

Рабочая программа дисциплины

Организация и управление юридической деятельностью

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.04.01
<i>Направленность(профиль)</i>	Гражданское право и гражданский процесс
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6
Профессиональные		ПК-1
Профессиональные		ПК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, цель и задачи проекта, приоритеты, результаты, этапы, ресурсы и ограничения в реализации проекта, способы и этапы решения конкретных задач проекта. УК-2.2. Разрабатывает план его реализации, контролирует его исполнение, управляет им на всех этапах жизненного цикла, оценивать эффективность его реализации. УК-2.3. Представляет и обсуждает финансово-экономические результаты реализации проекта (отдельных его этапов) в различных формах
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет уровень самооценки и уровень финансовых притязаний, приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.2. Оценивает собственные личные и профессиональные качества и ресурсы, выбирать цели личностного и профессионального развития, способы их достижения и преодоления личностных ограничений на пути достижения поставленной цели, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития УК-6.3. Ориентируется на рынке труда и образовательных услуг, оценивает его требования для выстраивания траектории собственного профессионального роста.
ПК-1	Способность выявлять признаки и риски нарушения требований	ПК-1.1. – Знает признаки и риски нарушений требований гражданского и гражданско-процессуального законодательства РФ ПК-1.2. – Умеет определять признаки и риски нарушений требований гражданского и гражданско-

	законодательства Российской Федерации	процессуального законодательства РФ ПК 1.3. - Владеет навыками выявления рисков нарушения требований гражданского и гражданско-процессуального законодательства РФ
ПК-4	Способность публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии	ПК-4.1. – Знает особенности публичного представления результатов научных исследования в сфере гражданского и гражданско-процессуального права, методiku осуществления дискуссии по проблемам гражданского и гражданско-процессуального права ПК-4.2. - Умеет публично представлять результаты научных исследования в сфере гражданского и гражданско-процессуального права, осуществлять дискуссии по проблемам гражданского и гражданско-процессуального права ПК-4.3. – Владеет навыками вести полемику, дискутировать по научным проблемам гражданского и гражданско-процессуального права

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		
	проблему, на решение которой направлен проект, цель и задачи проекта, приоритеты, результаты, этапы, ресурсы и ограничения в реализации проекта, способы и этапы решения конкретных задач проекта	разрабатывать план реализации проекта, контролировать его исполнение, управлять им на всех этапах жизненного цикла, оценивать эффективность его реализации	навыками оценки и обсуждения финансово-экономических результатов реализации проекта (отдельных его этапов) в различных формах
Код компетенции	УК-6		
	Определять уровень самооценки и уровень	оценивать собственные личные и профессиональные качества и ресурсы, выбирать цели	навыками ориентирования на рынке труда и образовательных

	финансовых притязаний, приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	личностного и профессионального развития, способы их достижения и преодоления личностных ограничений на пути достижения поставленной цели, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития	услуг, оценивает его требования для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Код компетенции	ПК-1		
	признаки и риски нарушений требований гражданского и гражданско-процессуального законодательства РФ	определять признаки и риски нарушений требований гражданского и гражданско-процессуального законодательства РФ	навыками выявления рисков нарушения требований гражданского и гражданско-процессуального законодательства РФ
Код компетенции	ПК-4		
	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	придерживается активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, формируя профессиональное правосознание.	навыками общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и управление юридической деятельностью» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Организационно-управленческая деятельность», «Актуальные проблемы гражданского права и процесса», «Производственная практика».

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный, научно-исследовательский.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Гражданское право и гражданский процесс.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы		Формы обучения	
		Очно-заочная	
Общая трудоёмкость: зачётные единицы/часы		7/252	
Контактная работа:			
	Занятия лекционного типа	8	
	Занятия семинарского типа	20	
	Промежуточная аттестация: зачет, экзамен	18,1	
Самостоятельная работа (СРС)		205,9	

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа
		Контактная работа					
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа			
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1	Юристы в системе общественного разделения труда. Сущность и особенности юридической деятельности.	1		2			20
2	Характеристика основных сфер, направлений и видов юридической деятельности.	1		2			20
3	Методика изучения деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)	1		2			20
4	Социально-	1		2			20

	психологическая характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)						
5	Предметная характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).			2			20
6	Выделение элементов, образующих деятельность юриста в конкретной сфере (направлении).			2			20
7	Количественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере (направлении).			2			21
8	Качественные параметры деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).	2		2			21
9	Анализ условий для реализации юридической деятельности в конкретной сфере (направлении).	2		2			21
10	Организационно-управленческая деятельность в работе юриста			2			22,9
	Всего	8		20			205,9
	Промежуточная аттестация	18,1					

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание раздела
1.	Юристы в системе общественного разделения труда. Сущность и особенности юридической деятельности.	Социальный аспект труда юриста. Функциональный аспект труда юриста. Трудовая деятельность. Профессиональная деятельность юристов.
2.	Характеристика основных сфер, направлений и видов юридической деятельности.	Правотворческая деятельность. Правоприменительная деятельность. Правоохранительная деятельность. Экспертно-

		консультационная деятельность. Организационно-управленческая деятельность. Научно-исследовательская деятельность. Педагогическая деятельность.
3.	Методика изучения деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)	Определение предмета и объекта анализа. Описание социально-психологической и предметной характеристик. Выделение элементов, образующих деятельность юриста. Выявление, анализ и учёт количественных и качественных её параметров. Анализ условий для реализации юридической деятельности.
4.	Социально-психологическая характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)	Связь деятельности юриста с иными видами деятельности. Профессионально-важные качества юриста.
5.	Качественные параметры деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).	Общие качественные параметры. Признаки, отражающие специфику конкретной сферы (направления) юридической деятельности. Степень формализации рабочего процесса. Свобода выбора методов работы. Степень тривиальности правовых задач. Подконтрольность деятельности. Степень риска в работе. Темпы работы и непрерывность. Степень ответственности юриста в данном виде деятельности. Доступность информации. Использование технических средств. Потенциальная конфликтность деятельности.
6.	Анализ условий для реализации юридической деятельности в конкретной сфере (направлении).	Основные условия для реализации юридической деятельности. Организационное обеспечение. Правовое обеспечение. Материальное обеспечение. Информационное обеспечение. Психологическое обеспечение. Внедрение инновационных технологий.

