

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

для специальности  
**42.02.01 Реклама**  
базовой подготовки

Москва  
2023

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена предметно-цикловой комиссией профессионального учебного цикла.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 510 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.06.2014, регистрационный № 32859).

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих

Внутренняя экспертиза:  
Заведующая УМУ Заметта Д.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | стр.      |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>  | <b>5</b>  |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>   | <b>6</b>  |
| <b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>   | <b>18</b> |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b> | <b>23</b> |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама (базовая подготовка) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКСД).

В рамках ППССЗ СПО обучающиеся осваивают рабочую профессию **20032 Агент рекламный** и соответствующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 5.1. Осуществлять работу по предоставлению, размещению, продвижению и сопровождению товаров, услуг, коммерческих идей.

ПК 5.2. Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.

ПК 5.3. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком, опираясь на правовые нормы регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.

ПК 5.4. Владеть убедительными приемами информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях.

ПК 5.5. Контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения рекламного продукта.

ПК 5.6. Владеть простыми приемами создания и обработки изображений.

ПК 5.7. Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений.

ПК 5.8. Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.

Рабочая программа профессионального модуля едина для всех форм обучения и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

поиска клиентов;

консультирования клиента по предлагаемому товару, услуге;

заключение договоров;

организации деятельности по работе с заказчиком по размещению и сопровождению заказа;

ведения отчетности;

продажи рекламы.

#### **уметь:**

осуществлять классификацию, сегментирование и поиск заказчиков;

осуществлять поиск различных рекламных идей;

выбирать вид рекламы для реализации рекламной идеи; организовывать работу по получению и оформлению заказа;

презентовать готовый рекламный продукт заказчику;

создавать творческий бриф;

формировать заказ на проведение фотосъемки;

проводить фотосъемку (по брифу);

обрабатывать и сохранять полученные фотоизображения в компьютере;  
печатать цифровые фотографии и записывать их на цифровой носитель;  
проводить презентацию фотографий заказчику;  
компоновать текстовую рекламу;  
исполнять статические и динамические графические изображения элементов рекламного обращения;  
создавать анимированные рисованные объекты и видео вставки;  
создавать рекламный баннер;  
создавать, сохранять и размещать презентации в Интернет;  
создавать и оформлять документы в текстовых редакторах;  
использовать ресурсы Интернет при работе с заказчиком;  
вести переговоры;  
тестировать эффективность рекламы  
работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.

**знать:**

законодательство о рекламе;  
структуру и содержание деятельности рекламного агентства и отделов рекламы;  
основы организационной рекламной деятельности;  
методы и приемы информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях;  
основы организации связи со средствами массовой информации;  
структуру творческого брифа;  
необходимый перечень, состав и характеристики оборудования, техники и расходных материалов для выполнения фотосъемки, компьютерной обработки и цифровой печати фотоизображений;  
базовые теоретические принципы построения рекламных текстов (заголовков, подписей, слоганов);  
основные элементы устной презентации творческой идеи и результатов ее воплощения;  
базовые и сравнительные характеристики используемых в ходе практики компьютерных программ и приложений;  
сравнительные характеристики основных поисковых систем в сети Интернет;  
оценку эффективности рекламы.

**Требования к формированию личностных результатов**

Профессиональный модуль ПМ.05 способствует развитию личностных результатов ЛР 1-21 в соответствии с Программой воспитания обучающихся

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего часов на изучение ПМ.05 - 371 ч, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 263 ч, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 175 ч;
- самостоятельной работы обучающегося – 88 ч;
- учебной практики – 3 недели (108 ч),
- в том числе в форме практической подготовки – 3 недели (108 ч).

