

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Психология журналистского общения

<i>Направление подготовки</i>	Журналистика
<i>Код</i>	42.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Журналистика средств массовой коммуникации
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2024

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3
Универсальные	Коммуникация	УК-4
Профессиональные	–	ПК-5
Профессиональные		ПК-7

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия.</p> <p>УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия</p> <p>УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах</p> <p>УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде</p> <p>УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.</p> <p>УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> <p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых)</p>

		языке (ах). УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
ПК-5	Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	ПК-5.1. Имеет представление об основных этапах производственного процесса по созданию медиатекста. ПК-5.2. Владеет навыками применения цифровых технологий в работе над журналистским текстом.
ПК-7	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-7.1. Способен соблюдать приоритет общечеловеческих гуманистических ценностей перед групповыми в работе над журналистским текстом. ПК-7.2. Осознает профессию журналиста как деятельность повышенной социальной ответственности. ПК-7.3. Способен к рефлексии и эмпатии в отношении к героям публикаций. ПК-7.4. Знает общепринятые нормы морали и стандарты взаимоотношений и применяет их в создании журналистского текста.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине
Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-3		
УК-3	- основные понятия психологии, журналистики, коммуникации; - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой	- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия	- навыками анализа проблем социального взаимодействия; - навыками социального взаимодействия, - методами определения, классификации ролей в условиях командного взаимодействия

	коммуникации в деловом взаимодействии	внутри команды.; - применять методы психологии в системе журналистского общения	
Код компетенции	УК-4		
УК-4	- специфику профессиональной культуры журналистов в англоязычных странах; - правила языкового оформления иноязычных устных и письменных высказываний профессионального характера; - основы психологии общения в профессиональной деятельности	- практически применять знания в области фонетики и грамматики в процессе коммуникации на профессиональные темы; - грамотно в языковом плане и социокультурно приемлемо оформлять иноязычные устные и письменные высказывания профессионального характера	- профессионально ориентированными иноязычными межкультурными умениями устной и письменной речи; - умениями понимать иноязычные письменные тексты профессионального характера; - коммуникативными способностями, необходимыми для эффективного межкультурного общения в профессиональной сфере
Код компетенции	ПК-5		
	- технологии подготовки журналистского текста; - принципы работы современной редакции	- использовать современные технологии для подачи текстовой информации; - «переупаковывать» материал для более эффективного восприятия с помощью различных мультимедийных форматов	- навыками работы с применением современных редакционных технологий
Код компетенции	ПК-7		
	- общечеловеческие ценности; - особенности создания журналистского текста и (или продукта)	- создавать журналистский текст и (или) продукт с учетом общечеловеческих ценностей	- навыками работы с пакетом программ, необходимым для создания теле- радиоматериала.

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Организация работы редакции: газеты, радио, телевидения», «Методика получения и проверки информации (фактчекинг)», «Новые принципы новостей в условиях конвергенции», «Профессионально-творческая практика», «Преддипломная практика».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: авторский, редакторский.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Журналистика средств массовой коммуникации.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения			
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Заочная с применением ДОТ
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144	4/144	4/144	4/144
Контактная работа:				
Занятия лекционного типа	18	8	4	2
Занятия семинарского типа	36	12	16	4
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0,15	0,15	4	4
Самостоятельная работа (СРС)	89,85	123,85	120	134

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные занятия	
1.	Общение – основа профессии журналиста	2			6			11
2.	Тактика акта общения: содержательный и психологический аспекты	2			4			11
3.	Человеческий интерес и понимание	2			4			11

4.	Речевое поведения журналиста во время интервью	2			6			11
5.	Невербальное и конституционное общение	2			4			11
6.	Этика профессионального общения	2			4			11
7.	«Треугольники» общения	4			4			11
8.	Психологические сложности работы журналиста в редакционном коллективе	2			4			12,85
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого	18			36			89,85

6.1.2. Очно-заочная форма

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Общение – основа профессии журналиста	2			2			15
2.	Тактика акта общения: содержательный и психологический аспекты							15
3.	Человеческий интерес и понимание	2			2			16
4.	Речевое поведения журналиста во время интервью				2			15
5.	Невербальное и конституционное общение	2			2			15
6.	Этика профессионального общения				2			16
7.	«Треугольники» общения	2						15
8.	Психологические сложности работы журналиста в редакционном коллективе					2		
	Промежуточная аттестация	0,15						

	Итого	8			12			123,85
--	--------------	----------	--	--	-----------	--	--	---------------

6.1.3. Заочная форма

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самос тоятел ьная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекци и	Иные учебны е заняти я	Практи чески заняти я	Семи нары	Лабо рато рные раб.	Иные заняти я	
1.	Общение – основа профессии журналиста	2			2			15
2.	Тактика акта общения: содержательный и психологический аспекты				2			15
3.	Человеческий интерес и понимание				2			15
4.	Речевое поведения журналиста во время интервью				2			15
5.	Невербальное и конституционное общение				2			15
6.	Этика профессионального общения				2			15
7.	«Треугольники» общения				2			15
8.	Психологические сложности работы журналиста в редакционном коллективе	2			2			15
	Промежуточная аттестация	4						
	Итого	4			16			120

6.1.4. Заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самос тоятел ьная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекци и	Иные учебны е заняти я	Практи чески заняти я	Семи нары	Лабо рато рные раб.	Иные заняти я	

			е заняти я	е заняти я	нар ы	рные раб.	я	
1.	Общение – основа профессии журналиста	1						15
2.	Тактика акта общения: содержательный и психологический аспекты				1			15
3.	Человеческий интерес и понимание				1			15
4.	Речевое поведения журналиста во время интервью				1			20
5.	Невербальное и конституционное общение							15
6.	Этика профессионального общения				1			15
7.	«Треугольники» общения	1						20
8.	Психологические сложности работы журналиста в редакционном коллективе							19
	Промежуточная аттестация	4						
	Итого	2			4			134

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Общение – основа профессии журналиста	Общая коммуникативная компетентность. Как творческая личность журналист проявляет свои качества на трех уровнях развития – биопсихическом, на уровне психических процессов и опыта и на системообразующем уровне. Восприятие журналистом других людей. Эмпатия. Способы постижения другого человека.
2.	Тактика акта общения: содержательный и психологический аспекты	Информированность. Полнота описания. Тождественность. Детерминизм. Общая память. Прогностические способности. Истинность. Релевантность. Ясность. Мотивированность. Основные психологические потребности. Психологическая мотивация общения. Компетентность в общении.
3.	Человеческий интерес и понимание	Человеческий интерес. Установка. Проблема понимания. Основная часть акта общения. Подстройки. Присоединение.
4.	Речевое поведения	Виды интервью и формы вопросов. Выбор героя.

