

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Деловая журналистика

<i>Направление подготовки</i>	Журналистика
<i>Код</i>	42.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Журналистика средств массовой коммуникации
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2025

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	–	ПК-7

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-7	ПК-7. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	<p>ПК-7.1. Способен соблюдать приоритет общечеловеческих гуманистических ценностей перед групповыми в работе над журналистским текстом.</p> <p>ПК-7.2. Осознает профессию журналиста как деятельность повышенной социальной ответственности.</p> <p>ПК-7.3. Способен к рефлексии и эмпатии в отношении к героям публикаций.</p> <p>ПК-7.4. Знает общепринятые нормы морали и стандарты взаимоотношений и применяет их в создании журналистского текста.</p>

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-7		
	- систему ценностей современного общества; - основы этических принципов	- учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистских материалов	- навыками работы по выделению ценностных ориентиров при обработке контента

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Дата-журналистика», «Журналистика спортивная», «Журналистика социальная», «Профессиональные творческие студии (практикум по журналистскому мастерству)», «Актуальные проблемы современности и журналистика».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: авторский, редакторский.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Журналистика средств массовой коммуникации.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения			
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Заочная с применением ДОТ
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	5/180	5/180	5/180	5/180
Контактная работа:				
Занятия лекционного типа	18	16	8	2
Занятия семинарского типа	36	16	8	4
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0,15	0,15	4	4
Самостоятельная работа (СРС)	125.85	147.85	160	170

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Современное информационное общество	2			4			11
2.	Позиционирование делового издания	2			3			11
3.	Деловая журналистика как особый вид профессиональной деятельности	3			5			13,85
4.	Типология деловых изданий	2			5			10
5.	Жанры деловой журналистики	2			5			10

6.	Освещение макроэкономических вопросов	1			2			10
7.	Особенности работы с бизнес-информацией	1			2			10
8.	Финансовая сфера в деловой журналистике	1			2			10
9.	Специфика работы с информацией на рынке недвижимости	1			2			10
10.	Композиционные и стилевые особенности деловых изданий	1			2			10
11.	Реклама и пиар в работе делового СМИ	1			2			10
12.	Медиаизмерения как фактор функционирования СМИ	1			2			10
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого	18			36			125,85

6.1.2 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Современное информационное общество	2			2			12
2.	Позиционирование делового издания	1						15,85
3.	Деловая журналистика как особый вид профессиональной деятельности	2			2			10
4.	Типология деловых изданий	2			2			20
5.	Жанры деловой журналистики	2			2			20
6.	Освещение макроэкономических вопросов	1			1			10

7.	Особенности работы с бизнес-информацией	1			1			10
8.	Финансовая сфера в деловой журналистике	1			1			10
9.	Специфика работы с информацией на рынке недвижимости	1			1			10
10.	Композиционные и стилевые особенности деловых изданий	1			1			10
11.	Реклама и пиар в работе делового СМИ	1			2			10
12.	Медиаизмерения как фактор функционирования СМИ	1			1			10
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого	16			16			147,85

6.1.3 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Современное информационное общество	0,5			1			10
2.	Позиционирование делового издания	1						10
3.	Деловая журналистика как особый вид профессиональной деятельности	1			1			10
4.	Типология деловых изданий	1			1			10
5.	Жанры деловой журналистики	1			1			10
6.	Освещение макроэкономических вопросов	0,5						10
7.	Особенности работы с бизнес-информацией	0,5			2			20
8.	Финансовая сфера в	0,5						20

	деловой журналистике						
9.	Специфика работы с информацией на рынке недвижимости	0,5					20
10.	Композиционные и стилевые особенности деловых изданий	0,5					20
11.	Реклама и пиар в работе делового СМИ	0,5			1		20
12.	Медиаизмерения как фактор функционирования СМИ	0,5			1		20
	Промежуточная аттестация	4					
	Итого	8			8		160

6.1.4 Заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Современное информационное общество	1						5
2.	Позиционирование делового издания							10
3.	Деловая журналистика как особый вид профессиональной деятельности				1			10
4.	Типология деловых изданий	2			1			10
5.	Жанры деловой журналистики				1			15
6.	Освещение макроэкономических вопросов							10
7.	Особенности работы с бизнес-информацией							10
8.	Финансовая сфера в деловой журналистике							20
9.	Специфика работы с информацией на рынке							20

	недвижимости							
10.	Композиционные и стилевые особенности деловых изданий							20
11.	Реклама и пиар в работе делового СМИ							20
12.	Медиаизмерения как фактор функционирования СМИ				1			20
	Промежуточная аттестация	4						
	Итого	2			4			170

