

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания

по написанию выпускной квалификационной работы
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
квалификация (степень) - бакалавр

Москва
2025

Содержание

Введение.....	3
1 Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР).....	3
1.1 Основные требования к ВКР.....	3
1.2 Направления исследований в рамках выпускных квалификационных работ по направлению «Реклама и связи с общественностью».....	4
1.3 Роль научного руководителя в подготовке бакалавров к написанию и защите ВКР.....	8
1.4 Содержание и этапы процесса выполнения выпускной квалификационной работы.....	8
1.5 Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы.....	10
1.6 Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц.....	10
1.7 Оформление библиографического списка и приложений.....	11
2. Рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы.....	12
2.1 Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	12
2.2 Критерии оценки по итогам защиты выпускной квалификационной работы.....	13
Приложения.....	14

Введение

Итоговая (государственная) аттестация является завершающим этапом подготовки бакалавров, обучающихся по направлению «Реклама и связи с общественностью».

Итоговая (государственная) аттестация бакалавров представляет собой защиту выпускной квалификационной работы по одной из актуальных тем в области РСО.

Цель методических указаний - оказать помощь бакалаврам в написании выпускных квалификационных работ и успешной их защите в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В Методических указаниях определены общие требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР, отражены вопросы руководства и контроля за их выполнением выпускающей кафедрой.

1 Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР)

1.1 Основные требования

Выпускная квалификационная работа является заключительным исследованием обучающегося, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации (бакалавр) по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца при условии успешной защиты ВКР.

Бакалаврская работа выполняется в соответствии с требованиями выпускающей кафедры и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью», развитие навыков ведения самостоятельной научно-практической исследовательской работы, а также свидетельствует о формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен проявить: теоретические знания, практические навыки, умение анализировать, использовать научные методы и цифровые технологии, аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы и предложения.

Сроки выполнения ВКР, порядок их защиты, критерии оценки утверждаются выпускающей кафедрой.

Студенту-выпускнику предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной работы. Выбор темы ВКР является важным этапом и во многом определяет

успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки обучающегося.

Тема выпускной квалификационной работы, ее цель должны соответствовать решению актуальных проблем рекламно-маркетинговых коммуникаций и PR-деятельности.

ВКР выполняется на основе материалов, собранных обучающимися на месте их преддипломной практики.

Рекомендуемый перечень тематических направлений исследований ежегодно актуализируется преподавателями кафедры.

1.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

1. Особенности коммуникационной деятельности коммерческого предприятия (на примере ...).
2. Организация рекламно-маркетинговой деятельности современного учреждения культуры (на примере ...).
3. Инновационные технологии построения бренда компании (на примере ...).
4. Специфика продвижения стартапа в социальных сетях (на примере ...).
5. Реклама и PR-сопровождение гастролей российских и зарубежных исполнителей (на примере ...).
6. Специфика стратегии коммуникационной деятельности блокчейн стартапов (на примере ...).
7. Применение инновационных рекламных технологий в организации выставочной деятельности.
8. Технология воздействия рекламных образов бренда на сегменты ЦА.
9. Роль GR-коммуникаций в коммерческой деятельности компании (на примере...).
10. PR-технологии как инструмент поддержки репутации компании (на примере ...).
11. Эффективная PR-деятельность как условие успешного вывода на рынок нового товара/услуги (на примере ...).
12. Эффект PR-технологий (раскрутка артиста) в российском шоу-бизнесе (на примере ...).
13. Специфика разработки коммуникационной кампании магазина одежды (на примере ...).

14. Формирование имиджа компании на основе PR-инструментов (на примере ...).
15. Специфика разработки BTL кампании для туристического агентства/компании (на примере ...).
16. Особенности разработки SMM кампании для ... агентства/компании (на примере ...).
17. Разработка стратегии продвижения на местах продаж в сфере ритейла (на примере ...).
18. Использование нативной рекламы и ньюсджекинга для продвижения услуг (на примере...).
19. SMM как средство повышения эффективности работы учреждений социокультурной сферы (на примере театра...).
20. Роль корпоративной социальной ответственности в формировании репутационных активов коммерческого предприятия (на примере...).
21. Технологии проектирования персонального имиджа политика (на примере ...).
22. Особенности организации и управления выставочно-проектной деятельностью (на примере...).
23. Специфика коммуникационной стратегии предприятия в сфере b2b (на примере...).
24. Фирменный стиль как система идентификации организации (на примере...).
25. Специальные события, как инструмент PR деятельности организации (на примере ...).
26. Особенности коммуникационных стратегий спортивных клубов (на примере...).
27. Успех технологии product-placement как на примере....
28. SMM-продвижение анти-кафе на этапе стартапа и после его открытия (на примере...).
29. Выставки и ярмарки как инструмент успешных коммуникаций в современном бизнес-сообществе.
30. Способы продвижения онлайн- галереи (на примере...)
31. Роль рекламы в формировании корпоративного имиджа организации (на примере...).
32. Креативные стратегии рекламной кампании как залог её эффективности (на примере...)
33. Технологии медиапланирования рекламной кампании (на примере...)
34. Роль гендерных различий и стереотипов в разработке рекламной кампании.
35. Специфика проведения антикризисной рекламной кампании (на примере...)