На освоение МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащего "20032 Агент рекламный" – 263 часа

в том числе самостоятельная работа – 88 часов

Промежуточная аттестация:

МДК.05.01 – экзамен;

ПП.05. Учебная практика - дифференцированный зачет;

ПМ.05 - квалификационный экзамен.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

| Код     | Наименование результата обучения   |
|---------|--|
| ПК 5.1. | Осуществлять работу по предоставлению, размещению, продвижению и сопровождению товаров, услуг, коммерческих идей.  |
| ПК 5.2. | Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.  |
| ПК 5.3. | Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком, опираясь на правовые нормы регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.       |
| ПК 5.4. | Владеть убедительными приемами информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях.                                  |
| ПК 5.5. | Контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения рекламного продукта.  |
| ПК 5.6. | Владеть простыми приемами создания и обработки изображений.  |
| ПК 5.7. | Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений.  |
| ПК 5.8. | Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.  |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК 3.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7.   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| ОК 8.   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 9.   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |

### Требования к формированию личностных результатов

| Личностные результаты реализации программы воспитания<br>(дескрипторы)  | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|--|
| Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие | ЛР 1   |

|   |                    |
|---|--------------------|
| <p>страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>   |                    |
| <p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>   | <p><b>ЛР 2</b></p> |
| <p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p> | <p><b>ЛР 3</b></p> |
| <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>                                  | <p><b>ЛР 4</b></p> |
| <p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>  | <p><b>ЛР 5</b></p> |
| <p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>  | <p><b>ЛР 6</b></p> |
| <p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>  | <p><b>ЛР 7</b></p> |
| <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан.</p>  | <p><b>ЛР 8</b></p> |

|   |       |
|---|-------|
| Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение  |       |
| Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде  | ЛР 9  |
| Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них  | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике | ЛР 11 |
| Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания  | ЛР 12 |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями<br/>к деловым качествам личности</b>  |       |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  | ЛР 13 |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость   | ЛР 14 |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  | ЛР 15 |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>   |       |
| Демонстрирующий профессиональные умения и навыки, проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности; возможности реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных,  | ЛР 16 |

|  |              |
|--|--------------|
| общенациональных проблем; Способный продуктивно и добросовестно трудиться, и реализовать свой личностный потенциал в профессиональной деятельности. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности.  |              |
| Мотивированный к самообразованию и развитию. Признающий ценность образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению. | <b>ЛР 17</b> |
| Проявляющий культуру потребления информации, умение и навыки пользования компьютерной техникой и специализированными программами; навыки отбора и критического анализа информации, умение ориентироваться в информационном пространстве (в том числе в сетевом)  | <b>ЛР 18</b> |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные субъектами<br/>образовательного процесса (при наличии)</b>  |              |
| Проявляющий сознательное отношение к труду; добросовестность и ответственность за результат учебной деятельности; демонстрирующий интерес к будущей профессии; демонстрирующий навыки здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся   | <b>ЛР 19</b> |
| Проявляющий мировоззренческие установки на отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся   | <b>ЛР 20</b> |
| Демонстрирующий интерес к участию и проведению мероприятий культурно-спортивной направленности (концерты, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, выставки и т.д.)   | <b>ЛР 21</b> |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

#### 3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля                                | Всего часов | В том числе в форме практической подготовки | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |   |                                     |   | Практика       |  |  |
|----------------------------------|---|-------------|---|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|--|
|                                  |   |             |   | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |   | Самостоятельная работа обучающегося |   | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |  |
|                                  |   |             |   | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |  |  |
| 1                                | 2   | 3           | 4   | 5   | 6  | 7                                       | 8                                   | 9                                       | 10             | 11   |  |
| ПК 5.1. - 5.8.                   | ПМ.05.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям должностям служащих |             |   |   |  |   |                                     |   |                |  |  |
| ПК 5.1. - 5.8.                   | МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащего «20032 Агент рекламный»     | 263         | 6   | 24  | 6  | -                                       | 239                                 | -                                       |                |  |  |
| ПК 5.1. - 5.8.                   | Учебная практика, в том числе в форме практической подготовки                 | 108         | 108   |   |  |   |                                     |   | 108            | -  |  |
| <b>Всего:</b>                    |   | <b>371</b>  | <b>114</b>                                  | <b>24</b>   | <b>6</b>   | <b>-</b>                                | <b>239</b>                          | <b>-</b>                                | <b>108</b>     | <b>-</b>   |  |

