

Рабочая программа дисциплины

Деловая журналистика

<i>Направление подготовки</i>	Журналистика
<i>Код</i>	42.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Журналистика средств массовой коммуникации
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	—	ПК-7

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-7	ПК-7. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-7.1. Способен соблюдать приоритет общечеловеческих гуманистических ценностей перед групповыми в работе над журналистским текстом. ПК-7.2. Осознает профессию журналиста как деятельность повышенной социальной ответственности. ПК-7.3. Способен к рефлексии и эмпатии в отношении к героям публикаций. ПК-7.4. Знает общепринятые нормы морали и стандарты взаимоотношений и применяет их в создании журналистского текста.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-7		
	- систему ценностей современного общества; - основы этических принципов	- учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистских материалов	- навыками работы по выделению ценностных ориентиров при обработке контента

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Дата-журналистика», «Журналистика спортивная», «Журналистика социальная», «Профессиональные творческие студии (практикум по журналистскому мастерству)», «Актуальные проблемы современности и журналистика».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: авторский, редакторский.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Журналистика средств массовой коммуникации.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>			
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>	<i>Заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108	5/180	5/180
Контактная работа:				
Занятия лекционного типа	18	16	8	2
Занятия семинарского типа	36	16	8	4
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0,15	0,15	4	4
Самостоятельная работа (СРС)	53.85	75.85	160	170

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оательн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебны е заняти я	Практ ически е заняти я	Семин ары	Лабор аторн ые работ ы	Иные	
1.	Современное информационное общество	2			4			5
2.	Позиционирование делового издания	2			3			5
3.	Деловая журналистика как особый вид профессиональной деятельности	3			5			5,85
4.	Типология деловых изданий	2			5			5
5.	Жанры деловой журналистики	2			5			5

6.	Освещение макроэкономических вопросов	1			2			4
7.	Особенности работы с бизнес-информацией	1			2			4
8.	Финансовая сфера в деловой журналистике	1			2			4
9.	Специфика работы с информацией на рынке недвижимости	1			2			4
10.	Композиционные и стилевые особенности деловых изданий	1			2			4
11.	Реклама и пиар в работе делового СМИ	1			2			4
12.	Медиаизмерения как фактор функционирования СМИ	1			2			4
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого	18			36			53,85

6.1.2 Очно-заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оательн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебны е заняти я	Практ ически е заняти я	Семин ары	Лабора торн ые работ ы	Иные	
1.	Современное информационное общество	2			2			7
2.	Позиционирование делового издания	1						5,85
3.	Деловая журналистика как особый вид профессиональной деятельности	2			2			7
4.	Типология деловых изданий	2			2			7
5.	Жанры деловой журналистики	2			2			7
6.	Освещение макроэкономических вопросов	1			1			6

7.	Особенности работы с бизнес-информацией	1			1			6
8.	Финансовая сфера в деловой журналистике	1			1			6
9.	Специфика работы с информацией на рынке недвижимости	1			1			6
10.	Композиционные и стилевые особенности деловых изданий	1			1			6
11.	Реклама и пиар в работе делового СМИ	1			2			6
12.	Медиаизмерения как фактор функционирования СМИ	1			1			6
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого	16			16			75,85

6.1.3 Заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оательн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебны е заняти я	Практ ически е заняти я	Семин ары	Лабора торн ые работ ы	Иные	
1.	Современное информационное общество	0,5			1			10
2.	Позиционирование делового издания	1						10
3.	Деловая журналистика как особый вид профессиональной деятельности	1			1			10
4.	Типология деловых изданий	1			1			10
5.	Жанры деловой журналистики	1			1			10
6.	Освещение макроэкономических вопросов	0,5						10
7.	Особенности работы с бизнес-информацией	0,5			2			20
8.	Финансовая сфера в	0,5						20

	деловой журналистике							
9.	Специфика работы с информацией на рынке недвижимости	0,5						20
10.	Композиционные и стилевые особенности деловых изданий	0,5						20
11.	Реклама и пиар в работе делового СМИ	0,5			1			20
12.	Медиаизмерения как фактор функционирования СМИ	0,5			1			20
	Промежуточная аттестация	4						
	Итого	8			8			160