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Современное информационное общество	Концепция информационного общества и ее экономическое значение. Проблематика третьей и четвертой промышленной революции, их влияние на рынок медиа и на потребление информации. Проблемы собственности в сфере СМИ и информационная политика: государственный и частный сектор.
2.	Позиционирование делового издания	Качественная пресса и массовая пресса. Проблемы становления качественной деловой прессы в России. Основные принципы позиционирования. Способы продвижения делового журнала. Планирование подписной кампании. Специфика распространения журналов в бизнес-центрах, отелях и других учреждениях.
3.	Деловая журналистика как особый вид профессиональной деятельности	Цели, задачи, функции деловой журналистики. Особенности работы в редакции делового СМИ. Особенности работы журналиста с источниками информации. Понятия надежности, достоверности и прозрачности информации. Юридические аспекты работы с бизнес-информацией
4.	Типология деловых изданий	Универсальные, специализированные и профессиональные журналы. Ежедневные деловые издания. Деловой журнал и франчайзинг. Специфика телевизионных деловых СМИ. Структура российского рынка деловых СМИ. Закон об иностранном капитале.
5.	Жанры деловой журналистики	Экспертные статьи. Новость в деловом издании. Аналитика в деловом издании. Особенности интервью в деловом СМИ.
6.	Освещение макроэкономических вопросов	Основные макроэкономические показатели, значимые для оценки ситуации в экономике. Ключевые институты, регулирующие экономическую деятельность. Бюджетная политика государства.

		Современная экономическая ситуация в России и мире. Понятие экономического кризиса.
7.	Особенности работы с бизнес-информацией	Налоговая отчетность компании как источник информации. Инвестиции и инвестиционный климат. Венчурные фонды. Малый и средний бизнес. Освещение споров хозяйствующих субъектов.
8.	Финансовая сфера в деловой журналистике	Банковская сфера и ее регулирование. Фондовый рынок. Классификация ценных бумаг. Нефтяной и товарный рынки. Ключевые проблемы финансовой сферы в России и в мире. Понятие экономического пузыря
9.	Специфика работы с информацией на рынке недвижимости	Жилая недвижимость. Первичный и вторичный рынок. Коммерческая недвижимость – классификация и основные тенденции. Строительство как фактор экономического роста. Социальная и инженерная инфраструктура.
10.	Композиционные и стилевые особенности деловых изданий	Дизайн и верстка делового журнала. Иллюстрирование делового журнала. Виды иллюстраций в деловом журнале. Способы представления статической и другой точной информации (графики, диаграммы, таблицы, схемы). Рисунки и карикатуры в деловом журнале. Особенности визуализации деловой информации. Инфографика.
11.	Реклама и пиар в работе делового СМИ	Понятие рекламы. Жанровые особенности рекламных материалов в деловых изданиях. Специфика работы с пиар-службами. Понятие «черного пиара». Специфика работы с деловой информацией в условиях пиар-кампании.
12.	Медиаизмерения как фактор функционирования СМИ	Понятие медиаизмерений. Принципы и способы современных медиаизмерений. Потребители и пользователи результатов медиаизмерений. Типология аудитории деловых СМИ. Методы взаимодействия с аудиторией делового издания.

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Современное информационное общество	Работа в группах (20 минут): «Цифровой разрыв: причины и способы преодоления», «Информационная безопасность в информационном обществе: угрозы и методы защиты», «Приватность и защита персональных данных в информационном обществе: вызовы и решения», «Роль социальных сетей в информационном обществе: преимущества и недостатки». Задача группы: подготовить краткое сообщение (5-7 минут) по своей теме, включающее определение, анализ проблемы, примеры и возможные решения. Презентация результатов работы групп (20 минут): Каждая группа представляет результаты своей работы. После каждой презентации – краткое обсуждение и

