ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 01C0DA760080ABC1BD44450BBAA22AE73F

Действителен с 16.03.2020 по 16.03.2021

Владелец: Ректор Манюшис Альгирдас Юозо

Дата: 2021-03-11

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра юриспруденции

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в журналистике

Направление подготовки	Журналистика
Код	42.03.02
Направленность (профиль)	Журналистика средств массовой информации
Квалификация выпускника	бакалавр

Москва
2020 г.

1. *Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы*

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Общепрофессиональные	Технологии	ОПК-6

2. *Компетенции и индикаторы их достижения*

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции**
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	**Необходимые знания (ОПК-6 НЗ):** - современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии; **Необходимые умения (ОПК-6 НУ):** - использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии; **Необходимые навыки (ОПК-6 НН):** - использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

3. *Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине*

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Код индикатора достижения компетенции	ОПК-6НЗ	ОПК-6НУ	ОПК-6НН
	- современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;	- использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;	- использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

4. *Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы*

Дисциплина «Информационные технологии в журналистике» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Она изучается после дисциплин «Информационная культура и информатика», «Введение в профессию».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Философия», «Социология», «Иностранный язык», «Фотография в журналистике».

Освоение дисциплины «Информационные технологии в журналистике» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Основы журналистской деятельности», «Основы теории журналистики», «Расследовательская журналистика», «Журналистика спортивная», «Техника и технология средств массовой информации».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: авторский, редакторский, проектный, маркетинговый, организационный, социально-просветительский.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

5. *Объем дисциплины*

Виды учебной работы	***Формы обучения***
	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108 (3 ЗЕТ)
Контактная работа:	4
Занятия лекционного типа	2
Занятия семинарского типа	2
Промежуточная аттестация: **Экзамен**	9
Самостоятельная работа (СРС)	95

6. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						**Самостоятельная работа**
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные*	*Практические*	*Семинары*	*Лабораторные*	*Иные*	

			занятия	*занятия*		*работы*		
1.	Введение в информационные технологии	1						15
2.	Технологии создания документов	1						20
3.	Технологии прогнозирования, планирования и анализа							20
4.	Информационные технологии и базы данных			1				20
5.	Сетевые информационные технологии			1				20
	Промежуточная аттестация	9						
	Итого	108						

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины**	**Содержание лекционного занятия**
1.	**Тема 1.** Введение в информационные технологии	Информация, показатели информации. Информация и управление. Структурные компоненты экономической информации. Система кодирования информации. Классификация информации. Понятие информационной технологии. Базовые информационные технологии.
2.	**Тема 2.** Технологии создания документов	Эволюция MS Word и его возможностей. Создание шаблонов документов. Создание шаблона в виде электронной формы.
3.	**Тема 3.** Технологии прогнозирования, планирования и анализа	Способы и методы прогнозирования. Факторный анализ в прогнозировании. Прогнозирование параметров производственной деятельности в электронных таблицах Excel. Прогнозирование с помощью уравнений регрессии в виде типовых функций. Прогнозирование с помощью уравнений регрессии в виде типовых функций. Инструменты анализа вариантов в Excel.
4.	**Тема 4.** Информационные технологии и базы данных	Понятие базы данных и системы управления базой данных. Многоуровневый подход к реализации баз

		данных. Функции СУБД. Типовая организация современных реляционных СУБД.
5.	**Тема 5.** Сетевые информационные технологии	Теоретические основы сетевых технологий. Локальные сети. Топологии. Глобальные сетевые коммуникации. Программные средства сетевых информационных технологий.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины**	***Содержание практического занятия***
1.	**Тема 4.** Информационные технологии и базы данных	№ 1 Спроектировать базу данных «Библиотека» № 2 Создать необходимые таблицы, связи, ключи № 3 Разработать динамический отчет, позволяющий проанализировать загруженность библиотечных ресурсов за определенный период времени
2.	**Тема 5.** Сетевые информационные технологии	№ 1 Анализ трафика в сетях Ethernet. Найти широковещательные кадры и пакеты. Изучить их заголовки. Выяснить их назначение. Определить адреса, на которые поступают данные кадры и пакеты для канального и сетевого уровня. На основании собранной статистики определить, к какому типу коммутационного оборудования подключен используемый компьютер. В качестве коммутационного оборудования могут выступать хаб, коммутатор или маршрутизатор № 2 Работа с адресами IP-сетей. № 3 Создание, конфигурирование и тестирование серверов электронной почты.