6.1.4 Заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост ятельн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебны е заняти я	Практ ически е заняти я	Семин ары	Лабор аторн ые работ ы	Иные	
1.	Современное информационное общество	1						5
2.	Позиционирование делового издания				1			10
3.	Деловая журналистика как особый вид профессиональной деятельности							10
4.	Типология деловых изданий	2			1			10
5.	Жанры деловой журналистики				1			15
6.	Освещение макроэкономических вопросов							10
7.	Особенности работы с бизнес-информацией							10
8.	Финансовая сфера в деловой журналистике							20
9.	Специфика работы с информацией на рынке							20

	недвижимости							
10.	Композиционные и стилевые особенности деловых изданий							20
11.	Реклама и пиар в работе делового СМИ							20
12.	Медиаизмерения как фактор функционирования СМИ				1			20
	Промежуточная аттестация	4						
	Итого	2			4			170

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Современное информационное общество	Концепция информационного общества и ее экономическое значение. Проблематика третьей и четвертой промышленной революции, их влияние на рынок медиа и на потребление информации. Проблемы собственности в сфере СМИ и информационная политика: государственный и частный сектор.
2.	Позиционирование делового издания	Качественная пресса и массовая пресса. Проблемы становления качественной деловой прессы в России. Основные принципы позиционирования. Способы продвижения делового журнала. Планирование подписной кампании. Специфика распространения журналов в бизнес-центрах, отелях и других учреждениях.
3.	Деловая журналистика как особый вид профессиональной деятельности	Цели, задачи, функции деловой журналистики. Особенности работы в редакции делового СМИ. Особенности работы журналиста с источниками информации. Понятия надежности, достоверности и прозрачности информации. Юридические аспекты работы с бизнес-информацией
4.	Типология деловых изданий	Универсальные, специализированные и профессиональные журналы. Ежедневные деловые издания. Деловой журнал и франчайзинг. Специфика телевизионных деловых СМИ. Структура российского рынка деловых СМИ. Закон об иностранном капитале.
5.	Жанры деловой журналистики	Экспертные статьи. Новость в деловом издании. Аналитика в деловом издании. Особенности интервью в деловом СМИ.

6.	Освещение макроэкономических вопросов	Основные макроэкономические показатели, значимые для оценки ситуации в экономике. Ключевые институты, регулирующие экономическую деятельность. Бюджетная политика государства. Современная экономическая ситуация в России и мире. Понятие экономического кризиса.
7.	Особенности работы с бизнес-информацией	Налоговая отчетность компании как источник информации. Инвестиции и инвестиционный климат. Венчурные фонды. Малый и средний бизнес. Освещение споров хозяйствующих субъектов.
8.	Финансовая сфера в деловой журналистике	Банковская сфера и ее регулирование. Фондовый рынок. Классификация ценных бумаг. Нефтяной и товарный рынки. Ключевые проблемы финансовой сферы в России и в мире. Понятие экономического пузыря
9.	Специфика работы с информацией на рынке недвижимости	Жилая недвижимость. Первичный и вторичный рынок. Коммерческая недвижимость – классификация и основные тенденции. Строительство как фактор экономического роста. Социальная и инженерная инфраструктура.
10.	Композиционные и стилевые особенности деловых изданий	Дизайн и верстка делового журнала. Иллюстрирование делового журнала. Виды иллюстраций в деловом журнале. Способы представления статической и другой точной информации (графики, диаграммы, таблицы, схемы). Рисунки и карикатуры в деловом журнале. Особенности визуализации деловой информации. Инфографика.
11.	Реклама и пиар в работе делового СМИ	Понятие рекламы. Жанровые особенности рекламных материалов в деловых изданиях. Специфика работы с пиар-службами. Понятие «черного пиара». Специфика работы с деловой информацией в условиях пиар-кампании.
12.	Медиаизмерения как фактор функционирования СМИ	Понятие медиаизмерений. Принципы и способы современных медиаизмерений. Потребители и пользователи результатов медиаизмерений. Типология аудитории деловых СМИ. Методы взаимодействия с аудиторией делового издания.

