

Рабочая программа дисциплины

**Актуальные проблемы гражданского права и процесса**

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.04.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

## 1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2.1
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2.2
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2.3
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6.1
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6.2
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6.3
Профессиональные	-	ПК-1.1
Профессиональные	-	ПК-1.2
Профессиональные	-	ПК-1.3
Профессиональные	-	ПК-5.1
Профессиональные	-	ПК-5.2
Профессиональные	-	ПК-5.3

## 2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, цель и задачи проекта, приоритеты, результаты, этапы, ресурсы и ограничения в реализации проекта, способы и этапы решения конкретных задач проекта. УК-2.2. Разрабатывает план его реализации, контролирует его исполнение, управляет им на всех этапах жизненного цикла, оценивать эффективность его реализации. УК-2.3. Представляет и обсуждает финансово-экономические результаты реализации проекта (отдельных его этапов) в различных формах.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты	УК-6.1. Определяет уровень самооценки и уровень финансовых притязаний, приоритетов

	собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. УК-6.2. Оценивает собственные личные и профессиональные качества и ресурсы, выбирать цели личностного и профессионального развития, способы их достижения и преодоления личностных ограничений на пути достижения поставленной цели, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития. УК-6.3. Ориентируется на рынке труда и образовательных услуг, оценивает его требования для выстраивания траектории собственного профессионального роста.
<b>ПК-1</b>	Способность выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-1.1. – Знает признаки и риски нарушений требований гражданского и гражданско-процессуального законодательства РФ ПК-1.2. – Умеет определять признаки и риски нарушений требований гражданского и гражданско-процессуального законодательства РФ ПК 1.3. - Владеет навыками выявления рисков нарушения требований гражданского и гражданско-процессуального законодательства РФ
<b>ПК-5</b>	Творчески анализировать информацию, делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать их и аргументированно отстаивать точку зрения	ПК-5.1. – Знает способы анализа и аргументации своей позиции информации по проблемам гражданского и гражданско-процессуального права ПК-5.2.- Анализирует информацию, делает практически значимые обоснованные выводы по проблемам гражданского и гражданско-процессуального права ПК-5.3.- Владеет навыками аргументации своей позиции по научным проблемам гражданского и гражданско-процессуального права

### 3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

#### 3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
<b>Код компетенции</b>	<b>УК-2</b>		
	- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы	- организовывать групповую работу персонала	- навыками формирования коллектива и взаимодействия в коллективе

	мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами		организации
<b>Код компетенции</b>	<b>УК-6</b>		
	- как формулируются цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей;	- планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей	- навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели
<b>Код компетенции</b>	<b>ПК-1</b>		
	- ключевые понятия, нормы и принципы отраслевого законодательства РФ; - типичные ситуации, которые могут привести к нарушениям законодательства	- анализировать конкретные случаи, выявлять потенциальные риски и признаки нарушений, используя теоретические знания на практике	- навыками оценки рисков, связанных с нарушением отраслевого законодательства РФ, а также определения рисков нарушения требований гражданского и гражданско-процессуального законодательства РФ
<b>Код компетенции</b>	<b>ПК-5</b>		
	основы дисциплины, связанной с анализом информации и принятием решений; методики и инструменты анализа информации; техники выявления взаимосвязей и паттернов; принципы логики и рассуждения; нормативные требования и	точно и своевременно анализировать разнообразные данные; систематизировать информацию и делать выводы, основанные на анализе; применять полученные знания практически для решения конкретных	навыками использования практического опыта, аргументированного отстаивания своей точки зрения; навыками презентации и передачи информации.

	стандарты в сфере профессиональной деятельности.	задач.	
--	--	--------	--

#### 4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» относится к части учебного плана ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Актуальные проблемы гражданского права и процесса», «Сравнительное правоведение», «Способы обеспечения исполнения обязательств».

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный, научно-исследовательский, консультационный.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Гражданское право и гражданский процесс.

