

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в рекламе и в сфере связей с общественностью

Направление подготовки

Реклама и связи с общественностью

Код

42.03.01

Направленность (профиль)

Рекламные и маркетинговые коммуникации, PR

Квалификация выпускника

бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные	-	ОПК-6
Профессиональные	-	ПК-2

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-6	способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1 Уверенно работает с необходимым для профессиональной деятельности техническим оборудованием и программным обеспечением</p> <p>ОПК-6.2 Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p> <p>ОПК-6.3 Использует современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>
ПК-2	Способен использовать современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и связей с общественностью	<p>ПК-2.1 Осуществляет техническую обработку и размещение информационных ресурсов на сайте</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет ввод и обработку текстовых данных; сканирование и обработка графической информации</p> <p>ПК-2.3 Создаёт и поддерживает ведение информационных баз данных</p>

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК-6		
	-особенности применения технического оборудования и ПО -методы адаптации PR-материалов к разным типам оборудования и ПО	-эксплуатировать современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на этапе создания PR-текстов -устранять ошибки, возникающие при адаптации коммуникационных материалов к разным типам устройств.	-актуальными на момент выхода материала техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями
Код компетенции	ПК-2		
	-способы технической обработки и размещения информационных ресурсов на сайте	- вводить и обрабатывать текстовые данные; - сканировать и обрабатывать графическую информацию	- навыками создания и ведения информационных баз данных; - навыками размещения информации на сайте

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана ОПОП.

Дисциплина находится в логической связи с такими дисциплинами, как: «Тайм-менеджмент», «Экономика», «Основы теории коммуникации» и др.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационным, авторским, маркетинговым, технологическим и проектным видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Рекламные и маркетинговые коммуникации, PR

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения			
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Заочная с применением ДОТ
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72	2/72	2/72	2/72
Контактная работа:				
Лабораторные работы	18	8	4	2
Занятия семинарского типа	18	8	4	2
Промежуточная аттестация: экзамен	0.1	0.1	4	4
Самостоятельная работа (СРС)	35,9	55,9	60	64

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Табличный редактор Excel			1		1		3
2.	Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации			1		1		4

	Ввод и форматирование информации							
3.	Информационные технологии в рекламе. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Вычисления: формулы и функции			2		2		4
4.	Создание диаграмм			2		2		4
5.	СУБД Access. Реляционная модель			2		2		3
6.	Создание таблиц			2		2		3,9
7.	Создание запросов			2		2		3
8.	Технологии сбора и анализа информации. Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями Графический редактор PhotoShop			2		2		4
9.	Прикладные информационные технологии в рекламе и в сфере связей с общественностью Основные инструменты работы с изображениями			2		2		4
10	Приемы коррекции изображения			2		2		3
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого			18		18		35,9

6.1.2 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Информационные технологии в современном мире. Становление							6

	информационного общества. Табличный редактор Excel							
2.	Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации Ввод и форматирование информации			2				6
3.	Информационные технологии в рекламе. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Вычисления: формулы и функции							6
4.	Создание диаграмм			2				6
5.	СУБД Access. Реляционная модель			2		2		5,9
6.	дание таблиц					2		6
7.	Создание запросов					2		5
8.	Технологии сбора и анализа информации. Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями Графический редактор PhotoShop							5
9.	Прикладные информационные технологии в рекламе и в сфере связей с общественностью Основные инструменты работы с изображениями			2				5
10	Приемы коррекции изображения					2		5
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого			8		8		55,9

6.1.3 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самос тоятел ьная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семина ры	Лабора торные работы	Иные	
1.	Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Табличный редактор Excel			1				6
2.	Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации Ввод и форматирование информации					1		6
3.	Информационные технологии в рекламе. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Вычисления: формулы и функции					1		6
4.	Создание диаграмм			1				6
5.	СУБД Access. Реляционная модель			1				6
6.	дание таблиц					1		6
7.	Создание запросов					1		6
8.	Технологии сбора и анализа информации. Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями Графический редактор PhotoShop							6
9.	Прикладные информационные технологии в рекламе и в сфере связей с общественностью Основные инструменты работы с изображениями			1				6

10	Приемы коррекции изображения							6
	Промежуточная аттестация	4						
	Итого	–		4		4		60

6.1.4 Заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные занятия	
1.	Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Табличный редактор Excel							7
2.	Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации Ввод и форматирование информации							7
3.	Информационные технологии в рекламе. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Вычисления: формулы и функции			1				7
4.	Создание диаграмм							6
5.	СУБД Access. Реляционная модель							7
6.	Создание таблиц			1				6
7.	Создание запросов							6
8.	Технологии сбора и анализа информации. Работа с почтовыми рассылками, форумами и конференциями Графический редактор PhotoShop					1		
9.	Прикладные информационные технологии в рекламе и в					1		6

	сфере связей с общественностью Основные инструменты работы с изображениями							
10.	Приемы коррекции изображения							6
	Промежуточная аттестация	4						
	Итого			2		2		64

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

Лекционный курс по дисциплине не планируется.

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Табличный редактор Excel	Основные объекты Excel: книга, лист, ячейка. Основные элементы экрана Excel, режимы выбора активных ячеек и ввода информации. Системы адресации ячеек.
2.	Ввод и форматирование информации	Основные объекты Excel: книга, лист, ячейка. Основные элементы экрана Excel, режимы выбора активных ячеек и ввода информации. Системы адресации ячеек.
3.	Вычисления: формулы и функции	Ввод формул, относительные и абсолютные адреса ячеек. Встроенные функции (математические и финансовые). Анализ «что - если».
4.	Создание диаграмм	Создание, форматирование и размещение диаграмм (гистограммы, точечные диаграммы, круговые диаграммы и т.д.).
5.	СУБД Access. Реляционная модель	Понятие базы данных. Классификация БД. Модели БД. Нормализация базы данных.
6.	Создание таблиц	Создание таблицы с помощью <i>Конструктора</i> . Мастер подстановки. Построение схемы данных.
7.	Создание запросов	<i>Мастер запросов</i> . Создание запросов режиме конструктора. Вычисляемые поля в запросах. Параметрический запрос. Перекрестный запрос
8.	Графический редактор PhotoShop	Компьютерная графика. Цветовые модели. Форматы хранения изображений.
9.	Основные инструменты работы с изображениями	Интерфейс Adobe Photoshop. Панель инструментов и Панель опций. Палитры рабочей среды.
10.	Приемы коррекции изображения	Цветокоррекция фотографии. Замена фона фотографии. Ретушь старой фотографии. Эффект сепии. Эффект карандашного рисунка

