

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами

<i>Направление подготовки</i>	Реклама и связи с общественностью
<i>Код</i>	43.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Рекламные и маркетинговые коммуникации, PR
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

**Москва
2026**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 039CF0930035B466A44637ABV04B6AF49F
Владелец: ПОПОВ ВАСИЛИЙ ГАВРИИЛОВИЧ
Действителен: с 23.04.2026 до 23.07.2027

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое решение	УК-1
Профессиональные	-	ПК-5
Профессиональные	-	ПК-7

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы УК-1.5 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи)
ПК-5	Способен использовать результаты исследований для планирования рекламных и PR-кампаний и	ПК-5.1 Применяет методы исследований в области СМИ для создания алгоритмов проектов ПК-5.2 Организует маркетинговые исследования в области СМИ и разрабатывает маркетинговую стратегию для коммуникационных продуктов

	реализовывать типовые алгоритмы проектов при создании коммуникационного продукта	ПК-5.3 Организует мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ ПК-5.4 Осуществляет контроль и проведение оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ
ПК-7	Способен разрабатывать и реализовывать индивидуальные и (или) коллективные проекты в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-7.1 Использует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью ПК-7.2 Составляет основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью ПК-7.3 Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	- методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа.	- соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	- навыками работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов
Код компетенции	ПК-5		
	- специфику планирования рекламной и PR-кампаний	- использовать результаты исследований при создании коммуникационного продукта в рамках разработки коммуникационных кампаний	- навыками разработки коммуникационного продукта для реализации коммуникационных кампаний
Код компетенции	ПК-7		

	- проектную документацию; - основы информационного обеспечения медиапланирования;	- анализировать типы и виды документации, применяемые в менеджменте; - ориентироваться в особенностях подготовки проектной документации; - составлять медиапланы, опираясь на современные методики.	- навыками подготовки проектной документации; - соответствующими навыками обработки информации при подготовке медиаплана.
--	--	---	--

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» находится в составе части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами, как: «Управление коммуникациями», «Организационное поведение».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: авторский, проектный, маркетинговый, организационный, технологический.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Рекламные и маркетинговые коммуникации, PR

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>			
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>	<i>Заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108	3/108	3/108
Контактная работа (всего):				
Занятия лекционного типа	18	12	8	2
Занятия семинарского типа	18	12	8	2
Промежуточная аттестация: экзамен	18	9	9	9
Самостоятельная работа (СРС)	54	75	83	95

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоя тельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекци и	Иные учебн ые заняти я	Практи-чес кие занятия	Семи-на ры	Лабора-торн ые раб.	Иные занят ия	
1.	Организационна я система как объект проектирования	4		2				9
2.	Методы проектирования систем управления	2		4				9
3.	Планирование и организация проектных работ	4		2				9
4.	Проектирование подсистем управления	2		4				9
5.	Оценка эффективности организационно го проекта	4		2				9
6.	Управление инновациями	2		4				9
	Итого	18		18				54
	Промежуточно я аттестация	18						

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)
---	-------------	-------------------------------

п/п		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Организационная система как объект проектирования	2		2				10
2.	Методы проектирования систем управления	2		2				15
3.	Планирование и организация проектных работ	2		2				15
4.	Проектирование подсистем управления	2		2				10
5.	Оценка эффективности организационного проекта	2		2				15
6.	Управление инновациями	2		2				10
	Итого	12		12				75
	Промежуточная аттестация	9						

6.1.3. Заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа

		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Организационная система как объект проектирования	1		1				10
2.	Методы проектирования систем управления	1		1				20
3.	Планирование и организация проектных работ	1		1				10
4.	Проектирование подсистем управления	1		1				10
5.	Оценка эффективности организационного проекта	2		2				10
6.	Управление инновациями	2		2				13
	Итого	8		8				83
	Промежуточная аттестация	9						

6.1.4. Заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятель ная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебны е заняти я	Практ ически е заняти я	Сем и нар ы	Лабо рато рные раб.	Иные заняти я	
1.	Организационная система как объект проектирования	2		2				20
2.	Методы проектирования систем управления							15

3.	Планирование и организация проектных работ							15
4.	Проектирование подсистем управления							15
5.	Оценка эффективности организационного проекта							15
6.	Управление инновациями							15
	Итого	2		2				95
	Промежуточная аттестация	9						

