

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

Методы принятия управленческих решений

<i>Направление подготовки</i>	Реклама и связи с общественностью
<i>Код</i>	42.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Рекламные и маркетинговые коммуникации, PR
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные		УК-1
Универсальные		УК-2
Универсальные		УК-3
Общепрофессиональные		ОПК-4
Профессиональные		ПК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы УК-1.5 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание

	ресурсов и ограничений	УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального Взаимодействия УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК 4.1. Учитывает запросы и потребности как общества в целом, так и отдельных аудиторных групп ОПК 4.2. Использует весь арсенал инструментов поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности ОПК-4.3. Владеет навыками получения и обработки социологических данных о целевой аудитории для создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
ПК-4	Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ПК-4.1 Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта ПК-4.2 Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта ПК-4.3 Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	- основные правовые понятия, категории, теории, модели в сфере массовых коммуникаций; - правовую основу коммуникативной деятельности и различать ее разновидности; - правовую специфику коммуникативного процесса и выбирать адекватную задачам и массовой коммуникации; - правовую форму управления в структуре массовых коммуникаций	- применять основные административно-правовые категории, разновидности, формы и теории массовой коммуникации; - использовать специфику основных информационных каналов и коммуникативных каналов	- навыками использования правовых знаний в сфере поиска, получения и использования информации, включая право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов. - навыками изучения информационных ресурсов, информационных продуктов и предоставления информационных услуг, а также применения информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения, средства и механизмов информационной безопасности. - навыками анализа государственной политики в области формирования и использования информационных ресурсов и правового режима документированной информации в сфере массовых коммуникаций

Код компетенции	УК-2		
	действующее законодательство, регулирующее массовую информацию нормативные правовые акты, регулирующие систему обеспечения свободы массовых коммуникаций; правовые гарантии свобод в сфере массовых коммуникаций. правовые формы организации деятельности массовых коммуникаций. порядок регистрации доменных имён сети интернет. нормы международного информационного обмена	характеризовать массовую информацию как основной объект информационной сферы и системы права; определять особенности правового регулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет; выявлять роль государства в деятельности в сфере массовых коммуникаций, в том числе в правовом регулировании блогосферы и деятельности информационных агентств; характеризовать рекламную информацию в сфере массовых коммуникаций; выявлять проблемы обеспечения авторского права в среде интернет	навыками использования правовых знаний в сфере поиска, получения и использования информации; навыками анализа государственной политики в области формирования и использования информационных ресурсов и правового режима документированной информации; навыками анализа особенностей правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации; навыками работы с законодательными актами разного уровня, регулируемыми функционирование сферы массовых коммуникаций; навыками изучения информационных правонарушений в сфере массовых коммуникаций
Код компетенции	УК-3		
	Знать: принципы развития трудового коллектива	Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией социального взаимодействия своей команды	Владеть: - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль)

Код компетенции	ОПК-4		
	-техники планирования коммуникаций в соответствии с задачами -технологии воздействия через СМИ -методы социологического исследования потребностей общества и отдельных целевых групп	-применять инструменты социологического поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий -создавать концепцию широкомасштабного события, явления с помощью целенаправленных социальных коммуникаций -использовать практические методы работы с массовой аудиторией	-методами исследования эффектов массовой коммуникации -навыками управления исследовательскими проектами в рекламной сфере -методами сбора и обработки социологических данных о целевой аудитории для создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
Код компетенции	ПК-4		
	Знать: - основы методологии, сущность, закономерности управления персоналом	Уметь: - применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	Владеть: - технологиями управления различными коллективами, формирования команд в организации

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами, как: «Теория и практика связей с общественностью», «Управление коммуникациями», «Теория и практика связей с общественностью», «Поведение потребителей» и др.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: авторский, проектный, маркетинговый, организационный, технологический.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Рекламные и маркетинговые коммуникации, PR

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения
---------------------	----------------

	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>	<i>Заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108	3/108	3/108
Контактная работа (всего):				
Занятия лекционного типа	18	8	4	2
Занятия семинарского типа	36	8	8	2
Промежуточная аттестация: экзамен	9	9	9	9
Самостоятельная работа (СРС)	45	83	87	95

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоят ельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семи нары	Лабора торные раб.	Иные заня тия	
1.	Функции решения в методологии и организации процесса управления	2		4				5
2.	Типология управленческих решений	2		4				5
3.	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	2		4				5
4.	Анализ альтернатив действий	2		4				5
5.	Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив	2		4				5
6.	Приемы разработки и выработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	2		4				5
7.	Эффективность решений	2		4				5
8.	Контроль реализации управленческих решений	2		4				5

9.	Особенности принятия решений в средствах массовой информации	2		4				5
	Итого	18		36				45
Промежуточная аттестация		9						

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоя тельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практич еские занятия	Семи нары	Лаборато рные работы	Ин ые	
1.	Функции решения в методологии и организации процесса управления	1		-				10
2.	Типология управленческих решений			1				10
3.	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	1		1				10
4.	Анализ альтернатив действий	1		1				10
5.	Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив	1		1				10
6.	Приемы разработки и выработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	1		1				10
7.	Эффективность решений	1		1				10
8.	Контроль реализации управленческих решений	1		1				10
9.	Особенности принятия решений в средствах массовой информации	1		1				3
	Итого	8		8				83
Промежуточная аттестация		9						

6.1.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		Самосто

		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Функции решения в методологии и организации процесса управления	1		-				10
2.	Типология управленческих решений			1				10
3.	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения			1				10
4.	Анализ альтернатив действий	1		1				10
5.	Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив			1				10
6.	Приемы разработки и выработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	1		1				10
7.	Эффективность решений			1				10
8.	Контроль реализации управленческих решений	1		1				10
9.	Особенности принятия решений в средствах массовой информации			1				7
	Итого	4		8				87
Промежуточная аттестация		9						

6.1.4. Заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оатель ная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практ. занятия	Семи нары	Лаб. раб.	Иные занятия	
1.	Функции решения в методологии и организации процесса управления	1						10
2.	Типология управленческих решений	1						10

3.	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения			1				10
4.	Анализ альтернатив действий							10
5.	Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив							10
6.	Приемы разработки и выработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска			1				10
7.	Эффективность решений							10
8.	Контроль реализации управленческих решений							10
9.	Особенности принятия решений в средствах массовой информации							15
	Промежуточная аттестация	9						
	Итого	2		2				95

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Функции решения в методологии и организации процесса управления	Роль принятия решений в управлении. Сущность, свойства и классификация управленческих решений. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Условия и факторы качества принятия управленческих решений.
2.	Типология управленческих решений	Методы, с помощью которых может быть решена управленческая задача. Мультипликативные факторные модели. Дескриптивные модели. Нормативные модели. Проблемно-ориентированные модели.
3.	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Понятие и классификация методов разработки и принятия управленческих решений. Уровни и принципы разработки и принятия управленческих решений. Разработка алгоритма процесса разработки и принятия решения при различных типах менеджмента. Организация процесса разработки и принятия управленческих решений. Методы ситуационного анализа и моделирования, применяемые на этапе диагностики проблем и формулировки критериев и ограничений. Методы многокритериальной оценки

