

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

для специальности  
**42.02.01 Реклама**

**Москва  
2024**

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией преподавателей социально-гуманитарного цикла.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2023 г. N 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22 августа 2023 г. № 74908)

Внутренняя экспертиза:  
Заведующая УМУ Заметта Д.Н.

## ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема: <b>Я и моя специальность</b>	ОК 09	<p><b>Текущий</b> контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования.</p> <p><b>Промежуточный</b> контроль в форме: дифференцированный зачет.</p>
2	Тема: <b>Диалог-общение</b>	ОК 03, ОК 09	
3	Тема: <b>Приветствие, прощание, знакомство, ответные реплики</b>	ОК 09	
4	Тема: <b>Зарубежные деловые партнеры</b>	ОК 02, ОК 09	
5	Тема: <b>Речевой этикет.</b>	ОК 09	
6	Тема: <b>Трудовые обязанности.</b>	ОК 03, ОК 09	
7	Тема: <b>Рабочий день делового человека</b>	ОК 03, ОК 09	
8	Тема: <b>Географическое положение, форма государственного устройства, климат и культура Великобритании</b>	ОК 09	
9	Тема: <b>Общественная жизнь в Великобритании, ценностные ориентиры молодежи</b>	ОК 09	
10	Тема: <b>Профессиональные ситуации и задачи</b>	ОК 02, ОК 09	
11	Тема: <b>Профессиональное саморазвитие</b>	ОК 02, ОК 09	

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

### КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса по контрольным вопросам

соответствующих тем, практических занятий, дискуссионных мероприятий, тестирования, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, а также в ходе проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по завершению изучения учебной дисциплины.

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов сформировавшиеся общие компетенции (ОК) и обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	Определять необходимые источники информации	Приемы структурирования информации
	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	
	Выделять наиболее значимое в перечне информации	
	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
ОК 03	Применять современную научную профессиональную терминологию	Современная научная и профессиональная терминология
		Порядок выстраивания презентации
ОК 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Особенности произношения
	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила чтения текстов профессиональной направленности

*Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету*

*Грамматические темы:*

Порядок слов в различных типах предложений.

Типы вопросов: общий, альтернативный, специальный, разделительный.

Present Simple.

Наречия частотности.

Безличное выражение It takes me...

Present Continuous.

Present Simple vs Present Continuous

Модальные глаголы для выражения способности и возможности, обязанностей, запретов, разрешения, советов и рекомендаций.

Конструкция there is/there are.

Эквиваленты модальных глаголов.

Past Simple.

Past Continuous.

Past Simple vs Past Continuous.

Степени сравнения прилагательных и наречий.

Сравнительные конструкции.

Исчисляемые и неисчисляемые существительные.

Наречия few, little, much, many.

Some, any, no/every и их производные.

A lot of/lots of/a lot

Артикль с именами собственными и вещественными.

Придаточные предложения времени, условия, причины, следствия, цели, образа действия.

Определительные придаточные предложения.

Сложноподчиненные предложения с if, when, as soon as, till, after, before, while.

Будущее время группы Simple.

Future simple vs. to be going to

Предложения с союзами neither...nor, either...or.

Present Perfect

Past Simple.

Present Perfect vs Past Simple.

Прилагательные Other, another.

Числительные, даты, дроби.

Глаголы говорения.

Past Perfect.

Согласование времен.

Прямая речь.

Косвенная речь.

Общие и специальные вопросы в косвенной речи.

Выражение просьбы и приказа с глаголом to let.

Условные предложения 1 и 2 типов.

Сослагательное наклонение.

Конструкция I wish...

Активный инфинитив.

Пассивный инфинитив.

Причастие I.

Причастие II.

Герундий.

Пассивный залог.

Конструкция «сложное дополнение».

Конструкция «сложное подлежащее».

***Лексические темы:***

Профессиональные знакомства.

Работа и досуг.

Проблемы на работе.

Путешествия и командировки.

Трудоустройство и работа.

Деловая корреспонденция.

Страны изучаемого языка.

Корпоративная культура.

Национальная кухня.

Продажи.

Организация бизнеса.

Информационные технологии 21 века.

Менеджмент.

Обслуживание клиентов.

