

Рабочая программа дисциплины

Информационное обеспечение гражданского судопроизводства

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.04.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданское право и гражданский процесс
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3
Общепрофессиональные	Информационные технологии	ОПК-7

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Подбирает и формирует команду, распределяет обязанности, функции, задачи между ее членами, определяет конкретных исполнителей, руководить их работой, координирует и контролирует работу членов команды. УК-3.2. Определяет правила командной работы, способы мотивации членов команды с учетом организационных и финансовых возможностей, а также личностных особенностей членов команды, стратегию взаимодействия членов команды, устанавливает разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели, решает конфликтные ситуации, возникшие в ходе работы команды. УК-3.3. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленных целей, расставляет приоритеты и изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.2 Оценивает достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации. ОПК-7.3 Пользуется информационными технологиями с учетом требований информационной безопасности

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-3		
	- общие и технологические функции менеджмента, организационные формы коллективного управления, психологические аспекты кадрового менеджмента; - федеральные и отраслевые нормативные правовые документы	- выявлять проблемы и находить способы их решения при анализе конкретных производственных ситуаций в области кадрового менеджмента; - создавать благоприятный социально-психологический климат в коллективе; - подбирать и анализировать содержание нормативных правовых документов с целью решения профессиональных задач;	- навыками управленческого мышления, позволяющего оперативно и эффективно разрабатывать и принимать стратегические, тактические и оперативные управленческие решения по различным производственным ситуациям
Код компетенции	ОПК-7		
	- основные положения законодательства РФ, тенденции и теории в области юриспруденции, сущность и содержание основных понятий, категорий позволяющие юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	- анализировать и применять юридические нормы и выявлять правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности	- навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в своей профессиональной деятельности с целью противодействия противоправному поведению

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационное обеспечение гражданского судопроизводства» является факультативной дисциплиной учебного плана ОПОП.

Дисциплина находится во взаимосвязи с такими дисциплинами, как: «Актуальные проблемы гражданского права и процесса», «Исковое производство в гражданском процессе» и др.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный, научно-исследовательский, консультационный.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу

профессиональной деятельности выпускников: Гражданское право и гражданский процесс.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Очно-заочная с применением ДОТ
Общая трудоёмкость: зачётные единицы/часы	4/144	4/144
Контактная работа:		
Занятия лекционного типа	-	-
Занятия семинарского типа	16	16
Промежуточная аттестация: зачет	0,2	0,2
Самостоятельная работа (СРС)	127,8	127,8

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очной формы обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самос тояте льная работ а
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекци и	Иные учебны е занияти я	Практ ически е занияти я	Семин ары	Лабор аторн ые раб.	Иные занияти я	
1.	Информационные технологии и их роль в современном обществе			1				11,8
2.	Современные информационные технологии в юридической практике			2				20
3.	Правовые основы и основные направления использования информационных технологий в судебной деятельности.			2				16
4.	Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских и			2				16

	арбитражных дел							
5.	Доказательства и представление в электронном формате. Документирование совершения юридически значимых действий с применением информационных технологий			2				16
6.	Организация хранения данных с использованием баз данных			2				16
7.	Информационная безопасность судов			3				16
8.	Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий			2				16
	Промежуточная аттестация	0,2						
	Всего			16				127,8

6.1.2. Очно-заочная формы обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самос тояте льная работ а
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Информационные технологии и их роль в современном обществе			1				11,8
2.	Современные информационные технологии в юридической практике			2				20
3.	Правовые основы и основные направления использования информационных			2				16

	технологий в судебной деятельности.							
4.	Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских и арбитражных дел			2				16
5.	Доказательства и представление в электронном формате. Документирование совершения юридически значимых действий с применением информационных технологий			2				16
6.	Организация хранения данных с использованием баз данных			2				16
7.	Информационная безопасность судов			3				16
8.	Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий			2				16
	Промежуточная аттестация	0,2						
	Всего			16				127,8

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Тема 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе	1. Понятие "информатизация". Основные направления применения информационных технологий в работе судов. 2. Нормативное обеспечение использования информационных технологий государственными органами при осуществлении правосудия. 3. Программные документы, устанавливающие стратегии развития информатизации судебной системы и улучшение доступа граждан к судебной защите.