		альтернатив. Методы экспертной оценки. Методы прогнозирования. Методы реализации решения и оценки результата.
4.	Анализ альтернатив действий	Многовариантность управленческих решений. Сценарный подход. Обеспечение сопоставимости вариантов. Альтернативные варианты управленческих решений приводятся в сопоставимый вид по факторам. Методы оптимизации управленческих решений. Сравнительный анализ.
5.	Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив	Внешняя среда - понятие. Связь организации с внешней средой. Анализ внешней среды. Среда прямого и косвенного действия. Методы реагирования на внешнее воздействие.
6.	Приемы разработки и выработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Неопределенность и риск в управленческих решениях. Использование элементов теории игр. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях полной неопределенности. Методы разработки и выбора управленческих решений при наличии рисков.
7.	Эффективность решений	Учет системных факторов и волн в антикризисном управлении. Блоки инструментов по использованию алгоритма антикризисного управления при принятии управленческих решений. Формирование показателей эффективности принимаемых решений.
8.	Контроль реализации управленческих решений	Сущность и виды контроля реализации управленческих решений. Формирование процесса контроля управленческих решений. Инструменты и характеристики эффективного контроля реализации управленческих решений.
9.	Особенности принятия решений в средствах массовой информации	Комплексный анализ эффективности принимаемых и реализуемых решений. Сравнительные характеристики моделей управления, влияющих на принятие решений.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Функции решения в методологии и организации процесса управления	Формирование системы подготовки решения
2.	Типология управленческих решений	Управление базами данных для принятия управленческих решений
3.	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Методы сценарного моделирования в принятии управленческих решений
4.	Анализ альтернатив действий	Разработка и принятие управленческих решений на основе экспертных методов
5.	Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию	Выбор варианта решения методом многокритериальной оценки альтернатив

	альтернатив	
6.	Приемы разработки и выработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Управление рисками при принятии управленческого решения
7.	Эффективность решений	Маршрут подготовки эффективных управленческих решений с использованием информационных технологий
8.	Контроль реализации управленческих решений	Подготовка решений с использованием антикоррупционных схем
9.	Особенности принятия решений в средствах массовой информации	Управленческие решения по запуску инновационных механизмов в СМИ

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Функции решения в методологии и организации процесса управления	Роль принятия решений в управлении. Сущность, свойства и классификация управленческих решений. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Условия и факторы качества принятия управленческих решений.
2.	Типология управленческих решений	Методы, с помощью которых может быть решена управленческая задача. Мультипликативные факторные модели. Дескриптивные модели. Нормативные модели. Проблемно-ориентированные модели.
3.	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Понятие и классификация методов разработки и принятия управленческих решений. Уровни и принципы разработки и принятия управленческих решений. Разработка алгоритма процесса разработки и принятия решения при различных типах менеджмента. Организация процесса разработки и принятия управленческих решений. Методы ситуационного анализа и моделирования, применяемые на этапе диагностики проблем и формулировки критериев и ограничений. Методы многокритериальной оценки альтернатив. Методы экспертной оценки. Методы прогнозирования. Методы реализации решения и оценки результата.
4.	Анализ альтернатив действий	Многовариантность управленческих решений. Сценарный подход. Обеспечение сопоставимости вариантов. Альтернативные варианты управленческих решений приводятся в сопоставимый вид по факторам. Методы оптимизации управленческих решений. Сравнительный анализ.
5.	Анализ внешней среды и ее	Внешняя среда - понятие. Связь организации с

	влияние на реализацию альтернатив	внешней средой. Анализ внешней среды. Среда прямого и косвенного действия. Методы реагирования на внешнее воздействие.
6.	Приемы разработки и выработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Неопределенность и риск в управленческих решениях. Использование элементов теории игр. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях полной неопределенности. Методы разработки и выбора управленческих решений при наличии рисков.
7.	Эффективность решений	Учет системных факторов и волн в антикризисном управлении. Блоки инструментов по использованию алгоритма антикризисного управления при принятии управленческих решений. Формирование показателей эффективности принимаемых решений.
8.	Контроль реализации управленческих решений	Сущность и виды контроля реализации управленческих решений. Формирование процесса контроля управленческих решений. Инструменты и характеристики эффективного контроля реализации управленческих решений.
9.	Особенности принятия решений в средствах массовой информации	Комплексный анализ эффективности принимаемых и реализуемых решений. Сравнительные характеристики моделей управления, влияющих на принятие решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Функции решения в методологии и организации процесса управления	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
2.	Типология управленческих решений	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
	Модели, методология и	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе

3.	организация процесса разработки управленческого решения	Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
4.	Анализ альтернатив действий	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
5.	Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив	Опрос, эссе, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
6.	Приемы разработки и выработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Опрос, проблемно-аналитические задания Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
7.	Эффективность решений	Опрос, проблемно-аналитическое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
8.	Контроль реализации управленческих решений	Опрос, вопросы к контрольной работе, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
9.	Особенности принятия решений в средствах массовой информации	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Формирование системы подготовки решения.
2. Управление базами данных для принятия управленческих решений
3. Методы сценарного моделирования в принятии управленческих решений.
4. Разработка и принятие управленческих решений на основе экспертных методов.
5. Управление рисками при принятии управленческого решения.
6. Выбор варианта решения методом многокритериальной оценки альтернатив.
7. Маршрут подготовки эффективных управленческих решений с использованием информационных технологий.
8. Подготовка решений с использованием антикоррупционных схем.
9. Управленческие решения по запуску инновационных механизмов в СМИ.

Типовые проблемно-аналитические задания

1. Проблемно-аналитическое задание: Формирование системы подготовки решения
Цель семинарского занятия – разработать модель – систему и выделить основные проблемы для решения.

Основные вопросы:

1. Разработать административную модель выбранной сферы средств массовой информации. Описать цель, миссию функционирования модели.

2. Сформулировать актуальную в данный момент, по Вашему мнению, проблему функционирования модели и произвести её предварительную оценку: определить цели решения и выбрать соответствующие критерии оптимальности (не менее 3-х).
3. Выявить и установить ограничения для решения проблемы.
4. Составить и проанализировать список альтернатив, исключить с объяснением причин неэффективные альтернативы.

2. Проблемно-аналитическое задание: Управление базами данных для принятия управленческих решений.

Цель семинарского занятия – определить взаимосвязь между собранными базами данных, выбором методов решения задач.

Основные вопросы:

1. Собрать (креативно) управленческую информацию по функционированию предложенной Вами модели: как предполагается использовать кадровые, финансовые, технические, технологические, конструктивные, материальные, временные, информационные ресурсы.
2. Сформулировать задачи для достижения эффектов развития бизнес-модели.
3. Разработать модели решения задач, оценивая эффективность каждой возможной альтернативы. Выбрать методы и разработать необходимый алгоритм решения поставленных задач.
4. Выбрать наиболее эффективные альтернативы с учетом установленных ограничений и разработать систему.
5. Обоснуйте эффективность сформированной Вами системы подготовки решения.