6.2.3 Содержание лабораторных работ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лабораторного занятия
1.	Табличный редактор Excel	Основные объекты Excel: книга, лист, ячейка. Основные элементы экрана Excel, режимы выбора активных ячеек и ввода информации. Системы адресации ячеек.
2.	Ввод и форматирование информации	Основные объекты Excel: книга, лист, ячейка. Основные элементы экрана Excel, режимы выбора активных ячеек и ввода информации. Системы адресации ячеек.
3.	Вычисления: формулы и функции	Ввод формул, относительные и абсолютные адреса ячеек. Встроенные функции (математические и финансовые). Анализ «что - если».
4.	Создание диаграмм	Создание, форматирование и размещение диаграмм (гистограммы, точечные диаграммы, круговые диаграммы и т.д.).
5.	СУБД Access. Реляционная модель	Понятие базы данных. Классификация БД. Модели БД. Нормализация базы данных.
6.	Создание таблиц	Создание таблицы с помощью <i>Конструктора</i> . Мастер подстановки. Построение схемы данных.
7.	Создание запросов	<i>Мастер запросов</i> . Создание запросов режиме конструктора. Вычисляемые поля в запросах. Параметрический запрос. Перекрестный запрос
8.	Графический редактор PhotoShop	Компьютерная графика. Цветовые модели. Форматы хранения изображений.
9.	Основные инструменты работы с изображениями	Интерфейс Adobe Photoshop. Панель инструментов и Панель опций. Палитры рабочей среды.
10.	Приемы коррекции изображения	Цветокоррекция фотографии. Замена фона фотографии. Ретушь старой фотографии. Эффект сепии. Эффект карандашного рисунка

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Информационные технологии в современном мире. Становление информационного общества. Табличный редактор Excel	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, творческий проект, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации Ввод и форматирование информации	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, творческий проект, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Информационные технологии в рекламе. Алгоритмизация поиска. Специализированные поисковые механизмы. Вычисления: формулы и функции	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, творческий проект, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Создание диаграмм	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, творческий проект, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	СУБД Access. Реляционная модель	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, творческий проект, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
6.	Ввод и редактирование таблиц	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, творческий проект, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7.	Создание запросов	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, творческий проект, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
8.	Технологии сбора и анализа информации. Работа с почтовыми рассылками,	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, творческий проект, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование,

	форумами и конференциями Графический редактор PhotoShop	ситуационные задачи, проблемные задачи
9.	Прикладные информационные технологии в рекламе и в сфере связей с общественностью Основные инструменты работы с изображениями	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, творческий проект, тестирование.
10.	Приемы коррекции изображения	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, творческий проект, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы к семинарам

1. Современные организационные формы и технические средства информационного обеспечения рекламы.
2. Использование компьютерно-сетевых технологий для информационного обеспечения рекламной деятельности.
3. Локальные вычислительные сети
4. Развитие локальных сетей, основные особенности их функционирования, их возможности по обеспечению совместной работы и внутрифирменной рекламной деятельности.
5. Основные архитектуры баз данных.
6. Проведение аналитической работы по подготовке рекламной кампании с использованием запросов к БД.
7. Основные этапы проектирования информационных систем.
8. Подготовка и формирование исходной информации для построения ИС.
9. Формализация, генерализация и нормализация данных.
10. Новостные серверы и серверы телеконференций.
11. Правила подписки и участия в телеконференции. Возможности рекламы в телеконференциях.
12. Легитимность и корректность использования информации, полученной в Интернете.
13. Работа со статистическими данными.
14. Виртуальное рабочее место
15. Современная компьютерная техника, используемая в работе
16. Общественное сознание и философия интернет-сообщества
17. Правила конфиденциальности и защиты от несанкционированного доступа к результатам исследований
18. Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации
19. Информационная индустрия и реклама.
20. Типология медиасистем.
21. Структура рабочей книги.

22. Варианты автозаполнения ячеек.
23. Правила записи формул.
24. Мастер функций.
25. Абсолютная и относительная адресация.
26. Сортировка информации.
27. Типы СУБД
28. Реляционная модель.
29. Нормализация БД.
30. Создание таблицы.
31. Формирование простого запроса.
32. Параметрический запрос.
33. Растровая графика.
34. Цветовые модели. Законы Грассмана.
35. Векторные и фрактальные изображения
36. Цветокоррекция фотографии.
37. Коррекция яркости и контрастности изображения.
38. Слои. Управление слоями.
39. Способы выделения фрагментов изображения.
40. Выбор цвета.

Типовые темы рефератов

1. Сравнительный анализ современных информационных систем.
2. Робототехника в рекламе.
3. История развития Интернета
4. Блог как средство массовой информации.
5. Менеджмент веб-проектов.
6. Форматирование текста
7. Использование таблиц при работе с документами.
8. Создание большого документа (список литературы).
9. Создание большого документа (нумерация таблиц)
10. Создание большого документа (нумерация рисунков)
11. Создание серийного документа.
12. Сводные таблицы.
13. Сделать черно-белую фотографию цветной
14. Фотомонтаж
15. Создание карикатуры
16. Типы интернет-ресурсов: тенденции развития.
17. Встроенный поисковый язык браузеров.
18. «Раскрутка» сайта. SEO – поисковая оптимизация.
19. Социальные сети как особый сегмент медиапространства.
20. Используемые системы администрирования, Их достоинства и недостатки.
21. Вычисления в Excel 2016.
22. Управление листами рабочей книги.
23. Закрепление строк и столбцов при просмотре рабочего листа.
24. Дизайн и построение гистограмм.
25. Использование понятия сущность в реляционных БД.
26. Связи между таблицами.
27. Сложные запросы.
28. Способы борьбы с эффектом «красных глаз» на фотографии
29. Как убрать «дефекты кожи» на фотографии
30. Работа с фоном изображения

