

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

<i>Направление подготовки</i>	Журналистика
<i>Код</i>	42.03.02
<i>Профиль подготовки</i>	
<i>Направленность (профиль)</i>	Журналистика средств массовой коммуникации
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Содержание:

1. Вид практики и формы ее проведения.
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
 - 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы.
 - 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения.
 - 2.2. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (профессионально-творческая практика) и критериев оценки результатов обучения по практике.
 3. Место практики в структуре ОПОП.
 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
 5. Содержание практики.
 6. Формы отчетности по практике.
 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
 - 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики.
 - 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики.
 - 7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.
 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Основная учебная литература.
 - 8.2. Дополнительная учебная литература.
 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
 11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
- Приложения.

1. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – профессионально-творческая практика. Производственная практика (профессионально-творческая практика) запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Форма проведения практики – дискретная.

Цель производственной практики (профессионально-творческой практики): закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных вопросов в сфере журналистики. Практика предполагает введение студента в среду производства журналистских продуктов и получение студентом профессиональных навыков и умений в творческой разработке данных продуктов.

Задачами производственной практики (профессионально-творческой практики) являются:

- развитие и накопление специальных навыков;
- развитие навыков решения конкретных вопросов;
- изучение функции деятельности журналиста в организациях любой организационно-правовой формы;
- принятие участия в практической работе, связанной с анализом и использованием нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности и осуществлением основных функций сферы журналистики,
- освоение способов сбора и обработки информации, необходимой в процессе выполнения основных функциональных обязанностей в сфере журналистики;
- изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

Место проведения производственной практики (профессионально-творческой практики) определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 8 июня 2017 г. N 524 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика".
5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные	-	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;
Профессиональные	-	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7

2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Способен выявлять отличия в функционировании медиатекстов и коммуникационных продуктов различных медиасегментов и платформ. ОПК-1.2. Владеет навыками создания журналистских текстов различных жанров и форматов, учитывая нормы русского и иностранного языков и особенности других знаковых систем. ОПК-1.3. Имеет представление о подходах к созданию словесного и аудио-визуального медиа текста
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Имеет представление об особенностях функционирования общественных и государственных институтов. ОПК-2.2. Знает базовые принципы журналистики и способен использовать их при освещении работы общественных и государственных институтов. ОПК-2.3. Способен использовать нормы законодательства при освещении деятельности государственных органов.
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Знает тенденции развития отечественной и мировой культуры ОПК-3.2. Имеет представление о национальных особенностях российской культуры в контексте мировой культуры ОПК-3. 3. Способен использовать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов.

ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. Владеет социологическими методами изучения целевой аудитории СМИ для выявления ее запросов и информационных потребностей.</p> <p>ОПК-4.2. Способен учитывать информационные потребности целевой аудитории СМИ при создании журналистских текстов и (или) продуктов</p> <p>ОПК-4.3. Способен осуществлять интерактивное взаимодействие с представителями аудитории в ходе осуществления профессиональной деятельности.</p>
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<p>ОПК-5.1. Имеет представление о политических и экономических механизмах, правовых и этических нормах, на базе которых осуществляется функционирование и развитие мировых, национальных и региональных медиакоммуникационных систем.</p> <p>ОПК-5.2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе знаний особенностей функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.</p> <p>ОПК-5.3. Имеет представление об информационной политике и способен применять на практике нормативные документы, регулирующие деятельность журналистов.</p>
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1. Способен использовать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.2. Способен работать в новых медиа, применяя на практике цифровые технологии.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет информационно-коммуникационными технологиями в сфере сбора, обработки, анализа информации.</p>
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1. Владеет нормами и принципами журналистики как деятельности повышенной социальной ответственности</p> <p>ОПК-7.2. Способен учитывать в определении последствий профессиональной деятельности профессиональные риски.</p> <p>ОПК-7.2. Способен руководствоваться нормами и принципами этических стандартов профессионального поведения журналиста в работе с информацией.</p>

ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>ПК-1.1. Знает особенности функционирования мировых и отечественных медиасистем.</p> <p>ПК-1.2. Способен находить общественно значимую тему и рассматривать ее в контексте масштабной проблемы.</p> <p>ПК-1.3. Умеет использовать при создании журналистского текста различные источники и методы получения информации.</p> <p>ПК-1.4. Владеет методами верификации информации, способен отличать факт от мнения.</p> <p>ПК-1.5. Способен соблюдать на всех этапах работы над текстом этические нормы международных и отечественных профессиональных кодексов.</p> <p>ПК-1.6. Владеет нормами редакционных стандартов в ходе подготовки к публикации журналистского текста.</p>
ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	<p>ПК-2.1. Способен редактировать журналистский текст с учетом положений этических кодексов по журналистике и норм российского законодательства.</p> <p>ПК-2.2. Способен осуществлять редактирование журналистских текстов разных жанров и форматов в соответствии с языковыми нормами.</p> <p>ПК-2.3. Способен осуществлять редакторскую деятельность, основываясь на знании технологических особенностей различных медиаплатформ</p> <p>ПК-2.4. Владеет навыками фактчекинга при редактировании журналистских текстов.</p>
ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	<p>ПК-2.1. Способен редактировать журналистский текст с учетом положений этических кодексов по журналистике и норм российского законодательства.</p> <p>ПК-2.2. Способен осуществлять редактирование журналистских текстов разных жанров и форматов в соответствии с языковыми нормами.</p> <p>ПК-2.3. Способен осуществлять редакторскую деятельность, основываясь на знании технологических особенностей различных медиаплатформ</p> <p>ПК-2.4. Владеет навыками фактчекинга при редактировании журналистских текстов.</p>
ПК-3	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или)	ПК-3.1. Владеет технологией разработки и реализации медиапроектов с учетом отечественного и мирового опыта медиапроектирования.

	коллективного проекта в сфере журналистики	<p>ПК-3.2. Умеет создавать индивидуальные и коллективные медиапроекты определенного формата в соответствии с потребностями целевой аудиторией СМИ</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками работы в команде при разработке коллективных медиапроектов.</p> <p>ПК-3.4. Способен создавать медиапроекты различной тематической направленности с использованием мультимедийных средств.</p>
ПК-4	Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	<p>ПК-4.1. Владеет навыками организации редакционного процесса.</p> <p>ПК-4.2. Владеет основами редакционного менеджмента в создании журналистских текстов.</p> <p>ПК-4.3.Способен участвовать в планировании и координировании процесса создания журналистских текстов.</p>
ПК-5	Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	<p>ПК-5.1. Имеет представление об основных этапах производственного процесса по созданию медиатекста.</p> <p>ПК-5.2. Владеет навыками применения цифровых технологий в работе над журналистским текстом.</p>
ПК-6	Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	<p>ПК-6.1. Имеет представление об особенностях взаимодействия СМИ с социальными сетями.</p> <p>ПК-6.2. Владеет навыками продвижения СМИ в различных социальных сетях и других каналах коммуникации</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками взаимодействия с пресс-службами государственных органов и общественных организаций.</p>
ПК-7	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	<p>ПК-7.1. Способен соблюдать приоритет общечеловеческих гуманистических ценностей перед групповыми в работе над журналистским текстом.</p> <p>ПК-7.2. Осознает профессию журналиста как деятельность повышенной социальной ответственности.</p> <p>ПК-7.3. Способен к рефлексии и эмпатии в отношении к героям публикаций.</p> <p>ПК-7.4. Знает общепринятые нормы морали и стандарты взаимоотношений и применяет их в создании журналистского текста.</p>

2.2. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (профессионально-творческая практика) и критериев оценки результатов обучения по практике