### 3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.05)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), виды работ на практике                   | Объем, часов | Уровень усвоения |
|--|--|--------------|------------------|
| <b>ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям должностям служащих</b>                  |  |              |                  |
| <b>МДК.05.01. Выполнение работ по должности служащего "20032 Агент рекламный"</b>                      |  |              |                  |
| <b>Раздел 1. Организация рекламной деятельности по поиску и привлечению клиентов</b>                   |  |              |                  |
| <b>Тема 1.1. Рекламная деятельность по поиску и привлечению клиентов</b>                               | <b>Содержание</b>  | <b>4</b>     | 2                |
|  | 1 <b>Рекламные агентства.</b> Рекламные агентства и отделы рекламы. Структура рекламного агентства и отделов рекламы. Профессии в рекламе.   | 2            |                  |
|  | 2 <b>Рекламодатель:</b> Заказчик рекламы. Поиск клиентов   | 2            |                  |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>26</b>    |                  |
|  | 3 <b>Работа с заказчиком:</b> Основные понятия: конкурс, договор, бриф; Распределение работы среди отделов рекламного агентства и сторонней (субподрядной) организацией                                | 6            |                  |
|  | 4 <b>Рекламный продукт:</b> Создание листовки.   | 6            |                  |
|  | 5 <b>Презентация проекта:</b> Порядок и правила проведения презентации. Представление готового рекламного проекта заказчику.   | 10           |                  |
| 6 <b>Передача материала заказчику:</b> Правовой аспект рекламной деятельности.                         | 4  |              |                  |
| <b>Раздел 2. Основы визуальных коммуникаций в рекламных акциях</b>                                     |  |              |                  |
| <b>Тема 2.1. Визуальная коммуникация с использованием рекламной фотографии</b>                         | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>     | 2                |
|  | 1 <b>Фотография как элемент профессиональной деятельности рекламного агента:</b> Фотография как элемент творческой деятельности рекламного агента  | 2            |                  |
|  | 2 <b>Задание на проведение фотосъемки:</b> Творческий бриф. Формирование творческого задания на проведение фотосъемки.   | 4            |                  |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>49</b>    |                  |
|  | 3 <b>Организация фотосъемки:</b> Фотоагентство и фотограф. Основные правила подбора фотоагентства или частного фотографа. Финансово-юридический аспект организации фотосъемки. Организация фотосъемки. | 8            |                  |
|  | 4 <b>Проведение фотосъемки:</b> Проведение фотосъемки товара, исходя из сформированной задачи (по брифу).  | 10           |                  |
|  | 5 <b>Обработка изображения:</b> Компьютерная обработка фотографии. Сохранение изображения.   | 8            |                  |
|  | 6 <b>Вывод изображения:</b> Печать фотографии. Запись фотографии на цифровой носитель  | 8            |                  |
|  | 7 <b>Презентация:</b> Порядок и правила проведения презентации фотографий заказчику.   | 8            |                  |
| 8 <b>Правовой аспект профессиональной деятельности:</b> Регистрация права собственности на фотографии. | 7  |              |                  |