	журналиста во время интервью	Нерефлексивное слушание. Рефлексивное слушание. Творческое слушание. Доминантный собеседник. Недоминантный собеседник. Ригидный собеседник.
5.	Невербальное и конституционное общение	Чтение невербальных сигналов. Спонтанность и бессознательность невербальных сигналов. 1) неязыковые звуки (вскрики, стоны, оханья), высота и интенсивность звука, тембр речи, эмоциональные индикаторы – запинки, оговорки, паузы, молчание; мимические выражения; кинесика (позы, телодвижения); движения глаз, частота и длительность фиксации глаз; характеристики межличностной дистанции. Подсистемы невербального общения.
6.	Этика профессионального общения	Эффективные, допустимые нравственными нормами приемы и методы сбора достоверной информации. Налаживание отношений.
7.	«Треугольники» общения	«Треугольник Судьбы». Треугольник – источник информации. Треугольник – способ добывания информации. Треугольник – метод построения (организации) материала. Трансакционная тройственность в журналистике.
8.	Психологические сложности работы журналиста в редакционном коллективе	Эффект ореола. Эффект порядка. Эффект средней ошибки. Психологические внутриличностные защиты. Порядок контактирования. Сильные и грубые воздействия. Организационно-технологические ошибки в работе журналиста.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Общение – основа профессии журналиста	1. Восприятие журналистом других людей. 2. Эмпатия. Способы постижения другого человека.
2.	Тактика акта общения: содержательный и психологический аспекты	1. Основные психологические потребности. 2. Психологическая мотивация общения. Компетентность в общении.
3.	Человеческий интерес и понимание	1. Основная часть акта общения. 2. Подстройки. Присоединение.
4.	Речевое поведения журналиста во время интервью	1. Виды интервью и формы вопросов. 2. Нерефлексивное слушание. Рефлексивное слушание.
5.	Невербальное и конституционное общение	1. Невербальные сигналы. 2. Вербальные сигналы
6.	Этика профессионального общения	1. Эффективные, допустимые нравственными нормами приемы 2. Налаживание отношений.

7.	«Треугольники» общения	1. Треугольник – источник информации. 2. Треугольник – способ добывания информации.
8.	Психологические сложности работы журналиста в редакционном коллективе	1. Психологические внутриличностные защиты. 2. Организационно-технологические ошибки в работе журналиста.

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Общение – основа профессии журналиста	Общая коммуникативная компетентность. Способы постижения другого человека.
2.	Тактика акта общения: содержательный и психологический аспекты	Основные психологические потребности. Психологическая мотивация общения.
3.	Человеческий интерес и понимание	Человеческий интерес. Установка. Проблема понимания. Основная часть акта общения. Подстройки. Присоединение.
4.	Речевое поведения журналиста во время интервью	Рефлексивное слушание. Творческое слушание.
5.	Невербальное и конституционное общение	Подсистемы невербального общения.
6.	Этика профессионального общения	Эффективные, допустимые нравственными нормами приемы и методы сбора достоверной информации.
7.	«Треугольники» общения	Трансакционная тройственность в журналистике.
8.	Психологические сложности работы журналиста в редакционном коллективе	Порядок контактирования. Сильные и грубые воздействия. Организационно-технологические ошибки в работе журналиста.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Общение – основа профессии журналиста	Опрос, проблемно-аналитическое задание, задание к интерактивному занятию, исследовательский проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
2.	Тактика акта общения: содержательный и психологический аспекты	Опрос, проблемно-аналитическое задание тестирование, творческое задание (эссе). Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
3.	Человеческий интерес и понимание	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, информационный проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
4.	Речевое поведения журналиста во время интервью	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, интерактивное задание. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
5.	Невербальное и конституционное общение	Опрос, задание к интерактивному занятию. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
6.	Этика профессионального общения	Опрос, проблемно-аналитическое задание. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
7.	«Треугольники» общения	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческое задание. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
8.	Психологические сложности работы журналиста в редакционном коллективе	Опрос, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Общая коммуникативная компетентность.
2. Как творческая личность журналист проявляет свои качества на трех уровнях развития?
3. Основная часть акта общения.
4. Способы постижения другого человека.
5. Восприятие журналистом других людей.
6. Виды интервью и формы вопросов.
7. Назовите эффективные, допустимые нравственными нормами приемы и методы

сбора достоверной информации.

8. Перечислите основные невербальные сигналы. Что они означают?
9. Что понимается под «треугольниками общения»?
10. Какие сложности возникают у журналиста в процессе общения?

Типовые проблемно-аналитические задания

Проблемно-аналитическое задание:

1. Психологические инструменты и тактики информационного давления на аудиторию СМИ.
2. Психологические механизмы, способы и эффекты медиавоздействия.
3. Конфликты в деятельности журналиста: профилактика и тактики урегулирования.

Темы исследовательских и информационных проектов

Подготовка исследовательских проектов по темам:

1. Журналист в экстремальной ситуации: методы саморегуляции и психологической поддержки пострадавших в чрезвычайных обстоятельствах.
2. Профессиональное общение в журналистской деятельности и коммуникативная компетентность журналиста.
3. Психологические теории, применяемые в исследованиях массовой коммуникации.

Информационный проект

Подготовьте информационный проект (презентацию) по теме:

1. Синдром эмоционального выгорания в коммуникационных специальностях

Творческое задание (эссе)

Напишите эссе по теме:

1. Синдром эмоционального выгорания в коммуникационных специальностях
2. Этика журналистского общения.

Типовые интерактивные задания

Сравнительный анализ в форме диспута как нового медиапродукта.

1. Определить составляющие философии информационного общества. Охарактеризовать феномен современной мультимедийной коммуникационной системы. Нарисовать портрет потребителя мультимедийных СМИ.

Подготовка и проведение диспут-игры как нового медиапродукта

1. Провести в сетевых общедоступных чатах и на веб-форумах обсуждение темы «Журналистское мастерство и специфика конвергентных СМИ». Обсудить результаты беседы.
2. Рассмотреть технологии организации коллективного редактирования контента, размещенного в Сети. Проанализировать самостоятельно подготовленные материалы с помощью различных систем управления контентом.

Типовые тесты

1. Коммуникация считается успешной, если

- А) один из участников коммуникации получил необходимую информацию.
- Б) состоялся обмен информацией и установился или сохранился психологический баланс между собеседниками.**
- С) состоялся обмен информацией, независимо от того, в каком эмоциональном состоянии остались участники коммуникации.

2. Помехи при взаимодействии между адресантом и адресатом, которые могут исказить сообщение или вообще помешать его получить, называются

- А) порогами коммуникации
- Б) барьерами коммуникации**
- В) помехами коммуникации

3. Профессиональная коммуникация – это

- А) тип общения, при котором один из собеседников является экспертом в какой-либо сфере.
- Б) тип общения, при котором коммуникантов объединяют профессиональные интересы, совместная деятельность.**
- В) коммуникация, один из участников которой является журналистом.