Планируемые результаты обучения по производственной практике (профессионально-творческая практика) представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК – 1		
	- основы создания медиатекстов	- использовать ресурсы современных информационных систем в своей профессиональной деятельности	- навыками работы с ресурсами современных информационных систем в глобальной сети Интернет
	ОПК -2		
	- специфику, функциональное и жанровое своеобразие сетевых изданий, организационно-правовые формы редакций СМИ	- ориентироваться в типологических параметрах современных СМИ, применять полученные знания на практике	- навыками системного типологического анализа современных СМИ
	ОПК-3		
	- место журналистики среди других социальных институтов, своеобразие системы современного журналистского образования	- различать специфику работы журналистов в разных видах СМИ; - выявлять в профессиональной деятельности журналистов социальное, информационное и творческое начало; - готовить библиографию, конспекты, студенческие научные работы разных жанров на актуальные темы	- различными методами получения новых знаний (из СМИ, научной, учебной, методической литературы); - навыками анализа поведения журналиста во время исполнения профессиональных обязанностей, - представлениями о нормативной базе деятельности журналиста
	ОПК-4		

	<ul style="list-style-type: none"> - предпосылки возникновения, основные этапы и закономерности развития прессы; - специфику журналистской деятельности сотрудников редакций. 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать факты истории журналистики; - характеризовать своеобразие изданий изучаемого периода; - идентифицировать черты индивидуального стиля редакторов и издателей; - пользоваться научной и справочной литературой, посвященной изучению журналистики; - сопоставлять различные точки зрения исследователей 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа, комментирования и интерпретирования журналистских текстов и фактов, изложения журналистских концепций
ОПК-5			
	<ul style="list-style-type: none"> - историю и закономерности развития зарубежной журналистики, лучшие её образцы; - опыт и значение зарубежной журналистики для практики современных мировых и российских СМИ 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в основных процессах и тенденциях развития зарубежной журналистики, её профессиональных стандартах 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа текстов зарубежных авторов и использования профессионального опыта лучших зарубежных журналистов в целях совершенствования профессионального мастерства
ОПК-6			
	<ul style="list-style-type: none"> - технологические этапы подготовки очередного номера газеты, новой телерадиопрограммы, обновления новостной ленты интернет-СМИ 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в профессиональных терминах и 	<ul style="list-style-type: none"> - технологические этапы подготовки очередного номера газеты, новой телерадиопрограммы, обновления новостной ленты интернет-СМИ
ОПК-7			
	<ul style="list-style-type: none"> - эффекты и последствия профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать ресурсы современных информационных систем в своей деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с ресурсами современных информационных систем в глобальной сети Интернет
ПК-1			

	- особенности журналистской деятельности, связанные с подготовкой собственных публикаций и работой с другими участниками медиа-производства	- создавать журналистский продукт с учетом специфики СМИ и потребностей аудитории	- навыками функционального анализа СМИ, способами анализа
ПК-2			
	- основные теоретические положения лингвистики современного русского языка, а также её разделов (фонетики, лексикологии, фразеологии, словообразования, морфологии, синтаксиса)	- приводить текст в соответствие с нормами определенного жанра и стиля; - пользоваться словарями русского языка (толковыми, словарями, словарями омонимов, паронимов, синонимов, антонимов, словарями сочетаемости и т.д.)	- методами и приёмами фонетического, лексического, фразеологического, словообразовательного, морфемного и синтаксического анализа языковых единиц
ПК-3			
	- знать способы организации процесса создания журналистского текста и (или) продукта; -эффективные приемы распределения трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональным и задачами и возникающими обстоятельствами.	-распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;	-практическими навыками организации процесса создания журналистского текста и (или) продукта, в том числе придерживаться графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта; использовать теоретические знания относительно графика создания журналистского текста и (или) продукта в профессиональной деятельности.
ПК-4			

