

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в профессиональной сфере

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.04.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданское право и гражданский процесс
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные	Информационные технологии	ОПК-7

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-7.1 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.2 Оценивает достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации.</p> <p>ОПК-7.3 Пользуется информационными технологиями с учетом требований информационной безопасности.</p>

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК-7		
	- перечень правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности - правила использования информационных технологий с учетом требований информационной безопасности	- использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности - оценивать достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации	- навыками использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности - способами оценивания достоверности полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации - навыками использования информационных

			технологий с учетом требований информационной безопасности
--	--	--	--

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной сфере» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «История политических и правовых учений», «Философия права», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение» и др.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный, научно-исследовательский.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Гражданское право и гражданский процесс.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения
	Очно-заочная
Общая трудоёмкость: зачётные единицы/часы	2/72
Контактная работа:	
Занятия лекционного типа	-
Занятия семинарского типа	18
Промежуточная аттестация: Зачёт	0,1
Самостоятельная работа	53,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Тема 1. Введение в дисциплину. Информационные			2				3,9

	технологии: технические и программные средства							
2.	Тема 2. Технологии работы в компьютерных сетях			2				4
3.	Тема 3. Правовые ресурсы сети Интернет			2				6
4.	Тема 4. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах			2				6
5.	Тема 5. Технология подготовки комплексных офисных документов.			2				6
6.	Тема 6. Электронные таблицы: назначение, функции и использование			2				6
7.	Тема 7. Методы исследования правовой информации			2				6
8.	Тема 8. Технологии разработки электронных презентаций			2				8
9.	Тема 9. Основы информационной безопасности			2				8
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Всего			18				53,9

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Тема 1. Введение в дисциплину. Информационные технологии: технические и программные средства	Цели, задачи, содержание дисциплины. Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии (ИТ), информационные системы. Информатизация и информационное общество. Государственная политика в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Виды информационных технологий. Основные этапы развития ИТ. Программное обеспечение.

		Классификация компьютерных программ.
2.	Тема 2. Технологии работы в компьютерных сетях	<p>Виды современных информационно-телекоммуникационных технологий Локальные и глобальные компьютерные сети. Топология сетей. Понятие протокола.</p> <p>Сеть Интернет: история создания и развития. Структура сети Интернет. Основные службы Интернет. Протокол TCP/IP. Понятие гипертекста. Язык гипертекстовой разметки HTML. Адресация в Интернет: IP-адрес, универсальный указатель ресурса URL, система доменных имен.</p> <p>Программные и технические средства для работы в Интернет. Доступ к сети Интернет. Методы поиска информации в Интернет: по известному URL, с использованием поисковых каталогов, контекстный поиск. Поисковые системы в Интернет. Язык запросов. Работа с базами данных.</p>
3.	Тема 3. Правовые ресурсы сети Интернет	<p>Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет.</p> <p>Общие сведения о ГАС «Правосудие». Электронные учебные комплексы (ЭУК) «Электронное судопроизводство», «Присяжные», «Судебная статистика», «Судимость», «АМИРС».</p>
4.	Тема 4. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах	<p>Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Государственные и коммерческие СПС: «Консультант+», «Гарант», «Кодекс».</p> <p>Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных. Технологии поиска правовой информации в СПС. Виды поиска документов в СПС: поиск по реквизитам, тематические виды поиска (по тематическому классификатору, по ключевым понятиям), контекстный поиск, комбинированные виды поиска. Принципы построений поисковых запросов, виды поиска.</p> <p>Технологии работы со списками документов: представление списка, анализ, синхронный просмотр документов списка, сортировка, редактирование, фильтрация, сохранение списков в папках пользователя и файлах, операции над списками. Технологии работы с текстами документов в СПС: представление текста документа; создание и работа с комментариями пользователей; организация контекстного поиска в документе; установка, использование, изменение и удаление закладок;</p>

