

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в журналистике

<i>Направление подготовки</i>	Журналистика
<i>Код</i>	42.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Журналистика средств массовой информации
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2020 г.

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные	Технологии	ОПК-6

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-6	Способность использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<p>Необходимые знания (ОПК-6 НЗ): - современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>Необходимые умения (ОПК-6 НУ): - использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>Необходимые навыки (ОПК-6 НН): - использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.</p>

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код индикатора достижения компетенции	ОПК-6НЗ	ОПК-6НУ	ОПК-6НН
	- современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии создания текстов рекламы	- использовать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение создания профессиональных текстов и элементов мультимедиа	- современными цифровыми устройствами, платформами и программным обеспечением на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана ОПОП. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Введение в профессию», «Основы самообразования», «Основы журналистской деятельности ("Новостная журналистика", "Проблемно-аналитическая журналистика", "Интерактивная журналистика", "Культурно-просветительская журналистика", "Смеховая журналистика")», «Основы теле- и радиожурналистики».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: авторский, редакторский.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Журналистика средств массовой информации.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72	2/72	2/72
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа	20	8	
Занятия семинарского типа	10	8	8
Лабораторные работы	10		4
Промежуточная аттестация: зачет	0,1	0,1	4
Самостоятельная работа (СРС)	31,9	55,9	56

1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

1.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1	Текстовый процессор WORD. Стили и	1			1	1		2

	шаблоны							
2	Верстка документа	2			1			3
3	Списки и таблицы	1			1	1		3
4	Вставка графических объектов	2						
5	Форматирование текста	2			1	2		3
6	Табличный редактор Excel	1						
7	Ввод и редактирование информации	1			1	1		2
8	Вычисления: формулы и функции	2					2	
9	Форматирование таблиц. Создание диаграмм	2			1	2		3
10	Графический редактор PhotoShop	2						
11	Основные инструменты работы с изображениями	2			2	1		3
12	Приемы коррекции изображения	2						2
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	20			10	10		31,9

1.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1	Текстовый процессор WORD. Стили и шаблоны.	1			1			4
2	Верстка документа	1						
3	Списки и таблицы.				1			4
4	Вставка графических объектов				1			5
5	Форматирование текста.	1			1			4
6	Табличный редактор Excel							
7	Ввод и редактирование информации	2			1			5
8	Вычисления: формулы					1		

	и функции						
9	Форматирование таблиц. Создание диаграмм	1					5
10	Графический редактор PhotoShop						5
11	Основные инструменты работы с изображениями	1			1		4
12	Приемы коррекции изображения	1			1		4,9
	Промежуточная аттестация	0,1					
	Итого	8			8		55,9

1.1.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Иные</i>	
1	Текстовый процессор WORD. Стили и шаблоны.				1			4
2	Верстка документа				1	1		5
3	Списки и таблицы.							4
4	Вставка графических объектов							5
5	Форматирование текста.				1			4
6	Табличный редактор Excel				1	1		5
7	Ввод и редактирование информации				1			
8	Вычисления: формулы и функции							
9	Форматирование таблиц. Создание диаграмм				1	1		5
10	Графический редактор PhotoShop							
11	Основные инструменты работы с изображениями				1	1		4
12	Приемы коррекции изображения				1			