#### 5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Формы обучения</i>
		<i>Очно-заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы		8/288
<b>Контактная работа:</b>		
	Занятия лекционного типа	8
	Занятия семинарского типа	20
	Промежуточная аттестация: зачёт, экзамен	18,1
<b>Самостоятельная работа</b>		241,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

##### 6.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Основы контрактной системы	1						21
2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок			2				21
3.	Планирование и обоснование	1		2				21

	закупок						
4.	Общие положения осуществления закупок	1		2			21
5.	Конкурс как способ проведения закупок	1		2			21
6.	Аукцион как способ проведения закупок	1		2			21
7.	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	1		2			21
8.	Закупка у единственного поставщика	1		2			21
9.	Особенности отдельных видов закупок	1		2			21
10.	Контракты			2			31,9
11.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок			2			21
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>18,1</b>					
	<b>Всего</b>	<b>8</b>		<b>20</b>			<b>241,9</b>

## 6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

### 6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание раздела
1.	Основы контрактной системы	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота
3.	Планирование и обоснование закупок	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.
4.	Общие положения осуществления закупок	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.
5.	Конкурс как способ проведения закупок	Извещение о проведении конкурсов. Порядок проведения конкурсов. Оценка заявок, выявление участников и определение победителя. Заключение контракта по итогам конкурса.
6.	Аукцион как способ проведения закупок	Случаи проведения аукциона. Извещение о проведении аукциона. Порядок проведения аукционов. Оценка заявок и определение победителя. Заключение контракта по итогам аукциона.

7.	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	Случаи проведения запроса котировок. Извещение о проведении аукциона. Рассмотрение заявок и определение победителя. Заключение контракта по итогам запроса котировок.
8.	Закупка единственного поставщика	у Определение единственного поставщика. Документация для заключения контракта с единственным поставщиком. Заключение контракта с единственным поставщиком.
9.	Особенности отдельных видов закупок	Особенности заключения энергосервисных контрактов. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв. Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства и особенности и другие случаи.

#### 6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание раздела
1.	Основы контрактной системы	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота
2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.
3.	Планирование и обоснование закупок	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.
4.	Общие положения	Способы определения поставщиков (подрядчиков,

	осуществления закупок	исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.
5.	Конкурс как способ проведения закупок	Извещение о проведении конкурсов. Порядок проведения конкурсов. Оценка заявок, выявление участников и определение победителя. Заключение контракта по итогам конкурса.
6.	Аукцион как способ проведения закупок	Случаи проведения аукциона. Извещение о проведении аукциона. Порядок проведения аукционов. Оценка заявок и определение победителя. Заключение контракта по итогам аукциона.
7.	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	Случаи проведения запроса котировок. Извещение о проведении аукциона. Рассмотрение заявок и определение победителя. Заключение контракта по итогам запроса котировок.
8.	Закупка единственного поставщика у	Определение единственного поставщика. Документация для заключения контракта с единственным поставщиком. Заключение контракта с единственным поставщиком.
9.	Особенности отдельных видов закупок	Особенности заключения энергосервисных контрактов. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв. Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства и особенности и другие случаи.
10.	Контракты	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.
11.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор

		административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки
--	--	--

### 1.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание раздела
1.	Основы контрактной системы	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота
2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.
3.	Планирование и обоснование закупок	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.
4.	Общие положения осуществления закупок	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.
5.	Конкурс как способ проведения закупок	Извещение о проведении конкурсов. Порядок проведения конкурсов. Оценка заявок, выявление участников и определение победителя. Заключение контракта по итогам конкурса.
6.	Аукцион как способ проведения закупок	Случаи проведения аукциона. Извещение о проведении аукциона. Порядок проведения аукционов. Оценка заявок и определение победителя. Заключение контракта по итогам аукциона.
7.	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	Случаи проведения запроса котировок. Извещение о проведении аукциона. Рассмотрение заявок и определение победителя. Заключение контракта по итогам запроса котировок.

8.	Закупка единственного поставщика	у	Определение единственного поставщика. Документация для заключения контракта с единственным поставщиком. Заключение контракта с единственным поставщиком.
9.	Особенности отдельных закупок	видов	Особенности заключения энергосервисных контрактов. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв. Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства и особенности и другие случаи.
10.	Контракты		Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.
11.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок		Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки

### 7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Основы контрактной системы	Опрос, информационный проект
2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	Опрос, тест
3.	Планирование и обоснование закупок	Опрос, проблемно-аналитические задания.
4.	Общие положения осуществления закупок	Опрос, письменный опрос
5.	Конкурс как способ проведения	Опрос, тест

	закупок	
6.	Аукцион как способ проведения закупок	Опрос, проблемно-аналитические задания
7.	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	Опрос, информационный проект
8.	Закупка у единственного поставщика	Опрос, информационный проект
9.	Особенности отдельных видов закупок	Опрос, информационный проект
10.	Контракты	Опрос, информационный проект
11.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	Опрос, информационный проект

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Гражданское право. В 2 томах. Т. I : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С. Н. Бакунин, А. В. Барков, О. А. Герасимов [и др.] ; под редакцией В. П. Камышанского. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-238-03736-3, 978-5-238-03737-0 (т. I). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141368.html>.