		интеграция с другими программными средствами; сохранение в файл.
5.	Тема 5. Технология подготовки комплексных офисных документов.	Текстовые редакторы: назначение и функции. Создание, открытие, сохранение, оформление, редактирование текстовых документов (файлов). Сноски. Многоколонное расположение текста на странице. Введение в текстовый документ нетекстовых элементов: рисунков, графиков, формул и т.д. Графическое выделение, обрамление и заливка. Табличная форма организации текста. Создание документов на основе образцов и шаблонов. Слияние текстовых файлов.
6.	Тема 6. Электронные таблицы: назначение, функции и использование	Интерфейс и структурные единицы электронных таблиц: понятие книги, листа, ячейки таблицы. Операции над листами, строками, столбцами и ячейками. Создание и оформление таблиц. Формат данных: текстовый, числовой, логический. Организация вычислений. Использование встроенных функций. Абсолютные и относительные ссылки в формулах. Построение графиков и диаграмм. Организация списков средствами электронных таблиц. Размещение таблицы на странице.
7.	Тема 7. Методы исследования правовой информации	1 Классификация методов исследования правовой информации. Основание классификации. Цели применения IT-методов в исследовании правовой информации. 2 Общая характеристика системного подхода. 3 Общая характеристика социально-правового моделирования. 4 Общая характеристика кибернетического метода. 5 Общая характеристика метода формализации.
8.	Тема 8. Технологии разработки электронных презентаций	Структура электронной презентации. Оформление и макет слайда. Использование шаблонов для оформления. Работа с объектами на слайде: текстом, колонтитулами, управляющими кнопками, гиперссылками, диаграммами, графическими объектами. Анимация текста и графических объектов на слайде. Управление презентацией. Добавление переходов между слайдами. Задание временных интервалов показа слайдов. Настройка демонстрации. Виды раздаточных материалов по электронной презентации. Средства создания раздаточных материалов.
9.	Тема 9. Основы информационной безопасности	Способы обеспечения безопасной работы с программным обеспечением. Логин, пароль,

	защита информации, принципы криптографии. Электронная цифровая подпись
--	---

6.2.2. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Тема 1. Введение в дисциплину. Информационные технологии: технические и программные средства	Цели, задачи, содержание дисциплины. Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии (ИТ), информационные системы. Информатизация и информационное общество. Государственная политика в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Виды информационных технологий. Основные этапы развития ИТ. Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.
2.	Тема 2. Технологии работы в компьютерных сетях	Виды современных информационно-телекоммуникационных технологий Локальные и глобальные компьютерные сети. Топология сетей. Понятие протокола. Сеть Интернет: история создания и развития. Структура сети Интернет. Основные службы Интернет. Протокол TCP/IP. Понятие гипертекста. Язык гипертекстовой разметки HTML. Адресация в Интернет: IP-адрес, универсальный указатель ресурса URL, система доменных имен. Программные и технические средства для работы в Интернет. Доступ к сети Интернет. Методы поиска информации в Интернет: по известному URL, с использованием поисковых каталогов, контекстный поиск. Поисковые системы в Интернет. Язык запросов. Базы данных.
3.	Тема 3. Правовые ресурсы сети Интернет	Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Общие сведения о ГАС «Правосудие». Электронные учебные комплексы (ЭУК) «Электронное судопроизводство», «Присяжные», «Судебная статистика», «Судимость», «АМИРС»,.
4.	Тема 4. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах	Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Государственные и коммерческие СПС: «Консультант+», «Гарант», «Кодекс» и др. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных. Технологии поиска правовой информации в