Промежуточная аттестация	4						
Итого				8	4		56

1.2. Программа дисциплины, структурированная по темам/разделам

1.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Текстовый процессор WORD. Стили и шаблоны.	Параметры шрифта. Параметры абзаца. Стандартные стили. Редактирование стандартных стилей. Создание пользовательских стилей.
2	Верстка документа	Различные способы перемещения и копирования текста. Копирование между приложениями и документами. Поиск и замена.
3	Списки и таблицы.	Создание нумерованных и маркированных списков. Создание и форматирование таблиц. Границы и заливки
4	Вставка графических объектов	Графические объекты в документах. Размещение иллюстраций в тексте. Деловая графика. Редактор формул. Буквица. Художественный текст
5	Форматирование текста.	Различные способы выделения фрагментов текста. Перемещение и копирование текста. Изменения шрифта и параметров абзаца. Копирование формата.
6	Табличный редактор Excel	Основные объекты Excel: книга, лист, ячейка. Основные элементы экрана Excel, режимы выбора активных ячеек и ввода информации. Системы адресации ячеек.
7	Ввод и редактирование информации	Ввод информации в ячейки Excel: чисел, текста и дат. Использование автозаполнения для создания рядов. Очистение и удаление ячеек, строк и столбцов.
8	Вычисления: формулы и функции	Ввод формул, относительные и абсолютные адреса ячеек. Встроенные функции (математические и финансовые). Анализ «что - если».
9	Форматирование таблиц. Создание диаграмм	Изменение выравнивания, ориентации шрифта и цвета текста; числовые форматы; рамки и заливка; условное форматирование. Создание, и форматирование диаграмм.
10	Графический редактор PhotoShop	Основные элементы интерфейса. Типы графических файлов. Цветовые схемы. Настройка изображения. Фильтры. Использование слоев.
11	Основные инструменты работы с изображениями	Панель инструментов и Панель опций. Инструменты выделения, рисования и закрашивания, восстановления, редактирования...
12	Приемы коррекции изображения	Цветокоррекция фотографии. Замена фона фотографии. Искусственное старение. Эффект карандашного рисунка.

1.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	Текстовый процессор WORD. Стили и шаблоны.	Параметры шрифта. Параметры абзаца. Стандартные стили. Редактирование стандартных стилей. Создание пользовательских стилей.
2	Верстка документа	Различные способы перемещения и копирования текста. Копирование между приложениями и документами. Поиск и замена.
3	Списки и таблицы.	Создание нумерованных и маркированных списков. Создание и форматирование таблиц. Границы и заливки
4	Вставка графических объектов	Графические объекты в документах. Размещение иллюстраций в тексте. Деловая графика. Редактор формул. Буквица. Художественный текст
5	Форматирование текста.	Различные способы выделения фрагментов текста. Перемещение и копирование текста. Изменения шрифта и параметров абзаца. Копирование формата.
6	Табличный редактор Excel	Основные объекты Excel: книга, лист, ячейка. Основные элементы экрана Excel, режимы выбора активных ячеек и ввода информации. Системы адресации ячеек.
7	Ввод и редактирование информации	Ввод информации в ячейки Excel: чисел, текста и дат. Использование автозаполнения для создания рядов. Очистение и удаление ячеек, строк и столбцов.
8	Вычисления: формулы и функции	Ввод формул, относительные и абсолютные адреса ячеек. Встроенные функции (математические и финансовые). Анализ «что - если».
9	Форматирование таблиц. Создание диаграмм	Изменение выравнивания, ориентации шрифта и цвета текста; числовые форматы; рамки и заливка; условное форматирование. Создание, и форматирование диаграмм.
10	Графический редактор PhotoShop	Основные элементы интерфейса. Типы графических файлов. Цветовые схемы. Настройка изображения. Фильтры. Использование слоев.
11	Основные инструменты работы с изображениями	Панель инструментов и Панель опций. Инструменты выделения, рисования и закрашивания, восстановления, редактирования
12	Приемы коррекции изображения	Цветокоррекция фотографии. Замена фона фотографии. Искусственное старение. Эффект карандашного рисунка.

1.2.3. Содержание лабораторных работ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лабораторных работ
1	Текстовый процессор WORD. Стили и шаблоны.	Параметры шрифта. Параметры абзаца. Стандартные стили. Редактирование стандартных стилей. Создание пользовательских стилей.