|  |                             |  |           |  |
|--|-----------------------------|--|-----------|--|
|  |                             | Правовой аспект передачи прав заказчику.   |           |  |
| <b>Самостоятельная работа</b>  |                             |  | <b>43</b> |  |
| Сделать подборку рекламных обращений современной российской рекламы.<br>Составить рекламное объявление социальных услуг.<br>Фотосъемка и обработка фотографий<br>Поиск информации по теме в сети Интернет<br>Подготовка презентаций, сообщений |                             |  |           |  |
| <b>Тема 2.2.</b><br><b>Композиция простых рекламных сообщений, текстовые рекламные сообщения</b>   | <b>Практические занятия</b> |  | <b>46</b> |  |
|  | 1                           | <b>Текстовая реклама:</b> компоновка информации, акценты, гарнитуры шрифтов, таблица анализа. Анализ текстовой рекламы из СМИ. Образ текста. Анализ гарнитур.  | 14        |  |
|  | 2                           | <b>Исполнитель.</b> Бейдж: назначение, содержание, методика работы по созданию бейджа. Дизайн бейджа. Визуальные образные акценты в рекламной кампании.  | 8         |  |
|  | 3                           | <b>Способы исполнения краткосрочного рисунка в графике и живописи:</b> Основы построения кубических и цилиндрических форм. Рисунок с натуры. Изображения мелких предметов. Натюрморт. Краткосрочные зарисовки. Композиция натюрморта. Наброски с натуры, по памяти и комбинированные. Наброски по воображению и комплексные. Пейзаж. Зарисовки и наброски с неподвижной натуры. Объекты: архитектура, транспорт. Анималистические наброски и зарисовки. Животные в среде обитания. Зарисовки изображений человека, наброски частей человеческой фигуры. Графические изображения в движении фигуры человека в интерьере. Эскизы композиций статики и динамики группы людей на природе и в городе. | 24        |  |
| <b>Раздел 3. Организация и ведение профессиональной деятельности с использованием компьютерных технологий.</b>   |                             |  |           |  |
| <b>Тема 3.1.</b><br><b>Компьютерные технологии в деятельности Агента рекламного</b>  | <b>Практические занятия</b> |  | <b>44</b> |  |
|  | 1                           | <b>Использование мультимедийных и анимационных возможностей программы Power Point в деятельности рекламного агента:</b> Создание и анимирование рисованных объектов в программе Power Point. Вставка звука и видеоклипов в презентацию. Создание рекламного баннера. Интерактивность презентации. Ссылки и гиперссылки. Создание рекламной презентации. Экспорт презентации. Изменение типа файла. Сохранение презентации как видеозапись. Размещения в Интернет PowerPoint презентаций.   | 14        |  |
|  | 2                           | <b>Осуществление работы и обмена документами агента рекламного с использованием компьютерных программ:</b> Создание и обмен документами; Стандарт. Требования, предъявляемые стандартом к подготовке документов. Бланк и его реквизиты. Создание бланка организации. Работа с иллюстрациями. Создание пригласительного билета, рекламного объявления, программы мероприятия. Публикация документов Word.   | 14        |  |
|  | 3                           | <b>Использование ресурсов сети Internet для работы агента рекламного:</b> Понятие «Интернет реклама». Виды Интернет рекламы. Пять самых популярных браузеров. Поисковые системы. Особенности работы с Google Chrome. Поиск информации по заданной теме. Социальные сети. Социальная сеть Twitter. Создание почта в gmail. Регистрация в Twitter. Создание личной странички. Публикация информации и  | 16        |  |

|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
|  | документов (фото, видео) на «стене». Создание группы, обмен данными и информацией в группе.  |            |  |
| <b>Самостоятельная работа</b>  | Сделать подборку рекламных обращений современной российской рекламы.<br>Подборка и анализ рекламных материалов по проводимым рекламным мероприятиям в г. Москва<br>Создание рекламы для рассылки по электронной почте<br>Составить рекламное объявление социальных услуг.<br>Поиск информации по теме в сети Интернет<br>Подготовка презентаций, сообщений | <b>45</b>  |  |
| <b>Промежуточная аттестация по МДК – экзамен</b>   |  |            |  |
| <b>Учебная практика,<br/>в том числе в форме практической подготовки</b>   |  | <b>108</b> |  |
| <b>Виды работ:</b>   |  |            |  |
| 1. Осуществление работы по поиску и привлечению клиентов.  |  |            |  |
| 2. Осуществление работы с клиентской базой.  |  |            |  |
| 3. Оформление заказа с применением офисной оргтехники.   |  |            |  |
| 4. Составление договора, с учетом применения правовых знаний.  |  |            |  |
| 5. Составление брифа с использованием компьютерных технологий для обработки текстовой информации.  |  |            |  |
| 6. Ведение переговоров с заказчиком при составлении брифа и заключении договора.   |  |            |  |
| 7. Разработка информационной листовки на основе ранее сформулированного задания (по брифу), используя фотографии, изготовленные подрядной организацией. Листовка содержит в себе изображение, рекламный текст. |  |            |  |
| 8. Аудиторная презентация идеи готового рекламного проекта.  |  |            |  |
| 9. Составление творческого брифа для проведения фотосъемки.  |  |            |  |
| 10. Организация и проведение фотосъемки. Компьютерная обработка фотографий с использованием простых приемов создания и обработки изображения.  |  |            |  |
| 11. Разработка рекламного текста с учетом различных типов рекламы.   |  |            |  |
| 12. Создание бейджа: составление текста бейджа, разработка дизайна бейджа, подготовка изображения с применением компьютерных технологий.   |  |            |  |
| 13. Подготовка изобразительных материалов для визуального образа рекламной акции.  |  |            |  |
| 14. Разработка визуального имиджа рекламной акции.   |  |            |  |
| 15. Создание и анимирование рисованных объектов в программе PowerPoint.  |  |            |  |
| 16. Вставка звука и видеоклипов в презентацию.   |  |            |  |
| 17. Создание рекламного баннера.   |  |            |  |
| 18. Создание рекламной презентации.  |  |            |  |
| 19. Экспорт презентации. Изменение типа файла.   |  |            |  |
| 20. Сохранение презентации как видеозапись.  |  |            |  |
| 21. Размещения в Интернет PowerPoint-презентаций.  |  |            |  |
| 22. Создание бланка организации.   |  |            |  |
| 23. Работа с иллюстрациями. Создание пригласительного билета, рекламного объявления, программы мероприятия.  |  |            |  |

