

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**для специальности
42.02.01 Реклама**

**Москва
2026**

Методические рекомендации к программе производственной практики (преддипломной) составлены на основе ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2023 г. N 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22 августа 2023 г. № 74908)

Внутренняя экспертиза:
Зав. УМУ Заметга Д.Н.

Содержание

| | |
|--|--|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | |
| Цели и задачи производственной практики (преддипломной)..... | |
| Порядок проведения производственной практики (преддипломной)..... | |
| 2. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)..... | |
| 3. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)..... | |
| 4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)..... | |
| 5. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)..... | |
| 6. ОЦЕНКА ОТЧЕТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)..... | |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)..... | |
| Приложение 1 | |
| Приложение 2 | |
| Приложение 3 | |
| Приложение 4 | |
| Приложение 5 | |

1. Общие положения

Программа производственной практики (преддипломной) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 42.02.01 Реклама (далее специальности), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Целью производственной практики (преддипломной) является комплексное освоение студентами среднего профессионального образования (далее – СПО) всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика (преддипломная) направлена:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| | Профессиональные компетенции |
| ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта | |
| ПК 1.1. | Определять целевую аудиторию и целевые группы |
| ПК 1.2. | Проводить анализ объема рынка |
| ПК 1.3. | Проводить анализ конкурентов. |
| ПК 1.4. | Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий. |
| ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий | |
| ПК 2.1. | Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий. |
| ПК 2.2. | Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах. |
| ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий | |
| ПК 3.1. | Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет. |
| ПК 3.2. | Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет. |
| ПК 3.3. | Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях. |
| ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях | |
| ПК 4.1. | Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании. |
| ПК 4.2. | Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании. |
| ПК 4.3. | Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет. |
| | Общие компетенции |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, |

| | |
|--------|---|
| | использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Программа производственной практики (преддипломной) разработана применительно к действующему учебному плану специальности, является основным учебно-методическим документом, определяющим проведение практики, раскрывает содержание и последовательность процесса овладения студентами всех видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО для данной специальности на всех этапах практики.

Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по ППССЗ 42.02.01 Реклама, направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Целью производственной практики (преддипломной) является сбор данных, необходимых для написания дипломного проекта (работы) (далее – дипломная работа, дипломный проект, ДП), т.е. приобретение персонального исследовательского опыта по изучаемой проблеме, накопление и систематизация теоретического и практического материала.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и закрепление профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению и защите дипломного проекта (работы).

В связи с этим производственная практика (преддипломная) должна быть непосредственно связана с тематикой дипломной работы и включать в себя следующие этапы ее реализации:

Теоретический (с момента выбора и утверждения темы и до начала самой практики). Задачами этого этапа является изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме.

Практический (собственно практика). Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании хозяйственного механизма или сферы экономики.

Исследовательский (с момента окончания практической деятельности и до написания отчета). Состоит в сопоставлении теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики.

Основные задачи производственной практики (преддипломной) предполагают:

- приобретение практических навыков решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю организации - базы практики;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;
- овладение передовым опытом работы и инновационными технологиями;
- ознакомление с реальными производственными, технологическими и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики;
- сбор материалов для выполнения дипломного проекта (работы).

Порядок проведения производственной практики (преддипломной)

Продолжительность производственной практики (преддипломной) – 4 недели, сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППСЗ специальности 42.02.01 Реклама и определяются графиком учебного процесса.

Производственная практика (преддипломная) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

- **ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта**
- **ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий**
- **ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий**
- **ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях**

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями, обеспечивающими деятельность обучающихся в профессиональной области.

Закрепление баз производственной практики (преддипломной) осуществляется учебным отделом на основе договоров с этими организациями.

Для руководства производственной практикой (преддипломной) в подразделениях Университета и в сторонних организациях назначаются руководители практики.

За время практики студенты выполняют задания, предусмотренные программами практик. Задания на практику формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей и согласовываются с организацией.

2. Требования к студентам при прохождении производственной практики (преддипломной)

Для прохождения производственной практики (преддипломной) обучающемуся выдается индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения практики.