2	Верстка документа	Различные способы перемещения и копирования текста. Копирование между приложениями и документами. Поиск и замена.
3	Списки и таблицы.	Создание нумерованных и маркированных списков. Создание и форматирование таблиц. Границы и заливки
4	Вставка графических объектов	Графические объекты в документах. Размещение иллюстраций в тексте. Деловая графика. Редактор формул. Буквица. Художественный текст
5	Форматирование текста.	Различные способы выделения фрагментов текста. Перемещение и копирование текста. Изменения шрифта и параметров абзаца. Копирование формата.
6	Табличный редактор Excel	Основные объекты Excel: книга, лист, ячейка. Основные элементы экрана Excel, режимы выбора активных ячеек и ввода информации. Системы адресации ячеек.
7	Ввод и редактирование информации	Ввод информации в ячейки Excel: чисел, текста и дат. Использование автозаполнения для создания рядов. Очистение и удаление ячеек, строк и столбцов.
8	Вычисления: формулы и функции	Ввод формул, относительные и абсолютные адреса ячеек. Встроенные функции (математические и финансовые). Анализ «что - если».
9	Форматирование таблиц. Создание диаграмм	Изменение выравнивания, ориентации шрифта и цвета текста; числовые форматы; рамки и заливка; условное форматирование. Создание, и форматирование диаграмм.
10	Графический редактор PhotoShop	Основные элементы интерфейса. Типы графических файлов. Цветовые схемы. Настройка изображения. Фильтры. Использование слоев.
11	Основные инструменты работы с изображениями	Панель инструментов и Панель опций. Инструменты выделения, рисования и закрашивания, восстановления, редактирования...
12	Приемы коррекции изображения	Цветокоррекция фотографии. Замена фона фотографии. Искусственное старение. Эффект карандашного рисунка.

1.2.4. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1	Текстовый процессор WORD. Стили и шаблоны.	Параметры шрифта. Параметры абзаца. Стандартные стили. Редактирование стандартных стилей. Создание пользовательских стилей.
2	Верстка документа	Различные способы перемещения и копирования текста. Копирование между приложениями и документами. Поиск и замена.
3	Списки и таблицы.	Создание нумерованных и маркированных списков. Создание и форматирование таблиц. Границы и заливки

4	Вставка графических объектов	Графические объекты в документах. Размещение иллюстраций в тексте. Деловая графика. Редактор формул. Буквица. Художественный текст
5	Форматирование текста.	Различные способы выделения фрагментов текста. Перемещение и копирование текста. Изменения шрифта и параметров абзаца. Копирование формата.
6	Табличный редактор Excel	Основные объекты Excel: книга, лист, ячейка. Основные элементы экрана Excel, режимы выбора активных ячеек и ввода информации. Системы адресации ячеек.
7	Ввод и редактирование информации	Ввод информации в ячейки Excel: чисел, текста и дат. Использование автозаполнения для создания рядов. Очистение и удаление ячеек, строк и столбцов.
8	Вычисления: формулы и функции	Ввод формул, относительные и абсолютные адреса ячеек. Встроенные функции (математические и финансовые). Анализ «что - если».
9	Форматирование таблиц. Создание диаграмм	Изменение выравнивания, ориентации шрифта и цвета текста; числовые форматы; рамки и заливка; условное форматирование. Создание, и форматирование диаграмм.
10	Графический редактор PhotoShop	Основные элементы интерфейса. Типы графических файлов. Цветовые схемы. Настройка изображения. Фильтры. Использование слоев.
11	Основные инструменты работы с изображениями	Панель инструментов и Панель опций. Инструменты выделения, рисования и закрашивания, восстановления, редактирования...
12	Приемы коррекции изображения	Цветокоррекция фотографии. Замена фона фотографии. Искусственное старение. Эффект карандашного рисунка.

2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в ПРИЛОЖЕНИИ к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Текстовый процессор WORD. Стили и шаблоны.	Опрос, задание к практическому занятию, информационный проект, задание к лабораторной работе
2.	Верстка документа	Опрос, задание к практическому занятию, тестирование, задание к лабораторной работе
3.	Списки и таблицы.	Опрос, задание к практическому занятию, тестирование, задание к лабораторной работе
4.	Вставка графических объектов	Опрос, задание к практическому занятию, тестирование, задание к лабораторной работе
5.	Форматирование текста.	Опрос, задание к практическому занятию тестирование, задание к лабораторной работе
6.	Табличный редактор Excel	Опрос, задание к практическому занятию, информационный проект, информационный проект, задание к лабораторной работе
7.	Ввод и редактирование информации	Опрос, информационный проект, тестирование, задание к практическому занятию, задание к лабораторной работе
8.	Вычисления: формулы и функции	Опрос, задание к практическому занятию, тестирование, задание к лабораторной работе
9.	Форматирование таблиц. Создание диаграмм	Опрос, задание к практическому занятию, информационный проект, тестирование, задание к лабораторной работе
10.	Графический редактор PhotoShop	Опрос, задание к практическому занятию, информационный проект, задание к лабораторной работе
11.	Основные инструменты работы с изображениями	Опрос, задание к практическому занятию, тестирование, задание к лабораторной работе
12.	Приемы коррекции изображения	Опрос, задание к практическому занятию, тестирование, задание к лабораторной работе