|   |            |  |
|---|------------|--|
| 24. Публикация документов Word.   |            |  |
| 25. Поиск информации по заданной теме.  |            |  |
| 26. Создание почта в gmail. Регистрация в Twitter. Создание личной странички. |            |  |
| 27. Публикация информации и документов (фото, видео) на «стене».              |            |  |
| 28. Создание группы, обмен данными и информацией в группе.                    |            |  |
| <b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет по практике</b>        | <b>2</b>   |  |
| <b>Промежуточная аттестация – квалификационный экзамен</b>                    |            |  |
| <b>Всего</b>  | <b>263</b> |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или пол руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** (МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащего «20032 Агент рекламный») и УП 05.01 Учебная практика должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория (кабинет шрифтовой и художественной графики; лаборатория компьютерного дизайна; лаборатория компьютерной графики и видеомонтажа; фотолаборатория) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов

Специализированная мебель:

комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; маркерная доска.

Технические средства обучения:

компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; проектор; экран.

Перечень свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security, Gimp, Inkscape, Shotcut, Blender.

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

Учебная аудитория (кабинет проектирования рекламного продукта) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов

Специализированная мебель:

учебная мебель (стул с пюпитром) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; маркерная доска; мольберты; натюрмортный фонд, включающий гипсовые модели головы, геометрических тел, драпировки.

Технические средства обучения:

компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, телевизор.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

Библиотека (читальный зал, помещение для самостоятельной работы обучающихся)

Специализированная мебель:

комплект учебной мебели, в т.ч. адаптивные парты для лиц с ОВЗ и инвалидов.

Технические средства обучения:

компьютеры в сборе; телевизор Sharp; беспроводная клавиатура Clevo с большими ярко окрашенными кнопками и разделителем для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата; роллер, заменяющий компьютерную мышь, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата; видеувеличитель электронный ручной, позволяющий читать слабовидящим людям плоскочечатный текст на мониторе (экране) с возможностью увеличения текста; портативный дисплей Брайля Focus 14 Blue, включающий точечную клавиатуру, возможность подключения к ПК; клавиатура со шрифтом Брайля; наушники; колонки.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (методический кабинет)

Специализированная мебель:

комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; маркерная доска.

Технические средства обучения:

компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

Помещение для организации воспитательной работы (малый актовый зал) оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов

Специализированная мебель:

кресла мягкие с выдвигаемыми столиками; трибуна-стойка для ораторских выступлений; сценическая площадка.

