

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

<i>Направление подготовки</i>	Журналистика
<i>Код</i>	42.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Журналистика средств массовой коммуникации
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения о государственной итоговой аттестации

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, N 273-ФЗ;
2. Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения итоговая (государственная) аттестация образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 г. № 636;
3. Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 8 июня 2017 г. N 524 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика".
5. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н, действующего Устава и локальных нормативных актов ММУ.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускников университета к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи ГИА:

- оценка уровня полученных знаний, умений и навыков;
- оценка степени овладения выпускником универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и выдаче документа об образовании и (или) о квалификации (диплом бакалавра установленного образца).

Государственная итоговая аттестация проводится после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, включающей теоретическое обучение и прохождение соответствующих видов практик.

К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по основной профессиональной образовательной программе по направлению 42.03.02 Журналистика.

1.3. Место ГИА в структуре ОПОП

ГИА в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и завершается присвоением квалификации «бакалавр», указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

ГИА является завершающим этапом подготовки обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и относится к учебному блоку – «Б.3. Государственная итоговая аттестация». Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

1.4. Объем государственной итоговой аттестации

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Форма обучения</i>			
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>	<i>Заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	9/324	9/324	9/324	9/324
Контактная работа:				
Индивидуальные и групповые консультации	4	4	4	4
Самостоятельная работа (СРС)	320	320	320	320

1.5. Требования ФГОС ВО к уровню профессиональной подготовки выпускника

В результате прохождения ГИА выпускник должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями:

Универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
		УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи
		УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача.
		УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы.

		УК-1.5 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи).
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм
		УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач.
		УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание.
		УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты
		УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия.
		УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия
		УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах
		УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и

		разграничения ролей в команде
		УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.
		УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.
		УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
		УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах).
		УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому

	контекстах	наследию и культурным традициям.
		УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
		УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.
		УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития
		УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о

		непрерывности образования в течение всей жизни
		УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных
		УК-7.2 Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности
		УК-7.3 Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья
		УК-7.4 Имеет представление о рациональных способах и приемах профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной	УК-8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности
		УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного,

	среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов и военных конфликтов	техногенного или социального происхождения и военных конфликтов
		УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему.
		УК-8.4 Демонстрирует знания в области техники безопасности труда.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Владеет упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья
		УК-9.2 Свободно строит диалог в социальной и профессиональной сфере с лицом с ОВЗ
		УК-9.3 Понимает значение слова «толерантность», демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Ориентируется в экономических и финансовых новостях
		УК-10.2 Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах
		УК-10.3 Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета

Общепрофессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или)	ОПК-1.1. Способен выявлять отличия в функционировании медиатекстов и коммуникационных продуктов различных медиасегментов и платформ.

	коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.2. Владеет навыками создания журналистских текстов различных жанров и форматов, учитывая нормы русского и иностранного языков и особенности других знаковых систем. ОПК-1.3. Имеет представление о подходах к созданию словесного и аудио-визуального медиа текста
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Имеет представление об особенностях функционирования общественных и государственных институтов. ОПК-2.2. Знает базовые принципы журналистики и способен использовать их при освещении работы общественных и государственных институтов. ОПК-2.3. Способен использовать нормы законодательства при освещении деятельности государственных органов.
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Знает тенденции развития отечественной и мировой культуры ОПК-3.2. Имеет представление о национальных особенностях российской культуры в контексте мировой культуры ОПК-3.3. Способен использовать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов.
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Владеет социологическими методами изучения целевой аудитории СМИ для выявления ее запросов и информационных потребностей. ОПК-4.2. Способен учитывать информационные потребности целевой аудитории СМИ при создании журналистских текстов и (или) продуктов ОПК-4.3. Способен осуществлять интерактивное взаимодействие с представителями аудитории в ходе осуществления профессиональной деятельности.
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных	ОПК-5.1. Имеет представление о политических и экономических механизмах, правовых и этических нормах, на базе которых осуществляется функционирование

	систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	и развитие мировых, национальных и региональных медиакоммуникационных систем. ОПК-5.2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе знаний особенностей функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. ОПК-5.3. Имеет представление об информационной политике и способен применять на практике нормативные документы, регулирующие деятельность журналистов.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Способен использовать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Способен работать в новых медиа, применяя на практике цифровые технологии. ОПК-6.3. Владеет информационно-коммуникационными технологиями в сфере сбора, обработки, анализа информации.
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Владеет нормами и принципами журналистики как деятельности повышенной социальной ответственности ОПК-7.2. Способен учитывать в определении последствий профессиональной деятельности профессиональные риски. ОПК-7.3.Способен руководствоваться нормами и принципами этических стандартов профессионального поведения журналиста в работе с информацией.