		вопросы.
2.	Позиционирование делового издания	Работа в командах. Анализ кейса существующего делового издания (или вымышленного). Разработка стратегии позиционирования для выбранного издания, включая писание целевой аудитории, анализ конкурентов, формулирование УТП, позиционирующее заявление, ключевые сообщения.
3.	Деловая журналистика как особый вид профессиональной деятельности	Работа в группах. Каждая группа получает задание: подготовить короткую новостную заметку (до 300 слов) на заданную экономическую тему. Пример темы: "Изменение ключевой ставки ЦБ РФ", "Открытие нового завода в регионе".
4.	Типология деловых изданий	Анализ конкретного делового издания с определением его типа и целевой аудитории.
5.	Жанры деловой журналистики	Написание коротких текстов в разных жанрах по одной и той же теме (например, о влиянии новых технологий на бизнес).
6.	Освещение макроэкономических вопросов	Написание короткой заметки (150-200 слов) об изменении одного из макроэкономических показателей (на выбор). Использование данных из официальных источников (например, Росстат, ЦБ РФ). Обеспечение доступности и понятности текста для широкой аудитории.
7.	Особенности работы с бизнес-информацией	Выбор подходящих инструментов для представления данных (графики, диаграммы, инфографика). Принципы эффективной визуализации. Анализ предоставленного кейса с бизнес-информацией и подготовка краткого отчета.
8.	Финансовая сфера в деловой журналистике	Анализ предоставленного финансового отчета компании и составление короткой заметки для СМИ. Обсуждение результатов, ответы на вопросы.
9.	Специфика работы с информацией на рынке недвижимости	Анализ конкретной ситуации на рынке недвижимости (например, динамика цен на новостройки в определенном регионе). Написание короткой заметки о ситуации на рынке недвижимости, используя полученные знания.
10.	Композиционные и стилевые особенности деловых изданий	Групповой анализ композиции и стиля конкретного делового издания. Выявление сильных и слабых сторон. Предложение по улучшению.
11.	Реклама и пиар в работе делового СМИ	Анализ рекламного или PR-материала в деловом СМИ с точки зрения этики и эффективности.
12.	Медиаизмерения как фактор функционирования СМИ	Анализ кейса с данными медиаизмерений и формулировка рекомендаций для СМИ.

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
-------	--	-----------------------------------

1.	Современное информационное общество	<p>Влияние информационных технологий на (экономика, образование, политика, культура, здравоохранение и т.д.). Необходимо проанализировать конкретные изменения и последствия.</p> <p>Проанализировать причины возникновения и способы преодоления цифрового неравенства между разными социальными группами и регионами.</p> <p>Рассмотреть вопросы ответственности за распространение информации, цифрового гражданства и цифровой этики.</p>
2.	Позиционирование делового издания	<p>Разработать стратегию позиционирования для (выбрать один вариант): Существующего делового издания (анализ текущего позиционирования и рекомендации по его улучшению). Нового делового издания (разработка позиционирования "с нуля").</p>
3.	Деловая журналистика как особый вид профессиональной деятельности	<p>Сравните деловую журналистику с политической или социальной журналистикой, выделив ключевые отличия в тематике, стилистике, методах работы и этических принципах. Приведите конкретные примеры статей из разных видов журналистики.</p> <p>Опишите необходимые профессиональные навыки и компетенции делового журналиста. Подкрепите свои утверждения примерами из практики. Рассмотрите, как эти навыки можно развивать.</p>
4.	Типология деловых изданий	<p>Предложите свою систему классификации деловых изданий, основываясь на различных критериях (например: тематика, целевая аудитория, формат, периодичность, географический охват, модель монетизации).</p> <p>Обоснуйте выбор используемых критериев.</p>
5.	Жанры деловой журналистики	<p>Рассмотрите основные жанры деловой журналистики (новостная заметка, аналитическая статья, интервью, обзор, репортаж, колонка и др.), выделите их характеристики, структуру и особенности стиля.</p> <p>Подкрепите свои рассуждения примерами из реальных деловых изданий.</p> <p>2. Сравните использование одного и того же жанра (например, интервью) в разных деловых изданиях (например, "Ведомости" и Forbes), выявите различия в стиле, подаче материала и целях.</p>
6.	Освещение макроэкономических вопросов	<p>Проанализируйте освещение конкретного макроэкономического события (например, изменение ключевой ставки ЦБ РФ, публикация данных по ВВП, изменение курса валют) в различных СМИ (не менее трех). Оцените качество представленной информации, точность интерпретаций, стиль изложения и наличие предвзятости. Сделайте вывод о том, насколько адекватно и объективно было освещено событие.</p>
7.	Особенности работы с бизнес-информацией	<p>Выберите конкретную компанию и проанализируйте доступную о ней бизнес-информацию из различных источников (финансовые отчеты, пресс-релизы, новостные статьи, аналитические обзоры). Оцените</p>