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Задание параметров абзаца.
2. Установка параметров страницы.
3. Выбор шрифта.
4. Способы выделения абзаца.
5. Выделение большого фрагмента текста.
6. Способы копирования фрагмента текста.
7. Способы перемещения фрагмента текста
8. Расстановка номеров страниц.
9. Использование колонтитулов.
10. Проверка орфографии.
11. Работа с графической информацией.
12. Использование функций.
13. Структура рабочей книги.
14. Варианты автозаполнения ячеек.
15. Правила записи формул.
16. Абсолютная и относительная адресация.
17. Сортировка информации.
18. Растровая графика.
19. Цветовые модели. Законы Грассмана.
20. Векторные и фрактальные изображения
21. Цветокоррекция фотографии.

Типовые задания к лабораторным работам:

1. Создайте таблицу вашей успеваемости. В заголовок таблицы вставьте пять предметов. Например:

Семестр	Информатика	Математика	История	Ин. язык
1	4	3	4	5
2	5	5	4	4
Годовая	5	4	4	4

2. Создайте рисованные объекты – три примитива, для первого задайте окраску, для второго – тень, для третьего – объем.



3. Выполните варианты вставки рисованного объекта в текст.
4. Выполните варианты изменения размеров и ориентации графического объекта.
5. Используя вкладку *Шрифт* записать формулу:

$$H_2SO_4 + Na_2CO_3 = CO_2 + H_2O + Na_2SO_4$$
6. Используя команду *Формула* ленты *Вставка*, записать формулу:

$$\varepsilon_{\text{абс}}(h) \leq \frac{b-a}{24} h^2 \max_{[a,b]} |f''(x)|$$

7. Чтобы получить допуск к экзамену, студенты группы должны успешно сдать зачеты. Заполнить столбец *Допуск* по результатам зачетов

№	Фамилия	Математика	Допуск
1	Иванов И.И.	зачтено	допущен

2	Петров П.П.	не зачтено	...
...
10	Егоров Е.Е.	зачтено	...

8. Построить круговую диаграмму по данным *Население стран к 2030 году*

№	Страна	Население
1	Индия	1449079000
2	Китай	1420296000
3	Индонезия	270844000
4	Пакистан	246322000
5	Нигерия	204265000

9. Необходимо заполнить ведомость поступления в институт, с учетом следующих условий. Абитуриент зачислен в институт, если сумма баллов больше 8 баллов и оценка по математике 4 или 5, в противном случае – нет.

№	ФИО	Математик <i>a</i>	Русский язык	Сумма	Зачисление (да/нет)
1	Иванов И.И.	3	5	8	нет
2	Петров П.П.	5	4
...
10	Егоров Е.Е.	3	5

10. Создать файл, содержащий информацию о выбранной вами специальности. Параметры документа взять по номеру своего варианта из табл.1. Текст отформатировать *По ширине*. Объем документа ~ 0,5 листа формата А4.

№ вар	Лев. гр. [мм]	Пр. гр. [мм]	Верх. гр. [мм]	Нижн. гр. [мм]	Отступ [мм]	Интервал строк	Размер шрифт	Тип шрифта
1	20	15	15	29	10	1.5	10	Times
2	20	10	18	18	12	1.3	12	Arial
3	25	25	20	15	12,5	1.2	14	Courier
4	25	20	15	29	13	1.1	14	Verdana
5	15	15	18	18	15	1.0	10	Comic Sans

11. Создать файл, содержащий таблицу. Параметры таблицы взять по номеру своего варианта из приведенной ниже таблицы.