2. Гражданское право. В 2 томах. Т. II : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С. Н. Бакунин, А. В. Барков, О. А. Герасимов [и др.] ; под редакцией В. П. Камышанского. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 896 с. — ISBN 978-5-238-03736-3, 978-5-238-03738-7 (т. II). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141369.html>.

3. Карунная, Я. А. Гражданское право. Обязательства, возникающие из односторонних действий, и внедоговорные обязательства, наследственное право, право интеллектуальной собственности : практикум для студентов бакалавриата / Я. А. Карунная, Н. Ю. Чернусь, Л. В. Платонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2024. — 55 с. — ISBN 978-5-4437-1684-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148517.html>.

4. Белокрылов, К. А. Государственные закупки высокотехнологичной продукции: проблемные зоны и перспективы : монография / К. А. Белокрылов, А. С. Нещименко ; под редакцией О. С. Белокрыловой. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2023. — 110 с. — ISBN 978-5-9275-4584-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141412.html>

### **8.2. Дополнительная учебная литература**

1. Гражданско-правовые отношения: проблемы доктрины, законодательства и судебной практики : сборник статей, посвященный 75-летию доктора юридических наук, профессора Евгения Алексеевича Суханова / В. В. Витрянский, Г. А. Гаджиев, Н. В. Козлова [и др.] ; под редакцией В. В. Витрянского. — Москва : Статут, 2023. — 396 с. — ISBN 978-5-8354-1910-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134924.html>

2. Сорокин, Р. С. Система юридической ответственности государственных служащих за коррупцию : монография / Р. С. Сорокин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 149 с. — ISBN 978-5-4487-0938-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135012.html>.

### **8.3. Периодические издания**

1. Актуальные проблемы российского права. ISSN: 1994-1471.  
<http://www.iprbookshop.ru/63202.html>
2. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция  
<http://www.iprbookshop.ru/7276.html>
3. Вопросы современной юриспруденции <http://www.iprbookshop.ru/48791.html>

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Министерство внутренних дел Российской Федерации <https://мвд.пф/>
3. Министерство юстиции Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/>
4. Российское агентство правовой и судебной информации – [www.infosud.ru](http://www.infosud.ru).
5. Электронная юридическая библиотека – [www.pravo.eup.ru](http://www.pravo.eup.ru).
6. Электронная юридическая библиотека «elibrary» – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

Интенсивная подготовка должна начинаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ)

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD.

### **13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины.**

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции

(типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

### **13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

### **13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

### **13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и

дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Актуальные проблемы гражданского права и процесса»**

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.04.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

## 1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2.1
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2.2
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2.3
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6.1
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6.2
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6.3
Профессиональные	-	ПК-1.1
Профессиональные	-	ПК-1.2
Профессиональные	-	ПК-1.3
Профессиональные	-	ПК-5.1
Профессиональные	-	ПК-5.2
Профессиональные	-	ПК-5.3

## 2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, цель и задачи проекта, приоритеты, результаты, этапы, ресурсы и ограничения в реализации проекта, способы и этапы решения конкретных задач проекта. УК-2.2. Разрабатывает план его реализации, контролирует его исполнение, управляет им на всех этапах жизненного цикла, оценивать эффективность его реализации. УК-2.3. Представляет и обсуждает финансово-экономические результаты реализации проекта (отдельных его этапов) в различных формах.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты	УК-6.1. Определяет уровень самооценки и уровень финансовых притязаний, приоритетов

	собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. УК-6.2. Оценивает собственные личные и профессиональные качества и ресурсы, выбирать цели личностного и профессионального развития, способы их достижения и преодоления личностных ограничений на пути достижения поставленной цели, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития. УК-6.3. Ориентируется на рынке труда и образовательных услуг, оценивает его требования для выстраивания траектории собственного профессионального роста.
<b>ПК-1</b>	Способность выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-1.1. – Знает признаки и риски нарушений требований гражданского и гражданско-процессуального законодательства РФ ПК-1.2. – Умеет определять признаки и риски нарушений требований гражданского и гражданско-процессуального законодательства РФ ПК 1.3. - Владеет навыками выявления рисков нарушения требований гражданского и гражданско-процессуального законодательства РФ
<b>ПК-5</b>	Творчески анализировать информацию, делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать их и аргументированно отстаивать точку зрения	ПК-5.1. – Знает способы анализа и аргументации своей позиции информации по проблемам гражданского и гражданско-процессуального права ПК-5.2.- Анализирует информацию, делает практически значимые обоснованные выводы по проблемам гражданского и гражданско-процессуального права ПК-5.3.- Владеет навыками аргументации своей позиции по научным проблемам гражданского и гражданско-процессуального права

### 3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

#### 3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
<b>Код компетенции</b>	<b>УК-2</b>		
	- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы	- организовывать групповую работу персонала	- навыками формирования коллектива и взаимодействия в коллективе

	мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами		организации
<b>Код компетенции</b>	<b>УК-6</b>		
	- как формулируются цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей;	- планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей	- навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели
<b>Код компетенции</b>	<b>ПК-1</b>		
	- ключевые понятия, нормы и принципы отраслевого законодательства РФ; - типичные ситуации, которые могут привести к нарушениям законодательства	- анализировать конкретные случаи, выявлять потенциальные риски и признаки нарушений, используя теоретические знания на практике	- навыками оценки рисков, связанных с нарушением отраслевого законодательства РФ, а также определения рисков нарушения требований гражданского и гражданско-процессуального законодательства РФ
<b>Код компетенции</b>	<b>ПК-5</b>		
	основы дисциплины, связанной с анализом информации и принятием решений; методики и инструменты анализа информации; техники выявления взаимосвязей и паттернов; принципы логики и рассуждения; нормативные требования и	точно и своевременно анализировать разнообразные данные; систематизировать информацию и делать выводы, основанные на анализе; применять полученные знания практически для решения	навыками использования практического опыта, аргументированного отстаивания своей точки зрения; навыками презентации и передачи информации.

	стандарты в сфере профессиональной деятельности.	конкретных задач.	
--	--	-------------------	--

### 3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
<b>ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО</b>	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении продемонстрировал навыки</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
<b>ХОРОШО/ЗАЧТЕНО</b>	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>

<b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ ЗАЧТЕНО</b>	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении;</li> <li>- показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- практически не способен сформулировать выводы и обобщения;</li> <li>- частично владеет системой понятий.</li> </ul>
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении продемонстрировал недостаточность навыков</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связи теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
<b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ ЗАЧТЕНО</b>	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части материала;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет системой понятий.</li> </ul>
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

*При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.*

**4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине**

## ТЕСТИРОВАНИЕ

### 2 СЕМЕСТР УК-2

1. Перечислите, что входит в сферу применения 44-ФЗ. **Выберите несколько верных**

**вариантов ответов и обоснуйте свой выбор**

- а) планирование закупок товаров, работ, услуг**
- б) судебные приставы
- в) органы правопорядка
- г) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**
- д) особенностей исполнения контрактов**

**Ответ: а) планирование закупок товаров, работ, услуг, г) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), д) особенностей исполнения контрактов**

**Обоснование: ст.1 44-ФЗ.**

**Возможный вариант обоснования: сфера применения 44-ФЗ определена в ст. 1 данного закона.**

2. Как называется совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта:

- а) судебное заседание
- б) определение поставщика (подрядчика, исполнителя)**
- в) исследование
- г) проверка

**Ответ: б) определение поставщика (подрядчика, исполнителя)**

3. Как называется совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд? Выберите верный вариант ответа.

- а) коммуникация
- б) проверка качества
- в) прогноз
- г) закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд**

**Ответ: г) закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд**

4. С чего начинается закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд? Выберите правильный вариант ответа.

- а) с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.**
- б) с чтения инструкции
- в) с судебного заседания

**Ответ: а) с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.**

5. Назовите метод гражданского процессуального права? Выберите верный вариант ответа.

