

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Экономика средств массовой информации

<i>Направление подготовки</i>	Журналистика
<i>Код</i>	42.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Журналистика средств массовой коммуникации
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК -1
Универсальные	Инклюзивная компетентность	УК-9
Общепрофессиональные	—	ОПК - 5

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК - 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача. УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы. УК-1.5 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи).
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Владеет упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2 Свободно строит диалог в социальной и профессиональной сфере с лицом с ОВЗ УК-9.3 Понимает значение слова «толерантность», демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья
ОПК - 5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их	ОПК-5.1. Имеет представление о политических и экономических механизмах, правовых и этических нормах, на базе которых осуществляется функционирование и развитие мировых, национальных и региональных медиакоммуникационных систем.

	функционирования, правовых и этических норм регулирования	
--	---	--

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1 Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	- основные экономические понятия: экономические ресурсы, товары и услуги, спрос, предложение, доходы, расходы, цена, деньги, прибыль, процент, риск, собственность, рынок, фирма, домохозяйство, государство, налоги, трансферы, инфляция, валовый внутренний продукт, экономический рост, сбережения, инвестиции и др.	- воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в экономической сфере	- основными расчетными инструментами (наличные, безналичные, электронные денежные средства)
Код компетенции	УК-9		
	знает об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья	свободно строит диалог в социальной и профессиональной сфере	понимает значение слова «толерантность», демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья
Код компетенции	ОПК-5		
	- о политических и экономических механизмах, правовых и этических нормах, на базе которых	- осуществлять профессиональную деятельность на основе знаний особенностей функционирования	- навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового

	осуществляется функционирование и развитие мировых, национальных и региональных медиакоммуникационных систем.	конкретной медиакоммуникационной системы	планирования, возникающих на всех этапах жизненного цикла проекта
--	---	--	---

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана ОПОП. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Основы самообразования», «Введение в профессию», «Менеджмент средств массовой информации», «Основы журналистской деятельности».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: авторский, редакторский.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Журналистика средств массовой коммуникации.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>			
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>	<i>Заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108	3/108	3/108
Контактная работа:				
Занятия лекционного типа	20	8	4	2
Занятия семинарского типа	40	8	8	2
Промежуточная аттестация: экзамен	9	9	9	9
Самостоятельная работа (СРС)	39	83	87	95

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)					
		Контактная работа					Самосто ятельна я работа
		Занятия лекционн о типа		Занятия семинарского типа			
		Лекци и	Иные учеб. заняти	Практ и- ческие	Сем и- нар	Лабора - торны	

		я	заняти я	ы	е раб.	заняти я	
1.	Формирование медиа-индустрии	2		4			6
2.	Экономические процессы создания нового СМИ	2		4			6
3.	Производственно-технические процессы создания нового СМИ	4		6			6
4.	Процедуры регулярного менеджмента в медиа-компании	2		6			5
5.	Структура медиа-предприятия. Структура предприятия, издающего СМИ	2		6			4
6.	Экономика медиа-предприятия	2		4			4
7.	Учетная политика предприятия, издающего СМИ, ее особенности	2		4			4
8.	Бизнес-планирование на медиа-предприятии	4		6			4
	Промежуточная аттестация	9					
	Итого	20		40			39

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самосто ятельна я работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционно го типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учеб. занятия	Практи- ческие занятия	Семина- ры	Лаборатор- ные раб.	Иные учебные занятия	
1.	Формирование медиа-индустрии	2						10
2.	Экономические процессы создания нового СМИ	2						10
3.	Производственно-технические процессы создания нового СМИ				2			10
4.	Процедуры регулярного менеджмента в медиа-компании	2						10
5.	Структура медиа-предприятия. Структура предприятия, издающего СМИ				2			10
6.	Экономика медиа-предприятия				2			10
7.	Учетная политика предприятия, издающего СМИ, ее особенности				2			10
8.	Бизнес-планирование на медиа-предприятии	2						13
	Промежуточная аттестация	9						
	Итого	8			8			83

