

Рабочая программа дисциплины

Организация и управление юридической деятельностью

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.04.01 (030900)
<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданское право и гражданский процесс
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)</p>	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов гражданского и гражданско-процессуального права; современные тенденции развития гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм в Российской Федерации;</p> <p>Уметь: применять нормы гражданского и гражданского процессуального права для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>Владеть навыками анализа юридической деятельности с точки зрения этических норм; навыками принятия юридических решений, отвечающих всем требованиям действующего законодательства, необходимых для реализации норм гражданского права; навыками применения норм гражданского права и гражданского процессуального права в правоохранительной деятельности</p>
<p>готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3)</p>	<p>Знать: правоприменительную и судебную практику в сфере профессиональной деятельности; пределы своей компетенции по обеспечению законности и правопорядка; основные задачи и принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка гражданско-правовыми средствами;</p> <p>правоприменительную и судебную практику в области организации работы по обеспечению законности и правопорядка гражданско-правовыми и гражданско-процессуальными средствами;</p> <p>Уметь: прогнозировать результаты применения норм гражданского и гражданского процессуального права для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; при применении норм гражданского и гражданского процессуального права уметь предвидеть возможность противодействия юридическим действиям, совершаемым органами, обеспечивающими законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ; анализировать юридические факты, возникающие в связи с ними гражданско-правовые и гражданско-процессуальные отношения и прогнозировать их развитие;</p> <p>Владеть: навыками решения задач, возникающих в ходе организации правоохранительной деятельности; навыками принятия юридических решений, отвечающих требованиям по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>
<p>способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4)</p>	<p>Знать: признаки и составы основных правонарушений; условия совершения и особенности составов правонарушений в сфере предпринимательской и иной хозяйственной деятельности; причины, способствующие совершению правонарушений в сфере предпринимательской и иной хозяйственной деятельности;</p> <p>Уметь: при применении норм гражданского и гражданского процессуального права уметь предвидеть возможность</p>

	<p>противодействия юридическим действиям, совершаемым органами, обеспечивающими законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства; выявлять признаки правонарушений в действиях физических и юридических лиц; дифференцировать выявленные противоправные деяния и выявлять условия, способствующие их совершению; анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений в сфере предпринимательской и иной хозяйственной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками квалификации деяний как противоправных; навыками пресечения и раскрытия правонарушений в сфере предпринимательской и иной хозяйственной деятельности; навыками раскрытия и расследования правонарушений в сфере предпринимательской и иной хозяйственной деятельности</p>
<p>способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)</p>	<p>Знать: основные виды толкований нормативных правовых норм; методики толкования нормативных правовых актов; преимущества различных методов толкования нормативных правовых актов;</p> <p>Уметь: применять различные виды толкований; применять методики толкования нормативных правовых актов; выбирать и применять оптимальные методики толкования нормативных правовых актов;</p> <p>Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов на профессиональном и научном уровне</p>
<p>способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)</p>	<p>Знать: основы теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач в управленческой деятельности; методологию и методы оценки эффективности управленческих решений;</p> <p>Уметь: использовать различные методы управления коллективом; разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; принимать оптимальные управленческие решения, основанные на научном подходе;</p> <p>Владеть: навыками управления коллективом в юридической сфере деятельности; навыками разработки локальных актов организации; навыками анализа эффективности локальных актов организации;</p>
<p>способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)</p>	<p>Знать: основные нововведения в управленческой деятельности, направленные на повышение её эффективности; основные методы внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: воспринимать нововведения, основанные на использовании достижений науки и передового опыта, обеспечивающие качественное повышение эффективности труда и управления; анализировать последствия управленческих инноваций, их влияние на эффективность профессиональной деятельности; реализовывать нововведения в организации труда или управления в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками применения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; навыками анализа внедрения управленческих инноваций в конкретной организации; навыками адаптации управленческих инноваций к своей профессиональной деятельности.</p>

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной (профильной) части профессионального цикла учебного плана.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: Организационно-управленческая деятельность, Актуальные проблемы гражданского права и процесса, производственная практика (юридическое консультирование).