		надежность источников, проанализируйте финансовые показатели, выявите основные тренды в деятельности компании и сделайте прогноз на будущее.
8.	Финансовая сфера в деловой журналистике	Выберите три-четыре российских и/или зарубежных деловых издания, специализирующихся на финансовой тематике. Проанализируйте их подходы к освещению финансовых новостей, сравните стилистику, используемые жанры и качество подачи информации. Оцените их объективность и надежность.
9.	Специфика работы с информацией на рынке недвижимости	Проанализируйте доступные данные по рынку недвижимости конкретного региона (или города). Оцените динамику цен, спрос и предложение, факторы, влияющие на рынок. Сделайте прогноз на ближайшее будущее. Укажите основные источники информации и оцените их надежность.
10.	Композиционные и стилевые особенности деловых изданий	Сравните композиционные и стилевые особенности двух разных деловых изданий (например, "Ведомости" и "Коммерсантъ"). Выявите различия в подходах к структурированию информации, оформлению, языку и стилю. Оцените, как эти различия влияют на восприятие изданий и их целевую аудиторию.
11.	Реклама и пиар в работе делового СМИ	Выберите конкретное деловое СМИ и проанализируйте его рекламную политику и PR-активность. Оцените эффективность используемых методов, соблюдение этических норм, баланс между коммерческими интересами и журналистской независимостью.
12.	Медиаизмерения как фактор функционирования СМИ	Проведите сравнительный анализ данных медиаизмерений для двух конкурирующих СМИ. Определите, какие показатели у какого СМИ выше, и объясните причины этих различий. Сформулируйте рекомендации для одного из СМИ, направленные на улучшение его позиций на рынке на основе анализа данных.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
----------	----------------------------------	----------------------------------

1.	Современное информационное общество	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, проблемные задачи.
2.	Позиционирование делового издания	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, проблемные задачи.
3.	Деловая журналистика как особый вид профессиональной деятельности	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, проблемные задачи.
4.	Типология деловых изданий	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, проблемные задачи.
5.	Жанры деловой журналистики	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, проблемные задачи.
6.	Освещение макроэкономических вопросов	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, проблемные задачи.
7.	Особенности работы с бизнес-информацией	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, проблемные задачи.
8.	Финансовая сфера в деловой журналистике	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, проблемные задачи.
9.	Специфика работы с информацией на рынке недвижимости	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, проблемные задачи.
10.	Композиционные и стилевые особенности деловых изданий	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, проблемные задачи.
11.	Реклама и пиар в работе делового СМИ	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, проблемные задачи.
12.	Медиаизмерения как фактор функционирования СМИ	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, проблемные задачи.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Основные способы продвижения делового журнала.
2. Особенности работы в редакции делового СМИ.
3. Франчайзинг деловых журналов.
4. Деловая пресса Санкт-Петербурга.
5. Понятие деловой журналистики.
6. Жанры деловой журналистики. Экспертные статьи.
7. Аналитика в деловом издании.
8. Финансирование деятельности деловых изданий.
9. Новость в деловом издании.
10. Типология деловых изданий. Универсальные, специализированные и профессиональные журналы.
11. Современное информационное общество. Характерные признаки информационного общества.
12. Рекламный бюджет делового издания. Структура, состав расходов и доходов.
13. Иллюстрирование делового журнала. Виды иллюстраций в деловом журнале.
14. Потребители и пользователи результатов медиаизмерений.
15. Журналист и источники информации. Профессиональная тайна, конфиденциальность информации и моральная ответственность журналиста.
16. Скрытая реклама как этическая проблема современной журналистики.
17. Правила хорошего заголовка в деловых СМИ.
18. Корпоративные и отраслевые СМИ.
19. Проблемы становления качественной деловой прессы в России.
20. Современные тенденции развития рынка деловых СМИ.
21. Специфика распространения деловых журналов и газет в бизнес-центрах и других учреждениях.
22. Цели, задачи, функции деловой журналистики.
23. Универсальные журналы.
24. Роль отдела рекламы в структуре делового СМИ.
25. Специализированные журналы.
26. Профессиональные журналы..
27. Деловые СМИ и бизнес: взаимодействие, проблемы и перспективы .
28. Специфика телевизионных деловых СМИ.
29. Структура российского рынка деловых СМИ.
30. Экспертные статьи в деловом СМИ.
31. Новость в деловом издании.
32. Способы представления статической и другой точной информации (графики, диаграммы, таблицы, схемы).
33. Деловые СМИ и иностранный медиа-капитал.
34. Сетевые бизнес-СМИ.
35. Деловые телеканалы: развитие, проблемы, перспективы.
36. Публикация рейтингов в деловых СМИ: востребованность, методика, объективность, регулярность.
37. Рисунки и карикатуры в деловом журнале.
38. Особенности визуализации деловой информации.
39. Компетенции и профессии в сфере рекламы.
40. Должностные обязанности журналиста в деловом СМИ.
41. Особенности интервью в деловом СМИ.
42. Получение данных о целевой аудитории делового СМИ.
43. Типология аудитории деловых СМИ.

44. Методы взаимодействия с аудиторией делового издания.

Типовые проблемно-аналитические задания

Практикумы:

1. Провести анализ жанров деловой журналистики.
2. Схема взаимодействия отдела рекламы с другими структурными подразделениями делового СМИ
3. Оценка используемых в СМИ понятий: жанра, тематики и рубрикатора. 2. Анализ типов деловых СМИ.