3. Проблемно-аналитическое задание: Методы сценарного моделирования в принятии управленческих решений.

Цель семинарского занятия – отработать методы сценарного моделирования для принятия управленческих решений.

Основные вопросы:

1. Сформулируйте отдельно взятую управленческую ситуацию ранее рассмотренного бизнес-процесса, которую необходимо разрешить (обнаружены неэффективные рекламные бюджетные расходы, снижение активности читателей и т.п.).
2. Составьте алгоритм сценарного моделирования по выбранной ситуации: подготовка баз данных к анализу, анализ информации, анализ ситуации, разработка сценариев возможного развития ситуации, оценка ситуации, обработка данных и оценка результатов экспертизы, подготовка заключения по результатам ситуационного анализа.
3. Разработайте сценарную модель развития выбранной управленческой ситуации на основе 1-2 методов и примите конкретные управленческие решения.

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

Подготовка исследовательских проектов по темам:

1. Инструменты поиска управленческих решений в глобальном информационном пространстве.
2. Связь науки об управленческих решениях с другими науками об управлении.
3. Характерные отличительные особенности принятия управленческих решений в организации от других видов решений.
4. Этапы структурирования проблем в средствах массовой информации.
5. Выбор инструментов для решения проблем.

Информационный проект

Подготовьте информационный проект (презентацию) по теме:

1. Формирование базы данных для вычленения проблем и их решения.
2. Подготовка информационно-программной среды принятия управленческих решений.

3. Использование технологических моделей для осуществления управляющих воздействий при реализации решений.
4. Комплексное решение проблем управления.

Творческое задание (с элементами эссе)

Напишите эссе по теме:

1. Формирование комплексной системы подготовки и принятия решений в средствах массовой информации.
2. Разграничение объекта управления и внешней среды при принятии управленческого решения.
3. Структуризация проблем, оценка целей и расстановка приоритетов при принятии управленческих решений.
4. Реализация концепции управления знаниями и обмен технологическими базами данных принимаемых решений.
5. Выбор инструментов принятия управленческих решений.

Типовые задания к интерактивным занятиям

Сравнительный анализ в форме диспута

Цель семинарского занятия – провести анализ управленческих решений на основе инновационного механизма.

Основные вопросы:

1. Опишите использование методов выбора приоритетных направлений развития науки, техники, технологий.
2. На основе предложенных методов составьте алгоритм принятия решений на уровне горизонтальной и вертикальной интеграции выбранного административного процесса.

Подготовка и проведение деловой игры

Составление маршрута подготовки эффективных решений на основе информационных технологий.

Основные вопросы:

1. Составьте современную базу данных возможных к использованию информационных технологий для средств массовой информации.
2. Составьте алгоритм (маршрут) управления информационными потоками в избранной Вами организации на основе изученных методов принятия решений.

Типовые тесты

1. Метод математического программирования ...

- а) +применяется для расчета лучшего варианта решения по критерию оптимальности принятия управленческих решений
- б) не применяется для проведения расчетов управленческих решений
- в) применяется для подсчета вариантов принятия управленческих решений

2. Альтернатива – это ...

- а) +один из возможных способов достижения цели или один из конечных вариантов решений
- б) вариант действий ЛПР (лица, принимающего решения)
- в) способ выражения различий в оценке альтернативных вариантов с точки зрения участников процесса выбора

3. Метод мозгового штурма относится к ... методам

- а) количественным
- б) формализованным
- в) +эвристическим

4. Транспортная задача относится к классу ...

- а) управленческих задач
- б) экономических задач
- в) +задач линейного программирования (ЗЛП)

5. Процессы принятия управленческих решений в организациях, как правило, ...

- а) носят индивидуальный характер
- б) протекают в паритетных группах
- в) +протекают в иерархических группах

6. К группе методов исследования операций относится ...

- а) метод Дельфи
- б) метод управления запасами
- в) +метод линейного программирования
- г) метод теории игр
- д) метод разработки сценария

7. ЛПР (лицо, принимающее решения) – это ...

- а) человек, который лично работает в рассматриваемой области деятельности, является признанным специалистом по решаемой проблеме, может и имеет возможность высказать суждения по ней
- б) группа людей, имеющая общие интересы и старающаяся оказать влияние на процесс выбора и его результат
- в) +субъект, который всерьез намерен устранить стоящую перед ним проблему, выделить на ее разрешение и реально задействовать имеющиеся у него активные ресурсы, суверенно воспользоваться положительными результатами от решения проблемы или взять на себя всю ответственность за неуспех, неудачу, за напрасные расходы

8. Активная группа – это ...

- а) группа лиц, принимающих решение
- б) +группа людей, имеющая общие интересы и старающаяся оказать влияние на процесс выбора и его результат
- в) группа людей, владеющих проблемой

9. Решение, принятое по заранее определенному алгоритму, называется ...

- а) детерминированным
- б) +стандартным
- в) хорошо структурированным
- г) формализованным

10. Под эффективностью управленческого решения понимается ...

- а) результат, полученный от реализации решения
- б) разность между полученным эффектом и затратами на реализацию решения
- в) +отношение эффекта от реализации решения к затратам на его разработку и осуществление
- г) достижение поставленной цели

11. Метод анализа иерархий предполагает ...

- а) декомпозицию проблемы на простые составляющие части
- б) +иерархическое представление задачи
- в) разработку оптимальной структуры управления

12. Эксперт – это ...

- а) группа людей, имеющая общие интересы и старающаяся оказать влияние на процесс выбора и его результат
- б) +человек, который лично работает в рассматриваемой области деятельности, является признанным специалистом по решаемой проблеме, может и имеет возможность высказать суждения по ней
- в) субъект, который всерьез намерен устранить стоящую перед ним проблему, выделить на ее разрешение и реально задействовать имеющиеся у него активные ресурсы, суверенно воспользоваться положительными результатами от решения проблемы или взять на себя всю ответственность за неуспех, неудачу, за напрасные расходы

13. Дерево решений – это ...

- а) философское видение процесса управления
- б) суть процесса принятия решений
- в) +графическое представление процесса принятия решений

14. Критерий – это ...

- а) вероятностный показатель оценки альтернатив
- б) +способ выражения различий в оценке альтернативных вариантов с точки зрения участников процесса выбора
- в) один из возможных способов достижения цели или один из конечных вариантов решений

15. Понятие «чистый риск» означает ...

- а) +вероятность получения убытка или нулевого результата
- б) возможные разницы между величинами прибыли и убытков
- в) все издержки, связанные с решением, минус вероятная прибыль^[1]количественную оценку
- г) вероятности получения запланированной прибыли^[2]разность между максимально

16. Риск при принятии управленческих решений заключается ...

- а) в невозможности прогнозировать результаты решения
- б) +в вероятности потери ресурсов или неполучения дохода
- в) в отсутствии необходимой информации для анализа ситуации
- г) в опасности принятия неудачного решения

17. ... представляет собой набор прогнозов по каждому рассматриваемому решению, его реализации, а также по возможным положительным и отрицательным последствиям

- а) Активизирующий метод
- б) Эвристический метод
- в) +Метод сценариев

18. Основу принятия всех решений на всех этапах процесса выработки решений составляют ...