6.2.1 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Современное информационное общество	Работа в группах (20 минут): «Цифровой разрыв: причины и способы преодоления», «Информационная безопасность в информационном обществе: угрозы и методы защиты», «Приватность и защита персональных данных в информационном обществе: вызовы и решения», «Роль социальных сетей в информационном обществе: преимущества и недостатки». Задача группы: подготовить краткое сообщение (5-7 минут) по своей теме, включающее определение, анализ

		проблемы, примеры и возможные решения. Презентация результатов работы групп (20 минут): Каждая группа представляет результаты своей работы. После каждой презентации – краткое обсуждение и вопросы.
2.	Позиционирование делового издания	Работа в командах. Анализ кейса существующего делового издания (или вымышленного). Разработка стратегии позиционирования для выбранного издания, включая писание целевой аудитории, анализ конкурентов, формулирование УТП, позиционирующее заявление, ключевые сообщения.
3.	Деловая журналистика как особый вид профессиональной деятельности	Работа в группах. Каждая группа получает задание: подготовить короткую новостную заметку (до 300 слов) на заданную экономическую тему. Пример темы: "Изменение ключевой ставки ЦБ РФ", "Открытие нового завода в регионе".
4.	Типология деловых изданий	Анализ конкретного делового издания с определением его типа и целевой аудитории.
5.	Жанры деловой журналистики	Написание коротких текстов в разных жанрах по одной и той же теме (например, о влиянии новых технологий на бизнес).
6.	Освещение макроэкономических вопросов	Написание короткой заметки (150-200 слов) об изменении одного из макроэкономических показателей (на выбор). Использование данных из официальных источников (например, Росстат, ЦБ РФ). Обеспечение доступности и понятности текста для широкой аудитории.
7.	Особенности работы с бизнес-информацией	Выбор подходящих инструментов для представления данных (графики, диаграммы, инфографика). Принципы эффективной визуализации. Анализ предоставленного кейса с бизнес-информацией и подготовка краткого отчета.
8.	Финансовая сфера в деловой журналистике	Анализ предоставленного финансового отчета компании и составление короткой заметки для СМИ. Обсуждение результатов, ответы на вопросы.
9.	Специфика работы с информацией на рынке недвижимости	Анализ конкретной ситуации на рынке недвижимости (например, динамика цен на новостройки в определенном регионе). Написание короткой заметки о ситуации на рынке недвижимости, используя полученные знания.
10.	Композиционные и стилевые особенности деловых изданий	Групповой анализ композиции и стиля конкретного делового издания. Выявление сильных и слабых сторон. Предложение по улучшению.
11.	Реклама и пиар в работе делового СМИ	Анализ рекламного или PR-материала в деловом СМИ с точки зрения этики и эффективности.
12.	Медиаизмерения как фактор функционирования СМИ	Анализ кейса с данными медиаизмерений и формулировка рекомендаций для СМИ.

6.2.2 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Современное информационное общество	Влияние информационных технологий на (экономика, образование, политика, культура, здравоохранение и т.д.). Необходимо проанализировать конкретные изменения и последствия. Проанализировать причины возникновения и способы преодоления цифрового неравенства между разными социальными группами и регионами. Рассмотреть вопросы ответственности за распространение информации, цифрового гражданства и цифровой этики.
2.	Позиционирование делового издания	Разработать стратегию позиционирования для (выбрать один вариант): Существующего делового издания (анализ текущего позиционирования и рекомендации по его улучшению). Нового делового издания (разработка позиционирования "с нуля").
3.	Деловая журналистика как особый вид профессиональной деятельности	Сравните деловую журналистику с политической или социальной журналистикой, выделив ключевые отличия в тематике, стилистике, методах работы и этических принципах. Приведите конкретные примеры статей из разных видов журналистики. Опишите необходимые профессиональные навыки и компетенции делового журналиста. Подкрепите свои утверждения примерами из практики. Рассмотрите, как эти навыки можно развивать.
4.	Типология деловых изданий	Предложите свою систему классификации деловых изданий, основываясь на различных критериях (например: тематика, целевая аудитория, формат, периодичность, географический охват, модель монетизации). Обоснуйте выбор используемых критериев.
5.	Жанры деловой журналистики	Рассмотрите основные жанры деловой журналистики (новостная заметка, аналитическая статья, интервью, обзор, репортаж, колонка и др.), выделите их характеристики, структуру и особенности стиля. Подкрепите свои рассуждения примерами из реальных деловых изданий. 2. Сравните использование одного и того же жанра (например, интервью) в разных деловых изданиях (например, "Ведомости" и Forbes), выявите различия в стиле, подаче материала и целях.
6.	Освещение макроэкономических вопросов	Проанализируйте освещение конкретного макроэкономического события (например, изменение ключевой ставки ЦБ РФ, публикация данных по ВВП, изменение курса валют) в различных СМИ (не менее трех). Оцените качество представленной информации, точность интерпретаций, стиль изложения и наличие предвзятости. Сделайте вывод о том, насколько адекватно и объективно было освещено событие.
7.	Особенности работы с бизнес-информацией	Выберите конкретную компанию и проанализируйте доступную о ней бизнес-информацию из различных