- а) диспозитивный

б) императивный

**в) императивно-диспозитивный**

г) предписания

**Ответ: в) императивно-диспозитивный**

**6. Установите соответствие между понятиями и их определениями:**

<b>1</b>	поставщик (подрядчик, исполнитель)	<b>А</b>	муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки
<b>2</b>	государственный заказчик	<b>Б</b>	участник закупки, с которым в соответствии с настоящим Федеральным законом заключен контракт
<b>3</b>	муниципальный заказчик	<b>В</b>	государственный или муниципальный заказчик либо осуществляющие в соответствии с частями 1, 2.1, 4, 4.3 и 4.4 статьи 15 Федерального закона 44-ФЗ закупки бюджетное или автономное учреждение, государственное или муниципальное унитарное предприятие либо иное юридическое лицо
<b>4</b>	заказчик	<b>Г</b>	государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства", орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

**Ответ: 1Б, 2Г, 3А, 4В**

**7. Установите соответствие понятия и его содержания:**

1	Неустойка	А	денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне, в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения
2	Залог	Б	определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства
3	Задаток	В	имущество, из стоимости которого кредитор может получить удовлетворение своих требований преимущественно перед другими кредиторами

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

А	Б	В

Ответ: 1Б, 2В, 3А

8. Установите соответствие между уполномоченными организациями и видами рассматриваемых дел:

1	Арбитражный суд	А	Дела о защите права на отдых
2	Нотариат	Б	Охрана бесспорных субъективных гражданских прав
3	Суд общей юрисдикции	В	Дела о лишении родительских прав
4	Комиссия по трудовым спорам	Г	Дела о несостоятельности (банкротстве)

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

А	Б	В	Г

Ответ: А4, Б2, В3, Г1

9. Установите соответствие понятия его содержанию:

1	Цессия	А	Переход к страховщику права требования к должнику, ответственному за наступление страхового случая
2	Суброгация	Б	Уступка прав требования
3	Регресс	В	Переход к должнику, исполнившему солидарную обязанность, права требования к остальным должникам

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>В</b>

Ответ: 1Б, 2А, 3В

**10. Установите последовательность составления решения суда**

<b>1</b>		<b>А</b>	резольютивная часть
<b>2</b>		<b>Б</b>	описательная часть
<b>3</b>		<b>В</b>	вводная часть
<b>4</b>		<b>Г</b>	мотивировочная часть

Заполните соответствующие графы таблицы

1	2	3	4

Ответ: 1В, 2Б, 3Г, 4А

**11. Установите последовательность действий при реорганизации юридического лица:**

<b>1</b>		<b>А</b>	Уведомление кредиторов юридического лица о начале реорганизации
<b>2</b>		<b>Б</b>	Публикация в средствах массовой информации сведений о реорганизации
<b>3</b>		<b>В</b>	Принятие решения о реорганизации
<b>4</b>		<b>Г</b>	Уведомление уполномоченного государственного органа о принятии решения о реорганизации
<b>5</b>		<b>Д</b>	Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что юридическое лицо находится в процессе реорганизации

Заполните соответствующие графы таблицы

1	2	3	4	5

Ответ: 1В, 2Г, 3Д, 4Б, 5А

12. Расставьте в правильной последовательности этапы гражданского судопроизводства:

1		А	Предъявление искового заявления
2		Б	Проведение судебного разбирательства
3		В	Обжалование решения суда
4		Г	Принятие судебного акта
5		Д	Исполнение судебного решения

Заполните соответствующие графы таблицы

1	2	3	4	5

Ответ: 1А, 2Б, 3Г, 4В, 5Д

13. Расставьте в правильной последовательности этапы заключения мирового соглашения:

1		А	Предложение заключения мирового соглашения
2		Б	Принятие условий мирового соглашения
3		В	Согласование условий мирового соглашения
4		Г	Заключение протокола о заключении мирового соглашения
5		Д	Исполнение условий мирового соглашения

Заполните соответствующие графы таблицы

1	2	3	4	5

Ответ: 1А, 2В, 3Б, 4Г, 5Д

14. Дайте определение понятию “предпринимательская деятельность”.

**Ответ:** Предпринимательская деятельность — это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.

15. Дайте определение понятию “акционерное общество”

**Ответ:** Акционерным обществом является хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; акционеры не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

**Возможный вариант ответа:** Акционерным обществом является хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций

#### УК-6

1. Правительство Российской Федерации устанавливает общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе:  
**Выберите несколько верных вариантов ответов и обоснуйте свой выбор**

а) общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

б) общие требования к судебным приставам

в) общие требования к органам правопорядка

г) общие правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)

**Ответ:** а) общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, г) общие правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)

**Обоснование:** определяется Правительством РФ.

2. С какого этапа начинается процесс планирования закупок?