6.1.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самосто ятельна я работа
		Занятия лекционног о типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учеб. занятия	Практи- ческие занятия	Семина- ры	Лаборатор- ные раб.	Иные учебные занятия	
1.	Формирование медиа-индустрии	2			1			7
2.	Экономические процессы создания нового СМИ				1			10
3.	Производственно-технические процессы создания нового СМИ				1			10
4.	Процедуры регулярного менеджмента в медиа-компании				1			12
5.	Структура медиа-предприятия. Структура предприятия, издающего СМИ	2			1			12
6.	Экономика медиа-предприятия				1			12
7.	Учетная политика предприятия, издающего СМИ, ее особенности				1			12
8.	Бизнес-планирование на медиа-предприятии				1			12
	Промежуточная аттестация	9						
	Итого	4			8			87

6.1.4 Заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самосто ятельна я работа
		Занятия лекционног о типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учеб. занятия	Практи- ческие занятия	Семина- ры	Лаборатор- ные раб.	Иные учебные занятия	
1.	Формирование медиа-индустрии							10
2.	Экономические процессы создания нового СМИ							10
3.	Производственно-технические процессы создания нового СМИ							15
4.	Процедуры регулярного менеджмента в медиа-компании							10

5.	Структура медиа-предприятия. Структура предприятия, издающего СМИ	0,5		0,5				15
6.	Экономика медиа-предприятия	0,5		0,5				10
7.	Учетная политика предприятия, издающего СМИ, ее особенности	0,5		0,5				10
8.	Бизнес-планирование на медиа-предприятии	0,5		0,5				15
	Промежуточная аттестация	9						
	Итого	2		2				95

6.1 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Формирование медиа-индустрии	Понятие медиа-индустрии. Информация как основа медиа-индустрии. Роль СМИ в политической, социально-экономической и культурной жизни современного общества. Институциональная основа индустрии СМИ. Структура рынка информационной продукции и услуг. Печатные и аудиовизуальные СМИ, информационные интернет-проекты. Инвестиционные возможности на информационном рынке. Рынок идей, материалов, технических и трудовых ресурсов для производства СМИ. Рынок покупателей информации. Регулирование медиа со стороны государства: концепция вмешательства и невмешательства государства в медиа-бизнес. Причины государственной поддержки: поддержка плюрализма, конкуренции мнений. Система государственной поддержки СМИ в России.
2.	Экономические процессы создания нового СМИ	Формирование финансового коллектива и управленческого коллектива высшего и среднего звена медиа-проекта. Создание модели выхода СМИ на «точку безубыточности» и последующее обеспечения экономической самостоятельности. Проблема первоначального капитала: способы и методы его передачи СМИ. Положение об учетной политике на медиа-предприятии. Система контроля над исполнением бизнес-плана. Система бюджетирования для всех уровней и подразделений медиа-компании. Создание экономико-финансового алгоритма работы предприятия: ежедневного, еженедельного, ежемесячного, ежеквартального, полугодового, годового. Система производственных совещаний. Система документооборота. Система рабочих планов сотрудников и отчетов по ним. Система продвижения на рынок. Система диверсификации деятельности медиа-предприятия.
3.	Производственно-технические процессы создания нового СМИ	Создание технического коллектива СМИ. Определение технической платформы постановки учета на предприятии. Программы, используемые в технологии создания контента

