

**Методические указания
по написанию выпускной квалификационной работы
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика
квалификация (степень) - бакалавр**

Москва
2026

Содержание

Введение

1. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР)

1.1. Основные требования к ВКР

1.2. направления исследований в рамках выпускных квалификационных работ по направлению «Журналистика средств массовой коммуникации»

1.3. Роль научного руководителя в подготовке бакалавров к написанию и защите ВКР

1.4. Содержание и этапы процесса выполнения выпускной квалификационной работы

1.5. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы

1.6. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц

1.7. Оформление списка использованных источников и приложений

2. Рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы

2.1. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

2.2. Критерии оценки по итогам защиты выпускной квалификационной работы

Приложения

Введение

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом подготовки бакалавров, обучающихся по направлению «Журналистика».

Государственная итоговая аттестация бакалавров представляет собой защиту выпускной квалификационной работы по одной из актуальных тем в области массовой информации, передаваемой по различным каналам средствами массовой информации и другим медиа, адресованной различным аудиторным группам.

Цель методических указаний – оказать помощь бакалаврам в написании выпускных квалификационных работ и успешной их защите в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В Методических указаниях определены общие требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР, отражены вопросы руководства и контроля за их выполнением выпускающей кафедрой.

1. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР)

1.1. Основные требования

Выпускная квалификационная работа является заключительным исследованием выпускника, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации (бакалавр) по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца при условии успешной защиты ВКР.

Бакалаврская работа выполняется в соответствии с требованиями выпускающей кафедры и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки «Журналистика», развитие навыков ведения самостоятельной научно-практической исследовательской работы, а также свидетельствует о формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи. Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с авторским и редакторским видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

авторский

- осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

редакторский

- осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен проявить: теоретические знания, практические навыки, умение анализировать, использовать научные методы и компьютерные технологии, аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы и предложения.

Сроки выполнения ВКР, порядок их защиты, критерии оценки утверждаются выпускающей кафедрой.

Студенту-выпускнику предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной работы. Выбор темы ВКР является важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки студента.

Тема выпускной квалификационной работы, ее цель должны соответствовать решению актуальных проблем сферы журналистики.

ВКР выполняется на основе материалов, собранных студентами на месте их преддипломной практики.

Рекомендуемый перечень тематических направлений исследований ежегодно актуализируется преподавателями кафедры и размещается на странице кафедры на сайте университета.

1.2. Направления исследований в рамках выпускных квалификационных работ по направлению: «Журналистика»¹

Преподаватели кафедры проводят консультации с бакалаврами, на которых подробно рассматриваются вопросы подготовки выпускной квалификационной работы и оказывают помощь бакалаврам, информируя их о:

- сроках подготовки, выполнения, оформления, представления на кафедру и защиты выпускной квалификационной работы;

- источниках, которые должны быть использованы при написании работы;

- сроках формулировки тем ВКР, а также осуществляют контроль за всеми изменениями в заявлении студента об утверждении темы ВКР, научного руководителя;

После согласования окончательного варианта темы выпускной работы и заверения подписями студента и научного руководителя соответствующего заявления, темы ВКР утверждаются кафедрой и вносятся в приказ об утверждении тем ВКР бакалавров 4 курса направления «Журналистика».

Примерные темы ВКР

1. Основные принципы работы журналиста с источниками информации.
2. Метод интервью в жанре ток-шоу на материалах.
3. Тенденции развития трэвел-журналистики.
4. Методы и формы взаимодействия конвергентных СМИ с аудиторией.
5. Роль новых медиа в фандрайзинге российских некоммерческих организаций: текущее состояние и перспективы развития.
6. Продвижение благотворительности в СМИ: проблемы и перспективы использования фотографий.
7. Влияние технологических инноваций на бизнес-модели онлайн-СМИ.
8. Подходы к освещению молодежной проблематики на российском телевидении (на материале телеканалов «Россия 1», «Пятница» и «Ю»).
9. Детский контент в социальных медиа: практики и эффекты шерентинга.
10. Журналистика данных как инструмент журналистского расследования: специфика, форматы, приемы.
11. Интернет-мем как инструмент современной рекламы и брендинга