№ варианта	Обязательные параметры таблицы						
	Количество столбцов	Количество строк	Номера объединённых ячеек	Вид выравнивания текста		Тип линий контура	Тип внутренних линий
				по горизонтали	по вертикали		
1	7	6	{A1 – A2} и {B1 – G1}	по левому краю	сверху	—	—
2	6	6	{A1 – B1} и {A2 – A6}	по центру	по центру	==	—
3	5	6	{B1 – E1} и {A2 – A6}	по правому краю	снизу	===	—
4	7	7	{A1 – B1} и {A2 – A7}	по ширине	сверху	====	—
5	6	7	{B1 – F1} и {A2 – A7}	по левому краю	по центру	=====	—

12. С помощью программы Excel вычислить функцию с параметром из приведенной ниже таблицы.

1.	$y = \sin \pi n x, x \in [0,1], \Delta x = 0.1, n = 1; 2; 3; 4.$
2.	$y = (1-a) \sin \pi x - a(a-2) \sin 3\pi x, x \in [0,1], \Delta x = 0.1, a = 1; 2; 3; 4.$
3.	$y = (1-a) \cos^2 \pi x - a(a-2) \cos \pi x, x \in [-1,1], \Delta x = 0.2, a = 0; 1; 2; 3.$
4.	$y = \cos \pi n x, x \in [0,1], \Delta x = 0.1, n = 0; 1; 2; 3.$

5.	$y=e^{-ax} \sin x, x \in [0,6], \Delta x=0.5, a=0;0.5;1;1.5.$
----	---

1. Построить график функции с соответствующей разметкой осей.
2. Определить корни функции на заданном интервале.

1.	$\sin x + \cos x = 0, (2 \leq x \leq 10).$
2.	$(e^x - 30) \cos x = 0, (0 \leq x \leq 5).$
3.	$x \sin x - \cos x = 0, (0 \leq x \leq 7).$
4.	$\sin 2x - x \cos x = 0, (4 \leq x \leq 12).$
5.	$\sin 2x - 2\sqrt{x} + 3 = 0, (1,5 \leq x \leq 4,5).$

3. Сформировать приглашение на конференцию, как документ слияния. Базу адресов и персональных данных сформировать в программе Excel.

Темы информационных проектов (презентаций)

1. Форматирование текста
2. Использование таблиц при работе с документами.
3. Создание большого документа (список литературы).
4. Создание большого документа (нумерация таблиц)
5. Создание большого документа (нумерация рисунков)
6. Создание серийного документа.
7. Сводные таблицы.
8. Сделать черно-белую фотографию цветной
9. Фотомонтаж
10. Создание карикатуры
11. Создание оглавления в большом документе.
12. Дизайн и правила использования шрифтов.
13. Получение списка литературы.
14. Особенности подготовки документа к печати.
15. Создание титульной страницы документа.
16. Использование базовых фигур и их настройка.
17. Закрепление строк и столбцов при просмотре рабочего листа.
18. Дизайн и построение гистограмм.
19. Способы борьбы с эффектом «красных глаз» на фотографии
20. Как убрать «дефекты кожи» на фотографии
21. Работа с фоном изображения

Типовые тесты

1. Упорядочивание значений диапазона ячеек в определенной последовательности называют
 - a. Форматирование;
 - b. Фильтрация;
 - c. Группировка;
 - d. Сортировка.
2. Для чего используется функция СУММЕСЛИ?
 - a. Для получения суммы модулей данных указанного диапазона ячеек;
 - b. Для получения суммы данных указанного диапазона ячеек;
 - c. Для получения суммы ненулевых среди указанных чисел;
 - d. Для получения суммы указанных данных, удовлетворяющих заданному условию.
3. Данные из какого количества ячеек усредняются по формуле =СРЗНАЧ(A1;C3).
 - a. 9;
 - b. 2;

- c. 3;
- d. 6.

4. Какую строку будет занимать запись «Москва» после проведения сортировки по возрастанию по столбцу *Вид продукции*

Город	Вид продукции
Москва	Творог
СПб	Молоко
Саратов	Йогурт
Саратов	Кефир

- a. Первую;
- b. Вторую;
- c. Третью;
- d. Четвертую.

5. Фильтр используется для

- a. вывода ошибок в книге
- b. отображения строк, содержащих значение выбранного поля, удовлетворяющих заданному условию
- c. удаления ячеек листа с данными, удовлетворяющих заданному условию
- d. поиска ячеек листа с заданным форматированием

6. Укажите верный способ копирования части текста.