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Юристы в системе общественного разделения труда. Сущность и особенности юридической деятельности.	Социальный аспект труда юриста. Функциональный аспект труда юриста. Трудовая деятельность. Профессиональная деятельность юристов.
2.	Характеристика основных сфер, направлений и видов юридической деятельности.	Правотворческая деятельность. Правоприменительная деятельность. Правоохранительная деятельность. Экспертно-консультационная деятельность. Организационно-управленческая деятельность. Научно-исследовательская деятельность. Педагогическая деятельность.
3.	Методика изучения деятельности юриста в	Определение предмета и объекта анализа. Описание социально-психологической и предметной

	конкретной сфере (направлении)	характеристик. Выделение элементов, образующих деятельность юриста. Выявление, анализ и учёт количественных и качественных её параметров. Анализ условий для реализации юридической деятельности.
4.	Социально-психологическая характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)	Связь деятельности юриста с иными видами деятельности. Профессионально-важные качества юриста.
5.	Предметная характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).	Примерные функции юриста в сфере закупок. Примерные функции юриста в страховой компании. Примерные функции юриста по защите интеллектуальных прав. Примерные функции помощника судьи в арбитражных судах.
6.	Выделение элементов, образующих деятельность юриста в конкретной сфере (направлении).	Элементы, образующие деятельность юриста в гражданско-правовой и гражданско-процессуальной сфере. Ресурсоёмкость. Действия. Последствия действий.
7.	Количественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере (направлении).	Количество выполненных юристом операций, действий, либо законченных производств. Время, затраченное на выполнение тех или иных операций либо на решение различных профессиональных задач в процессе юридической деятельности. Транзакционные издержки. Количество занятых в решении задач специалистов и объём материальных и финансовых ресурсов, включая объём чужого труда.
8.	Качественные параметры деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).	Общие качественные параметры. Признаки, отражающие специфику конкретной сферы (направления) юридической деятельности. Степень формализации рабочего процесса. Свобода выбора методов работы. Степень тривиальности правовых задач. Подконтрольность деятельности. Степень риска в работе. Темпы работы и непрерывность. Степень ответственности юриста в данном виде деятельности. Доступность информации. Использование технических средств. Потенциальная конфликтность деятельности.
9.	Анализ условий для реализации юридической деятельности в конкретной сфере (направлении).	Основные условия для реализации юридической деятельности. Организационное обеспечение. Правовое обеспечение. Материальное обеспечение. Информационное обеспечение. Психологическое обеспечение. Внедрение инновационных технологий.
10.	Организационно-управленческая деятельность в работе юриста	Организация юридической деятельности. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Формы взаимодействия организации и юриста в организации. Управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста. Инновационные типы в управлении. Электронное правосудие. Единая информационная система нотариата. ГАС «Правосудие. АИС «Кодекс: Судопроизводство». Система мотивации труда юристов и её базовые

		компоненты. Моральная мотивация. Материальная мотивация. Критерии эффективности деятельности юристов. КРІ юриста. КРІ юридической организации. КРІ юридической службы в организации. Универсальный КРІ юриста.
--	--	--

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Юристы в системе общественного разделения труда. Сущность и особенности юридической деятельности.	Социальный аспект труда юриста. Функциональный аспект труда юриста. Трудовая деятельность. Профессиональная деятельность юристов.
2.	Характеристика основных сфер, направлений и видов юридической деятельности.	Правотворческая деятельность. Правоприменительная деятельность. Правоохранительная деятельность. Экспертно-консультационная деятельность. Организационно-управленческая деятельность. Научно-исследовательская деятельность. Педагогическая деятельность.
3.	Методика изучения деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)	Определение предмета и объекта анализа. Описание социально-психологической и предметной характеристик. Выделение элементов, образующих деятельность юриста. Выявление, анализ и учёт количественных и качественных её параметров. Анализ условий для реализации юридической деятельности.
4.	Социально-психологическая характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)	Связь деятельности юриста с иными видами деятельности. Профессионально-важные качества юриста.
5.	Предметная характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).	Примерные функции юриста в сфере закупок. Примерные функции юриста в страховой компании. Примерные функции юриста по защите интеллектуальных прав. Примерные функции помощника судьи в арбитражных судах.
6.	Выделение элементов, образующих деятельность юриста в конкретной сфере (направлении).	Элементы, образующие деятельность юриста в гражданско-правовой и гражданско-процессуальной сфере. Ресурсоёмкость. Действия. Последствия действий.
7.	Количественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере (направлении).	Количество выполненных юристом операций, действий, либо законченных производств. Время, затраченное на выполнение тех или иных операций либо на решение различных профессиональных задач в процессе юридической деятельности. Транзакционные издержки. Количество занятых в решении задач специалистов и объём материальных и финансовых ресурсов, включая объём чужого труда.

8.	Качественные параметры деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).	Общие качественные параметры. Признаки, отражающие специфику конкретной сферы (направления) юридической деятельности. Степень формализации рабочего процесса. Свобода выбора методов работы. Степень тривиальности правовых задач. Подконтрольность деятельности. Степень риска в работе. Темпы работы и непрерывность. Степень ответственности юриста в данном виде деятельности. Доступность информации. Использование технических средств. Потенциальная конфликтность деятельности.
9.	Анализ условий для реализации юридической деятельности в конкретной сфере (направлении).	Основные условия для реализации юридической деятельности. Организационное обеспечение. Правовое обеспечение. Материальное обеспечение. Информационное обеспечение. Психологическое обеспечение. Внедрение инновационных технологий.
10.	Организационно-управленческая деятельность в работе юриста	Организация юридической деятельности. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Формы взаимодействия организации и юриста в организации. Управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста. Инновационные типы в управлении. Электронное правосудие. Единая информационная система нотариата. ГАС «Правосудие. АИС «Кодекс: Судопроизводство». Система мотивации труда юристов и её базовые компоненты. Моральная мотивация. Материальная мотивация. Критерии эффективности деятельности юристов. КРІ юриста. КРІ юридической организации. КРІ юридической службы в организации. Универсальный КРІ юриста.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Юристы в системе общественного разделения труда. Сущность и особенности юридической деятельности.	Опрос, эссе; типовые ситуационные задачи; задания к коллоквиуму
2.	Характеристика основных сфер, направлений и видов юридической деятельности.	Опрос, эссе; типовые ситуационные задачи;
3.	Методика изучения деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)	Опрос, эссе; типовые ситуационные задачи;

4.	Социально-психологическая характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении)	Опрос, эссе; типовые ситуационные задачи;
5.	Предметная характеристика деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).	Опрос, эссе; типовые ситуационные задачи;
6.	Выделение элементов, образующих деятельность юриста в конкретной сфере (направлении).	Опрос, эссе; типовые ситуационные задачи;
7.	Количественные параметры юридической деятельности в конкретной сфере (направлении).	Опрос, эссе; типовые ситуационные задачи;
8.	Качественные параметры деятельности юриста в конкретной сфере (направлении).	Опрос, эссе; типовые ситуационные задачи;
9.	Анализ условий для реализации юридической деятельности в конкретной сфере (направлении).	Опрос, эссе; типовые ситуационные задачи;
10.	Организационно-управленческая деятельность в работе юриста	Опрос, эссе; типовые ситуационные задачи;

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03242-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109189.html> .

2. Дорофиенко, В. В. Управление трудовой деятельностью на малом предприятии : учебное пособие / В. В. Дорофиенко, Н. Е. Муромец, В. В. Лоскутова. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2020. — 342 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123514.html> .

3. Правовые, организационные и методические основы планирования в органах внутренних дел : учебное пособие / И. Г. Бавсун, О. А. Дизер, С. А. Ильин [и др.] ; под редакцией И. Г. Бавсун. — Омск : Омская академия МВД России, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-88651-725-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108822.html> .