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Организационная система как объект проектирования	Цели, задачи и структура курса. История и методология управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Структура и содержание элементов.
2	Методы проектирования систем управления	Функции и подсистемы управления проектами. Жизненный цикл и фазы проекта. Экономическая модель проектирования. Формирование финансовых ресурсов проекта. Формирование и использование финансовых ресурсов проекта. Календарно-сетевое планирование проекта. Основные участники проекта. Правовые формы организации бизнеса в разработке проектов. Правовое регулирование венчурного предпринимательства. Управление проектными рисками. Риск-менеджмент и его методы. Задачи и структура планирования проекта. Планирование проекта. Иерархическая структура работ.
3	Планирование и организация проектных работ	Сущность планирования и организации проектной деятельности. Основные компоненты процесса планирования и организации проектных работ. Методы планирования и управления проектами и ресурсами. Технология применения метода СПУ для разработки проекта. Выбор системы управления проектом. Управление коммуникациями проекта. Роль коммуникаций в проекте. Планирование управления коммуникациями проекта. Управление изменениями. Организация и контроль реализации проекта. Мотивация изменений. Управление качеством проекта. Стандарты качества. Управление качеством. Контроль качества.
4	Проектирование подсистем управления	Понятие, сущность и типы организационных структур управления предприятием. Стадии организационного проектирования. Методы проектирования подсистем управления. Направления совершенствования подсистем управления. Анализ и формирование организационных структур управления.
5	Оценка эффективности организационного	Анализ схем организации предприятий. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. Порядок оценки эффективности

	проекта	реализации организационного проекта. Организация и классификация эффектов организационного проектирования. Нормативное регулирование оценки социально-ориентированных проектов. Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности. Пути решения трудностей проектного управления. Мотивация проектных групп. Критерии оценки эффективности проектов организационного развития.
6	Управление инновациями	Инновационный проект - принципы и методы управления. Внешние и внутренние участники инновационного проекта. Организационные формы инновационной деятельности. Проектирование инноваций. Оценка экономической эффективности инноваций. Проектный менеджмент в инновационной деятельности. Обеспечение инновационной деятельности.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Организационная система как объект проектирования	Понятие проекта, программы. Цели и стратегии проекта. Классификация проектов. Структуры проекта. История и методология управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП. Экономическое обоснование проекта, бизнес-план, бюджет проекта.
2.	Методы проектирования систем управления	Структурные модели проекта, используемых в УП. Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Структура и содержание элементов системы управления проектами. Управляемые параметры проекта. Проектный цикл. Процессы инициации, планирования, организации, управления предметной областью проекта, управление продолжительностью, финансирование проекта. Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей. Метод критического пути. Двойная сетевая модель распределения ресурсов в проекте.
3.	Планирование и организация проектных работ	Разработка концепции и начальная фаза проекта. Источники финансирования и маркетинг проекта. Планирование проекта. Менеджер проекта. Команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Построение организационных структур управления проектами. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная. Функции и роль в разработке и выполнении. Жизненный цикл и фазы проекта. Надёжность проекта. План управления рисками. Мониторинг и контроль рисков. Механизмы страхования проектов. Управление поставками проекта. Управление контрактами и ценообразованием проектов.
4.	Проектирование подсистем управления	Управление персоналом в проекте. Подбор персонала. Развитие команды проекта. Распределение ролей в команде. Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики. Программные средства для управления

		проектами, их функциональные возможности и критерии выбора программных средств. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами. Концепция «всеобщего управления качеством» в проектной деятельности. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта. Договорное регулирование проектной деятельности.
5.	Оценка эффективности организационного проекта	Критерии успехов и неудач проекта. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. Мониторинг проекта. Точки контроля. Фаза завершения проекта. Постаудит.
6.	Управление инновациями	Формирование портфеля инновационных решений в проектной деятельности. Управление реализацией инновациями в проектной деятельности. Особенности управления проектом с технологической доминантой. Программные продукты в управлении проектами. Программно-целевые методы управления и реализации инновационных проектов. Оценка экономической эффективности инноваций в проектной деятельности.

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Организационная система как объект проектирования	Цели, задачи и структура курса. История и методология управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Структура и содержание элементов.
2.	Методы проектирования систем управления	Функции и подсистемы управления проектами. Жизненный цикл и фазы проекта. Экономическая модель проектирования. Формирование финансовых ресурсов проекта. Формирование и использование финансовых ресурсов проекта. Календарно-сетевое планирование проекта. Основные участники проекта. Правовые формы организации бизнеса в разработке проектов. Правовое регулирование венчурного предпринимательства. Управление проектными рисками. Риск-менеджмент и его методы. Задачи и структура планирования проекта. Планирование проекта. Иерархическая структура работ.
3.	Планирование и организация проектных работ	Сущность планирования и организации проектной деятельности. Основные компоненты процесса планирования и организации проектных работ. Методы планирования и управления проектами и ресурсами. Технология применения метода СПУ для разработки проекта. Выбор системы управления проектом. Управление коммуникациями проекта. Роль коммуникаций в проекте. Планирование управления коммуникациями проекта. Управление изменениями. Организация и контроль реализации проекта. Мотивация изменений. Управление качеством проекта. Стандарты качества. Управление качеством. Контроль качества.
4.	Проектирование подсистем управления	Понятие, сущность и типы организационных структур управления предприятием. Стадии организационного проектирования.