**БИЛЕТЫ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**  
**Билет № 1**

Choose the correct variant:

1. The meeting is \_\_\_ (arrange) at 6.  
a) arrange b) arranged c) arranges
2. We need \_\_\_ (change) our target.  
a) to change b) are change c) change
3. It (often/rain) in this part of the world.  
a) is often raining b) often rains c) often rain
4. We (not/have) a deadline last year.  
a) didn't have b) haven't had c) hadn't have
5. You will \_\_\_\_\_ speak Spanish in a few months.  
a) can b) have c) be able to
6. Mercury \_\_\_ (be) the closest planet to the sun.  
a) was b) is c) had been
7. My CEO used to visit our department quite often \_\_\_\_\_?  
a) didn't he b) wouldn't he c) doesn't he d) hadn't he
8. The shop \_\_\_\_\_ at Valeport.  
a) is launched b) launch c) launched
9. \_\_\_\_\_ Black Sea washes \_\_\_\_\_ Turkey.  
a) -/- b) the/- c) the/the
10. There \_\_\_\_\_ a lot of students in the classroom.  
a) were b) is c) was

**Билет № 2**

Choose the correct variant:

1. Have you got enough money for commercials?  
a) Yes, I have. b) Yes, I'm having. c) Yes, I am.
2. I was hoping to \_\_\_\_\_ to talk to you.  
a) can b) have c) be able to
3. They \_\_\_\_\_ (lose) the game this evening.  
a) have lost b) are losing c) lost
4. I (be) to the USA many times.  
a) have been b) were c) have being
5. I'd like \_\_\_\_\_ to my manager.  
a) to talk b) talked c) talk
6. Mike hoped that his friend \_\_\_\_\_ help him with his car.  
a) would b) will c) -
7. We can \_\_\_\_\_ this problem.

- a) discuss b) to discuss c) discussed  
 8. Our colleagues \_\_\_\_\_ very ambitious people.  
 a) am b) is c) are  
 9. Students often \_\_\_\_\_ research work.  
 a) study b) make c) do  
 10. It's Saturday today, \_\_\_\_\_?  
 a) is it b) doesn't it c) isn't it

### Билет № 3

Choose the correct variant:

1. You have to \_\_\_\_\_ on time.  
 a) am b) is c) be  
 2. Usually bad news (not/make) people happy.  
 a) don't a make. b) doesn't make. c) have made  
 3. Garry is in the office. He (make) an arrangement at the moment.  
 a) is making. b) makes c) make  
 4. I (buy) a new suit last week, but I (not/wear) it yet.  
 a) bought, haven't worn b) bought, wear c) had bought, didn't wear  
 5. Nobody answers the phone. They \_\_\_\_\_ be out.  
 a) Should b) would c) must  
 6. We didn't know the score, but we were sure their team \_\_\_\_\_ (lose) the game.  
 a) has lost b) had lost c) lost  
 7. Are you sure Ann \_\_\_\_\_ use your mobile phone?  
 a) knows to b) knows how to c) knows the  
 8. I am sure I \_\_\_\_\_ her before.  
 a) meet b) have met c) meeting  
 9. Careful students don't \_\_\_\_\_ mistakes.  
 a) do b) make c) have  
 10. John doesn't work, \_\_\_\_\_?  
 a) is he b) doesn't he c) does he

### Билет № 4

Choose the correct variant:

1. We concentrate \_\_\_\_\_ the needs of our customers.  
 a) on b) in c) by  
 2. The headquarters of our company \_\_\_\_\_ in London.  
 a) is a b) is c) are  
 3. My secretary (often/make) a schedule.  
 a) is often making b) often makes c) often made  
 4. \_\_\_\_\_ (give) orders yet?  
 a) Did you give b) Are you given c) Have you given  
 5. I'm sorry, I \_\_\_\_\_ have phoned to tell you I was coming.