- а) +предпочтения ЛПР (лица, принимающего решения)
- б) как предпочтения ЛПР, так и предпочтения эксперта
- в) предпочтения эксперта

19. Для более эффективной реализации управленческого решения ...

- а) +необходимо сформулировать имеющиеся ограничения
- б) необходима система контроля
- в) необходима оперативная система управления

20. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правилен, — это решение ...

- а) + чисто интуитивное
- б) спонтанное

в) индивидуальное

Ключи к тестовым заданиям:

1 – а; 2 – а; 3 – в; 4 – в; 5 – в; 6 – в; 7 – в; 8 – б; 9 – б; 10 – в;
11 – б; 12 – б; 13 – в; 14 – б; 15 – а; 16 – б; 17 – в; 18 – а; 19 – а; 20 – а.

Типовые вопросы к контрольным работам

- 1) Комплексность оценки эффективности управленческих решений.
- 2) Объективность оценки управленческих решений.
- 3) Обязательность оценки эффективности управленческих решений.
- 4) Соответствие метода оценки характеру объекта управления.
- 5) Сопоставимость показателей оценки различных управленческих решений.
- 6) Учет индивидуальных особенностей предприятия, управленческой ситуации при построении модели оценки эффективности управленческого решения.

Реализация программы с применением ДОТ:

Типовые проблемные задачи

Задание 1. Генерация альтернатив выполнения работ.

Организация оказывает услугу по организации различных праздников: свадьбы, дни рождения и др. Все работники привлекаются для выполнения заказа на временной основе, это позволяет снизить издержки, связанные с сезонными колебаниями спроса на данную услугу.

В летний сезон на рынке аналогичных услуг появляется много неофициальных конкурентных неформальных групп, создаваемых, как правило, студентами вузов. Их услуги дешевле (отсутствие налоговых выплат), они мобильны и активны. Круг клиентов организации уменьшается, доход падает.

Возможности организации в части предложений интересных и оригинальных сценариев проведения праздников и торжеств достаточно широкие, но не безграничные. Например, разработка нового сценария с привлечением квалифицированного сценариста составляет значительную часть затрат, включаемых в смету услуги. В то же время база данных с приобретенными ранее сценариями позволяет во многих случаях использовать уже готовых сценариев.

Перед руководством организаций стоит задача усиления конкурентных преимуществ в сезон летних каникул студентов, для чего было предложено найти альтернативные варианты оказания услуги в части проведения праздников и торжеств. При поиске альтернативных вариантов необходимо: составить схему процесса оказания услуги от момента поступления заказа до момента завершения услуги, используя морфологический анализ сгенерировать варианты способов оказания услуги.

Задание 2. Метод Дельфи в прогнозах организации.

Компания, занимающаяся, в сфере автоматизации и робототехники хочет получить информацию о том, когда можно будет использовать автоматизированные устройства в сфере быта для оптимизации времени уходящие на повседневные дела такие как, закупка продуктов питания, уборка комнат, стирка одежды и т.д.

Для начала прогнозирования по этому методу компания должна войти в контакт с рядом экспертов.

Ответьте на вопросы:

1. Каких специалистов необходимо включить в состав экспертов?
2. Что необходимо сообщить экспертам для начала работы?
3. Как интерпретировать результаты полученных экспертных оценок?

Методические рекомендации

Эксперты должны быть представителями самых разных областей данной отрасли рынка, включая непосредственно домохозяек, инженерно-технических работников автоматизированного отдела и отдела робототехники, продавцов консультантов, инженеров по техобслуживанию и конструкторов роботов, представителей передовых фирм на рынке бытовой техники. Экспертам объясняется стоящая перед компанией задача, и каждого эксперта спрашивают, когда, по его мнению, можно будет заменить обычную бытовую технику на роботизированную и автоматизированную.

Интерпретация результатов работы экспертов оценивается следующим образом:

Шаг 1. Анализ, скорее всего, покажет, что первые ответы дадут, вероятно, очень большой разброс данных, например, от 2020 до 2050 года.

Шаг 2. Эти ответы обрабатываются и возвращаются экспертами. При этом каждого эксперта просят пересмотреть свою оценку в свете ответов других экспертов.

Шаг 3. После повторения этой процедуры несколько раз мнения могут сближаться, так что около 80% ответов даст срок от 2020 до 2025 года, что будет достаточным для целей планирования производства и реализации автоматизированных роботов.

Задание 3. Поиск путей решения проблем.

Хлебопекарные предприятия, как правило, сталкиваются с проблемой своевременного удовлетворения утреннего заказа торговой сети. Большинство магазинов хотели бы получать хлебобулочные изделия в широком ассортименте уже к открытию магазина. Следствием этого требования является неравномерная загрузка хлебопекарных печей в течение суток, чрезмерное напряжение с отгрузкой продукции в утренние часы, нарушение графиков доставки продукции и существенная вероятность поставки продукции сомнительной свежести.

Вопросы:

- 1) Какие пути решения возникающих проблем Вы можете предложить?
- 2) Как должны взаимодействовать структурные подразделения хлебопекарных предприятий для решения этих проблем?

Типовые ситуационные задачи

Задание 1. Алгоритм принятия управленческого решения.

В 2008 году банки столкнулись с серьезной, масштабной проблемой – финансовым кризисом, который довольно серьезно отразился на всей банковской системе. Существует множество причин, которые привели к масштабному кризису в банковской сфере. Одна из причин – ошибки в анализе финансовых процессов, прогнозировании результатов деятельности, иными словами, стратегические ошибки руководства банков. Например, отсутствие своевременной корректировки или перестройки процесса управления банком в связи с меняющимися экономическими условиями, отсутствие четкого и ясного алгоритма принятия решений не только в нормальных условиях, но и в условиях кризиса ведет к тому, что практически невозможно обеспечить резерв для повышения эффективности и оптимизации деятельности банка.

Задание. Предложите последовательность шагов, направленных на решение описанной выше проблемы в виде поэтапных действий – от момента построения целевой модели до момента организации контроля реализации управленческого решения.

Задание 2. Методы диагностики проблем.

Туристская фирма «Тур-век» специализируется на международном туризме, который объединяет въездной и выездной. Является очень молодой, имеет несколько постоянных клиентов, для которых организует раз в год туры за рубеж. Турфирма предоставила клиенту информацию о свойствах турпродукта, включая информацию о программе пребывания, маршруте путешествия и другую необходимую информацию о стране пребывания, что вполне устроило клиента. Но по возвращению клиент

выразил свое недовольство по поводу качества обслуживания и несоответствие условий проживания. На туристическом рынке данная турфирма является средней по уровню развития и доходов. За некоторое время работы, фирма обзавелась несколькими постоянными клиентами. Вследствие этой проблемной ситуации из-за ошибки туроператора может быть причинен ущерб турфирме, оцениваемый в \$ 40 000. Турфирма может потерять порядка 8 клиентов, будет страдать репутация и имидж фирмы, что впоследствии помешает привлечению новых клиентов. По подсчетам менеджеров фирмы, организация может потерять в ходе судебных разбирательств около \$ 120 000, включая возмещение денежных средств пострадавшему клиенту за тур, затраты на юридические консультации и ведение дела адвокатом в суде, средства на восстановление имиджа организации и активную рекламу на местном телевидении и радио.