Профессиональными компетенциями:

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и	ПК-1.1. Знает особенности функционирования мировых и отечественных медиасистем.

	имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.2. Способен находить общественно значимую тему и рассматривать ее в контексте масштабной проблемы. ПК-1.3. Умеет использовать при создании журналистского текста различные источники и методы получения информации. ПК-1.4. Владеет методами верификации информации, способен отличать факт от мнения. ПК-1.5. Способен соблюдать на всех этапах работы над текстом этические нормы международных и отечественных профессиональных кодексов. ПК-1.6. Владеет нормами редакционных стандартов в ходе подготовки к публикации журналистского текста.
ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1. Способен редактировать журналистский текст с учетом положений этических кодексов по журналистике и норм российского законодательства. ПК-2.2. Способен осуществлять редактирование журналистских текстов разных жанров и форматов в соответствии с языковыми нормами. ПК-2.3. Способен осуществлять редакторскую деятельность, основываясь на знании технологических особенностей различных медиаплатформ ПК-2.4. Владеет навыками фактчекинга при редактировании журналистских текстов.
ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1. Способен редактировать журналистский текст с учетом положений этических кодексов по журналистике и норм российского законодательства. ПК-2.2. Способен осуществлять редактирование журналистских текстов разных жанров и форматов в соответствии с языковыми нормами. ПК-2.3. Способен осуществлять редакторскую деятельность, основываясь на знании технологических особенностей различных медиаплатформ ПК-2.4. Владеет навыками фактчекинга при редактировании журналистских текстов.
ПК-3	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-3.1. Владеет технологией разработки и реализации медиапроектов с учетом отечественного и мирового опыта медиапроектирования. ПК-3.2. Умеет создавать индивидуальные и коллективные медиапроекты

		определенного формата в соответствии с потребностями целевой аудиторией СМИ ПК-3.3. Владеет навыками работы в команде при разработке коллективных медиапроектов. ПК-3.4. Способен создавать медиапроекты различной тематической направленности с использованием мультимедийных средств.
ПК-4	Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-4.1. Владеет навыками организации редакционного процесса. ПК-4.2. Владеет основами редакционного менеджмента в создании журналистских текстов. ПК-4.3. Способен участвовать в планировании и координировании процесса создания журналистских текстов.
ПК-5	Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	ПК-5.1. Имеет представление об основных этапах производственного процесса по созданию медиатекста. ПК-5.2. Владеет навыками применения цифровых технологий в работе над журналистским текстом.
ПК-6	Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	ПК-6.1. Имеет представление об особенностях взаимодействия СМИ с социальными сетями. ПК-6.2. Владеет навыками продвижения СМИ в различных социальных сетях и других каналах коммуникации ПК-6.3. Владеет навыками взаимодействия с пресс-службами государственных органов и общественных организаций.
ПК-7	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-7.1. Способен соблюдать приоритет общечеловеческих гуманистических ценностей перед групповыми в работе над журналистским текстом. ПК-7.2. Осознает профессию журналиста как деятельность повышенной социальной ответственности. ПК-7.3. Способен к рефлексии и эмпатии в отношении к героям публикаций. ПК-7.4. Знает общепринятые нормы морали и стандарты взаимоотношений и применяет их в создании журналистского текста.

1.6. Виды итоговой аттестации

К видам Государственной итоговой аттестации обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика согласно ФГОС ВО и учебному плану относится подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. Перечень категорий компетенций и дескрипторы их достижения в процессе ГИА

Категория и код компетенции	Содержание компетенции	Дескрипторы достижения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции				
Системное и критическое мышление УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	-историю возникновения и развития научных программ, -структуру научного знания и динамику его развития, -факторы социокультурной детерминации научного познания; -осуществлять самостоятельный поиск и проводить анализ научной литературы	-самостоятельно проводить анализ содержания научных проблем	-анализом специфики дисциплинарных и междисциплинарных исследований, -стратегий научного поиска и научного исследования на современном этапе развития науки
Разработка и реализация проектов УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- процесс разработки проекта, определения его конечной цели, исходя из действующих правовых норм; - решение поставленной цели проекта через формулирование конкретных задач.	- учитывать при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, содержание; - реализовать внутренние и внешние взаимодействия, предупреждать и разрешать конфликты.	- навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом.
Командная работа и лидерство УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	- основные закономерности межличностного взаимодействия; - способы предотвращения конфликтов в процессе социального взаимодействия; - техники установления межличностных и профессиональных	- выстраивать социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия; - предвидеть и уметь предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия;	- основными закономерностями межличностного взаимодействия; - способами предотвращения конфликтов в процессе социального взаимодействия;

		контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах; - основные принципы распределения и разграничения ролей в команде; - стратегии достижения максимальной эффективности команды.	- владеть техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения; - понимать основные принципы распределения и разграничения ролей в команде; - проявлять готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.	- техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения; - основными принципами распределения и разграничения ролей в команде; - стратегиями достижения максимальной эффективности команды.
Коммуникация УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; - понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты	осуществлять самостоятельный поиск и проводить анализ научной литературы; - подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь; - переводить и реферировать специальную литературу; - подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы; - объяснить свою точку зрения	навыками самостоятельной работы с научной литературой; - навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; - навыками создания простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории

Межкультурное взаимодействие УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	системообразующие элементы психологии представителей этнических общностей; - национальное своеобразие культурных потребностей и традиций, социальных стереотипов поведения и жизни представителей конкретных этнических общностей; - нормы социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающие адекватность социальных и профессиональных контактов	учитывать национальные ценности и интересы представителей конкретных этнических общностей; - анализировать психологические особенности человека в единстве общечеловеческих, культурно-специфических и этнических особенностей в процессе межкультурного взаимодействия	методами и приемами для развития толерантности к представителям других народов, корректировки предубеждений, этноцентризма и негативных стереотипов в социальном контексте; - системой знаний специфики этнических конфликтов и способов их урегулирования в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	-значение самообразования в жизни современного человека; -психологию процессов самообразования, самовоспитания, саморазвития; -принципы организации самостоятельной работы; -технологии самообразования.	-планировать и распределять свое время; - выполнять исследования по выявлению свойств личности, способствующих самообразованию; - работать с книгой, справочной литературой, устным словом, графической информацией, компьютерными сетями; -выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	-современными технологиями самообразования, различными технологиями самосовершенствования и саморазвития, приемами достижения личной эффективности; - способностью к самоорганизации - способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности;

			основе принципов образования.	- навыками достижения целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-значение самообразования в жизни современного человека; - значение физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-планировать и распределять свое время для занятий физической культурой; - выстраивать и реализовывать траекторию самоорганизации и саморазвития для поддержания здоровья и здоровьесбережения.	-различными технологиями самосовершенствования и саморазвития, приемами достижения физической подготовки; - способностью повышать уровень своей физической культуры; - навыками достижения целей управления своим временем для успешного выполнения физических занятий.
Безопасность жизнедеятельности УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	-научные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в современных условиях; -нормативные уровни и последствия воздействий на человека вредных, травмирующих (поражающих) факторов, методы их идентификации и возможные средства и способы	- соблюдать необходимые меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности; - пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; -оценивать радиационную и химическую обстановку;	- навыками оказания первой помощи, - методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	защиты от указанных факторов при их угрозе и возникновении; - требования федеральных законов и иных законодательных и нормативных актов в области пожарной и радиационной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; - организационные основы осуществления мероприятий по защите населения от поражающих факторов природного, техногенного и военного характера в условиях мирного и военного времени; - правила антитеррористического поведения в условиях террористической деятельности.	- оказывать при необходимости первую помощь пострадавшим и содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (ЧС).	
Инклюзивная компетентность УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	основные теоретико-методологические принципы специальной психологии; закономерности психического развития в норме и патологии	определять актуальные проблемы и задачи специальной психологии на современном этапе развития; квалифицировать модально специфические и	навыками сравнительного анализа отечественных и зарубежных классификаций психического дизонтогенеза; навыками решения исследовательских

			неспецифические особенности развития лиц с различными видами дизонтогений	ких задач, сбора, анализа и систематизации информации об особенностях развития лиц с различными видами дизонтогений
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - знать основные виды финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - знать основы российской налоговой системы.	- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию.	- категориальным аппаратом экономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; - навыками поиска и обработки статистических данных, характеризующих экономические процессы; - необходимыми навыками самостоятельной и систематической работы с учебной и справочной литературой по экономической проблематике; - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.