4. Языковая составляющая профессиональной коммуникации предполагает

- А) знание литературного языка, владение функциональными стилями русского языка, средствами и приемами выразительности, различение стилистики жанров СМИ.**
- Б) умение учитывать условия коммуникации, ее широкий и узкий контекст, социальные роли коммуникантов, индивидуально-психологические характеристики собеседника.
- В) знание профессиональной терминологии, основных принципов профессии, а также владение профессиональными навыками.

5. Речевой этикет – это

- А) особая знаковая система национального характера, которая включает целый ряд подсистем: словесные знаки, голосовые знаки, визуальные знаки.**
- Б) это окружающая обстановка, в которой проходят передача и восприятие сообщения.
- В) сообщение, смысл которого равен сумме значений употребленных в нем слов.

6. Какие из перечисленных предложений являются примерами прямой коммуникации:

- А) Здесь душно.
- Б) У меня много дел.
- В) «Я хотел бы задать вам несколько вопросов о вашем новом фильме».**

7. Выберите примеры косвенной коммуникации:

- А) Разрешите задать вопрос о вашей личной жизни.
- Б) Я слишком занятой человек.**
- В) Давайте присядем ближе к свету.

8. Какое из правил слушания собеседника не приемлемо в журналистской практике?

- А) при беседе с другим человеком нужно выбросить из головы посторонние мысли, чтобы полностью сконцентрироваться на сущности разговора;

- Б) перебивайте собеседника, если у вас нет желания с ним поговорить;**
- В) излишняя чувствительность к эмоциям собеседника может заслонить смысл беседы.

9. Нереплексивное слушание представляет собой

А) внимательное молчание без вмешательства в речь собеседника или с минимальным вмешательством.

Б) вид слушания, главное свойство которого заключается в том, что вслушивание в смысл произносимого предполагает расшифровку закодированного в речи дополнительного смысла, соотнесение того, что вы поняли из речи собеседника, с тем, что он хотел вам сообщить в действительности.

В) слушание, которое не допускает опровержений собеседника с первых его слов. Если журналист нацелен на режим дискуссии, его обязанность – корректно убеждать в правильности своей позиции.

10. Собеседник, которому присуща подсознательная тяга повлиять на другого. Он уверен, что отвечать или не отвечать – «мое право», называется в журналистской практике

- А) Мобильный собеседник
- Б) Ригидный собеседник
- В) Доминантный собеседник**

11. Собеседник, которому требуется некоторое время, чтобы включиться в беседу с вами, даже если он вполне решительный, уверенный в себе человек.

- А) Ригидный собеседник**
- Б) Недоминантный собеседник
- В) Мобильный собеседник

12. Собеседник, который считает своим долгом отвечать на вопросы незамедлительно, чтобы не обидеть, не разозлить вас задержкой своей реакции.

- А) Доминантный собеседник
- Б) Недоминантный собеседник**
- В) Мобильный собеседник

13. Главная задача полемики в средствах массовой информации

- А) сформировать соответствующим образом общественное мнение**
- Б) детально проанализировать какую-то проблему
- В) показать истинное лицо ее участников

14. Партиципарные коммуникации дают возможность

- А) избегать судебных преследований, поскольку вся информация получается из пресс-релизов и Интернета
- Б) журналистам быть свободными от чьего-либо влияния
- В) прямого доступа общественности к производству и распространению информации по каналам средств массовой коммуникации**

15. Проблема информационно-психологической безопасности личности ставится и подробно анализируется

- А) в книгах Дейла Карнеги
- Б) в «Законе о СМИ»

В) в рамках курса «Психология журналистского общения» и «Психология журналистики»

16. Термин «дуалог» – это

- А) дословно «смысл сказанного»
- Б) то же самое, что «полилог»

В) дословно «двое говорят»

17. Архетипы по Карлу Густаву Юнгу – это

- А) приобретенные в процессе социализации образцы поведения

Б) врожденные формальные образцы поведения

В) представители старшего поколения в обществе

18. Какой из этих советов не актуален при общении с пожилыми людьми?

- А) Не следует ограничивать беседу во времени.

Б) Не проявлять нетерпения, быть готовым к тому, чтобы выслушать длинные сентенции и поучения.

В) Не подвергать их испытанию публичностью, даже если это нанесет ущерб полноте собранного материала.

19. Общение с людьми с ограниченными способностями требует особого внимания и такта. Какие из указанных ниже рекомендаций не подходят к данной группе собеседников?

- А) Обращаться напрямую, даже если есть переводчик.

Б) Говорить нормальным голосом; если вас не поймут или не услышат, вам об этом дадут понять.

В) Одеться поостроже, не использовать яркой косметики, входить в комнату неспешно и со спокойным выражением лица, как хороший знакомый.

20. Эффектом присутствия, достоверности, сопереживания обладает:

- А) Репортаж

Б) Очерк

В) Интервью

21. Чаще всего против журналистов подают иски в суд из-за:

- А) Пропаганды экстремизма

Б) Необъективной подачи информации

В) Унижения чести, достоинства, деловой репутации и клеветы

22. Что означает свойство декодируемости текста?

- А) Насколько информация, изложенная в тексте, важна для аудитории

Б) Насколько текст прост и понятен для восприятия

В) Насколько общеизвестны сведения, отображенные в тексте

23. Что возбраняется в журналистской практике при общении с преступниками?

А) задавать вопросы о детстве

Б) уточняющие вопросы

В) позволять выставлять в положительном свете свои поступки и противозаконные действия.

24. Основная цель протокольного интервью:

А) получение официальных разъяснений по вопросам внутренней и внешней политики

Б) получение сведений от компетентного лица по злободневным вопросам. По стилю приближается к обычному «бытовому» разговору. Ответы собеседника не являются официальными заявлениям

В) раскрыть личность собеседника. Его разновидность – «психологическое» интервью, где преимущественное значение имеют психологические, эмоциональные характеристики личности

25. Основная цель информационного интервью:

А) раскрыть личность собеседника

Б) выяснение мнения различных людей по одному и тому же поводу

В) получение сведений от компетентного лица по злободневным вопросам. По стилю приближается к обычному «бытовому» разговору. Ответы собеседника не являются официальными заявлениям

26. Главная задача интервью-портрета

А) раскрыть личность собеседника. Его разновидность – «психологическое» интервью, где преимущественное значение имеют психологические, эмоциональные характеристики личности

Б) получение сведений от компетентного лица по злободневным вопросам. По стилю приближается к обычному «бытовому» разговору. Ответы собеседника не являются официальными заявлениям

В) получение официальных разъяснений по вопросам внутренней и внешней политики

27. Целью интервью-анкеты является

А) выявление разных точек зрения и по возможности путей решения социальной проблемы

Б) выяснение мнения различных людей по одному и тому же поводу

В) раскрыть личность собеседника

28. Движение вперед в интервью – это

А) когда с основной темы разговор соскальзывает на детальное обсуждение какого-либо из ее аспектов

Б) когда журналист идет на встречу собеседнику

В) постепенное исследование одной темы либо переход от темы к теме.