		Методы проектирования подсистем управления. Направления совершенствования подсистем управления. Анализ и формирование организационных структур управления.
5.	Оценка эффективности организационного проекта	Анализ схем организации предприятий. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. Порядок оценки эффективности реализации организационного проекта. Организация и классификация эффектов организационного проектирования. Нормативное регулирование оценки социально-ориентированных проектов. Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности. Пути решения трудностей проектного управления. Мотивация проектных групп. Критерии оценки эффективности проектов организационного развития.
6.	Управление инновациями	Инновационный проект - принципы и методы управления. Внешние и внутренние участники инновационного проекта. Организационные формы инновационной деятельности. Проектирование инноваций. Оценка экономической эффективности инноваций. Проектный менеджмент в инновационной деятельности. Обеспечение инновационной деятельности.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Организационная система как объект проектирования	Опрос, проблемно-аналитическое задание; подготовка исследовательских, информационных и творческих проектов; тестирование, контрольные работы Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
2.	Методы проектирования систем управления	Опрос, проблемно-аналитическое задание; подготовка исследовательских, информационных и творческих проектов; тестирование, контрольные работы Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
3.	Планирование и организация проектных работ	Опрос, проблемно-аналитическое задание; подготовка исследовательских, информационных и творческих проектов; тестирование, контрольные работы Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
4.	Проектирование подсистем управления	Опрос, проблемно-аналитическое задание; подготовка исследовательских, информационных и творческих проектов; тестирование, контрольные работы Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
5.	Оценка эффективности организационного	Опрос, проблемно-аналитическое задание; подготовка исследовательских, информационных и творческих проектов;

	проекта	тестирование, контрольные работы Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
6.	Управление инновациями	Опрос, проблемно-аналитическое задание; подготовка исследовательских, информационных и творческих проектов; тестирование, контрольные работы Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

1. Управление проектами с использованием Microsoft Project: учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89480.html>

2. Троицкая, Н. Н. Управление проектами: учебное пособие / Н. Н. Троицкая. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 82 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116005.html>

3. Белый, Е. М. Управление проектами: конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1879-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127576.html>

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Муртазина, М. Ш. Управление проектами в сфере информационных технологий: учебное пособие / М. Ш. Муртазина. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-7782-4618-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126640.html>

2. Федосеева, Т. А. Автоматизированные технологии управления проектами: учебно-методическое пособие / Т. А. Федосеева, А. О. Рыбакова. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2021. — 48 с. — ISBN 978-5-7264-2924-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122819.html>

8.3 Периодические издания

- 1 Экономика и современный менеджмент: теория и практика. ISSN 2309-3390.
- 2 Экономика и менеджмент систем управления. ISSN 2223-0432
- 3 Информационные технологии моделирования и управления ISSN 1813-9744

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.iprbookshop.ru Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.
2. www.elibrary.ru Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.
3. <https://www.cfin.ru/> Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки. -

«Корпоративный менеджмент»: бизнес-портал

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, колонки, проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD..

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются

особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Управление проектами

<i>Направление подготовки</i>	Реклама и связи с общественностью
<i>Код</i>	42.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Рекламные и маркетинговые коммуникации, PR
<i>Квалификация выпускника</i>	Бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое решение	УК-1
Профессиональные	-	ПК-5
Профессиональные	-	ПК-7

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы УК-1.5 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи)
ПК-5	Способен использовать результаты исследований для планирования рекламных и PR-кампаний и реализовывать	ПК-5.1 Применяет методы исследований в области СМИ для создания алгоритмов проектов ПК-5.2 Организует маркетинговые исследования в области СМИ и разрабатывает маркетинговую стратегию для коммуникационных продуктов ПК-5.3 Организует мероприятия, способствующие

	типовые алгоритмы проектов при создании коммуникационного продукта	увеличению продаж продукции СМИ ПК-5.4 Осуществляет контроль и проведение оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ
ПК-7	Способен разрабатывать и реализовывать индивидуальные и (или) коллективные проекты в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-7.1 Использует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью ПК-7.2 Составляет основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью ПК-7.3 Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта

3.Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	- методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа.	- соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	- навыками работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов
Код компетенции	ПК-5		
	- специфику планирования рекламной и PR-кампаний	- использовать результаты исследований при создании коммуникационного продукта в рамках разработки коммуникационных кампаний	- навыками разработки коммуникационного продукта для реализации коммуникационных кампаний
Код компетенции	ПК-7		
	- проектную	- анализировать	- навыками

	документацию; - основы информационного обеспечения медиапланирования;	типы и виды документации, применяемые в менеджменте; - ориентироваться в особенностях подготовки проектной документации; - составлять медиапланы, опираясь на современные методики.	подготовки проектной документации; - соответствующими навыками обработки информации при подготовке медиаплана.
--	---	--	--

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно

		решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.