4. Жаглин, А. В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. В. Жаглин, А. Д. Ульянов. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-238-03427-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109208.html>

5. Основы организации и ведения делопроизводства в органах внутренних дел : практикум / О. Г. Шмелева, А. М. Каримов, А. В. Лебедева, Л. Р. Назмеева. — Казань :

Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 59 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108620.html> .

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Управление инновационной деятельностью в организации : учебное пособие / А. Л. Лебедев, В. Д. Секерин, О. Р. Семикова, А. Е. Горохова. — Москва : Научный консультант, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-6040243-7-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75487.html>.

2. Кикоть, В. Я. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности : научное издание / В. Я. Кикоть, С. С. Маилян, Д. И. Грядовой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 751 с. — ISBN 978-5-238-01775-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81508.html>.

3. Мистров, Л. Е. Информационные технологии в юридической деятельности. MicrosoftOffice 2010 : учебное пособие / Л. Е. Мистров, А. В. Мишин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-93916-503-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65857.html>.

4. Максуров, А. А. Управление юридическими проектами / А. А. Максуров. — Москва : ЭкООнис, 2017. — 510 с. — ISBN 978-5-91936-077-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71466.html>.

5. Журавлев, А. Л. Психология управления совместной деятельностью: новые направления исследований / А. Л. Журавлев, Т. А. Нестик. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-9270-0194-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88379.html>.

6. Агешкина, Н. А. Организация юридической службы в государственных органах : учебное пособие / Н. А. Агешкина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 242 с. — ISBN 978-5-4486-0542-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79899.html>.

7. Браташова, Ю. А. Организация управления в области юстиции : учебное пособие / Ю. А. Браташова. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 144 с. — ISBN 978-5-00094-307-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60006.html>.

8.3 Периодические издания:

1. Правовая культура. Поволжский юридический институт (филиал) Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77947.html>.

2. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. — Текст : электронный // Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: [сайт]. — URL: <https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/>

3. Решения Конституционного Суда Российской Федерации. — Текст : электронный // Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации WWW.KSRF.RU : [сайт]. — URL: <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.gumer.info – электронная библиотека Гумер.
2. <https://elibrary.ru/titles.asp>– научная электронная библиотека eLibrary.
3. <https://apps.webofknowledge.com>– Web of Science – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных.
4. <https://scholar.google.ru/>– Google Scholar (Академия Google) – поисковая система по научной литературе.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;

внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;

выполнение самостоятельных практических работ;

подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного

обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
 2. Семейство ОС Microsoft Windows;
 3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
 4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
 5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
- Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);

- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Организация и управление юридической деятельностью

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.04.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданское право и гражданский процесс
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6
Профессиональные		ПК-1
Профессиональные		ПК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, цель и задачи проекта, приоритеты, результаты, этапы, ресурсы и ограничения в реализации проекта, способы и этапы решения конкретных задач проекта. УК-2.2. Разрабатывает план его реализации, контролирует его исполнение, управляет им на всех этапах жизненного цикла, оценивать эффективность его реализации. УК-2.3. Представляет и обсуждает финансово-экономические результаты реализации проекта (отдельных его этапов) в различных формах
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет уровень самооценки и уровень финансовых притязаний, приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.2. Оценивает собственные личные и профессиональные качества и ресурсы, выбирать цели личностного и профессионального развития, способы их достижения и преодоления личностных ограничений на пути достижения поставленной цели, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития УК-6.3. Ориентируется на рынке труда и образовательных услуг, оценивает его требования для выстраивания траектории собственного профессионального роста.
ПК-1	Способность выявлять признаки и риски нарушения требований	ПК-1.1. – Знает признаки и риски нарушений требований гражданского и гражданско-процессуального законодательства РФ ПК-1.2. – Умеет определять признаки и риски нарушений требований гражданского и гражданско-

	законодательства Российской Федерации	процессуального законодательства РФ ПК 1.3. - Владеет навыками выявления рисков нарушения требований гражданского и гражданско-процессуального законодательства РФ
ПК-4	Способность публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии	ПК-4.1. – Знает особенности публичного представления результатов научных исследования в сфере гражданского и гражданско-процессуального права, методiku осуществления дискуссии по проблемам гражданского и гражданско-процессуального права ПК-4.2. - Умеет публично представлять результаты научных исследования в сфере гражданского и гражданско-процессуального права, осуществлять дискуссии по проблемам гражданского и гражданско-процессуального права ПК-4.3. – Владеет навыками вести полемику, дискутировать по научным проблемам гражданского и гражданско-процессуального права

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		
	проблему, на решение которой направлен проект, цель и задачи проекта, приоритеты, результаты, этапы, ресурсы и ограничения в реализации проекта, способы и этапы решения конкретных задач проекта	разрабатывать план реализации проекта, контролировать его исполнение, управлять им на всех этапах жизненного цикла, оценивать эффективность его реализации	навыками оценки и обсуждения финансово-экономических результатов реализации проекта (отдельных его этапов) в различных формах
Код компетенции	УК-6		
	Определять уровень самооценки и уровень	оценивать собственные личные и профессиональные качества и ресурсы, выбирать цели	навыками ориентирования на рынке труда и образовательных

	финансовых притязаний, приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	личностного и профессионального развития, способы их достижения и преодоления личностных ограничений на пути достижения поставленной цели, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития	услуг, оценивает его требования для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Код компетенции	ПК-1		
	признаки и риски нарушений требований гражданского и гражданско-процессуального законодательства РФ	определять признаки и риски нарушений требований гражданского и гражданско-процессуального законодательства РФ	навыками выявления рисков нарушения требований гражданского и гражданско-процессуального законодательства РФ
Код компетенции	ПК-4		
	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	придерживается активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, формируя профессиональное правосознание.	навыками общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
-------------------------	------------------------------	---

ОТЛИЧНО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИ ТЕЛЬНО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.

	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

СЕМЕСТР 1

УК-2

1. Какой правовой акт в настоящее время определяет правовой статус юридической службы федерального органа исполнительной власти? Выберите верный вариант ответа

- а) **Постановление Правительства РФ «Об утверждении типового положения о юридической службе федерального органа исполнительной власти»**
 б) Федеральный закон «Об акционерных обществах»
 в) Гражданский кодекс

Ответ: а) Постановление Правительства РФ «Об утверждении типового положения о юридической службе федерального органа исполнительной власти»

2. Дайте определение термину «правовая работа».

Ответ: Правовая работа – это особый, многоплановый вид деятельности государственных органов и организаций, направленный на обеспечение законности

путем использования правовых средств.

Возможный вариант ответа: Правовая работа – деятельность государственных органов и организаций, направленная на обеспечение законности путем использования правовых средств

Возможный вариант ответа: правовая работа - это консультации сотрудников или граждан по правовым вопросам, обеспечение законности деятельности организации, представления организации в суде по любым спорам

3. Дайте определение термину «исковое заявление».