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

Информационный проект

Темы для докладов

1. Юридические аспекты работы с бизнес-информацией.
2. Деловой журнал и франчайзинг.
3. Способы продвижения делового журнала.
4. Информационные материалы о бизнесе как средство поднятия имиджа и авторитета фирмы.
5. Источники информации в сфере бизнеса и особенности работы с ними.
6. Как работать с профессиональными объединениями предпринимателей.
7. Финансовая пресса.
8. Корпоративная пресса.
9. Отраслевая пресса.
10. Деловая пресса.
11. Деловая журналистика: традиции и нормы профессионального поведения.
12. Формы подачи публикации в деловых СМИ.
13. Особенности новостного жанра в деловых СМИ.
14. Роль заголовка текста в деловой прессе.
15. Выстраивание взаимоотношений СМИ с социальными институтами.
16. Теоретические основы проведения интервью.
17. Политическая реклама и СМИ.
18. Профессиональная этика журналиста.
19. Деловой журнал — цель и причины издания.
20. Глянцевый журнал, как жанр делового СМИ.
21. Деловые СМИ в сети Интернет
22. Редактирование стороннего текста.
23. Использование слухов в деловых СМИ.
24. Особенности деловых СМИ в сфере туризма.
25. Анализ фотоиллюстрации в корпоративных СМИ (на выбор студента).
26. Музыкальные деловые СМИ.
27. Авторские права журналиста.
28. Переход печатных СМИ на новые форматы.
29. Взаимодействие редакции делового СМИ с пресс-службой организации.
30. Слоган, как разновидность рекламного текста. Роль слогана в деловых СМИ.
31. Влияние ведущего на имидж делового телеканала.

Творческое задание (с элементами эссе)

1. Разработать методику позиционирования делового издания.
2. Определить место и роль, которую играет рекламный отдел в структуре делового

Типовые тесты

I. Укажите, какие деловые СМИ по состоянию на 2018 г. имели петербургскую редакцию:

1. РБК
- 2. Коммерсант**
3. Ведомости
4. Forbes

II. Кому принадлежит газета «Коммерсант»

- 1. Алишеру Усманову**
2. Михаилу Фридману
3. Григорию Березкину
4. Холдингу Pearson PLC
5. Рамзану Кадырову

III. Кому принадлежит газета «Деловой Петербург»

1. Алишеру Усманову
2. Администрации Петербурга
3. Михаилу Прохорову
- 4. Григорию Березкину**
5. Холдингу Pearson PLC

IV. Какое количество экспертов желательно использовать для написания деловой статьи?

- 1. Не меньше 5**
2. Хотя бы 2
3. Одного хватит
4. И сотни мало

V. В каком случае деловой журналист обязан раскрыть источник информации?

- 1. По требованию государственного органа**
2. По просьбе участников дела
3. В случае публикации
4. По решению суда

VI. Когда возник феномен информационного шума:

1. С индустриальной революцией
- 2. В начале XXI века**
3. Во время Второй мировой войны
4. С Большим взрывом

VII. Качественная пресса — это издания, рассчитанные на высокообразованного читателя

Верно

Неверно

VIII. Укажите заголовки, не характерные для делового издания

1. Саммит года: Путин и Трамп встретятся в Финляндии
2. Шокирующие подробности: рубль на самом деле контролирует США
3. Саммит по себе Президенты России и США нашли, где встретиться
- 4. Телеведущая поплатилась за легкое платье в кадре**