29. Движение в сторону во время интервью происходит тогда,

А) когда с основной темы разговор соскальзывает на детальное обсуждение какого-либо из ее аспектов.

Б) журналист добивается уточнения и разъяснения уже сказанного.

В) когда с основной темы разговор соскальзывает на детальное обсуждение какого-либо из ее аспектов

30. Что такое гипотетический вопрос в интервью?

А) Вопрос, который содержит скрытое утверждение, не требующее ответа.

Б) Вопрос, который побуждает собеседника заняться прогнозами, пофантазировать о перспективах объекта беседы или возможных последствиях его действий.

В) Вопрос уличающего характера применяется в случае противоречия в ответах, если собеседник был непоследовательным в описании, неуверенным в аргументации.

Вопросы на знание журналистского слэнга

31. Почему скандальная пресса называется желтой?

А) Раньше такие газеты печатали на дешевой желтой бумаге

Б) Раньше скандальные новости печатали желтыми чернилами

В) Газета со сплетнями продавалась в желтой обложке

Г) Здание главной редакции бульварной прессы в Нью-Йорке было желтого цвета

32. Что такое «простыня»?

А) Пустое поле в газете

Б) Очень длинный текст

В) Аналитическая статья

Г) Заметка в желтой прессе

33. Что такое «утка»?

А) Неудачная фотография знаменитости

Б) **Фальсифицированная статья**

В) Журналистка-стажер

Г) Подставка под настольный микрофон

34. «Пилот» – это...

А) Тележурналист, снимающий план сверху. Например, из вертолета

Б) Оператор

В) **Первая серия программы**

Г) «наезд» камеры на человека

35. Кого называют гоблинами?

А) Главных редакторов

Б) Заместителей главных редакторов

В) **Людей, внезапно впрыгивающих в кадр**

Г) Массовку для съемки сюжета

36. Что такое «джинса»?

А) Одежда репортера

Б) Бодрая музыка для ролика

В) **Заказной рекламный материал**

Г) Заставка теленовостей

37. Где снимают «паркет»?

- А) В здании во время ремонта
- Б) В доме в момент ограбления

В) В коридорах власти во время важных событий

Г) С рекламного стенда, когда консультант отошел

38. Что такое «подводка»?

- А) Яркая тушь на журналистке
- Б) Текст перед сюжетом
- В) Съёмки застолья
- Г) Бегущая строка на экране телевизора

39. «Журавль» – это...

- А) Микрофон на длинном штативе
- Б) Учредитель издания
- В) Важный чиновник в кадре
- Г) Съёмка дикой природы

40. «Рыба» – это...

- А) Молчаливый опрашиваемый
- Б) Готовый материал, в который нужно подставить нужные сведения
- В) Репортер с выпученными глазами
- Г) Длинная пауза в телесюжете

Реализация программы с применением ДОТ:

Типовые ситуационные задачи

Задача 1

Ситуация:

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой.

Вопрос. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

Задача 2

Ситуация:

Вы – начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

Вопрос. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

Задача 3

Ситуация:

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Типовые проблемные задачи

1. Характеристика психологии как системы наук (определение, структура, задачи).
2. Характеристика методов исследования, используемых в психологии.
3. Определение, виды, функции и стороны общения.
4. Определение, виды, функции, характеристики речи.
5. Опишите существующие преграды в коммуникации и способы их преодоления.

Типовые тесты

1. Коммуникация считается успешной, если

- А) один из участников коммуникации получил необходимую информацию.
- Б) состоялся обмен информацией и установился или сохранился психологический баланс между собеседниками.**
- С) состоялся обмен информации, независимо от того, в каком эмоциональном состоянии остались участники коммуникации.

2. Помехи при взаимодействии между адресантом и адресатом, которые могут исказить сообщение или вообще помешать его получить, называются

- А) порогами коммуникации
- Б) барьерами коммуникации**
- В) помехами коммуникации

3. Профессиональная коммуникация – это

- А) тип общения, при котором один из собеседников является экспертом в какой-либо сфере.
- Б) тип общения, при котором коммуникантов объединяют профессиональные интересы, совместная деятельность.**
- В) коммуникация, один из участников которой является журналистом.

4. Языковая составляющая профессиональной коммуникации предполагает

- А) знание литературного языка, владение функциональными стилями русского языка, средствами и приемами выразительности, различение стилистики жанров СМИ.**
- Б) умение учитывать условия коммуникации, ее широкий и узкий контекст, социальные роли коммуникантов, индивидуально-психологические характеристики собеседника.
- В) знание профессиональной терминологии, основных принципов профессии, а также владение профессиональными навыками.

5. Речевой этикет – это

- А) особая знаковая система национального характера, которая включает целый ряд подсистем: словесные знаки, голосовые знаки, визуальные знаки.**
- Б) это окружающая обстановка, в которой проходят передача и восприятие сообщения.
- В) сообщение, смысл которого равен сумме значений употребленных в нем слов.

6. Какие из перечисленных предложений являются примерами прямой коммуникации:

А) Здесь душно.

Б) У меня много дел.

В) «Я хотел бы задать вам несколько вопросов о вашем новом фильме».

7. Выберите примеры косвенной коммуникации:

А) Разрешите задать вопрос о вашей личной жизни.

Б) Я слишком занятой человек.

В) Давайте присядем ближе к свету.

8. Какое из правил слушания собеседника не приемлемо в журналистской практике?

А) при беседе с другим человеком нужно выбросить из головы посторонние мысли, чтобы полностью сконцентрироваться на сущности разговора;

Б) перебивайте собеседника, если у вас нет желания с ним поговорить;

В) излишняя чувствительность к эмоциям собеседника может заслонить смысл беседы.

9. Нереплексивное слушание представляет собой

А) внимательное молчание без вмешательства в речь собеседника или с минимальным вмешательством.

Б) вид слушания, главное свойство которого заключается в том, что вслушивание в смысл произносимого предполагает расшифровку закодированного в речи дополнительного смысла, соотнесение того, что вы поняли из речи собеседника, с тем, что он хотел вам сообщить в действительности.

В) слушание, которое не допускает опровержений собеседника с первых его слов. Если журналист нацелен на режим дискуссии, его обязанность – корректно убеждать в правильности своей позиции.

10. Собеседник, которому присуща подсознательная тяга повлиять на другого. Он уверен, что отвечать или не отвечать – «мое право», называется в журналистской практике

А) Мобильный собеседник

Б) Ригидный собеседник

В) Доминантный собеседник

11. Собеседник, которому требуется некоторое время, чтобы включиться в беседу с вами, даже если он вполне решительный, уверенный в себе человек.