2.	Тема 2. Современные информационные технологии в юридической практике.	1. Интеграция информационных технологий в работу судов и Судебного департамента. 2. Юридическая база внедрения информационных технологий в деятельность судов и Судебного департамента. 3. Структурирование единого информационного пространства для федеральных судов и мировых судей. 4. Организационные аспекты и ключевые направления работы ФГБУ ИАЦ ГАС «Правосудие» при Судебном департаменте.
3.	Тема 3. Правовые основы и основные направления использования информационных технологий в судебной деятельности.	1. Роль официального сайта для участников судебного процесса. 2. Порядок создания официальных сайтов. 3. Размещение обновления информации. Правовое регулирование порядка доступа граждан к информации о деятельности суда. Информационные технологии упрощенного производства. Анализ сайтов судов Москвы и Московского областного Суда (на соответствие ФЗ № 262-ФЗ).
4.	Тема 4. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских и арбитражных дел	1. Подача заявлений в суд через Интернет. 2. Подача отзыва на иск в электронной форме в арбитражном процессе. 3. Рассылка судебных извещений в электронном виде. 4. Отправка документов в арбитражные суды через систему «Мой арбитр». 5. Участие в судебных заседаниях по видеоконференцсвязи в арбитражном процессе. 6. Проведение видеоконференций в арбитражном и уголовном процессе. 7. Рассмотрение арбитражных дел в упрощенном порядке (глава 29 АПК РФ). Подготовить эссе на следующие темы: а) «Общая характеристика информатизации правотворческой и судебной деятельности». б) «Компьютеризация систематизации судебных актов». в) «Применение информационных технологий в судах общей юрисдикции». г) «Структура информационного ресурса судебного департамента Верховного Суда Российской Федерации». д) «Перспективы развития Интернет-судов».
5.	Тема 5. Доказательства и представление в электронном формате. Документирование совершения юридически значимых действий с применением	1. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий. 2. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-

	информационных технологий.	телекоммуникационных сетях. 3. Электронный документ и его доказательственное значение. 4. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании. 5. Фиксация доказательств в сети Интернет. 6. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами. 7. Нотариус как специальный субъект, осуществляющий фиксацию «электронных» доказательств Создайте инструкцию по документированию и представлению в электронном формате следующих юридически значимых действий: 1. Подача искового заявления в арбитражный суд через электронную систему. 2. Оформление и использование электронной подписи при заключении договоров. 3. Фиксация факта совершения сделки или юридически значимого события в электронной форме. 4. Представление цифровых доказательств (например, скриншотов, электронных писем) в судебном процессе. 5. Организация и проведение видеоконференции для участия в судебных заседаниях. В инструкции укажите основные требования к форматам документов, процедурам подачи и проверки подлинности электронных документов, а также рекомендации по обеспечению безопасности информации при использовании информационных технологий в юридической практике.
6.	Тема 6. Организация хранения данных с использованием баз данных	1. Автоматизация процесса регистрации входящих, исходящих и внутренних документов. 2. Использование технологий поточного сканирования и штрихкодирования бумажных документов. 3. Обработка корреспонденции. Хранение и классификация документов. 4. Совместная работа с документами. I. Подготовить эссе на тему: 1. Автоматизация и компьютеризация судебных актов. 2. Автоматизация обработки правовых документов. 3. Автоматизированное рабочее место (АРМ)

		юриста. 4. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы. 5. Автоматизированные информационно-поисковые системы. II. Создать концептуальную модель базы данных для юридической фирмы, которая будет хранить информацию о клиентах и их делах.
7.	Тема 7. Информационная безопасность судов	1. Федеральный закон «Об информации, технологиях и о защите информации». 2. Понятие информации и правовой информации. Сведения и данные, отличие от информации. 3. Структура правовой информации: официальная и неофициальная. 4. Информационные процессы и системы. 5. Способы обработки правовой информации. I. Подготовить эссе на тему: 1. Безопасность: информационная, национальная, личная. 2. Будущее информатизации в различных сферах юридической деятельности. 3. Взаимное влияние процессов в политике и развитии информационных технологий и систем. 4. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции. 5. Внутренний и внешний документооборот в Арбитражных судах. 6. ГАС «Правосудие»: как программа и как правовой портал. 7. Информатизация судов общей юрисдикции и Судебного департамента II. Изучение и анализ системы защиты информации в судебных органах. Шаги выполнения задания: 1. Выберите один из судебных органов (например, районный суд, арбитражный суд или конституционный суд). 2. Ознакомьтесь с положениями и нормативными актами, касающимися информационной безопасности в выбранном судебном органе. 3. Соберите информацию о мерах и технических средствах, применяемых для защиты информации в судебных системах. 4. Составьте отчет, включающий следующие аспекты: ✓ Обзор структуры и функций выбранного судебного органа.