Вопросы для практических занятий:

Типовые вопросы к семинарам

1. Современные организационные формы и технические средства информационного обеспечения рекламы.
2. Использование компьютерно-сетевых технологий для информационного обеспечения рекламной деятельности.
3. Локальные вычислительные сети
4. Развитие локальных сетей, основные особенности их функционирования, их возможности по обеспечению совместной работы и внутрифирменной рекламной деятельности.
5. Основные архитектуры баз данных.
6. Проведение аналитической работы по подготовке рекламной кампании с использованием запросов к БД.
7. Основные этапы проектирования информационных систем.
8. Подготовка и формирование исходной информации для построения ИС.
9. Формализация, генерализация и нормализация данных.
10. Новостные серверы и серверы телеконференций.
11. Правила подписки и участия в телеконференции. Возможности рекламы в телеконференциях.
12. Легитимность и корректность использования информации, полученной в Интернете.
13. Работа со статистическими данными.
14. Виртуальное рабочее место
15. Современная компьютерная техника, используемая в работе
16. Общественное сознание и философия интернет-сообщества
17. Правила конфиденциальности и защиты от несанкционированного доступа к результатам исследований
18. Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации
19. Информационная индустрия и реклама.
20. Типология медиасистем.
21. Структура рабочей книги.
22. Варианты автозаполнения ячеек.
23. Правила записи формул.
24. Мастер функций.
25. Абсолютная и относительная адресация.
26. Сортировка информации.
27. Типы СУБД
28. Реляционная модель.
29. Нормализация БД.
30. Создание таблицы.
31. Формирование простого запроса.
32. Параметрический запрос.
33. Растровая графика.
34. Цветовые модели. Законы Грассмана.
35. Векторные и фрактальные изображения
36. Цветокоррекция фотографии.
37. Коррекция яркости и контрастности изображения.
38. Слои. Управление слоями.
39. Способы выделения фрагментов изображения.
40. Выбор цвета.

Типовые тесты

1. **Источником данных при слиянии может быть:**
 - документ MS Word
 - документ MS Excel
 - документ MS WordPad
 - документ MS Access
 - документ MS Graph

2. **Ссылки на ячейки в табличном процессоре MS Excel могут быть:**
 - относительными
 - процентными
 - абсолютными
 - смешанными
 - индивидуальными

3. **Ячейка таблицы MS Excel может содержать:**
 - рисунок
 - текст
 - число
 - формулу
 - дату и время

4. **Режимы работы табличного процессора MS Excel:**
 - готовности
 - ввода данных
 - командный
 - обычный
 - редактирования

5. **Ограничение доступа к электронным таблицам может выполняться на уровне:**
 - рабочих книг
 - группы документов
 - формул
 - рабочих листов
 - отдельных ячеек

6. **Пункт меню Данные табличного процессора MS Excel позволяет:**
 - проводить защиту данных
 - создавать макросы
 - проводить сортировку данных
 - проводить фильтрацию данных
 - проверять орфографию

7. **Для запуска макроса можно применять:**
 - комбинацию клавиш клавиатуры
 - комбинацию клавиш клавиатуры и экранных кнопок
 - созданные экранные кнопки
 - созданные кнопки панели инструментов
 - текстовую команду

8. **При форматировании диаграммы в табличном процессоре MS Excel можно изменить:**

- тип диаграммы
 - исходные данные
 - формат легенды
 - расположение диаграммы
 - формат области построения
9. **Данный способ подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам:**
- постоянное соединение по оптоволоконному каналу
 - удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу
 - постоянное соединение по выделенному телефонному каналу
 - терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу
10. **Модем, передающий информацию со скоростью 28 800 бит/с, может передать две страницы текста (3 600 байт) в течение...**
- 1 минуты
 - 1 часа
 - 1 секунды
 - 1 дня
11. **Электронная почта (e-mail) позволяет передавать...**
- только сообщения
 - только файлы
 - сообщения и приложенные файлы
 - видеоизображения
12. **Базовым стеком протоколов в Internet является:**
- HTTP
 - HTML
 - TCP
 - TCP/IP
13. **Компьютер, подключенный к Internet, обязательно имеет:**
- IP-адрес
 - Web-сервер
 - домашнюю web-страницу
 - доменное имя
14. **Гиперссылки на web — странице могут обеспечить переход:**
- только в пределах данной web – страницы
 - только на web — страницы данного сервера
 - на любую web — страницу данного региона
 - на любую web — страницу любого сервера Интернет
15. **Задан адрес электронной почты в сети Internet: user_name@int.glasnet.ru. «Имя» владельца электронного адреса:**
- int.glasnet.ru
 - user_name
 - glasnet.ru
 - ru
16. **Браузеры являются:**
- серверами Интернет

- антивирусными программами
- трансляторами языка программирования
- средством просмотра web-страниц**

17. **Web-страницы имеют расширение:**

- *.txt
- *.htm**
- *.doc
- *.exe

18. **Модем — это устройство, предназначенное для:**

- вывода информации на печать
- хранения информации
- обработки информации в данный момент времени
- передачи информации по каналам связи**

19. **В качестве гипертекстовых ссылок можно использовать:**

- только слово
- только картинку
- любое слово или любую картинку
- слово, группу слов или картинку**

20. **Web-страница — это ...**

- документ специального формата, опубликованный в Internet**
- документ, в котором хранится вся информация по сети
- документ, в котором хранится информация пользователя
- сводка меню программных продуктов

21. **Упорядочивание значений диапазона ячеек в определенной последовательности называют**

- a. Форматирование;
- b. Фильтрация;
- c. Группировка;
- d. **Сортировка.**

22. **Для чего используется функция СУММЕСЛИ?**

- a. Для получения суммы модулей данных указанного диапазона ячеек;
- b. Для получения суммы данных указанного диапазона ячеек;
- c. Для получения суммы ненулевых среди указанных чисел;
- d. **Для получения суммы указанных данных, удовлетворяющих заданному условию.**

23. **Данные из какого количества ячеек усредняются по формуле =СРЗНАЧ(А1;С3).**

- a. **9;**
- b. 2;
- c. 3;
- d. 6.