А) Ригидный собеседник

Б) Недоминантный собеседник

В) Мобильный собеседник

12. Собеседник, который считает своим долгом отвечать на вопросы незамедлительно, чтобы не обидеть, не разозлить вас задержкой своей реакции.

А) Доминантный собеседник

Б) Недоминантный собеседник

В) Мобильный собеседник

13. Главная задача полемики в средствах массовой информации

А) сформировать соответствующим образом общественное мнение

Б) детально проанализировать какую-то проблему

В) показать истинное лицо ее участников

14. Партиципарные коммуникации дают возможность

А) избегать судебных преследований, поскольку вся информация получается из пресс-релизов и Интернета

Б) журналистам быть свободными от чьего-либо влияния

В) прямого доступа общественности к производству и распространению информации по каналам средств массовой коммуникации

15. Проблема информационно-психологической безопасности личности ставится и подробно анализируется

А) в книгах Дейла Карнеги

Б) в «Законе о СМИ»

В) в рамках курса «Психология журналистского общения» и «Психология журналистики»

16. Термин «дуалог» – это

А) дословно «смысл сказанного»

Б) то же самое, что «полилог»

В) дословно «двое говорят»

17. Архетипы по Карлу Густаву Юнгу – это

А) приобретенные в процессе социализации образцы поведения

Б) врожденные формальные образцы поведения

В) представители старшего поколения в обществе

18. Какой из этих советов не актуален при общении с пожилыми людьми?

А) Не следует ограничивать беседу во времени.

Б) Не проявлять нетерпения, быть готовым к тому, чтобы выслушать длинные сентенции и поучения.

В) Не подвергать их испытанию публичностью, даже если это нанесет ущерб полноте собранного материала.

19. Общение с людьми с ограниченными способностями требует особого внимания и такта. Какие из указанных ниже рекомендаций не подходят к данной группе собеседников?

А) Обращаться напрямую, даже если есть переводчик.

Б) Говорить нормальным голосом; если вас не поймут или не услышат, вам об этом дадут понять.

В) Одеться поостроже, не использовать яркой косметики, входить в комнату неспешно

и со спокойным выражением лица, как хороший знакомый.

20. Эффектом присутствия, достоверности, сопереживания обладает:

- А) Репортаж
- Б) Очерк
- В) Интервью

21. Чаще всего против журналистов подают иски в суд из-за:

- А) Пропаганды экстремизма
- Б) Необъективной подачи информации
- В) Унижения чести, достоинства, деловой репутации и клеветы

22. Что означает свойство декодируемости текста?

- А) Насколько информация, изложенная в тексте, важна для аудитории
- Б) Насколько текст прост и понятен для восприятия
- В) Насколько общеизвестны сведения, отображенные в тексте

23. Что возбраняется в журналистской практике при общении с преступниками?

- А) задавать вопросы о детстве
- Б) уточняющие вопросы
- В) позволять выставлять в положительном свете свои поступки и противозаконные действия.

24. Основная цель протокольного интервью:

- А) получение официальных разъяснений по вопросам внутренней и внешней политики
- Б) получение сведений от компетентного лица по злободневным вопросам. По стилю приближается к обычному «бытовому» разговору. Ответы собеседника не являются официальными заявлениям
- В) раскрыть личность собеседника. Его разновидность – «психологическое» интервью, где преимущественное значение имеют психологические, эмоциональные характеристики личности

25. Основная цель информационного интервью:

- А) раскрыть личность собеседника
- Б) выяснение мнения различных людей по одному и тому же поводу
- В) получение сведений от компетентного лица по злободневным вопросам. По стилю приближается к обычному «бытовому» разговору. Ответы собеседника не являются официальными заявлениям

26. Главная задача интервью-портрета

- А) раскрыть личность собеседника. Его разновидность – «психологическое» интервью, где преимущественное значение имеют психологические, эмоциональные характеристики личности
- Б) получение сведений от компетентного лица по злободневным вопросам. По стилю приближается к обычному «бытовому» разговору. Ответы собеседника не являются

официальными заявлениям

В) получение официальных разъяснений по вопросам внутренней и внешней политики

27. Целью интервью-анкеты является

А) выявление разных точек зрения и по возможности путей решения социальной проблемы

Б) выяснение мнения различных людей по одному и тому же поводу

В) раскрыть личность собеседника

28. Движение вперед в интервью – это

А) когда с основной темы разговор соскальзывает на детальное обсуждение какого-либо из ее аспектов

Б) когда журналист идет на встречу собеседнику

В) постепенное исследование одной темы либо переход от темы к теме.

29. Движение в сторону во время интервью происходит тогда,

А) когда с основной темы разговор соскальзывает на детальное обсуждение какого-либо из ее аспектов.

Б) журналист добивается уточнения и разъяснения уже сказанного.

В) когда с основной темы разговор соскальзывает на детальное обсуждение какого-либо из ее аспектов

30. Что такое гипотетический вопрос в интервью?

А) Вопрос, который содержит скрытое утверждение, не требующее ответа.

Б) Вопрос, который побуждает собеседника заняться прогнозами, пофантазировать о перспективах объекта беседы или возможных последствиях его действий.

В) Вопрос уличающего характера применяется в случае противоречия в ответах, если собеседник был непоследовательным в описании, неуверенным в аргументации.

Вопросы на знание журналистского слэнга

31. Почему скандальная пресса называется желтой?

А) Раньше такие газеты печатали на дешевой желтой бумаге

Б) Раньше скандальные новости печатали желтыми чернилами

В) Газета со сплетнями продавалась в желтой обложке

Г) Здание главной редакции бульварной прессы в Нью-Йорке было желтого цвета

32. Что такое «простыня»?

А) Пустое поле в газете

Б) Очень длинный текст

В) Аналитическая статья

Г) Заметка в желтой прессе

33. Что такое «утка»?

А) Неудачная фотография знаменитости

Б) Фальсифицированная статья

В) Журналистка-стажер

Г) Подставка под настольный микрофон

34. «Пилот» – это...

А) Тележурналист, снимающий план сверху. Например, из вертолета

Б) Оператор

В) Первая серия программы

Г) «наезд» камеры на человека

35. Кого называют гоблинами?

А) Главных редакторов

Б) Заместителей главных редакторов

В) **Людей, внезапно впрыгивающих в кадр**

Г) Массовку для съемки сюжета

36. Что такое «джинса»?

А) Одежда репортера

Б) Бодрая музыка для ролика

В) **Заказной рекламный материал**

Г) Заставка теленовостей

37. Где снимают «паркет»?