		✓ Описание системы защиты информации: уровни защиты, методы и технические средства. ✓ Оценка эффективности применяемых мер по обеспечению информационной безопасности. ✓ Рекомендации по улучшению системы защиты информации в выбранном судебном органе.
8.	Тема 8. Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий	1. Базовая идея информатизации судебной деятельности (деятельности по осуществлению правосудия) в Российской Федерации. 2. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства. 3. Причины ограничения автоматизации консолидации и кодификации. 4. Компьютеризация систематизации судебных актов. 5. Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие». 6. Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Подготовка и представление доказательств совершения юридически значимых действий с использованием информационных технологий. Шаги выполнения задания: 1. Выберите конкретное юридически значимое действие, которое может быть доказано с использованием информационных технологий (например, заключение договора, передача важных документов, выполнение финансовой операции). 2. Составьте список необходимых доказательств для подтверждения факта этого действия, которые могут быть собраны с использованием информационных технологий (электронные письма, фотографии экранов, аудио- или видеозаписи, электронные документы и т.д.). 3. Соберите выбранные доказательства, используя доступные информационные технологии и программные средства (например, электронная почта, онлайн-сервисы для хранения документов, цифровые подписи и т.д.). 4. Организуйте и представьте доказательства в форме, пригодной для использования в юридическом процессе (например, создайте электронный досье с документами, составьте отчет о процессе сбора и

		представления доказательств). 5. Составьте заключительный отчет, включающий следующие аспекты: ○ Описание выбранного юридически значимого действия и его контекста. ○ Перечень собранных доказательств и объяснение их роли в подтверждении факта действия. ○ Оценка эффективности использования информационных технологий для сбора и представления доказательств. ○ Выводы и рекомендации по улучшению процесса доказывания в электронной форме.
--	--	---

6.2.2. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Тема 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе	Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий. Понятие информации и правовой информации. Признаки информации и правовой информации. Сведения и данные, их отличие от информации. Понятие информационных технологий, их цель, методы. Существующие классификации (методов) информационных технологий. Правительственные программы в области информатизации: концепция «электронного государства», программы «электронная Россия» и «электронное правительство». Этапы выполнения программ.
2.	Тема 2. Современные информационные технологии в юридической практике.	Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления (функции). Объект, предмет, структура и основные методы информационных технологий в юриспруденции. Соотношение с другими видами юридических дисциплин информационного цикла. Правовая информация по структуре и по уровню доступа. Информационные технологии по видам юридической деятельности.
3.	Тема 3. Правовые основы и основные направления использования информационных технологий в судебной деятельности.	Политика Российской Федерации в области информационных технологий. Понятие информационных систем, их классификация и применение в юридической деятельности. Общая характеристика автоматизированных рабочих мест (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Проблемы создания АРМ юриста.