36. Использование event-маркетинга в системе BTL кампании (на примере...)
37. Связи с общественностью как инструмент управления имиджем в сфере международной деятельности компании (на примере...)
38. Роль PR- коммуникаций в сфере предоставления услуг мобильной связи (на примере...)
39. Формирование рекламной стратегии фирмы в условиях высокой конкуренции (на примере...)
40. Специфика продвижения компании в сети Интернет (на примере...).
41. Роль связей с общественностью в малом бизнесе (на примере кофейни/магазина и т.д.).
42. Специфика брендинга территорий (на примере региона/города/области).
- Ассоциация с искусством как способ продвижения корпоративного бренда (на примере конкретного бренда).
43. Актуальные подходы в построении внутренних коммуникаций компании (на примере...).

Преподаватели кафедры проводят консультации с бакалаврами, на которых подробно рассматриваются вопросы подготовки выпускной квалификационной работы и оказывают помощь бакалаврам, информируя их о:

- сроках подготовки, выполнения, оформления, представления на кафедру и защиты выпускной квалификационной работы;
- источниках, которые должны быть использованы при написании работы;
- сроках формулировки тем ВКР, а также осуществляют контроль за всеми изменениями в заявлении обучающегося об утверждении темы ВКР, научного руководителя;

После согласования окончательного варианта темы выпускной работы и заверения подписями обучающегося и научного руководителя соответствующего заявления, темы ВКР утверждаются кафедрой и вносятся в приказ об утверждении тем ВКР бакалавров.

1.3 Роль научного руководителя в подготовке бакалавров к написанию и защите ВКР

После выбора темы студент-выпускник подает заявление (см. Приложение 1) с просьбой утверждения темы на имя заведующего выпускающей кафедры, содержащее полное название темы ВКР, и представляет план работы. По представленным заявлениям кафедра производит закрепление руководителей ВКР.

Научными руководителями студентов-выпускников являются доценты ММУ.

После назначения научного руководителя студент обсуждает с ним тему ВКР. Окончательная формулировка темы утверждается приказом ректора университета, после чего любые изменения в название темы вносятся отдельным приказом по личному заявлению студента.

Студент работает над ВКР в соответствии с заданием (см. Приложение 4), подписанным руководителем и студентом. В процессе написания ВКР студент должен регулярно консультироваться с научным руководителем. Консультации могут проходить в очной форме, посредством телекоммуникационных и информационных технологий. Научный руководитель ставит календарные сроки этапов выполнения ВКР, осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР, проверку завершённой работы, подготовку отзыва о работе студента в период выполнения ВКР, оказывает помощь в подготовке к защите.

Выпускная квалификационная работа **является самостоятельным исследованием, автором которого является студент**, он несет полную ответственность за представленную к защите работу, достоверность содержащихся в ней сведений, статистических данных.

После проверки ВКР научный руководитель дает свое разрешение на допуск к защите в форме письменного отзыва, текст которого прикладывается к работе. В отзыве оценивается работа студента в период написания ВКР, его трудолюбие, подготовленность, знание нормативно-правовых документов и т.п.

Законченная бакалаврская работа предоставляется научному руководителю в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат». Для допуска ВКР к защите **студенту необходимо преодолеть порог в 50% оригинальности работы**. Всего даётся 3 попытки прохождения «Антиплагиата», которые позволяют руководителю отправлять ВКР на доработку, а студенту - вносить изменения до получения желаемых процентов уникальности. После достижения нужного процента справка об уникальности работы распечатывается и вкладывается в файл в конце работы.