А) В здании во время ремонта

Б) В доме в момент ограбления

В) **В коридорах власти во время важных событий**

Г) С рекламного стенда, когда консультант отошел

38. Что такое «подводка»?

А) Яркая тушь на журналистке

Б) **Текст перед сюжетом**

В) Съемки застолья

Г) Бегущая строка на экране телевизора

39. «Журавль» – это...

А) **Микрофон на длинном штативе**

Б) Учредитель издания

В) Важный чиновник в кадре

Г) Съемка дикой природы

40. «Рыба» – это...

А) Молчаливый опрашиваемый

Б) **Готовый материал, в который нужно подставить нужные сведения**

В) Репортер с выпученными глазами

Г) Длинная пауза в телесюжете

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция как новые медиа- или коммуникационные продукты);

2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и

категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не выполнены никакие требования.

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*выполнено*» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*не выполнено*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены

временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*выполнено*» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*не выполнено*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация):

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

- лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;
- смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;
- смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с

ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература:

1. Афанасьева, Е. А. Психология общения. Часть 1: учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е. А. Афанасьева. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 106 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/19277.html>

2. Енина, Л. В. Практика журналистского общения: учебное пособие / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 76 с. — ISBN 978-5-7996-1853-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66576.html>.

3. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика: учебное пособие / А. В. Колесниченко. — М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5-211-05510-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13304.html>.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1 Качановский, Ю. П. Технологии создания мультимедийных презентаций в Microsoft PowerPoint: методические указания к проведению лабораторной работы по курсу «Информатика» / Ю. П. Качановский, А. С. Широков. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 38 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/55165.html>

2 Мультимедийные технологии. Часть 1. Мультимедиа в современной социокультурной среде / составители О. В. Абалакова. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 72 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29686.html>

3 Ульченко, Е. Н. Разработка интерактивных мультимедийных ресурсов при помощи социальных сервисов сети интернет: материалы научных исследований / Е. Н. Ульченко. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012. — 64 с. — ISBN 978-5-9935-0277-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21457.html>

8.3. Периодические издания

1. История отечественных СМИ. ISSN 2541-9137. <http://www.journ.msu.ru/science/books/27474/>

2. МедиаАльманах. ISSN: 1992-4631. <http://mediaalmanah.ru/files/93/646.php>

3. Вестник Вятского государственного гуманитарного университета. Педагогика и психология. ISSN:1997-4280. <http://www.iprbookshop.ru/7568.html>.

4. Вестник Московского городского педагогического университета. Серия Педагогика и психология. ISSN 2076-912. <http://www.iprbookshop.ru/25613.html>.

5. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология. ISSN:0137-0936. <http://www.iprbookshop.ru/56877.html>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru/>.
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». <http://school-collection.edu.ru/>.
3. Интернет-портал «Союз журналистов России». <https://ruj.ru/>.
4. Интернет-журнал «Журналистика и медиарынок». <http://www.jourmedia.ru/>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>
Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Для ДОТ:

Учебная аудитория для проведения всех видов занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для занятий лекционного типа, семинарского типа; для проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций; для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Ауд. 520а (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, 9/7 Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3, Вебинарная 4, Вебинарная 5, Вебинарная 6, Вебинарная 7, Вебинарная 8, Вебинарная 9, Вебинарная 10):

Специализированная мебель:

- столы для преподавателей;
- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
- наушники;
- вебкамеры;
- колонки;
- микрофоны.

13.Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;

- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Психология журналистского общения

<i>Направление подготовки</i>	Журналистика
<i>Код</i>	42.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Журналистика средств массовой коммуникации
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3
Универсальные	Коммуникация	УК-4
Профессиональные	–	ПК-5
Профессиональные		ПК-7

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия.</p> <p>УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия</p> <p>УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах</p> <p>УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде</p> <p>УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.</p> <p>УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> <p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах).</p> <p>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>
ПК-5	Способен	ПК-5.1.Имеет представление об основных этапах

	участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	производственного процесса по созданию медиатекста. ПК-5.2. Владеет навыками применения цифровых технологий в работе над журналистским текстом.
ПК-7	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-7.1. Способен соблюдать приоритет общечеловеческих гуманистических ценностей перед групповыми в работе над журналистским текстом. ПК-7.2. Осознает профессию журналиста как деятельность повышенной социальной ответственности. ПК-7.3. Способен к рефлексии и эмпатии в отношении к героям публикаций. ПК-7.4. Знает общепринятые нормы морали и стандарты взаимоотношений и применяет их в создании журналистского текста.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-3		
УК-3	- основные понятия психологии, журналистики, коммуникации; - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.; - применять методы психологии в системе журналистского общения	- навыками анализа проблем социального взаимодействия; - навыками социального взаимодействия, методами определения, классификации ролей в условиях командного взаимодействия

Код компетенции	УК-4		
УК-4	<ul style="list-style-type: none"> - специфику профессиональной культуры журналистов в англоязычных странах; - правила языкового оформления иноязычных устных и письменных высказываний профессионального характера; - основы психологии общения в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - практически применять знания в области фонетики и грамматики в процессе коммуникации на профессиональные темы; - грамотно в языковом плане и социокультурно приемлемо оформлять иноязычные устные и письменные высказывания профессионального характера 	<ul style="list-style-type: none"> - профессионально ориентированными иноязычными межкультурными умениями устной и письменной речи; - умениями понимать иноязычные письменные тексты профессионального характера; - коммуникативными способностями, необходимыми для эффективного межкультурного общения в профессиональной сфере
Код компетенции	ПК-5		
	<ul style="list-style-type: none"> - технологии подготовки журналистского текста; - принципы работы современной редакции 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать современные технологии для подачи текстовой информации; - «переупаковывать» материал для более эффективного восприятия с помощью различных мультимедийных форматов 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с применением современных редакционных технологий
Код компетенции	ПК-7		
	<ul style="list-style-type: none"> - общечеловеческие ценности; - особенности создания журналистского текста и (или) продукта) 	<ul style="list-style-type: none"> - создавать журналистский текст и (или) продукт с учетом общечеловеческих ценностей 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с пакетом программ, необходимым для создания теле- радиоматериала.

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
-------------------------	------------------------------	---

ОТЛИЧНО/ зачтено	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, - уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, - правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены задачи деловых игр, кейс-стади; - при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ зачтено	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений; - владеет на достаточном уровне системой понятий.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, - уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, - правильно решены практические задания; - при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, - при решении задач деловых игр, кейс-стади не всегда использовались рациональные методики; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
УДОВЛЕТВОРИТ ЕЛbНО/ зачтено	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.