24. **Какую строку будет занимать запись «Москва» после проведения сортировки по возрастанию по столбцу *Вид продукции***

Город	Вид продукции
Москва	Творог
СПб	Молоко
Саратов	Йогурт
Саратов	Кефир

- a. Первую;
 - b. Вторую;
 - c. Третью;
 - d. **Четвертую.**
25. **Фильтр используется для**
- a. вывода ошибок в книге
 - b. **отображения строк, содержащих значение выбранного поля, удовлетворяющих заданному условию**
 - c. удаления ячеек листа с данными, удовлетворяющих заданному условию
 - d. поиска ячеек листа с заданным форматированием
26. **Укажите верный способ копирования части текста.**
- a. **Выделить фрагмент текста - команда копировать - Поставить курсор, команда Вставить**
 - b. Выделить фрагмент образец - команда Формат по образцу - Выделить фрагмент, к которому надо применить форматирование
 - c. Выделить фрагмент текста - команда Вырезать - Поставить курсор, команда Вставить
27. **Укажите верный способ перемещения текста.**
- a. Выделить фрагмент текста - команда Копировать - перенести курсор - команда Вставить
 - b. **Выделить фрагмент текста - команда Вырезать - перенести курсор - команда Вставить**
 - c. Выделить фрагмент текста - команда Вырезать - команда Вставить
 - d. Выделить фрагмент текста - команда Копировать - команда Вставить
28. **Модель базы данных, представляющая собой совокупность двумерных таблиц, где каждая таблица отражает объект реального мира, а каждая строка в таблице отражает параметры конкретного элемента объекта, называется ...**
- a. сетевой
 - b. **реляционной**
 - c. шинной
 - d. иерархической
29. **В СУБД MS Access не существуют такие типы полей, как ...**
- a. денежный
 - b. дата/время
 - c. **графический**
 - d. валютный
30. **Ключ в таблице базы данных не может быть ...**
- a. **пустым**
 - b. составным
 - c. внешним
 - d. простым
31. **База данных это:**
- a. **специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность данных;**
 - b. взаимосвязанных данных о некотором объекте;
 - c. совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
 - d. интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;

32. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет полей?
- содержит информацию о структуре базы данных;
 - не содержит никакой информации;**
 - таблица без полей существовать не может;
 - содержит информацию о будущих записях.
33. Какие форматы графических файлов не существуют:
- jpeg
 - bmp
 - wrci**
 - gif
34. Глубина цвета это...
- Количество цветов
 - Количество оттенков
 - Объем памяти для представления цвета
 - Количество цветовых каналов**
35. Формат JPEG обеспечивает сжатие изображения...
- Без потерь
 - С потерями
 - Зависит от используемого алгоритма**

Ключи к тестовым заданиям:

Выделение текста в тестах является **ключом**.

Типовые задания к лабораторным работам

1. С помощью программы Excel вычислить для функции с параметром из приведенной ниже таблицы.

1.	$y = \sin \pi x, x \in [0,1], \Delta x = 0.1, n = 1;2;3;4.$
2.	$y = (1 - a) \sin \pi x - a(a - 2) \sin 3\pi x, x \in [0,1], \Delta x = 0.1, a = 1;2;3;4.$
3.	$y = (1 - a) \cos^2 \pi x - a(a - 2) \cos \pi x, x \in [-1,1], \Delta x = 0.2, a = 0;1;2;3.$
4.	$y = \cos \pi x, x \in [0,1], \Delta x = 0.1, n = 0;1;2;3.$
5.	$y = e^{-ax} \sin x, x \in [0,6], \Delta x = 0.5, a = 0;0.5;1;1.5.$

2. Построить график функции с соответствующей разметкой осей.
 3. Определить корни функции на заданном интервале.

1.	$\sin x + \cos x = 0, (2 \leq x \leq 10).$
2.	$(e^x - 30) \cos x = 0, (0 \leq x \leq 5).$
3.	$x \sin x - \cos x = 0, (0 \leq x \leq 7).$
4.	$\sin 2x - x \cos x = 0, (4 \leq x \leq 12).$
5.	$\sin 2x - 2\sqrt{x} + 3 = 0, (1,5 \leq x \leq 4,5).$

4. Сформировать приглашение на конференцию, как документ слияния. Базу адресов и персональных данных сформировать в программе Excel.
5. Построить таблицу, описывающую сущность *Стол*.
6. Создать таблицу *Стол* с помощью *Конструктора таблиц*.
7. Создать простой запрос к таблице *Стол* с помощью *Мастера запросов*.
8. Скачать из Интернета Рисунок и выполнить его цветокоррекцию.

Типовые вопросы к контрольным работам

1. Для $x = 3$ и $y = 4$ вычислите:

а) $\frac{1+x^2}{3y}$ (ответ $\rightarrow 0,8333$)

б) $-2y^2 + \frac{x^3}{4x+5}$ (ответ $\rightarrow -30,4118$)

в) $\frac{x + \frac{2+y}{x^2}}{y + \frac{1}{x^2+10}}$ (ответ $\rightarrow 0,90476$)

2. Вычислите значения квадратов и кубов первых 10 чисел.
3. Числа Фибоначчи определяются рекуррентной формулой: $F_1 = 0, F_2 = 1, F_i = F_{i-1} + F_{i-2}$
Вычислите первые 10 чисел Фибоначчи.
4. Создать таблицу успеваемости студентов своей группы по результатам сессии. Отформатировать ячейки таблицы так, чтобы содержимое было выровнено по центру, как по горизонтали, так и по вертикали, а числа имели формат двух видов - личные оценки с 0 знаков после запятой, а средние - два знака после запятой. К ячейкам с личными оценками применить условное форматирование: $0 \leq X < 60$ – серая заливка, $60 \leq X < 74$ – желтая заливка, $74 \leq X < 83$ – зеленая заливка, остальные – красная заливка.
5. Построить информационно-логическую модель «*Страны мира*». Модель должна включать следующие информационные объекты и связи между ними:
 - Континент.
 - Страна.
 - Полезные ископаемые.
 - Отрасли промышленности.
 Атрибуты каждого информационного объекта определить самостоятельно.
6. Построить информационно-логическую модель «*Отдел кадров*». Модель должна включать следующие информационные объекты и связи между ними:
 - Подразделение.
 - Личность.
 - Особые отметки.
 - Занимаемая должность.
 Атрибуты каждого информационного объекта определить самостоятельно.
7. Построить информационно-логическую модель «*Подписка*». Модель должна включать следующие информационные объекты и связи между ними:
 - Издание.

