не представлены рекомендации по использованию материалов исследования в профессиональной деятельности
	Анализ результатов и выводов Продемонстрирован низкий уровень умения формулирования выводов после каждой главы Заключительные выводы и результаты частично обоснованы, но не опираются на содержание работы/исследования В выводах теоретические положения практически не связаны с рекомендациями
	Правильность оформления работы Внешний вид частично соответствует предъявляемым требованиям Рубрикация разделов и подразделов частично соответствует предъявляемым требованиям Оформление цитат частично соответствует предъявляемым требованиям Оформление таблиц и иллюстративного материала частично соответствует предъявляемым требованиям Оформление списка использованных источников частично соответствует предъявляемым требованиям
	Качество публичного выступления Не соответствует предъявляемым требованиям

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа), необходимые для оценки достижения компетенции освоения образовательной программы

Рекомендуемые типовые темы для выпускных квалификационных работ:

1. Банкротство физических лиц по российскому и зарубежному гражданскому законодательству.
2. Гражданско-правовая ответственность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Гражданско-правовая ответственность юридического лица за вред, причиненный его работником.
4. Гражданско-правовое регулирование деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств.

5. Гражданско-правовое регулирование отношений по созданию и использованию музыкальных произведений.
6. Гражданско-правовое регулирование отношений потребительской кооперации.
7. Гражданско-правовое регулирование посреднических отношений.
8. Гражданско-правовое регулирование страхового возмещения вреда, причиненного вследствие дорожно-транспортного происшествия.
9. Гражданско-правовые основы заключения и исполнения государственных контрактов (на примере договора аренды).
10. Договор возмездного оказания риэлтерских услуг.
11. Договор купли-продажи электрической энергии (мощности).
12. Договор пожизненной ренты и пожизненного содержания с иждивением в российском гражданском праве.
13. Доля в праве как объект гражданского права.
14. Защита имущественных прав несовершеннолетних в исполнительном производстве.
15. Защита интересов детей в бракоразводном процессе.
16. Защита прав потребителей в сфере возмездного оказания образовательных услуг.
17. Злоупотребление правом в наследственных правоотношениях.
18. Иждивенцы как субъекты наследственного права по российскому и зарубежному гражданскому законодательству.
19. Наследственный договор в гражданском праве.
20. Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения обязательств.
21. Опционный договор по российскому гражданскому законодательству.
22. Право общей долевой собственности на жилые помещения по российскому гражданскому законодательству.
23. Судебный прецедент в гражданском процессуальном праве Российской Федерации.
24. Особенности правового статуса общества с ограниченной ответственностью.
25. Правовое регулирование производственных кооперативов.
26. Особенности правового регулирования государственных и муниципальных унитарных предприятий.
27. Особенности правового регулирования потребительских кооперативов в России.
28. Особенности правового регулирования товариществ собственников недвижимости.
29. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: особенности правового регулирования.
30. Представительство в гражданском праве: особенности правового регулирования.
31. Защита права собственности и других вещных прав: особенности правового регулирования.
32. Право собственности на жилые помещения: особенности правового регулирования.
33. Право собственности на землю: особенности правового регулирования.
34. Правовое регулирование договора купли-продажи.
35. Правовое регулирование договора розничной купли-продажи.
36. Преподавание гражданского и транспортного права в высшем учебном заведении: организационный и правовой аспекты.
37. Правовое регулирование договора энергоснабжения.

38. Правовое регулирование договора поставки товаров по законодательству Российской Федерации.
39. Правовое регулирование отношений контрактации.
40. Правовое регулирование договора продажи недвижимости.
41. Правовое регулирование договора продажи предприятия.
42. Правовое регулирование договора мены.
43. Правовое регулирование договора дарения.
44. Правовое регулирование договора ренты: понятие, правовая природа, проблемы применения.
45. Правовое регулирование договора пожизненного содержания с иждивением.
46. Правовое регулирование договора аренды транспортных средств по законодательству Российской Федерации.
47. Правовое регулирование договора аренды зданий и сооружений: эволюция,
48. проблемы и перспективы.
49. Правовое регулирование договора аренды земельных участков: история, проблемы, перспективы.
50. Правовое регулирование договора аренды недвижимости.
51. Правовое регулирование договора финансовой аренды (лизинга).
52. Гражданско-правовое обеспечение добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста.
53. Правовое регулирование договора проката.
54. Правовое регулирование договора на оказание образовательных услуг.
55. Правовое обеспечение проведения научных исследований в области гражданского права и гражданского процесса.
56. Правовое регулирование договора аренды предприятия.
57. Правовое регулирование договора на оказание рекламных услуг.
58. Правовое регулирование договора найма жилого помещения.
59. Теоретико-правовые основы разработки нормативных правовых актов в области гражданского права и гражданского процесса.
60. Принципы гражданско-правового регулирования и их роль в осознании социальной значимости будущей профессии юриста, проявлении нетерпимости к коррупционному поведению.
61. Правовое регулирование договора безвозмездного пользования.
62. Правовое регулирование договора подряда.
63. Правовое регулирование договора бытового подряда.
64. Правовое регулирование договора строительного подряда.
65. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ: особенности правового регулирования.
66. Договор возмездного оказания услуг: понятие и особенности правового регулирования.
67. Правовое регулирование ответственности за нарушение обязательств в гражданском праве России.
68. Правовое регулирование договора транспортной экспедиции.
69. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства.
70. Правовое регулирование договора займа и кредитного договора.
71. Теоретические и практические проблемы гражданско-правового регулирования корпоративных отношений.

