

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для написания курсовых работ для студентов, обучающихся
по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика
Квалификация (степень) - бакалавр**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи написания курсовых работ.....	3
2. Основные требования к написанию курсовой работы	3
2.1. Выбор темы	4
2.2. Составление плана.....	4
2.3. Написание курсовой работы.....	5
2.4. Оформление курсовой работы	7
2.5. Защита курсовой работы.....	10
Приложение 1	12
Приложение 2.....	О
	ш
	иб
	ка
	!
	За
	кл
	ад
	ка
	не
	оп
	ре
	де
	ле
	на
	.
Приложение 3.....	13
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	16

1. Цель и задачи написания курсовых работ

Курсовая работа является важным элементом учебного процесса.

Цель состоит в том, чтобы студент расширил и углубил свои знания по ключевым дисциплинам, выработал умение глубоко и самостоятельно разрабатывать конкретную проблему курса; обобщать, систематизировать и анализировать данные, полученные из литературных источников, статистических материалов.

Написание курсовой работы имеет большое значение для углубления навыков исследовательской работы и необходимого опыта в изложении полученных знаний и результатов проделанной работы с соблюдением общепринятых требований в отношении стиля, чётности формулировок, последовательности расположения материалов, внешнего оформления. Всё это подготавливает студента к выполнению более сложной работы - написанию квалификационной (выпускной) работы.

Написание курсовых работ при обучении по направлению подготовки «Журналистика» предусмотрено по дисциплине «Основы журналистской деятельности». Примерные темы курсовых работ приведены в рабочей программе дисциплины.

2. Основные требования к написанию курсовой работы

К курсовой работе предъявляются следующие основные требования:

1) высокий теоретический уровень, который достигается путём изучения классических трудов учёных;

2) критическое осмысление взглядов современных журналистов по теоретическим вопросам, умение высказывать и обосновывать собственное мнение;

- 3) научный, теоретический подход к изучаемым фактическим материалам, направленный на улучшение того или иного участка работы, совершенствование форм и методов использования различных категорий;
- 4) умелая обработка цифровых данных; т.е. составление таблиц, динамических рядов с необходимым анализом и обобщением;
- 5) насыщенность фактическим материалом, заимствованным из статистических источников, СМИ, документальных источников;
- 6) литературное изложение и правильное оформление курсовой работы, с соблюдением основных требований, предъявляемых к их оформлению.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно. Закреплённый научный руководитель помогает студенту сориентироваться в литературе, выбрать правильное направление исследования, выделить наиболее важные и актуальные теоретические и практические вопросы темы.

Весь процесс подготовки, выполнения и защиты курсовых работ состоит из семи этапов:

1. Выбор темы
2. Составление плана
3. Написание работы
4. Оформление курсовой работы
5. Защита курсовой работы.

2.1. Выбор темы и ее конкретизация

Создание работы начинается с определения темы. Это очень важный этап. Студент выбирает тему, исходя собственного интереса к технологическим и жанровым особенностям журналистской деятельности, а также принимая во внимание доступность эмпирического материала и литературных источников по данной теме. Выбрав определённую тему, студент обращается к научному руководителю и сообщает ему о своем решении. Студент имеет полное право предложить собственную тему, обсудив её с преподавателем, согласившимся выступить в качестве научного руководителя данной дипломной работы. Возможен и такой вариант: преподаватель, зная творческие интересы и возможности студента, предлагает ему ту или иную тему. Главное, чтобы студент самостоятельно осуществлял этот поиск. На этом этапе работы студент должен определить объект и предмет исследования, поставить цель

2.2. План и структура работы

План курсовой работы должен отражать её направление, характер. В связи с этим перед составлением плана студент знакомится с основными литературными источниками, позволяющими разобраться в важнейших вопросах темы. Работа над темой начинается со знакомства с имеющейся по данному вопросу литературой, в ходе которого становятся очевидными степень изученности проблемы, а также ещё не решенные вопросы. Сведения о литературных источниках лучше сразу фиксировать. Эти записи должны быть подробными, чтобы в дальнейшем зафиксированные данные помогли автору

дипломного сочинения правильно оформить сноски и список литературы. Студент анализирует источники по теме и излагает прочитанное, сопоставляя различные точки зрения. Подбор литературы – самостоятельная работа студента. При подборе литературы следует обращать внимание на год издания, так как инструктивный материал периодически изменяется. Актуальной считается информация, опубликованная не ранее 2020 года. Подобрать соответствующие теме статьи в журналах можно, используя список напечатанных статей за год, публикуемый в 12 номерах журналов.

Рекомендуется следующая схема работы:

Введение.

Теоретическая часть.

Аналитическая часть.

Заключение.