В процессе прохождения практики студент ведет Дневник производственной практики (преддипломной), в который необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заполняться студентом собственноручно. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

В результате прохождения практики студент формирует Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной).

Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать распорядок образовательного учреждения и локальные акты, определяющие порядок действий студентов;
- перед окончанием практики составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практики от организации дневник практики.

После прохождения практики студент обязан:

- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию о практике в полном объеме.

Результатом прохождения практики является дифференцированный зачет, оценка за который приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3. Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от Университета:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами на базах практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (работе);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- оценивает уровень освоения обучающимся в период прохождения практики общих и профессиональных компетенций;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Тематический план производственной практики (преддипломной)

| Семестр | неделя | Объем часов | Компетенции | Содержание практики по темам МДК |
|---------|--------|-------------|---|---|
| 6 | 4 | 144 | ОК 01- ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1- ПК 3.3. ПК 4.1- ПК 4.3 | <p>Раздел 1. Художественное проектирование рекламного продукта Ознакомьтесь со структурой и организацией работы предприятия по месту прохождения практики, правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда. Осуществлять поиск рекламных идей. Разработка авторских рекламных проектов. Составление и оформление текста рекламных объявлений. Создание визуального образа с рекламными функциями. Выполнение визуального образа с рекламными функциями. Защита рекламного проекта.</p> <p>Раздел 2. Производство рекламной продукции Выполнение рекламного продукта, представляющего собой комплексное проектирование системы идентификации корпоративного (фирменного) стиля: плакат, открытка, календарь, буклет, реклама на транспорте, вывеска, логотип, эмблема, флайер, упаковка и т.д. (не менее 3 наименований). Анализ аналогов и прототипов. Анализ и подбор технологии печати. Обоснование дизайнерского решения. Эскизы рекламного продукта (варианты). Выбор прикладного программного обеспечения обработки мультимедиа (Adobe Flash). Работа со специализированным прикладным программным обеспечением для производства рекламного продукта. Выполнение импорта и экспорта графических файлов и анимации. Работа со специализированным прикладным программным обеспечением для обработки видеопродукции и мультимедиа. Импорт и экспорт аудио файлов. Выбор и подготовка специального оборудования для производства рекламного продукта. Выбор прикладного программного обеспечения для производства рекламного продукта.</p> <p>Раздел 3. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта Ознакомление со структурой и документацией организации. Анализ ассортиментной политики организации.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>Разработка средств продвижения рекламного продукта. Разработка маркетинговой части бизнес – плана. Раздел 4. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта Планирование, разработка и техническое исполнение рекламного проекта. Организация контроля соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя. Оформление отчета по результатам преддипломной практики.</p> |
|--|--|--|--|---|

5. Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной)

Для прохождения практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, предусмотренное программой практики. В период прохождения практики студентами Университета ведется дневник практики, в котором отражаются виды работ по выполнению заданий по отдельным темам программы практики. Правильность выполнения студентами заданий определяет преподаватель Университета, осуществляющий руководство и проведение практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

Аттестация студентов по итогам практики проводится руководителем практики в форме дифференцированного зачета с учетом выполнения практических заданий, подтвержденных оформлением отчета по их выполнению.

По результатам каждого вида и этапа практики руководителями практики от организации и Университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. Отчет по практике оформляется в соответствии с общими требованиями, принятыми в Университете.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В отчете должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и его предложения. Общий объем Отчета должен составлять не менее 6-10 страниц, без учета приложений и списка используемых источников.