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины**	**Содержание самостоятельной работы**
1.	**Тема 3.** Технологии прогнозирования, планирования и анализа	Способы и методы прогнозирования. Факторный анализ в прогнозировании. Прогнозирование параметров производственной деятельности в электронных таблицах Excel. Прогнозирование с помощью уравнений регрессии в виде типовых функций. Прогнозирование с помощью уравнений регрессии в виде типовых функций. Инструменты анализа вариантов в Excel.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:
- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	**Контролируемые разделы (темы)**	**Код контролируемой компетенции**	**Наименование оценочного средства**
1.	**Тема 1.** Введение в информационные технологии	ОПК-6	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
2.	**Тема 2.** Технологии создания документов	ОПК-6	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
3.	**Тема 3.** Технологии прогнозирования, планирования и анализа	ОПК-6	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
4.	**Тема 4.** Информационные технологии и базы данных	ОПК-6	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
5.	**Тема 5.** Сетевые информационные технологии	ОПК-6	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые проблемные задачи

1. Классификация информационных технологий.
2. Технологические операции сбора, передачи, хранения, контроля и обработки данных.
3. Критерии оптимизации информационных технологий.
4. Применение макета страницы и повторно используемого содержимого.
5. Рецензирование документов.
6. Выполнение операций слияния с электронной почтой.
7. Алгоритмы оптимизации экономических процессов.
8. Прогнозирование экономических процессов и принятие решений на основе математических моделей.
9. Применение сценариев в задачах принятия решений в экономических системах
10. Принципы работы с базами данных.

11. Анализ экономических показателей.
12. Извлечение информации из баз данных и ее анализ
13. OLAP-технологии анализа экономических показателей.
14. Характеристика информационных систем предприятия.
15. Базовые протоколы семейства TCP/IP. Принципы организации.

Типовые ситуационные задачи

№ 1 Пусть известно, что в штате предприятия должно состоять 6 подсобных рабочих, 8 продавцов, 10 рабочих-специалистов, 3 менеджера, зав. производством, заведующая складом, бухгалтер и директор. Общий месячный фонд зарплаты составляет 10 000 у.е. Необходимо определить, какими должны быть оклады сотрудников предприятия.

Продавец получает в 1,5 раза больше подсобного рабочего (A2=1,5; B2=0);
Рабочий-специалист – в 3 раза больше подсобного рабочего (A3=0;B3=0);
Менеджер - на 30 у.е. больше, чем рабочий-специалист(A4=3; B4=30);
Заведующий производством - в 2 раза больше грузчика(A5=2; B5=0);
Зав. складом - на 40 у.е. больше продавца (A6=1,5; B6=40);
Бухгалтер - в 4 раза больше подсобного рабочего (A7=4; B7=0);
Директор - на 20у.е. больше бухгалтера (A8=4; B8=20)

№ 2 Пусть известно, что для нормальной работы предприятия необходимо 5-7 подсобных рабочих, 8-10продавцов, 10 рабочих-специалистов, 3 менеджера, зав. производством, зав. складом, бухгалтер и директор. Общий месячный фонд зарплаты должен быть минимален. Необходимо определить, какими должны быть оклады сотрудников, при условии, что оклад подсобного рабочего не должен быть меньше прожиточного минимума 80у.е.