		источников (финансовые отчеты, пресс-релизы, новостные статьи, аналитические обзоры). Оцените надежность источников, проанализируйте финансовые показатели, выявите основные тренды в деятельности компании и сделайте прогноз на будущее.
8.	Финансовая сфера в деловой журналистике	Выберите три-четыре российских и/или зарубежных деловых издания, специализирующихся на финансовой тематике. Проанализируйте их подходы к освещению финансовых новостей, сравните стилистику, используемые жанры и качество подачи информации. Оцените их объективность и надежность.
9.	Специфика работы с информацией на рынке недвижимости	Проанализируйте доступные данные по рынку недвижимости конкретного региона (или города). Оцените динамику цен, спрос и предложение, факторы, влияющие на рынок. Сделайте прогноз на ближайшее будущее. Укажите основные источники информации и оцените их надежность.
10.	Композиционные и стилевые особенности деловых изданий	Сравните композиционные и стилевые особенности двух разных деловых изданий (например, "Ведомости" и "Коммерсантъ"). Выявите различия в подходах к структурированию информации, оформлению, языку и стилю. Оцените, как эти различия влияют на восприятие изданий и их целевую аудиторию.
11.	Реклама и пиар в работе делового СМИ	Выберите конкретное деловое СМИ и проанализируйте его рекламную политику и PR-активность. Оцените эффективность используемых методов, соблюдение этических норм, баланс между коммерческими интересами и журналистской независимостью.
12.	Медиаизмерения как фактор функционирования СМИ	Проведите сравнительный анализ данных медиаизмерений для двух конкурирующих СМИ. Определите, какие показатели у какого СМИ выше, и объясните причины этих различий. Сформулируйте рекомендации для одного из СМИ, направленные на улучшение его позиций на рынке на основе анализа данных.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Современное информационное общество	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, проблемные задачи.
2.	Позиционирование делового издания	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, проблемные задачи.

3.	Деловая журналистика как особый вид профессиональной деятельности	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, проблемные задачи.
4.	Типология деловых изданий	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, проблемные задачи.
5.	Жанры деловой журналистики	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, проблемные задачи.
6.	Освещение макроэкономических вопросов	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, проблемные задачи.
7.	Особенности работы с бизнес-информацией	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, проблемные задачи.
8.	Финансовая сфера в деловой журналистике	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, проблемные задачи.
9.	Специфика работы с информацией на рынке недвижимости	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, проблемные задачи.
10.	Композиционные и стилевые особенности деловых изданий	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, проблемные задачи.
11.	Реклама и пиар в работе делового СМИ	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, проблемные задачи.
12.	Медиаизмерения как фактор функционирования СМИ	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, проблемные задачи.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Деловая журналистика : конспект лекций / составители А. В. Ларина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102902.html>

2. Амиров, В. М. Деловая журналистика : учебное пособие / В. М. Амиров ; под редакцией В. Ф. Олешко. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ,

2013. — 100 с. — ISBN 978-5-7996-0902-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65923.html>

3. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Журналистика» / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 535 с. — ISBN 978-5-238-01499-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81818.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1 Расопова, С. С. Основы журналистской деятельности : учебник для бакалавров / С. С. Расопова. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 271 с. — ISBN 978-5-7567-0892-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87972.html>

2 Лазутина, Г. В. Жанры журналистского творчества : учебное пособие для студентов вузов / Г. В. Лазутина, С. С. Расопова. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 320 с. — ISBN 978-5-7567-0593-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56992.html>

8.3. Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 9. Филология. ISSN 0130-0075. <http://www.iprbookshop.ru/56675.html>.