¹ Примерная тематика ВКР ежегодно подлежит уточнению выпускающей кафедрой

12. Конвергенция различных типов медиа.
13. Независимые периодические издания в контексте художественных практик русского авангарда 1910-х–1920-х годов.
14. Новые медиа как платформы распространения общественно значимой информации в России.
15. Портрет целевой аудитории фотографических пабликов.
16. Методы медиавоздействия на аудиторию в общественно-политическом ток-шоу «Большая игра» (Первый канал).
17. «Криминал в новостной повестке федерального телевидения»
18. «Роль и место формата All News Radio в FM-диапазоне городов-миллионников»
19. «Республиканские интернет-СМИ: особенности редакционной политики»
20. «Подходы к освещению благотворительности в контексте редакционной политики федеральных СМИ».
21. «Подходы к популяризации науки в традиционных и новых медиа»
22. «Особенности освещения медицинской тематики в региональной прессе»
23. «Медиаобраз российской провинции в общефедеральной прессе»
24. «Подходы к освещению тревл-тематики в общефедеральной прессе в контексте приоритетов национальной политики»
25. «Социальные медиа и массовая пресса: особенности взаимодействия».

1.3 Роль научного руководителя в подготовке бакалавров к написанию и защите ВКР

После выбора темы студент-выпускник подает заявление (Приложение 1) с просьбой утверждения темы на имя заведующего выпускающей кафедры, содержащее полное название темы ВКР, и представляет план работы. По представленным заявлениям кафедра производит закрепление руководителей ВКР.

Научными руководителями студентов-выпускников являются преподаватели ММУ.

После назначения научного руководителя студент обсуждает с ним тему ВКР. Окончательная формулировка темы утверждается приказом ректора университета, после чего любые изменения в название темы вносятся отдельным приказом по личному заявлению студента.

Студент работает над ВКР в соответствии с заданием (Приложение 4), подписанным руководителем и студентом. В процессе написания ВКР студент должен регулярно консультироваться с научным руководителем. Консультации могут проходить в очной форме, посредством телекоммуникационных и информационных технологий. Научный руководитель ставит календарные сроки этапов выполнения ВКР, осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР, проверку завершенной работы, подготовку отзыва о работе студента в период выполнения ВКР, оказывает помощь в подготовке к защите.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, автором которого является студент, он несет полную ответственность за представленную к защите работу, достоверность содержащихся в ней сведений, статистических данных.

После проверки ВКР научный руководитель дает свое разрешение на допуск к защите в форме письменного отзыва, текст которого прикладывается к работе. В отзыве оценивается работа студента в период написания ВКР, его трудолюбие, подготовленность, знание нормативно-правовых документов и т.п.

Законченная бакалаврская работа предоставляется научному руководителю в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат».

Готовая выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя и отчетом проверки на антиплагиат предоставляется студентом на кафедру для подписи заведующего кафедрой.

1.4. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы

Содержание и структура работы

Кафедра рекомендует следующую структуру выпускной квалификационной работы:

- 1) титульный лист (Приложение 3);
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основной текст работы;
- 5) заключение;
- 6) библиографический список; (Список использованных источников\литературы¹)
- 7) приложения.

Содержание глав должно раскрывать тему ВКР. Каждая глава разбивается на два-три параграфа. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфа – название глав. Каждую главу рекомендуется завершать краткими выводами, при этом выводы не должны выделяться в отдельный параграф главы.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра должен составлять 60-80 страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений).

Примерный объем структурных частей выпускной квалификационной работы (в процентах к общему объему основного текста):

- введение – 3-5%,
- первая глава – 30-35%,
- вторая глава – 55-60%,
- заключение – 3-5%.

Во **введении** обосновывается выбор темы, характеризуется ее актуальность, определяются цели, задачи, объект, предмет, метод, новизна исследования.

Объектом исследования могут быть: медиа, система СМИ.

Предмет исследования определяется темой работы.

Первая часть носит теоретический характер. В ней раскрывается существующий в литературе дискуссионный материал, теоретико-методологические основания исследуемой проблемы.

Вторая часть является практической. В ней студент анализирует собранный им фактический материал, выявляет проблемы и может предложить рекомендации по их решению.