		<p>СПС. Виды поиска документов в СПС: поиск по реквизитам, тематические виды поиска (по тематическому классификатору, по ключевым понятиям), контекстный поиск, комбинированные виды поиска. Принципы построений поисковых запросов, виды поиска.</p> <p>Технологии работы со списками документов: представление списка, анализ, синхронный просмотр документов списка, сортировка, редактирование, фильтрация, сохранение списков в папках пользователя и файлах, операции над списками. Технологии работы с текстами документов в СПС: представление текста документа; создание и работа с комментариями пользователей; организация контекстного поиска в документе; установка, использование, изменение и удаление закладок; интеграция с другими программными средствами; сохранение в файл.</p>
5.	Тема 5. Технология подготовки комплексных офисных документов.	<p>Текстовые редакторы: назначение и функции. Создание, открытие, сохранение, оформление, редактирование текстовых документов (файлов). Сноски. Многоколонное расположение текста на странице. Введение в текстовый документ нетекстовых элементов: рисунков, графиков, формул и т.д. Графическое выделение, обрамление и заливка. Табличная форма организации текста. Создание документов на основе образцов и шаблонов. Слияние текстовых файлов.</p>
6.	Тема 6. Электронные таблицы: назначение, функции и использование	<p>Интерфейс и структурные единицы электронных таблиц: понятие книги, листа, ячейки таблицы. Операции над листами, строками, столбцами и ячейками. Создание и оформление таблиц. Формат данных: текстовый, числовой, логический. Организация вычислений. Использование встроенных функций. Абсолютные и относительные ссылки в формулах.</p> <p>Построение графиков и диаграмм. Организация списков средствами электронных таблиц. Размещение таблицы на странице.</p>
7.	Тема 7. Методы исследования правовой информации	<p>Классификация методов исследования правовой информации.</p> <p>Основание классификации. Цели применения IT-методов в исследовании правовой информации.</p> <p>Общая характеристика системного подхода.</p> <p>Общая характеристика социально-правового моделирования.</p> <p>Общая характеристика кибернетического метода.</p> <p>Общая характеристика метода формализации.</p>

8.	Тема 8. Технологии разработки электронных презентаций	Структура электронной презентации. Оформление и макет слайда. Использование шаблонов для оформления. Работа с объектами на слайде: текстом, колонтитулами, управляющими кнопками, гиперссылками, диаграммами, графическими объектами. Анимация текста и графических объектов на слайде. Управление презентацией. Добавление переходов между слайдами. Задание временных интервалов показа слайдов. Настройка демонстрации. Виды раздаточных материалов по электронной презентации. Средства создания раздаточных материалов.
9.	Тема 9. Основы информационной безопасности	Способы обеспечения безопасной работы с программным обеспечением. Логин, пароль, защита информации, принципы криптографии. Электронная цифровая подпись

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Введение в дисциплину. Информационные технологии: технические и программные средства	Опрос, комплексные проблемно-аналитические задания, ситуационная задача, дискуссия (диспут), информационный проект, тестирование
2	Тема 2. Технологии работы в компьютерных сетях	Опрос, комплексные проблемно-аналитические задания, ситуационная задача, дискуссия (диспут), информационный проект, тестирование
3.	Тема 3. Правовые ресурсы сети Интернет	Опрос, комплексные проблемно-аналитические задания, ситуационная задача, дискуссия (диспут), информационный проект, тестирование
4.	Тема 4. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах	Опрос, комплексные проблемно-аналитические задания, ситуационная задача, дискуссия (диспут), информационный проект, тестирование
5.	Тема 5. Технология подготовки комплексных офисных документов.	Опрос, комплексные проблемно-аналитические задания, ситуационная задача, дискуссия (диспут), информационный проект, тестирование
6.	Тема 6. Электронные таблицы: назначение, функции и использование	Опрос, комплексные проблемно-аналитические задания, ситуационная задача, дискуссия (диспут), информационный проект, тестирование
7.	Тема 7. Методы исследования	Опрос, комплексные проблемно-аналитические задания, ситуационная задача, дискуссия (диспут),

	правовой информации	информационный проект, тестирование
8.	Тема 8. Технологии разработки электронных презентаций	Опрос, комплексные проблемно-аналитические задания, ситуационная задача, дискуссия (диспут), информационный проект, тестирование
9.	Тема 9. Основы информационной безопасности	Опрос, комплексные проблемно-аналитические задания, ситуационная задача, дискуссия (диспут), информационный проект, тестирование

