

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

Методы принятия управленческих решений

<i>Направление подготовки</i>	Реклама и связи с общественностью
<i>Код</i>	42.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Рекламные и маркетинговые коммуникации, PR
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 039CF0930035B466A44637ABV04B6AF49F
Владелец: ПОПОВ ВАСИЛИЙ ГАВРИИЛОВИЧ
Действителен: с 23.04.2026 до 23.07.2027

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные		УК-1
Универсальные		УК-2
Универсальные		УК-3
Общепрофессиональные		ОПК-4
Профессиональные		ПК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы УК-1.5 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание

	ресурсов и ограничений	УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального Взаимодействия УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК 4.1. Учитывает запросы и потребности как общества в целом, так и отдельных аудиторных групп ОПК 4.2. Использует весь арсенал инструментов поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности ОПК-4.3. Владеет навыками получения и обработки социологических данных о целевой аудитории для создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
ПК-4	Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ПК-4.1 Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта ПК-4.2 Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта ПК-4.3 Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	- основные правовые понятия, категории, теории, модели в сфере массовых коммуникаций; - правовую основу коммуникативной деятельности и различать ее разновидности; - правовую специфику коммуникативного процесса и выбирать адекватную задачам и массовой коммуникации; - правовую форму управления в структуре массовых коммуникаций	- применять основные административно-правовые категории, разновидности, формы и теории массовой коммуникации; - использовать специфику основных информационных каналов и коммуникативных каналов	- навыками использования правовых знаний в сфере поиска, получения и использования информации, включая право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов. - навыками изучения информационных ресурсов, информационных продуктов и предоставления информационных услуг, а также применения информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения, средства и механизмов информационной безопасности. - навыками анализа государственной политики в области формирования и использования информационных ресурсов и правового режима документированной информации в сфере массовых коммуникаций

Код компетенции	УК-2		
	действующее законодательство, регулирующее массовую информацию нормативные правовые акты, регулирующие систему обеспечения свободы массовых коммуникаций; правовые гарантии свобод в сфере массовых коммуникаций. правовые формы организации деятельности массовых коммуникаций. порядок регистрации доменных имён сети интернет. нормы международного информационного обмена	характеризовать массовую информацию как основной объект информационной сферы и системы права; определять особенности правового регулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет; выявлять роль государства в деятельности в сфере массовых коммуникаций, в том числе в правовом регулировании блогосферы и деятельности информационных агентств; характеризовать рекламную информацию в сфере массовых коммуникаций; выявлять проблемы обеспечения авторского права в среде интернет	навыками использования правовых знаний в сфере поиска, получения и использования информации; навыками анализа государственной политики в области формирования и использования информационных ресурсов и правового режима документированной информации; навыками анализа особенностей правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации; навыками работы с законодательными актами разного уровня, регулируемыми функционирование сферы массовых коммуникаций; навыками изучения информационных правонарушений в сфере массовых коммуникаций
Код компетенции	УК-3		
	Знать: принципы развития трудового коллектива	Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией социального взаимодействия своей команды	Владеть: - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль)

Код компетенции	ОПК-4		
	-техники планирования коммуникаций в соответствии с задачами -технологии воздействия через СМИ -методы социологического исследования потребностей общества и отдельных целевых групп	-применять инструменты социологического поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий -создавать концепцию широкомасштабного события, явления с помощью целенаправленных социальных коммуникаций -использовать практические методы работы с массовой аудиторией	-методами исследования эффектов массовой коммуникации -навыками управления исследовательскими проектами в рекламной сфере -методами сбора и обработки социологических данных о целевой аудитории для создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
Код компетенции	ПК-4		
	Знать: - основы методологии, сущность, закономерности управления персоналом	Уметь: - применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	Владеть: - технологиями управления различными коллективами, формирования команд в организации

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана ОПОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами, как: «Теория и практика связей с общественностью», «Управление коммуникациями», «Теория и практика связей с общественностью», «Поведение потребителей» и др.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: авторский, проектный, маркетинговый, организационный, технологический.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Рекламные и маркетинговые коммуникации, PR

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения
---------------------	----------------

	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>	<i>Заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108	3/108	3/108
Контактная работа (всего):				
Занятия лекционного типа	18	8	4	2
Занятия семинарского типа	36	8	8	2
Промежуточная аттестация: экзамен	9	9	9	9
Самостоятельная работа (СРС)	45	83	87	95