	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.
--	----------	--

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

ТЕСТИРОВАНИЕ

СЕМЕСТР УК-1

1. Что является отправной точкой запуска любого рекламного или PR-проекта в управлении проектами?

- А. Подписание договора с подрядчиками
- Б. Утверждение устава проекта (Project Charter) или брифа
- В. Набор команды исполнителей
- Г. Разработка детального графика работ

Ответ: Б. Утверждение устава проекта (Project Charter) или брифа

2. Какой документ в управлении проектами фиксирует цели, основные требования, бюджет, сроки и ключевых стейкхолдеров проекта?

- А. Календарный план-график (Gantt Chart)
- Б. Устав проекта (Project Charter)
- В. Реестр рисков (Risk Register)
- Г. Протокол совещания

Ответ: Б. Устав проекта (Project Charter)

3. Как называется методология управления проектами, основанная на итеративном подходе, гибкости и постоянной обратной связи от клиента, что особенно актуально для креативных рекламных проектов?

- А. Waterfall (Каскадная)
- Б. Agile (Гибкая)
- В. PRINCE2
- Г. Lean (Бережливая)

Ответ: Б. Agile (Гибкая)

4. Какой инструмент визуализации используется для отображения этапов и задач проекта в хронологическом порядке с привязкой к календарю?

- А. Диаграмма Ганта (Gantt Chart)
- Б. Матрица ответственности (RACI)
- В. Ментальная карта (Mind Map)
- Г. Сетевая диаграмма (PERT)

Ответ: А. Диаграмма Ганта (Gantt Chart)

5. В матрице ответственности RACI буква «R» означает:

- А. Responsible — исполнитель, который непосредственно выполняет работу
- Б. Accountable — ответственный за результат
- В. Consulted — консультируемый
- Г. Informed — информируемый

Ответ: А. Responsible — исполнитель, который непосредственно выполняет работу

6. Какой этап проекта следует сразу за этапом планирования согласно стандартному жизненному циклу проекта?

- А. Инициация
- Б. Закрытие проекта
- В. Исполнение (реализация)
- Г. Мониторинг и контроль (параллельно с исполнением)

Ответ: В. Исполнение (реализация)

7. Что такое «золотой треугольник» (Triple Constraint) в управлении проектами?

- А. Взаимосвязь трех ключевых ограничений проекта: сроки, бюджет, содержание (объем работ)
- Б. Структура команды проекта: руководитель, проджект-менеджер, клиент
- В. Три этапа производства: препродакшн, продакшн, постпродакшн
- Г. Три канала коммуникации: СМИ, соцсети, наружка

Ответ: А. Взаимосвязь трех ключевых ограничений проекта: сроки, бюджет, содержание (объем работ)

8. Какой процесс управления рисками предполагает составление списка потенциальных угроз проекту и оценку вероятности их наступления?

- А. Идентификация рисков
- Б. Качественный анализ рисков
- В. Планирование реагирования на риски

Г. Мониторинг рисков

Ответ: А. Идентификация рисков

9. Какой документ в управлении проектами описывает, что именно НЕ входит в проект, чтобы избежать «расползания» (scope creep) при согласовании с клиентом?

- А. Техническое задание (ТЗ)
- Б. Смета расходов
- В. Исключения из содержания проекта (Out of Scope)
- Г. Протокол изменений

Ответ: В. Исключения из содержания проекта (Out of Scope)

10. Как называется метод оценки длительности задач в Agile, основанный на относительных единицах измерения (не часах), отражающих сложность задачи для команды?

- А. Story Points
- Б. Velocity
- В. Timebox
- Г. Sprint Backlog

Ответ: А. Story Points

11. Какой тип власти в команде основан на профессиональных знаниях и навыках руководителя, а не на должностных полномочиях?

- А. Легитимная власть
- Б. Власть принуждения
- В. Экспертная власть
- Г. Харизматическая власть

Ответ: В. Экспертная власть

12. Какой термин обозначает совокупность всех заинтересованных сторон, которые влияют на проект или зависят от его результатов (клиенты, подрядчики, команда, госорганы)?

- А. Стейкхолдеры (Stakeholders)
- Б. Конкуренты
- В. Аутсорсеры
- Г. Целевая аудитория

Ответ: А. Стейкхолдеры (Stakeholders)

13. Какой процесс завершает проект и включает подписание актов выполненных работ, архивацию документов и проведение пост-анализа (post-mortem)?