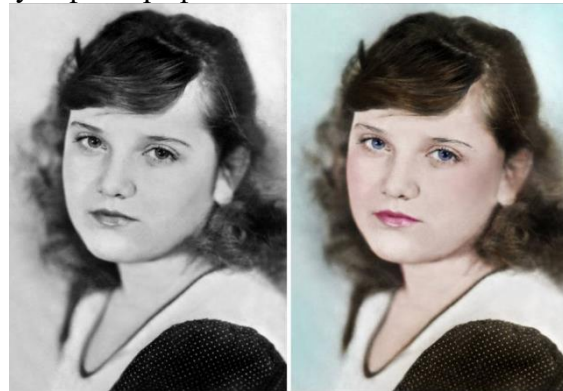
- Категория издания.
- Подписка.
- Подписчик.

Атрибуты каждого информационного объекта определить самостоятельно.

8. Ретушировать старую фотографию



9. Сделать черно-белую фотографию цветной



10. Поменять фон фотографии



Реализация программы с применением ДОТ:

Типовые проблемные задачи

Типовые ситуационные задачи

Типовые тесты

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. Задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);

2. Задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность

и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«выполнено»* ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«не выполнено»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные

технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной

действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

1. Сергеева, З. Н. Технология рекламы: учебное пособие / З. Н. Сергеева, Е. А. Сайкин. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 83 с. — ISBN 978-5-7782-4107-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99228.html>

2. Ягодкина, М. В. Язык рекламы как средство формирования виртуальной реальности: монография / М. В. Ягодкина. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 147 с. — ISBN 978-5-4487-0771-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103446.html>
3. Бердников, И. П. PR-коммуникации: практическое пособие / И. П. Бердников, А. Ф. Стрижова. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-394-04002-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99362.html>

8.2 Дополнительная учебная литература:

4. Бердышев, С. Н. Информационный маркетинг: практическое пособие / С. Н. Бердышев. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-394-04004-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99365.html>
5. Стешин, А. И. Информационные системы в маркетинге: учебное пособие / А. И. Стешин. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 180 с. — ISBN 978-5-4487-0384-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79628.html>

8.3. Периодические издания

1. Журнал «Computerworld Россия». Серия 7. ISSN 1560-5213
2. [Актуальные вопросы современной науки](#). ISSN 2312-1106
3. [Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Информатизация образования](#). ISSN 2312-8631.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: федеральный образовательный портал <http://ict.edu.ru/>
4. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) <http://www.intuit.ru/>
5. Информатика и ИКТ в образовании <http://www.rusedu.info>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

Для ДОТ:

Учебная аудитория для проведения всех видов занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для занятий лекционного типа, семинарского типа; для проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций; для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Ауд. 520а (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, 9/7 Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3, Вебинарная 4, Вебинарная 5, Вебинарная 6, Вебинарная 7, Вебинарная 8, Вебинарная 9, Вебинарная 10)

Специализированная мебель:

-столы для преподавателей;

-стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;

- наушники;
- вебкамеры;
- колонки;
- микрофоны.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Информационные технологии в рекламе и сфере связей с общественностью

Направление подготовки	Реклама и связи с общественностью
Код	42.03.01
Направленность (профиль)	Рекламные и маркетинговые коммуникации, PR
Квалификация выпускника	Бакалавр

Москва 2023 г.

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные	-	ОПК-6
Профессиональные	-	ПК-2

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-6	способность понимать принципы работы	ОПК-6.1 Уверенно работает с необходимым для профессиональной деятельности техническим оборудованием и программным обеспечением

	современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.2 Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p> <p>ОПК-6.3 Использует современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>
ПК-2	Способен использовать современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и связей с общественностью	<p>ПК-2.1 Осуществляет техническую обработку и размещение информационных ресурсов на сайте</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет ввод и обработку текстовых данных; сканирование и обработка графической информации</p> <p>ПК-2.3 Создаёт и поддерживает ведение информационных баз данных</p>

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК-6		
	-особенности применения технического оборудования и ПО -методы адаптации PR-материалов к разным типам оборудования и ПО	-эксплуатировать современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на этапе создания PR-текстов -устранять ошибки, возникающие при адаптации коммуникационных материалов к разным типам устройств.	-актуальными на момент выхода материала техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями
Код компетенции	ПК-2		
	-способы технической обработки и размещения	- вводить и обрабатывать текстовые данные; - сканировать и обрабатывать графическую информацию	- навыками создания и ведения информационных баз данных; - навыками

	информационных ресурсов на сайте		размещения информации на сайте
--	----------------------------------	--	--------------------------------

3.2 Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

В качестве критериев освоения компетенций используются знания, умения, навыки. Критерии оценки знаний студентов (пороговый уровень сформированности компетенции)

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
Повышенный уровень достижения компетенций		
ОТЛИЧНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Продвинутый уровень достижения компетенций		
ХОРОШО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного,

		<ul style="list-style-type: none"> - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Пороговый уровень достижения компетенций		
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые вопросы к семинарам

1. Современные организационные формы и технические средства информационного обеспечения рекламы.
2. Использование компьютерно-сетевых технологий для информационного обеспечения рекламной деятельности.
3. Локальные вычислительные сети
4. Развитие локальных сетей, основные особенности их функционирования, их возможности по обеспечению совместной работы и внутрифирменной рекламной деятельности.
5. Основные архитектуры баз данных.