- a) should to b) ought to c) could
6. Yesterday Tom heard that the Sales Manager (be ill) for five days.  
a) was ill b) has been ill c) had been ill
7. Everybody \_\_\_\_\_ work hard if they want to pass exams.  
a) will must b) will must to c) will have d) will have to
8. The exchange rate isn't going \_\_\_\_\_ down.  
a) to fall b) to be fallen c) to fallen
9. Your car looks very clean. \_\_\_\_\_ (you/wash) it?  
a) Have/wash b) Did/wash c) Have/washed
10. \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ a holiday recently?  
a) did/have b) do/have c) have/had

### Билет № 5

Choose the correct variant:

1. Sue and Make \_\_\_\_\_ to go abroad.  
a) wanted c) made d) talked
2. I don't want \_\_\_\_\_ or help.  
a) to invest b) to be invest c) invested
- Can you phone a bit later, please? Jane \_\_\_\_\_ (give an interview) now.  
a) is giving an interview b) gives an interview c) gave an interview
3. Don't worry about your letter. I (send) it the day before yesterday.  
a) send b) have sent c) sent
4. To my mind, the government \_\_\_\_\_ take care of old people.  
a) need to c) must d) may
5. The company thinks we should \_\_\_\_\_ (estimate) costs.  
a) estimating b) estimate c) have estimated
6. We would like \_\_\_\_\_ up a business.  
a) set b) setting c) to set
7. Jane \_\_\_\_\_ three letters already.  
a) write b) have written c) wrote d) has written
8. Garry is in the office. He (make) an arrangement at the moment.  
a) is making. b) makes c) make
9. I \_\_\_\_\_ wait. I'm in a hurry.  
a) shouldn't b) can't c) mustn't
10. How \_\_\_\_\_ does it cost?  
a) many b) more c) much

### Билет № 6

Choose the correct variant:

1. The building \_\_\_\_\_ (modernize) every year.  
a) modernizes b) is modernized c) modernized
2. I've seen our sponsors this month. They \_\_\_\_\_ (criticize) our company.  
a) was criticizing b) were criticizing c) criticizing
3. Go downstairs. Your friend (wait) for you.

- a) is waiting    b) waits    c) waited  
 4. I (lose) my glasses, I (have) them when I came to college this morning.
- a) losed, have had    b) have lost, had    c) lost, have  
 5. I \_\_\_\_\_ get up early on Mondays.
- a) am able    b) have to    c) must  
 6. He \_\_\_\_\_ (sell) his house last week.
- a) sell    b) has sold    c) sold  
 7. The boss \_\_\_\_\_ the orders already.
- a) have given    b) have been given    c) has given  
 8. He didn't let us \_\_\_\_\_ to the meeting.
- a) go    b) going    c) to go    d) to going  
 9. Ann \_\_\_\_\_ shopping tomorrow.
- a) go    b) goes    c) is going  
 10. "\_\_\_\_\_ he German?" "No, he \_\_\_\_\_."  
 a) Is/isn't    b) Be/aren't    c) Is/is

### Билет № 7

Choose the correct variant:

1. The costs \_\_\_\_\_ (estimate) last week.  
 a) were estimated    b) estimated    c) estimate
2. We'd like \_\_\_\_\_ (invest) in this business.  
 a) invested    b) to invest    c) invest
3. I don't know Spanish, but I (learn) it now.  
 a) am learning    b) learn    c) learned
4. When Jill (set up) her business?  
 a) When has Jill set up    b) When do Jill set up    c) When did Jill set up
5. The policeman told the woman she \_\_\_\_\_ worry.  
 a) needn't    b) needn't to    c) couldn't    d) mustn't
6. We were told that Andrew (go) to enter that college.  
 a) is going    b) went    c) was going
7. No one could \_\_\_\_\_ (recognize) Nick.  
 a) to recognize    b) recognized    c) recognize
8. Our director \_\_\_\_\_ (go) to change the target.  
 a) is going    b) goes    c) gone
9. When \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ there?  
 a) does/go    b) do/goes    c) do/go
10. I'd like \_\_\_\_\_ coffee, please.  
 a) any    b) an    c) some

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 - 89% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 - 70% правильных

- ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 - 50% правильных ответов.

### **Тематика презентаций**

1. Реклама кафе.
2. Успешные предприятия России.
3. Корпоративные культуры россиян и американцев. Сходства и различия.
4. Американский образ жизни.
5. Национальные традиции Великобритании
7. Принципы управления временем.

#### ***Критерии оценки презентации:***

Оценка «отлично»:

- материал подобран в соответствии с темой;
- презентация решения задачи представляет собой полный, систематизированный, грамотный, самостоятельный ответ с примерами и выводами;
- студент грамотно и аргументированно отвечает на вопросы аудитории.