Общепрофессиональные компетенции				
Научное исследование и оценка ОПК-1.	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	- основы создания медиатекстов	- использовать ресурсы современных информационных систем в своей профессиональной деятельности	- навыками работы с ресурсами современных информационных систем в глобальной сети Интернет
Научное исследование и оценка ОПК-2.	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	- специфику, функциональное и жанровое своеобразие сетевых изданий, организационно-правовые формы редакций СМИ	- ориентироваться в типологических параметрах современных СМИ, применять полученные знания на практике	- навыками системного типологического анализа современных СМИ
ОПК-3.	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	- место журналистики среди других социальных институтов, своеобразие системы современного журналистского образования	- различать специфику работы журналистов в разных видах СМИ; - выявлять в профессиональной деятельности журналистов социальное, информационное и творческое начало; - готовить библиографию, конспекты, студенческие научные работы	- различными методами получения новых знаний (из СМИ, научной, учебной, методической литературы); - навыками анализа поведения журналиста во время исполнения профессиональных обязанностей,

			разных жанров на актуальные темы	- представлениями о нормативной базе деятельности журналиста
ОПК-4.	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	- предпосылки возникновения, основные этапы и закономерности развития прессы; - специфику журналистской деятельности сотрудников редакций.	- интерпретировать факты истории журналистики; - характеризовать своеобразие изданий изучаемого периода; - идентифицировать черты индивидуального стиля редакторов и издателей; - пользоваться научной и справочной литературой, посвященной изучению журналистики; - сопоставлять различные точки зрения исследователей	- навыками анализа, комментирован и и интерпретирования журналистских текстов и фактов, изложения журналистских концепций

ОПК-5.	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	- историю и закономерности развития зарубежной журналистики, лучшие её образцы; - опыт и значение зарубежной журналистики для практики современных мировых и российских СМИ	- ориентироваться в основных процессах и тенденциях развития зарубежной журналистики, её профессиональных стандартах	- навыками анализа текстов зарубежных авторов и использования профессионального опыта лучших зарубежных журналистов в целях совершенствования профессионального мастерства
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	- технологические этапы подготовки очередного номера газеты, новой телерадиопрограммы, обновления новостной ленты интернет-СМИ	- ориентироваться в профессиональных терминах и	- технологические этапы подготовки очередного номера газеты, новой телерадиопрограммы, обновления новостной ленты интернет-СМИ
ОПК-7.	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	- эффекты и последствия профессиональной деятельности	- использовать ресурсы современных информационных систем в своей деятельности	- навыками работы с ресурсами современных информационных систем в глобальной сети Интернет

Профессиональные компетенции

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (знать, уметь, владеть)	Основание (код и наименование профессионального стандарта, код и наименование обобщенной трудовой функции, код и наименование трудовой функции//анализ опыта)
Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта (авторский)	ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	Знать: Параметры осуществления поиска темы и выявления существующей проблемы; профессиональные этические нормы на всех этапах работы Уметь: получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения; отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников; находить творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта; Владеть: навыками проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений; навыками подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	11.013 Графический Дизайнер В - Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации В/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации В/02.6 Художественно-техническая разработка дизайн- проектов объектов Визуальной информации, идентификации и коммуникации В/03.6 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации 11.010 Фотограф D – Разработка и реализация проектов в области фотографирования D/01.6 Создание и разработка визуальной идеи фотоизображения и выбор способа демонстрации D/02.6 Оценка и выбор технологии и/или оборудования для создания фотоизображения

			D/03.6 Планирование и организация процесса фотосъемки 11.004 Ведущий телевизионной программы A - Подготовка и проведение выпуска программы A/01.6 Подготовка материалов для выпуска программы в эфир A/02.6 Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой A/03.6 Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение A/04.6 Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира 11.003 Корреспондент средств массовой информации A - Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации A/01.6 Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности A/02.6 Получение информации для подготовки материала A/03.6 Обработка и проверка полученной информации для материала A/04.6 Формирование материала
--	--	--	---

Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа (редакторский)	ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	Знать: правила приведения журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами Уметь: контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте; контролировать соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте Владеть: навыками учета технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	11.009 Режиссер средств массовой информации А - Создание художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа A/02.6 Обеспечение оперативного создания художественного и визуального формата проекта В - Организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ B/01.6 Планирование хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ B/02.6 Организация хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ B/03.6 Обеспечение высокого качества медиапродукта 11.006 Редактор средств массовой информации А - Работа над содержанием публикаций СМИ A/01.6 Выбор темы публикации (разработка сценариев) A/02.6 Подготовка к
--	--	---	---