		СМИ разных типов. Преимущества и недостатки программ. Создания контент-формата в зависимости от типа медиа-проекта: содержательная, дизайнерская, визуальная, аудиальная модели. Создание корпоративной электронной системы управления СМИ. Создание выпускающей бригады (группы), определение ее состава и компетенции. Выстраивание отношений с техническими службами при производстве медиа-продукта. Создание и диверсификация интернет-версии медиа-проекта. Улучшение качества распространения и вещания. Создание резервных способов доставки сигнала, максимизация аудитории, точечное расширение.
4.	Процедуры регулярного менеджмента в медиа-компаниях	Процедуры регулярного менеджмента в организации как система организации деятельности медиа-предприятия. Элементы регулярного менеджмента: структура, финансы, бизнес-план, маркетинг, учет, экономика, логистика, распространение (вещание). Подготовка организации к введению процедур регулярного менеджмента: определение центров финансовой ответственности (ЦФО), определение центров бюджетирования (ЦБ), постановка системы бухгалтерского и административного учета, разработка и внедрение документооборота и системы контроля за исполнением решений и поручений. Введение процедур регулярного менеджмента в ежедневную практику деятельности медиа-компаний.
5.	Структура медиа-предприятия. Структура предприятия, издающего СМИ	Основные типы структур – организационно-функциональная и дивизиональная. Особенности дивизиональной структуры, ее преимущества перед остальными в условиях рынка. Структура предприятия, издающего СМИ как монопродукт. Структура предприятия, издающего СМИ в ряду других видов деятельности. Структура современной редакции СМИ, ее составляющие: административная, правовая, техническая, творческая и менеджерская. Внутренние нормативные документы, определяющие структуру предприятия и правила взаимодействия между ее составляющими и сотрудниками: положение о структуре медиа-компаний, положения о подразделениях, типовые должностные инструкции, типовой трудовой договор, положение об оплате труда, ряд иных положений внутреннего характера
6.	Экономика медиа-предприятия	Экономика медиа-предприятия. Определение понятия «экономика предприятия». Понятие себестоимости. Единицы продукции на медиа-предприятиях разного типа. Создание программы снижения себестоимости единицы продукции: снижение издержек на систему закупок, на производство медиа-контента, повышение результативности работы коммерческой службы, повышение производительности труда персонала. Резервы снижения себестоимости. Себестоимость единицы продукции как индикатор конкурентоспособности медиа-компаний. Оптимизация всех видов расходов: как операционных, так и инвестиционных.

7.	Учетная политика предприятия, издающего СМИ, ее особенности	Определение понятия «учет». Бухгалтерский учет и управленческий учет: общее и различия. Управленческий учет как база для принятия административных решений. Учетная политика как фактор управления себестоимостью, как фактор конкурентоспособности. Бюджет предприятия, инструменты его исполнения. Бюджетирование как регулярный процесс. Создание системы управления бюджетом. Создание форм ежедневного управления бюджетом. Отчетность медиа-предприятия. Особенности налогообложения СМИ. Программы автоматизации учета на медиа-предприятии.
8.	Бизнес-планирование на медиа-предприятии	Определение понятия «бизнес-план». Типология бизнес-планов. Программные инструменты создания бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Бизнес-план как инструмент внутрифирменного управления. Бизнес-план как инструмент диверсификации деятельности медиа-компаний. Бизнес-план как инструмент привлечения инвестиций. Бизнес-планирование как инструмент определения стратегии предприятия в среднесрочной и долгосрочной перспективе.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практических занятий
1.	Формирование медиа-индустрии	1. Понятие медиа-индустрии. 2. Роль СМИ в политической, социально-экономической и культурной жизни современного общества. 3. Структура рынка информационной продукции и услуг. 4. Рынок идей, материалов, технических и трудовых ресурсов для производства СМИ. Рынок покупателей информации. 5. Регулирование медиа со стороны государства: концепция вмешательства и невмешательства государства в медиа-бизнес. 6. Причины государственной поддержки: поддержка плюрализма, конкуренции мнений. Система государственной поддержки СМИ в России.
2.	Экономические процессы создания нового СМИ	1. Формирование финансового коллектива и управленческого коллектива высшего и среднего звена медиа-проекта. 2. Создание модели выхода СМИ на «точку безубыточности» и последующее обеспечения экономической самостоятельности. 3. Положение об учетной политике на медиа-предприятии. 4. Система контроля над исполнением бизнес-плана. 5. Создание экономико-финансового алгоритма работы предприятия: ежедневного, еженедельного, ежемесячного, ежеквартального, полугодового, годового. 6. Система документооборота. 7. Система рабочих планов сотрудников и отчетов по