- А. Исполнение проекта

- Б. Мониторинг
- В. Закрытие проекта (Project Closure)
- Г. Планирование

Ответ: В. Закрытие проекта (Project Closure)

14. В Agile-команде рекламного агентства кто является держателем бэклога (Product Backlog) и отвечает за приоритеты задач для разработки продукта?

- А. Scrum-мастер
- Б. Продакт-оунер (Product Owner)
- В. Проджект-менеджер
- Г. Креативный директор

Ответ: Б. Продакт-оунер (Product Owner)

15. Какой график отражает накопление бюджета и фактическое выполнение работ по проекту, позволяя контролировать освоение бюджета (Earned Value Management)?

- А. Диаграмма Ганта
- Б. S-кривая (S-Curve)
- В. Матрица рисков
- Г. Канбан-доска

Ответ: Б. S-кривая (S-Curve)

16. Какой метод управления проектами предполагает строгую последовательную смену фаз (каждая следующая фаза начинается только после завершения предыдущей) и чаще используется в бюджетлируемых государственных PR-контрактах?

- А. Scrum
- Б. Kanban
- В. Waterfall (Каскадный)
- Г. Lean

Ответ: В. Waterfall (Каскадный)

17. Что такое «ретроспектива» (Retrospective) в Scrum-процессе?

- А. Еженедельное совещание по статусу задач
- Б. Встреча команды после завершения спринта для обсуждения того, что прошло хорошо, а что можно улучшить
- В. Презентация готового продукта клиенту
- Г. Планирование бюджета на следующий спринт

Ответ: Б. Встреча команды после завершения спринта для обсуждения того, что прошло хорошо, а что можно улучшить

18. Какой документ фиксирует все изменения в содержании проекта, сроках или бюджете, согласованные с клиентом в письменном виде?

- А. Устав проекта
- Б. Календарный план
- В. Протокол изменений (Change Request / Change Log)
- Г. Техническое задание

Ответ: В. Протокол изменений (Change Request / Change Log)

19. Что такое «критический путь» (Critical Path) в управлении проектами?

- А. Последовательность задач, определяющая минимальную продолжительность всего проекта. Любая задержка на этом пути отодвигает срок сдачи всего проекта
- Б. Самый легкий путь к завершению проекта
- В. Маршрут согласования макетов с клиентом
- Г. Последовательность платежей по проекту

Ответ: А. Последовательность задач, определяющая минимальную продолжительность всего проекта. Любая задержка на этом пути отодвигает срок сдачи всего проекта

20. Какой KPI в управлении рекламным проектом отражает точность соблюдения бюджета и рассчитывается как отношение фактических затрат к плановым?

- А. SPI (Schedule Performance Index)
- Б. CPI (Cost Performance Index) — индекс выполнения бюджета
- В. ROI (Return on Investment)
- Г. CSI (Customer Satisfaction Index)

Ответ: Б. CPI (Cost Performance Index) — индекс выполнения бюджета

ПК-5

1. Как называется совещание, проводимое в начале проекта для знакомства команды, постановки целей, распределения ролей и синхронизации ожиданий всех участников?

- А. Ретроспектива
- Б. Kick-off встреча (Стартовое совещание)
- В. Ежедневный стендап
- Г. Гейткипинг (Gatekeeping)

Ответ: Б. Kick-off встреча (Стартовое совещание)

2. Какой инструмент управления проектами позволяет визуализировать поток задач, ограничивая количество одновременно выполняемых работ (WIP — Work In Progress), что особенно полезно для креативных отделов?

- А. Диаграмма Ганта

- Б. Канбан-доска
- В. Сетевая диаграмма (PERT)
- Г. Бэклог спринта

Ответ: Б. Канбан-доска

3. Что такое «эскалация» в управлении проектами?

- А. Понижение приоритета задачи
- Б. Передача проблемы на более высокий уровень управления (руководителю или заказчику), когда проект-менеджер не может решить вопрос самостоятельно
- В. Ускорение выполнения задачи
- Г. Сокращение бюджета проекта

Ответ: Б. Передача проблемы на более высокий уровень управления (руководителю или заказчику), когда проект-менеджер не может решить вопрос самостоятельно

4. Какой тип власти в команде основан на способности руководителя поощрять или наказывать подчиненных?

- А. Экспертная власть
- Б. Харизматическая власть
- В. Власть вознаграждения и принуждения
- Г. Легитимная власть

Ответ: В. Власть вознаграждения и принуждения

5. Какой документ в управлении проектами фиксирует все решения, принятые на совещаниях, с указанием ответственных и сроков исполнения?