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоят ельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семи нары	Лабора торные раб.	Иные заня тия	
1.	Функции решения в методологии и организации процесса управления	2		4				5
2.	Типология управленческих решений	2		4				5
3.	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	2		4				5
4.	Анализ альтернатив действий	2		4				5
5.	Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив	2		4				5
6.	Приемы разработки и выработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	2		4				5
7.	Эффективность решений	2		4				5
8.	Контроль реализации управленческих решений	2		4				5

9.	Особенности принятия решений в средствах массовой информации	2		4				5
	Итого	18		36				45
Промежуточная аттестация		9						

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоя тельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практич еские занятия	Семи нары	Лаборато рные работы	Иные	
1.	Функции решения в методологии и организации процесса управления	1		-				10
2.	Типология управленческих решений			1				10
3.	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	1		1				10
4.	Анализ альтернатив действий	1		1				10
5.	Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив	1		1				10
6.	Приемы разработки и выработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	1		1				10
7.	Эффективность решений	1		1				10
8.	Контроль реализации управленческих решений	1		1				10
9.	Особенности принятия решений в средствах массовой информации	1		1				3
	Итого	8		8				83
Промежуточная аттестация		9						

6.1.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		Самосто

		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Итого часов самостоятельная работа
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Функции решения в методологии и организации процесса управления	1		-				10
2.	Типология управленческих решений			1				10
3.	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения			1				10
4.	Анализ альтернатив действий	1		1				10
5.	Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив			1				10
6.	Приемы разработки и выработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	1		1				10
7.	Эффективность решений			1				10
8.	Контроль реализации управленческих решений	1		1				10
9.	Особенности принятия решений в средствах массовой информации			1				7
	Итого	4		8				87
Промежуточная аттестация		9						

6.1.4. Заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оатель ная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практ. занятия	Семи нары	Лаб. раб.	Иные занятия	
1.	Функции решения в методологии и организации процесса управления	1						10
2.	Типология управленческих решений	1						10

3.	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения			1				10
4.	Анализ альтернатив действий							10
5.	Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив							10
6.	Приемы разработки и выработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска			1				10
7.	Эффективность решений							10
8.	Контроль реализации управленческих решений							10
9.	Особенности принятия решений в средствах массовой информации							15
	Промежуточная аттестация	9						
	Итого	2		2				95

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Функции решения в методологии и организации процесса управления	Роль принятия решений в управлении. Сущность, свойства и классификация управленческих решений. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Условия и факторы качества принятия управленческих решений.
2.	Типология управленческих решений	Методы, с помощью которых может быть решена управленческая задача. Мультипликативные факторные модели. Дескриптивные модели. Нормативные модели. Проблемно-ориентированные модели.
3.	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Понятие и классификация методов разработки и принятия управленческих решений. Уровни и принципы разработки и принятия управленческих решений. Разработка алгоритма процесса разработки и принятия решения при различных типах менеджмента. Организация процесса разработки и принятия управленческих решений. Методы ситуационного анализа и моделирования, применяемые на этапе диагностики проблем и формулировки критериев и ограничений. Методы многокритериальной оценки

		альтернатив. Методы экспертной оценки. Методы прогнозирования. Методы реализации решения и оценки результата.
4.	Анализ альтернатив действий	Многовариантность управленческих решений. Сценарный подход. Обеспечение сопоставимости вариантов. Альтернативные варианты управленческих решений приводятся в сопоставимый вид по факторам. Методы оптимизации управленческих решений. Сравнительный анализ.
5.	Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив	Внешняя среда - понятие. Связь организации с внешней средой. Анализ внешней среды. Среда прямого и косвенного действия. Методы реагирования на внешнее воздействие.
6.	Приемы разработки и выработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Неопределенность и риск в управленческих решениях. Использование элементов теории игр. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях полной неопределенности. Методы разработки и выбора управленческих решений при наличии рисков.
7.	Эффективность решений	Учет системных факторов и волн в антикризисном управлении. Блоки инструментов по использованию алгоритма антикризисного управления при принятии управленческих решений. Формирование показателей эффективности принимаемых решений.
8.	Контроль реализации управленческих решений	Сущность и виды контроля реализации управленческих решений. Формирование процесса контроля управленческих решений. Инструменты и характеристики эффективного контроля реализации управленческих решений.
9.	Особенности принятия решений в средствах массовой информации	Комплексный анализ эффективности принимаемых и реализуемых решений. Сравнительные характеристики моделей управления, влияющих на принятие решений.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Функции решения в методологии и организации процесса управления	Формирование системы подготовки решения
2.	Типология управленческих решений	Управление базами данных для принятия управленческих решений
3.	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Методы сценарного моделирования в принятии управленческих решений
4.	Анализ альтернатив действий	Разработка и принятие управленческих решений на основе экспертных методов
5.	Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию	Выбор варианта решения методом многокритериальной оценки альтернатив