		ним. 8. Система продвижения на рынок. Система диверсификации деятельности медиа-предприятия.
3.	Производственно-технические процессы создания нового СМИ	1. Создание технического коллектива СМИ. 2. Программы, используемые в технологии создания контента СМИ разных типов. 3. Создания контент-формата в зависимости от типа медиа-проекта: содержательная, дизайнерская, визуальная, аудиальная модели. 4. Создание корпоративной электронной системы управления СМИ. 5. Создание выпускающей бригады (группы), определение ее состава и компетенции. Создание и диверсификация интернет-версии медиа-проекта.
4.	Процедуры регулярного менеджмента в медиа-компаниях	1. Процедуры регулярного менеджмента в организации как система организации деятельности медиа-предприятия. 2. Элементы регулярного менеджмента: структура, финансы, бизнес-план, маркетинг, учет, экономика, логистика, распространение (вещание). 3. Подготовка организации к введению процедур регулярного менеджмента 4. Введение процедур регулярного менеджмента в ежедневную практику деятельности медиа-компаний.
5.	Структура медиа-предприятия. Структура предприятия, издающего СМИ	1. Основные типы структур – организационно-функциональная и дивизиональная. 2. Особенности дивизиональной структуры, ее преимущества перед остальными в условиях рынка. 3. Структура предприятия, издающего СМИ как монопродукт. 4. Структура современной редакции СМИ, ее составляющие: административная, правовая, техническая, творческая и менеджерская. 5. Внутренние нормативные документы, определяющие структуру предприятия и правила взаимодействия между ее составляющими и сотрудниками: положение о структуре медиа-компаний, положения о подразделениях, типовые должностные инструкции, типовый трудовой договор, положение об оплате труда, ряд иных положений внутреннего характера
6.	Экономика медиа-предприятия	1. Экономика медиа-предприятия. 2. Создание программы снижения себестоимости единицы продукции: снижение издержек на систему закупок, на производство медиа-контента, повышение результативности работы коммерческой службы, повышение производительности труда персонала. 3. Резервы снижения себестоимости. 4. Себестоимость единицы продукции как индикатор конкурентоспособности медиа-компаний. 5. Оптимизация всех видов расходов: как операционных,

		так и инвестиционных.
7.	Учетная политика предприятия, издающего СМИ, ее особенности	1. Бухгалтерский учет и управленческий учет: общее и различия. 2. Бюджет предприятия, инструменты его исполнения. 3. Создание системы управления бюджетом. Создание форм ежедневного управления бюджетом. 4. Отчетность медиа-предприятия. Особенности налогообложения СМИ. Программы автоматизации учета на медиа-предприятии.
8.	Бизнес-планирование на медиа-предприятии	1. Определение понятия «бизнес-план». Типология бизнес-планов. Программные инструменты создания бизнес-планов. 2. Структура бизнес-плана. Бизнес-план как инструмент внутрифирменного управления. 3. Бизнес-план как инструмент диверсификации деятельности медиа-компаний. 4. Бизнес-план как инструмент привлечения инвестиций. 5. Бизнес-планирование как инструмент определения стратегии предприятия в среднесрочной и долгосрочной перспективе.

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Формирование медиа-индустрии	Понятие медиа-индустрии. Информация как основа медиа-индустрии. Роль СМИ в политической, социально-экономической и культурной жизни современного общества. Институциональная основа индустрии СМИ. Структура рынка информационной продукции и услуг. Печатные и аудиовизуальные СМИ, информационные интернет-проекты. Инвестиционные возможности на информационном рынке. Рынок идей, материалов, технических и трудовых ресурсов для производства СМИ. Рынок покупателей информации. Регулирование медиа со стороны государства: концепция вмешательства и невмешательства государства в медиа-бизнес. Причины государственной поддержки: поддержка плюрализма, конкуренции мнений. Система государственной поддержки СМИ в России.
2.	Экономические процессы создания нового СМИ	Формирование финансового коллектива и управленческого коллектива высшего и среднего звена медиа-проекта. Создание модели выхода СМИ на «точку безубыточности» и последующее обеспечения экономической самостоятельности. Проблема первоначального капитала: способы и методы его передачи СМИ. Положение об учетной политике на медиа-предприятии. Система контроля над исполнением бизнес-плана. Система бюджетирования для всех уровней и подразделений медиа-компаний. Создание экономико-финансового алгоритма работы предприятия: ежедневного, еженедельного, ежемесячного, ежеквартального, полугодового, годового. Система