Анализ состояния объекта должен включать выявление особенностей, определение тенденций и закономерностей развития исследуемой проблематики, позитивных и

¹ допустимо такое название раздела

негативных причин и факторов, обуславливающих его современное состояние. Эта часть работы должна содержать различный иллюстративный материал (таблицы, графики, инфрографику и т.п.).

В **заключении** кратко указываются основные этапы исследования, отражаются его результаты, полученные студентом, важнейшие практические предложения, содержащиеся в выпускной квалификационной работе.

Выводы и рекомендации, предлагаемые в выпускной квалификационной работе, должны быть обоснованы и убедительно аргументированы.

Основные этапы выполнения ВКР

Кафедрой рекомендуется следующая последовательность выполнения ВКР:

- ☐ подготовка плана и определение структуры;
- ☐ подбор литературы;
- ☐ подбор конкретного фактического, информационно-аналитического материала во время прохождения преддипломной практики;
- ☐ обобщение, систематизация собранного материала;
- ☐ анализ конкретного фактического материала;
- ☐ оценка и прогнозы перспектив развития предмета исследования;
- ☐ выводы и предложения по проблемам, рассматриваемым в работе;
- ☐ оформление работы;
- ☐ проверка работы в системе «Антиплагиат»;
- ☐ сдача готовой ВКР в электронном виде.

Оформленная выпускная квалификационная работа должна быть переплетена. Переплетенная бакалаврская работа, подписанная студентом, передается научному руководителю для окончательного контроля и подготовки отзыва (см. Приложение 5). Отзыв научного руководителя и отчет о проверке в системе «Антиплагиат» прикладываются к работе в отдельном файле. На кафедру работа предоставляется в печатном виде.

1.5. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. с использованием текстового редактора Microsoft Word, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм), используя полуторный межстрочный интервал.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт. Рекомендуется 12 размер Times New Roman.

Поля страницы должны быть следующие:

- ☐ левое поле – 30 мм;
- ☐ правое поле – 10 мм;
- ☐ верхнее поле – 20 мм; ☐ нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 см от левой границы текста.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы, за исключением

приложений выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы. Нумерация проставляется внизу страницы в правом нижнем или верхнем углу.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 3. После титульного листа прошивается задание на ВКР, которое не нумеруется.

Нумерация начинается со второй страницы выпускной квалификационной работы – **Содержание**. Номера страниц проставляются в правом нижнем или верхнем углу, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту работы.

Содержание ВКР должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются (Приложение 6). Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Введение, каждая новая глава, заключение, список использованных источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов, которые входят в состав глав. Введение, название глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы в тексте форматируется по центру и выделяется жирным шрифтом. Точки в названиях глав и параграфов не ставятся (Приложение 8).

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1, 1.2, и т.п.). После каждой главы необходимо сделать краткие выводы.

1.6. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц

Помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы в пределах главы, например, формулы (2.1, 2.2 и т.д.), где первая цифра обозначает номер главы, а вторая – номер формулы в пределах этой главы. Ссылки в тексте на соответствующие формулы даются в круглых скобках. На следующей строке после формулы ставится слово «где» (без двоеточия после него) и даются пояснения символов, использованных в формуле, в той последовательности, в которой они встречаются в формуле. Пояснения каждого символа даются с новой строки.

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в выпускную квалификационную работу с целью обеспечения наглядности. Графики, схемы и диаграммы располагаются непосредственно после первого его упоминания в тексте. Название графиков, схем и диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рис.* и указание на порядковый номер рисунка без знака №, например: *Рис. 1.1 Название рисунка*. Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах главы арабскими цифрами. Возможна сквозная нумерация рисунков в ВКР: *Рис 1. Название*

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы в пределах главы, аналогично рисункам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например, см. табл. 1.1). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (2.1, 2.2, 2.3 и т.п.). Ниже, на следующей строке, указывается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

1.7. Оформление использованных источников и приложений

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 20 наименований источников и оформляется в соответствии с принятым стандартом. Использованные источники указываются в конце работы перед приложениями. В список

включаются только те источники, которые использовались при подготовке ВКР и на которые имеются ссылки в работе.