- А. Устав проекта
- Б. Протокол совещания (Meeting Minutes)
- В. Реестр рисков
- Г. Календарный план

Ответ: Б. Протокол совещания (Meeting Minutes)

6. Какой метод управления качеством проекта предполагает проверку промежуточных результатов на соответствие требованиям до перехода к следующему этапу?

- А. Контрольная точка (Milestone review)
- Б. Аудит качества
- В. Бенчмаркинг
- Г. Метод «шесть сигм»

Ответ: А. Контрольная точка (Milestone review)

7. Как называется процесс передачи знаний и документации от проектной команды к эксплуатирующей организации или клиенту после завершения проекта?

- А. Мобилизация
- Б. Трансфер (Transfer / Handover)
- В. Демобилизация
- Г. Итерация

Ответ: Б. Трансфер (Transfer / Handover)

8. В матрице ответственности RACI буква «А» означает:

- А. Accountable — ответственный за конечный результат, утверждающий работу (обычно один человек)
- Б. Approver — утверждающий
- В. Action — исполнитель
- Г. Advisor — советник

Ответ: А. Accountable — ответственный за конечный результат, утверждающий работу (обычно один человек)

9. Как называется тип управления конфликтами, при котором руководитель игнорирует проблему в надежде, что она разрешится сама собой?

- А. Сотрудничество (Collaboration)
- Б. Компромисс (Compromise)
- В. Уклонение (Avoidance)
- Г. Принуждение (Forcing)

Ответ: В. Уклонение (Avoidance)

10. Какой KPI в управлении проектами отражает точность соблюдения сроков и рассчитывается как отношение освоенного объема к плановому (Earned Value / Planned Value)?

- А. CPI (Cost Performance Index)
- Б. SPI (Schedule Performance Index)
- В. ROI (Return on Investment)
- Г. CSI (Customer Satisfaction Index)

Ответ: Б. SPI (Schedule Performance Index)

11. Какой документ содержит подробное описание каждой задачи проекта, включая трудозатраты, необходимые ресурсы и ответственного исполнителя?

- А. Устав проекта
- Б. Иерархическая структура работ (WBS — Work Breakdown Structure)
- В. Смета расходов
- Г. Реестр стейкхолдеров

Ответ: Б. Иерархическая структура работ (WBS — Work Breakdown Structure)

12. Что такое «техническое задание» (ТЗ) в управлении проектами в рекламной сфере?

- А. Документ с бюджетом проекта
- Б. Документ, описывающий требования к конечному продукту (макету, ролику, мероприятию), его характеристики и критерии приемки
- В. График съемок рекламного ролика
- Г. Договор с подрядчиком

Ответ: Б. Документ, описывающий требования к конечному продукту (макету, ролику, мероприятию), его характеристики и критерии приемки

13. Какой стиль руководства проектом предполагает минимальное вмешательство в работу команды, предоставляя ей полную автономию, и чаще используется с опытными специалистами?

- А. Авторитарный
- Б. Демократический
- В. Либертарианский (Laissez-faire)
- Г. Трансформационный

Ответ: В. Либертарианский (Laissez-faire)

14. Что такое «форс-мажор» в контексте управления рекламным проектом?

- А. Сокращение бюджета клиентом
- Б. Непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы (стихийные бедствия, отмена мероприятия, болезнь ключевых участников), которые делают выполнение обязательств невозможным
- В. Изменение креативной концепции
- Г. Задержка оплаты от клиента

Ответ: Б. Непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы (стихийные бедствия, отмена мероприятия, болезнь ключевых участников), которые делают выполнение обязательств невозможным

15. Какой метод управления проектами предполагает строгое соблюдение ролей, событий (спринт, ежедневный стендап, ретроспектива) и правил, и чаще используется в IT и digital-рекламе?

- А. Waterfall
- Б. Kanban
- В. Scrum
- Г. Lean

Ответ: В. Scrum

16. Что такое «бюджетный резерв» (Management Reserve) в управлении проектами?

- А. Бюджет, заложенный на премии команде
- Б. Резерв средств для покрытия непредвиденных расходов, не включенных в основной бюджет
- В. Бюджет на закупку нового оборудования
- Г. Бюджет на маркетинговые исследования

Ответ: Б. Резерв средств для покрытия непредвиденных расходов, не включенных в основной бюджет

17. Какой тип изменений в проекте считается наиболее рискованным и требует формальной процедуры согласования (Change Request)?

- А. Изменение формата итогового отчета
- Б. Изменение содержания проекта (Scope Change), влияющее на сроки, бюджет или конечный продукт
- В. Изменение состава участников совещания
- Г. Изменение цветовой гаммы презентации

Ответ: Б. Изменение содержания проекта (Scope Change), влияющее на сроки, бюджет или конечный продукт

18. Как называется анализ причин возникновения проблем в проекте, который проводится после завершения проекта для извлечения уроков и улучшения будущих процессов?