IX. Основной аудиторией деловой прессы являются:

1. Домохозяйки
2. Бизнесмены
3. Политики
4. Студенты

X. Новости культурной жизни или обзоры кинофильмов не могут быть частью делового издания

Верно
Неверно

Перечень вопросов к экзамену

1. Проблема развития СМИ в условиях информационного общества.
2. Качественная пресса и массовая пресса.
3. Основные принципы позиционирования делового издания.
4. Концепции позиционирования ведущих деловых журналов России (на примере одного из СМИ)
5. Способы продвижения делового журнал.
6. Особенности работы в редакции делового СМИ.
7. Юридические аспекты работы с бизнес-информацией.
8. Деловой журнал и франчайзинг.
9. Структура российского рынка деловых СМИ.
10. Проблемы собственности в сфере СМИ и информационная политика: государственный и частный сектор.
11. Деловая пресса Санкт-Петербурга.
12. Новость в деловом издании.
13. Особенности интервью в деловом СМИ.
14. Основные макроэкономические показатели, значимые для оценки ситуации в экономике.
15. Ключевые институты, регулирующие экономическую деятельность.
16. Бюджетная политика государства.
17. Современная экономическая ситуация в России и мире.
18. Понятие экономического кризиса.
19. Цели, задачи, функции деловой журналистики.
20. Универсальные, специализированные и профессиональные журналы.
21. Структура и проблемы развития российского рынка деловых СМИ.
22. Жанры деловой журналистики.
23. Основные макроэкономические показатели, значимые для оценки ситуации в экономике.
24. Налоговая отчетность компании как источник информации.
25. Инвестиции и инвестиционный климат.
26. Освещение споров хозяйствующих субъектов.
27. Банковская сфера и ее регулирование.
28. Фондовый и товарный рынки. Классификация ценных бумаг.
29. Ключевые проблемы финансовой сферы в России и в мире.
30. Жилая недвижимость. Первичный и вторичный рынок.
31. Коммерческая недвижимость – классификация и основные тенденции.
32. Строительство как фактор экономического роста.
33. Дизайн и верстка делового журнала.
34. Способы представления статической и другой точной информации (графики, диаграммы, таблицы, схемы, инфографика).
35. Жанровые особенности рекламных материалов в деловых изданиях.

36. Специфика работы с пиар-службами.
37. Понятие медиаизмерений, принципы и способы современных медиаизмерений.
38. Потребители и пользователи результатов медиаизмерений.

Примеры практических заданий к зачету:

Задание 1. Предложить вариант позиционирования делового журнала по выбранному направлению.

Задание 2. Разработать систему бесплатного распространения делового СМИ.

Примеры практических заданий к экзамену:

Задание 1. Разработать структуру редакции делового журнала.

Задание 2. Предложить методику определения целевой аудитории специализированного (на выбор студента) журнала.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);

2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с

ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2–2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; недостаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования.

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые

требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2–3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12–15 страниц; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация):

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т. д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1–2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3–4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос.

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90–100% заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50–69% заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и, по существу, излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Деловая журналистика : конспект лекций / составители А. В. Ларина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102902.html>

2. Амиров, В. М. Деловая журналистика : учебное пособие / В. М. Амиров ; под редакцией В. Ф. Олешко. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ,

2013. — 100 с. — ISBN 978-5-7996-0902-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65923.html>

3. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Журналистика» / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 535 с. — ISBN 978-5-238-01499-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81818.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1 Распопова, С. С. Основы журналистской деятельности : учебник для бакалавров / С. С. Распопова. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 271 с. — ISBN 978-5-7567-0892-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87972.html>

2 Лазутина, Г. В. Жанры журналистского творчества : учебное пособие для студентов вузов / Г. В. Лазутина, С. С. Распопова. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 320 с. — ISBN 978-5-7567-0593-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56992.html>

8.3. Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 9. Филология. ISSN 0130-0075. <http://www.iprbookshop.ru/56675.html>.

2. Вопросы языкознания. ISSN 0373-658X. <http://vja.ruslang.ru/ru/archive/2019-6>.

3. Русская речь. ISSN: 0131-6117. <https://russkayarech.ru/>.

4. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Лингвистика. ISSN 2312-9182. <http://www.iprbookshop.ru/32473.html>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru/>

2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». <http://school-collection.edu.ru/>

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>.

4. Сайт Института языкознания РАН. <https://iling-ran.ru/web/>.

5. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» <http://new.gramota.ru/>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;

2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т. д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Для ДОТ:

Учебная аудитория для проведения всех видов занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для занятий лекционного типа, семинарского типа; для проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций; для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Ауд. 520а (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, 9/7 Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3, Вебинарная 4, Вебинарная 5, Вебинарная 6, Вебинарная 7, Вебинарная 8, Вебинарная 9, Вебинарная 10):

Специализированная мебель:

- столы для преподавателей;

- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;

- наушники;

- вебкамеры;

- колонки;

- микрофоны.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции

(типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *диспут*
- *анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач*
- *ролевая игра;*
- *круглый стол;*
- *мини-конференция*
- *дискуссия*
- *беседа.*

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации

студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т. д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Деловая журналистика

Направление подготовки	Журналистика
Код	42.03.02
Направленность (профиль)	Журналистика средств массовой коммуникации
Квалификация выпускника	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	–	ПК-7

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-7	ПК-7. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	<p>ПК-7.1. Способен соблюдать приоритет общечеловеческих гуманистических ценностей перед групповыми в работе над журналистским текстом.</p> <p>ПК-7.2. Осознает профессию журналиста как деятельность повышенной социальной ответственности.</p> <p>ПК-7.3. Способен к рефлексии и эмпатии в отношении к героям публикаций.</p> <p>ПК-7.4. Знает общепринятые нормы морали и стандарты взаимоотношений и применяет их в создании журналистского текста.</p>

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-7		
	- систему ценностей современного общества; - основы этических принципов	- учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистских материалов	- навыками работы по выделению ценностных ориентиров при обработке контента

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения

ОТЛИЧНО/ зачтено	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ зачтено	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ зачтено	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.