Структура отчета по практике:

- титульный лист (Приложение 1);
- задание на практику (Приложение 2);
- дневник практики (Приложение 3 на трех листах);
- аттестационный лист (Приложение 4);
- характеристика на обучающегося (Приложение 5);
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (не менее трех видов) (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

6. Оценка отчетов по практике

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация практики состоит из публичной защиты обучаемого выполненной работы и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется оценка по практике.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с председателем предметно-цикловой комиссии и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом определяется место и время повторного прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Университет и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

7. Учебно-методическое, информационное обеспечение практики

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон «О рекламе» №38 ФЗ – от 13.03.2006 г. М.: ИНФРА-М, 2006

Основные печатные издания

1. Лукина А.В. Маркетинг товаров и услуг : учеб. пособие/ А.В.Лукина. -М.: ФОРУМ, 2017. -240 с
2. Кнышова Е.Н. Маркетинг : учеб. пособие для среднего проф. образования/ Е.Н.Кнышова. -М.: ФОРУМ -ИНФРА-М, 2017. -282с.. -("Проф. образование")
3. Волохов, А. А. Каналы коммуникации с потребителями в интернете / А. А. Волохов // Путеводитель предпринимателя. – 2019. – № 42. – С. 67-72.
4. Гончаров, В. Н. Использование интернет-технологий в маркетинге / В. Н. Гончаров, Е. В. Курипченко // Менеджер. – 2020. – № 3(93). – С. 181-187.
5. Селезнева, Л. В. Написание рекламных текстов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Селезнева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 159 с.

Основная литература:

1. Крайнов, Г. Н. Технология подготовки и реализации кампании по рекламе и связям с общественностью : учебное пособие для спо / Г. Н. Крайнов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45867-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288947>

2. Бочарова, Т. И. Рекламный текст. Сборник упражнений / Т. И. Бочарова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-507-44709-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238658>

3. Боресков, А. В. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495978>

4. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 514 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10539-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495461>

5. Колышкина, Т. Б. Основы рекламы: реклама в местах продаж: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13048-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494946>

6. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495332>

Дополнительная литература:

7. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494767>

8. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11405-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495873>

9. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494767>

10. Жданов, Н. В. Архитектурно-дизайнерское проектирование: виртографика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Жданов, А. В. Скворцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 78 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15133-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497059>

Интернет-источники:

1. Единое окно доступа к информационным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». <http://school-collection.edu.ru/>
3. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: www.elibrary.ru
4. Электронная библиотека учебных материалов [Книги \(nehudlit.ru\)](http://nehudlit.ru)
5. Бесплатный интерактивный онлайн-сервис для разработки, проверки и закрепления уже полученных знаний <https://learningapps.ru/>
6. Сайт «Всё для студента» <https://www.for-stydenets.ru> Все для студента - шпаргалки, учебники, лекции (for-stydenets.ru)
7. Журнал «Бренд-менеджмент» <https://grebennikon.ru/journal/7/>
8. <http://www.clickz.ru/> - ежедневный журнал о рекламе в Сети Интернет
9. Журналы о рекламе <https://propel.ru/journal/>
10. История изобразительного искусства: <http://www.arthistory.ru/>
11. История искусств и биографии, художники и картины, скульптуры и графика <http://iskusstvu.ru/>
12. <https://prosmi.ru/> - журнал «Практика рекламы»
13. <http://www.advi.ru/> - журнал «Рекламные идеи»
14. <https://www.koob.ru/advertising/> - электронная библиотека
15. <http://www.akarussia.ru/> - Ассоциация Коммуникационных Агентств России (АКАР)
16. www.advertology.ru
17. [www. AdVesti.ru](http://www.AdVesti.ru) - о рекламе и маркетинге в России и мире

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации (предприятия)

.....
должность руководителя организации (предприятия)

.....
подпись

.....
И.О. Фамилия

МП « » 20...г.

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики (преддипломной)

Специальность: 42.02.01 Реклама
(наименование специальности)

Студента курса группы Форма обучения

.....
(фамилия имя отчество)

Место проведения практики

.....
(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «.....» 20...г. по «.....» 20...г.

Отчет сдан «.....» 20...г.