Библиографический список.

Приложения.

План работы в обязательном порядке согласуется с научным руководителем.

Работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка литературы.

Во Введении дается общая характеристика работы: доказывается актуальность темы, указываются объект и предмет исследования, **Актуальность** избранной темы обосновывается в двух-трех абзацах. Актуальность – это значимость чего-либо для настоящего момента, отсюда следует, что актуальность данных – это свойства сведений, при котором они верны здесь и сейчас. Актуально то, что имеет место в текущий момент или уже имело место, но по-прежнему значимо для сегодняшнего дня. Главное – внятно объяснить (доказать), почему это так.

Объект – это сфера, на которую направлено внимание познающего субъекта, а **предмет** – это та сторона, та точка зрения, с которой познается объект. Например, если тема работы «Заголовок-образ в расширенной заметке в качественной прессе (на примере "Российской газеты")», то объектом исследования будут заголовки в новостных текстах качественной прессы, а предметом исследования – особенности образных заголовков в расширенных заметках «Российской газеты». Предмет исследования во многом совпадает с темой работы.

Во введении дается краткое описание **структуры работы**. То есть, указывается, из каких разделов (глав и параграфов) она состоит. Есть смысл также в одном-двух предложениях описать основное содержание каждого из разделов.

Основная часть состоит обычно из нескольких разделов. Каждый раздел состоит из нескольких подразделов (параграфов); подразделы, в свою очередь, могут разбиваться на пункты. В основной части работы студент решает поставленные во введении задачи, планомерно продвигаясь к цели.

В **Заключении** подводятся основные итоги исследования, резюмируется, удалось ли достичь поставленной цели

Библиографический список содержит перечень всех без исключения использованных в работе книг, законодательных материалов, правил, стандартов, сборников, диссертаций/ авторефератов, статей из периодических изданий,

Интернет-ресурсов в алфавитном порядке. Объем библиографического списка, как правило, составляет не менее 50 наименований.

2.3. Написание курсовой работы

Курсовая работа должна представлять собой единое целое: между отдельными разделами и подразделами должна существовать логическая связь.

Курсовая работа должна состоять из следующих частей: Титульный лист

Содержание с указанием страниц, глав, разделов и подразделов

Введение

Теоретическая часть

Аналитическая часть

Заключение

Библиографический список

Приложения

Каждая часть подразделяется на параграфы (разделы и подразделы), которые последовательно и логично раскрывают основное содержание исследования. Каждую из глав целесообразно завершать обобщением или заключением, в которых кратко формируются основные результаты изучения рассматриваемых в данной главе вопросов. Теоретической, аналитической частям работы необходимо давать названия, раскрывающие их содержание и согласованные с темой курсовой работы.

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца (приложение 2). На нем указывается название университета, кафедра, тема курсовой работы, а ниже, с правой стороны листа кто выполнил – фамилию, имя, отчество студента, группу и кто проверил – ученое звание и ученую степень, должность, фамилию, имя и отчество руководителя.

Содержание включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала раздела, подраздела. Наименования разделов, включенные в содержание, записывают прописными буквами. Наименования подразделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, за исключением первой, прописной (большой). Если заголовок состоит из двух и более строк, то следующие строки располагают под началом первой строки заголовка. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Рубрики в содержании словесно должны быть точной копией рубрик в тексте. В содержании указывают не только номер приложения, но и его заголовок (приложение 3).

Введение (общий объем 1,5-2 страницы). Здесь обязательно отражаются: актуальность выбранной темы, обоснование ее выбора; цель курсовой работы (формируется исходя из ее темы), задачи исследования (определяются в соответствии с планом работы), объект исследования, предмет исследования; теоретическая основа разработки темы курсовой работы: труды отечественных и зарубежных ученых (перечислить Ф.И.О.); методы исследований, которые применялись автором при обработке материала курсовой работы.

Первая часть (общий объем 10-15 листов) имеет теоретический характер. В

ней рассматриваются теоретико-методологические вопросы, лежащие в основе всего исследования.

Вторая часть (общий объем 15- 20 листов) носит практический и аналитический характер.

Статистические данные должны быть сведены в таблице и проанализированы. По тексту работы включаются небольшие таблицы, а объёмный (более 0,5 страницы А4) статистический материал, диаграммы, выносятся за текст в приложение.

В конце работы необходимо сделать заключение, в котором проводятся основные выводы по работе. *Заключение* должно составлять не менее 5% объёма работы.

Список использованной литературы должен включать все использованные для данной работы источники (учебники, монографии, справочники, журнальные статьи и др.). Библиографический список должен содержать не менее 25 наименований использованных литературных источников, расположенных в алфавитном порядке. В список включаются все законы и положения, касающиеся темы.

