

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

для специальности
42.02.01 Реклама
базовой подготовки

Москва
2023

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией профессионального учебного цикла.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 510 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.06.2014, регистрационный № 32859) и рабочей программы профессионального модуля.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих

Внутренняя экспертиза:
Заведующая УМУ Заметта Д.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|-------------|
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 10 |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 13 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа учебной практики УП.05 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама (базовая подготовка) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

Рабочая программа практики разработана на основе Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКСД).

В рамках ППССЗ СПО обучающиеся осваивают рабочую профессию **20032 Агент рекламный** и соответствующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 5.1. Осуществлять работу по предоставлению, размещению, продвижению и сопровождению товаров, услуг, коммерческих идей.

ПК 5.2. Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.

ПК 5.3. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком, опираясь на правовые нормы регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.

ПК 5.4. Владеть убедительными приемами информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях.

ПК 5.5. Контакттировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения рекламного продукта.

ПК 5.6. Владеть простыми приемами создания и обработки изображений.

ПК 5.7. Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений.

ПК 5.8. Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.

Рабочая программа учебной практики едина для всех форм обучения и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения

Для овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

иметь практический опыт:

поиска клиентов;

консультирования клиента по предлагаемому товару, услуге;

заключение договоров;

организации деятельности по работе с заказчиком по размещению и сопровождению заказа;

ведения отчетности;

продажи рекламы.

уметь:

осуществлять классификацию, сегментирование и поиск заказчиков;

осуществлять поиск различных рекламных идей;

выбирать вид рекламы для реализации рекламной идеи; организовывать работу по получению и оформлению заказа;

презентовать готовый рекламный продукт заказчику;

создавать творческий бриф;

формировать заказ на проведение фотосъемки;

проводить фотосъемку (по брифу);

обрабатывать и сохранять полученные фотоизображения в компьютере;

печатать цифровые фотографии и записывать их на цифровой носитель;

проводить презентацию фотографий заказчику;

компоновать текстовую рекламу;
исполнять статические и динамические графические изображения элементов рекламного обращения;
создавать анимированные рисованные объекты и видео вставки;
создавать рекламный баннер;
создавать, сохранять и размещать презентации в Интернет;
создавать и оформлять документы в текстовых редакторах;
использовать ресурсы Интернет при работе с заказчиком;
вести переговоры;
тестировать эффективность рекламы
работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.

знать:

законодательство о рекламе;
структуру и содержание деятельности рекламного агентства и отделов рекламы;
основы организационной рекламной деятельности;
методы и приемы информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях;
основы организации связи со средствами массовой информации;
структуру творческого брифа;
необходимый перечень, состав и характеристики оборудования, техники и расходных материалов для выполнения фотосъемки, компьютерной обработки и цифровой печати фотоизображений;
базовые теоретические принципы построения рекламных текстов (заголовков, подписей, слоганов);
основные элементы устной презентации творческой идеи и результатов ее воплощения;
базовые и сравнительные характеристики используемых в ходе практики компьютерных программ и приложений;
сравнительные характеристики основных поисковых систем в сети Интернет;
оценку эффективности рекламы.

1.3. Количество часов на освоение программы практики:

учебной практики – 3 недели (108 ч),
в том числе в форме практической подготовки – 3 недели (108 ч).
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики УП.05 является овладение обучающимися видом деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 5.1. | Осуществлять работу по предоставлению, размещению, продвижению и сопровождению товаров, услуг, коммерческих идей. |
| ПК 5.2. | Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов. |
| ПК 5.3. | Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком, опираясь на правовые нормы регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг. |
| ПК 5.4. | Владеть убедительными приемами информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях. |
| ПК 5.5. | Контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения рекламного продукта. |
| ПК 5.6. | Владеть простыми приемами создания и обработки изображений. |
| ПК 5.7. | Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений. |
| ПК 5.8. | Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

Требования к формированию личностных результатов

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|--|
| Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать | ЛР 1 |

| | |
|--|-------------|
| историческую правду о Российском государстве | |
| Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками | ЛР 2 |
| Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права | ЛР 5 |
| Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации | ЛР 6 |
| Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий | ЛР 8 |

| | |
|---|-------|
| сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение | |
| Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде | ЛР 9 |
| Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике | ЛР 11 |
| Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | ЛР 13 |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | ЛР 14 |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | ЛР 15 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии) | |
| Демонстрирующий профессиональные умения и навыки, проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности; возможности реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; Способный продуктивно и добросовестно трудиться, и реализовать свой личностный потенциал в профессиональной деятельности. | ЛР 16 |