6. Проведение аналитической работы по подготовке рекламной кампании с использованием запросов к БД.
7. Основные этапы проектирования информационных систем.
8. Подготовка и формирование исходной информации для построения ИС.
9. Формализация, генерализация и нормализация данных.
10. Новостные серверы и серверы телеконференций.
11. Правила подписки и участия в телеконференции. Возможности рекламы в телеконференциях.
12. Легитимность и корректность использования информации, полученной в Интернете.
13. Работа со статистическими данными.
14. Виртуальное рабочее место
15. Современная компьютерная техника, используемая в работе
16. Общественное сознание и философия интернет-сообщества
17. Правила конфиденциальности и защиты от несанкционированного доступа к результатам исследований
18. Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации
19. Информационная индустрия и реклама.
20. Типология медиасистем.
21. Структура рабочей книги.
22. Варианты автозаполнения ячеек.
23. Правила записи формул.
24. Мастер функций.
25. Абсолютная и относительная адресация.
26. Сортировка информации.
27. Типы СУБД
28. Реляционная модель.
29. Нормализация БД.
30. Создание таблицы.
31. Формирование простого запроса.
32. Параметрический запрос.
33. Растровая графика.
34. Цветовые модели. Законы Грассмана.
35. Векторные и фрактальные изображения
36. Цветокоррекция фотографии.
37. Коррекция яркости и контрастности изображения.
38. Слои. Управление слоями.
39. Способы выделения фрагментов изображения.
40. Выбор цвета.

Типовые рефераты

1. Сравнительный анализ современных информационных систем.
2. Робототехника в рекламе.
3. История развития Интернета
4. Блог как средство массовой информации.
5. Менеджмент веб-проектов.
6. Форматирование текста
7. Использование таблиц при работе с документами.
8. Создание большого документа (список литературы).
9. Создание большого документа (нумерация таблиц)
10. Создание большого документа (нумерация рисунков)
11. Создание серийного документа.

12. Сводные таблицы.
13. Сделать черно-белую фотографию цветной
14. Фотомонтаж
15. Создание карикатуры
16. Типы интернет-ресурсов: тенденции развития.
17. Встроенный поисковый язык браузеров.
18. «Раскрутка» сайта. SEO – поисковая оптимизация.
19. Социальные сети как особый сегмент медиaprостранства.
20. Используемые системы администрирования, Их достоинства и недостатки.
21. Вычисления в Excel 2016.
22. Управление листами рабочей книги.
23. Закрепление строк и столбцов при просмотре рабочего листа.
24. Дизайн и построение гистограмм.
25. Использование понятия сущность в реляционных БД.
26. Связи между таблицами.
27. Сложные запросы.
28. Способы борьбы с эффектом «красных глаз» на фотографии
29. Как убрать «дефекты кожи» на фотографии
30. Работа с фоном изображения

Типовые проблемно-аналитические задания

1. Типовые вопросы к семинарам

1. Современные организационные формы и технические средства информационного обеспечения рекламы.
2. Использование компьютерно-сетевых технологий для информационного обеспечения рекламной деятельности.
3. Локальные вычислительные сети
4. Развитие локальных сетей, основные особенности их функционирования, их возможности по обеспечению совместной работы и внутрифирменной рекламной деятельности.
5. Основные архитектуры баз данных.
6. Проведение аналитической работы по подготовке рекламной кампании с использованием запросов к БД.
7. Основные этапы проектирования информационных систем.
8. Подготовка и формирование исходной информации для построения ИС.
9. Формализация, генерализация и нормализация данных.
10. Новостные серверы и серверы телеконференций.
11. Правила подписки и участия в телеконференции. Возможности рекламы в телеконференциях.
12. Легитимность и корректность использования информации, полученной в Интернете.
13. Работа со статистическими данными.
14. Виртуальное рабочее место
15. Современная компьютерная техника, используемая в работе
16. Общественное сознание и философия интернет-сообщества
17. Правила конфиденциальности и защиты от несанкционированного доступа к результатам исследований
18. Вопросы информационной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации
19. Информационная индустрия и реклама.
20. Типология медиасистем.
21. Структура рабочей книги.
22. Варианты автозаполнения ячеек.

23. Правила записи формул.
24. Мастер функций.
25. Абсолютная и относительная адресация.
26. Сортировка информации.
27. Типы СУБД
28. Реляционная модель.
29. Нормализация БД.
30. Создание таблицы.
31. Формирование простого запроса.
32. Параметрический запрос.
33. Растровая графика.
34. Цветовые модели. Законы Грассмана.
35. Векторные и фрактальные изображения
36. Цветокоррекция фотографии.
37. Коррекция яркости и контрастности изображения.
38. Слои. Управление слоями.
39. Способы выделения фрагментов изображения.
40. Выбор цвета.

Типовые рефераты

1. Сравнительный анализ современных информационных систем.
2. Робототехника в рекламе.
3. История развития Интернета
4. Блог как средство массовой информации.
5. Менеджмент веб-проектов.
6. Форматирование текста
7. Использование таблиц при работе с документами.
8. Создание большого документа (список литературы).
9. Создание большого документа (нумерация таблиц)
10. Создание большого документа (нумерация рисунков)
11. Создание серийного документа.
12. Сводные таблицы.
13. Сделать черно-белую фотографию цветной
14. Фотомонтаж
15. Создание карикатуры
16. Типы интернет-ресурсов: тенденции развития.
17. Встроенный поисковый язык браузеров.
18. «Раскрутка» сайта. SEO – поисковая оптимизация.
19. Социальные сети как особый сегмент медиaprостранства.
20. Используемые системы администрирования, Их достоинства и недостатки.
21. Вычисления в Excel 2016.
22. Управление листами рабочей книги.
23. Закрепление строк и столбцов при просмотре рабочего листа.
24. Дизайн и построение гистограмм.
25. Использование понятия сущность в реляционных БД.
26. Связи между таблицами.
27. Сложные запросы.
28. Способы борьбы с эффектом «красных глаз» на фотографии
29. Как убрать «дефекты кожи» на фотографии
30. Работа с фоном изображения