Оценка «хорошо»:

- материал не раскрывает всех аспектов темы;
- в презентации решения задачи присутствуют некоторые ошибки, не затрудняющие понимания, докладчик опирается на текст презентации;
- при ответах на вопросы аудитории студент допускает ошибки, не искажающие смысла высказывания, иногда затрудняется аргументировать ответ.

Оценка «удовлетворительно»:

- материал не раскрывает всех аспектов темы;
- в презентации решения задачи присутствуют существенные ошибки, не исправляемые обучающимся и затрудняющие понимание аудитории;
- неструктурированные, неполные, не аргументированные ответы.

Оценка «неудовлетворительно»:

- материал не соответствует теме;
- в презентации допущены грубые ошибки;
- отсутствие ответов на вопросы аудитории.

#### **Организация и проведение оценки:**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета (тестирование).

Дифференцированный зачет по английскому языку проверяет знания, умения и навыки по основным содержательным разделам учебного предмета в соответствии с тем объемом и значимостью, которые определены для этих разделов в нормативных документах.

#### ***1. Грамматические темы 42.02.01 Реклама***

1. Настоящие времена групп simple, continuous, perfect.
2. Прошедшие времена групп simple, continuous, perfect.
3. Модальные глаголы и их эквиваленты.
4. Наречия few, little, much, many.
5. Прилагательные Other, another.
6. Типы вопросов: общий, альтернативный, специальный.
7. Степени сравнений прилагательных и наречий.

8. Some, any и их производные.
9. Вопросительно-отрицательные предложения.
10. Сложноподчиненные предложения.
11. Безличное выражение It takes me...
12. Будущее время группы Simple.
13. Future simple vs. to be going to
14. Определительные придаточные предложения.
15. Сложноподчиненные предложения с if, when, as soon as, till, after, before, while.
16. Согласование времен.
17. Разделительные вопросы.
18. Глаголы говорения.
19. Косвенная речь. Прямая речь.
20. Общие и специальные вопросы в косвенной речи.
21. Выражение просьбы и приказа с глаголом to let.
22. Сочетания a little, a few.
23. Артикль с именами собственными и вещественными.
24. Страдательный залог.
25. Абсолютная форма притяжательных местоимений.
26. Past continuous tense.
27. Future continuous tense
28. Придаточные предложения следствия.
29. Степени сравнения прилагательных и наречий.
30. Сравнительные конструкции.
31. Именные безличные предложения.
32. Уступительные придаточные предложения.
33. Конструкция "сложное дополнение"
34. Предложения с союзами neither...nor, either...or.
35. Сложноподчинённые предложения с придаточными 1 и 2 типов.
36. Производные от some/any, no/every.

## ***2. Лексические темы:***

- 1) Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения).
- 2) Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники.
- 3) Государственное устройство, правовые институты.
- 4) Профессии и профессиональные качества, карьера, должности.
- 5) Банки, финансовые инструменты, расчеты.
- 6) Корпоративное устройство.
- 7) Деловая переписка.
- 8) Новости, средства массовой информации.
- 9) Реклама.
- 10) Рабочий день делового человека.
- 11) Достопримечательности.
- 12) Обсуждения условий контракта: цена, скидка, поставка, гарантийный срок, упаковка, испытания.
- 13) Поездка за границу, заселение в гостиницу.
- 14) Поездка на поезде, самолете и других видах транспорта.
- 15) На производстве.
- 16) Выставки и ярмарки.
- 17) Национальные праздники.
- 18) Запросы и предложения.

- 19) Телевидение.
- 20) Здравоохранение.
- 21) Парламент Британии и государственное устройство.
- 22) Деловая переписка.
- 23) Резюме.
- 24) Собеседование с потенциальным работодателем.
- 25) Рабочий день делового человека.
- 26) Деловой этикет.
- 27) Карьерная лестница.
- 28) Рестораны.
- 29) Бронирование столика.
- 30) Традиционная кухня стран изучаемого языка.
- 31) Предприятия, продукция, рекламные услуги.
- 32) Международные выставки.
- 33) Презентация рекламного продукта
- 34) Презентация своей компании
- 35) Исследование рынка
- 36) Участие в деловых переговорах
- 37) Работа в рекламном агентстве