Ответ: Исковое заявление – это письменное обращение в суд, в котором одна сторона предъявляет требования к другой.

4. При помощи какого документа фиксируется процесс принятия управленческих решений и само решение? Напишите ответ в соответствующем падеже.

Ответ: протокола

Возможный вариант ответа: при помощи протокола

5. Дайте определение понятию “акт”.

Ответ: Акт - это инструмент, который фиксирует факт или что-то, что было сказано, сделано или согласовано.

Возможный вариант ответа: Акт - форма юридических письменных документов, которые имеют доказательственную силу и приведение в исполнение.

Возможный вариант ответа: Акт - юридический документ, с помощью которого фиксируют действия, он является доказательным документом в дальнейшем

6. Задание на соответствие. Найдите соответствие между стилем руководства и характеристиками поведения руководителя:

	Стиль руководства		Характеристики
1	Авторитарный/ директивный	А	Максимум демократии, максимум контроля
2	Демократический/ коллегиальный	Б	Минимум демократии, максимум контроля
3	Либеральный/ попустительский	В	Максимум демократии, минимум контроля

Ответ: 1Б , 2А, 3В

7. Задание на соответствие. Найдите соответствие между функцией цены в правовой сфере и ее характеристикой:

	Функция		Характеристика
--	---------	--	----------------

1	информационная (измерительная) функция	А	предполагает четкое определение количественного и качественного (в деньгах) содержания действий, подлежащих совершению обязанной стороной.
2	функция классификации	Б	выражается в том, что цена в силу ее денежного характера и обязательной определенности широко используется при правовом регулировании в качестве основания классификации различных действий и объектов
3	функция конкретизации прав и обязанностей сторон обязательства	В	заключается в том, что цена определяет количественную характеристику субъективных прав и, соответственно, корреспондирующих субъективных обязанностей участников гражданского оборота
4	распределительная функция	Г	состоит в том, что в зависимости от цены осуществляется выбор контрагентов по договору, а следовательно, и распределение товаров, работ и услуг, а также прав на заключение определенных договоров

Ответ:

1В, 2Б , 3А, 4Г

8. К основным функциям Правового управления Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации относится:

а) обеспечение перехода права собственности на личное имущество депутатов к доверительному управляющему

б) правовое обеспечение проведения заседаний Государственной Думы и Совета Государственной Думы

в) подготовка к переходу права собственности на личное имущество депутатов к доверительному управляющему и третьим лицам

г) не допустить переход права собственности на личное имущество депутатов к доверительному управляющему

Ответ: б) правовое обеспечение проведения заседаний Государственной Думы и Совета Государственной Думы

9. Задание на соответствие. Найдите соответствие между понятием и его определением:

	Определение		Понятие
--	-------------	--	---------

1	Особый вид деятельности, связанный с руководством людьми, умелым использованием их труда и знаний.	А	Полномочия
2	Группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели	Б	Организация
3	Права и обязанности, возлагаемые на должностное лицо с целью разрешения поставленных задач	В	Управление

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1В, 2Б, 3А

СЕМЕСТР 1 УК-6

1. Дайте определение термину “Управление”. Выберите правильный ответ

а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей

б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу

в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя

Ответ: а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей

2. Какую должность может занимать работник правовой службы организации?

а) референт

б) менеджер

в) юрисконсульт

г) экономист

Ответ: в) юрисконсульт

3. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?

а) Ч. Бебидж

б) М. Вебер

в) Ф. Тейлор

г) Т. Гоббс

Ответ: в) Ф. Тейлор

4. Выберите несколько основных функций юридической службы организации.

а) консультационная

б) контрольная

в) координационная

г) организаторская

Ответ: а) консультационная; б) контрольная; г) организаторская

5. Задача регулирования деятельности юридической организации: Выберите верный ответ.

а) обновление планируемых заданий

б) обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей

в) корректировка результатов деятельности

Ответ: б) обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей

6. Виды регулирования деятельности юридической организации. Выберите несколько верных вариантов ответов.

а) реактивное

б) операционное

в) упреждающее

г) поддерживающее

Ответ: а) реактивное; в) упреждающее.

7. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству. Выберите несколько верных вариантов ответов.

а) убеждение

б) принуждение

в) участие сотрудников в управлении

г) наказание.

Ответ: а) убеждение; в) участие сотрудников в управлении

8. Назовите психологические методы управления. Выберите несколько верных ответов.

а) метод профессионального отбора

б) метод социального нормирования

в) метод гуманизации труда

г) метод самоконтроля процесса

Ответ: а) метод профессионального отбора; в) метод гуманизации труда.

9. Что подразумевается под принципом максимальной автоматизации и оптимизации договорного направления? Выберите несколько верных ответов.

а) разработка с участием заинтересованных подразделений организации типовых форм правовых документов — договоров

б) разработка с участием заинтересованных подразделений организации типовых форм правовых документов — спецификаций, заявок, актов приемки продукции (товаров) по количеству и качеству как общего характера, так и отдельно для определенных отделов и департаментов организации

в) разработка скриптов для специалистов отдела продаж

г) разработка маркетинговой стратегии компании

Ответ: а) разработка с участием заинтересованных подразделений организации типовых форм правовых документов — договоров; б) разработка с участием заинтересованных подразделений организации типовых форм правовых документов — спецификаций, заявок, актов приемки продукции (товаров) по количеству и качеству как общего характера, так и отдельно для определенных отделов и департаментов организации

10. Задание на соответствие. Установите соответствие между нормативным актом и годом его принятия:

	Нормативный акт		Год
--	------------------------	--	------------

1	Земельный кодекс Российской Федерации	А	1993 г.
2	Приказ ОАО "РЖД" «О договорной и претензионной работе в ОАО "РЖД"»	Б	2020 г.
3	Конституция Российской Федерации	В	2001 г.
4	Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации»	Г	2015 г.

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1В, 2Б, 3А, 4Г

СЕМЕСТР 1 ПК-1

1. Задание на соответствие. Найдите соответствие между понятием и его определением:

	Определение		Понятие
1	Установление какому суду подведомственно рассмотрение конкретного дела	А	Компетенция
2	Совокупность предоставленных полномочий и обязанностей определенного органа или лица	Б	Юрисдикция
3	Сфера действия правовых норм и полномочий конкретного суда или органа	В	Подсудность

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1В, 2А, 3Б

2. Задание на соответствие. Найдите соответствие между типом юридического субъекта и его определением.

	Определение		Тип юридического субъекта
1	Организация, оказывающая юридические услуги и защиту прав клиентов.	А	Иностранное представительство

2	Юридическое лицо, созданное по инициативе государства для выполнения определенных функций.	Б	Государственная корпорация
3	Подразделение иностранной компании, действующее на территории другой страны	В	Адвокатская контора

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1В, 2Б, 3А

3. Задание на соответствие. Найдите соответствие между документом и его определением.