		производственных совещаний. Система документооборота. Система рабочих планов сотрудников и отчетов по ним. Система продвижения на рынок. Система диверсификации деятельности медиа-предприятия.
3.	Производственно-технические процессы создания нового СМИ	Создание технического коллектива СМИ. Определение технической платформы постановки учета на предприятии. Программы, используемые в технологии создания контента СМИ разных типов. Преимущества и недостатки программ. Создания контент-формата в зависимости от типа медиа-проекта: содержательная, дизайнерская, визуальная, аудиальная модели. Создание корпоративной электронной системы управления СМИ. Создание выпускающей бригады (группы), определение ее состава и компетенции. Выстраивание отношений с техническими службами при производстве медиа-продукта. Создание и диверсификация интернет-версии медиа-проекта. Улучшение качества распространения и вещания. Создание резервных способов доставки сигнала, максимизация аудитории, точечное расширение.
4.	Процедуры регулярного менеджмента в медиа-компании	Процедуры регулярного менеджмента в организации как система организации деятельности медиа-предприятия. Элементы регулярного менеджмента: структура, финансы, бизнес-план, маркетинг, учет, экономика, логистика, распространение (вещание). Подготовка организации к введению процедур регулярного менеджмента: определение центров финансовой ответственности (ЦФО), определение центров бюджетирования (ЦБ), постановка системы бухгалтерского и административного учета, разработка и внедрение документооборота и системы контроля за исполнением решений и поручений. Введение процедур регулярного менеджмента в ежедневную практику деятельности медиа-компаний.
5.	Структура медиа-предприятия. Структура предприятия, издающего СМИ	Основные типы структур – организационно-функциональная и дивизиональная. Особенности дивизиональной структуры, ее преимущества перед остальными в условиях рынка. Структура предприятия, издающего СМИ как монопродукт. Структура предприятия, издающего СМИ в ряду других видов деятельности. Структура современной редакции СМИ, ее составляющие: административная, правовая, техническая, творческая и менеджерская. Внутренние нормативные документы, определяющие структуру предприятия и правила взаимодействия между ее составляющими и сотрудниками: положение о структуре медиа-компаний, положения о подразделениях, типовые должностные инструкции, типовой трудовой договор, положение об оплате труда, ряд иных положений внутреннего характера
6.	Экономика медиа-предприятия	Экономика медиа-предприятия. Определение понятия «экономика предприятия». Понятие себестоимости. Единицы продукции на медиа-предприятиях разного типа. Создание программы снижения себестоимости единицы продукции: снижение издержек на систему закупок, на производство медиа-контента, повышение результативности работы

		коммерческой службы, повышение производительности труда персонала. Резервы снижения себестоимости. Себестоимость единицы продукции как индикатор конкурентоспособности медиа-компаний. Оптимизация всех видов расходов: как операционных, так и инвестиционных.
7.	Учетная политика предприятия, издающего СМИ, ее особенности	Определение понятия «учет». Бухгалтерский учет и управленческий учет: общее и различия. Управленческий учет как база для принятия административных решений. Учетная политика как фактор управления себестоимостью, как фактор конкурентоспособности. Бюджет предприятия, инструменты его исполнения. Бюджетирование как регулярный процесс. Создание системы управления бюджетом. Создание форм ежедневного управления бюджетом. Отчетность медиа-предприятия. Особенности налогообложения СМИ. Программы автоматизации учета на медиа-предприятии.
8.	Бизнес-планирование на медиа-предприятии	Определение понятия «бизнес-план». Типология бизнес-планов. Программные инструменты создания бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Бизнес-план как инструмент внутрифирменного управления. Бизнес-план как инструмент диверсификации деятельности медиа-компаний. Бизнес-план как инструмент привлечения инвестиций. Бизнес-планирование как инструмент определения стратегии предприятия в среднесрочной и долгосрочной перспективе.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Формирование медиа-индустрии	Опрос, ситуационная задача, информационный проект, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
2.	Экономические процессы создания нового СМИ	Опрос, ситуационная задача, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Производственно-технические процессы создания нового СМИ	Опрос, ситуационная задача, проблемная задача, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Процедуры регулярного менеджмента в медиа-компаниях	Опрос, ситуационная задача, проблемная задача, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Структура медиа-предприятия. Структура предприятия,	Опрос, проблемная задача, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с