- А. Бенчмаркинг
- Б. Анализ первопричин (Root Cause Analysis)
- В. SWOT-анализ
- Г. PEST-анализ

Ответ: Б. Анализ первопричин (Root Cause Analysis)

19. Что такое «дедлайн» (Deadline) в управлении проектами?

- А. Окончательный срок сдачи проекта или этапа, нарушение которого влечет за собой штрафные санкции или потерю доверия клиента
- Б. Промежуточная контрольная точка
- В. Время начала проекта
- Г. Время окончания рабочего дня

Ответ: А. Окончательный срок сдачи проекта или этапа, нарушение которого влечет за собой штрафные санкции или потерю доверия клиента

20. Какой навык является ключевым для эффективного проджект-менеджера в рекламном агентстве, позволяющий грамотно распределять нагрузку между дизайнерами, копирайтерами и разработчиками?

- А. Техническое знание всех программ Adobe
- Б. Управление ресурсами (Resource Management) и приоритизация задач
- В. Умение самостоятельно выполнять все задачи

Г. Знание бухгалтерского учета

Ответ: Б. Управление ресурсами (Resource Management) и приоритизация задач

ПК-7

1. Какой тип договора с подрядчиком считается наиболее выгодным для заказчика, так как предполагает фиксированную цену за весь объем работ, независимо от фактических затрат подрядчика?

- А. Договор с оплатой по факту (Time & Materials)
- Б. Договор с фиксированной ценой (Fixed Price)
- В. Договор с вознаграждением за результат (Performance-Based)
- Г. Договор с открытой ценой

Ответ: Б. Договор с фиксированной ценой (Fixed Price)

2. Какой принцип ведения переговоров предполагает поиск взаимовыгодного решения, когда интересы сторон не являются взаимоисключающими, а фокус смещается с позиций на глубинные интересы?

- А. Принцип «выиграл-проиграл» (Win-Lose)
- Б. Принцип «выиграл-выиграл» (Win-Win)
- В. Принцип компромисса
- Г. Принцип уклонения

Ответ: Б. Принцип «выиграл-выиграл» (Win-Win)

3. Какой из перечисленных ниже способов мотивации команды проекта относится к нематериальным (моральным) методам стимулирования?

- А. Выплата годовой премии за успешное завершение проекта
- Б. Публичное признание заслуг на общем собрании агентства
- В. Повышение оклада
- Г. Оплата обучения за счет компании

Ответ: Б. Публичное признание заслуг на общем собрании агентства

4. Как называется план действий, разрабатываемый на случай наступления негативного события (риска) в проекте, чтобы минимизировать его последствия?

- А. План реагирования на риски (Risk Response Plan)
- Б. План эвакуации
- В. Стратегия уклонения
- Г. Бизнес-план

Ответ: А. План реагирования на риски (Risk Response Plan)

5. Что такое «аутстаффинг» в управлении проектами в рекламной сфере?

- А. Привлечение внешних специалистов (фрилансеров или подрядчиков) для выполнения конкретных задач на время проекта, при этом они не входят в штат компании
- Б. Увольнение сотрудников
- В. Перевод сотрудников в другой отдел
- Г. Найм постоянного штатного сотрудника

Ответ: А. Привлечение внешних специалистов (фрилансеров или подрядчиков) для выполнения конкретных задач на время проекта, при этом они не входят в штат компании

6. Какой документ в управлении проектами описывает процедуру внесения изменений в проект и требует обязательного согласования с уполномоченными лицами?

- А. Устав проекта
- Б. Процедура управления изменениями (Change Management Process)
- В. Техническое задание
- Г. Календарный план

Ответ: Б. Процедура управления изменениями (Change Management Process)

7. Что такое «фаза инициации» проекта согласно стандарту PMI (Project Management Institute)?

- А. Этап, на котором проект реализуется и создается конечный продукт
- Б. Этап, на котором разрабатывается устав проекта, определяются цели, стейкхолдеры и дается предварительная оценка ресурсов
- В. Этап, на котором проект закрывается и подписываются акты
- Г. Этап, на котором проводится пост-анализ результатов

Ответ: Б. Этап, на котором разрабатывается устав проекта, определяются цели, стейкхолдеры и дается предварительная оценка ресурсов

8. Какой тип организационной структуры управления проектами предполагает, что проектный менеджер имеет полную власть над командой, а все ресурсы выделены исключительно на проект?

- А. Функциональная структура
- Б. Матричная структура (сбалансированная)
- В. Проектная структура (Project-Based)
- Г. Линейная структура

Ответ: В. Проектная структура (Project-Based)

9. Какой термин обозначает документированное соглашение между сторонами о том, что конечный продукт или результат проекта полностью соответствует требованиям и готов к приемке?