Вопросы.

- 1) Насколько точно описана проблемная ситуация?
- 2) Сформулируйте цели (ожидаемые результаты) решения проблемной ситуации.
- 3) Какие варианты решения проблемы Вы можете предложить?
- 4) Как избежать данной проблемы в будущем?

Задание 3. Методы выявления (генерирования) альтернатив.

Алексей Иванович - менеджер среднего звена. Он работает начальником сборочного участка небольшого предприятия. Сегодня первый день как он вернулся из отпуска. Первый звонок был от менеджера по сбыту, который сказал, что последняя партия деталей забракована и из-за этого нарушаются условия договора с постоянным и выгодным для фирмы заказчиком. Второй звонок был от секретаря-референта директора, которая сообщила, что через час состоится рабочее совещание у директора фирмы, посвященное этому вопросу. Третий звонок был от жены заместителя Алексея Ивановича, исполнявшего обязанности начальника цеха во время его отпуска; звонившая предупредила Алексея Ивановича, что ее муж заболел и врач выписал ему больничный лист сроком на неделю. Алексей Иванович откинулся в кресле и задумался...

Представьте себя на месте Алексея Ивановича:

1. Определите возникшие проблемы.
2. Ранжируйте (актуальность, масштабность, степень риска) и классифицируйте их (производственные, технические, информационные, экономические, кадровые).
3. Формализуйте каждую проблему – определите разницу между фактическим и желаемым состоянием объекта по его параметрам.
4. Определите “дерево целей” и на основе его “дерево решений”.
5. Проведите анализ принятых решений с различных точек зрения:
 - по степени влияния на будущее организации;
 - по времени реализации;
 - по степени обязательности исполнения;
 - по широте охвата;
 - по содержанию;
 - по какому-либо другому критерию.
6. Обоснуйте правильность принятия решения.

Типовые тесты

1. Для выполнения всех управленческих функций в менеджменте является обязательным

- А) построение организационной структуры;
- Б) принятие эффективного управленческого решения;
- В) обновление логистической сети.

2. Определяющая черта современного руководителя

- А) умение прогнозировать динамику событий;
- Б) достигать запланированных финансовых показателей;
- В) подбирать необходимые кадры.

3. Дополнительные функции менеджмента

- А) мотивация и координация;
- Б) планирование и управление;
- В) принятие управленческих решений и коммуникации.

4. Лица, разрабатывающие решения, например, разработчики, конструкторы, менеджеры, относятся к категории ...

- А) экспертов;
- Б) специалистов;
- В) исполнителей.

5. Специалисты, обладающие более глубокими знаниями по отдельным вопросам, которые приглашаются в организацию на постоянной или временной основе – это

- А) эксперты;
- Б) рецензенты;
- В) консультанты.

6. Некоторое несоответствие (разрыв) между целями, которые ставит перед собой или преследует лицо, принимающее решение, и фактическим (или прогнозируемым) положением дел в управляемой системе (объекте, или процессе) – это

- А) ситуация;
- Б) гипотеза;
- С) проблема.

7. Согласно Дж.Дьюи, проблема – это

- А) ощущаемая трудность;
- Б) стимулирующая ситуация, для которой у организма нет готового ответа;
- С) различие между тем, что вы хотите, и что вы имеете.

8. Ключевые элементы определения проблемы

- А) невозможность оценки текущих и плановых показателей;
- Б) восприятие (ощущение) трудности, разрыва, несоответствия субъектом принятия решения;
- В) прогнозирование финансовых трудностей.

9. Процесс поиска выхода из положения и результат этого процесса

- А) анализ;
- Б) проблема;
- В) решение.

10. Элементы проблемной ситуации

- А) собственно проблема, ожидания принимающих решение лиц, возможные пути решения проблемы;
- Б) методы оценки и анализа проблемы;
- В) решение проблемы и контроль его выполнения.

11. Экономико-математический метод управленческого решения

- А) выбора альтернатив;

- Б) формирования поля альтернатив;
- В) принятия решений.

12. Принцип принятия решений, определяющий необходимость учета совокупности факторов, имеющих долгосрочный характер, и учет последствий реализации решений – это подход ...

- А) инновационный;
- Б) перспективный;
- В) статистический.

13. «Коммуникация, возникающая внутри самого индивидуума. Индивидуум говорит сам с собой. Он является и посылающей, и принимающей стороной» - является характеристикой ... коммуникации.

- А) внутриличностной;
- Б) межличностной;
- В) общественной.

14. В каком аспекте может быть представлена информация?

- А) математическом;
- Б) теоретическом;
- В) аксиологическом.

15. Какой показатель служит мерой неопределенности информации?

- А) сложность;
- Б) энтропия;
- В) количество.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. Задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. Задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «*хорошо*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если не выполнены никакие требования.

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация):

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

- лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;
- смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;
- смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести

беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и, по существу, излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

1. Пантелеева, М. С. Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие / М. С. Пантелеева. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-2077-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95521.html>

2. Генералова, С. В. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений: учебное пособие / С. В. Генералова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-4497-0707-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97409.html>

3. Статистические методы поддержки управленческих решений: учебное пособие / В. В. Глинский, Л. К. Серга, О. Ю. Рыжков [и др.]; под редакцией В. В. Глинского. — 2-е изд. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 448 с. — ISBN 978-5-7014-1000-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126989.html>

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Аксютин, И. В. Методы принятия решений и построения прогноза в социально-экономических системах: учебно-методическое пособие / И. В. Аксютин, П. Н. Садчиков. — Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-93026-131-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115495.html>

2. Воронин, А. В. Разработка управленческих решений: учебное пособие / А. В. Воронин. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2020. — 123 с. — ISBN 978-5-9961-2277-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115082.html>

8.3. Периодические издания

1. [Креативная экономика](#) ISSN: 1994-6929 (print), 2409-4684 (online)

2. Экономика и управление: проблемы, решения. ISSN 2308-927X

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. Работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;

2. Внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;

3. Выполнение самостоятельных практических работ;

4. Подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начинаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

Для ДОТ:

Учебная аудитория для проведения всех видов занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для занятий лекционного типа, семинарского типа; для проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций; для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Ауд. 520а (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, 9/7 Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3, Вебинарная 4, Вебинарная 5, Вебинарная 6, Вебинарная 7, Вебинарная 8, Вебинарная 9, Вебинарная 10)

Специализированная мебель:

- столы для преподавателей;

- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;

- наушники;

- вебкамеры;

- колонки;

- микрофоны.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские

(практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью

оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Методы принятия управленческих решений