	<p>- составляющие процесса создания журналистского материала от планирования до публикации на различных платформах (печатные и электронные СМИ, радио, ТВ);</p> <p>- особенностях работы журналистов в рамках различных функциональных ролей, а также о специфике наиболее распространенных форматов представления информации;</p> <p>- основные теоретические подходы к теории и практике массовой информации,</p> <p>- профессиональные особенности журналиста как носителя общественной миссии журналистики, методы и технологии эффективной реализации функций СМИ, содержание смысла свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста;</p> <p>- особенности планирования в рамках разработки и реализации</p>	<p>- искать, проверять, систематизировать информацию по теме журналистского материала, работать с источниками информации и формулировать вопросы для записи аудио- и видеосинхрон, создавать материалы для публикации, использовать различные форматы представления информации (текст, фото, видео, звук, иллюстрация, инфографика),</p> <p>- анализировать результаты своей индивидуальной работы и работы группы, публично представлять результаты своей работы, четко интерпретировать поставленные задачи,</p> <p>- использовать соответствующее программное обеспечение для решения поставленных задач, работать с оформлением материалов и визуализацией дополнительной информации и данных.</p> <p>- собирать и систематизировать научно-практическую информацию по теме исследований в области теории и практики массовой информации;</p> <p>- реализовывать свои профессиональные функции с учетом технического задания и заданного временного интервала.</p>	<p>- навыками в выборе информационных поводов, создании журналистского материала в текстовом, фото-, аудио- и видеоформате, компоновке и визуализации материалов при помощи различных программных средств;</p> <p>- методологическим базисом изучаемой дисциплины, определять соотношение теории и практики массовой информации со смежными науками; владеть знаниями и навыками работы в прессцентрах, пресс-службах, в отделах печати, средствах массовой информации (СМИ), отделах по связям с общественностью, центрах общественных связей, отделах рекламы, в коммуникационных агентствах;</p> <p>- навыками написания профессиональных текстов по заданной тематике с учетом временного ресурса.</p>
--	--	--	--

	профессиональных обязанностей.		
ПК-5			
	- технологию процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	- создавать журналистские материалы с применением современных редакционных технологий	- современными редакционными технологиями
ПК-6			
	об особенностях взаимодействия СМИ с социальными сетями.	- заниматься продвижением СМИ в различных социальных сетях и других каналах коммуникации	- навыками взаимодействия с пресс-службами государственных органов и общественных организаций.
ПК-7			
	- общечеловеческие ценности; - особенности создания журналистского текста и (или) продукта)	- создавать журналистский текст и (или) продукт с учетом общечеловеческих ценностей	- навыками работы с пакетом программ, необходимым для создания теле-радиоматериала.

3. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (профессионально-творческая практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание производственной практики (профессионально-творческой практики) тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Основы теории журналистики», «История отечественной журналистики», «Система средств массовой информации», «Основы журналистской деятельности», «Психология журналистики» и др.

Производственная практика (профессионально-творческая практика) включена в блок (Б.2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 42.03.02 Журналистика (профиль подготовки – Журналистика средств массовой коммуникации).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>			
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>	<i>Заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы	24	24	24	24
Общая трудоемкость: недели/часы	10/864	10/864	10/864	10/864

5. Содержание практики

Производственная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап.

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	<p>Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. Заключение индивидуальных договоров. План проведения практики. Организация труда на практике. Формы отчета о практике. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности). Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время.</p>	-
2.	Основной этап	<p>Производственная практика (профессионально-творческая практика) осуществляется в рамках учебной программы с учётом производственных интересов и возможностей органа предприятия, организации, учреждения. Практика подкрепляет теоретическую часть обучения и предваряет этап преддипломной практики. Местом прохождения является организация, соответствующая направленности подготовки (профилю обучения) студента. Основным содержанием этапа является: 1). Общая характеристика предприятия (организации): месторасположение, организационно-правовая форма, форма собственности, учредители. История создания и развития. Основные направления и характер деятельности в соответствии с уставом.</p>	Текущий

		<p>2). Организационная структура предприятия: общая характеристика организационной структуры. Руководство деятельностью: общие принципы. Высший орган управления. Структурные подразделения: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов. Персонал. Исследование документов, регламентирующих деятельность организации, анализ организационной структуры. Диагностика состояния социальной сферы организации.</p> <p>3) Отдел по связи, информационным и коммуникационным технологиям, СМИ, издательство, полиграфия. Место структурного подразделения и его функций в достижении стратегических целей организации. Характеристика системы анализируемого структурного подразделения. Исследование видов профессиональной деятельности специалистов, осуществляющих разработку и внедрение медиа-проектов.</p> <p>4) Выполнение индивидуального задания – организация и проведение количественной и качественной оценки потенциала организации, разработка предложений по его развитию и рекомендаций по улучшению его деятельности.</p> <p>Составление отчета по производственной практике (профессионально-творческой практике).</p>	
3.	Заключительный этап	<p>Обобщение практического опыта работы. Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции.</p>	Промежуточный

В ходе прохождения производственной практики (профессионально-творческой практики) используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза).
3. Инструктаж по технике безопасности.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие технологии:

1. Консультации руководителей практики в вузе и в редакциях со студентами, включая вводный инструктаж по технике безопасности и по правилам работы на профессиональном оборудовании;
2. Технологии поиска и использования информации в сети интернет;
3. Анализ документов;
4. Анализ различных источников информации,
5. Наблюдение.