- а) Размещение плана-графика в ЕИС
- б) Формирование проекта плана-графика**
- в) Утверждение плана-графика
- г) проверка графика

**Ответ: б) Формирование проекта плана-графика**

3. Кто отвечает за формирование плана-графика закупок? Выберите верный вариант ответа.

- а) любое заинтересованное лицо
- б) Контрактная служба или контрактный управляющий заказчика**
- в) Уполномоченный орган по контролю

**Ответ: б) Контрактная служба или контрактный управляющий заказчика**

4. В какой форме должен быть сформирован план-график? Выберите верный вариант ответа.

- а) Бумажный документ
- б) Электронный документ по форме, утвержденной Правительством РФ**
- в) Произвольный электронный файл

**Ответ: б) Электронный документ по форме, утвержденной Правительством РФ**

5. Что включает в себя план-график закупок? Выберите верный вариант ответа.

- а) Только наименования закупок
- б) Идентификационные коды закупок, наименования объектов, объемы финансирования, сроки закупок и др.**
- в) Только сроки проведения закупок

**Ответ: б) Идентификационные коды закупок, наименования объектов, объемы финансирования, сроки закупок и др.**

5. Кто утверждает план-график закупок? Выберите верный вариант ответа.

- а) Любой сотрудник контрактной службы
- б) Руководитель заказчика, уполномоченный подписывать документы**
- в) консультант

**Ответ: б) Руководитель заказчика, уполномоченный подписывать документы**

## 2 СЕМЕСТР

### ПК-5

1. Как называется гражданско-правовой договор, который заключен в письменной форме и предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд?

**Ответ: государственный контракт, муниципальный контракт.**

2. Как называется государственный или муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, который заключен в письменной форме и предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен бюджетным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 2.1, 4, 4.3 и

**4.4 статьи 15 Федерального закона 44-ФЗ? Выберите верный вариант ответа.**

- а) постановление
- б) решение
- в) контракт**
- г) жалоба

**Ответ: в) контракт**

**3. Укажите основание для возникновения добровольного представительства. Выберите верный вариант ответа и обоснуйте свой выбор**

- а) усыновление
- б) устав
- в) договор поручения**
- г) назначение опеки

**Ответ: в) договор поручения**

**Обоснование: добровольное представительство возникает на основании договора поручения, т.е. соглашения между представляемым и представителем.**

**Возможное обоснование: Основанием является договор поручения - в соответствии с Гражданским кодексом РФ**

**4. Соотнесите следующие правовые категории с их определениями:**

<b>1</b>	Право собственности	<b>А</b>	Неправомерное действие или бездействие лица, в результате которого причиняется вред физическому или юридическому лицу
<b>2</b>	Обязательство	<b>Б</b>	Комплекс правомочий по владению, пользованию и распоряжению имуществом
<b>3</b>	Деликт (гражданско-правовой проступок)	<b>В</b>	Юридическая связь между должником и кредитором, основанная на договоре

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**Ответ: 1Б, 2В, 3А**

**5. Сопоставьте приведенные принципы гражданского права с их характеристиками.**

<b>1</b>	Принцип равенства участников гражданских правоотношений	<b>А</b>	Предоставление компенсации за нарушение или ущерб, восстановление положения как до нарушения
<b>2</b>	Принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела	<b>Б</b>	Все граждане и юридические лица имеют равные права и обязанности
<b>3</b>	Принцип восстановления нарушенных прав	<b>В</b>	Гарантия частной автономии и защита от незаконного вмешательства со стороны государства

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**Ответ: 1Б, 2В, 3А**

6. Соотнесите понятия и определения:

<b>1</b>	контракт на поставку товаров, необходимых для нормального жизнеобеспечения граждан	<b>А</b>	часть обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя), в отношении которого контрактом установлена обязанность заказчика обеспечить приемку (с оформлением в соответствии с настоящим Федеральным законом документа о приемке) и оплату поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги
<b>2</b>	отдельный этап исполнения контракта	<b>Б</b>	контракт, предусматривающий поставку продовольствия, средств, необходимых для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, медицинских изделий, технических средств реабилитации, топлива, отсутствие которых приведет к нарушению нормального жизнеобеспечения граждан
<b>3</b>	электронная площадка	<b>В</b>	сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Федерального закона 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме), а также закупки, осуществляемые в соответствии с частью 12 статьи 93 Федерального закона 44-ФЗ