4.	Тема 4. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских и арбитражных дел	Статистический анализ правовых материалов: судебные решения, уголовные дела, акты экспертиз и т.п. Информационное облако. Понятие, структура, предназначение, перспективы применения в юридической деятельности. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции: цели, функции, субъекты, техническое обеспечение, ограничения применения. Перспективы развития.
5.	Тема 5. Доказательства и представление в электронном формате. Документирование совершения юридически значимых действий с применением информационных технологий.	Способы представления результатов юридической деятельности. Кодирование правовой информации Аудиопротоколирование судебных заседаний. Перспектива перевода судебного дела на цифровые носители Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности Информационные технологии в следственной деятельности Информационные технологии в оперативно-розыскной деятельности. Информационные технологии в экспертной деятельности.
6.	Тема 6. Организация хранения данных с использованием баз данных	Справочно-правовые системы (СПС) и их виды. Общая организация и отличия. Преимущества и недостатки СПС (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»). Мобильные СПС. СПС «Законодательство России», ее отличие от других справочно-правовых систем. Преимущества и недостатки. Справочно-правовые системы нового поколения: экспертная юридическая система «LEXPRO» и СПС «Контур-Норматив», их отличительные особенности, достоинства и недостатки.
7.	Тема 7. Информационная безопасность судов	Автоматизированное рабочее место «Мировой судья»: цели, функции, структура, программно-технический уровень оснащения. Информационные технологии в арбитражных судах Российской Федерации. Информационно-правовой и программно-технический уровень информатизации мировых судей.
8.	Тема 8. Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий	Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности. Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе	Опрос, комплексные проблемно-аналитические задания, ситуационная задача, дискуссия (диспут), информационный проект, тестирование
2	Тема 2. Современные информационные технологии в юридической практике.	Опрос, комплексные проблемно-аналитические задания, ситуационная задача, дискуссия (диспут), информационный проект, тестирование
3.	Тема 3. Правовые основы и основные направления использования информационных технологий в судебной деятельности.	Опрос, комплексные проблемно-аналитические задания, ситуационная задача, дискуссия (диспут), информационный проект, тестирование
4.	Тема 4. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских и арбитражных дел	Опрос, комплексные проблемно-аналитические задания, ситуационная задача, дискуссия (диспут), информационный проект, тестирование
5.	Тема 5. Доказательства и представление в электронном формате. Документирование совершения юридически значимых действий с применением информационных технологий.	Опрос, комплексные проблемно-аналитические задания, ситуационная задача, дискуссия (диспут), информационный проект, тестирование
6.	Тема 6. Организация хранения данных с использованием баз данных	Опрос, комплексные проблемно-аналитические задания, ситуационная задача, дискуссия (диспут), информационный проект, тестирование
7.	Тема 7. Информационная безопасность судов	Опрос, комплексные проблемно-аналитические задания, ситуационная задача, дискуссия (диспут), информационный проект, тестирование
8.	Тема 8. Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически значимых действий с использованием информационных технологий	Опрос, комплексные проблемно-аналитические задания, ситуационная задача, дискуссия (диспут), информационный проект, тестирование

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Гражданский процесс : учебник / Н.В. Алексеева [и др.].. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-518-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138199.html>

2. Гражданское право. В 2 томах. Т.1 : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С.Н. Бакунин [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-

ДАНА, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-238-03736-3, 978-5-238-03737-0 (т.І). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141368.html>

3. Гражданский процесс: практикум : учебное пособие / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, С. Л. Дегтярев [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова, Г. С. Шереметовой. — 7-е изд. — Москва : Статут, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-8354-1947-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147798.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Договорное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С.А. Анохин [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 360 с. — ISBN 978-5-238-03840-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141634.html>

2. Карунная, Я. А. Гражданское право. Обязательства, возникающие из односторонних действий, и внедоговорные обязательства, наследственное право, право интеллектуальной собственности : практикум для студентов бакалавриата / Я. А. Карунная, Н. Ю. Чернусь, Л. В. Платонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2024. — 55 с. — ISBN 978-5-4437-1684-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148517.html>

8.3. Периодические издания:

3. Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2022. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140046.html> .

4. Гражданин и право. — Текст: электронный // Официальный сайт журнала: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139447.html> .

5. Собрание законодательства Российской Федерации. — Текст: электронный // Официальный сайт SZRF.RU: [сайт]. — URL: <https://www.szrf.ru/>

6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. — Текст: электронный // Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: [сайт]. — URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>

7. Решения Конституционного Суда Российской Федерации. — Текст: электронный // Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации WWW.KSRF.RU: [сайт]. — URL: <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx>

8. Юридическая наука. — Текст: электронный // Официальный сайт журнала: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54540.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» <https://www.elibrary.ru> /

3. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru/>

4. Право.РУ <https://pravo.ru/>

5. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН <https://inion.ru/>

6. Министерство юстиции: России официальный сайт <http://www.minjust.ru>

7. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких

видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ)

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- 12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных

программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD.

13.Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины.

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);

- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Информационное обеспечение гражданского судопроизводства

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.04.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданское право и гражданский процесс
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3
Общепрофессиональные	Информационные технологии	ОПК-7

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Подбирает и формирует команду, распределяет обязанности, функции, задачи между ее членами, определяет конкретных исполнителей, руководить их работой, координирует и контролирует работу членов команды. УК-3.2. Определяет правила командной работы, способы мотивации членов команды с учетом организационных и финансовых возможностей, а также личностных особенностей членов команды, стратегию взаимодействия членов команды, устанавливает разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели, решает конфликтные ситуации, возникшие в ходе работы команды. УК-3.3. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленных целей, расставляет приоритеты и изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.2 Оценивает достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации. ОПК-7.3 Пользуется информационными технологиями с учетом требований информационной безопасности