Приложения включают, как правило, вспомогательный материал, тщательнее иллюстрирующий раскрытую тему (графики, схемы, дополнительные расчеты, таблицы).

В процессе написания курсовой работы научные руководители проводят консультации, которые имеют целью помощь студентам в устранении встречающихся затруднений, дают возможность контролировать ход написания работы.

2.4. Оформление курсовой работы

Текст работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. с использованием текстового редактора Microsoft Word, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм), используя полуторный межстрочный интервал.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт. Рекомендуются 12 размер Times New Roman.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле -10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 мм от левой границы текста.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы, за исключением приложений работы должны быть пронумерованы.

Нумерация проставляется внизу страницы в правом нижнем углу или по центру страницы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Нумерация начинается со второй страницы работы - Содержание. Номера страниц проставляются в правом нижнем или верхнем углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Содержание должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Введение, каждая новая глава, заключение, список использованных источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов которые входят в состав глав. Введение, название глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы в тексте форматируется по центру и выделяется жирным шрифтом. Точки в названиях глав и параграфов не ставятся.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1, 1.2, и т.п.).

После каждой главы необходимо сделать краткие выводы.

2.4.1. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц

Помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы в пределах главы, например, формулы (2.1, 2.2 и т.д.), где первая цифра обозначает номер главы, а вторая - номер формулы в пределах этой главы. Ссылки в тексте на соответствующие формулы даются в круглых скобках. На следующей строке после формулы ставится слово «где» (без двоеточия после него) и даются пояснения символов, использованных в формуле, в той последовательности, в которой они встречаются в формуле. Пояснения каждого символа даются с новой строки.

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в выпускную квалификационную работу с целью обеспечения наглядности. Графики, схемы и диаграммы располагаются непосредственно после первого его упоминания в тексте. Название графиков, схем и диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рис. и указание на порядковый номер рисунка без знака №, например: Рис. 1.1 Название рисунка. Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах главы арабскими цифрами. Возможна сквозная нумерация рисунков: Рис 1. Название

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы в пределах главы, аналогично рисункам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например, см. табл. 1.1). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (2.1, 2.2, 2.3 и т.п.). Ниже, на следующей строке, указывается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

2.4.2. Оформление использованных источников и приложений

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 15 наименований источников и оформляется в соответствии с принятым стандартом. Использованные источники указываются в конце работы перед приложениями. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке работы и на которые имеются ссылки в работе.

Список использованных источников и литературы указывается в следующем порядке:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные нормативные акты);

- учебники, монографии, диссертации, статьи;

- Интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция, ФКЗ, ФЗ, Указы Президента, Постановления Правительства, акты министерств и ведомств и т.д.). Учебники, монографии, диссертации, статьи, Интернет-ресурсы проставляются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему списку источников.

Ссылки на литературные источники:

Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются цифры. Например: В тексте: Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами

В сноске:

1. Культурология. История мировой культуры.— М., 20188.— С. 199.

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами “То же”, “Там же”.

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста. Связь библиографического списка с текстом осуществляется по номерам записей в списке использованных источников и литературы. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, С.78].

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии

авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем):

Прохоров Е. П. Введение в теорию журналистики Социальная философия: учебник.- М.: Аспект-Пресс, 2011. - 351 с.

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, в сборниках произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, а также нормативных документах, справочниках и т.д. В этом случае вначале указывается название источника, затем сведения об авторах и остальные элементы описания источника. Например,

Творчество как феномен социальных коммуникаций: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. П.П. Иванова – М.: Знания, 2018. – 352 с.

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что в начале описания ставится наименование организации (учреждения) - автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа. Обычно такое описание дается на постановления Правительства, материалы конференций и т.п.

В приложениях используются материалы, дополняющие текст работы. Например, использованные для расчетов данные; таблицы и рисунки нестандартного формата (большего, чем А4) и т.д.

Приложения оформляются после списка использованных источников, последовательно нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: «Приложение 1» и т.д. Страницы приложений не нумеруются. В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы.

2.5. Защита курсовой работы

Сданная курсовая работа проверяется научным руководителем. По ней составляется рецензия, в которой отмечаются положительные и отрицательные моменты. По результатам проверки курсовая работа либо допускается к защите, либо не допускается к защите, т.е. работа подлежит дальнейшей доработке с учетом указанных замечаний преподавателя.

Курсовая работа не допускается к защите и возвращается студенту, если её содержание не раскрывает тему исследования или студент не проявил достаточной самостоятельности в работе. Повторная курсовая работа дополнительно проверяется преподавателем, причем учитывается степень работы студента над сделанными замечаниями. Если недостатки не исправлены, курсовая работа вновь возвращается студенту на повторную доработку.