Готовая выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя и отчетом проверки на антиплагиат предоставляется студентом на кафедру для подписи заведующего кафедрой.

1.4 Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы

Содержание и структура работы

Кафедра рекомендует следующую структуру выпускной квалификационной работы:

- 1) титульный лист (см. Приложение 3);

- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основной текст работы (2-3 раздела);
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников и литературы;
- 7) приложения.

Каждую часть (раздел) структуры рекомендуется начинать с новой страницы.

Содержание разделов должно раскрывать тему ВКР. Каждый раздел разбивается на два-три параграфа. Название раздела не должно дублировать название темы, а название параграфа - название раздела. Каждый раздел рекомендуется завершать краткими выводами, при этом выводы не должны выделяться в отдельный параграф.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра должен составлять **60-80 страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений).**

Примерный объем структурных частей выпускной квалификационной работы (в процентах к общему объему основного текста):

- введение – 3-5%,
- первый раздел (теоретический)– 30-35%,
- второй раздел (практический)– 55-60%,
- заключение – 3-5%

Во **введении** обосновывается выбор темы, **характеризуется ее актуальность, определяются цели, задачи, объект, предмет и методы исследования.** Во введении указывается **степень разработанности темы** и перечисляется **ряд авторов**, которые занимались данной проблематикой.

Объектом исследования могут быть процессы и явления в сфере рекламы и связей с общественностью.

Предмет исследования определяется темой работы (рассматривается конкретная проблема).

Первый раздел имеет теоретический характер. В нём раскрывается существующий в литературе дискуссионный материал, теоретико-методологические основания исследуемой проблемы.

Второй раздел является практическим. В нём студент анализирует собранный им фактический материал, выявляет проблемы, предлагает рекомендации по их решению и может подтвердить их эффективность расчетами.

Анализ состояния объекта должен включать выявление особенностей, определение тенденций и закономерностей развития исследуемой проблематики, позитивных и

негативных причин и факторов, обуславливающих его современное состояние. Раздел должен содержать иллюстративный материал (таблицы, графики, диаграммы, расчеты и т.п.).

В **заключении** кратко указываются основные этапы исследования, отражаются его результаты, полученные студентом, важнейшие практические предложения, содержащиеся в выпускной квалификационной работе.

Выводы и рекомендации, предлагаемые в выпускной квалификационной работе, должны быть обоснованы и убедительно аргументированы.

Основные этапы выполнения ВКР

Кафедрой рекомендуется следующая последовательность выполнения ВКР:

- подготовка плана и определение структуры;
- подбор литературы;
- подбор конкретного фактического, информационно-аналитического материала во время прохождения преддипломной практики;
- обобщение, систематизация собранного материала;
- анализ конкретного фактического материала;
- оценка и прогнозы перспектив развития предмета исследования;
- выводы и предложения по проблемам, рассматриваемым в работе;
- прохождение процедуры предзащиты;
- оформление работы;
- проверка работы в системе «Антиплагиат»;
- сдача готовой ВКР в электронном и печатном виде.

Переплетенная бакалаврская работа, подписанная студентом, **предоставляется методисту ММУ, осуществляющему нормоконтроль**, и регистрируется в журнале учёта ВКР, а затем передается на выпускающую кафедру для вкладки отзыва научного руководителя (см. Приложение 5). Отзыв научного руководителя, справка о проверке в системе «Антиплагиат», электронный носитель с записанной ВКР (флэшка или диск) прикладываются к работе в отдельных файлах, для чего **вшиваются ещё 3 пустых файла в конце работы.**

1.5 Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. с использованием текстового редактора Microsoft Word, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других

текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм), используя полуторный межстрочный интервал.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 см от левой границы текста.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы, за исключением приложений выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы. Нумерация проставляется внизу посередине страницы или в правом нижнем углу.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 3. После титульного листа прошивается индивидуальное задание на ВКР, которое не нумеруется.

Нумерация начинается со страницы **содержания** (стр.2) *выпускной квалификационной работы.*

Содержание ВКР должно включать введение, названия разделов и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются (см. Приложение 6). Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам разделов и параграфов в тексте работы. Введение, каждый новый раздел, заключение, список использованных источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов, которые входят в состав раздела. Введение, название разделов, параграфов, заключение, библиографический список в тексте форматируются по центру и выделяются жирным шрифтом. Точки в названиях разделов и параграфов не ставятся (см. Приложение 8).

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела (1.1, 1.2, и т.п.).