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-3		
	- общие и технологические функции менеджмента, организационные формы коллективного управления, психологические аспекты кадрового менеджмента; - федеральные и отраслевые нормативные правовые документы	- выявлять проблемы и находить способы их решения при анализе конкретных производственных ситуаций в области кадрового менеджмента; - создавать благоприятный социально-психологический климат в коллективе; - подбирать и анализировать содержание нормативных правовых документов с целью решения профессиональных задач;	- навыками управленческого мышления, позволяющего оперативно и эффективно разрабатывать и принимать стратегические, тактические и оперативные управленческие решения по различным производственным ситуациям
Код компетенции	ОПК-7		
	- основные положения законодательства РФ, тенденции и теории в области юриспруденции, сущность и содержание основных понятий, категорий позволяющие юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	- анализировать и применять юридические нормы и выявлять правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности	- навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в своей профессиональной деятельности с целью противодействия противоправному поведению

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО О/ ЗАЧТЕН О	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует

		категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует

		научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ ЗАЧЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

ТЕСТИРОВАНИЕ

1 СЕМЕСТР УК-3

1. Какие функции выполняет информационная система "Электронная база данных судебных прецедентов"?

- а) анализ текущей политической ситуации
- б) сбор и систематизация судебных прецедентов для последующего использования в судебной практике**
- в) организация военных учений
- г) проведение административных реформ.

Ответ: б) сбор и систематизация судебных прецедентов для последующего использования в судебной практике

2. Каким образом информационные технологии повышают доступность юридической помощи?

- а) упрощением процедур получения лицензий на юридическую деятельность
- б) организацией трансляций спортивных событий
- в) предоставлением онлайн-консультаций и доступа к правовой информации**
- г) внедрением телекоммуникационных технологий для улучшения связи между адвокатами

Ответ: в) предоставлением онлайн-консультаций и доступа к правовой информации

3. Какие виды документов могут быть поданы в суд с использованием системы "Электронный суд"?

- а) только исковые заявления
- б) исковые заявления, ходатайства, апелляционные жалобы и другие процессуальные документы**
- в) только материалы судебных экспертиз
- г) исключительно документы финансового характера

Ответ: б) исковые заявления, ходатайства, апелляционные жалобы и другие процессуальные документы

4. Какие основные функции выполняет система электронного управления делами в судопроизводстве?

- а) управление сроками рассмотрения дел, составление расписаний заседаний, контроль за выполнением решений**
- б) автоматизация процесса приема жалоб от граждан
- в) организация массовых мероприятий в судебных зданиях
- г) организация электронной записи на прием к судье

Ответ: а) управление сроками рассмотрения дел, составление расписаний заседаний, контроль за выполнением решений

5. Каково определение информатизации юридической деятельности?

- а) Процесс внедрения информационных технологий в сферу юридической деятельности;
- б) Процесс автоматизации всех юридических процессов;
- в) Процесс создания юридических норм, регулирующих информатизацию.

Ответ: а) Процесс внедрения информационных технологий в сферу юридической деятельности

6. Какие факторы влияют на безопасность электронных судебных систем?

- а) Надежность программного обеспечения**
- б) Регулярное обновление антивирусных программ**
- в) Скорость интернет-соединения
- г) Количество пользователей

Ответ: а) Надежность программного обеспечения; б) Регулярное обновление антивирусных программ

7. Какие основные задачи информатизации юридической деятельности?

- а) Ускорение работы с документами, повышение качества правового анализа;**
- б) Автоматизация всех юридических процессов, отказ от использования бумажных носителей;
- в) Создание единой базы данных юридической информации.

Ответ: а) Ускорение работы с документами, повышение качества правового анализа

8. Ограничение на размещение информации о деятельности суда в Интернете обусловлено необходимостью _____ и сохранности деловой тайны, а также защитой

персональных данных участников судебных процессов.

Ответ: обеспечения конфиденциальности

9. Каким образом информационные технологии снижают нагрузку на судебные учреждения?

а) Проведением дополнительных судебных экспертиз

б) Упрощением процедуры назначения судебных заседаний

в) Автоматизацией и оптимизацией процессов обработки информации и документооборота

г) Увеличением количества бумажных документов

Ответ: в) Автоматизацией и оптимизацией процессов обработки информации и документооборота

10. Какие категории дел могут рассматриваться в порядке упрощенного производства с применением информационных технологий?