	издающего СМИ	применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
6.	Экономика медиа-предприятия	Опрос, ситуационная задача, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7.	Учетная политика предприятия, издающего СМИ, ее особенности	Опрос, ситуационная задача, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
8.	Бизнес-планирование на медиа-предприятии	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Семенихина, В. А. Микроэкономика : учебное пособие / В. А. Семенихина. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 149 с. — ISBN 978-5-7795-0800-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68792.html>.

2. Розанова, Н. М. Микроэкономика. Задачи и упражнения : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. М. Розанова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-01920-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74895.html>.

3. Тюрина, А. Д. Макроэкономика : учебное пособие / А. Д. Тюрина, С. А. Шилина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-9758-1743-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80989.html>.

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Бессонов, С. И. Экономика и менеджмент СМИ. Специализация и профилизация в журналистике : учебное пособие / С. И. Бессонов ; под редакцией В. Ф. Олешко. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 124 с. — ISBN 978-5-7996-1004-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66223.html>.

2. Захарова, Н. А. Комментарий к Закону РФ от 27 декабря 1991 г. N 2124-I «О средствах массовой информации» / Н. А. Захарова, В. Ю. Коржов, А. Н. Кайль. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 374 с. — ISBN 978-5-4486-0598-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80339.html>.

3. Макеенко, М. И. Радиовещание и телевидение США в новом столетии. Структура, экономика, стратегии : монография / М. И. Макеенко ; под редакцией Я. Н. Засурский. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 560 с. — ISBN 978-5-211-05793-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13344.html>

4. Моисеенко, Д. Д. Экономика предприятий (организаций) : краткий курс лекций для студентов обучающихся профилю: экономика предприятия и организаций, менеджмент / Д. Д.

Моисеенко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83946.html>

5. Назайкин, Н. А. Эффективный рекламный текст в СМИ : монография / Н. А. Назайкин. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. — 480 с. — ISBN 978-5-211-06202-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13128.html>

6. Орлова, А. Ю. Архитектура информационных систем : учебное пособие / А. Ю. Орлова, А. А. Сорокин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 113 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63073.html>

8.3. Периодические издания

1. Вестник Московского городского педагогического университета. Серия Экономика. 2312-6647. <http://www.iprbookshop.ru/27538.html>

2. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. ISSN:0130-0105 <http://www.iprbookshop.ru/56288.html>

3. Вестник экономики, права и социологии. ISSN:1998-5533. <http://www.iprbookshop.ru/50865.html>

4. Вопросы управления. ISSN 2304-3369. <http://vestnik.uapa.ru>

5. Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература. Серия 2. Экономика. Реферативный журнал. ISSN:2219-8504. <http://www.iprbookshop.ru/49014.html>

6. Финансы и кредит. SSN 2071-4688. <https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сайт Информационного агентства АК&М – <http://www.akm.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Консультант студента». <http://www.studentlibrary.ru/>

3. Сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. <https://digital.gov.ru/ru/ministry/common/>

4. Сайт Федеральной службы государственной статистики. www.gks.ru/

5. Сайт Правительства РФ. – www.government.ru/

6. Сайт Федеральной службы по налогам и сборам. www.nalog.ru/

7. Сайт Информационного агентства РБК – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – www.rbk.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
 2. Семейство ОС Microsoft Windows;
 3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
 4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
 5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
 6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>
- Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Для ДОТ:

Учебная аудитория для проведения всех видов занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для занятий лекционного типа, семинарского типа; для проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций; для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Ауд. 520а (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, 9/7 Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3, Вебинарная 4, Вебинарная 5, Вебинарная 6, Вебинарная 7, Вебинарная 8, Вебинарная 9, Вебинарная 10):

Специализированная мебель:

- столы для преподавателей;

- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;

- наушники;

- вебкамеры;

- колонки;

- микрофоны.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы

лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении

полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Экономика средств массовой информации

<i>Направление подготовки</i>	Журналистика
<i>Код</i>	42.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Журналистика средств массовой коммуникации
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК -1
Универсальные	Инклюзивная компетентность	УК-9
Общепрофессиональные	—	ОПК - 5

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК - 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача. УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы. УК-1.5 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи).
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Владеет упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2 Свободно строит диалог в социальной и профессиональной сфере с лицом с ОВЗ УК-9.3 Понимает значение слова «толерантность», демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья
ОПК - 5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их	ОПК-5.1. Имеет представление о политических и экономических механизмах, правовых и этических нормах, на базе которых осуществляется функционирование и развитие мировых, национальных и региональных медиакоммуникационных систем.

	функционирования, правовых и этических норм регулирования	
--	---	--

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.2 Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	- основные экономические понятия: экономические ресурсы, товары и услуги, спрос, предложение, доходы, расходы, цена, деньги, прибыль, процент, риск, собственность, рынок, фирма, домохозяйство, государство, налоги, трансферы, инфляция, валовый внутренний продукт, экономический рост, сбережения, инвестиции и др.	- воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в экономической сфере	- основными расчетными инструментами (наличные, безналичные, электронные денежные средства)
Код компетенции	УК-9		
	знает об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья	свободно строит диалог в социальной и профессиональной сфере	понимает значение слова «толерантность», демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья
Код компетенции	ОПК-5		
	- о политических и экономических механизмах, правовых и этических нормах, на базе которых	- осуществлять профессиональную деятельность на основе знаний особенностей функционирования	- навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового

	осуществляется функционирование и развитие мировых, национальных и региональных медиакоммуникационных систем.	конкретной медиакоммуникационной системы	планирования, возникающих на всех этапах жизненного цикла проекта
--	---	--	---

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ зачтено	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.
	Умеет:	- студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, - уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, - правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены задачи деловых игр, кейс-стади; - при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ зачтено	Знает:	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений; - владеет на достаточном уровне системой понятий.
	Умеет:	- студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, - уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.
	Владеет:	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, - правильно решены практические задания; - при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, - при решении задач деловых игр, кейс-стади не всегда использовались рациональные методики;

		- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ зачтено	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, - допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, недостаточно используя научные понятия.
	Владеет:	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, - при решении задач деловых игр, кейс-стади студент использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ не зачтено	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент не решил учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания для проверки знаний студентов

2 СЕМЕСТР

УК-1

1. Экономическая теория – наука:

а) об основах хозяйственной жизни общества;

- б) о природе;
- в) об управлении;
- г) о финансовых отношениях.

Ответ: а) об основах хозяйственной жизни общества

2. Научная абстракция – метод:

- а) умозаключений, основанный на обобщении фактов;
- б) основанный на оценочных суждениях относительно того, какой должна быть экономика;
- в) научного познания, заключающийся в переходе от общего к частному;
- г) исследования объектов, состоящий в отвлечении от случайных, временных черт и связей.

Ответ: г) исследования объектов, состоящий в отвлечении от случайных, временных черт и связей

3. Общие экономические законы действуют:

- а) во всех социально-экономических системах;
- б) в одной социально-экономической системе;
- в) в нескольких социально-экономических системах;
- г) только в условиях рыночного хозяйства.