72. Правовое регулирование договора финансирования под уступку денежного требования.

73. Правовое регулирование договора банковского вклада.

74. Правовое регулирование договора хранения.

75. Правовое регулирование договора страхования.

76. Актуальные вопросы обязательного государственного страхования в Российской Федерации.

77. Правовое регулирование договора поручения.

78. Правовое регулирование договора комиссии.

79. Правовое регулирование договора агентирования.

80. Правовое регулирование договора доверительного управления имуществом.

81. Правовое регулирование договора коммерческой концессии.

82. Правовое регулирование договора простого товарищества.

83. Правовое регулирование проведения игр и пари в Российской Федерации.

84. Проблемы правового регулирования деятельности по организации и проведению азартных игр.

85. Правовое регулирование рекламной деятельности в Российской Федерации с использованием русского и иностранного языков как средств делового общения.

86. Правовое регулирование возмещения вреда, причинённого жизни и здоровью гражданина.

87. Правовое регулирование наследования отдельных видов имущества.

88. Правовое регулирование наследования по завещанию и по закону права требования по договору застройки (долевого участия).

89. Правовое регулирование передачи авторских прав по договору.

90. Особенности правового регулирования наследования предприятия как имущественного комплекса.

91. Наследование по закону: особенности правового регулирования.

92. Наследование по завещанию: особенности правового регулирования.

93. Правовое регулирование организации исследовательских работ и управления коллективом по договорам на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

94. Опекa и попечительство над несовершеннолетними детьми: актуальные вопросы правового регулирования.

95. Воспитание детей в приёмной семье: особенности правового регулирования.

96. Особенности правового регулирования защиты прав несовершеннолетних в российском семейном праве.

97. Особенности правового регулирования общей собственности супругов.

98. Правовое регулирование имущественных отношений супругов.

99. Особенности правового статуса государственных корпораций по законодательству Российской Федерации.

100. Гражданско-правовая ответственность и ее роль в выработке уважительного отношения к праву и закону, приобретении достаточного уровня профессионального правосознания юриста.

101. Правовой режим совместной собственности супругов по законодательству Российской Федерации: проблемы теории и практики.

102. Проблемы защиты прав потребителей по законодательству Российской Федерации.

103. Подрядные работы для государственных нужд: проблемы правового регулирования и организации.

104. Проблемы алеаторных правоотношений в российском гражданском праве.
105. Актуальные проблемы возмещения вреда, причинённого вследствие недостатка товаров, работ или услуг.
106. Авиационная безопасность и безопасность перевозок: сравнительно-правовой анализ.
107. Актуальные вопросы гражданско-правовой ответственности публично-правовых образований за вред, причинённый гражданину осуществлением публичной власти.
108. Обязательства вследствие причинения вреда: основания ответственности за причинение вреда, виды.
109. Основания и проблемы возмещения вреда, причинённого жизни или здоровью гражданина.
110. Основания и проблемы возмещения вреда, причинённого вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
111. Обязательства вследствие неосновательного обогащения: основания возникновения и проблемы возвращения неосновательного обогащения.
112. Правовой статус акционерных обществ: понятие, виды, особенности правового регулирования.
113. Проблемы правового статуса учреждения по законодательству Российской Федерации.
114. Становление и перспективы развития законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях.
115. Понятие и виды недействительных сделок.
116. Несостоятельность (банкротство) гражданина по законодательству Российской Федерации: проблемы теории и практики.
117. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
118. Банковская гарантия как один из способов обеспечения исполнения обязательств.
119. Договор участия в долевом строительстве: понятие, правовая природа, проблемы применения.
120. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
121. Наследование как основание приобретения права собственности.
122. Объекты и система авторских прав: теоретические проблемы.
123. Правовые основы использования объектов авторских прав в сети Интернет.
124. Методика преподавания гражданско-правовых дисциплин как фактор приобретения способности совершенствовать и развивать интеллектуальный и общекультурный уровень юриста.
125. Институт брачного контракта: становление, развитие и практика применения.
126. Принцип добросовестности в гражданском праве.
127. Решения собраний как основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
128. Нематериальные блага в системе объектов гражданских прав.
129. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации по законодательству Российской Федерации.
130. Процессуальные нарушения – причина принятия неправильного судебного акта.
131. Процессуальные права и обязанности иностранного государства.
132. Проблема понятия преюдициального факта в контексте реформы процессуального законодательства.