а) Дела о взыскании задолженности

б) Уголовные дела

в) Административные правонарушения

г) Дела о нарушении авторских прав

Ответ: а) Дела о взыскании задолженности; г) Дела о нарушении авторских прав.

11. Задание на соответствие. Соотнесите виды юридической информатики с их описаниями:

1	Процесс разработки и использования специальных программ и систем для автоматизации юридической работы и управления юридической информацией.	А	Юридическая экспертиза
2	Исследование и анализ юридической информации с целью оценки ее достоверности и применимости в правовой практике.	Б	Юридическое информационное обеспечение
3	Создание и поддержка информационных систем и баз данных, содержащих юридическую информацию для использования юристами и другими заинтересованными лицами.	В	Юридическая автоматизация

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1В, 2А, 3Б

12. Законодательство строго регламентирует условия размещения информации о деятельности суда в сети Интернет, обязывая соблюдать требования к _____ и правдивости представляемых материалов.

Ответ: достоверности

13. Какие стандарты применяются для обеспечения целостности и подлинности электронных документов в судопроизводстве?

а) Электронная подпись

б) Шифрование данных

в) Водяные знаки

г) Пароли и пин-коды

Ответ: а) Электронная подпись; б) Шифрование данных

14. Какие основные задачи решает информационная система "Электронное исполнение судебных актов"?

а) Проведение космических исследований

б) Организация исполнения решений суда через электронные каналы

в) Проведение спортивных соревнований

г) Управление производственными процессами в судебных учреждениях

Ответ: б) Организация исполнения решений суда через электронные каналы

15. Какие проблемы может решать система электронных доказательств в судопроизводстве?

а) Хранение и защита цифровых данных

б) Перевод документов на иностранные языки

в) Организация судебных заседаний в малонаселенных районах

г) Создание образовательных программ для юристов

Ответ: а) Хранение и защита цифровых данных

16. В соответствии с _____ о размещении информации о деятельности суда в сети Интернет, судебные органы обязаны предоставить доступ к судебным актам и другой информации о деятельности суда на официальных сайтах.

Ответ: нормативными актами

17. Какие виды дел могут рассматриваться с использованием видеоконференцсвязи?

а) Гражданские дела

б) Уголовные дела

в) Административные правонарушения

г) Споры о наследстве

Ответ: а) Гражданские дела; б) Уголовные дела

18. Какие основные задачи решает система "Мой арбитр" в арбитражном судопроизводстве?

а) Предоставление правовой консультации участникам дела

б) Организация онлайн-трансляций судебных заседаний

в) Электронное направление документов в суд

г) Проведение медицинских экспертиз

Ответ: в) Электронное направление документов в суд

19. Какие виды защиты данных включает в себя концепция информационной безопасности в судопроизводстве?

а) Физическая, административная, техническая и правовая защита

б) Использование только технических средств защиты

в) Организация психологической защиты участников судебного процесса

г) Установка видеокамер в судебных зданиях для защиты информации

Ответ: а) Физическая, административная, техническая и правовая защита

20. Какие задачи решает информационное обеспечение гражданского судопроизводства?

а) Оптимизация управления кадровым составом судов

б) Внедрение информационных технологий для поддержки работы судов

в) Проведение космических исследований

Ответ: б) Внедрение информационных технологий для поддержки работы судов; г) Организация общественных мероприятий в судебных зданиях

Задания открытого типа:

1. Какие виды информационного обеспечения гражданского судопроизводства существуют и какие их особенности?

2. Как информационные технологии способствуют ускорению гражданского судопроизводства?

3. Каковы основные требования к обеспечению безопасности информации в гражданском судопроизводстве?