	Определение		Документ
1	Документ, содержащий официальный запрос о выполнении обязательств.	А	Юридическое уведомление
2	Документ, информирующий другую сторону о намерениях или требованиях.	Б	Коммерческое предложение
3	Документ, предлагающий сотрудничество или продажу товаров и услуг на определенных условиях.	В	Претензия

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1А, 2В, 3Б

4. Задание на соответствие. Найдите соответствие между типом работы и ее определением.

	Тип работы		Определение
1	Оказание помощи клиентам путем консультирования по правовым вопросам.	А	Судебное представительство
2	Процессуальная деятельность, осуществляемая в интересах участников судебного процесса	Б	Правовое консультирование
3	Подготовка жалоб, исков, договоров и других юридических документов	В	Подготовка правовых документов

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1Б, 2А, 3В

5. Задание на соответствие. Найдите соответствие между этапом процесса и его определением.

	Этап процесса		Определение
1	Этап, на котором осуществляется рассмотрение дела в суде.	А	Исполнение судебного решения
2	Этап, включающий предварительное расследование и подготовку материалов для передачи в суд.	Б	Досудебное производство
3	Этап, на котором обеспечивается выполнение решения суда	В	Судебное разбирательство

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1В, 2Б, 3А

6. Определите последовательность действий. Распределите этапы правового консультирования по порядку:

1		А	Оценка правовой ситуации
2		Б	Определение стратегии защиты интересов клиента
3		В	Проведение юридического анализа
4		Г	Дача правовых рекомендаций
5		Д	Заключение договора на оказание юридических услуг

Заполните таблицу

1	2	3	4	5

Ответ: 1Д, 2А, 3В, 4Б, 5Г

7. Определите последовательность действий. Установите последовательность в процессе заключения договора:

1		А	Подготовка проекта договора
2		Б	Заключение договора сторонами
3		В	Согласование условий
4		Г	Исполнение обязательств по договору
5		Д	Обсуждение намерений сотрудничества

Заполните таблицу

1	2	3	4	5

Ответ: 1Д, 2А, 3В, 4Б, 5Г

8. Определите последовательность действий. Установите последовательность этапов в процессе создания и деятельности адвокатского кабинета:

1		А	сдача квалификационного экзамена
2		Б	получение статуса адвоката
3		В	вступление в адвокатскую палату
4		Г	осуществление деятельности адвоката
5		Д	совершение правонарушения и/или нарушения этики адвокатской деятельности (лишение статуса адвоката и/или приостановка статуса адвоката)

Заполните таблицу

1	2	3	4	5

Ответ: 1А, 2Б, 3В, 4Г, 5Д

9. В чем заключается роль юридической службы организации в процессе урегулирования трудовых споров? Выберите верный ответ.

- а) медиации и участия в переговорах с работниками
- б) составлении финансовых отчетов
- в) предварительном контроле принятой продукции
- г) присоединении к требованиям сторонних организаций

Ответ: а) медиации и участия в переговорах с работниками

10. Задание на соответствие. Проведите соответствие между именами известных российских юристов и известными фактами их биографии:

	Факты биографии		Юристы
1	Известный московский адвокат, который принимал участие во многих общественных и политических делах. Он обладал потрясающим даром красноречия и способностью вызвать снисхождение суда к своему подзащитному при любых обстоятельствах. Бывало даже так, что даже признавшего свою вину преступника оправдывали и отпускали на свободу.	А	Кони Анатолий Федорович
2	Российский юрист, судья, государственный и общественный деятель, литератор, судебный оратор, действительный тайный советник, член Государственного Совета Российской империи, доктор уголовного права, профессор Петроградского университета. Он вел расследование многих нашумевших уголовных дел, а в 1878 году был председателем в судебном процессе Веры Засулич, которую суд оправдал.	Б	Плевако Федор Никифорович
3	Российский государственный деятель, министр внутренних дел Российской Империи с 1912 по 1915 годы. Он пользовался особым доверием императора и был его тайным политическим советником. После Февральской революции Маклаков был задержан и отправлен в Петропавловскую крепость. В 1918 году его расстреляли большевики.	В	Маклаков Николай Алексеевич

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1Б, 2А, 3В

11. Задание на соответствие. Проведите соответствие между видами административного наказания и их определениями:

	Определение		Вид административного наказания
1	Денежное взыскание	А	Административный арест
2	Официальное порицание физического или юридического лица в письменной форме	Б	Предупреждение
3	Содержание нарушителя в условиях изоляции от общества на срок 15 суток	В	Административный штраф

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1В, 2Б, 3А

12. Дайте определение понятию «нотариальное удостоверение подлинности документа».

Ответ: нотариальное удостоверение подлинности документа - это процедура подлинности документа, подписи или факта, проводимая нотариусом.

Возможный вариант ответа: это процедура подлинности документа, подписи или факта, проводимая нотариусом.

13. Дайте определение понятию «договор аренды».

Ответ: договор аренды – это соглашение между арендодателем и арендатором, по которому арендодатель обязуется предоставить арендатору имущество во временное владение и пользование за определенную плату.

Возможный вариант ответа: это соглашение, по которому арендодатель обязуется предоставить арендатору имущество во временное владение и пользование за определенную плату.

14. Задание на соответствие. Проведите соответствие между понятием и определением:

	Определение		Понятие
1	Лицо, обеспечивающее соблюдение законодательства, как организацией, так и по отношению к организации со стороны иных участников правоотношений.	А	Нотариус
2	Лицо, наделенное в конституционном порядке полномочиями осуществлять правосудие и исполняющий свои обязанности на профессиональной основе.	Б	Юрисконсульт

3	Лицо, осуществляющее защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации	В	Судья
---	--	---	-------

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1Б, 2В, 3А

15. Какие особенности необходимо учитывать при подготовке документов для международного арбитража? Выберите верные ответы.

а) Соответствие международным стандартам

б) Перевод документов на иностранный язык

в) Учет применимого права

г) Использование национальных стандартов

Ответы: а) Соответствие международным стандартам, б) Перевод документов на иностранный язык, в) Учет применимого права

СЕМЕСТР 1 ПК-4

1. Задание на соответствие. Соотнесите виды процессуальных документов с их определениями:

	Определение		Вид процессуального документа
1	Решение суда по бесспорным требованиям	А	Исковое заявление
2	Документ об обжаловании судебного решения в вышестоящую инстанцию	Б	Апелляционная жалоба
3	Заявление с требованием защиты нарушенного права в суде	В	Судебный приказ

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1В, 2Б, 3А

2. Задание на соответствие. Соотнесите виды судебных решений с их содержаниями:

	Содержание		Вид судебного решения
1	Решение, вынесенное при отсутствии ответчика	А	Заочное решение

2	Постановление суда по процессуальным вопросам	Б	Приговор
3	Судебное решение по уголовному делу	В	Определение

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1А, 2В, 3Б

3. Задание на соответствие. Установите соответствие между определениями и характеристиками принципов правотворчества