Магистрант может сам предложить тему исследования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.

Типовые вопросы на защите ВКР:

1. Какова практическая значимость Вашего исследования в современных условиях?
2. Какие методы исследования были применены в процессе работы над ВКР?
3. Как Вы можете охарактеризовать динамику социально-экономических показателей деятельности предприятия (учреждения, органа власти) за рассматриваемый период?
4. Какие методы анализа были применены в процессе исследования?
5. Назовите основные проблемы, выделенные в работе?
6. Охарактеризуйте пути решения выделенных проблем?
7. Какие политические, экономические, технологические и социальные факторы воздействуют на решения в сфере управления персоналом?
8. Привлечение каких ресурсов потребуется для реализации рекомендаций, предложенных в работе?
9. Как изменятся показатели деятельности предприятия, организации, учреждения в результате реализации рекомендаций, предложенных в работе?
10. Какие методы управленческой диагностики были применены в процессе исследования?
11. Какие количественные методы были применены в исследовании?
12. Какая область, либо какой объект профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВПО рассмотрен в Вашей выпускной квалификационной работе?
13. Решению какой профессиональной задачи в большей степени способствует раскрытая Вами в выпускной квалификационной работе тема?
14. Что в Вашей выпускной квалификационной работе является доказательством того, что она выполнена с учётом развития науки?
15. Обоснуйте выбор теоретико-методологической базы работы.
16. Раскройте генезис объекта и/или предмета ВКР, представленный/представленные совокупностью социально-экономических отношений.
17. Назовите актуальные источники права, непосредственно связанные с объектом ВКР.
18. Какие Вам известны самостоятельно освоенные актуальные и новейшие тенденции объекта и/или предмета исследования?
19. Обоснуйте выбор и структуру избранной информационно-эмпирической базы ВКР.
20. Назовите современные информационные технологии и средства обработки экономических данных, применённых при выполнении ВКР.
21. Обоснуйте формирование инструментально-методического аппарата, обеспечивающего обработку экономических данных (информационно-эмпирической базы ВКР).
22. Обоснуйте выбор исследовательских технологий в части обеспечения получения и доказательного обоснования выводов.
23. Доказательно обоснуйте предлагаемые в ВКР решения.

5.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Итоговая государственная аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Итоговая государственная аттестация осуществляется экзаменационными комиссиями, в состав которых включено не менее 50 % представителей

работодателей.

Процедуру, формы, порядок организации Государственной итоговой аттестации, порядок подачи апелляций, а также особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяет Положение об итоговой государственной аттестации.

Общие требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы обучающегося и порядку её защиты определяют Положение о выпускной квалификационной работе, Программа итоговой государственной аттестации.

В качестве показателей результатов освоения образовательной программы выступает уровень сформированности компетенций у выпускника. Структуру формирования компетенции можно представить в виде следующих четырех последовательных уровней:

Пороговый уровень формирования компетенции в процессе восхождения к мастерству в профессиональной области. Это начальный уровень обучения, который называют уровнем знакомства.

Продвинутый уровень формирования компетенции в процессе восхождения к мастерству в профессиональной области. На этом уровне студент способен воспроизводить по памяти ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности (без помощи извне) для решения типовых профессиональных практических задач. Никакой новой информации на этом уровне деятельности не создаётся.

Повышенный уровень формирование компетенции – это этап квалифицированной профессиональной деятельности, достижение которого позволяет решать широкий круг нетиповых (реальных) задач. Нетиповые задачи требуют комбинирования известных алгоритмов и приёмов деятельности, эвристического (комбинаторного) мышления, которое позволяет необычным образом использовать известную информацию при решении неизвестных ранее задач. Эвристические решения, как правило, сопровождаются развёрнутым обсуждением возможных альтернатив и экспериментированием. Деятельность на этом уровне обогащает личный опыт студента новой только для него информацией, повышая его профессиональное мастерство.

Высокий уровень формирования компетенций предполагает способность студента добывать объективно новую информацию благодаря эффективной подготовке к профессиональному виду деятельности. Данный уровень (этап) формирования компетенции может быть продемонстрирован в процессе написания и защиты выпускной квалификационной работы.

В процессе защиты ВКР, на основе представленного отзыва, члены комиссии определяют по шкале оценивания, с использованием показателей, дескрипторов и критериев оценки компетенций уровень освоения образовательной программы.