2. Вопросы языкознания. ISSN 0373-658X. <http://vja.ruslang.ru/ru/archive/2019-6>.

3. Русская речь. ISSN: 0131-6117. <https://russkayarech.ru/>.

4. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Лингвистика. ISSN 2312-9182. <http://www.iprbookshop.ru/32473.html>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
4. Портал полиграфической индустрии «ПЕЧАТНИК.com». www.pechatnick.com.
5. Проект Websmi.by — учебное интернет-СМИ студентов www.websmi.by.
6. Банк бесплатных фотоиллюстраций <https://ru.freepik.com/photos>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;

2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;

3. выполнение самостоятельных практических работ;

4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения

разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся .

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++. Pinta, Gimp, AnyLogic, Inkscape, OpenShot. FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, Visual Studio, Unity.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ MicrosoftOffice для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;

- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Деловая журналистика

Направление подготовки	Журналистика
Код	42.03.02
Направленность (профиль)	Журналистика средств массовой коммуникации
Квалификация выпускника	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	—	ПК-7

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-7	ПК-7. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-7.1. Способен соблюдать приоритет общечеловеческих гуманистических ценностей перед групповыми в работе над журналистским текстом. ПК-7.2. Осознает профессию журналиста как деятельность повышенной социальной ответственности. ПК-7.3. Способен к рефлексии и эмпатии в отношении к героям публикаций. ПК-7.4. Знает общепринятые нормы морали и стандарты взаимоотношений и применяет их в создании журналистского текста.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-7		
	- систему ценностей современного общества; - основы этических принципов	- учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистских материалов	- навыками работы по выделению ценностных ориентиров при обработке контента

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
------------------	-----------------------	--

ОТЛИЧНО/ зачтено	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ зачтено	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ зачтено	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.

	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ не зачтено	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания для проверки знаний студентов

7 СЕМЕСТР

ПК-7

1. Какое количество экспертов желательно использовать для написания деловой статьи?

А. Не меньше 5

Б. Хотя бы 2

В. Одного хватит

Г. И сотни мало

Ответ: А

2. В каком случае деловой журналист обязан раскрыть источник информации?

- А. По требованию государственного органа
- Б. По просьбе участников дела
- В. В случае публикации
- Г. По решению суда

Ответ: А

3. Что является основным предметом освещения в деловой журналистике?

- А. Политические скандалы
- Б. Экономика, бизнес, финансы, рынки и корпоративные отношения
- В. Культурные события
- Г. Спортивные достижения

Ответ: Б

4. Какой документ компания обязана публиковать публично, и он является важнейшим источником для делового журналиста

- А. Внутренний устав
- Б. Финансовая отчетность (баланс, отчет о прибылях и убытках)
- В. Список сотрудников
- Г. Меню столовой

Ответ: Б

5. Что означает аббревиатура EBITDA в деловой журналистике?

- А. Прибыль до вычета процентов, налогов и амортизации
- Б. Чистая прибыль компании
- В. Выручка от реализации
- Г. Налог на добавленную стоимость

Ответ: А

6. Как называется ситуация, когда инсайдерская информация об акциях компании используется для получения незаконной прибыли?

- А. Инвестирование
- Б. Инсайдерская торговля
- В. Диверсификация
- Г. Банкротство

Ответ: Б

7. Что такое «IPO» в деловой журналистике?

- А. Первичное публичное размещение акций компании на бирже
- Б. Покупка компании конкурентом

В. Ликвидация компании

Г. Налоговая проверка

Ответ: А

8. Какой показатель отражает изменение цен на товары и услуги (потребительскую инфляцию)?