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**Ответ: 1Б, 2А, 3В**

7. Сопоставьте указанные механизмы защиты с их описаниями:

<b>1</b>	Исковая давность	<b>А</b>	Установленный законодательством срок, в течение которого можно обратиться в суд за защитой нарушенного права
<b>2</b>	Признание права	<b>Б</b>	Признание судом существования или отсутствия права, как это заявлено в иске

<b>3</b>	Принудительное исполнение обязательств	<b>В</b>	Осуществление принудительных мер для исполнения судебных решений и обязательств
----------	--	----------	---

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**Ответ: 1А, 2Б, 3В**

8. Сопоставьте приведенные виды договоров с их определениями

<b>1</b>	Договор купли-продажи	<b>А</b>	Договор, по которому арендодатель обязуется предоставить арендатору имущество за плату во временное владение и пользование
<b>2</b>	Договор аренды	<b>Б</b>	Договор, по которому одна сторона обязуется выполнить определенную работу по заданию другой стороны за вознаграждение
<b>3</b>	Договор подряда	<b>В</b>	Договор, по которому одна сторона обязуется передать другой стороне имущество в собственность за плату

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**Ответ: 1В, 2А, 3Б**

9. Установите последовательность заключения и исполнения договора:

<b>1</b>		<b>А</b>	Подписание договора
<b>2</b>		<b>Б</b>	Предложение (оферта)
<b>3</b>		<b>В</b>	Принятие предложения (акцепт)
<b>4</b>		<b>Г</b>	Исполнение обязательств
<b>5</b>		<b>Д</b>	Обсуждение условий

Заполните соответствующие графы таблицы

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

--	--	--	--	--

**Ответ: 1Д, 2Б, 3В, 4А, 5Г**

10. Установите последовательность действий при возникновении обязательств из причинения вреда:

1		А	Определение размера ущерба
2		Б	Признание ответственности
3		В	Компенсация ущерба
4		Г	Консультация с юристом
5		Д	Составление претензионного заявления

Заполните соответствующие графы таблицы

1	2	3	4	5

**Ответ: 1Г, 2Д, 3Б, 4А, 5В**

11. Установите последовательность выбора метода определения начальной (максимальной) цены контракта (как они перечислены в законе):

1		А	метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
2		Б	проектно-сметный метод
3		В	затратный метод
4		Г	тарифный метод
5		Д	нормативный метод

Заполните соответствующие графы таблицы

1	2	3	4	5

**Ответ: 1А, 2Д, 3Г, 4Б, 5В**

12. Расставьте в правильной последовательности действия по выполнению конкретной задачи: "Проведение электронной закупки (аукциона) по 44-ФЗ"

1		А	Формирование и утверждение плана-графика закупок
2		Б	Размещение извещения о проведении аукциона в ЕИС
3		В	Прием и рассмотрение заявок участников
4		Г	Проведение аукциона и определение победителя
5		Д	Заключение и исполнение контракта

Заполните соответствующие графы таблицы

1	2	3	4	5

**Ответ: 1А, 2Б, 3В, 4Г, 5Д**

13. Установите последовательность действий, которые необходимо совершить при формировании и утверждении плана-графика закупок

1		А	Утверждение плана-графика руководителем заказчика с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП)
2		Б	Автоматическое размещение утверждённого плана-графика в Единой информационной системе (ЕИС) после прохождения контроля
3		В	Проверка и согласование проекта плана-графика заказчика
4		Г	Формирование проекта плана-графика в электронной форме по утверждённой Правительством РФ форме
5		Д	Сбор и анализ потребностей заказчика на предстоящий

			финансовый год и плановый период
--	--	--	----------------------------------

Заполните соответствующие графы таблицы

1	2	3	4	5

Ответ: 1Д, 2Г, 3В, 4А, 5Б

14. Дайте определение термину «совокупный годовой объем закупок».

**Ответ: совокупный годовой объем закупок – это утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с настоящим Федеральным законом, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году**

15. Дайте определение термину «электронная площадка».

**Ответ: электронная площадка – это сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Федерального закона 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме), а также закупки, осуществляемые в соответствии с частью 12 статьи 93 настоящего Федерального закона**