6. Формы отчетности по практике

- По окончании практики студенты должны представить следующие документы:
- отчет о прохождении практики (образец титульного листа – Приложение 1);
 - индивидуальное задание (Приложение 2);
 - совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 3).
 - дневник практики (Приложение 4);
 - характеристику с места практики (Приложение 5).

6.1 Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- индивидуальное задание на практику;
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации.

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

6.2 Отчет по практике

По итогам прохождения производственной практики (производственная практика в профильных организациях) подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 10-15 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится внизу по центру.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. индивидуальное задание на практику (приложение 2);
2. дневник прохождения практики (Приложение №4);
3. совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (приложение №3);
4. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение №5);
5. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения и кадровой службы.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин

позволило ему понять формы и методы работы психологической службы.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения производственной практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

1. Краткая характеристика объекта практики
2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.
3. Характеристика и анализ основных организационно-управленческих процессов, которые используются на данном мероприятии.
4. Характеристика разработанного журналистского продукта.
5. Содержание деятельности самого студента в работе выбранного подразделения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование;
- проверка заполнения дневников практики;
- беседа с руководителем практики от профильной организации.

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

п\п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО (зачтено)	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО (зачтено)	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (зачтено)	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТ ЕЛЬНО (не зачтено)	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала теме отчета.
3. Наличие элементов анализа проблемы.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).
10. Умение интегрировать знания, приобретённые в ходе прохождения учебной практики и отобразить это в отчете.

7.2.2 Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Содержание задания:

- ознакомление с уставом организации;
- присутствие на планерках;
- создание медиапродуктов;
- выезды на интервью и места событий;
- подбор соответствующих НПА;
- уточнение и корректировка информации;
- обработка информации;
- выполнение заданий куратора от организации;
- выполнения задач, поставленных руководителем практики от организации.

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования

1. Перечислите задачи практики.
2. Какие из задач практики не выполнены и почему?
3. Назовите источники информации практического материала.
4. Перечислите бумажные носители практического материала.
5. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в структурном подразделении.
6. Перечислите элементы организационной структуры базы практики.
7. Какие информационно-коммуникационные технологии используются в структурном подразделении? Как обеспечена информационная безопасность?
8. Кадровый состав организации.
9. Дайте качественную характеристику (по должностям) служащих.
10. Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в ходе выполнения задач практики?
11. В чем проявилась командная работа при выполнении программы практики?
12. Какие методы анализа применялись?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5- 7 минут).
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная учебная литература

1. Распопова, С. С. Основы журналистской деятельности : учебник для бакалавров / С. С. Распопова. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 271 с. — ISBN 978-5-7567-0892-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87972.html>
2. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика: учебное пособие / А. В. Колесниченко. — Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5-211-05510-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13304.html>

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Доброзракова, Г. А. Журналистика в системе массовой коммуникации: учебное пособие / Г. А. Доброзракова. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 95 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71829.html>
2. Цвик, В. Л. Телевизионная журналистика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В. Л. Цвик. — 2-е изд.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — ISBN 978-5-238-01530-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81688.html>.
3. Калмыков, А. А. Интернет-журналистика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021400 «Журналистика» / А. А. Калмыков, Л. А. Коханова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 5-238-00771-X. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81774.html>

Перечень периодических изданий

1. МедиаАльманах. ISSN: 1992-4631. <http://mediaalmanah.ru/files/93/646.php>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Электронная библиотечная система www.biblioclub.ru
4. Сайт Ассоциации коммуникационных агентств России: <http://www.akarussia.ru/>
5. Союз журналистов России. <https://ruj.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики в ММУ достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и практических производственных работ. Обучающиеся обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Материально-техническая база ММУ соответствует действующим санитарно-техническим нормам, обеспечивает проведение всех видов практической и творческой работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и нормативными документами МО РФ.