Оборудование и технические средства обучения:

проектор; экран; компьютер в сборе; колонки; усилитель звука; пассивная акустическая система; микшерный пульт; радиомикрофон.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, Zoom, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

## 4.2. Информационное обеспечение реализации программы

### Основная литература:

1. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 514 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10539-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495461>
2. Синяева, И. М. Основы рекламы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489961>

### Дополнительная литература:

3. Информационные технологии в маркетинге: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491722>
4. Домнин, В. Н. Брендинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13727-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497491>
5. Карпова, С. В. Рекламное дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,

2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11216-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489829>

6. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495332>

7. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13984-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491625>

8. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494289>

9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Никулиной. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490199>

10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498864>

11. Технология интернет-маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15606-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509167>

#### **Интернет-источники:**

1. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], — Режим доступа: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
2. Новая электронная библиотека [www.newlibrary.ru](http://www.newlibrary.ru)
3. Электронная библиотека учебных материалов [Книги \(nehudlit.ru\)](http://Книги (nehudlit.ru))
4. Бесплатный интерактивный онлайн-сервис для разработки, проверки и закрепления уже полученных знаний <https://learningapps.ru/>
5. КАРТА РЕКЛАМНОГО РЫНКА <https://www.sostav.ru/advmap>
6. Журнал «Бренд-менеджмент» <https://grebennikon.ru/journal/7/>
7. <http://www.clickz.ru/> - ежедневный журнал о рекламе в Сети Интернет
8. Журналы о рекламе <https://propel.ru/jornal/>
9. Журнал «Как» <https://kak.ru/>
10. История изобразительного искусства: <http://www.arthistory.ru/>
11. История искусств и биографии, художники и картины, скульптуры и графика <http://iskusstvu.ru/>

#### **4.3. Реализация элементов практической подготовки**

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **4.4. Воспитательная составляющая программы**

Воспитательная система в Университете направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

Профессиональный модуль ПМ.05 способствует развитию личностных результатов в соответствии с Программой воспитания обучающихся.

#### **4.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ).

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

#### **4.6. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Адаптация рабочей программы профессионального модуля проводится при реализации адаптивной образовательной программы (при предоставлении индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида разрабатывается в соответствии с его потребностями) – в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте ММУ (<http://www.mi.university>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных

дверных проемов и др.).

#### **4.7. Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья**

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован индукционными системами (индукционными петлями).

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматривается наличие компьютерной техники для просмотра учебной информации при помощи видеомониторов, использование клавиатуры со шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован адаптивными партами с регулировкой высоты.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **4.8. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

Применяемые при реализации рабочей программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся, по желанию, предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений по состоянию здоровья.

#### **4.9. Общие требования к организации образовательного процесса**

Профессиональный модуль относится к основному виду деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в рамках профессионального цикла. ПМ.05 состоит из междисциплинарного курса МДК 05.01. Выполнение работ по должности служащего "20032 Агент рекламный" и УП.05.01. Учебная практика.

Для освоения ПМ.05 студентам необходимы знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин: «Рисунок с основами перспективы», «Живопись с основами цветоведения», «История изобразительного искусства», «Рекламный текст», позволяющие подготовить грамотного, конкурентоспособного специалиста.

Модуль имеет логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования и предназначен для формирования общих и профессиональных компетенций, практического опыта, знаний и умений по разработке и созданию дизайна рекламной

продукции в соответствии с требованиями рынка рекламной продукции, с учетом требований заказчика и нормативно-правовой базы.

Реализация программы модуля предполагает прохождение учебной практики, которая направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, на изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации или специализированных организациях и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Практики проводятся концентрированно.

Изучение программы модуля «ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» завершается квалификационным экзаменом и присваивается документ о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с указанием квалификационного разряда.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

#### **4.10. Оснащение баз практик**

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями, обеспечивающими деятельность обучающихся в профессиональной области (организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности.

Аттестация по итогам производственной практики – дифференцированный зачет - проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **4.11. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППСЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Предметом оценки профессиональных компетенций служат умения и знания, предусмотренные рабочей программой ПМ.05 «Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формы и методы оценивания на занятиях разнообразны: устный и письменный опрос, тестовые задания; решение проблемно-ситуационных, расчетных задач; самостоятельная работа; подготовка сообщений, рефератов и др.

Текущий контроль проводится на занятии после изучения каждой темы или же на следующем занятии перед изучением новой темы, время выполнения 15-20 минут.