- А. Акт приема-передачи (Acceptance Certificate)

- Б. Устав проекта
- В. Протокол совещания
- Г. Счет-фактура

Ответ: А. Акт приема-передачи (Acceptance Certificate)

10. Что такое «бенчмаркинг» (Benchmarking) в управлении проектами?

- А. Сравнение текущего проекта с лучшими практиками и проектами конкурентов для выявления областей улучшения
- Б. Оценка бюджета проекта
- В. Проведение аудита качества
- Г. Формальное закрытие проекта

Ответ: А. Сравнение текущего проекта с лучшими практиками и проектами конкурентов для выявления областей улучшения

11. Какой из перечисленных факторов является критическим при выборе подрядчика для производства рекламного продукта (например, съемка видеоролика)?

- А. Наличие портфолио и референсов, соответствующих стилистике проекта
- Б. Цвет глаз руководителя подрядной организации
- В. Количество сотрудников в штате подрядчика
- Г. Местонахождение офиса подрядчика

Ответ: А. Наличие портфолио и референсов, соответствующих стилистике проекта

12. Какой метод управления проектами фокусируется на устранении потерь (избыточная обработка, ожидание, лишние перемещения) и оптимизации процессов, что особенно актуально для производства рекламной продукции?

- А. Scrum
- Б. Waterfall
- В. Lean (Бережливое производство)
- Г. PRINCE2

Ответ: В. Lean (Бережливое производство)

13. Что означает термин «также известен как» (АКА — Also Known As) в контексте управления проектами при работе с большим количеством стейкхолдеров?

- А. Это сокращение для обозначения альтернативных названий или псевдонимов проекта/продукта для упрощения коммуникации с разными группами
- Б. Это формальный документ о закрытии проекта
- В. Это метод оценки рисков
- Г. Это тип договора с подрядчиком

Ответ: А. Это сокращение для обозначения альтернативных названий или псевдонимов проекта/продукта для упрощения коммуникации с разными группами

14. Какой из перечисленных показателей используется для оценки удовлетворенности клиента результатами проекта?

- A. CSI (Customer Satisfaction Index)
- Б. CPI (Cost Performance Index)
- В. SPI (Schedule Performance Index)
- Г. ROI (Return on Investment)

Ответ: А. CSI (Customer Satisfaction Index)

15. Какой тип риска возникает из-за недостаточной квалификации или нехватки опыта у членов проектной команды?

- A. Технический риск
- Б. Ресурсный риск (Resource Risk)
- В. Финансовый риск
- Г. Политический риск

Ответ: Б. Ресурсный риск (Resource Risk)

16. Что такое «пул ресурсов» (Resource Pool) в управлении проектами?

- A. База данных доступных специалистов, оборудования и бюджетов, из которой проектный менеджер может привлекать ресурсы на конкретные задачи
- Б. Совокупность финансовых средств проекта
- В. Список потенциальных клиентов
- Г. Архив завершенных проектов

Ответ: А. База данных доступных специалистов, оборудования и бюджетов, из которой проектный менеджер может привлекать ресурсы на конкретные задачи

17. Какой тип совещания в Agile-методологии проводится ежедневно в течение 15 минут для синхронизации команды и ответа на три вопроса: «Что сделано?», «Что буду делать?», «Какие есть блокеры?»?

- A. Ретроспектива (Retrospective)
- Б. Ежедневный стендап (Daily Stand-up)
- В. Планирование спринта (Sprint Planning)
- Г. Обзор спринта (Sprint Review)

Ответ: Б. Ежедневный стендап (Daily Stand-up)

18. Какой документ фиксирует список всех задач, которые должны быть выполнены в рамках текущего спринта в Agile-проекте?

- A. Product Backlog
- Б. Sprint Backlog
- В. Roadmap

Г. Burn-down Chart

Ответ: Б. Sprint Backlog

19. Что такое «срок окупаемости» (Payback Period) при оценке эффективности рекламного проекта?

- А. Время, необходимое для возврата вложенных инвестиций за счет полученной прибыли от проекта
- Б. Время, затраченное на производство рекламного продукта
- В. Срок действия договора с клиентом
- Г. Время, необходимое для согласования макетов

Ответ: А. Время, необходимое для возврата вложенных инвестиций за счет полученной прибыли от проекта

20. Какой навык руководителя проекта является наиболее важным при работе с творческими специалистами (дизайнерами, копирайтерами) в рекламном агентстве?

- А. Умение давать конструктивную и объективную обратную связь, не подавляя креативность
- Б. Умение самостоятельно работать в Photoshop
- В. Знание бухгалтерского учета на профессиональном уровне
- Г. Навыки программирования

Ответ: А. Умение давать конструктивную и объективную обратную связь, не подавляя креативность