	Характеристика		Определение
1	Установление и неуклонное осуществление свободного, подлинно демократического порядка подготовки и утверждения нормативных актов, и в первую очередь законов, что обеспечивает активное и эффективное участие депутатов, широкой общественности в правотворчестве, максимальный учет в новых нормативных решениях общественного мнения, потребностей социально-экономического развития страны и интересов различных слоев населения	А	Демократизм
2	Нормативные акты должны приниматься строго в пределах компетенции соответствующего правотворческого органа и соответствовать конституции страны, ее законам и иным актам вышестоящей юридической силы.	Б	Законность
3	Участие в разработке новых правотворческих решений квалифицированных специалистов соответствующих отраслей общественной жизни, имеющих профессиональную подготовку, большой опыт работы и достаточные знания	В	Профессионализм

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1А, 2Б, 3В

4. Задание на соответствие. Соотнесите виды юридической помощи с их примерами:

	Пример		Вид юридической помощи

1	Посредничество в разрешении споров между сторонами	А	Юридическое сопровождение сделки
2	Проверка и составление договоров, участие в переговорах	Б	Медиация
3	Консультация по вопросам семейного права	В	Правовое консультирование

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1Б, 2А, 3В

5. Определите последовательность действий. Установите правильную последовательность действий при защите интересов клиента в судебном процессе:

1		А	Участие в предварительных судебных заседаниях
2		Б	Подготовка и сбор доказательств
3		В	Обжалование решения при необходимости
4		Г	Представление интересов клиента в суде
5		Д	Составление и подача искового заявления или жалобы

Заполните таблицу

1	2	3	4	5

Ответ: 1Б, 2Д, 3А, 4Г, 5В

6. Определите последовательность действий. Установите правильную последовательность действий при заключении гражданско-правового договора:

1		А	Подписание договора сторонами
2		Б	Регистрация договора при необходимости

3		В	Составление договора
4		Г	Юридическая проверка договора
5		Д	Переговоры сторон по условиям договора

Заполните таблицу

1	2	3	4	5

Ответ: 1Д, 2В, 3Г, 4А, 5Б

7. Определите последовательность действий. Установите правильную последовательность действий при проведении досудебного урегулирования спора:

1		А	Анализ ситуации и сбор информации по делу
2		Б	Проведение переговоров с противоположной стороной
3		В	Формулирование требований и предложений по разрешению спора
4		Г	Подготовка и отправка официального письма с требованиями
5		Д	Заключение соглашения об урегулировании спора (мирового соглашения)

Заполните таблицу

1	2	3	4	5

Ответ: 1А, 2В, 3Г, 4Б, 5Д

8. Определите последовательность действий. Установите правильную последовательность действий при взыскании задолженности в досудебном порядке:

1		А	Подготовка и отправка претензии должнику
2		Б	Контроль выполнения условий соглашения
3		В	Заключение соглашения о погашении задолженности
4		Г	Установление факта задолженности
5		Д	Проведение переговоров с должником

Заполните таблицу

1	2	3	4	5

Ответ: 1Г, 2А, 3Д, 4В, 5Б

9. Определите последовательность действий. Установите правильную последовательность действий при вынесении дисциплинарного взыскания:

1		А	Запрос объяснения: Работодатель запрашивает у работника письменное объяснение по факту нарушения.
2		Б	Подготовка приказа: Если принято решение о взыскании, составляется приказ о дисциплинарном взыскании.
3		В	Принятие решения: Решение о применении или неприменении дисциплинарного взыскания.
4		Г	Выявление проступка: Обнаружение нарушения трудовых обязанностей работником.
5		Д	Анализ объяснения: Оценка полученного объяснения и обстоятельств дела.
6		Е	Объявление приказа: Работник знакомится с приказом под роспись в течение трех рабочих дней.

Заполните таблицу

1	2	3	4	5	6

Ответ: 1Г, 2А, 3Д, 4В, 5Б, 6Е

10. Определите последовательность действий. Установите правильную последовательность действий при осуществлении адвокатского запроса:

1		А	Направление адвокатского запроса в соответствующее учреждение или организацию
2		Б	Определение цели и необходимости запроса
3		В	Получение и анализ ответа на запрос
4		Г	Уплата государственной пошлины (при необходимости)
5		Д	Подготовка текста адвокатского запроса

Заполните таблицу

1	2	3	4	5

Ответ: 1Б, 2Д, 3Г, 4А, 5В

11. Какому термину соответствует определение: «Структурная часть нормы права, в которой изложены мера государственного воздействия на правонарушителя». Запишите ответ в именительном падеже.

Ответ: Санкция

12. Дайте определение понятию «профессиональная этика юриста».

Ответ: Профессиональная этика юриста – это совокупность моральных и нравственных норм, которые регулируют поведение юристов в процессе их профессиональной деятельности

Возможный вариант ответа: нравственные и моральные нормы, которыми должен руководствоваться юрист в своей работе

13. Дайте определение понятию «правовой аудит».

Ответ: Правовой аудит – это комплексная проверка деятельности компании на соответствие действующему законодательству.

Возможный вариант ответа: комплексная проверка юридического лица на предмет соответствия законодательству.

14. Задание на соответствие. Проведите соответствие, ответив на вопросы

	Вопрос		Ответ
1	Как называется совокупность норм, регулирующих составление, исполнение и прекращение договоров между сторонами?	А	Арбитражное право
2	Как называется отрасль права, представляющая собой совокупность юридических норм, которые регулируют общественные отношения, складывающиеся при осуществлении исполнительно-распорядительной деятельности, т. е. в процессе государственного управления?	Б	Договорное право
3	Как называется система норм права регулирующая судебную деятельность при рассмотрении экономических споров субъектов финансово-хозяйственных отношений?	В	Административное право

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1Б, 2В, 3А

15. Задание на соответствие. Проведите соответствие между видами деятельности и их характеристиками

	Характеристика		Вид деятельности
1	Деятельность юриста, связанная с созданием новых правовых норм	А	Правоохранительная деятельность
2	Деятельность юриста, включающая процесс применения норм права к конкретным случаям и делам	Б	Экспертно-консультационная деятельность
3	Деятельность, направленная на защиту прав и законных интересов граждан и организаций от правонарушений	В	Правотворческая деятельность
4	Деятельность по оказанию консультационных услуг и проведению экспертиз по правовым вопросам	Г	Правоприменительная деятельность

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1В, 2Г, 3А, 4Б

СЕМЕСТР 2

УК-2

1. В каких из перечисленных случаях обязательно соблюдение претензионного порядка урегулирования споров?

- а) нарушение обязательства арендатором по договору аренды транспортных средств;
- б) нарушение обязательства перевозчиком по договору железнодорожной перевозки грузов;**
- в) нарушение обязательства заемщиком по договору займа;
- г) соблюдение претензионного порядка урегулирования споров обязательно во всех перечисленных случаях.

Ответ: б) нарушение обязательства перевозчиком по договору железнодорожной перевозки грузов

2. Какому термину соответствует определение: «Совокупность действий организации, ее структурных подразделений и работников по подготовке исковых материалов и предъявлению исков, а также по защите против предъявляемых исков»?