При оценивании отчета по практике учитываются оценка уровня прохождения производственной практики и оценка компетенций обучающихся в процессе защиты отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по МДК.05.01. Выполнение работ по должности служащего «20032 Агент рекламный», дифференцированного зачета по УП 05.01 Учебная практика и в целом по экзамену по модулю ПМ 05, в процессе которых контролируются практические знания и умения.

| Результаты (освоенные компетенции)   | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки   |
|--|--|--|
| <p>ПК 5.1.<br/>Осуществлять работу по предоставлению, размещению, продвижению и сопровождению товаров, услуг, коммерческих идей.</p> | <p>поиск клиентов;<br/>- заключение договоров;<br/>- продажа рекламы;<br/>- осуществление поиска различных рекламных идей;<br/>- применение документов для регистрации авторского права на рекламный продукт;<br/>- ведение переговоров;<br/>- законодательство о рекламе;<br/>- основы организационной рекламной деятельности;<br/>- методы и приемы информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях;<br/>- основы организации связи со средствами массовой информации;<br/>- методы и приемы делового общения и ведения переговоров;<br/>- основы этики, эстетики и психологии.<br/>Демонстрация умения быстро и правильно создавать, сохранять и размещать презентации в Интернет.<br/>Правильность создания и проведения презентаций фотографий заказчику с использованием сетевых технологий.</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.<br/>Текущий контроль в форме:<br/>- тестирования;<br/>- отчетов по практическим занятиям;<br/>- фронтального и индивидуального опроса на занятиях;<br/>- отчета по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе;<br/>- докладов по выбранным темам;<br/>- творческих работ:<br/>- оформления и защиты электронных презентаций<br/>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена</p> |
| <p>ПК 5.2.<br/>Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.</p>   | <p>знание способов поиска и привлечения клиентов;<br/>умение взаимодействовать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения.<br/>уметь осуществлять поиск заказчиков рекламных услуг и создавать клиентскую базу</p>  | <p>Фронтальный и индивидуальный устный опрос; оценка выполнения практических занятий;<br/>- участие в ролевых играх;<br/>- дифференцированные зачеты по учебной практике;</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | данных;<br>контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести с ними переговоры  | игровое моделирование<br>«Переговоры с рекламными агентствами»  |
| ПК 5.3. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком, опираясь на правовые нормы регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание правил ведения переговоров с клиентом (заказчиком) и умение их применять на практике;</li> <li>знание правил ведения переговоров по телефону и умение применять их в практической деятельности;</li> <li>умение разрабатывать скрипты диалогов при ведении переговоров</li> </ul>  | Тестовые задания на знание основных программ, форматов. Наблюдение и экспертная оценка деятельности студента в процессе обучения на учебной практике  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>знание основных элементов презентации товаров и услуг;</li> <li>- знание законодательства о рекламе;</li> <li>знание способов ведения эффективной презентации;</li> <li>- умение разрабатывать презентацию товаров и услуг с помощью программного обеспечения</li> </ul>  |   |
| ПК 5.4. Владеть убедительными приемами информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях.                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>консультирование клиента по предлагаемому товару, услуге;</li> <li>- знания видов и типов рекламы;</li> <li>- продажи рекламы.</li> <li>- выбор вида рекламы для реализации рекламной идеи;</li> <li>- планирование и подготовка рекламных сообщений;</li> <li>- соблюдение соответствия рекламной идеи изготовлению рекламной продукции;</li> <li>- планирование работы в составе коллектива;</li> <li>- ведение переговоров;</li> <li>- работа в рекламных акциях в качестве исполнителя.</li> <li>- виды рекламы;</li> <li>- основы организационной рекламной деятельности;</li> <li>- методы и приемы информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях;</li> <li>-основы организации связи со средствами массовой информации;</li> <li>- методы и приемы делового общения и ведения переговоров;</li> <li>- методы подготовки и сбора рекламных материалов;</li> </ul> | Наблюдение и экспертная оценка деятельности студента в процессе обучения на учебной практике.<br>Практические работы.<br>Творческие работы.<br>- оформления и защиты электронных презентаций<br>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена |
| ПК 5.5. Контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения рекламного продукта.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Знание правил ведения переговоров с клиентом (заказчиком) и умение их применять на практике;</li> <li>Знание правил ведения переговоров по телефону и умение применять их в практической деятельности;</li> <li>Умение разрабатывать скрипты диалогов при ведении переговоров;</li> <li>Демонстрация организации связи со средствами массовой информации.</li> </ul>  | Наблюдение и экспертная оценка деятельности студента в процессе обучения на учебной практике.   |