Типовые тесты

1. **Источником данных при слиянии может быть:**
 - документ MS Word
 - документ MS Excel
 - документ MS WordPad
 - документ MS Access
 - документ MS Graph
2. **Ссылки на ячейки в табличном процессоре MS Excel могут быть:**
 - относительными
 - процентными
 - абсолютными
 - смешанными
 - индивидуальными
3. **Ячейка таблицы MS Excel может содержать:**
 - рисунок
 - текст
 - число
 - формулу
 - дату и время
4. **Режимы работы табличного процессора MS Excel:**
 - готовности
 - ввода данных
 - командный
 - обычный
 - редактирования
5. **Ограничение доступа к электронным таблицам может выполняться на уровне:**
 - рабочих книг
 - группы документов
 - формул
 - рабочих листов
 - отдельных ячеек
6. **Пункт меню Данные табличного процессора MS Excel позволяет:**
 - проводить защиту данных
 - создавать макросы
 - проводить сортировку данных
 - проводить фильтрацию данных
 - проверять орфографию
7. **Для запуска макроса можно применять:**
 - комбинацию клавиш клавиатуры
 - комбинацию клавиш клавиатуры и экранных кнопок
 - созданные экранные кнопки
 - созданные кнопки панели инструментов
 - текстовую команду
8. **При форматировании диаграммы в табличном процессоре MS Excel можно изменить:**
 - тип диаграммы
 - исходные данные
 - формат легенды
 - расположение диаграммы
 - формат области построения
9. **Данный способ подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам:**

- постоянное соединение по оптоволоконному каналу
 - удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу
 - постоянное соединение по выделенному телефонному каналу
 - терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу
10. **Модем, передающий информацию со скоростью 28 800 бит/с, может передать две страницы текста (3 600 байт) в течение...**
- 1 минуты
 - 1 часа
 - 1 секунды**
 - 1 дня
11. **Электронная почта (e-mail) позволяет передавать...**
- только сообщения
 - только файлы
 - сообщения и приложенные файлы**
 - видеоизображения
12. **Базовым стеком протоколов в Internet является:**
- HTTP
 - HTML
 - TCP
 - TCP/IP**
13. **Компьютер, подключенный к Internet, обязательно имеет:**
- IP-адрес**
 - Web-сервер
 - домашнюю web-страницу
 - доменное имя
14. **Гиперссылки на web — странице могут обеспечить переход:**
- только в пределах данной web – страницы
 - только на web — страницы данного сервера
 - на любую web — страницу данного региона
 - на любую web — страницу любого сервера Интернет**
15. **Задан адрес электронной почты в сети Internet: user_name@int.glasnet.ru. «Имя» владельца электронного адреса:**
- int.glasnet.ru
 - user_name**
 - glasnet.ru
 - ru
16. **Браузеры являются:**
- серверами Интернет
 - антивирусными программами
 - трансляторами языка программирования
 - средством просмотра web-страниц**
17. **Web-страницы имеют расширение:**
- *.txt
 - *.htm**
 - *.doc
 - *.exe
18. **Модем — это устройство, предназначенное для:**
- вывода информации на печать
 - хранения информации
 - обработки информации в данный момент времени
 - передачи информации по каналам связи**
19. **В качестве гипертекстовых ссылок можно использовать:**
- только слово
 - только картинку

- любое слово или любую картинку
 - слово, группу слов или картинку**
20. **Web-страница — это ...**
- документ специального формата, опубликованный в Internet**
 - документ, в котором хранится вся информация по сети
 - документ, в котором хранится информация пользователя
 - сводка меню программных продуктов
21. **Упорядочивание значений диапазона ячеек в определенной последовательности называют**
- Форматирование;
 - Фильтрация;
 - Группировка;
 - Сортировка.**
22. **Для чего используется функция СУММЕСЛИ?**
- Для получения суммы модулей данных указанного диапазона ячеек;
 - Для получения суммы данных указанного диапазона ячеек;
 - Для получения суммы ненулевых среди указанных чисел;
 - Для получения суммы указанных данных, удовлетворяющих заданному условию.**
23. **Данные из какого количества ячеек усредняются по формуле =СРЗНАЧ(А1;С3).**
- 9;**
 - 2;
 - 3;
 - 6.
24. **Какую строку будет занимать запись «Москва» после проведения сортировки по возрастанию по столбцу Вид продукции**

Город	Вид продукции
Москва	Творог
СПб	Молоко
Саратов	Йогурт
Саратов	Кефир

- а.
- Первую;
 - Вторую;
 - Третью;
 - Четвертую.**
25. **Фильтр используется для**
- вывода ошибок в книге
 - отображения строк, содержащих значение выбранного поля, удовлетворяющих заданному условию**
 - удаления ячеек листа с данными, удовлетворяющих заданному условию
 - поиска ячеек листа с заданным форматированием
26. **Укажите верный способ копирования части текста.**
- Выделить фрагмент текста - команда копировать - Поставить курсор, команда Вставить**
 - Выделить фрагмент образец - команда Формат по образцу - Выделить фрагмент, к которому надо применить форматирование
 - Выделить фрагмент текста - команда вырезать - Поставить курсор, команда Вставить
27. **Укажите верный способ перемещения текста.**
- Выделить фрагмент текста - команда Копировать - перенести курсор - команда Вставить
 - Выделить фрагмент текста - команда Вырезать - перенести курсор - команда Вставить**
 - Выделить фрагмент текста - команда Вырезать - команда Вставить

- Выделить фрагмент текста - команда Копировать - команда Вставить
28. **Модель базы данных, представляющая собой совокупность двумерных таблиц, где каждая таблица отражает объект реального мира, а каждая строка в таблице отражает параметры конкретного элемента объекта, называется ...**
- сетевой
 - **реляционной**
 - шинной
 - иерархической
29. **В СУБД MS Access не существуют такие типы полей, как ...**
- денежный
 - дата/время
 - **графический**
 - валютный
30. **Ключ в таблице базы данных не может быть ...**
- **пустым**
 - составным
 - внешним
 - простым
31. **База данных это:**
- **специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность данных;**
 - взаимосвязанных данных о некотором объекте;
 - совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
 - интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
32. **Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет полей?**
- содержит информацию о структуре базы данных;
 - **не содержит никакой информации;**
 - таблица без полей существовать не может;
 - содержит информацию о будущих записях.
33. **Какие форматы графических файлов не существуют:**
- jpeg
 - bmp
 - **wrci**
 - gif
34. **Глубина цвета это...**
- Количество цветов
 - Количество оттенков
 - Объем памяти для представления цвета
 - **Количество цветовых каналов**
35. **Формат JPEG обеспечивает сжатие изображения...**
- Без потерь
 - С потерями
 - **Зависит от используемого алгоритма**

Ключи к тестовым заданиям:

Выделение текста в тестах является **ключом**.