| | |
|--|--------------|
| Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности. | |
| Мотивированный к самообразованию и развитию. Признающий ценность образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению. | ЛР 17 |
| Проявляющий культуру потребления информации, умение и навыки пользования компьютерной техникой и специализированными программами; навыки отбора и критического анализа информации, умение ориентироваться в информационном пространстве (в том числе в сетевом) | ЛР 18 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии) | |
| Проявляющий сознательное отношение к труду; добросовестность и ответственность за результат учебной деятельности; демонстрирующий интерес к будущей профессии; демонстрирующий навыки здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся | ЛР 19 |
| Проявляющий мировоззренческие установки на отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся | ЛР 20 |
| Демонстрирующий интерес к участию и проведению мероприятий культурно-спортивной направленности (концерты, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, выставки и т.д.) | ЛР 21 |

Учебная практика способствует развитию личностных результатов ЛР 1-21 в соответствии с Программой воспитания обучающихся

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.05

3.1. Тематический план

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах) | Сроки проведения |
|---|---------------------------------------|--|------------------|
| ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | | | |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6, ПК 5.7, ПК 5.8, | УП. 05 Учебная практики | 3/108 | 2 семестр |

3.2. Содержание учебной практики

| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов и тем производственной практики (по профилю специальности) | Виды работ | Всего часов |
|-----------------------------------|--|---|-------------|
| ПК 5.1-5.8 ОК 1- 11, | <p>ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям должностям служащих</p> <p>МДК.05.01. Выполнение работ по должности служащего "20032 Агент рекламный"</p> <p>Раздел 1. Организация рекламной деятельности по поиску и привлечению клиентов</p> <p>Тема 1.1. Рекламная деятельность по поиску и привлечению клиентов</p> | <p>Раздел 1</p> <p>Осуществление работы по поиску и привлечению клиентов.</p> <p>Осуществление работы с клиентской базой.</p> <p>Оформление заказа с применением офисной оргтехники.</p> <p>Составление договора, с учетом применения правовых знаний.</p> <p>Составление брифа с использованием компьютерных технологий для обработки текстовой информации.</p> <p>Ведение переговоров с заказчиком при составлении брифа и заключении договора.</p> <p>Разработка информационной листовки на основе ранее сформулированного задания (по брифу), используя фотографии, изготовленные подрядной организацией. Листовка содержит в себе изображение, рекламный текст.</p> <p>Аудиторная презентация идеи готового рекламного проекта.</p> <p>Раздел 2</p> <p>Составление творческого брифа для проведения фотосъемки.</p> <p>Организация и проведение фотосъемки. Компьютерная обработка фотографий с использованием простых приемов создания и обработки изображения.</p> <p>Разработка рекламного текста с учетом различных типов рекламы.</p> | 108 |

| | | | |
|--|---|---|------------|
| | <p>Раздел 2. Основы визуальных коммуникаций в рекламных акциях Тема 2.1. Визуальная коммуникация с использованием рекламной фотографии</p> <p>Раздел 3. Организация и ведение профессиональной деятельности с использованием компьютерных технологий. Тема 3.1. Компьютерные технологии в деятельности Агента рекламного</p> | <p>Создание бейджа: составление текста бейджа, разработка дизайна бейджа, подготовка изображения с применением компьютерных технологий. Подготовка изобразительных материалов для визуального образа рекламной акции. Разработка визуального имиджа рекламной акции.</p> <p>Раздел 3</p> <p>Создание и анимирование рисованных объектов в программе PowerPoint. Вставка звука и видеоклипов в презентацию. Создание рекламного баннера. Создание рекламной презентации. Экспорт презентации. Изменение типа файла. Сохранение презентации как видеозапись. Размещения в Интернет PowerPoint-презентаций. Создание бланка организации. Работа с иллюстрациями. Создание пригласительного билета, рекламного объявления, программы мероприятия. Публикация документов Word. Поиск информации по заданной теме. Создание почта в gmail. Регистрация в Twitter. Создание личной странички. Публикация информации и документов (фото, видео) на «стене». Создание группы, обмен данными и информацией в группе.</p> | |
| | | Дифференцированный зачет | 2 |
| | | ВСЕГО: | 108 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы модуля предполагает прохождение учебной практики, которая направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, на изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации или специализированных организациях и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Практики проводятся концентрированно.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству студентов-практикантов.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.
- мультимедиа проектор.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- программа учебной практики;
- график проведения практики.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, (печатных и (или) электронных), интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 514 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10539-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495461>

2. Синяева, И. М. Основы рекламы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489961>

Дополнительная литература:

3. Информационные технологии в маркетинге: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование)

образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491722>

4. Домнин, В. Н. Брендинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13727-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497491>

5. Карпова, С. В. Рекламное дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11216-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489829>

6. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495332>

7. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13984-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491625>

8. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494289>

9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490199>

10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498864>

11. Технология интернет-маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15606-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509167>

Интернет-источники:

1. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: www.elibrary.ru
2. Новая электронная библиотека www.newlibrary.ru
3. Электронная библиотека учебных материалов [Книги \(nehudlit.ru\)](http://Книги (nehudlit.ru))
4. Бесплатный интерактивный онлайн-сервис для разработки, проверки и закрепления уже полученных знаний <https://learningapps.ru/>
5. Сайт «Всё для студента» <https://www.for-students.ru> Все для студента - шпаргалки, учебники, лекции (for-students.ru)

6. КАРТА РЕКЛАМНОГО РЫНКА <https://www.sostav.ru/advmap>
7. Журнал «Бренд-менеджмент» <https://grebennikon.ru/journal/7/>
8. <http://www.clickz.ru/> - ежедневный журнал о рекламе в Сети Интернет
9. Журналы о рекламе <https://propel.ru/jornal/>
10. Журнал «кАк» <https://kak.ru/>
11. История изобразительного искусства: <http://www.arthistory.ru/>
12. История искусств и биографии, художники и картины, скульптуры и графика <http://iskusstvu.ru/>
13. Портал по изобразительному искусству <http://vesnart.ru/>
14. <https://prosmi.ru/> - журнал «Практика рекламы»
15. <http://www.advi.ru/> - журнал «Рекламные идеи»
16. <https://www.koob.ru/advertising/> - электронная библиотека
17. <http://www.akarussia.ru/> - Ассоциация Коммуникационных Агентств России (АКАР)
18. www.advertology.ru
19. www.reklamist.com - «Энциклопедия Рекламных Знаний»
20. <http://www.iaa.ru/> - Международная рекламная ассоциация, российское отделение
21. [www. AdVesti.ru](http://www.AdVesti.ru) - о рекламе и маркетинге в России и мире

4.4. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация рабочей программы практики проводится при реализации адаптивной образовательной программы (при предоставлении индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида разрабатывается в соответствии с его потребностями) – в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте ММУ (<http://www.mi.university>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

4.5. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей и специальности 42.02.01 Реклама.

Руководитель практикой от колледжа:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной практики студентов по специальности 42.02.01 Реклама;
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель практики:

совместно с заведующим практикой от колледжа выполняет следующие обязанности:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику для студентов;
- проводит занятия по учебной практике, согласно расписанию.
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины во время учебной практики и сообщает заведующему практикой от колледжа о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов;
- осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики.

4.6. Требования к студентам при прохождении практики

Студенты колледжа при прохождении практики обязаны:

- своевременно прибыть в колледж;
- проходить практику ежедневно в соответствии с расписанием (36 часов в неделю);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных учебной практикой;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике, экзамену квалификационному по профессиональному модулю.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по практике является письменный отчет (заполненный от руки) о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных и общих компетенций, освоении профессионального модуля.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики и приёма отчетов; по результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет.

В процессе защиты отчета по практике учитываются оценка уровня прохождения практики и оценка компетенций обучающихся.

| Результаты (освоенные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ПК 5.1. Осуществлять работу по предоставлению, размещению, продвижению и сопровождению товаров, услуг, коммерческих идей. | поиск клиентов; - заключение договоров; - продажа рекламы; - осуществление поиска различных рекламных идей; - применение документов для регистрации авторского права на рекламный продукт; - ведение переговоров; - законодательство о рекламе; - основы организационной рекламной деятельности; - методы и приемы информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях; - основы организации связи со средствами массовой информации; | Наблюдение и экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной практики Оценка качества выполненных работ. Дифференцированный зачет по учебной практике. |