	альтернатив	
6.	Приемы разработки и выработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Управление рисками при принятии управленческого решения
7.	Эффективность решений	Маршрут подготовки эффективных управленческих решений с использованием информационных технологий
8.	Контроль реализации управленческих решений	Подготовка решений с использованием антикоррупционных схем
9.	Особенности принятия решений в средствах массовой информации	Управленческие решения по запуску инновационных механизмов в СМИ

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Функции решения в методологии и организации процесса управления	Роль принятия решений в управлении. Сущность, свойства и классификация управленческих решений. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Условия и факторы качества принятия управленческих решений.
2.	Типология управленческих решений	Методы, с помощью которых может быть решена управленческая задача. Мультипликативные факторные модели. Дескриптивные модели. Нормативные модели. Проблемно-ориентированные модели.
3.	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Понятие и классификация методов разработки и принятия управленческих решений. Уровни и принципы разработки и принятия управленческих решений. Разработка алгоритма процесса разработки и принятия решения при различных типах менеджмента. Организация процесса разработки и принятия управленческих решений. Методы ситуационного анализа и моделирования, применяемые на этапе диагностики проблем и формулировки критериев и ограничений. Методы многокритериальной оценки альтернатив. Методы экспертной оценки. Методы прогнозирования. Методы реализации решения и оценки результата.
4.	Анализ альтернатив действий	Многовариантность управленческих решений. Сценарный подход. Обеспечение сопоставимости вариантов. Альтернативные варианты управленческих решений приводятся в сопоставимый вид по факторам. Методы оптимизации управленческих решений. Сравнительный анализ.
5.	Анализ внешней среды и ее	Внешняя среда - понятие. Связь организации с

	влияние на реализацию альтернатив	внешней средой. Анализ внешней среды. Среда прямого и косвенного действия. Методы реагирования на внешнее воздействие.
6.	Приемы разработки и выработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Неопределенность и риск в управленческих решениях. Использование элементов теории игр. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях полной неопределенности. Методы разработки и выбора управленческих решений при наличии рисков.
7.	Эффективность решений	Учет системных факторов и волн в антикризисном управлении. Блоки инструментов по использованию алгоритма антикризисного управления при принятии управленческих решений. Формирование показателей эффективности принимаемых решений.
8.	Контроль реализации управленческих решений	Сущность и виды контроля реализации управленческих решений. Формирование процесса контроля управленческих решений. Инструменты и характеристики эффективного контроля реализации управленческих решений.
9.	Особенности принятия решений в средствах массовой информации	Комплексный анализ эффективности принимаемых и реализуемых решений. Сравнительные характеристики моделей управления, влияющих на принятие решений.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Функции решения в методологии и организации процесса управления	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
2.	Типология управленческих решений	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
3.	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
4.	Анализ альтернатив действий	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
5.	Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив	Опрос, эссе, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.

6.	Приемы разработки и выработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Опрос, проблемно-аналитические задания Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
7.	Эффективность решений	Опрос, проблемно-аналитическое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
8.	Контроль реализации управленческих решений	Опрос, вопросы к контрольной работе, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
9.	Особенности принятия решений в средствах массовой информации	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

1. Пантелеева, М. С. Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие / М. С. Пантелеева. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-2077-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95521.html>
2. Генералова, С. В. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений: учебное пособие / С. В. Генералова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-4497-0707-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97409.html>
3. Статистические методы поддержки управленческих решений: учебное пособие / В. В. Глинский, Л. К. Серга, О. Ю. Рыжков [и др.]; под редакцией В. В. Глинского. — 2-е изд. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 448 с. — ISBN 978-5-7014-1000-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126989.html>

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Аксютин, И. В. Методы принятия решений и построения прогноза в социально-экономических системах: учебно-методическое пособие / И. В. Аксютин, П. Н. Садчиков. — Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-93026-131-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115495.html>
2. Воронин, А. В. Разработка управленческих решений: учебное пособие / А. В. Воронин. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2020. — 123 с. — ISBN 978-5-9961-2277-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115082.html>

8.3 Периодические издания

1. [Креативная экономика](#) ISSN: 1994-6929 (print), 2409-4684 (online)
2. Экономика и управление: проблемы, решения. ISSN 2308-927X

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. Работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. Внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. Выполнение самостоятельных практических работ;
4. Подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной

аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут;
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач;
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция;
- дискуссия;
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Методы принятия управленческих решений

<i>Направление подготовки</i>	Реклама и связи с общественностью
<i>Код</i>	42.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Рекламные и маркетинговые коммуникации, PR
<i>Квалификация выпускника</i>	Бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные		УК-1
Универсальные		УК-2
Универсальные		УК-3
Общепрофессиональные		ОПК-4
Профессиональные		ПК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы УК-1.5 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач

	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального Взаимодействия УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК 4.1. Учитывает запросы и потребности как общества в целом, так и отдельных аудиторных групп ОПК 4.2. Использует весь арсенал инструментов поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности ОПК-4.3. Владеет навыками получения и обработки социологических данных о целевой аудитории для создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
ПК-4	Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации	ПК-4.1 Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта ПК-4.2 Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта

	коммуникационного продукта	ПК-4.3 Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами
--	----------------------------	---

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	- основные правовые понятия, категории, теории, модели в сфере массовых коммуникаций; - правовую основу коммуникативной деятельности и различать ее разновидности; - правовую специфику коммуникативного процесса и выбирать адекватную задачам и массовой коммуникации; - правовую форму управления в структуре массовых коммуникаций	- применять основные административно-правовые категории, разновидности, формы и теории массовой коммуникации; - использовать специфику основных информационных каналов и коммуникативных каналов	- навыками использования правовых знаний в сфере поиска, получения и использования информации, включая право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов. - навыками изучения информационных ресурсов, информационных продуктов и предоставления информационных услуг, а также применения информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения, средства и механизмов информационной безопасности. - навыками анализа государственной политики в области формирования и использования

			информационных ресурсов и правового режима документированной информации в сфере массовых коммуникаций
Код компетенции	УК-2		
	действующее законодательство, регулирующее массовую информацию нормативные правовые акты, регулирующие систему обеспечения свободы массовых коммуникаций; правовые гарантии свобод в сфере массовых коммуникаций. правовые формы организации деятельности массовых коммуникаций. порядок регистрации доменных имён сети интернет. нормы международного информационного обмена	характеризовать массовую информацию как основной объект информационной сферы и системы права; определять особенности правового регулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет; выявлять роль государства в деятельности в сфере массовых коммуникаций, в том числе в правовом регулировании блогосферы и деятельности информационных агентств; характеризовать рекламную информацию в сфере массовых коммуникаций; выявлять проблемы обеспечения авторского права в среде интернет	навыками использования правовых знаний в сфере поиска, получения и использования информации; навыками анализа государственной политики в области формирования и использования информационных ресурсов и правового режима документированной информации; навыками анализа особенностей правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации; навыками работы с законодательными актами разного уровня, регулирующими функционирование сферы массовых коммуникаций; навыками изучения информационных правонарушений в сфере массовых коммуникаций
Код компетенции	УК-3		

	Знать: принципы развития трудового коллектива	Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией социального взаимодействия своей команды	Владеть: - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль)
Код компетенции	ОПК-4		
	-техники планирования коммуникаций в соответствии с задачами -технологии воздействия через СМИ -методы социологического исследования потребностей общества и отдельных целевых групп	-применять инструменты социологического поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий -создавать концепцию широкомасштабного события, явления с помощью целенаправленных социальных коммуникаций -использовать практические методы работы с массовой аудиторией	-методами исследования эффектов массовой коммуникации -навыками управления исследовательскими проектами в рекламной сфере -методами сбора и обработки социологических данных о целевой аудитории для создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
Код компетенции	ПК-4		
	Знать: - основы методологии, сущность, закономерности управления персоналом	Уметь: - применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	Владеть: - технологиями управления различными коллективами, формирования команд в организации

3.2. Критерии оценки знаний студентов

Шкала оценив ания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
-------------------------	--------------------------	--

ОТЛИЧНО/Зачтено	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/Зачтено	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/Зачтено	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.

	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/Не зачтено	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

ТЕСТИРОВАНИЕ

3 СЕМЕСТР

УК-1

1. Какой метод сбора информации является наиболее объективным для анализа проблемы перед принятием управленческого решения?

- а) интуитивный сбор данных.
- б) системный сбор данных из различных источников с их последующей проверкой на

достоверность.

в) сбор только качественных данных.

г) сбор только количественных данных.

Ответ: б

2. Какие источники информации относятся к первичным при анализе управленческой ситуации?

а) аналитические обзоры.

б) данные, полученные непосредственно в ходе наблюдения, опроса или эксперимента.

в) учебники и монографии.