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в деятельности юриста.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения					
	Очная		Очно-заочная		Заочная	
Семестр (заезд, сессия)	1	2	2	3	2	3
Общая трудоёмкость: зачётные единицы/часы	7/252		7/252		7/252	
	4/144	3/108	4/144	3/108	4/144	3/108
Контактная работа:	16/8*	28/14*	16/8*	16/14*	16/8*	16/14*
Занятия лекционного типа	4/2*	4/2*	4/2*	4/2*	4/2*	4/2*
Занятия семинарского типа	12/6*	24/12*	12/6*	12/12*	12/6*	12/12*
Промежуточная аттестация:** Зачёт / зачёт с оценкой / экзамен /	0,1	9	0,1	27	4	9
Самостоятельная работа (СРС)	127,9	71	127,9	65	124	83

* – интерактивные часы

** – зачёт и зачёт с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «Об утверждении норм педагогической нагрузки»); контактную внеаудиторную работу; контактную работу в электронной образовательно-информационной среде.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа	
		Контактная работа				Самостоятельная работа			
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа					
		Лекции		Практические занятия (семинары)	Лабораторные раб.	Иные занятия			
Семестр (заезд, сессия)		1	2	1	2			1	2
1.	Юристы в системе общественного разделения труда.	1		2/1*				12	7

	Сущность и особенности юридической деятельности.								
2.	Характеристика основных сфер, направлений и видов юридической деятельности.	1/1*		2/1*				12	7
3.	Методика изучения деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)	1		2/1*				12	7
4.	Социально-психологическая характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)	1/1*		2/1*				12	7
5.	Предметная характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).		1	2/1*				12	7
6.	Выделение элементов, образующих деятельность юриста в конкретной сфере (направлении).		1/1*	2/1*				12	7
7.	Количественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере (направлении).		1		6/3*			12	7
8.	Качественные параметры деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).		1/1*		6/3*			12	7
9.	Анализ условий для реализации юридической деятельности в конкретной сфере (направлении).				6/3*			16	7
10.	Организационно-управленческая деятельность в работе юриста				6/3*			15,9	8
	Всего по семестрам	4/2*	4/2*	12/6*	24/12*			127,9	71

	(заездам, сессиям)								
	Всего	44/22*							198,9
	Промежуточная аттестация	9,1							
	Итого	252							

* – интерактивные часы

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)								
		Контактная работа						Самостоятельная работа		
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Лабораторные раб.	Иные занятия			
		Лекции		Практические занятия (семинары)						
Семестр (заезд, сессия)		1	2	1	2			1	2	
11.	Юристы в системе общественного разделения труда. Сущность и особенности юридической деятельности.	1		2/1*					12	6
12.	Характеристика основных сфер, направлений и видов юридической деятельности.	1/1*		2/1*					12	6
13.	Методика изучения деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)	1		2/1*					12	6
14.	Социально-психологическая характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)	1/1*		2/1*					12	6
15.	Предметная характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).		1	2/1*					12	6
16.	Выделение элементов, образующих деятельность юриста в конкретной сфере (направлении).		1/1*	2/1*					12	6
17.	Количественные параметры юридической		1		3/3*				12	6

	деятельности в конкретной сфере (направлении).									
18.	Качественные параметры деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).		1/1*		3/3*			12	6	
19.	Анализ условий для реализации юридической деятельности в конкретной сфере (направлении).				3/3*			16	8	
20.	Организационно-управленческая деятельность в работе юриста				3/3*			15,9	9	
	Всего по семестрам (заездам, сессиям)	4/2*	4/2*	12/6*	12/12*			127,9	65	
	Всего	32/22*							192,9	
	Промежуточная аттестация						27,1			
	Итого						252			

* – интерактивные часы

4.1.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)							Самостоятельная работа	
		Контактная работа								
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа						
		Лекции		Практические занятия (семинары)	Лабораторные раб.	Иные занятия				
Семестр (заезд, сессия)		1	2	1	2			1	2	
21.	Юристы в системе общественного разделения труда. Сущность и особенности юридической деятельности.	1		2/1*					12	8
22.	Характеристика основных сфер, направлений и видов юридической деятельности.	1/1*		2/1*					12	8
23.	Методика изучения деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)	1		2/1*					12	8
24.	Социально-психологическая характеристика	1/1*		2/1*					12	8

	деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)									
25.	Предметная характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).		1	2/1*				12	8	
26.	Выделение элементов, образующих деятельность юриста в конкретной сфере (направлении).		1/1*	2/1*				12	8	
27.	Количественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере (направлении).		1		3/3*			12	8	
28.	Качественные параметры деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).		1/1*		3/3*			12	8	
29.	Анализ условий для реализации юридической деятельности в конкретной сфере (направлении).				3/3*			14	10	
30.	Организационно-управленческая деятельность в работе юриста				3/3*			14	9	
	Всего по семестрам (заездам, сессиям)	4/2*	4/2*	12/6*	12/12*			124	83	
	Всего	32/22*						207		
	Промежуточная аттестация	13								
	Итого	252								

* – интерактивные часы

4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2. 1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание раздела
1.	Юристы в системе общественного разделения труда. Сущность и особенности юридической деятельности.	Социальный аспект труда юриста. Функциональный аспект труда юриста. Трудовая деятельность. Профессиональная деятельность юристов.
2.	Характеристика основных сфер, направлений и видов юридической деятельности.	Правотворческая деятельность. Правоприменительная деятельность. Правоохранительная деятельность. Экспертно-

		консультационная деятельность. Организационно-управленческая деятельность. Научно-исследовательская деятельность. Педагогическая деятельность.
3.	Методика изучения деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)	Определение предмета и объекта анализа. Описание социально-психологической и предметной характеристик. Выделение элементов, образующих деятельность юриста. Выявление, анализ и учёт количественных и качественных её параметров. Анализ условий для реализации юридической деятельности.
4.	Социально-психологическая характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)	Связь деятельности юриста с иными видами деятельности. Профессионально-важные качества юриста.
5.	Предметная характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).	Примерные функции юриста в сфере закупок. Примерные функции юриста в страховой компании. Примерные функции юриста по защите интеллектуальных прав. Примерные функции помощника судьи в арбитражных судах.
6.	Выделение элементов, образующих деятельность юриста в конкретной сфере (направлении).	Элементы, образующие деятельность юриста в гражданско-правовой и гражданско-процессуальной сфере. Ресурсоёмкость. Действия. Последствия действий.
7.	Количественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере (направлении).	Количество выполненных юристом операций, действий, либо законченных производств. Время, затраченное на выполнение тех или иных операций либо на решение различных профессиональных задач в процессе юридической деятельности. Транзакционные издержки. Количество занятых в решении задач специалистов и объём материальных и финансовых ресурсов, включая объём чужого труда.
8.	Качественные параметры деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).	Общие качественные параметры. Признаки, отражающие специфику конкретной сферы (направления) юридической деятельности. Степень формализации рабочего процесса. Свобода выбора методов работы. Степень тривиальности правовых задач. Подконтрольность деятельности. Степень риска в работе. Темпы работы и непрерывность. Степень ответственности юриста в данном виде деятельности. Доступность информации. Использование технических средств. Потенциальная конфликтность деятельности.
9.	Анализ условий для реализации юридической деятельности в конкретной сфере (направлении).	Лекции не предусмотрены
10.	Организационно-управленческая деятельность в работе юриста	Лекции не предусмотрены

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Юристы в системе общественного разделения труда. Сущность и особенности юридической деятельности.	Социальный аспект труда юриста. Функциональный аспект труда юриста. Трудовая деятельность. Профессиональная деятельность юристов.
2.	Характеристика основных сфер, направлений и видов юридической деятельности.	Правотворческая деятельность. Правоприменительная деятельность. Правоохранительная деятельность. Экспертно-консультационная деятельность. Организационно-управленческая деятельность. Научно-исследовательская деятельность. Педагогическая деятельность.
3.	Методика изучения деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)	Определение предмета и объекта анализа. Описание социально-психологической и предметной характеристик. Выделение элементов, образующих деятельность юриста. Выявление, анализ и учёт количественных и качественных её параметров. Анализ условий для реализации юридической деятельности.
4.	Социально-психологическая характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)	Связь деятельности юриста с иными видами деятельности. Профессионально-важные качества юриста.
5.	Предметная характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).	Примерные функции юриста в сфере закупок. Примерные функции юриста в страховой компании. Примерные функции юриста по защите интеллектуальных прав. Примерные функции помощника судьи в арбитражных судах.
6.	Выделение элементов, образующих деятельность юриста в конкретной сфере (направлении).	Элементы, образующие деятельность юриста в гражданско-правовой и гражданско-процессуальной сфере. Ресурсоёмкость. Действия. Последствия действий.
7.	Количественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере (направлении).	Количество выполненных юристом операций, действий, либо законченных производств. Время, затраченное на выполнение тех или иных операций либо на решение различных профессиональных задач в процессе юридической деятельности. Транзакционные издержки. Количество занятых в решении задач специалистов и объём материальных и финансовых ресурсов, включая объём чужого труда.
8.	Качественные параметры деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).	Общие качественные параметры. Признаки, отражающие специфику конкретной сферы (направления) юридической деятельности. Степень формализации рабочего процесса. Свобода выбора методов работы. Степень тривиальности правовых задач.