Ответ: правовая работа

3. Какому термину соответствует определение: «Совокупность действий организации, ее структурных подразделений и работников по предъявлению и рассмотрению претензий и по использованию полученной при этом информации» **Ответ: претензионная работа**

4. На каком основании юрисконсульт представляет интересы предприятия в суде, арбитраже, иных органах по вопросам правового характера? Выберите верный вариант ответа.

- а) прав по должности;
- б) выданной в установленном порядке доверенности;**
- в) учредительных документов;
- г) должностной инструкции.

Ответ: б) выданной в установленном порядке доверенности

5. Как называются чрезвычайные и неотвратимые обстоятельства, влекущие невыполнение условия договора, результатом которых является невыполнение условия договора:

- а) преамбула;
- б) форс-мажор;**
- в) арбитражная оговорка;
- г) база контракта.

Ответ: б) форс-мажор

6. Каким документом регламентируется правовое положение работника предприятия?

- а) должностной инструкцией;
- б) Уставом предприятия;
- в) положением о структурном подразделении;**
- г) приказом о назначении на должность.

Ответ: в) положением о структурном подразделении

7. Как называется форма обращения в суд с требованиями, предъявляемыми гражданином (истцом) в судебном порядке?

- а) исковое заявление;**
- б) претензия;

в) протокол разногласий.

Ответ: а) исковое заявление

8. Задание на соответствие. Найдите соответствие между понятием и его определением:

	Определение		Понятие
1	Установленные в законе отрезки времени, в течение которых должны производиться процессуальные действия	А	Процессуальная форма
2	Участие в одном деле нескольких истцов или ответчиков, интересы и требования которых не исключают друг друга	Б	Процессуальное соучастие
3	Последовательный, определенный нормами гражданского процессуального права порядок рассмотрения гражданского дела, включающий в себя определенную систему гарантий	В	Процессуальные сроки

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1В, 2Б, 3А

СЕМЕСТР 2 УК-6

1. Дайте определение понятию “Оферта”.

Ответ: Оферта - это предложение о заключении сделки, в котором изложены существенные условия договора, адресованное определенному лицу, ограниченному или неограниченному кругу лиц.

2. Критерий, позволяющий выделить правовую работу в самостоятельный вид деятельности:

- а) **многоплановость;**
- б) локальное нормотворчество;
- в) непрерывность.

Ответ: а) многоплановость

3. Назовите орган, выполняющий функции государственной власти или управления; некоммерческие организации, созданные собственником для осуществления управленческих, социально-культурных и иных целей.

Ответ: учреждение

4. Представителем в суде может быть

- а) дееспособное лицо, которое совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах представляемого;

б) лицо, участвующее на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;
 в) лицо, которое совершает процессуальное действие в пределах предоставленных ему доверителем полномочий;

г) дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела, совершающее процессуальные действия от имени и в интересах представляемого.

Ответ: г) дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела, совершающее процессуальные действия от имени и в интересах представляемого.

5. Укажите основание для возникновения добровольного представительства.

а) договор поручения;

б) усыновление;

в) устав;

г) назначение опеки.

Ответ: а) договор поручения

6. Задание на соответствие. Найдите соответствие между типом субъекта и его определением.

	Определение		Тип субъекта
1	Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, отвечать по своим обязанностям, быть истцом и ответчиком в суде.	А	Адвокат
2	Индивид, который выступает в качестве лица, наделенного гражданской правосубъектностью.	Б	Физическое лицо (гражданин)
3	Представитель доверителя (юридического или физического лица) в гражданском производстве на основании гражданско-правового договора	В	Юридическое лицо

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1В, 2Б, 3А

7. Задание на соответствие. Найдите соответствие между документом и его определением.

	Определение		Документ
--	-------------	--	----------

1	Постановление, которое выносит суд первой инстанции (коллегиально или единолично) по всем вопросам, возникающим в связи с судебным разбирательством гражданского дела.	А	Судебное определение
2	Постановление суда первой инстанции, которым дело разрешается по существу.	Б	Судебное решение
3	Судебное постановление, единолично вынесенное судьей на основании заявления о взыскании денежных сумм или об истребовании движимого имущества от должника	В	Судебный приказ

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1А, 2Б, 3В

СЕМЕСТР 2 ПК-1

1. Задание на соответствие. Найдите соответствие между понятием и его определением:

	Определение		Понятие
1	Передача части функций руководителя другим управляющим или сотрудникам для достижения конкретных целей организации	А	Юридическая ответственность
2	Совокупность взаимосвязанных, целенаправленных и логически последовательных управленческих действий, которые обеспечивают реализацию управленческих задач	Б	Управленческое решение
3	Применение мер государственного принуждения к виновному лицу за совершение противоправного деяния	В	Делегирование полномочий

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1В, 2Б, 3А

2. Задание на соответствие. Найдите соответствие между методом управления и его характеристикой:

	Метод управления		Характеристика
1	Административные методы управления	А	Нацелены на формирование благоприятного климата в трудовом коллективе, развитие индивидуальных способностей и самореализации каждого работника. Особенно эффективны для работников, для которых материальный интерес не является главным
2	Экономические методы управления	Б	Основаны на материальной заинтересованности исполнителей в оптимальном решении поставленных задач. Ответственность распределяется между руководителем и исполнителем, позволяют учитывать конкретную хозяйственную ситуацию и способствуют развитию профессионализма
3	Социально-психологические методы управления	В	Опираются на активное вмешательство руководителей в деятельность исполнителей путем формулирования задач и установления показателей их решения. Используются для решения рутинных и стандартных задач, инициатива исполнителей ограничивается.

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1В, 2Б, 3А

3. Задание на соответствие. Найдите соответствие между стратегией и ее определением:

1	Стратегия связана с изменением продукта и рынка и не затрагивает другие элементы.	А	Стратегия концентрированного роста
2	Стратегия предполагает расширение фирмы путем добавления новых структур.	Б	Стратегия интегрированного роста

3	Стратегия связана с необходимостью перегруппировки сил после длительного периода роста или с задачей повышения эффективности в определенных обстоятельствах, или как единственно возможная стратегия обновления бизнеса.	В	Стратегия сокращения
---	--	---	----------------------

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1А, 2Б, 3В

4. Задание на соответствие. Найдите соответствие между определением и понятием:

	Определение		Понятие
1	Материально-правовое требование истца к ответчику о совершении определенных действий, воздержании от них, признании наличия или отсутствия правоотношения, изменении или прекращении его.	А	Обеспечение иска
2	Фактические обстоятельства, на которых истец основывает свои требования к ответчику	Б	Основание иска
3	Совокупность мер, гарантирующих реализацию решения суда в случае удовлетворения исковых требований.	В	Предмет иска

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1В, 2Б, 3А

5. Какая из нижеперечисленных процедур является ключевой функцией правового консалтинга? Выберите верный ответ.

- а) Ведение бухгалтерского учета
- б) Проведение правового аудита**
- в) Разработка маркетинговых стратегий
- г) Управление персоналом

Ответ: б) Проведение правового аудита

6. Дайте определение понятию «банкротство».