1.6 Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц

Помещаемые в текст формулы должны иметь сквозную нумерацию, например, формулы (1, 2 и т.д.). Ссылки в тексте на соответствующие формулы даются в круглых скобках. На следующей строке после формулы ставится слово «где» (без двоеточия после

него) и даются пояснения символов, использованных в формуле, в той последовательности, в которой они встречаются в формуле. Пояснения каждого символа даются с новой строки.

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в выпускную квалификационную работу с целью обеспечения наглядности. Графики, схемы и диаграммы располагаются непосредственно после первого упоминания в тексте. Название графиков, схем и диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рис.* и указание на порядковый номер рисунка без знака №. Все рисунки должны быть со сквозной нумерацией в ВКР: *Рис. 1. Название.* В печатном экземпляре рисунки оформляются как в цветном, так и в черно-белом вариантах.

Все таблицы в тексте должны иметь сквозную нумерацию (например, см. табл. 1). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (1, 2, 3 и т.п.). Ниже, на следующей строке, указывается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

До и после формулы, рисунка, таблицы, другого иллюстративного материала отступают 1 строку.

1.7 Оформление библиографического списка

Список должен содержать **не менее 30 наименований источников** и оформляется в соответствии с принятым стандартом. Использованные источники указываются в конце работы перед приложениями. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке ВКР, и на которые имеются ссылки в работе.

Список использованных источников и литературы указывается в следующем порядке:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные нормативные акты);
- учебники, монографии, диссертации, статьи;
- интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция, ФКЗ, ФЗ, Указы Президента, Постановления Правительства, акты министерств и ведомств и т.д.). Учебники, монографии, диссертации, статьи, интернет-ресурсы проставляются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны

быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему списку источников.

Ссылки на используемые источники:

Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются цифры. Например: В тексте: Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами¹

В сноске:

¹ Реклама. История возникновения. - М., 2018. - С. 199.

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами «То же», «Там же».

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста. Связь библиографического списка с текстом осуществляется по номерам записей в списке использованных источников и литературы. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, с.78].

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем):

Алексеев, П.В. Введение в PR-деятельность [Текст]: учебное пособие/ П.В. Алексеев. - М.: Проспект, 2019. - 254 с.

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, в сборниках произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, а также нормативных документах, справочниках и т.д. В этом случае вначале указывается название источника, затем сведения об авторах и остальные элементы описания источника. Например:

PR в коммерческих организациях [Текст]: учебное пособие /коллектив авторов; под ред. П.П. Иванова – М.: Знания, 2020. – 352 с.

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что в начале описания ставится наименование организации (учреждения) - автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа.

Пример оформления библиографического списка см. в Приложении 7.

В приложениях используются материалы, дополняющие текст работы. Например, использованные для расчетов данные; таблицы и рисунки нестандартного формата (большего, чем А4) и т.д.

Приложения оформляются после списка использованных источников, последовательно нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: «*Приложение 1*» и т.д. Страницы приложений не нумеруются. В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы.

2. Рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы

2.1 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется студентом-выпускником на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Каждому студенту предоставляется для доклада время в объеме не более 5-7 минут, после которого члены ГЭК задают вопросы, помогающие определить уровень профессиональной подготовки выпускника. Студенту-выпускнику следует составить план своего выступления, который должен включать:

- краткое обоснование актуальности выбранной темы и целесообразности ее освещения в современных условиях (цель, задачи, объект и предмет исследования представляются на слайдах);
- краткое содержание работы с основными выводами (упор делается на практический раздел работы).

Студенту рекомендуется подготовить презентацию по выбранной теме, состоящую из 7-15 слайдов, содержащую основные положения, расчёты и выводы по ВКР.

На защите ВКР студент может, по своему желанию, представить каждому члену экзаменационной комиссии раздаточный материал, переплетенный в скоросшиватель или папку. Раздаточный материал (формат А4) должен быть тщательно оформлен и отображать схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, которые характеризуют результаты исследования.

Презентация оформляется в Microsoft Office PowerPoint. Каждый слайд презентации и лист раздаточного материала должен содержать:

- заголовок;
- изобразительную часть;
- условные обозначения.

Все слайды презентации должны соответствовать тексту выпускной квалификационной работы. Раздаточный материал должен полностью соответствовать подготовленной презентации.

Членами ГЭК студенту могут быть заданы вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы.