	Умеет:	- студент в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, - допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, недостаточно используя научные понятия.
	Владеет:	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, - при решении задач деловых игр, кейс-стади студент использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ не зачтено	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент не решил учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания для проверки знаний студентов

Тесты

1. Коммуникация считается успешной, если

- А) один из участников коммуникации получил необходимую информацию.
- Б) состоялся обмен информацией и установился или сохранился психологический баланс между собеседниками.**
- С) состоялся обмен информации, независимо от того, в каком эмоциональном состоянии остались участники коммуникации.

2. Помехи при взаимодействии между адресантом и адресатом, которые могут исказить сообщение или вообще помешать его получить, называются

- А) порогами коммуникации
- Б) барьерами коммуникации**

В) помехами коммуникации

3. Профессиональная коммуникация – это

А) тип общения, при котором один из собеседников является экспертом в какой-либо сфере.

Б) тип общения, при котором коммуникантов объединяют профессиональные интересы, совместная деятельность.

В) коммуникация, один из участников которой является журналистом.

4. Языковая составляющая профессиональной коммуникации предполагает

А) знание литературного языка, владение функциональными стилями русского языка, средствами и приемами выразительности, различение стилистики жанров СМИ.

Б) умение учитывать условия коммуникации, ее широкий и узкий контекст, социальные роли коммуникантов, индивидуально-психологические характеристики собеседника.

В) знание профессиональной терминологии, основных принципов профессии, а также владение профессиональными навыками.

5. Речевой этикет – это

А) особая знаковая система национального характера, которая включает целый ряд подсистем: словесные знаки, голосовые знаки, визуальные знаки.

Б) это окружающая обстановка, в которой проходят передача и восприятие сообщения.

В) сообщение, смысл которого равен сумме значений употребленных в нем слов.

6. Какие из перечисленных предложений являются примерами прямой коммуникации:

А) Здесь душно.

Б) У меня много дел.

В) «Я хотел бы задать вам несколько вопросов о вашем новом фильме».

7. Выберите примеры косвенной коммуникации:

А) Разрешите задать вопрос о вашей личной жизни.

Б) Я слишком занятой человек.

В) Давайте присядем ближе к свету.

8. Какое из правил слушания собеседника не приемлемо в журналистской практике?

А) при беседе с другим человеком нужно выбросить из головы посторонние мысли, чтобы полностью сконцентрироваться на сущности разговора;

Б) перебивайте собеседника, если у вас нет желания с ним поговорить;

В) излишняя чувствительность к эмоциям собеседника может заслонить смысл беседы.

9. Нереплексивное слушание представляет собой

А) внимательное молчание без вмешательства в речь собеседника или с минимальным вмешательством.

Б) вид слушания, главное свойство которого заключается в том, что вслушивание в смысл произносимого предполагает расшифровку закодированного в речи дополнительного смысла, соотнесение того, что вы поняли из речи собеседника, с тем, что он хотел вам сообщить в действительности.

В) слушание, которое не допускает опровержений собеседника с первых его слов. Если журналист нацелен на режим дискуссии, его обязанность – корректно убеждать в правильности своей позиции.

10. Собеседник, которому присуща подсознательная тяга повлиять на другого. Он уверен, что отвечать или не отвечать – «мое право», называется в журналистской практике

- А) Мобильный собеседник
- Б) Ригидный собеседник
- В) Доминантный собеседник**

11. Собеседник, которому требуется некоторое время, чтобы включиться в беседу с вами, даже если он вполне решительный, уверенный в себе человек.

- А) Ригидный собеседник**
- Б) Недоминантный собеседник
- В) Мобильный собеседник

12. Собеседник, который считает своим долгом отвечать на вопросы незамедлительно, чтобы не обидеть, не разозлить вас задержкой своей реакции.

- А) Доминантный собеседник
- Б) Недоминантный собеседник**
- В) Мобильный собеседник

13. Главная задача полемики в средствах массовой информации

- А) сформировать соответствующим образом общественное мнение**
- Б) детально проанализировать какую-то проблему
- В) показать истинное лицо ее участников

14. Партиципаторные коммуникации дают возможность

- А) избегать судебных преследований, поскольку вся информация получается из пресс-релизов и Интернета
- Б) журналистам быть свободными от чьего-либо влияния
- В) прямого доступа общественности к производству и распространению информации по каналам средств массовой коммуникации**

15. Проблема информационно-психологической безопасности личности ставится и подробно анализируется

- А) в книгах Дейла Карнеги
- Б) в «Законе о СМИ»
- В) в рамках курса «Психология журналистского общения» и «Психология журналистики»**

16. Термин «дуалог» – это

- А) дословно «смысл сказанного»
- Б) то же самое, что «полилог»

В) дословно «двое говорят»

17. Архетипы по Карлу Густаву Юнгу – это

- А) приобретенные в процессе социализации образцы поведения
- Б) врожденные формальные образцы поведения**
- В) представители старшего поколения в обществе

18. Какой из этих советов не актуален при общении с пожилыми людьми?

- А) Не следует ограничивать беседу во времени.
- Б) Не проявлять нетерпения, быть готовым к тому, чтобы выслушать длинные сентенции и поучения.
- В) Не подвергать их испытанию публичностью, даже если это нанесет ущерб полноте собранного материала.**

19. Общение с людьми с ограниченными способностями требует особого внимания и такта. Какие из указанных ниже рекомендаций не подходят к данной группе собеседников?

- А) Обращаться напрямую, даже если есть переводчик.
- Б) Говорить нормальным голосом; если вас не поймут или не услышат, вам об этом дадут понять.
- В) Одеться поостроже, не использовать яркой косметики, входить в комнату неспешно и со спокойным выражением лица, как хороший знакомый.**

20. Эффектом присутствия, достоверности, сопереживания обладает:

- А) Репортаж**
- Б) Очерк
- В) Интервью

21. Чаще всего против журналистов подают искивые заявления в суд из-за:

- А) Пропаганды экстремизма
- Б) Необъективной подачи информации
- В) Унижения чести, достоинства, деловой репутации и клеветы**

22. Что означает свойство декодируемости текста?

- А) Насколько информация, изложенная в тексте, важна для аудитории
- Б) Насколько текст прост и понятен для восприятия**
- В) Насколько общеизвестны сведения, отображенные в тексте

23. Что возбраняется в журналистской практике при общении с преступниками?