Дан текст.
«Залез Муравей на берёзу. Долез до вершины, посмотрел вниз, а там, на земле, его родной муравейник чуть виден.
Муравьишка сел на листок и думает:
«Отдохну немножко - и вниз».
У муравьев ведь строго: только солнышко на закат, - все домой бегут. Сядет солнце, - муравьи все ходы и выходы закроют - и спать. А кто опоздал, тот хоть на улице ночуй.
Солнце уже к лесу спускалось.
Муравей сидит на листке и думает:
«Ничего, поспею: вниз ведь скорей».
А листок был плохой: жёлтый, сухой. Дунул ветер и сорвал его с ветки.муравьишка верхом на гусенице
Несётся листок через лес, через реку, через деревню.
Летит Муравьишка на листке, качается - чуть жив от страха.
Занёс ветер листок на луг за деревней, да там и бросил. Листок упал на камень, Муравьишка себе ноги отшиб.
Лежит и думает:
«Пропала моя головушка. Не добраться мне теперь до дому. Место кругом ровное. Был бы здоров - сразу бы добежал, да вот беда: ноги болят. Обидно, хоть землю кусай».»

№1 Добавление встроенных структурных блоков (цитат, надписей, заголовков, колонтитулов, титульных листов, водяных знаков, формул)

№ 2 Вставка комментария; изменение комментария; удаление комментария; просмотр комментария (просмотр комментариев другого пользователя, просмотр комментариев в тексте, просмотр комментариев в выносках)

№3 Выполнение слияния с электронной почтой помощью мастера; выполнение слияния с электронной почтой вручную; автоматическая проверка на наличие ошибок

Типовые тесты

1.1. Информационная система является ... управления в информационном менеджменте
1) субъектом
2) целью
3) задачей
4) объектом

1.2. Информационный менеджмент — это ...
1) система взаимосвязанных способов обработки материалов и приемов изготовления продукции в производственном процессе
2) формирование конкурентоспособной позиции конкретной ИС и создание детализированного маркетингового комплекса для нее
3) совокупность информации, необходимой лицу, принимающему решения для принятия решений
4) управление ИС на всех этапах их жизненного цикла

1.3. Организационный риск – это …
1) приостановка деятельности
2) риск контрагентов
3) зависимость от ключевого персонала
4) несанкционированные действия

1.4. Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет:
1) IP-адрес;
2) web-сервер;
3) домашнюю web-страницу;
4) доменное имя.

1.5. Информация это
1) сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
2) сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
3) предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;
4) сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

1.6. Укажите правильную характеристику реквизита-основания экономического показателя
1) Реквизит-основание определяет качественную сторону предмета или процесса.
2) Реквизит-основание определяет количественную сторону предмета или процесса.
3) Реквизит-основание определяет временную характеристику предмета или процесса.
4) Реквизит-основание определяет связь между процессами.

1.7. Укажите правильное определение информационного рынка
1) Под информационным рынком понимается множество производителей, предлагающих инфокоммуникационные услуги.
2) Под информационным рынком понимается множество субъектов, поставляющих средства вычислительной техники.
3) Под информационным рынком понимается сеть торговых предприятий, реализующих программное обеспечение.
4) Под информационным рынком понимается совокупность хозяйствующих субъектов, предлагающих покупателям компьютеры, средства коммуникаций, программное обеспечение, информационные и консалтинговые услуги, а также сервисное обслуживание технических и программных средств.

1.8. Укажите функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы
1) планирование;
2) премирование;
3) учет;
4) анализ;
5) распределение;
6) регулирование.

1.9. Какие информационные сети используются в корпоративных информационных сетях
1) Локальные LAN (Local Area Net).
2) Региональные масштаба города MAN (Metropolitan Area Network);
3) Глобальная (Wide Area Network).
4) Торговые сети - ETNs (Electronic Trading Networks).
5) Автоматизированные торговые сети ECN (Electronic Communication Network).
6) Сети железных дорог.
7) Сети автомобильных дорог.