Ответы дипломника на заданные вопросы должны быть краткими и обоснованными, а поведение студента-выпускника обязано соответствовать этике делового общения, то есть должно быть строгим, тактичным и сдержанным.

Дресс-код на защите ВКР должен быть соблюден в соответствии с рангом данного официального мероприятия, которым является защита ВКР.

Рекомендации для подготовки доклада на защите ВКР приведены в Приложении 2.

2.2 Критерии оценки по итогам защиты выпускной квалификационной работы

По окончании защиты всех студентов проводится закрытое совещание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка за выпускную квалификационную работу по четырехбальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка «Отлично» выставляется если:

- работа имеет исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий комплексный анализ объекта исследования, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению системы управления.

Оценка «Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- она имеет исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ исследуемого объекта,

характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- она имеет положительный отзыв научного руководителя;
- при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит перспективные предложения по улучшению системы управления, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- она имеет исследовательский характер, содержит теоретическую основу, базируется на практическом материале, но вместе с тем, имеет непоследовательность изложения материала;
- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент показывает слабое знание вопросов темы и не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, если при защите студент не может ответить на поставленные вопросы по теме, допускает существенные ошибки, презентация к защите не подготовлена.

Заведующему кафедрой

(фамилия, имя, отчество)

от студента (ки) _____
группы

(фамилия, имя, отчество)

Моб. тел _____

e-mail _____

Заявление

Прошу закрепить тему выпускной квалификационной работы: _____

Место преддипломной практики:

Тема выпускной квалификационной работы согласована с научным руководителем

Подпись _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись студента)

Рекомендации для подготовки доклада на защите ВКР

Доклад необходимо подготовить по следующей схеме:

1. Обращение: Уважаемый Председатель и члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...

2. В двух-трех предложениях дается характеристика *актуальности темы*.

3. *Указывается цель выпускной квалификационной работы* - формулируется цель из введения выпускной работы.

4. Для достижения поставленной цели в работе указаны *следующие задачи*... Задачи исследования формулируются с использованием названий глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.

5. *Проведенное исследование дает возможность сделать следующие выводы и предложения*... Далее из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать плакаты, слайды (если есть). При демонстрации плакатов/слайдов **не следует читать текст**, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5-2 страницы печатного текста.

6. *Завершается доклад словами*: Доклад окончен, спасибо за внимание!

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра рекламы и связей с общественностью

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

**СПЕЦИФИКА КОММУНИКАЦИОННОЙ СТРАТЕГИИ КОММЕРЧЕСКОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ (НА ПРИМЕРЕ ...)**

Исполнитель:

студент 4 курса очной формы обучения

Иванов Иван Иванович

Подпись _____

Научный руководитель:

кандидат экономических наук, доцент

Петров Петр Петрович

Подпись _____

Работа допущена к защите
решением заседания кафедры
Зав. кафедрой

_____ / _____ /

Москва – 20__

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАДАНИЕ
по подготовке
выпускной квалификационной работы

Обучающемуся _____
(ФИО полностью)

Тема: _____

Основные разделы:

1. _____
2. _____
3. _____

Исходные материалы:

Подпись научного руководителя: _____ / _____
(подпись) (ученая
степень, звание, ФИО)

Задание принял к исполнению: _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЗЫВ
научного руководителя на работу обучающегося

Направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Кафедра Рекламы и связей с общественностью

(Фамилия, Имя, Отчество) обучающегося

Выпускная квалификационная работа на тему: _____

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Подпись научного руководителя _____

«_____» _____ 2025 г.

Содержание

Введение.....	3
I. Разработка программы позиционирования товара.....	7
1.1 Понятие «позиционирование товара» в маркетинге	7
1.2	12
1.3	20
II. Рекламно-маркетинговые коммуникации ООО «Мир дерева»	30
2.1	30
2.2	43
2.3	50
Заключение	60
Библиографический список.....	64
Приложения.....	68

Библиографический список

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст] (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).
2. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция)

Учебники, монографии, диссертации, статьи

1. Бердышев, С. Н. Секреты эффективной интернет-рекламы: практическое пособие / С. Н. Бердышев. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 121 с. — ISBN 978-5-394-01667-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75200>
2. Есикова, И. В. Подготовка и успешное проведение рекламных кампаний / И. В. Есикова. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-394-01653-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75208.html>

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - <http://www.iprbookshop.ru/47702>
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. - <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» [Электронный ресурс]. - <http://school-collection.edu.ru/>