Если курсовая работа не получила допуска к защите, она должна быть переписана только по той теме, по которой она была выполнена впервые.

Не допускаются к защите варианты курсовых работ, найденные в Интернете, сканированные варианты учебников и учебных пособий, а также

копии ранее написанных студенческих работ.

Беседа по итогам курсовой работы проводится индивидуально. Процесс защиты состоит в следующем: в начале защиты студент кратко докладывает содержание работы, формулирует основные выводы. Затем он отвечает на замечания, указанные в рецензии, и на задаваемые вопросы.

Особое внимание при оценке работы обращается на степень самостоятельности, умение анализировать и критически оценивать действующую практику, защищать положения, обоснованные в работе.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КУРСОВАЯ РАБОТА

**по дисциплине
«Основы журналистской деятельности»**

**РАЗНОВИДНОСТИ ИНТЕРВЬЮ В МАССОВОЙ ПРЕССЕ
(на примере публикаций в «Комсомольской правде»)**

Группа _____

Ф.И.О.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	1
1. Жанр интервью в массовой прессе: теоретические основы исследования	2
1.1 Интервью как жанр интерактивной журналистики	2
1.2. Типологические характеристики массовой прессы.....	5
2. Жанровые разновидности интервью в «Комсомольской правде»	7
2.1. «Комсомольская правда»: общая характеристика	10
2.2. Анализ разновидностей интервью в «Комсомольской правде »	17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	18
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	20

Рецензия
на курсовую работу студента
по дисциплине «Основы журналистской деятельности»

Тема

№ п/п	ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ	Оценка по четырехбалль ной шкале
I.	Оценка работы по формальным критериям:	-----
1.	Внешний вид работы и правильность оформления работы	
2.	Наличие внутренней рубрикации разделов и подразделов	
3.	Указание страниц в содержании и их нумерация в тексте	
4.	Наличие в тексте сносок и ссылок, правильность цитирования и оформления цитат	
5.	Наглядность и качество иллюстративного материала (при наличии)	
6.	Качество дополнительных приложений (при наличии)	
7.	Правильность оформления списка использованных материалов	
II.	Оценка работы по содержанию:	-----
8.	Обоснование актуальности проблематики	
9.	Логичность структуры курсовой работы	
10.	Качество научно-категориального аппарата	
11.	Соответствие содержания работы заявленной теме	
12.	Соответствие содержания разделов их названию	
13.	Наличие теоретического анализа литературы	

14.	Умение делать выводы	
15.	Качество составления заключения	

Недостатки и ошибки принципиального характера

Итоговая оценка по курсовой работе _____

Рецензент к.ф.н., доцент _____

Иванов И.И.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная учебная литература

1. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 76 с. — ISBN 978-5-7996-1853-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66576.html>
2. Зорин, К. А. Журналистское мастерство. Новостная журналистика : учебное пособие / К. А. Зорин. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-7638-3509-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84345.html>
3. Калмыков, А. А. Интернет-журналистика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021400 «Журналистика» / А. А. Калмыков, Л. А. Коханова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 5-238-00771-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81774.html>

Дополнительная учебная литература:

1. Качановский, Ю. П. Технологии создания мультимедийных презентаций в Microsoft PowerPoint : методические указания к проведению лабораторной работы по курсу «Информатика» / Ю. П. Качановский, А. С. Широков. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 38 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/55165.html>
2. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика : учебное пособие / А. В. Колесниченко. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5-211-05510-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13304.html>
3. Мультимедийные технологии. Часть 1. Мультимедиа в современной социокультурной среде : учебно-методический комплекс дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.06 (071900) «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Информационно-аналитическая деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / составители О. В. Абалакова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 72 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29686.html>
4. Ульченко, Е. Н. Разработка интерактивных мультимедийных ресурсов при помощи социальных сервисов сети интернет : материалы научных исследований / Е. Н. Ульченко. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012. — 64 с. — ISBN 978-5-9935-0277-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21457.html>

8.3. Периодические издания

1. МедиаАльманах. ISSN: 1992-4631. <http://mediaalmanah.ru/files/93/646.php>
2. World of Media. Journal of Russian Media and Journalism Studies. ISSN 2307-1605. <http://worldofmedia.ru/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Российский гуманитарный научный фонд: <http://www.rfh.ru>
4. Московский общественный научный фонд: <http://www.mpst.org>
5. Электронная библиотечная система www.biblioclub.ru
6. Сайт Ассоциации коммуникационных агентств России:
<http://www.akarussia.ru/>
7. Союз журналистов России. <https://ruj.ru/>