Список использованных источников и литературы (библиографический список) указывается в следующем порядке:

- ☐ нормативные правовые акты (Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные нормативные акты);
- ☐ учебники, монографии, диссертации, статьи;
- ☐ интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция, ФКЗ, ФЗ, Указы Президента, Постановления Правительства, акты министерств и ведомств и т.д.). Учебники, монографии, диссертации, статьи, интернет-ресурсы проставляются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему списку источников.

Ссылки на литературные источники:

Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются цифры. Например, в тексте: «...Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами¹...» в сноске:

¹ Культурология. История мировой культуры. — М., 2018. — С. 199.

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами «То же», «Там же».

За текстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста. Связь библиографического списка с текстом осуществляется по номерам записей в списке использованных источников и литературы. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, С.78].

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем):

Прохоров Е. П. Введение в теорию журналистики Социальная философия: учебник. - М.: Аспект-Пресс, 2011. - 351 с.

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, в сборниках произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, а также нормативных документах, справочниках и т.д. В этом случае вначале указывается название источника, затем сведения об авторах и остальные элементы описания источника. Например:

Творчество как феномен социальных коммуникаций: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. П.П. Иванова – М.: Знания, 2018. – 352 с.

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что в начале описания ставится наименование организации (учреждения) – автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа.

Пример оформления списка использованных источников и литературы см. в Приложении 7.

В приложениях используются материалы, дополняющие текст работы. Например, использованные для расчетов данные; таблицы и рисунки нестандартного формата (большего, чем А4) и т.д.

Приложения оформляются после списка использованных источников, последовательно нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: «Приложение 1» и т.д. Страницы приложений не нумеруются. В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы.

2. Рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы

2.1. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется студентом выпускником на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Каждому студенту предоставляется для доклада время в объеме не более 7-10 минут. Студенту выпускнику следует составить план своего выступления, который должен включать:

- краткое обоснование актуальности выбранной темы и целесообразности ее освещения в современных условиях (цель, задачи, объект и предмет исследования представляются на слайдах);

- краткое содержание работы с основными выводами.

Студент должен подготовить презентацию по выбранной теме, согласованную с научным руководителем.

На защите ВКР студент может, по своему желанию, представить каждому члену экзаменационной комиссии раздаточный материал, переплетенный в скоросшиватель или папку. Раздаточный материал (формат А4) должен быть тщательно оформлен и отображать схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, которые характеризуют результаты исследования.

Презентация оформляется в Microsoft Office PowerPoint. Каждый слайд презентации и лист раздаточного материала должен содержать:

- заголовок;
- изобразительную часть;
- условные обозначения.

Все слайды презентации должны соответствовать тексту выпускной квалификационной работы. Раздаточный материал должен полностью соответствовать подготовленной презентации.

Членами ГЭК студенту могут быть заданы вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы.

Ответы дипломника на заданные вопросы должны быть краткими и обоснованными, а поведение студента-выпускника обязано соответствовать этике делового общения, то есть должно быть строгим, тактичным и сдержанным.

Дресс-код на защите ВКР должен быть соблюден в соответствии с рангом данного официального мероприятия, которым является защита работы.

Рекомендации для подготовки доклада на защите ВКР приведены в Приложении 2.

2.2. Критерии оценки по итогам защиты выпускной квалификационной работы

По окончании защиты всех студентов проводится закрытое совещание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка за выпускную квалификационную работу по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка «Отлично» выставляется если:

☐ работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий комплексный анализ объекта исследования, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с

соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

☐ имеет положительный отзыв научного руководителя;

☐ студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению системы управления.

Оценка «Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

☐ она носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ исследуемого объекта, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

☐ она имеет положительный отзыв научного руководителя;

☐ при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит перспективные предложения по улучшению системы управления, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

☐ она носит исследовательский характер, содержит теоретическую основу, базируется на практическом материале, но вместе с тем, имеет непоследовательность изложения материала;

☐ в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

☐ при защите студент показывает слабое знание вопросов темы и не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, если при защите студент не может ответить на поставленные вопросы по теме, допускает существенные ошибки, презентация к защите не подготовлена

Заведующему кафедрой журналистики

(фамилия, имя, отчество)
от обучающегося ____ курса очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
Группы _____
Направление подготовки:
Профиль _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

« _____

_____»

(дата)

(подпись)

Контактные данные обучающегося:

Тел.:

Адрес эл. почты:

Утвердить тему ВКР и назначить научным руководителем

_____/_____/_____
(ученая степень, должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой _____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Рекомендации для подготовки доклада на защите ВКР

Доклад необходимо подготовить по следующей схеме:

1. Обращение: «Уважаемый Председатель и члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...».
2. В двух-трех предложениях дается характеристика *актуальности темы*.
3. *Указывается цель выпускной квалификационной работы* – формулируется цель из введения выпускной работы.
4. Для достижения поставленной цели в работе указаны *следующие задачи*... Задачи исследования формулируются с использованием названий глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа – изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.
5. *Проведенное исследование дает возможность сделать следующие выводы и предложения*... Далее из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать плакаты, слайды (если есть). При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5-2 страницы печатного текста.
6. *Завершается доклад словами*: «Доклад окончен, спасибо за внимание».

Кафедра журналистики

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

**БОРТОВОЙ ЖУРНАЛ В ТИПОЛОГИЧЕСКОЙ
СТРУКТУРЕ РОССИЙСКОЙ ДЕЛОВОЙ ПРЕССЫ:
ЖАНРОВО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ (НА
ПРИМЕРЕ БОРТОВОГО ЖУРНАЛА «UTAIR»)**

Исполнитель:

студент 4 курса очной формы обучения

Иванов Иван Иванович

Научный руководитель:

доктор филологических наук, научный профессор

Распопова Светлана Сергеевна

Работа допущена к защите
решением заседания кафедры
Зав. кафедрой

_____/_____/

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАДАНИЕ

**по подготовке
выпускной квалификационной работы**

Обучающемуся Иванову Ивану Ивановичу
(ФИО полностью)

Тема: «Социальная проблематика в повестке дня на Федеральных телеканалах»

Основные разделы:

1. Теоретический аспект освещения социальной темы на общедетеральном ТВ
2. Особенности освещения социальной тематики в федеральном телевидении

Исходные материалы:

1. Прохорова Е.Н. Федеральные издания и их место на российском медиарынке // Международный научный журнал «Слово в науке». – 2021. – №2.
2. Ясавеев И.Г. Социальные проблемы: конструкционистское прочтение: хрестоматия. – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2007. – С. 275.

Подпись научного руководителя: _____ / д.ф.н. Распопова А.Н.
(подпись) (ученая степень, звание, ФИО)

Задание принял к исполнению: _____ «...» _____ 2026 г.

ОТЗЫВ

Руководитель выпускной квалификационной работы: д.ф.н., заведующий кафедрой Распопова Светлана Сергеевна.

[illegible]

_____ « _____ » 20 ____ г.
(подпись)

Содержание

Введение.....	3
1	7
1. 1.....	7
1.1	12
1.2	20
2	28
2.1	28
2.2	38
2.3	49
Заключение	69
Библиографический список	71
Приложения	

Библиографический список

Нормативно-правовые акты

1. ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения.
2. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция).

Учебники, монографии, диссертации, статьи

3. Акопов, А. И. Типология советских научно-технических журналов: автореферат дис. ... кандидата филологических наук: 10.01.10 / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – Москва, 1979. – 15 с.
4. Амиров, В. М. Деловая журналистика: учеб. пособие. – Москва, 2018. – 97 с.
5. Ананьева, Н.В. Рекламная деятельность: учеб. пособие / Н.В. Ананьева, Ю.Ю. Суслова. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2017. – 198 с.

Электронные ресурсы:

6. Белоусов, А. А. Деловая журналистика: социальный компонент в бизнес-публикации/ А. А. Белоусов // KM.RU. – 2013. – URL: <http://u.to/7kvfCQ> (дата обращения – 01.03.2025)
7. Блинова, М. В. Рынок деловых СМИ как фактор модернизации современной России // Медиаскоп: электрон. журн. фак. журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. – URL: <http://mediascope.ru/node/480> (дата обращения: 11.04.2025)
8. Бортовой журнал авиакомпании «Utair» №2 (152), апрель-май 2023
URL: <https://www.utair.ru/upload/iblock/63f/k9b3vdg9gvkuj44z8h3eja1ng08yyxwc.pdf> (дата обращения: 06.06.2025).