г) статистические сборники.

Ответ: б

3. Что такое критический анализ информации при принятии управленческого решения?

а) безоговорочное принятие информации.

б) оценка достоверности, полноты, актуальности и объективности информации.

в) поиск информации в интернете.

г) пересказ информации своими словами.

Ответ: б

4. Какой метод синтеза информации позволяет объединить разрозненные данные в целостную картину для принятия решения?

а) дедукция.

б) систематизация и обобщение данных.

в) индукция.

г) аналогия.

Ответ: б

5. Что такое системный подход при принятии управленческих решений?

а) рассмотрение проблемы как единого целого с учётом всех взаимосвязей и взаимовлияний.

б) решение проблемы без предварительного анализа.

в) разделение проблемы на части и их отдельное решение.

г) использование только одного метода решения.

Ответ: а

6. Какой критерий позволяет оценить актуальность информации для принятия решения?

а) объем информации.

б) дата публикации и соответствие текущей ситуации.

в) количество страниц в источнике.

г) красочность оформления.

Ответ: б

7. Какие факторы необходимо учитывать при системном анализе управленческой проблемы?

а) только внутренние факторы.

б) внутренние и внешние факторы, их взаимосвязи и влияние на проблему.

в) только внешние факторы.

г) только финансовые факторы.

Ответ: б

8. В чем заключается сущность системного анализа при подготовке управленческих решений?

Ответ: системный анализ — это методология решения сложных проблем, основанная на рассмотрении объекта как системы, выявлении всех её элементов, связей между ними и влияния внешней среды, что позволяет принимать обоснованные и комплексные решения.

9. Какие методы критического анализа информации используются для проверки достоверности данных?

Ответ: проверка источников, сравнение с альтернативными данными, оценка репутации автора, анализ методологии сбора данных, выявление возможных искажений и проверка на логическую непротиворечивость.

10. Как информация из российских официальных источников используется при принятии управленческих решений?

Ответ: официальные источники (законы, постановления, статистические данные Росстата, официальные сайты органов власти) используются как достоверная база для анализа экономической, политической и социальной ситуации, а также для проверки соответствия решений законодательству.

11. Задание на соответствие. Соотнесите этап системного анализа с его содержанием:

Этап системного анализа	Содержание
1. Определение проблемы	а) Установление причин и факторов, влияющих на проблему
2. Анализ причин	б) Чёткое описание ситуации, требующей решения
3. Разработка альтернатив	в) Генерация возможных вариантов решения

Ответ: БАВ

12. Задание на соответствие. Соотнесите источник информации с его характеристикой:

Источник информации	Характеристика
1. Первичный источник	а) Обработка и интерпретация данных из первичных источников
2. Вторичный источник	б) Оригинальные данные, полученные непосредственно автором
3. Третичный источник	в) Обобщение и систематизация информации по теме (энциклопедии, справочники)

Ответ: БАВ

3 СЕМЕСТР

УК-2

1. Какой документ является основой для определения круга задач при принятии управленческого решения в организации?

- а) только бюджет организации.
- б) стратегический план или политика организации, а также нормативные правовые акты.
- в) только пожелания руководства.
- г) только устные распоряжения.

Ответ: б

2. Какие ограничения необходимо учитывать при выборе способа решения управленческой задачи?

- а) только финансовые ограничения.
- б) временные, финансовые, правовые, ресурсные, организационные и этические ограничения.
- в) только временные ограничения.

г) только правовые ограничения.

Ответ: б

3. Как определяется приоритетность задач при принятии управленческого решения?

а) случайным образом.

б) на основе матрицы срочности и важности (Матрица Эйзенхауэра).

в) по алфавиту.

г) по финансовой привлекательности.

Ответ: б

4. Какие правовые нормы необходимо учитывать при принятии управленческих решений в российской организации?

а) только нормы трудового права.

б) нормы гражданского, трудового, административного, налогового и иных отраслей права в зависимости от сферы деятельности.

в) только нормы уголовного права.

г) только нормы международного права.

Ответ: б

5. Что такое ресурсные ограничения при принятии управленческого решения?

а) отсутствие времени.

б) ограниченность доступных ресурсов (финансовых, кадровых, материальных, информационных).

в) отсутствие правовых норм.

г) недостаток информации.

Ответ: б

6. Какой метод используется для выбора оптимального решения из нескольких альтернатив?

а) случайный выбор.

б) метод сравнения альтернатив по критериям (например, метод взвешенных оценок).

в) выбор только первого варианта.

г) метод голосования.