- А) задавать вопросы о детстве
- Б) уточняющие вопросы
- В) позволять выставлять в положительном свете свои поступки и противозаконные действия.**

24. Основная цель протокольного интервью:

- А) получение официальных разъяснений по вопросам внутренней и внешней политики
- Б) получение сведений от компетентного лица по злободневным вопросам. По стилю приближается к обычному «бытовому» разговору. Ответы собеседника не являются официальными заявлениям
- В) раскрыть личность собеседника. Его разновидность – «психологическое» интервью, где преимущественное значение имеют психологические, эмоциональные характеристики личности

25. Основная цель информационного интервью:

- А) раскрыть личность собеседника
- Б) выяснение мнения различных людей по одному и тому же поводу
- В) получение сведений от компетентного лица по злободневным вопросам. По стилю приближается к обычному «бытовому» разговору. Ответы собеседника не являются официальными заявлениям

26. Главная задача интервью-портрета

- А) раскрыть личность собеседника. Его разновидность – «психологическое» интервью, где преимущественное значение имеют психологические, эмоциональные характеристики личности
- Б) получение сведений от компетентного лица по злободневным вопросам. По стилю приближается к обычному «бытовому» разговору. Ответы собеседника не являются официальными заявлениям
- В) получение официальных разъяснений по вопросам внутренней и внешней политики

27. Целью интервью-анкеты является

- А) выявление разных точек зрения и по возможности путей решения социальной проблемы
- Б) выяснение мнения различных людей по одному и тому же поводу
- В) раскрыть личность собеседника

28. Движение вперед в интервью – это

- А) когда с основной темы разговор соскальзывает на детальное обсуждение какого-либо из ее аспектов
- Б) когда журналист идет на встречу собеседнику
- В) постепенное исследование одной темы либо переход от темы к теме.

29. Движение в сторону во время интервью происходит тогда,

- А) когда с основной темы разговор соскальзывает на детальное обсуждение какого-либо из ее аспектов.
- Б) журналист добивается уточнения и разъяснения уже сказанного.
- В) когда с основной темы разговор соскальзывает на детальное обсуждение какого-либо из ее аспектов

30. Что такое гипотетический вопрос в интервью?

- А) Вопрос, который содержит скрытое утверждение, не требующее ответа.
- Б) Вопрос, который побуждает собеседника заняться прогнозами, пофантазировать о

перспективах объекта беседы или возможных последствиях его действий.

В) Вопрос уличающего характера применяется в случае противоречия в ответах, если собеседник был непоследовательным в описании, неуверенным в аргументации.

Вопросы на знание журналистского слэнга

31. Почему скандальная пресса называется желтой?

- А) Раньше такие газеты печатали на дешевой желтой бумаге
- Б) Раньше скандальные новости печатали желтыми чернилами
- В) Газета со сплетнями продавалась в желтой обложке
- Г) Здание главной редакции бульварной прессы в Нью-Йорке было желтого цвета

32. Что такое «простыня»?

- А) Пустое поле в газете
- Б) Очень длинный текст
- В) Аналитическая статья
- Г) Заметка в желтой прессе

33. Что такое «утка»?

- А) Неудачная фотография знаменитости
- Б) **Фальсифицированная статья**
- В) Журналистка-стажер
- Г) Подставка под настольный микрофон

34. «Пилот» – это...

- А) Тележурналист, снимающий план сверху. Например, из вертолета
- Б) Оператор
- В) **Первая серия программы**
- Г) «наезд» камеры на человека

35. Кого называют гоблинами?

- А) Главных редакторов
- Б) Заместителей главных редакторов
- В) **Людей, внезапно впрыгивающих в кадр**
- Г) Массовку для съемки сюжета

36. Что такое «джинса»?

- А) Одежда репортера
- Б) Бодрая музыка для ролика
- В) **Заказной рекламный материал**
- Г) Заставка теленовостей

37. Где снимают «паркет»?

- А) В здании во время ремонта
- Б) В доме в момент ограбления
- В) **В коридорах власти во время важных событий**
- Г) С рекламного стенда, когда консультант отошел

38. Что такое «подводка»?

- А) Яркая тушь на журналистке
- Б) **Текст перед сюжетом**
- В) Съемки застолья
- Г) Бегущая строка на экране телевизора

39. «Журавль» – это...

- А) **Микрофон на длинном штативе**
- Б) Учредитель издания
- В) Важный чиновник в кадре
- Г) Съемка дикой природы

40. «Рыба» – это...

- А) Молчаливый опрашиваемый
- Б) Готовый материал, в который нужно подставить нужные сведения**
- В) Репортер с выпученными глазами
- Г) Длинная пауза в телесюжете

Примерный список вопросов

1. Общая коммуникативная компетентность.
2. Как творческая личность журналист проявляет свои качества на трех уровнях развития?
3. Основная часть акта общения.
4. Способы постижения другого человека.
5. Восприятие журналистом других людей.
6. Виды интервью и формы вопросов.
7. Назовите эффективные, допустимые нравственными нормами приемы и методы сбора достоверной информации.
8. Перечислите основные невербальные сигналы. Что они означают?
9. Что понимается под «треугольниками общения»?
10. Какие сложности возникают у журналиста в процессе общения?

Задания для проверки умений и навыков применения студентами теоретических знаний при решении широкого круга проблемно-аналитических и практических учебно-профессиональных задач, типовых задач

Проблемно-аналитические задания

Проблемно-аналитическое задание:

1. Психологические инструменты и тактики информационного давления на аудиторию СМИ.
2. Психологические механизмы, способы и эффекты медиавоздействия.
3. Конфликты в деятельности журналиста: профилактика и тактики урегулирования.

Темы исследовательских и информационных проектов

Подготовка исследовательских проектов по темам:

1. Журналист в экстремальной ситуации: методы саморегуляции и психологической поддержки пострадавших в чрезвычайных обстоятельствах.
2. Профессиональное общение в журналистской деятельности и коммуникативная компетентность журналиста.
3. Психологические теории, применяемые в исследованиях массовой коммуникации.

Информационный проект

Подготовьте информационный проект (презентацию) по теме:

Синдром эмоционального выгорания в коммуникационных специальностях

Творческое задание (эссе)

Напишите эссе по теме:

1. Синдром эмоционального выгорания в коммуникационных специальностях
2. Этика журналистского общения.

Интерактивные задания

Сравнительный анализ в форме диспута как нового медиапродукта.

Определить составляющие философии информационного общества. Охарактеризовать феномен современной мультимедийной коммуникационной системы. Нарисовать портрет потребителя мультимедийных СМИ.

Диспут-игра как новый медиапродукт

1. Провести в сетевых общедоступных чатах и на веб-форумах обсуждение темы «Журналистское мастерство и специфика конвергентных СМИ». Обсудить результаты беседы.

2. Рассмотреть технологии организации коллективного редактирования контента, размещенного в Сети. Проанализировать самостоятельно подготовленные материалы с помощью различных систем управления контентом.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации:

1. Коммуникативная компетентность журналиста.
2. Специфика общения с пресс-службами ведомств.
3. Виды журналистского общения.
4. Психологическая подготовка к интервью.
5. Общение – основа профессии журналиста
6. Тактика акта общения: содержательный и психологический аспекты
7. Человеческий интерес и понимание
8. Речевое поведения журналиста во время интервью
9. Невербальное и конституционное общение
10. Этика профессионального общения

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций (знаний, умений, владений)

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированной оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.