Руководитель практики от организации (предприятия)

.....
должность,

.....
название профильной организации

.....
подпись

.....
дата

.....
И.О. Фамилия

Руководитель практики от Университета

.....
должность, название структурного подразделения

.....
ученое звание, ученая степень

.....
подпись

.....
дата

.....
И.О. Фамилия

Оценка о защите отчета « »

Москва
20_

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

.....
ученое звание, ученая степень

.....
подпись

.....
И.О. Фамилия

« » 20... г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ)

1.
(Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)
2. Студента курса группы Форма обучения
3. Специальность: 42.02.01 Реклама
4. Место проведения практики

.....
(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

5. Вид практики **Производственная практика (преддипломная)**
6. Наименование профессионального модуля

ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта
ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий
ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий
ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях

7. Сроки прохождения практики с «.....» 20...г. по «.....» 20...г.
8. Объем практики 144 часа

Календарный план проведения практики

| № | Задание | Календарные сроки |
|----|--|---------------------|
| 1. | <i>Ознакомление с конкретным объектом базой практики. Инструктаж по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), противопожарной безопасности (ППБ), правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР). Ознакомление с содержанием и порядком выполнения работ.</i> | «...» 20..г. |
| 2. | <i>Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики</i> | «...» 20..г. |
| 3. | <i>Выбор методов ДП и способов решения поставленных задач</i> | «...» 20..г. |
| 4. | <i>Изучение нормативных документов и научных публикаций в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме</i> | «...» 20..г. |
| 5. | <i>Анализ имеющейся базы законодательства РФ, регулирующей деятельность кредитной организации.</i> | «...» 20...г. |
| 6. | <i>Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании кредитной организации</i> | «...» 20...г. |

Автономная некоммерческая организация высшего образования
МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики (преддипломной)

Специальность: _____ 42.02.01 Реклама
(наименование специальности)

Студента _____ курса _____ группы _____ Форма обучения _____

(фамилия имя отчество)

Место проведения практики _____

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «.....» 20...г. по «.....» 20...г.

Москва

20_

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Обучающийся группы _____ Форма обучения _____

(Ф.И.О. указывается полностью)

Место проведения практики _____

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с « » 20...г. по « ...» 20...г.

| Вид инструктажа | Инструктаж проведен | Обучающийся ознакомлен |
|--|---|---------------------------------------|
| по требованиям охраны труда | <small>(должность)</small> | |
| | <small>(И.О. Фамилия)</small> | <small>(подпись обучающегося)</small> |
| | <small>(подпись)</small> «...» 20 г. | «...» 20 г. |
| по технике безопасности | <small>(должность)</small> | |
| | <small>(И.О. Фамилия)</small> | <small>(подпись обучающегося)</small> |
| | <small>(подпись)</small> «...» 20 г. | «...» 20 г. |
| по пожарной безопасности | <small>(должность)</small> | |
| | <small>(И.О. Фамилия)</small> | <small>(подпись обучающегося)</small> |
| | <small>(подпись)</small> «...» 20 г. | «...» 20 г. |
| по правилам внутреннего трудового распорядка | <small>(должность)</small> | |
| | <small>(И.О. Фамилия)</small> | <small>(подпись обучающегося)</small> |
| | <small>(подпись)</small> «...» 20 г. | «...» 20 г. |

Руководитель практики от организации (предприятия)

должность,

название профильной организации

подпись

И.О. Фамилия

МП

Содержание работ

Обучающийся группы _____ Форма обучения _____

(Ф.И.О. указывается полностью)

Место проведения практики _____

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «.....» 20...г. по «. » 20...г.

| Дата | Содержание выполненных работ | Оценка | Подпись руководителя от организации |
|--------------------|--|--------|--|
| «...» 20...г. | <i>Ознакомление с конкретным объектом базой практики. Инструктаж по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), противопожарной безопасности (ППБ), правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР). Ознакомление с содержанием и порядком выполнения работ.</i> | | |
| «...» 20...г. | <i>Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики</i> | | |
| «...» 20...г. | <i>Выбор методов ДП и способов решения поставленных задач</i> | | |
| «...» 20...г. | <i>Изучение нормативных документов и научных публикаций в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме</i> | | |
| «...» 20...г. | <i>Анализ имеющейся базы законодательства РФ, регулирующей деятельность кредитной организации.</i> | | |
| «...» 20...г. | <i>Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании кредитной организации</i> | | |
| «...» 20...г. | <i>Изучение статистических данных и анализ деятельности организации в соответствии с темой ДП</i> | | |
| «...» 20...г. | <i>Сопоставление теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики</i> | | |
| «...» 20...г. | <i>Обобщение материалов преддипломной практики и подготовка отчета</i> | | |