Ответ: б

7. Какие этапы включает процесс определения круга задач для достижения цели?

а) только постановка цели.

б) декомпозиция цели на задачи, их ранжирование, оценка ресурсов, формирование плана действий.

в) только оценка ресурсов.

г) только формирование плана действий.

Ответ: б

8. В чем заключается сущность декомпозиции цели при подготовке управленческого решения?

Ответ: декомпозиция цели – это процесс разбиения общей цели на более мелкие, конкретные и измеримые задачи, которые могут быть решены последовательно или параллельно, что упрощает планирование, контроль и распределение ресурсов.

9. Как учитываются правовые ограничения при выборе способа решения управленческой задачи?

Ответ: через проверку предлагаемых решений на соответствие законодательству РФ (Конституции, ГК РФ, ТК РФ, отраслевым законам), внутренним нормативным актам организации, а также через обязательное юридическое согласование (визирование) проектов решений.

10. Какие методы оценки ресурсной обеспеченности используются при принятии управленческих решений?

Ответ: бюджетирование, анализ затрат, оценка кадровых ресурсов (наличие квалифицированных сотрудников), анализ материально-технической базы, оценка

временных затрат, анализ информационной доступности.

11. Задание на соответствие. Соотнесите вид ограничения с его характеристикой:

Вид ограничения	Характеристика
1. Финансовые ограничения	а) Доступность квалифицированных сотрудников
2. Временные ограничения	б) Бюджет, выделенный на реализацию решения
3. Кадровые ограничения	в) Сроки, установленные для выполнения задачи

Ответ: БВА

12. Задание на соответствие. Соотнесите этап выбора решения с его содержанием:

Этап выбора решения	Содержание
1. Генерация альтернатив	а) Оценка каждого варианта по установленным критериям
2. Оценка альтернатив	б) Создание различных вариантов решения задачи
3. Выбор оптимального варианта	в) Принятие решения, наилучшим образом соответствующего целям и ограничениям

Ответ: БАВ

3 СЕМЕСТР

УК-3

1. Какой стиль принятия решений предполагает активное участие всех членов команды в процессе выработки решения?

- а) авторитарный.
- б) демократический (коллегиальный).
- в) либеральный.
- г) харизматический.

Ответ: б

2. Как распределяются роли в команде при принятии управленческого решения?

- а) один человек принимает все решения.
- б) распределение ролей в зависимости от компетенций: инициатор, аналитик, координатор, исполнитель, контролер.
- в) все решения принимаются голосованием без распределения ролей.
- г) роли не имеют значения.

Ответ: б

3. Что такое «групповое мышление» (groupthink) и как оно влияет на качество управленческих решений?

- а) это эффективный метод принятия решений.
- б) это феномен, при котором стремление к единому мнению подавляет критическое мышление и ведёт к ошибочным решениям.
- в) это способ быстрого принятия решений.
- г) это метод генерации идей.

Ответ: б

4. Какую роль выполняет метод «мозгового штурма» в командном принятии решений?

- а) используется для формального утверждения готового решения.
- б) используется для генерации максимального количества идей без критики на первом этапе.
- в) используется для критики идей.

г) используется для подведения итогов.

Ответ: б

5. Как в команде разрешаются конфликты при принятии управленческих решений?

а) конфликты игнорируются.

б) через конструктивный диалог, поиск компромиссов, голосование или привлечение независимого эксперта.

в) через увольнение сотрудников.

г) через устранение несогласных.

Ответ: б

6. Какую роль в команде выполняет «аналитик» при подготовке управленческого решения?

а) генерирует идеи.

б) собирает и анализирует информацию, готовит обоснование для принятия решения.

в) принимает окончательное решение.

г) контролирует исполнение.

Ответ: б

7. Что такое «социальное взаимодействие» в контексте принятия управленческих решений?

а) только формальное общение.

б) процесс обмена информацией, мнениями, согласования позиций и координации действий между участниками команды.

в) только неформальное общение.

г) только письменные отчёты.

Ответ: б

8. В чем заключается сущность коллегиального принятия решений в управлении?

Ответ: коллегиальное принятие решений – это процесс, при котором решение разрабатывается и принимается группой лиц (коллекцией, советом, командой), что позволяет учесть разные точки зрения, повысить обоснованность решений и распределить ответственность.

9. Каковы основные принципы эффективного командного взаимодействия при принятии решений?

Ответ: доверие, открытость, уважение к мнению каждого, конструктивная критика, чёткое распределение ролей, своевременная обратная связь, ориентация на общую цель и использование правил проведения совещаний.