	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ не зачтено	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания для проверки знаний студентов

Типовые вопросы

1. Основные способы продвижения делового журнала.
2. Особенности работы в редакции делового СМИ.
3. Франчайзинг деловых журналов.
4. Деловая пресса Санкт-Петербурга.
5. Понятие деловой журналистики.
6. Жанры деловой журналистики. Экспертные статьи.
7. Аналитика в деловом издании.
8. Финансирование деятельности деловых изданий.
9. Новость в деловом издании.
10. Типология деловых изданий. Универсальные, специализированные и профессиональные журналы.
11. Современное информационное общество. Характерные признаки информационного

общества.

12. Рекламный бюджет делового издания. Структура, состав расходов и доходов.
13. Иллюстрирование делового журнала. Виды иллюстраций в деловом журнале.
14. Потребители и пользователи результатов медиаизмерений.
15. Журналист и источники информации. Профессиональная тайна, конфиденциальность информации и моральная ответственность журналиста.
16. Скрытая реклама как этическая проблема современной журналистики.
17. Правила хорошего заголовка в деловых СМИ.
18. Корпоративные и отраслевые СМИ.
19. Проблемы становления качественной деловой прессы в России.
20. Современные тенденции развития рынка деловых СМИ.
21. Специфика распространения деловых журналов и газет в бизнес-центрах и других учреждениях.
22. Цели, задачи, функции деловой журналистики.
23. Универсальные журналы.
24. Роль отдела рекламы в структуре делового СМИ.
25. Специализированные журналы.
26. Профессиональные журналы..
27. Деловые СМИ и бизнес: взаимодействие, проблемы и перспективы .
28. Специфика телевизионных деловых СМИ.
29. Структура российского рынка деловых СМИ.
30. Экспертные статьи в деловом СМИ.
31. Новость в деловом издании.
32. Способы представления статической и другой точной информации (графики, диаграммы, таблицы, схемы).
33. Деловые СМИ и иностранный медиа-капитал.
34. Сетевые бизнес-СМИ.
35. Деловые телеканалы: развитие, проблемы, перспективы.
36. Публикация рейтингов в деловых СМИ: востребованность, методика, объективность, регулярность.
37. Рисунки и карикатуры в деловом журнале.
38. Особенности визуализации деловой информации.
39. Компетенции и профессии в сфере рекламы.
40. Должностные обязанности журналиста в деловом СМИ.
41. Особенности интервью в деловом СМИ.
42. Получение данных о целевой аудитории делового СМИ.
43. Типология аудитории деловых СМИ.
44. Методы взаимодействия с аудиторией делового издания.

Типовые проблемно-аналитические задания

Практикумы:

1. Провести анализ жанров деловой журналистики.
2. Схема взаимодействия отдела рекламы с другими структурными подразделениями делового СМИ
3. Оценка используемых в СМИ понятий: жанра, тематики и рубрикатора. 2. Анализ типов деловых СМИ.

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

Информационный проект

Темы для докладов

1. Юридические аспекты работы с бизнес-информацией.
2. Деловой журнал и франчайзинг.
3. Способы продвижения делового журнала.
4. Информационные материалы о бизнесе как средство поднятия имиджа и авторитета фирмы.
5. Источники информации в сфере бизнеса и особенности работы с ними.
6. Как работать с профессиональными объединениями предпринимателей.
7. Финансовая пресса.
8. Корпоративная пресса.
9. Отраслевая пресса.
10. Деловая пресса.
11. Деловая журналистика: традиции и нормы профессионального поведения.
12. Формы подачи публикации в деловых СМИ.
13. Особенности новостного жанра в деловых СМИ.
14. Роль заголовка текста в деловой прессе.
15. Выстраивание взаимоотношений СМИ с социальными институтами.
16. Теоретические основы проведения интервью.
17. Политическая реклама и СМИ.
18. Профессиональная этика журналиста.
19. Деловой журнал — цель и причины издания.
20. Глянцевый журнал, как жанр делового СМИ.
21. Деловые СМИ в сети Интернет
22. Редактирование стороннего текста.
23. Использование слухов в деловых СМИ.
24. Особенности деловых СМИ в сфере туризма.
25. Анализ фотоиллюстрации в корпоративных СМИ (на выбор студента).
26. Музыкальные деловые СМИ.
27. Авторские права журналиста.
28. Переход печатных СМИ на новые форматы.
29. Взаимодействие редакции делового СМИ с пресс-службой организации.
30. Слоган, как разновидность рекламного текста. Роль слогана в деловых СМИ.
31. Влияние ведущего на имидж делового телеканала.