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.]; под редакцией А. И. Уринцова. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03242-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109189.html>

2. Каримов, А. М. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / А. М. Каримов, С. В. Смирнов, Г. Д. Марданов. — Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 120 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108619.html>

3. Ельчанинова, Н. Б. Специальные информационные технологии в правоохранительной деятельности. В 2 частях. Ч.1: учебное пособие / Н. Б. Ельчанинова. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-9275-4599-5 (Ч.1), 978-5-9275-4598-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141421.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Акатова, Н. А. Информационные технологии в офисной деятельности: учебно-методическое пособие / Н. А. Акатова, О. И. Варгасова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. — 236 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106714.html>

2. Шевко, Н. Р. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Н. Р. Шевко, С. Я. Казанцев, О. Э. Згадзай; под редакцией С. Я. Казанцева. — Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2016. — 230 с. — ISBN 978-5-901593-69-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86477.html>

8.3. Периодические издания:

1. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция URL: <http://www.iprbookshop.ru/7276.html>

2. Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2024. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140046.html>

3. Гражданин и право. — Текст: электронный // Официальный сайт журнала: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139447.html>

4. Собрание законодательства Российской Федерации. — Текст: электронный // Официальный сайт SZRF.RU: [сайт]. — URL: <https://www.szrf.ru/>

5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. — Текст: электронный //

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: [сайт]. — URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>

6. Решения Конституционного Суда Российской Федерации. — Текст: электронный / Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации WWW.KSRF.RU: [сайт]. — URL: <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx>

7. Юридическая наука. — Текст: электронный // Официальный сайт журнала: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54540.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» <https://www.elibrary.ru/> /
3. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru/>
5. Сайт Конституционного Суда РФ. - Режим доступа: <http://ksrf.ru/> ;
6. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: <http://rkn.gov.ru/> /

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;

внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;

выполнение самостоятельных практических работ;

подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:
Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ)

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD.
Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины.

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются

особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«Информационные технологии в профессиональной сфере»

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.04.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданское право и гражданский процесс
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные	Информационные технологии	ОПК-7

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-7.1 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.2 Оценивает достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации.</p> <p>ОПК-7.3 Пользуется информационными технологиями с учетом требований информационной безопасности.</p>

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК-7		
	- перечень правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности - правила использования информационных технологий с учетом требований информационной безопасности	- использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности - оценивать достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации	- навыками использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности - способами оценивания достоверности полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации - навыками использования информационных технологий с

			учетом требований информационной безопасности
--	--	--	---

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений,

		процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВОЛЕТВИТЕЛЬНО/ ЗАЧЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВОЛЕТВИТЕЛЬНО/ ЗАЧЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

4 СЕМЕСТР ОПК-7

1. Информационная система является ... управления в информационном менеджменте. Выберите верный вариант ответа и обоснуйте свой выбор:

- А. объектом;
- Б. субъектом;
- В. целью;
- Г. задачей.

Ответ: А. объектом

Обоснование: информационная система является объектом управления в информационном менеджменте, так как она служит средством для достижения целей организации через эффективное управление информацией.

2. Информационный менеджмент — это ...:

- А. система взаимосвязанных способов обработки материалов и приемов изготовления продукции в производственном процессе;
- Б. формирование конкурентоспособной позиции конкретной ИС и создание детализированного маркетингового комплекса для нее;
- В. совокупность информации, необходимой лицу, принимающему решения для принятия решений;
- Г. управление ИС на всех этапах их жизненного цикла.

Ответ: Г. управление ИС на всех этапах их жизненного цикла.

Обоснование: Определение информационного менеджмента: Информационный менеджмент охватывает все аспекты управления информационными системами (ИС), включая их создание, эксплуатацию, сопровождение и вывод из эксплуатации. Это подразумевает управление на всех стадиях жизненного цикла информационной системы, начиная с планирования и заканчивая утилизацией.

3. Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет:

- А. web-сервер;
- Б. домашнюю web-страницу;
- В. доменное имя;
- Г. IP-адрес.

Ответ: Г. IP-адрес

4. Дайте определение понятия «информация»:

Ответ: Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления

5. Какие информационные сети не используются в корпоративных информационных сетях:

- А. Локальные LAN (Local Area Net);
- Б. Региональные масштаба города MAN (Metropolitan Area Network);
- В. Глобальная (Wide Area Network).;
- Г. Сети железных дорог.

Ответ: Г. Сети железных дорог

6. Установите соответствие понятия его содержанию:

1	информационные технологии	А	процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов
2	информационная система	Б	технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств

			вычислительной техники
3	информационно-телекоммуникационная сеть	В	совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

А	Б	В

Ответ: 1А, 2В, 3Б

7. Установите соответствие понятия его содержанию:

1	обладатель информации	А	лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам
2	доступ к информации	Б	обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя
3	конфиденциальность информации	В	возможность получения информации и ее использования

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

А	Б	В

Ответ: 1А, 2В, 3Б

8. Дополните предложение: “ ... обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети "Интернет" в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети "Интернет". Словосочетание напишите в той форме, в какой оно использовано в предложении со строчной буквы.

Ответ: доменное имя

9. Идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телематических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему, называется:

- А. сетевой адрес;**
- Б. владелец сайта в сети "Интернет";**
- В. доменное имя;**
- Г. провайдер хостинга.**

Ответ: А. сетевой адрес

10. Документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-

телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, называется:

А. оператор информационной системы;

Б. страница сайта в сети "Интернет";

В. электронный документ;

Г. доменное имя.

Ответ: В. электронный документ

11. Дополните предложение: "... - это информационная система, осуществляющая по запросу пользователя поиск в сети "Интернет" информации определенного содержания и предоставляющая пользователю сведения об указателе страницы сайта в сети "Интернет" для доступа к запрашиваемой информации, расположенной на сайтах в сети "Интернет", принадлежащих иным лицам, за исключением информационных систем, используемых для осуществления государственных и муниципальных функций, оказания государственных и муниципальных услуг, а также для осуществления иных публичных полномочий, установленных федеральными законами". Словосочетание напишите в той форме, в какой оно использовано в предложении со строчной буквы.

Ответ: поисковая система

12. Дополните предложение: "... информации - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц". Слово напишите в той форме, в какой оно использовано в предложении со строчной буквы.

Ответ: распространение

13. Дополните предложение: "... информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц". Слово напишите в той форме, в какой оно использовано в предложении со строчной буквы.

Ответ: предоставление

14. Дополните предложение: "Обладатель ... - лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам". Слово напишите в той форме, в какой оно использовано в предложении со строчной буквы.

Ответ: информации

15. Дополните предложение: "Документированная ... - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель". Слово напишите в той форме, в какой оно использовано в предложении со строчной буквы.

Ответ: информация

16. Как называется идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телематических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему? Напишите словосочетание со строчной буквы.

Ответ: сетевой адрес

17. Дополните предложение: "... сайта в сети "Интернет" (далее также - интернет-страница) - часть сайта в сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети "Интернет". Слово

напишите в той форме, в какой оно использовано в предложении со строчной буквы.

Ответ: страница

18. Дополните предложение: “ информационная ... - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств”. Слово напишите в той форме, в какой оно использовано в предложении со строчной буквы.

Ответ: система

19. Что регламентируют стандарты международного уровня в информационных системах:

А. Взаимодействие информационных систем различного класса и уровня;

Б. Количество технических средств в информационной системе;

В. Количество персонала, обеспечивающего информационную поддержку системе управления;

Г. Взаимодействие прикладных программ внутри информационной системы.

Ответ: А. Взаимодействие информационных систем различного класса и уровня, Г. Взаимодействие прикладных программ внутри информационной системы.

20. Как называется информация, к которой относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен? Напишите слово со строчной буквы.

Ответ: общедоступная