10. Как организовать процесс принятия решений в команде с использованием современных цифровых инструментов в России?

Ответ: через использование российских платформ для совместной работы (VK WorkSpace, Яндекс.Документы, системы электронного документооборота), видеоконференцсвязи (SberJazz, Яндекс.Телемост, VK Звонки), корпоративных мессенджеров (VK Мессенджер, ТамТам) для оперативного обсуждения и согласования решений.

11. Задание на соответствие. Соотнесите роль в команде с её функцией при принятии решения:

Роль	Функция
1. Лидер (координатор)	а) Критическая оценка предложений, выявление рисков
2. Генератор идей	б) Организация процесса, обеспечение соблюдения регламента

Роль	Функция
3. Критик (оппонент)	в) Предложение новых подходов и нестандартных вариантов
4. Аналитик	г) Сбор и обработка данных для обоснования решений

Ответ: БВАГ

12. Задание на соответствие. Соотнесите метод командного принятия решений с его характеристикой:

Метод принятия решений	Характеристика
1. Мозговой штурм	а) Оценка идей по установленным критериям с взвешиванием
2. Метод Дельфи	б) Анонимное генерирование идей несколькими экспертами в несколько туров
3. Метод взвешенных оценок	в) Свободное обсуждение без критики для генерации идей

Ответ: ВБА

3 СЕМЕСТР

ОПК-4

1. Какие программные средства используются для сбора данных при анализе управленческой ситуации в России?

- а) только бумажные носители.
- б) российские и адаптированные системы (1С, системы электронного документооборота, CRM-системы, Яндекс.Метрика, платформы для опросов).
- в) только зарубежные системы.
- г) только электронные таблицы.

Ответ: б

2. Что такое СППР (система поддержки принятия решений)?

- а) система автоматического принятия решений.
- б) программный комплекс для сбора, анализа данных и моделирования альтернатив для поддержки управленческих решений.
- в) система документооборота.
- г) бухгалтерская программа.

Ответ: б

3. Какие современные технологии используются для обработки больших массивов данных (Big Data) при принятии управленческих решений?

- а) только ручная обработка.
- б) технологии машинного обучения, искусственного интеллекта, аналитические платформы (российские и адаптированные).
- в) только электронные таблицы.
- г) только калькулятор.

Ответ: б

4. Какой инструмент визуализации данных наиболее эффективен для представления результатов анализа управленческой ситуации?

- а) только текст.

- б) интерактивные дашборды (панели управления) и инфографика.
- в) только фотографии.
- г) только видео.

Ответ: б

5. Какие информационные системы используются для управления проектами и контроля исполнения решений в российских организациях?

- а) только зарубежные системы.
- б) российские системы управления проектами (например, на базе 1С, Битрикс24, Яндекс.Трекер).
- в) только бумажные отчёты.
- г) только электронная почта.

Ответ: б

6. Как обеспечивается защита данных при использовании информационных технологий в управлении?

- а) данные не защищаются.
- б) в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», использованием лицензионного ПО и антивирусной защиты.
- в) только через физическую охрану.
- г) только через подписание бумажных соглашений.

Ответ: б

7. Какие методы анализа данных используются для прогнозирования при принятии управленческих решений?

- а) только описательная статистика.
- б) регрессионный анализ, сценарное моделирование, метод Монте-Карло, трендовый анализ.
- в) только визуализация данных.
- г) только сбор данных.

Ответ: б

8. В чем заключается роль информационных технологий в процессе принятия управленческих решений?.

Ответ: информационные технологии позволяют автоматизировать сбор, обработку и анализ больших объёмов данных, визуализировать результаты, моделировать сценарии, ускорять процесс согласования и контроля исполнения решений, повышая их обоснованность и снижая риски ошибок.

9. Какие российские аналитические платформы используются для поддержки управленческих решений?

Ответ: системы на базе 1С: Аналитика, платформы для бизнес-аналитики российских разработчиков, Битрикс24, облачные сервисы Яндекса и VK, системы электронного документооборота с модулями аналитики.

10. Как проводится анализ рисков с использованием программных средств при принятии управленческих решений?

Ответ: с использованием специализированных программных продуктов для управления рисками, моделирования сценариев «что-если», расчёта вероятностей наступления рисков событий и оценки их влияния на показатели деятельности с помощью математических моделей и статистических пакетов.