Творческое задание (с элементами эссе)

4. Разработать методику позиционирования делового издания.
5. Определить место и роль, которую играет рекламный отдел в структуре делового издательства

Типовые тесты

I. Укажите, какие деловые СМИ по состоянию на 2018 г. имели петербургскую редакцию:

1. РБК
2. Коммерсант
3. Ведомости
4. Forbes

II. Кому принадлежит газета «Коммерсант»

1. Алишеру Усманову
2. Михаилу Фридману
3. Григорию Березкину

4. Холдингу Pearson PLC

5. Рамзану Кадырову

III. Кому принадлежит газета «Деловой Петербург»

1. Алишеру Усманову

2. Администрации Петербурга

3. Михаилу Прохорову

4. Григорию Березкину

5. Холдингу Pearson PLC

IV. Какое количество экспертов желательно использовать для написания деловой статьи?

1. Не меньше 5

2. Хотя бы 2

3. Одного хватит

4. И сотни мало

V. В каком случае деловой журналист обязан раскрыть источник информации?

1. По требованию государственного органа

2. По просьбе участников дела

3. В случае публикации

4. По решению суда

VI. Когда возник феномен информационного шума:

1. С индустриальной революцией

2. В начале XXI века

3. Во время Второй мировой войны

4. С Большим взрывом

VII. Качественная пресса — это издания, рассчитанные на высокообразованного читателя

Верно

Неверно

VIII. Укажите заголовки, не характерные для делового издания

1. Саммит года: Путин и Трамп встретятся в Финляндии

2. Шокирующие подробности: рубль на самом деле контролирует США

3. Саммит по себе Президенты России и США нашли, где встретиться

4. Телеведущая поплатилась за легкое платье в кадре

IX. Основной аудиторией деловой прессы являются:

1. Домохозяйки

2. Бизнесмены

3. Политики

4. Студенты

X. Новости культурной жизни или обзоры кинофильмов не могут быть частью делового издания

Верно

Неверно

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации:

1. Проблема развития СМИ в условиях информационного общества.
2. Качественная пресса и массовая пресса.

3. Основные принципы позиционирования делового издания.
4. Концепции позиционирования ведущих деловых журналов России (на примере одного из СМИ)
5. Способы продвижения делового журнал.
6. Особенности работы в редакции делового СМИ.
7. Юридические аспекты работы с бизнес-информацией.
8. Деловой журнал и франчайзинг.
9. Структура российского рынка деловых СМИ.
10. Проблемы собственности в сфере СМИ и информационная политика: государственный и частный сектор.
11. Деловая пресса Санкт-Петербурга.
12. Новость в деловом издании.
13. Особенности интервью в деловом СМИ.
14. Основные макроэкономические показатели, значимые для оценки ситуации в экономике.
15. Ключевые институты, регулирующие экономическую деятельность.
16. Бюджетная политика государства.
17. Современная экономическая ситуация в России и мире.
18. Понятие экономического кризиса.
19. Цели, задачи, функции деловой журналистики.
20. Универсальные, специализированные и профессиональные журналы.
21. Структура и проблемы развития российского рынка деловых СМИ.
22. Жанры деловой журналистики.
23. Основные макроэкономические показатели, значимые для оценки ситуации в экономике.
24. Налоговая отчетность компании как источник информации.
25. Инвестиции и инвестиционный климат.
26. Освещение споров хозяйствующих субъектов.
27. Банковская сфера и ее регулирование.
28. Фондовый и товарный рынки. Классификация ценных бумаг.
29. Ключевые проблемы финансовой сферы в России и в мире.
30. Жилая недвижимость. Первичный и вторичный рынок.
31. Коммерческая недвижимость – классификация и основные тенденции.
32. Строительство как фактор экономического роста.
33. Дизайн и верстка делового журнала.
34. Способы представления статической и другой точной информации (графики, диаграммы, таблицы, схемы, инфографика).
35. Жанровые особенности рекламных материалов в деловых изданиях.
36. Специфика работы с пиар-службами.
37. Понятие медиаизмерений, принципы и способы современных медиаизмерений.
38. Потребители и пользователи результатов медиаизмерений.

Примеры практических заданий к зачету:

Задание 1. Предложить вариант позиционирования делового журнала по выбранному направлению.

Задание 2. Разработать систему бесплатного распространения делового СМИ.

Примеры практических заданий к экзамену:

Задание 1. Разработать структуру редакции делового журнала.

Задание 2. Предложить методику определения целевой аудитории специализированного (на выбор студента) журнала.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.