1.10. Что регламентируют стандарты международного уровня в информационных системах
1) Взаимодействие информационных систем различного класса и уровня.
2) Количество технических средств в информационной системе.
3) Взаимодействие прикладных программ внутри информационной системы.
4) Количество персонала, обеспечивающего информационную поддержку системе управления.

2.1. Используя какое сочетание клавиш можно выделить все данные в документе?
1) Ctrl + Z
2) Ctrl + A
3) Ctrl + C
4) Ctrl + V

2.2. Используя какое сочетание клавиш можно скопировать выделенные данные в буфер обмена?
1) Ctrl + Z
2) Ctrl + A
3) Ctrl + C
4) Ctrl + V

2.3. Чтобы появилась контекстная вкладка Формат Работа с рисунками необходимо.

1) выделить рисунок
2) поставить курсор рядом с рисунком
3) нажать клавишу F5
4) нажать клавишу F3

2.4. С помощью какой команды осуществляется вставка рисунков, фильмов, звуков и фотографий в Microsoft Word 2007?
1) Клип
2) Рисунок
3) Картинка
4) Видеозапись

2.5. На скольких страницах появляется колонтитул при вставке колонтитула в документ, не имеющий титульной страницы?
1) На всех
2) На всех, кроме первой
3) Только на той, на которой вставляем колонтитул
4) Только на первой

2.6. Можно ли в режиме просмотра Структура просматривать документ для быстрого редактирования текста?
1) Да
2) Нет

2.7. Команда Защитить документ позволяет...
1) Установить пароль на открытие документа
2) Установить пароль на сохранение документа
3) Ограничить редактирование документа
4) Установить пароль безопасности

2.8. Возможно ли установить пароль на открытие документа?
1) Да
2) Нет

2.9. Какая команда в группе Подготовить позволяет запретить редактирование документа?
1) Зашифровать документ
2) Ограничить разрешения
3) Добавить цифровую подпись
4) Пометить как окончательный

2.10. Какая команда группы Подготовить позволяет просмотреть документ на наличие возможностей, не поддерживаемых более ранними версиями Microsoft Word
1) Свойства
2) Инспектор документов
3) Пометить как окончательный
4) Проверка совместимости

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях в форме онлайн-вебинаров.

2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, учебно-профессиональные задания, тесты).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыком. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«выполнено»* ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«не выполнено»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

2. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Анкудинов, И. Г. Информационные системы и технологии : учебник / И. Г. Анкудинов, И. В. Иванова, Е. Б. Мазаков ; под редакцией Г. И. Анкудинов. — СПб. : Национальный минерально-сырьевой университет «Горный», 2015. — 259 c. — ISBN 978-5-94211-729-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71695.html

2. Журавлева, Т. Ю. Информационные технологии : учебное пособие / Т. Ю. Журавлева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 72 c. — ISBN 978-5-4487-0218-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74552.html

3. Интеллектуальные информационные системы и технологии : учебное пособие / Ю. Ю. Громов, О. Г. Иванова, В. В. Алексеев [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 244 c. — ISBN 978-5-8265-1178-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/63850.html

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Бобров, А. А. Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку : учебное пособие / А. А. Бобров. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 138 c. — ISBN 978-5-4487-0285-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76792.html

2. Ковалева, В. Д. Информационные системы в экономике : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 88 c. — ISBN 978-5-4487-0108-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72536.html

3. Стешин, А. И. Информационные системы в организации : учебное пособие / А. И. Стешин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 c. — ISBN 978-5-4487-0385-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79629.html

8.3. Периодические издания

1. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 8. Литературоведение. Журналистика. ISSN 2227-8397
2. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Литературоведение. Журналистика. ISSN 2312-9220
3. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика. ISSN 0320-8079
4. Вестник КазНУ. Серия журналистики. ISSN 1563-0242

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее

усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». https://elearn.interun.ru/login/index.php

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;

4. колонки;
5. микрофоны

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов (вебинары);
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («*мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
-дискуссия
- беседа.

14. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально- технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.