		Подконтрольность деятельности. Степень риска в работе. Темпы работы и непрерывность. Степень ответственности юриста в данном виде деятельности. Доступность информации. Использование технических средств. Потенциальная конфликтность деятельности.
9.	Анализ условий для реализации юридической деятельности в конкретной сфере (направлении).	Основные условия для реализации юридической деятельности. Организационное обеспечение. Правовое обеспечение. Материальное обеспечение. Информационное обеспечение. Психологическое обеспечение. Внедрение инновационных технологий.
10.	Организационно-управленческая деятельность в работе юриста	Организация юридической деятельности. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Формы взаимодействия организации и юриста в организации. Управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста. Инновационные типы в управлении. Электронное правосудие. Единая информационная система нотариата. ГАС «Правосудие. АИС «Кодекс: Судопроизводство». Система мотивации труда юристов и её базовые компоненты. Моральная мотивация. Материальная мотивация. Критерии эффективности деятельности юристов. КРІ юриста. КРІ юридической организации. КРІ юридической службы в организации. Универсальный КРІ юриста.

4.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Юристы в системе общественного разделения труда. Сущность и особенности юридической деятельности.	Социальный аспект труда юриста. Функциональный аспект труда юриста. Трудовая деятельность. Профессиональная деятельность юристов.
2.	Характеристика основных сфер, направлений и видов юридической деятельности.	Правотворческая деятельность. Правоприменительная деятельность. Правоохранительная деятельность. Экспертно-консультационная деятельность. Организационно-управленческая деятельность. Научно-исследовательская деятельность. Педагогическая деятельность.
3.	Методика изучения деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)	Определение предмета и объекта анализа. Описание социально-психологической и предметной характеристик. Выделение элементов, образующих деятельность юриста. Выявление, анализ и учёт количественных и качественных её параметров. Анализ условий для реализации юридической деятельности.
4.	Социально-психологическая характеристика	Связь деятельности юриста с иными видами деятельности. Профессионально-важные качества юриста.

	деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)	
5.	Предметная характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).	Примерные функции юриста в сфере закупок. Примерные функции юриста в страховой компании. Примерные функции юриста по защите интеллектуальных прав. Примерные функции помощника судьи в арбитражных судах.
6.	Выделение элементов, образующих деятельность юриста в конкретной сфере (направлении).	Элементы, образующие деятельность юриста в гражданско-правовой и гражданско-процессуальной сфере. Ресурсоёмкость. Действия. Последствия действий.
7.	Количественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере (направлении).	Количество выполненных юристом операций, действий, либо законченных производств. Время, затраченное на выполнение тех или иных операций либо на решение различных профессиональных задач в процессе юридической деятельности. Транзакционные издержки. Количество занятых в решении задач специалистов и объём материальных и финансовых ресурсов, включая объём чужого труда.
8.	Качественные параметры деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).	Общие качественные параметры. Признаки, отражающие специфику конкретной сферы (направления) юридической деятельности. Степень формализации рабочего процесса. Свобода выбора методов работы. Степень тривиальности правовых задач. Подконтрольность деятельности. Степень риска в работе. Темпы работы и непрерывность. Степень ответственности юриста в данном виде деятельности. Доступность информации. Использование технических средств. Потенциальная конфликтность деятельности.
9.	Анализ условий для реализации юридической деятельности в конкретной сфере (направлении).	Основные условия для реализации юридической деятельности. Организационное обеспечение. Правовое обеспечение. Материальное обеспечение. Информационное обеспечение. Психологическое обеспечение. Внедрение инновационных технологий.
10.	Организационно-управленческая деятельность в работе юриста	Организация юридической деятельности. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Формы взаимодействия организации и юриста в организации. Управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста. Инновационные типы в управлении. Электронное правосудие. Единая информационная система нотариата. ГАС «Правосудие. АИС «Кодекс: Судопроизводство». Система мотивации труда юристов и её базовые компоненты. Моральная мотивация. Материальная мотивация. Критерии эффективности деятельности юристов. КРІ юриста. КРІ юридической организации. КРІ юридической службы в организации. Универсальный КРІ юриста.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Юристы в системе общественного разделения труда. Сущность и особенности юридической деятельности.	(ПК-2) (ПК-3) (ПК-4) (ПК-7) (ПК-9) (ПК-10)	вопросы для устного опроса; эссе; типовые ситуационные задачи; задания к коллоквиуму
2.	Характеристика основных сфер, направлений и видов юридической деятельности.	(ПК-2) (ПК-3) (ПК-4) (ПК-7) (ПК-9) (ПК-10)	вопросы для устного опроса; эссе; типовые ситуационные задачи; задания к коллоквиуму
3.	Методика изучения деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)	(ПК-2) (ПК-3) (ПК-4) (ПК-7) (ПК-9) (ПК-10)	вопросы для устного опроса; эссе; типовые ситуационные задачи; задания к коллоквиуму
4.	Социально-психологическая характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)	(ПК-2) (ПК-3) (ПК-4) (ПК-7) (ПК-9) (ПК-10)	вопросы для устного опроса; эссе; типовые ситуационные задачи; задания к коллоквиуму
5.	Предметная характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).	(ПК-2) (ПК-3) (ПК-4) (ПК-7) (ПК-9) (ПК-10)	вопросы для устного опроса; эссе; типовые ситуационные задачи; задания к коллоквиуму

6.	Выделение элементов, образующих деятельность юриста в конкретной сфере (направлении).	(ПК-2) (ПК-3) (ПК-4) (ПК-7) (ПК-9) (ПК-10)	вопросы для устного опроса; эссе; типовые ситуационные задачи; задания к коллоквиуму
7.	Количественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере (направлении).	(ПК-2) (ПК-3) (ПК-4) (ПК-7) (ПК-9) (ПК-10)	вопросы для устного опроса; эссе; типовые ситуационные задачи; задания к коллоквиуму
8.	Качественные параметры деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).	(ПК-2) (ПК-3) (ПК-4) (ПК-7) (ПК-9) (ПК-10)	вопросы для устного опроса; эссе; типовые ситуационные задачи; задания к коллоквиуму
9.	Анализ условий для реализации юридической деятельности в конкретной сфере (направлении).	(ПК-2) (ПК-3) (ПК-4) (ПК-7) (ПК-9) (ПК-10)	вопросы для устного опроса; эссе; типовые ситуационные задачи; задания к коллоквиуму
10.	Организационно-управленческая деятельность в работе юриста	(ПК-2) (ПК-3) (ПК-4) (ПК-7) (ПК-9) (ПК-10)	вопросы для устного опроса; эссе; типовые ситуационные задачи; задания к коллоквиуму

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы для устного ответа

1. Понятие юриспруденции и факторы, определяющие ее необходимость.
2. Юриспруденция как сфера социальной и профессиональной деятельности и как совокупность специальных знаний.
3. Исторические этапы развития юриспруденции.
4. Понятие, сущность и содержание юридической профессии.
5. Общая характеристика юридических специальностей.
6. Судья: понятие, статус, социальное назначение.
7. Адвокат: понятие, статус, социальное назначение.
8. Нотариус: понятие, статус, социальное назначение.
9. Следователь: понятие, статус, социальное назначение.
10. Юрисконсульт: понятие, статус, социальное назначение.
11. Личность юриста.
12. Профессиональное поведение юриста.
13. Общая характеристика и содержание образовательного стандарта по специальности «Юриспруденция».
14. Основные учебные дисциплины, изучаемые на юридических факультетах высших

учебных заведений.