			публикации собственных материалов/работа в эфире A/03.6 Отбор авторских материалов для публикации A/04.6 Редактирование материалов
Участие в разработке и реализации индивидуальн ого и(или) коллективног о проекта в сфере журналистики (проектный)	ПК-3 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	Знать: творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики Уметь: решать поставленные задачи при работе над индивидуальными и (или) коллективным проектом в сфере журналистики Владеть: навыками реализации журналистского проекта в рамках своих полномочий и способностью нести ответственность за результат	11.009 Режиссер средств массовой Информации A - Создание художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа A/01.6 Обработка материала для получения готового медиапродукта A/02.6 Обеспечение оперативного создания художественного и визуального формата проекта B - Организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ B/01.6 Планирование хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ B/02.6 Организация хозяйственной деятельности по созданию

			медиапродуктов СМИ В/03.6 Обеспечение высокого качества медиапродукта 11.013 Графический дизайнер В - Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации В/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации В/02.6 Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации В/03.6 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации 11.010 Фотограф D - Разработка и реализация проектов в области фотографирования D/01.6 Создание и разработка визуальной идеи фотоизображения и выбор способа демонстрации
--	--	--	--

			D/02.6 Оценка и выбор технологии и/или оборудования для создания фотоизображения D/03.6 Планирование и организация процесса фотосъемки 11.004 Ведущий телевизионной программы A - Подготовка и проведение выпуска программы A/01.6 Подготовка материалов для выпуска программы в эфир A/02.6 Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой A/03.6 Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение A/04.6 Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира 11.006 Редактор средств массовой информации A - Работа над содержанием публикаций СМИ A/01.6 Выбор темы публикации (разработка сценариев) A/02.6 Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире A/03.6 Отбор авторских материалов для публикации A/04.6 Редактирование материалов
--	--	--	--

			11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации A – Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ A/01.6 Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ A/02.6 Подготовка создания сценарного материала нового продукта A/03.6 Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИ A/04.6 Организация финансирования создания нового продукта телерадиовещательных СМИ A/05.6 Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами A/06.6 Организация деятельности рабочей группы продукта телерадиовещательных СМИ A/07.6 Организация продвижения готовых продуктов и продуктов на этапе создания
--	--	--	---

			11.003 Корреспондент средств массовой информации A - Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации A/01.6 Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности A/02.6 Получение информации для подготовки материала A/03.6 Обработка и проверка полученной информации для материала A/04.6 Формирование материала 06.013 Специалист по информационным ресурсам C - Управление (менеджмент) информационным и ресурсами C/01.6 Организация работ по созданию и редактированию контента C/02.6 Управление информацией из различных источников C/03.6 Контроль за наполнением сайта C/04.6 Локальные изменения структуры сайта C/05.6 Анализ информационных потребностей
--	--	--	---

			посетителей сайта С/06.6 Подготовка отчетности по сайту С/07.6 Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции СМИ В - Организация продвижения продукции СМИ В/01.6 Организация маркетинговых исследований в области СМИ В/02.6 Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ В/03.6 Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ В/04.6 Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ
Организация процесса создания журналистского текста и (или) продукт (организационный)	ПК -4. Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	Знать: график создания журналистского текста и (или) продукта Уметь: придерживаться установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта Владеть: навыками распределения своих трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми	11.009 Режиссер средств массовой информации А - Создание художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа А/01.6 Обработка материала для получения готового

		профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами	медиапродукта A/02.6 Обеспечение оперативного создания художественного и визуального формата проекта В - Организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ В/01.6 Планирование хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ В/02.6 Организация хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ В/03.6 Обеспечение высокого качества медиапродукта 11.013 Графический дизайнер В - Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации В/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации В/02.6 Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной
--	--	---	--

			информации, идентификации и коммуникации V/03.6 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации 11.010 Фотограф D - Разработка и реализация проектов в области фотографирования D/01.6 Создание и разработка визуальной идеи фотоизображения и выбор способа демонстрации D/02.6 Оценка и выбор технологии и/или оборудования для создания фотоизображения D/03.6 Планирование и организация процесса фотосъемки 11.004 Ведущий телевизионной Программы A - Подготовка и проведение выпуска программы A/01.6 - Подготовка материалов для выпуска программы в эфир A/02.6 Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой A/03.6 Репетирование, съемка
--	--	--	---

			(запись) программ и их обсуждение A/04.6 Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира 11.006 Редактор средств массовой информации A - Работа над содержанием публикаций СМИ A/01.6 Выбор темы публикации (разработка сценариев) A/02.6 Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире A/03.6 Отбор авторских материалов для публикации A/04.6 Редактирование материалов 11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации A – Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ A/01.6 Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ A/02.6 Подготовка создания сценарного материала нового продукта
--	--	--	---