| ПК 5.6. Владеть простыми   | Демонстрация умения обрабатывать и сохранять полученные фотоизображения в  | Экспертная оценка изображений, изготовленных  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| приемами создания и обработки изображений.   | компьютере; Демонстрация умения печатать цифровые фотографии и записывать их на цифровой носитель; Быстрота и качество исполнения статические и динамические графические изображения элементов рекламного обращения. Демонстрация умения создавать рекламный баннер с использованием различных технологий; Демонстрация умения создавать, сохранять и размещать презентации в Интернет в нужном формате. | на учебной практике;<br>Текущий контроль в форме:<br>- тестирования;<br>- отчетов по практическим занятиям;<br>- фронтального и индивидуального опроса на занятиях;<br>- отчета по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе;<br>- творческих работ:<br>- оформления и защиты электронных презентаций<br>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена |
| ПК 5.7. Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений.  | Быстрота и правильность составления, оформления и компоновки текстовой рекламы. Демонстрация умения создавать творческий бриф с использованием компьютера. Правильность компоновки текстовой рекламы для различных носителей; Демонстрация умения создавать рекламный баннер.  | Экспертная оценка текстов рекламных объявлений, изготовленных на учебной практике;<br>- творческих работ;<br>- оформления и защиты электронных презентаций<br>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена   |
| ПК 5.8. Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.  | Качество исполнения заданий и соответствие брифу. Быстрота и качество проведения фотосъемки (по брифу). Демонстрация умения создавать, сохранять в нужном формате и размещать презентации в Интернет.  | Наблюдение за деятельностью студента в процессе обучения на учебной практике<br>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена   |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | Активность, инициативность в процессе освоения программы модуля  | Собеседование. Отчет по производственной практике.<br>Практические работы.<br>Творческие работы.<br>Оценка результатов самостоятельной работы   |
|  | Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы.   |   |
|  | Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.  |   |
|  | Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии   |   |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач  | Собеседование. Отчет по производственной практике.<br>Практические работы.  |
|  | Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач;  |   |
|  | Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач   |   |
| ОК 3. Принимать решения в  | Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;   | Собеседование. Отчет по производственной практике.  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   |   | Практические работы.  |
| ОК 4.<br>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;<br>Адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные; | Собеседование. Отчет по производственной практике.<br>Практические работы.<br>Творческие работы.<br>Самостоятельная работа. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   | Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ;  | Собеседование. Отчет по производственной практике.<br>Практические работы.  |
|   | Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ;  |   |
|   | Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ;  |   |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  | Ясность и аргументированность изложения собственного мнения   | Собеседование. Отчет по производственной практике.<br>Практические работы.  |
|   | Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде  |   |
|   | Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями  |   |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.   | Адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных)  | Собеседование. Отчет по производственной практике.<br>Практические работы.  |
| ОК 8.<br>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    | Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;<br>Верность выбора способов коррекции результатов собственной деятельности;  | Собеседование. Отчет по производственной практике.<br>Практические работы.  |
| ОК 9.<br>Ориентироваться в  | Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических   | Собеседование.<br>Отчет по  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | изданий в области профессиональной деятельности; | производственной практике. Практические работы. |
|---|--|---|

Оценка личностных результатов ЛР 1-21 может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

Приложение 1

### **Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

| Тема учебного занятия   | Активные и интерактивные формы и методы обучения |
|---|--|
| Правовое регулирование рекламной деятельности.  | Круглый стол.                                    |
| Найти позитивные и негативные характеристики размещения рекламы в печатных и электронных СМИ. | Кейс.  |
| Этапы планирования рекламной кампании.  | Деловая игра                                     |
| Коммуникационная кампания бренда. Создание собственных сооружений.                            | Кейс.  |