Руководитель практики от организации (предприятия)

.....
должность,

.....
название профильной организации

.....
подпись

.....
дата

.....
И.О. Фамилия

МП

Руководитель практики от Университета

должность, название структурного подразделения

ученое звание, ученая степень

подпись

дата

И.О. Фамилия

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. _____
(Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)
2. Студента _____ курса _____ группы Форма обучения _____
3. Специальность: _____ 42.02.01 Реклама
4. Место проведения практики _____

- _____ (наименование организации (предприятия), юридический адрес)
- 5 Вид практики **Производственная практика (преддипломная)**
- 6 Наименование профессионального модуля

ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта
ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий
ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий
ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях

- 7 Сроки прохождения практики с «.....» 20...г. по «.....» 20...г.
- 8 Объем практики 144 часа

- 1 балл – Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
- 2 балла – Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
- 3 балла – Студент решает/выполняет при консультационной поддержке преподавателя (наставника);
- 4 балла – Студент самостоятельно выполняет/решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная поддержка преподавателя (наставника);
- 5 баллов – Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/выполняет самостоятельно

| Компетенции | Профессиональные компетенции, включающие в себя (для каждого периода практики по семестрам свои компетенции) | Оценка компетенции в баллах | | | | |
|------------------|---|-----------------------------|---|---|---|---|
| Вид деятельности | Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта | | | | | |
| ПК 1.1. | Определять целевую аудиторию и целевые группы | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 1.2. | Проводить анализ объема рынка | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 1.3. | Проводить анализ конкурентов | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 1.4. | Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Вид деятельности | Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий | | | | | |
| ПК 2.1. | Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 2.2. | Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | | |
|------------------|--|---|---|---|---|---|
| | кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах | | | | | |
| Вид деятельности | Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий | | | | | |
| ПК 3.1. | Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 3.2. | Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 3.3. | Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях | | | | | |
| Вид деятельности | Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях | | | | | |
| ПК 4.1. | Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 4.2. | Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 4.3. | Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

Освоены/не освоены

Руководитель практики от Университета

..... (ученая степень, звание) 20... г.
 « »
 (Ф.И.О. руководителя) подпись (дата ознакомления)

Руководитель практики от организации (предприятия)

..... 20...г.
 « »
 (Ф.И.О. руководителя) подпись (должность) (дата ознакомления)

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

1. _____
(Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)

2. Студента _____ курса _____ группы Форма обучения _____

3. Специальность: _____ 42.02.01 Реклама

4. Место проведения практики _____

_____ (наименование организации (предприятия), юридический адрес)

5 Вид практики _____ **Производственная практика (преддипломная)**

6 Наименование профессионального модуля
ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта
ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий
ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий
ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях

7 Сроки прохождения практики с «.....» 20...г. по «.....» 20...г.

8 Объем практики _____ 144 _____ часа

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты: (Обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции)

5 – компетенция сформирована в максимальной степени

4 – компетенция сформирована хорошо

3 – компетенция сформирована на среднем уровне

2 – компетенция сформирована слабо

1 – компетенция не сформирована

| Коды ОК | Общие компетенции (для всех модулей единый) | Оценка компетенции в баллах | | | | |
|---------|--|-----------------------------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|---|
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Общие компетенции, предусмотренные программой практики _____ Освоены/не освоены

Укажите дополнительные качества, которые характеризуют молодого специалиста, но не указаны выше, а также Ваши замечания _____

В соответствии с аттестационным листом от « _____ » _____ 20 г.
 профессиональные компетенции _____

Освоены/не освоены

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на оценку « _____ »

Руководитель практики от Университета _____

_____ (Ф.И.О. руководителя) _____ (подпись) « _____ » _____ (ученая степень, звание) _____ (дата ознакомления) 20 г.

Руководитель практики от организации (предприятия) _____

_____ (Ф.И.О. руководителя) _____ (подпись) « _____ » _____ (должность) _____ (дата ознакомления) 20 г.

МП