Ответ: Банкротство – это неспособность компании платить по обязательствам: начислять зарплату, выходные пособия, рассчитываться с контрагентами.

7. Задание на соответствие. Найдите соответствие между документом и его определением.

	Определение		Документ
1	Обращение в суд заинтересованного лица с требованием о защите нарушенного или оспариваемого субъективного права или охраняемого законом интереса путём разрешения спора	А	Иск
2	Письменный документ, в котором указываются возражения по каждому пункту исковых требований.	Б	Отзыв на исковое заявление
3	Постановление суда первой инстанции, которым дело разрешается по существу.	В	Судебное решение

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1А, 2Б, 3В

8. Какому термину соответствует определение: Предприятие, основные средства которого находятся в государственной собственности, а руководители назначаются или нанимаются по контракту государственными органами

Ответ: Государственное предприятие

9. Какому термину соответствует определение: Окончательно определенное сторонами условие договора, характеризующее в денежном выражении ценность и стоимость объекта гражданских прав

Ответ: Цена

10. Какие из нижеперечисленных обязанностей не входят в основные направления деятельности (обязанности) юридической службы в соответствии с «Общим положением о юридическом отделе...». Выберите правильные ответы.

а) проверка соответствия требованиям законодательства представляемых на подпись директору проектов документов правового характера

б) осуществление руководства по текущим вопросам деятельности организации

в) участие в подготовке и заключении коллективных договоров, а также разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины

г) консультирование, подготовка заключений, справок по правовым вопросам, возникающим в деятельности организаций.

д) участие в юридических конкурсах

Ответ: б) осуществление руководства по текущим вопросам деятельности организации,

д) участие в юридических конкурсах

11. Задание на соответствие. Установите соответствие между терминами и их определениями:

	Определение		Термин

1	Предположение о наличии или отсутствии определенных фактов основанное на связи между предполагаемыми фактами и фактами наличными и подтвержденное предшествующим опытом	А	Правовая аксиома
2	Правовой прием, заключающийся в предположении факта вопреки его действительности	Б	Юридическая фикция
3	Общепризнанная истина, не требующая доказательств в юридическом процессе	В	Правовая презумпция

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1В, 2Б, 3А

12. Задание на соответствие. Установите соответствие между определениями приемов юридической техники и их характеристиками:

	Характеристика		Прием
1	Прием формулирования юридических норм, при котором фактические данные охватываются обобщающей формулировкой, т.е. родовыми признаками	А	Прямой
2	При формулировании нормы права последовательно перечисляются условия, при которых она действует	Б	Казуистический
3	Все элементы нормы прямо формулируются в данной статье нормативного акта	В	Абстрактный

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1В, 2Б, 3А

13. Задание на соответствие. Установите соответствие между видами административных наказаний и срока наложения административного наказания:

	Вид административной ответственности		Срок
1	Лишение специального права	А	до 90 суток

2	Дисквалификация	Б	от 1 месяца и до 3 лет
3	Административное приостановление деятельности	В	от 6 месяцев и до 3 лет

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1Б, 2В, 3А

СЕМЕСТР 2 ПК-4

1. Какому понятию соответствует описание: Процесс планирования и управления юридической работой, включая определение задач, форм и основных направлений деятельности юридической службы.

Ответ: организация юридической деятельности

2. Назовите принципы регулирования деятельности юридической организации. Выберите несколько верных вариантов ответов.

а) рациональность

б) ритмичность

в) надежность

г) достоверность

Ответ: а) рациональность; г) достоверность.

3. Как называется официальный документ, которым оформляются результаты обследования финансово-хозяйственной деятельности предприятия? Выберите правильный ответ.

а) акт ревизии;

б) коммерческий акт;

в) спецификация;

г) протокол разногласий.

Ответ: а) акт ревизии

4. Задание на соответствие. Найдите соответствие между названием документа и определением.

	Определение		Название документа
1	Документ, составляемый в случае обнаружения в пункте назначения недостачи, повреждения или порчи груза	А	Квитанция
2	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и размере, прилагаемые к исковому	Б	Ходатайство

	заявлению		
3	Документ, который содержит просьбу, прошение или запрос на принятие решения или совершения неких процессуальных действий	В	Рекламационный акт

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1В, 2А, 3Б

5. Задание на соответствие. Найдите соответствие между участником судебного процесса и его определением.

	Определение		Участник судебного процесса
1	Лицо, осуществляющее правосудие в форме рассмотрения и разрешения уголовных, гражданских, административных и иных категорий дел в установленном законом процессуальном порядке от имени государственного органа	А	Ответчик
2	Лицо, которое вступает в процесс в интересах законности и способствует суду в выяснении всех обстоятельств дела и соблюдении требований закона в ходе его рассмотрения.	Б	Прокурор
3	Участник гражданского процесса, привлекаемый в качестве предполагаемого нарушителя прав истца	В	Судья

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1В, 2Б, 3А

6. Задание на соответствие. Найдите соответствие между термином и определением.

	Определение		Термин
1	Принятие предложения о заключении договора, согласие с предложением, влекущее за собой правовые последствия	А	Оферта

2	Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей	Б	Акцепт
3	Предложение о заключении сделки, в котором изложены существенные условия договора, адресованное определенному лицу, ограниченному или неограниченному кругу лиц	В	Сделка

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1Б, 2В, 3А

7. Какому термину соответствует определение: «Договор с открытыми условиями, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон»

Ответ: Рамочный договор

8. Дайте определение термину “Неустойка“.

Ответ: Неустойка (штраф, пеня) - это денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства.

Возможный вариант ответа: Неустойка - это денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства.

9. Задание на соответствие. Найдите соответствие между наименованием кодекса РФ и статьей, к нему относящейся.

	Кодекс		Статья
1	Гражданский кодекс РФ	А	Особенности определения налоговой базы при реализации предприятия в целом как имущественного комплекса
2	Налоговый кодекс РФ	Б	Оплата времени простоя
3	Трудовой кодекс РФ	В	Правовое регулирование односторонних сделок

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1В, 2А, 3Б

10. Какие меры административного наказания могут применяться для юридического лица? Выберите правильные ответы.

а) предупреждение;

- б) административный штраф;
- в) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- г) административное приостановление деятельности;
- д) административный арест;
- е) лишение специального права;
- ж) дисквалификация;
- з) обязательные работы.

Ответ: а) предупреждение; б) административный штраф; в) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; г) административное приостановление деятельности.

11. Определите последовательность действий. Установите правильную последовательность действий при ликвидации организации.

1		А	Составление промежуточного ликвидационного баланса
2		Б	Принятие решения о ликвидации и распределение последующей деятельности.
3		В	Выполнение долговых обязательств перед кредиторами
4		Г	Уведомление налоговой службы и кредиторов о прекращении деятельности
5		Д	Формирование окончательного ликвидационного баланса
6		Е	Внесение данных в Федресурс
7		Ж	Регистрация ликвидации предприятия

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4	5	6	7

Ответ: 1Б, 2Г, 3Е, 4А, 5В, 6Д, 7Ж