- a. Выделить фрагмент текста - команда Копировать - Поставить курсор, команда Вставить
- b. Выделить фрагмент образец - команда Формат по образцу - Выделить фрагмент, к которому надо применить форматирование
- c. Выделить фрагмент текста - команда Вырезать - Поставить курсор, команда Вставить

7. Укажите верный способ перемещения текста.

- a. Выделить фрагмент текста - команда Копировать - перенести курсор - команда Вставить
- b. Выделить фрагмент текста - команда Вырезать - перенести курсор - команда Вставить
- c. Выделить фрагмент текста - команда Вырезать - команда Вставить
- d. Выделить фрагмент текста - команда Копировать - команда Вставить

8. Для добавления пустой строки используется клавиша...

- a. Enter
- b. Esc
- c. Tab
- d. Space

9. Используя какое сочетание клавиш можно выделить все данные в документе?

- a. Ctrl + Z
- b. Ctrl + A
- c. Ctrl + C
- d. Ctrl + V

10. Можно ли вставить формулу для подсчета суммы по столбцу?

- a. Да
- b. Нет

11. Можно ли менять направление текста в ячейках таблицы?

- a. Да
- b. Нет

12. Можно ли удалить таблицу с помощью клавиши Delete?

- a. 1) Да
 - b. 2) Нет
- 13. Можно ли мы обвести часть текста рамкой, что бы выделить её?**
- a. Да, для этого нужно воспользоваться границами и заливкой.
 - b. Да и для этого нужно воспользоваться параметрами страницы
 - c. Это можно сделать с помощью пункта Поля в Параметрах страницы.
 - d. Нет, можно сделать рамку только для целой страницы
- 14. Укажите порядок сохранения отредактированного документа под другим именем.**
- a. Нажать Файл
 - b. Нажать сохранить
 - c. Выбрать место и имя файла
 - d. Сохранить Как
- 15. Глубина цвета это...**
- a. Количество цветов
 - b. Количество оттенков
 - c. Объем памяти для представления цвета
 - d. Количество цветовых каналов
- 16. Формат JPEG обеспечивает сжатие изображения...**
- a. Без потерь
 - b. С потерями
 - c. Зависит от используемого алгоритма

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1.Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не выполнены никакие требования

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект(презентация)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания- при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации),

ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

- лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;
- смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;
- смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы,

нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Карабутов, Н. Н. Создание интегрированных документов в Microsoft office. Введение в анализ данных и подготовку документов / Н. Н. Карабутов. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2016. — 293 с. — ISBN 5-98003-200-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90396.html>
2. Липпман, С. Язык программирования C++. Полное руководство / С. Липпман, Ж. Лажоие ; перевод А. Слинкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 1104 с. — ISBN 978-5-4488-0136-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89862.html>
3. Божко, А. Н. Обработка растровых изображений в Adobe Photoshop : учебное пособие / А. Н. Божко. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-0335-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89450.html>

8.1. *Дополнительная учебная литература:*

1. Спиридонов, О. В. Современные офисные приложения / О. В. Спиридонов. — 2-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 696 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73723.html>
2. Платонова, Н. С. Создание информационного листка (буклета) в Adobe Photoshop и Adobe Illustrator / Н. С. Платонова. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 225 с. — ISBN 978-5-9963-0038-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52214.html>.

8.3. *Периодические издания*

1. Журнал «Computerworld Россия». ISSN 1560-5213. <http://www.iprbookshop.ru/76355.html>
2. Актуальные вопросы современной науки. ISSN 2312-1106. <http://www.iprbookshop.ru/45755.html>.
3. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Информатизация образования. ISSN 2312-8631. <http://www.iprbookshop.ru/32431.html>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». <http://school-collection.edu.ru/>
3. Сайт «Информатика и ИКТ в образовании». <https://nochi.com/rusedu.html>
4. Теория и тесты по информатике и информационным технологиям. <http://www.junior.ru/wwwexam/>
5. Федеральный центр информационных образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/catalog/osnovnoe_obshee/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и

базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;

5. микрофоны.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские(практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

14. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.