11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В процессе организации и прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра журналистики

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
(тип: профессионально-творческая практика)**

Наименование профильной организации: _____

Срок прохождения практики: _____

Руководитель практики: _____
(от профильной организации, ФИО полностью, подпись)

Руководитель практики: _____
(от ВУЗа, ФИО полностью, подпись)

Студент группы: _____

Курс, форма обучения: _____

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

(ФИО студента; подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Москва 2024 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(тип: профессионально-творческая практика)

Кафедра журналистики

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа № ____ тел.: (____) _____ e-mail: _____

Руководитель практики от образовательной организации (вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения: _____.

Содержание задания: _____

Планируемые результаты: В результате прохождения практики обучающийся должен освоить компетенции в соответствии с разделом 2 программы практики, систематизировать собранный во время прохождения практики материал и оформить отчет с соответствующими выводами и предложениями.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

**проведения производственной практики
(тип: преддипломная)**

Обучающегося __ курса обучения учебной группы ____
Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	
		2. Инструктаж по технике безопасности.	
		3.Разработка индивидуального задания.	
2	Основной этап	1.Сбор информации.	«.....» - «.....»
		2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	«.....» - «.....»
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике	
		Защита отчета по практике	

Срок прохождения практики: _____

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, ФИО)

Руководитель практики от организации (вуза)

(подпись, ФИО)

Студент

(подпись, ФИО)

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(тип: профессионально-творческая практика)

студента(ки) ___ курса
 группа _____
 кафедры журналистики

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование профильной организации: _____

Срок прохождения практики:

Дата	Описание выполняемой работы в организации с учетом индивидуального задания	Подпись руководителя от профильной организации
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ¹	

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель практики от образовательной организации (вуза) _____ / _____

Студент _____ / _____

¹ Обязательное проведение в первый день практики на профильной организации

_____ (наименование организации)

_____ (фактический адрес)

_____ (реквизиты (ИНН/ОГРН))

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

Проходившему (шей) учебную практику (тип: профессионально-творческая практика)

в период с _____

в _____

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

За время прохождения практики изучил(а):

В период прохождения практики решались следующие задачи:

Результат работы обучающегося(щейся):

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на _____.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« » _____ 2022 г.

В ПОМОЩЬ СТУДЕНТУ.

Как правильно оформить список литературы

Список литературы является обязательной составной частью курсовой, дипломной или иной научной работы.

Не включаются в список работы, находящиеся в печати, неопубликованные исследования.

Список литературы оформляется в следующей последовательности:

- 1) Законодательные материалы (нормативные акты)
- 2) Описание книг
- 3) Научные публикации
- 4) Сайты в сети «Интернет»

Пример описания законодательных материалов (нормативных актов):

1. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

2. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 06.10.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) // Электронно-библиотечная система КонсультантПлюс // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 12.11.2021).

Пример описания книг:

1. Лаврушин, О.И. Эволюция теории кредита и его использование в современной экономике: учебник / О.И. Лаврушин. — Москва: Кнорус, 2016. — 394 с.

2. Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций: монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина; под общей редакцией В. В. Говдя; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар: КубГАУ, 2017. – 149 с.

3. Экономика: учебное пособие / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.]; под редакцией Р. А. Галиахметова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 370 с. — ISBN 978-5-4497-0762-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99375.html> (дата обращения: 12.11.2021).

Пример описания научных публикаций

(Сборники статей, Описание статей из журналов и газет):

1. «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», международная научная конференция (5; 2017; Москва). Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.

2. Федорова Е.А. Оценка влияния санкций на результаты деятельности российских компаний / Е.А. Федорова, М.А. Федотова, А.Э. Николаев. // Вопросы экономики. — 2016.

— № 3. — С. 34-45.

3. Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст: электронный // Газета.ru. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2021).

Пример описания сайтов в сети «Интернет»:

1. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru>

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, – URL: <https://elibrary.ru>