<i>Направление подготовки</i>	Реклама и связи с общественностью
<i>Код</i>	42.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Рекламные и маркетинговые коммуникации, PR
<i>Квалификация выпускника</i>	Бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные		УК-1
Универсальные		УК-2
Универсальные		УК-3
Общепрофессиональные		ОПК-4
Профессиональные		ПК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы УК-1.5 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач

	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального Взаимодействия УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК 4.1. Учитывает запросы и потребности как общества в целом, так и отдельных аудиторных групп ОПК 4.2. Использует весь арсенал инструментов поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности ОПК-4.3. Владеет навыками получения и обработки социологических данных о целевой аудитории для создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
ПК-4	Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации	ПК-4.1 Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта ПК-4.2 Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта

	коммуникационного продукта	ПК-4.3 Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами
--	----------------------------	---

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	- основные правовые понятия, категории, теории, модели в сфере массовых коммуникаций; - правовую основу коммуникативной деятельности и различать ее разновидности; - правовую специфику коммуникативного процесса и выбирать адекватную задачам и массовой коммуникации; - правовую форму управления в структуре массовых коммуникаций	- применять основные административно-правовые категории, разновидности, формы и теории массовой коммуникации; - использовать специфику основных информационных каналов и коммуникативных каналов	- навыками использования правовых знаний в сфере поиска, получения и использования информации, включая право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов. - навыками изучения информационных ресурсов, информационных продуктов и предоставления информационных услуг, а также применения информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения, средства и механизмов информационной безопасности. - навыками анализа государственной политики в области формирования и использования

			информационных ресурсов и правового режима документированной информации в сфере массовых коммуникаций
Код компетенции	УК-2		
	действующее законодательство, регулирующее массовую информацию нормативные правовые акты, регулирующие систему обеспечения свободы массовых коммуникаций; правовые гарантии свобод в сфере массовых коммуникаций. правовые формы организации деятельности массовых коммуникаций. порядок регистрации доменных имён сети интернет. нормы международного информационного обмена	характеризовать массовую информацию как основной объект информационной сферы и системы права; определять особенности правового регулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет; выявлять роль государства в деятельности в сфере массовых коммуникаций, в том числе в правовом регулировании блогосферы и деятельности информационных агентств; характеризовать рекламную информацию в сфере массовых коммуникаций; выявлять проблемы обеспечения авторского права в среде интернет	навыками использования правовых знаний в сфере поиска, получения и использования информации; навыками анализа государственной политики в области формирования и использования информационных ресурсов и правового режима документированной информации; навыками анализа особенностей правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации; навыками работы с законодательными актами разного уровня, регулирующими функционирование сферы массовых коммуникаций; навыками изучения информационных правонарушений в сфере массовых коммуникаций
Код компетенции	УК-3		

	Знать: принципы развития трудового коллектива	Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией социального взаимодействия своей команды	Владеть: - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль)
Код компетенции	ОПК-4		
	-техники планирования коммуникаций в соответствии с задачами -технологии воздействия через СМИ -методы социологического исследования потребностей общества и отдельных целевых групп	-применять инструменты социологического поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий -создавать концепцию широкомасштабного события, явления с помощью целенаправленных социальных коммуникаций -использовать практические методы работы с массовой аудиторией	-методами исследования эффектов массовой коммуникации -навыками управления исследовательскими проектами в рекламной сфере -методами сбора и обработки социологических данных о целевой аудитории для создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
Код компетенции	ПК-4		
	Знать: - основы методологии, сущность, закономерности управления персоналом	Уметь: - применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	Владеть: - технологиями управления различными коллективами, формирования команд в организации

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
Повышенный уровень достижения компетенций		

ОТЛИЧНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Продвинутый уровень достижения компетенций		
ХОРОШО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Пороговый уровень достижения компетенций		

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы, тесты для проверки теоретических знаний студентов (пороговый уровень формирования компетенции):

Тест

**1.Какое из определений понятия «управленческое решение» является неверным?
управленческое решение – выбор комбинации альтернатив**

- управленческое решение – выбор альтернативы
- управленческое решение – сопоставление возможных потерь и выгод, рисков и шансов
- управленческое решение – средство преодоления разрыва между желаемым и действительным состоянием объекта

2.Каким понятием выражается роль управленческого решения как этапа процесса управления?

- а) организационный акт
- б) интеллектуальная задача
- в) средство достижения целей и разрешения проблемных ситуаций
- г) процесс легализации воздействия управляющей системы на управляемую.

3.Какая функция не раскрывает роль решений в методологии и организации процесса управления?

- а) психоаналитическая
- б) направляющая
- в) координирующая
- г) мотивирующая

4.Какая из ролей менеджера не связана с принятием управленческих решений?

- а) предприниматель
- б) корректировщик (устраняющий нарушения)
- в) распределитель ресурсов
- г) ведущий переговоры

5.Что не является аспектом комплексного и всестороннего обоснования управленческих решений?

- а) учет позитивных и негативных последствий каждого варианта
- б) экономическое обоснование решений
- в) социальное обоснование решений
- г) психологическое и психофизиологическое обоснование решений.

6.Что должно учитывать управленческое решение, чтобы быть реально осуществимым?

- а) общие и частные ограничения
- б) конкретные возможности управляемой системы, имеющиеся ресурсы
- в) степень сопротивления деловой контактной среды
- г) характер и темперамент руководителя.

7.Что не относится к экономическому аспекту свойств управленческих решений?

- а) эффективность использования всех видов ресурсов
- б) материальная заинтересованность персонала
- в) максимизация экономического эффекта
- г) качество трудовой деятельности

8.Что не относится к организационному аспекту свойств управленческих решений?

- а) делегирование полномочий
- б) локализация и устранение конфликтов
- в) обоснованность управленческих решений
- г) разделение труда

9.Что не относится к социальному аспекту свойств управленческих решений?

- а) неформальная структура рабочих групп
- б) качество трудовой деятельности
- в) развитие системы участия в управлении
- г) эффективность использования всех видов ресурсов

10. Что не относится к правовому аспекту свойств управленческих решений?

- а) структуризация функций управления**
- б) соблюдение правовых норм при подготовке решения
- в) придание управленческому решению формы нормативного акта
- г) распределение ответственности за выполнение принятого решения

11. Что не относится к психологическому аспекту свойств управленческих решений?

- а) учет инновационной готовности персонала
- б) оценка социально-психологического климата
- в) профессиональные качества руководителя
- г) квалификационный рост персонала**

12. Что не относится к педагогическому аспекту свойств управленческих решений?

- а) воспитательный характер управленческих решений**
- б) квалификационный рост персонала
- в) профессиональные качества руководителя
- г) формирование позитивных моральных установок

13. Что относится к экономическому аспекту свойств управленческих решений?
материальная заинтересованность персонала

- а) качество трудовой деятельности
- б) разделение труда
- в) квалификационный рост персонала

14. Что относится к социальному аспекту свойств управленческих решений?

- а) материальная заинтересованность персонала
- б) качество трудовой деятельности**
- в) разделение труда
- г) квалификационный рост персонала

15. Что относится к организационному аспекту свойств управленческих решений?