Типовые вопросы к контрольным работам

Типовые задания к лабораторным работам

1. С помощью программы Excel вычислить для функции с параметром из приведенной ниже таблицы.

1.	$y = \sin \pi x, x \in [0,1], \Delta x = 0.1, n = 1;2;3;4.$
2.	$y = (1-a)\sin \pi x - a(a-2)\sin 3\pi x, x \in [0,1], \Delta x = 0.1, a = 1;2;3;4.$
3.	$y = (1-a)\cos^2 \pi x - a(a-2)\cos \pi x, x \in [-1,1], \Delta x = 0.2, a = 0;1;2;3.$
4.	$y = \cos \pi x, x \in [0,1], \Delta x = 0.1, n = 0;1;2;3.$
5.	$y = e^{-ax} \sin x, x \in [0,6], \Delta x = 0.5, a = 0;0.5;1;1.5.$

2. Построить график функции с соответствующей разметкой осей.

3. Определить корни функции на заданном интервале.

1.	$\sin x + \cos x = 0, (2 \leq x \leq 10).$
2.	$(e^x - 30)\cos x = 0, (0 \leq x \leq 5).$
3.	$x \sin x - \cos x = 0, (0 \leq x \leq 7).$
4.	$\sin 2x - x \cos x = 0, (4 \leq x \leq 12).$
5.	$\sin 2x - 2\sqrt{x} + 3 = 0, (1,5 \leq x \leq 4,5).$

4. Сформировать приглашение на конференцию, как документ слияния. Базу адресов и персональных данных сформировать в программе Excel.

5. Построить таблицу, описывающую сущность *Стол*.

6. Создать таблицу *Стол* с помощью *Конструктора таблиц*.

7. Создать простой запрос к таблице *Стол* с помощью *Мастера запросов*.

8. Скачать из Интернета Рисунок и выполнить его цветокоррекцию.

Типовые вопросы к контрольным работам

1. Для $x = 3$ и $y = 4$ вычислите:

а) $\frac{1+x^2}{3y}$ (ответ $\rightarrow 0,8333$)

б) $-2y^2 + \frac{x^3}{4x+5}$ (ответ $\rightarrow -30,4118$)

в) $\frac{x + \frac{2+y}{x^2}}{y + \frac{1}{x^2+10}}$ (ответ $\rightarrow 0,90476$)

2. Вычислите значения квадратов и кубов первых 10 чисел.

3. Числа Фибоначчи определяются рекуррентной формулой: $F_1 = 0, F_2 = 1, F_i = F_{i-1} + F_{i-2}$
Вычислите первые 10 чисел Фибоначчи.

4. Создать таблицу успеваемости студентов своей группы по результатам сессии. Отформатировать ячейки таблицы так, чтобы содержимое было выровнено по центру, как по горизонтали, так и по вертикали, а числа имели формат двух видов - личные

оценки с 0 знаков после запятой, а средние - два знака после запятой. К ячейкам с личными оценками применить условное форматирование: $0 \leq X < 60$ – серая заливка, $60 \leq X < 74$ – желтая заливка, $74 \leq X < 83$ – зеленая заливка, остальные – красная заливка.

5. Построить информационно-логическую модель «*Страны мира*». Модель должна включать следующие информационные объекты и связи между ними:

- Континент.
- Страна.
- Полезные ископаемые.
- Отрасли промышленности.

Атрибуты каждого информационного объекта определить самостоятельно.

6. Построить информационно-логическую модель «*Отдел кадров*». Модель должна включать следующие информационные объекты и связи между ними:

- Подразделение.
- Личность.
- Особые отметки.
- Занимаемая должность.

Атрибуты каждого информационного объекта определить самостоятельно.

7. Построить информационно-логическую модель «*Подписка*». Модель должна включать следующие информационные объекты и связи между ними:

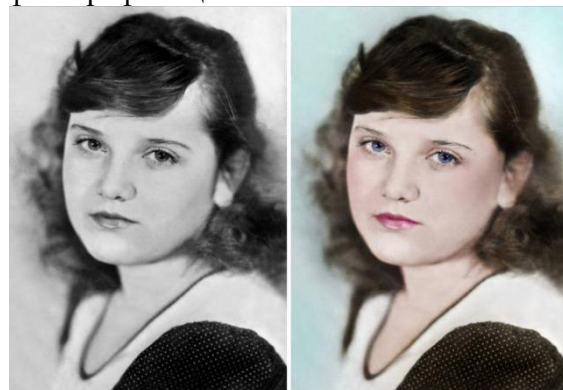
- Издание.
 - Категория издания.
 - Подписка.
 - Подписчик.

Атрибуты каждого информационного объекта определить самостоятельно.

8. Ретушировать старую фотографию



9. Сделать черно-белую фотографию цветной



10. Поменять фон фотографии



Примерный список вопросов к промежуточной аттестации:

1. Информационные технологии и их роль в современном обществе.
2. Информация и ее виды.
3. Экспертные и справочные правовые системы.
4. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления.
5. Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки),.
6. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов.
7. Создание гипертекстовых документов.
8. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры.
9. Технология разработки таблиц.
10. Инструментальные средства форматирования таблиц. Адресация.
11. Организация вычислений, применение встроенных функций.
12. Приемы работы с большими таблицами.
13. Средства анализа табличных данных. Консолидация. Использование автофильтра и расширенного фильтра.
14. Подбор параметра. Поиск решения. Таблицы подстановки. Промежуточные итоги. Сводные таблицы.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций (знаний, умений, владений)

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированной оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;

- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