| | | |
|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы делового общения и ведения переговоров; - основы этики, эстетики и психологии. <p>Демонстрация умения быстро и правильно создавать, сохранять и размещать презентации в Интернет.</p> <p>Правильность создания и проведения презентаций фотографий заказчику с использованием сетевых технологий.</p> | |
| <p>ПК 5.2. Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.</p> | <ul style="list-style-type: none"> знание способов поиска и привлечения клиентов; умение взаимодействовать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения. уметь осуществлять поиск заказчиков рекламных услуг и создавать клиентскую базу данных; контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести с ними переговоры | <p>Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика</p> |
| <p>ПК 5.3. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком, опираясь на правовые нормы регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - знание правил ведения переговоров с клиентом (заказчиком) и умение их применять на практике; знание правил ведения переговоров по телефону и умение применять их в практической деятельности; умение разрабатывать скрипты диалогов при ведении переговоров <hr/> <ul style="list-style-type: none"> знание основных элементов презентации товаров и услуг; - знание законодательства о рекламе; знание способов ведения эффективной презентации; - умение разрабатывать презентацию товаров и услуг с помощью программного обеспечения | <p>Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика</p> |
| <p>ПК 5.4. Владеть убедительными приемами информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях.</p> | <ul style="list-style-type: none"> консультирование клиента по предлагаемому товару, услуге; - знания видов и типов рекламы; - продажи рекламы. - выбор вида рекламы для реализации рекламной идеи; - планирование и подготовка рекламных сообщений; - соблюдение соответствия рекламной идеи изготовлению рекламной продукции; - планирование работы в составе коллектива; - ведение переговоров; - работа в рекламных акциях в качестве исполнителя. - виды рекламы; - основы организационной рекламной деятельности; - методы и приемы информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях; - основы организации связи со средствами массовой информации; | <p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной практики.</p> <p>Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>- методы и приемы делового общения и ведения переговоров;</p> <p>- методы подготовки и сбора рекламных материалов;</p> | |
| <p>ПК 5.5. Контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения рекламного продукта.</p> | <p>Знание правил ведения переговоров с клиентом (заказчиком) и умение их применять на практике;</p> <p>Знание правил ведения переговоров по телефону и умение применять их в практической деятельности;</p> <p>Умение разрабатывать скрипты диалогов при ведении переговоров;</p> <p>Демонстрация организации связи со средствами массовой информации.</p> | <p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной практики.</p> <p>Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> |
| <p>ПК 5.6. Владеть простыми приемами создания и обработки изображений.</p> | <p>Демонстрация умения обрабатывать и сохранять полученные фотоизображения в компьютере; Демонстрация умения печатать цифровые фотографии и записывать их на цифровой носитель; Быстрота и качество исполнения статические и динамические графические изображения элементов рекламного обращения. Демонстрация умения создавать рекламный баннер с использованием различных технологий; Демонстрация умения создавать, сохранять и размещать презентации в Интернет в нужном формате.</p> | <p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной практики.</p> <p>Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> |
| <p>ПК 5.7. Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений.</p> | <p>Быстрота и правильность составления, оформления и компоновки текстовой рекламы. Демонстрация умения создавать творческий бриф с использованием компьютера. Правильность компоновки текстовой рекламы для различных носителей; Демонстрация умения создавать рекламный баннер.</p> | <p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной практики.</p> <p>Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> |
| <p>ПК 5.8. Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.</p> | <p>Качество исполнения заданий и соответствие брифу. Быстрота и качество проведения фотосъемки (по брифу). Демонстрация умения создавать, сохранять в нужном формате и</p> | <p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной практики.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | размещать презентации в Интернет. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Активность, инициативность в процессе освоения программы модуля | Собеседование. Наблюдение. Оценка качества выполненных работ. Отчет по учебной практике. |
| | Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы. | |
| | Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п. | |
| | Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся при выполнении работ по практике. Положительные отзывы руководителей практики. Оценка качества выполненных работ. Отчет по учебной практике |
| | Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач; | |
| | Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся при выполнении работ по практике. Положительные отзывы руководителей практики. Оценка качества выполненных работ. Отчет по учебной практике |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные; Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся при выполнении работ по практике. Положительные отзывы руководителей практики. Оценка качества выполненных работ. Отчет по учебной практике |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации. Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ; Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ; Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ;</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся при выполнении работ по практике. Положительные отзывы руководителей практики. Оценка качества выполненных работ. Отчет по учебной практике</p> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>Ясность и аргументированность изложения собственного мнения. Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.</p> | <p>Собеседование. Наблюдение. Оценка качества выполненных работ. Отчет по учебной практике</p> |
| <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> | <p>Адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных) Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся при выполнении работ по практике. Положительные отзывы руководителей практики. Оценка качества выполненных работ. Отчет по учебной практике</p> |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; Верность выбора способов коррекции результатов собственной деятельности; Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p> | <p>Собеседование. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся при выполнении работ по практике. Положительные отзывы руководителей практики. Оценка качества выполненных работ. Отчет по учебной практике</p> |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности; Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей рекламу. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>Собеседование. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся при выполнении работ по практике. Положительные отзывы руководителей практики. Оценка качества выполненных работ. Отчет по учебной практике</p> |

Оценка личностных результатов ЛР 1-21 может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.