- а) материальная заинтересованность персонала
- б) качество трудовой деятельности
- в) разделение труда**
- г) квалификационный рост персонала

Задания для проверки умений и навыков применения студентами теоретических знаний при решении широкого круга проблемно-аналитических и практических учебно-профессиональных задач (продвинутый и повышенный уровень формирования компетенции):

Ситуации для принятия управленческих решений. Выберите вариант и обоснуйте его.

Ситуация 1. Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением срочной работы. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными. Выберите наиболее приемлемый вариант решения:

- А. Строго придерживаться субординации, не оспаривая решение начальника, предложить подчиненному отложить выполнение текущей работы.
- Б. Все зависит от того, насколько авторитетен в ваших глазах начальник.
- В. Выразить свое несогласие с решением начальника; предупредить его о том, что впредь в таких случаях будете отменять его задания, порученные вашему подчиненному без вашего согласия.

Г. В интересах дела отменить задание начальника и приказать подчиненному продолжать начатую работу.

Ситуация 2. Неожиданно для всего коллектива вас назначают руководителем крупного отдела, хотя все ожидали назначения другого человека, являющегося неформальным лидером. В коллективе накалилась обстановка. Ваши действия:

А. Выяснить, кто является самыми яркими противниками вашей кандидатуры. Сухо и официально вызвать их на беседу тоном, не терпящим возражений, изложить условия их дальнейшей работы на своем месте. В случае противодействия принимать самые жесткие административные меры.

Б. Постараться найти общий язык с коллективом, стимулировать его положительные эмоции (например, устроить поездку за город, где в непринужденной обстановке обсудить положение в коллективе и постараться привлечь сотрудников на свою сторону).

В. Привлекать коллектив к формулировке целей и выработке решений, при первой возможности продвигать подчиненных по служебной лестнице, чаще проводить совещания в коллективе, делегировать подчиненным дополнительные полномочия.

Г. Пустить ситуацию на самотек, не принимать близко к сердцу все выпады и уколы противника. Сохранять уверенность и надеяться, что обстановка нормализуется сама собой.

Ситуация 3. Сотрудник вашего подразделения допустил халатность: не внес в информацию, направленную в вышестоящий орган госслужбы, уточненные данные. Действия руководителя:

А. Посочувствовать работнику, пустив разрешение ситуации на самотек.

Б. Потребовав письменного объяснения, провести жесткий разговор, припомнив прежние ошибки подчиненного.

В. Вынести факт на обсуждение коллектива, предлагая принять коллективное решение.

Г. Приложить к объяснительной записке докладную на имя руководителя организации с предложениями о наказании.

Ситуация 4. Сотрудник фирмы получил приглашение от конкурирующей фирмы на работу. Проработав более года в фирме, он показал себя ответственным, грамотным специалистом, получил ценный опыт работы, оказался просто приятным и уравновешенным человеком, способным легко найти общий язык с самыми различными людьми. Фирма, пригласившая его на работу, предложила вдвое большее вознаграждение и, в связи с организацией нового филиала, более высокое положение на иерархической лестнице. Прямо и открыто сотрудник изложил сложившуюся ситуацию руководителю и заверил, что останется на работе, если ему повысят оклад лишь на одну вторую от предложенной фирмой-конкурентом суммы.

А. Руководитель непреклонен, требует, чтобы сотрудник остался, напоминает, что лишь благодаря опыту, полученному в этой фирме, он ценен для конкурента, заявляет, что это принципиальная ситуация.

Б. Руководитель предлагает сотруднику обсудить все положительные и отрицательные моменты его перехода в новую фирму; заверяет, что ему жаль будет терять своего сотрудника, человеческие и деловые качества которого он высоко ценит. И, наконец, обещает выяснить вопрос возможного повышения оклада.

В. Руководитель обещает связаться с вышестоящим начальством, которое только и может решать вопросы повышения оклада сотрудников.

Г. Прежде всего руководитель предлагает работнику в течение недели обдумать предложение. В это время наводит справки о предстоящей работе в фирме-конкуренте. В итоге идет на то, что предлагает сотруднику взять отпуск без сохранения содержания и в это время попробовать поработать у конкурента: все происходящее будет известно лишь руководителю и самому работнику.

Ситуация 5. Творческий, грамотный специалист не может подчиниться существующему режиму работы: вовремя начинать свой рабочий день. Часто опаздывает. Это связано с его психофизиологическими особенностями. Однако, как работник он просто незаменим. Действия руководителя:

- А. Объявить выговор, принять решительные меры для установления жестких рамок поведения вплоть до увольнения.
- Б. Выяснить причины опозданий, предложить вместе найти оптимальный режим работы.
- В. Оставить все как есть.
- Г. Предложить коллективу организовать творческую группу для создания инновационной среды.

Ситуация 6. Когда вам случается быть как представителю администрации на презентации фирмы или произведения искусства, к чему вы более склонны:

- А. Вести разговоры на темы, близкие вам (особенно по профессии), вашим интересам в искусстве, литературе, спорте.
- Б. Выяснить взаимоотношения по спорным или принципиальным вопросам, чтобы отстоять свою личную точку зрения.
- В. Не выделяться, поддерживать общую тему разговора, разделять общее приподнятое, непринужденное настроение в компании.
- Г. Постараться быть оригинальным, совершая нестандартные поступки.

Ситуация 7. На приеме граждан к руководителю учреждения обратился посетитель с жалобой на начальника отдела, который отказался рассматривать его вопрос, отправив его, сославшись на некомпетентность, к вышестоящему начальнику. Ваши действия:

- А. Оставить жалобу без внимания.
- Б. На совещании отдела вынести порицание, указав на неправильные действия.
- В. Пригласив начальника отдела, выяснить причину отказа в присутствии посетителя и принять решение.
- Г. Извиниться за неправильные действия подчиненного принять решение. При случае переговорить с подчиненным.

Ситуация 8. Подчиненный игнорирует указания руководителя, делает все по-своему, не исправляет того, на что указали. Как должен вести себя руководитель?

- А. Разобраться в мотивах упорства и, видя их несостоятельность, применить обычные административные меры, не теряя времени на разговоры.
- Б. В интересах дела постараться переубедить, расположить к себе, настроить на благоприятный деловой контакт в дальнейшем,
- В. Прежде всего, попытаться воздействовать на сотрудника через авторитетных для него членов коллектива.
- Г. Сначала подумать о том, что зависит от поведения руководителя, не делает ли он сам ошибок, а уж затем выяснить, в чем прав и не прав этот подчиненный.

Ситуация 9. В уже сложившейся организации, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, появляется новый руководитель. Каким образом, по вашему мнению, он должен разрешить имеющийся конфликт? Выберите одно из возможных решений:

- А. Не обращая внимания на сопротивление новому сторонников стиля работы старого начальника, опираясь на сторонников противоположной группировки, вести работу по внедрению новшеств, не вовлекаясь в конфликты, воздействуя на противников силой своего примера.
- Б. В первую очередь попытаться разубедить и привлечь на свою сторону тех, кто выступает против или не соглашается с нововведениями, хочет работать по-старому.