15. Исторические аспекты и тенденции развития юридического образования.
16. Юридическая наука: история и современность.
17. Роль и место крупнейших учебных учреждений в системе юридического образования. Научные школы.
18. Выдающиеся юристы.
19. Юридические традиции в России.
20. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
21. Юрист в правоохранительных органах, адвокатуре, нотариате.
22. Юрист на предприятиях и в организациях.
23. Юрист в научной сфере.
24. Роль юристов на различных этапах развития России.
25. Юристы в экономике.

Типовые вопросы для теста

1. *Роль юриста в организации определяется:*

- а) штатным расписанием;
- б) личностными качествами;
- в) степенью профессиональной пригодности;
- г) уровнем профессиональных знаний;
- д) опытом работы в данной организации;
- е) уровнем теоретических знаний;
- ж) способностью к самообучению.

2. *Инновационная деятельность – это:*

- а) деятельность, направленная на реализацию любых потребностей;
- б) деятельность по разработке, подготовке и переходу на новый продукт;
- в) процесс производства традиционных продуктов (услуг);
- г) деятельность фирмы по достижению коммерческого успеха.

3. *Организационно-управленческая деятельность – это:*

- а) организация и координация работы всех служб и ведомств;
- б) организация правовой деятельности;
- в) достижение поставленных целей;
- г) организация эффективной работы коллектива и всех его подразделений;
- д) решение стоящих задач.

Типовые вопросы для письменного ответа

Раскройте сущность и перечислите особенности следующих явлений:

1. Что вы понимаете под профессиональной работой юриста?
2. Как вы объясните понятие «профессиональная карьера юриста»?
3. Дайте краткую характеристику понятия, содержания основных юридических специальностей как видов карьер юристов-профессионалов.

Ситуационные и проблемно-аналитические задания

Кейс № 1

Юридическая компания предоставляет услуги по правовому обеспечению бизнеса. В регионе появился новый крупный клиент.

Ваша цель – заключить с новым потенциальным клиентом договор о правовом сопровождении его деятельности.

Ваши задачи:

- 1) договориться о встрече с руководством;
- 2) найти возможных союзников в компании потенциального клиента;
- 3) предложить расширенный пакет юридических услуг;
- 4) подписать соглашение о намерениях сотрудничества.

Кейс № 2

Руководителем отдела назначен бывший кадровый военный (прослуживший в вооружённых силах более 30 лет) по рекомендации бывшего сослуживца – его подчинённого, а ныне – сотрудника отдела.

Ваша цель:

- 1) предусмотреть, какой стиль управления предложит бывший кадровый военный;
- 2) сохранить эффективность работы отдела;
- 3) предусмотреть, какие отношения сложатся у нового руководителя с бывшим сослуживцем и другими сотрудниками.

Кейс № 3

Генеральный директор потребовал от начальников отделов в первую пятницу каждого месяца предоставлять индивидуальный план работы на очередной наступающий месяц с отчётом о выполнении плана за прошедший месяц. Данное решение вызвало молчаливое сопротивление со стороны начальников отделов, а некоторые проигнорировали данное распоряжение генерального директора и получили выговоры.

Ваша цель – сохранить эффективные деловые отношения и повысить эффективность работы руководителей отделов и самих отделов.

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

1. Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. Единство и различия основных видов профессиональной юридической деятельности.
2. Профессиональная деятельность юриста как социальный институт. Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста.
3. Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юриста, ее соотношение с общегражданским правореализационным поведением.
4. Работа юриста с правовой информацией.
5. Правовые задачи. Правовые предложения (рекомендации). Правовые консультации. Правовые решения.