№	Вопрос	Ответ
1	Какие виды информационного обеспечения гражданского судопроизводства существуют и какие их особенности?	Виды информационного обеспечения гражданского судопроизводства: Информационные системы и базы данных: используются для автоматизации процессов (например, «Электронный суд»). Документы и материалы, поступающие в суд: все материалы, представляемые сторонами в ходе судебного процесса, включая исковые заявления, доказательства и заключения экспертов. Электронная судебная документация: включает электронные протоколы судебных заседаний, постановления, решения, которые могут быть подписаны в электронной форме. Пример: в современных условиях системы типа «ГАС Правосудие» позволяют следить за ходом дела и получать решения суда в электронном виде.
2	Как информационные технологии способствуют ускорению гражданского судопроизводства?	Информационные технологии способствуют ускорению судопроизводства за счет: Автоматизации процессов: создание электронных дел, автоматическое распределение дел между судьями. Упрощения подачи и получения документов: возможность подачи исковых заявлений, ходатайств и других документов через интернет-платформы. Обеспечения быстрого обмена информацией между участниками процесса: электронные коммуникации ускоряют процесс обмена процессуальными документами и доказательствами. Пример: использование системы «Электронное правосудие» позволяет избежать задержек, связанных с бумажным документооборотом.
3	Каковы основные требования к обеспечению безопасности информации в гражданском судопроизводстве?	Основные требования к обеспечению безопасности информации: Защита персональных данных: соблюдение конфиденциальности данных сторон, свидетелей и других участников процесса.

		2. Защита от несанкционированного доступа: использование современных технологий шифрования и авторизации для предотвращения несанкционированного доступа к судебной информации. 3. Сохранность судебных данных: создание резервных копий данных и использование технологий для предотвращения утраты информации. Пример: системы для обработки судебных документов обязаны быть защищены от внешних атак, чтобы избежать утечек данных
--	--	---

2 СЕМЕСТР ОПК-7

1. Что включает в себя понятие "электронное досье дела" в гражданском судопроизводстве?

- а) Физический файл с бумажными документами по делу
- б) Электронная база данных с информацией о ходе дела и решениях суда**
- в) Система автоматической отправки электронных писем участникам дела
- г) Организация консультаций с экспертами по финансовым вопросам

Ответ: б) Электронная база данных с информацией о ходе дела и решениях суда

2. Задание на соответствие. Соотнесите понятия с их определениями:

1	Процесс внедрения информационных технологий в юридическую сферу для улучшения эффективности и упрощения работы	А	Информатизация юридической деятельности
2	Документ, созданный и хранящийся в электронном виде, имеющий юридическую силу и подтверждаемый электронной подписью	Б	Электронный документ
3	Специальный цифровой код, применяемый для подтверждения авторства и целостности электронных документов	В	Электронная подпись

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1а, 2б, 3в

3. Какие функции выполняет система "Электронный суд" в гражданском судопроизводстве?

- а) Управление делами и формирование электронных документов**
- б) Проведение судебных экспертиз
- в) Разработка маркетинговых стратегий для судов
- г) Проведение технического обслуживания судебных зданий

Ответ: а) Управление делами и формирование электронных документов; г) Проведение технического обслуживания судебных зданий

4. Какие задачи решает система "Электронный документооборот" в гражданском судопроизводстве?

- а) Проведение телеконференций судей
- б) Организация электронного обмена документами между судами, участниками процесса и третьими лицами**
- в) Проведение маркетинговых исследований
- г) Предоставление психологической помощи участникам судебного процесса

Ответ: б) Организация электронного обмена документами между судами, участниками процесса и третьими лицами

5. Какие основные цели преследует государственная политика в области информационного обеспечения судопроизводства?

- а) Развитие сетевых технологий в государственных учреждениях
- б) Обеспечение доступа граждан к юридической информации**
- в) Проведение кампаний по энергосбережению
- г) Разработка новых космических программ

Ответ: б) Обеспечение доступа граждан к юридической информации

6. _____ - движение электронных документов с момента их создания или получения до завершения исполнения, помещения в дело и (или) отправки в электронный архив.

Ответ: Электронный документооборот

7. Какие функции выполняет система "Электронная подача ходатайств" в судопроизводстве?

- а) Управление кулинарными процессами в судебных столовых
- б) Организация религиозных праздников.
- в) Проведение музыкальных фестивалей
- г) Электронное направление ходатайств в суд**

Ответ: г) Электронное направление ходатайств в суд

8. Какие функции выполняет информационная система "Мониторинг судебной практики"?

- а) Сбор и анализ данных о рассмотрении дел судами
- б) Организация психологической поддержки для участников судебных процессов
- в) Организация спортивных соревнований среди судей
- г) Все вышеперечисленное**

Ответ: г) Все вышеперечисленное

9. Какие технологии применяются для защиты информации в судебных системах?

- а) Шифрование данных**
- б) Межсетевые экраны (фаерволы)**
- в) Антивирусное ПО
- г) Биометрическая аутентификация

Ответ: а) Шифрование данных, б) Межсетевые экраны (фаерволы)

10. Какие преимущества предоставляет использование системы "Электронная подача документов" в судопроизводстве?