			A/03.6 Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИ A/04.6 Организация финансирования создания нового продукта телерадиовещательных СМИ A/05.6 Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами A/06.6 Организация деятельности рабочей группы продукта телерадиовещательных СМИ A/07.6 Организация продвижения готовых продуктов и продуктов на этапе создания 11.003 Корреспондент средств массовой информации A - Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации A/01.6 Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности A/02.6 Получение информации для подготовки материала
--	--	--	--

			A/03.6 Обработка и проверка полученной информации для материала A/04.6 Формирование материала 06.013 Специалист по информационным ресурсам С - Управление (менеджмент) информационным и ресурсами С/01.6 Организация работ по созданию и редактированию контента С/02.6 Управление информацией из различных источников С/03.6 Контроль за наполнением сайта С/04.6 Локальные изменения структуры сайта С/05.6 Анализ информационных потребностей посетителей сайта С/06.6 Подготовка отчетности по сайту С/07.6 Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции СМИ В - Организация продвижения продукции СМИ В/01.6 Организация
--	--	--	--

			маркетинговых исследований в области СМИ В/02.6 Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ В/03.6 Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ В/04.6 Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ
Участие в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий (технологический)	ПК – 5 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	Знать: этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта Уметь: отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ Владеть: навыками использования современных редакционных технологий, медиаканалов и платформы в процессе выпуска	11.009 Режиссер средств массовой информации А - Создание художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа А/01.6 Обработка материала для получения готового медиапродукта А/02.6 Обеспечение оперативного создания художественного и визуального формата проекта В - Организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ В/01.6 Планирование хозяйственной деятельности по

			созданию медиапродуктов СМИ В/02.6 Организация хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ В/03.6 Обеспечение высокого качества медиапродукта 11.013 Графический дизайнер В - Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации В/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации В/02.6 Художественно- техническая разработка дизайн- проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации В/03.6 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации 11.010 Фотограф Д - Разработка и реализация проектов в области
--	--	--	--

			фотографирования D/01.6 Создание и разработка визуальной идеи фотоизображения и выбор способа демонстрации D/02.6 Оценка и выбор технологии и/или оборудования для создания фотоизображения D/03.6 Планирование и организация процесса фотосъемки 11.004 Ведущий телевизионной программы A - Подготовка и проведение выпуска программы A/01.6 Подготовка материалов для выпуска программы в эфир A/02.6 Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой A/03.6 Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение A/04.6 Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира 11.006 Редактор средств массовой информации A - Работа над содержанием публикаций СМИ A/01.6 Выбор темы публикации (разработка сценариев) A/02.6 Подготовка к публикации
--	--	--	---

			собственных материалов/работа в эфире A/03.6 Отбор авторских материалов для публикации A/04.6 Редактирование Материалов 11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации A – Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ A/01.6 Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ A/02.6 Подготовка создания сценарного материала нового продукта A/03.6 Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИ A/04.6 Организация финансирования создания нового продукта телерадиовещательных СМИ A/05.6 Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами A/06.6 Организация деятельности рабочей группы продукта телерадиовещательных СМИ A/07.6 Организация продвижения готовых продуктов
--	--	--	---

			и продуктов на этапе создания 11.003 Корреспондент средств массовой информации A - Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации A/01.6 Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности A/02.6 Получение информации для подготовки материала A/03.6 Обработка и проверка полученной информации для материала A/04.6 Формирование материала 06.013 Специалист по информационным ресурсам C - Управление (менеджмент) информационным и ресурсами C/01.6 Организация работ по созданию и редактированию контента C/02.6 Управление информацией из различных источников C/03.6 Контроль за наполнением сайта C/04.6 Локальные изменения структуры сайта C/05.6 Анализ
--	--	--	--

			информационных потребностей посетителей сайта С/06.6 Подготовка отчетности по сайту С/07.6 Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции СМИ В - Организация продвижения продукции СМИ В/01.6 Организация маркетинговых исследований в области СМИ В/02.6 Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ В/03.6 Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ В/04.6 Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ
Продвижение журналистского текста и (или) продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и и	ПК -6. Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью	Знать: особенности информирования аудитории о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов Уметь: отслеживать реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации В - Организация продвижения продукции СМИ В/01.6 Организация маркетинговых исследований в