- А. Индекс Доу-Джонса

Б. Индекс потребительских цен (ИПЦ)
В. Ключевая ставка ЦБ
Г. Курс доллара
Ответ: Б

9. Что такое «санкции» в контексте деловой журналистики?
А. Поощрение компаний
Б. Ограничительные меры со стороны государств против компаний или целых экономик
В. Налоговые льготы
Г. Кредитные каникулы
Ответ: Б

10. Как называется способность компании отвечать по своим долгам?
А. Рентабельность
Б. Платёжеспособность
В. Капитализация
Г. Ликвидность (в узком смысле — способность быстро продать актив, в широком — платёжеспособность. Здесь точнее платёжеспособность)
Ответ: Б

11. Что означает термин «дефолт»?
А. Резкий рост курса акций
Б. Неспособность заёмщика платить по долгам
В. Слияние двух компаний
Г. Выплата дивидендов
Ответ: Б

12. Какой источник информации для делового журналиста является официальным и общедоступным в РФ?
А. Личный Telegram-канал гендиректора
Б. Единый федеральный реестр юридически значимых сведений (Федресурс) и данные ФНС
В. Анонимные слухи
Г. Внутренняя переписка сотрудников
Ответ: Б

13. Что такое «бизнес-модель» компании?
А. Расписание работы офиса
Б. Логика того, как компания создаёт ценность и зарабатывает деньги
В. Штатное расписание
Г. Цвета логотипа
Ответ: Б

14. Как называется отрасль экономики, связанная с управлением деньгами (кредиты, вклады, страхование, инвестиции)?
А. Реальный сектор

- Б. Финансовый сектор
- В. Сельское хозяйство
- Г. IT-сектор
- Ответ: Б

15. Какое действие предпринимает центральный банк для борьбы с высокой инфляцией?

- А. Снижает ключевую ставку
- Б. Повышает ключевую ставку
- В. Печатает больше денег
- Г. Отменяет налоги

Ответ: Б

16. Какие три из перечисленных источников являются первичными для делового журналиста при анализе компании? (выберите три)

- А) Финансовая отчётность (РСБУ / МСФО)
- Б) Слухи в курилке
- В) ЕГРЮЛ (данные о регистрации и учредителях)
- Г) Карго-культ
- Д) Судебные разбирательства с участием компании (картотека арбитражных дел)
- Е) Гороскоп на неделю

Ответ: А, В, Д

17. Какие два показателя характеризуют прибыльность компании? (выберите два)

- А. Выручка
- Б. Чистая прибыль
- В. Количество сотрудников
- Г. Рентабельность (маржа)
- Д. Площадь офиса

Ответ: Б, Г

18. Какие три типа событий являются важными информационными поводами для делового журналиста? (выберите три)

- А. Публикация квартальной отчётности
- Б. Смена генерального директора
- В. Празднование дня рождения компании (юбилей)
- Г. Изменение цвета визиток
- Д. Слияние или поглощение (М&А сделка)
- Е. Закупка новых стульев в офис

Ответ: А, Б, Д

19. Соотнесите экономический термин с его определением.

А	Рентабельность	1	Отношение чистой прибыли к выручке (эффективность)
---	----------------	---	--

Б	Капитализация компании	2	Процесс, при котором инфляция снижает покупательную способность денег
В	Инфляция	3	Суммарная рыночная стоимость акций компании
Г	Девальвация	4	Снижение курса национальной валюты по отношению к иностранным
		5	Принудительная ликвидация компании государством

Ответы: А — 1, Б — 3, В — 2, Г — 4

20. Соотнесите тип делового текста с его целью.

А	Обзор рынка	1	Рассказать историю создания и развития бизнеса
Б	Анализ отчётности	2	Показать тенденции, динамику цен и объёмов в отрасли
В	Кейс (разбор бизнеса)	3	Разобрать, как компания заработала или потеряла деньги на конкретном проекте
Г	Интервью с топ-менеджером	4	Разобрать финансовые показатели и найти скрытые риски
		5	Объяснить, как приготовить обед

Ответы: А — 2, Б — 4, В — 3, Г — 1