Типовые темы для дискуссионных процедур

1. Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста.
2. Профессиональная карьера юриста.
3. Юристы в экономике.
4. Юристы в органах внутренних дел.
5. Следственная деятельность.
6. Основные цели и задачи органов прокуратуры.
7. Правовой статус судей. Понятие среды и условий профессиональной деятельности судей.
8. Понятие и содержание профессиональной деятельности адвокатов, нотариусов, юрисконсультантов.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. Задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);

2. Задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1.Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения,

оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение

методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов

исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

–лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная учебная литература:

1. Агешкина, Н. А. Организация юридической службы в государственных органах : учебное пособие / Н. А. Агешкина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 242 с. — ISBN 978-5-4486-0542-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79899.html> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Браташова, Ю. А. Организация управления в области юстиции : учебное пособие / Ю. А. Браташова. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 144 с. — ISBN 978-5-00094-307-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60006.html> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.2 Дополнительная учебная литература:

1. Управление инновационной деятельностью в организации : учебное пособие / А. Л. Лебедев, В. Д. Секерин, О. Р. Семикова, А. Е. Горохова. — Москва : Научный консультант, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-6040243-7-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75487.html> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Кикоть, В. Я. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности : научное издание / В. Я. Кикоть, С. С. Маилян, Д. И. Грядовой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 751 с. — ISBN 978-5-238-01775-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81508.html> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Мистров, Л. Е. Информационные технологии в юридической деятельности. Microsoft Office 2010 : учебное пособие / Л. Е. Мистров, А. В. Мишин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-93916-503-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65857.html> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Максуров, А. А. Управление юридическими проектами / А. А. Максуров. — Москва : ЭкОонис, 2017. — 510 с. — ISBN 978-5-91936-077-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71466.html> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Журавлев, А. Л. Психология управления совместной деятельностью: новые направления исследований / А. Л. Журавлев, Т. А. Нестик. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-9270-0194-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88379.html> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.3 Периодические издания:

1. Правовая культура. Поволжский юридический институт (филиал) Российская

правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77947.html> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Kutafin University Law Review. — Текст : электронный // Официальный сайт журнала : [сайт]. — URL: <http://kulawr.ru/arhive/> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: свободный.

3. Собрание законодательства Российской Федерации. — Текст : электронный // Официальный сайт SZRF.RU : [сайт]. — URL: <http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: свободный.

4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. — Текст : электронный // Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации : [сайт]. — URL: <https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: свободный.

5. Решения Конституционного Суда Российской Федерации. — Текст : электронный // Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации WWW.KSRF.RU : [сайт]. — URL: <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: свободный.

6. Журнал гражданского и уголовного права. — Текст : электронный // Официальный сайт журнала: [сайт]. — URL: <http://ejournal22.com/ru/archive.html> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: свободный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.gumer.info – электронная библиотека Гумер.
3. <https://elibrary.ru/titles.asp> – научная электронная библиотека eLibrary.
5. <http://vak1.ed.gov.ru/> – портал Высшей аттестационной комиссии (ВАК)
6. <https://www.scopus.com> – Scopus – крупнейшая единая база данных научной периодики.

7. <https://apps.webofknowledge.com> – Web of Science – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных.

8. <https://scholar.google.ru/> – Google Scholar (Академия Google) – поисковая система по научной литературе.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

– работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;

– внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;

– выполнение самостоятельных практических работ;

– подготовка к экзаменам (зачётам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к

следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и нормативных правовых актов.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи зачёта (экзамена) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к зачёту (экзамену) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачёта (экзамена).

3. Время непосредственно перед зачётом (экзаменом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На зачёте (экзамене) высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций. Это необходимо и в связи с постоянными изменениями законодательства в изучаемой сфере.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система Windows.
2. Интернет-браузер Internet Explorer (или любой другой).
3. Офисный пакет Microsoft Office 2007 и выше.
4. Электронная библиотечная система IPR books – www.iprbookshop.ru
5. Информационно-справочные системы Консультант Плюс, Гарант.
6. Автоматизированная система управления учебным заведением собственной разработки вуза.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Помещения (аудитории):

- учебные аудитории для проведения учебных занятий;
- помещения для самостоятельной работы;
- библиотека.

Для изучения настоящей дисциплины в зависимости от видов занятий используется:

- учебная мебель;
- технические средства обучения (мультимедиа, включая стационарный либо переносной набор демонстрационного оборудования, проектор, колонки, прикладное программное обеспечение);
- персональные компьютеры.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и ЭИОС.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские, и практические занятия, так и активные и интерактивные формы занятий – деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения – мультимедийная доска, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования вычислительной лаборатории университета.

11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут;
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач;
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция;
- дискуссия;
- беседа.

11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее –

инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учётом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приёма-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.