персонами с помощью различных каналов коммуникации и (маркетинговый)	различных каналов коммуникации	публикации Владеть: навыками коррекции своих творческих действий в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией	области СМИ В/02.6 Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ В/03.6 Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ В/04.6 Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта (социально-просветительский)	ПК - 7. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	Знать: соотношение вопросов информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями Уметь: определять ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий Владеть: навыками учета общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта	11.009 Режиссер средств массовой информации А - Создание художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа А/01.6 Обработка материала для получения готового медиапродукта А/02.6 Обеспечение оперативного создания художественного и визуального формата проекта В - Организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ В/01.6 Планирование хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ

			В/02.6 Организация хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ В/03.6 Обеспечение высокого качества медиапродукта 11.013 Графический дизайнер В - Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации В/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации В/02.6 Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации В/03.6 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации 11.010 Фотограф Д - Разработка и реализация проектов в области фотографирования Д/01.6 Создание и разработка
--	--	--	--

			визуальной идеи фотоизображения и выбор способа демонстрации D/02.6 Оценка и выбор технологии и/или оборудования для создания фотоизображения D/03.6 Планирование и организация процесса фотосъемки 11.004 Ведущий телевизионной программы A - Подготовка и проведение выпуска программы A/01.6 - Подготовка материалов для выпуска программы в эфир A/02.6 Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой A/03.6 Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение A/04.6 Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира 11.006 Редактор средств массовой Информации A - Работа над содержанием публикаций СМИ A/01.6 Выбор темы публикации (разработка сценариев) A/02.6 Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире A/03.6
--	--	--	--

			Отбор авторских материалов для публикации A/04.6 Редактирование материалов 11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации A – Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ A/01.6 Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ A/02.6 Подготовка создания сценарного материала нового продукта A/03.6 Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИ A/04.6 Организация финансирования создания нового продукта телерадиовещательных СМИ A/05.6 Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами A/06.6 Организация деятельности рабочей группы продукта телерадиовещательных СМИ A/07.6 Организация продвижения готовых продуктов
--	--	--	---

			и продуктов на этапе создания 11.003 Корреспондент средств массовой информации A - Сбор, подготовка и Представление актуальной информации для населения через средства массовой информации A/01.6 Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности A/02.6 Получение информации для подготовки материала A/03.6 Обработка и проверка полученной информации для материала A/04.6 Формирование материала 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции СМИ B - Организация продвижения продукции СМИ B/01.6 Организация маркетинговых исследований в области СМИ B/02.6 Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ B/03.6 Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ B/04.6 Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ
--	--	--	--

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

3.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению 42.03.02 Журналистика

1. Fake news в формировании общественного мнения.
2. Роль новых медиа в фандрайзинге российских некоммерческих организаций: текущее состояние и перспективы развития
3. Продвижение благотворительности в СМИ: проблемы и перспективы использования фотографий.
4. Влияние технологических инноваций на бизнес-модели онлайн-СМИ.
5. Генезис современного видеоблога в России.
6. Детский контент в социальных медиа: практики и эффекты шерентинга.
7. Журналистика данных как инструмент журналистского расследования: специфика, форматы, приемы.
8. Изменение языка арт-критики современного искусства в российских печатных изданиях (1985-1999 гг.)
9. Интернет-мем как инструмент современной рекламы и брендинга
10. Конвергенция различных типов медиа.
11. Монетизация контента электронных версий газет: сравнительный анализ российского и зарубежного опыта
12. Мультимедийный контент на английском и русском языках для зарубежной аудитории как элемент продвижения национальных реалей.
13. Независимые периодические издания в контексте художественных практик русского авангарда 1910-х–1920-х годов.
14. Новые медиа как платформы распространения общественно значимой информации в России.
15. Портрет целевой аудитории фотографических пабликов.
16. Приемы сторителлинга в деловой журналистике
17. Информационное агентство ТАСС в системе ведущих информационных агентств
18. Культурно-просветительская журналистика: форматы сетевых СМИ
19. Особенности визуализации материалов в районной прессе (на примере газеты «Зубцовская жизнь»)
20. Подходы к освещению проблем русского языка в публикациях сетевых медиа
21. Социальная тематика в повестке дня региональных телеканалов
22. Особенности функционирования российских медиахолдингов: организационно-правовой и технологический аспект
23. Развлекательное ток-шоу на федеральном канале: этический аспект
24. Особенности редакционной политики сетевых медиа молодежной тематики
25. Особенности дистрибуции контента сетевых СМИ в социальных сетях.

3.2. Руководство и консультирование

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания на ВКР;
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование по вопросам выполнения ВКР;

- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- помощь в анализе отчетов системы «Антиплагиат» на наличие заимствований;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной);
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- составление письменного отзыва о работе студента над выполнением ВКР.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат». Рубежные показатели определены в Порядке применения системы «Антиплагиат». При отсутствии отчета о проверке и подписи руководителя на отчете, ВКР к защите не допускается.