11. Задание на соответствие. Соотнесите тип программного обеспечения с его функцией в управлении:

Тип ПО	Функция
1. CRM-система	а) Управление взаимоотношениями с клиентами

Тип ПО	Функция
2. ERP-система (на базе 1С)	б) Комплексное управление ресурсами предприятия (финансы, кадры, производство)
3. Система управления проектами	в) Планирование и контроль исполнения проектов и задач

Ответ: АБВ

12. Задание на соответствие. Соотнесите этап обработки информации с используемой технологией:

Этап обработки	Технология
1. Сбор данных	а) Дашборды, графики, диаграммы
2. Анализ данных	б) Онлайн-опросы, веб-аналитика, CRM
3. Визуализация результатов	в) Статистические пакеты, машинное обучение, сценарное моделирование

Ответ: БВА

3 СЕМЕСТР ПК-4

1. Какие этапы включает процесс разработки управленческого решения в коммуникационной сфере?

- а) только реализация.
- б) анализ ситуации, определение проблемы, постановка целей, разработка альтернатив, выбор решения, реализация и оценка.
- в) только выбор решения.
- г) только оценка эффективности.

Ответ: б

2. Какой документ является результатом разработки управленческого решения в сфере PR и рекламы?

- а) только бюджет.
- б) план мероприятий или программа коммуникационной кампании с указанием целей, задач, сроков, ответственных и бюджета.
- в) только креативная концепция.
- г) только медиаплан.

Ответ: б

3. Какие факторы учитываются при разработке управленческого решения в сфере коммуникаций?

- а) только бюджет.
- б) цели коммуникации, целевая аудитория, медиапредпочтения, законодательные ограничения, бюджет и ожидаемые результаты.
- в) только медиапредпочтения.
- г) только законодательные ограничения.

Ответ: б

4. Как осуществляется контроль исполнения управленческого решения в рекламной кампании?

- а) только через итоговый отчёт.

- б) через мониторинг ключевых показателей (KPI) на регулярной основе, промежуточные отчёты и оперативную корректировку.
- в) только через финансовый контроль.
- г) только через контроль сроков.

Ответ: б

5. Что такое KPI в контексте реализации управленческих решений в сфере PR?

- а) ключевые показатели эффективности, позволяющие оценить достижение целей.
- б) бюджет проекта.
- в) медиаплан.
- г) название проекта.

Ответ: а

6. Как учитываются риски при реализации управленческих решений в коммуникационной сфере?

- а) риски не учитываются.
- б) через разработку плана антикризисных коммуникаций, создание резервов и регулярный мониторинг.
- в) только через страхование.
- г) только через отказ от сложных проектов.

Ответ: б

7. Какие методы оценки эффективности управленческих решений используются в сфере коммуникаций?

- а) только количественные.
- б) количественные (ROMI, охват, CTR) и качественные (медиаиндекс, тон публикаций, опросы удовлетворённости).
- в) только качественные.
- г) только экспертные оценки.

Ответ: б

8. В чем заключается сущность процессного подхода к разработке и реализации управленческих решений в коммуникационной сфере?

Ответ: процессный подход предполагает управление деятельностью как системой взаимосвязанных процессов (анализ → планирование → реализация → оценка), что обеспечивает преемственность, прозрачность, стандартизацию и возможность непрерывного улучшения решений.

9. Каковы основные методы контроля исполнения управленческих решений в рекламной и PR-деятельности?

Ответ: регулярные статус-митинги, отчёты о ходе выполнения, контроль бюджета, мониторинг медиапоказателей (выход публикаций, размещение рекламы), проверка качества выполненных работ, анализ отклонений от плана и оперативная корректировка.

10. Как осуществляется корректировка управленческого решения в ходе его реализации при изменении внешних условий?

Ответ: через механизм обратной связи: мониторинг изменений внешней среды, сбор данных о промежуточных результатах, выявление отклонений, анализ причин, внесение изменений в план (корректировка сроков, бюджета, содержания) и доведение обновлённого решения до команды.

11. Задание на соответствие. Соотнесите этап разработки управленческого решения с его содержанием:

Этап разработки решения	Содержание
1. Анализ ситуации	а) Выбор наилучшего варианта на основе критериев

Этап разработки решения	Содержание
2. Разработка альтернатив	б) Сбор и оценка информации о текущей ситуации
3. Выбор решения	в) Генерация различных вариантов действий

Ответ: БВА

12. Задание на соответствие. Соотнесите инструмент контроля исполнения с его характеристикой:

Инструмент контроля	Характеристика
1. План-график (Gantt chart)	а) Оперативная проверка соответствия текущего состояния плану
2. Статус-митинг	б) Визуальное отображение сроков и этапов выполнения работ
3. Дашборд KPI	в) Панель мониторинга ключевых показателей в реальном времени

Ответ: БАВ