- В. Прежде всего, в решении конфликта опираться на тех, кто поддерживает руководителя.
- Г. Постараться примирить сторонников старого и нового стилей работы путем постановки новых перспективных задач, поддерживая лучшие трудовые традиции коллектива и отвергая устаревшие, косные и вредные для дела.

Ситуация 10. Один из членов Вашей организации внезапно заболел, Каждый сотрудник занят срочной работой. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как следует вести себя в такой ситуации?

- А. Поручить выполнение работы за отсутствующего одному из своих подчиненных.
- Б. Предложить: «Давайте подумаем вместе, кто возьмет на себя эту работу. Ведь она все равно должна быть сделана. Пусть каждый скажет, что он должен выполнить в этот период, а затем мы решим вместе, как закончить работу заболевшего».
- В. Сказать коллективу: «Я очень перегружен работой. Разделите-ка сами между собой работу заболевшего. Выручайте друг друга и весь коллектив. Человек поправится и отработает. За дело!»
- Г. Сделать работу самому.

Ситуация 11. Вы победили на выборах главы администрации города, но известно, что сотрудники аппарата были против вашей кандидатуры. Что вы предпримете, приступая к работе?

- А. Начнете с того, что быстро смените всю команду.
- Б. Не реагируя публично на известный факт, постараетесь быть объективным в оценке деятельности работников.
- В. Создадите впечатление, что вашему избранию способствовала их поддержка.
- Г. Проведете индивидуальные собеседования с каждым сотрудником.

Ситуация 12. Вы недавно назначены руководителем отдела Департамента, в котором раньше работали рядовым сотрудником. На 8 ч 15 мин вы вызвали подчиненного для выяснения причины его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 мин. Как вы начнете беседу при встрече с подчиненным?

- А. Независимо от своего опоздания сразу потребуете объяснения его частых опозданий.
- Б. Извинитесь перед подчиненным, а потом начнете беседу.
- В. Объясните причину своего опоздания и на этом примере покажете подчиненному, чего можно было бы ожидать от вас как от руководителя, если бы вы так же часто опаздывали, как он
- Г. В интересах дела отмените беседу и перенесете ее на более удобный момент.

Ситуация 13. Ваш подчиненный, минуя вас, выходит на вышестоящего начальника с предложениями по оптимизации работы. Вы об этом узнаете от своего начальника. Ваши действия:

- А. Вызвать подчиненного и серьезно поговорить о недопустимости такого решения вопросов вплоть до увольнения.
- Б. Поговорить с начальником по поводу предложений, не заостряя внимание на авторе проблемы.
- В. Не реагировать на ситуацию, отклонить решение.
- Г. Выяснить причину такого поступка и цель, которая при этом преследовалась. Попытаться наладить конструктивную атмосферу в коллективе.

Ситуация 14. Вы назначены и.о. начальника отдела на время его отпуска. В отделе царит тип управления, близкий к попустительскому. Как вы поведете себя в данной ситуации и распорядитесь властью?

А. Почувствовав данную вам власть, вы постараетесь, сколько это возможно, пользоваться авторитарным стилем, обращая особое внимание на качество и своевременность выполнения работы и оставляя функциональные обязанности сотрудников, методы, средства работы неизменными.

Б. Объявив на собрании коллектива свои установки на инновацию, вы прислушаетесь к мнению коллектива, установите круг своих единомышленников, а затем, взяв на себя всю полноту ответственности, постараетесь планомерно, не выходя за рамки отпущенного времени, изменить к лучшему обстановку в коллективе с позиции повышения внимания к производству и к людям.

В. Вы считаете, что наилучший выбор в том, чтобы оставить все идти своим чередом, не наживая себе врагов, как в своем коллективе, так и со стороны начальства. И причина оправдания самого себя есть: «За месяц ничего не успеешь».

Г. Сознывая свои далеко не безграничные возможности и недостаток времени, вы попытаетесь провести несколько нововведений, которые бы оценил коллектив, что привело бы к укреплению вашего авторитета.

Ситуация 15. После реорганизации вам необходимо перекомплектовать в коллективе ряд рабочих групп согласно новому штатному расписанию. Какой путь вы выберете?

А. Возьметесь за дело сами, изучите все списки кандидатов, предложите администрации свой проект групп и их руководителей.

Б. Предложите решить этот вопрос отделу кадров: это его работа.

В. Соберете весь коллектив. Во избежание конфликтов предложите заинтересованным лицам подать свои предложения по Уставу групп. Затем обсудите их на собрании коллектива.

Г. Вначале будете обсуждать вопрос о предстоящей работе этих групп со специалистами и руководителями.

Ситуация 16. На одном из совещаний аппарата администрации, состоявшемся вскоре после вашего назначения, предложенное вами решение проблемы не нашло ни поддержки, других предложений. Ваши действия.

А. Дадите конкретные задания по реализации предложенных мер,

Б. Отложите решение на неопределенный срок.

В. Предложите сотрудникам поработать над возможными вариантами решения.

Г. Оставьте свершившийся факт без внимания.

Примерный список вопросов к промежуточной аттестации:

1. Сущность и роль решений в процессе управления. Управленческие решения в системе менеджмента.

2. Основные понятия теории принятия решений. Современный этап развития теории принятия решений.

3. Особенности и отличия управленческого решения от других видов решений. Сфера принятия управленческих решений.

4. Принятие решений как одно из основных направлений работы менеджера.

5. Классификация критериев и школ выбора управленческого решения.

6. Концепция как обобщенная система взглядов на рассматриваемый объект.

7. Концепции эмоциональных и рациональных решений.

8. Концепции «наилучшего решения» как выбор лучшей альтернативы.

9. Концепции «максимизации полезности» и «имманентной иррациональности» как две полюсные концепции в теории принятия решений.

10. Концепция ограниченной рациональности.

11. Принципы разработки управленческих решений.

12. Типология управленческих решений. Основные виды классификации управленческих решений и их основания.
13. Характеристика основных типов управленческих решений: по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формализации проблем.
14. Классификационные признаки управленческих решений: цель, условия принятия, время, информация, последствия, ответственность.
15. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь.
16. Проекты как форма разработки, принятия и реализации управленческого решения.
17. Условия и факторы качества управленческих решений
18. Подготовка и принятие управленческого решения как важнейшая функция управления.
19. Составные элементы процесса принятия управленческих решений
20. Возникновение ситуации и постановка проблемы – исходный элемент для начала подготовки принятия решения.
21. Формирование критериев решения и разработка плана действий по реализации решения.
22. Выбор варианта и реализация решения проблемы
23. Обратная связь и координация. Сопоставление фактических результатов с ожидаемыми.
24. Характеристика механизма принятия управленческого решения. Механизмы вертикальной и горизонтальной координации принятия решения.
25. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
26. Использование информационных технологий в принятии решений.
27. Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение».
28. Сферы принятия управленческого решения.
29. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основы принятия управленческого решения.
30. Сравнительная характеристика особенностей принятия решения в бизнес-организациях и в системе государственного и муниципального управления.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций (знаний, умений, владений)

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;

- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