3.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Выпускная квалификационная работа должна иметь два раздела, посвящённых обзору литературы, анализу изучаемого явления действительности и формулировке проблемы на его основе, характеристике предлагаемого автором решения. Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы – 50-60 страниц печатного текста без приложений. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы указаны в «Методических указаниях по написанию ВКР».

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1. Предварительная защита ВКР

С целью контроля качества выполнения ВКР и подготовке студентов к официальной защите проводится заседание кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР.

К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный непереpleтенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

4.2. Защита ВКР

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием итоговой (государственной) аттестации. Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на кафедру не менее чем за два дня до ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может изменить дату защиты распоряжением по факультету.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР, не влияет на допуск ВКР к защите.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

выступление автора ВКР;

вопросы членов ГЭК по выполненному исследованию (в рамках темы и предмета исследования);

оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 7 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

По результатам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия выставляет коллегиальную оценку на закрытом заседании.

Оценка по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР, при восстановлении в Университете назначается повторная защита ВКР.

Обучающийся может восстановиться в Университет для повторной защиты ВКР не ранее чем через десять месяцев и не более чем через пять лет после защиты ВКР впервые. Повторная защита ВКР не может быть назначена более двух раз.

Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ФГОС при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР по неуважительной причине, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицам, не защитившим ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из Университета в течение срока работы ГЭК (на дополнительном заседании ГЭК либо во время заседания другой комиссии в соответствии с календарным учебным графиком), но не позднее шести месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине.

4.3. Критерии оценивания защиты ВКР

Критерии оценивания защиты ВКР указаны в фонде оценочных средств по Государственной итоговой аттестации.

4.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по ГИА

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации выпускников Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет).

Апелляционная комиссия университета в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; рекомендациями Министерства образования и науки РФ по основным процедурным вопросам функционирования апелляционных комиссий; иными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации; локальными

нормативными актами: Уставом Университета; решениями Сената Университета; приказами и распоряжениями ректора; Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников и другими локальными нормативными актами Университета.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, не входящих в данный учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение итоговых аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

Повторное проведение итоговых аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной Университетом даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия - не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Апелляция на повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний не принимается.

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная учебная литература:

1. Бобров, А. А. Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку: учебное пособие / А. А. Бобров. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-4487-0285-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76792.html>.

2. Цвик, В. Л. Телевизионная журналистика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В. Л. Цвик. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — ISBN 978-5-238-01530-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81688.html>

3. Деловая журналистика : конспект лекций / составители А. В. Ларина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102902.html>

5.2. Дополнительная учебная литература:

1. Галактионова, Л. В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы: учебное пособие для студентов / Л. В. Галактионова, А. М. Русанов, А. В. Васильченко. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 98 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/33662.html>.

2. Доброзракова, Г. А. Журналистика в системе массовой коммуникации: учебное пособие / Г. А. Доброзракова. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 95 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71829.html>.

3. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика: учебное пособие / А. В. Колесниченко. — Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5-211-05510-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13304.html>.

4. Миронов, В. В. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ: учебное пособие / В. В. Миронов, Н. А. Подъякова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 87 с. — ISBN 978-5-7782-2537-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/44760.html>.

Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. ЭБС «IPR books» www.iprbookshop.ru
4. Официальный сайт «Президент Российской Федерации» <http://president.kremlin.ru/>
5. Официальный сайт «Правительство Российской Федерации». <http://www.government.ru/>
6. Официальный сайт «Государственная Дума» <http://www.duma.gov.ru/>
7. Официальный сайт «Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» <http://www.rospotrebnadzor.ru>
8. Официальный сайт «Министерство экономического развития Российской Федерации» <http://www.economy.gov.ru>.
9. Официальный сайт «Федеральная антимонопольная служба». <http://www.fas.gov.ru/>
10. Официальный сайт «Федеральная налоговая служба» <http://www.nalog.ru/>
11. Официальный сайт «Конституционный суд Российской Федерации»

<http://www.ksrf.ru/>

12. Официальный сайт «Верховный Суд Российской Федерации» <http://www.supcourt.ru/>

13. Официальный сайт «Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации» <http://www.arbitr.ru/>

14. Информационно-правовое обеспечение Гарант. <http://www.garant.ru/>

15. Информационно-справочная система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016

2. Семейство ОС Microsoft Windows

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)

6. Антивирусная система NOD 32

7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая

8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

7. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.