- а) Ускорение процесса получения паспортов гражданами
- б) Электронная подача документов в суд, что позволяет сократить время на передачу и обработку документов**
- в) Организация торговых сетей

г) Предоставление услуг психологической поддержки для судей

Ответ: б) Электронная подача документов в суд, что позволяет сократить время на передачу и обработку документов

11. Какие факторы влияют на безопасность электронных судебных систем?

а) Надежность программного обеспечения

б) Регулярное обновление антивирусных программ

в) Скорость интернет-соединения

г) Количество пользователей

Ответ: а) Надежность программного обеспечения; б) Регулярное обновление антивирусных программ

12. Дополните предложение: “ ... обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети "Интернет" в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети "Интернет". Словосочетание напишите в той форме, в какой оно использовано в предложении со строчной буквы.

Ответ: доменное имя

13. Идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телематических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему, называется:

А. сетевой адрес;

Б. владелец сайта в сети "Интернет";

В. доменное имя;

Г. провайдер хостинга.

Ответ: А. сетевой адрес

14. Документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, называется:

А. оператор информационной системы;

Б. страница сайта в сети "Интернет";

В. электронный документ;

Г. доменное имя.

Ответ: В. электронный документ

15. Дополните предложение: “... информации - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц”. Слово напишите в той форме, в какой оно использовано в предложении со строчной буквы.

Ответ: распространение

16. Дополните предложение: “ ... информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц”. Слово напишите в той форме, в какой оно использовано в предложении со строчной буквы.

Ответ: предоставление

17. Дополните предложение: “Обладатель ... - лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать

доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам”. Слово напишите в той форме, в какой оно использовано в предложении со строчной буквы.

Ответ: информации

18. Дополните предложение: “Документированная ... - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель”. Слово напишите в той форме, в какой оно использовано в предложении со строчной буквы.

Ответ: информация

19. Решения суда первой инстанции, не вступившие в законную силу, могут быть обжалованы:

а) в кассационном порядке

б) в порядке надзора

в) в апелляционном порядке

г) в примирительном порядке

Ответ: в) в апелляционном порядке

Задания открытого типа:

1. Какие информационные технологии могут быть использованы для работы с доказательствами в гражданском судопроизводстве?

2. Какие возможности предоставляет «Электронный суд» для участников гражданского процесса?

3. Как правильно организовать документооборот в суде с использованием информационных технологий?

№	Вопрос	Ответ
1	Какие информационные технологии могут быть использованы для работы с доказательствами в гражданском судопроизводстве?	Для работы с доказательствами могут быть использованы: 1. Электронные доказательства: файлы, видеозаписи, переписки в электронной почте, электронные документы. 2. Системы видеоконференцсвязи: позволяют проводить судебные заседания с удаленными участниками, например, свидетелями или экспертами. 3. Программное обеспечение для анализа данных: используется для анализа финансовых отчетов, видеозаписей и других цифровых материалов. Пример: использование видеозаписей с камер наблюдения или переписок с мессенджеров может стать важным доказательством в гражданском процессе.
2	Какие возможности предоставляет «Электронный суд» для участников гражданского процесса?	«Электронный суд» предоставляет следующие возможности: 1. Подача исковых заявлений и других документов через интернет: участники процесса могут подавать документы без личного присутствия в суде. 2. Получение судебных решений в электронном

		виде: граждане могут получить решения суда через портал, что исключает необходимость посещения суда. 3. Участие в заседаниях через видеоконференцсвязь: это помогает ускорить процесс и снизить затраты на транспорт. Пример: гражданин может подать исковое заявление через портал, отслеживать статус дела и получить решение суда без необходимости лично посещать суд.
3	Как правильно организовать документооборот в суде с использованием информационных технологий?	Правильная организация документооборота включает: 1. Цифровизация документов: все бумаги должны быть оцифрованы и внесены в систему для дальнейшего хранения и обработки. 2. Использование электронных подписей: для обеспечения юридической силы электронных документов необходимо применять электронную подпись сторон. 3. Системы для мониторинга движения дел: позволяют отслеживать статус дела и направлять документы соответствующим сторонам. Пример: исковое заявление, поданное через портал суда, автоматически регистрируется в системе и отправляется судье для дальнейшего рассмотрения.