Ответ: а) во всех социально-экономических системах

4. Блага, находящиеся в ограниченном количестве, называются:

- а) потребительскими;
- б) экономическими;
- в) свободными;
- г) частными.

Ответ: б) экономическими

5. К взаимодополняемым благам относятся:

- а) молоко и кефир;
- б) чай и сахар;
- в) картофель и макароны;
- г) яблоки и груши.

Ответ: б) чай и сахар

6. Факторы производства – это:

- а) запасы, источники, возможности, средства, необходимые для производства;
- б) совокупность ресурсов при их полном и эффективном использовании на основе данной технологии;
- в) ресурсы, вовлеченные в процесс производства;
- г) совокупность ценностей общества.

Ответ: в) ресурсы, вовлеченные в процесс производства

7. Общей чертой, характерной для традиционной и командной экономики является:

- а) ограниченная роль товарного производства;
- б) централизованное планирование;
- в) отсутствие наемного труда;
- г) отсутствие частной собственности.

Ответ: г) отсутствие частной собственности

8. Общественно-необходимые затраты труда – это:

- а) наименьшие затраты труда на единицу продукции;
- б) наибольшие затраты труда на единицу продукции;

в) общие затраты труда;

г) затраты труда, при которых произведена основная масса данной продукции.

Ответ: г) затраты труда, при которых произведена основная масса данной продукции

9. В постиндустриальном обществе особо значима сфера:

а) производства;

б) обращения;

в) услуг;

г) сельского хозяйства.

Ответ: в) услуг

10. Распоряжение – это:

а): начальная форма собственности, отражающая документальное закрепление субъекта собственности, его право на обладание благом;

б) применение объекта собственности в соответствии с его назначением и по усмотрению и желанию пользователя;

в) право и возможность использовать объект собственности любым желаемым способом;

г) процесс передачи собственности другому лицу, перераспределения ее между социальными группами.

Ответ: в) право и возможность использовать объект собственности любым желаемым способом

11. При продаже товаров в кредит реализуется такая функция денег, как:

а) мера стоимости;

б) средство обращения;

в) средство накопления;

г) средство платежа;

д) мировые деньги.

Ответ: г) средство платежа

12. Спрос как экономическая категория характеризует интересы:

а) государства;

б) потребителей;

в) производителей;

г) посредников.

Ответ: б) потребителей

13. Величина предложения зависит от:

а) издержек;

б) доходов покупателя;

в) числа потребителей;

г) вкусов потребителей.

Ответ: а) издержек

14. Равновесная цена – это:

а) точка пересечения кривых спроса и предложения;

б) цена, равная затратам на производство;

в) цена на товар, пользующаяся устойчивым спросом;

г) одинаковая цена на весь товар.

Ответ: а) точка пересечения кривых спроса и предложения

15. При росте дохода падает спрос на товары:

а) высокого качества;

- б) низкого качества;
- в) роскоши;
- г) заменители.

Ответ: б) низкого качества.

УК-9

1. Эффект от масштаба производства, который наблюдается, когда объем производства фирмы растет медленнее, чем применяемые ресурсы:

- а) отрицательный;
- б) положительный;
- в) взаимный;
- г) постоянный.

Ответ: а) отрицательный

2. Фирма увеличивает затраты на ресурсы на 10%, а объем производства возрастает при этом на 15%, то в этом случае наблюдается:

- а) отрицательный эффект масштаба;
- б) положительный эффект масштаба;
- в) постоянный эффект масштаба;
- г) взаимный эффект масштаба.

Ответ: б) положительный эффект масштаба

3. Стоимость ресурсов, которые принадлежат фирме, называется:

- а) экономическими издержками;
- б) альтернативными издержками;
- в) внешними издержками;
- г) явными издержками.

Ответ: а) экономическими издержками

4. В структуру бухгалтерских издержек не входят:

- а) материальные затраты;
- б) затраты на оплату труда;
- в) издержки упущенных возможностей;
- г) амортизация.

Ответ: в) издержки упущенных возможностей

5. Нормальная прибыль – это:

- а) максимальная прибыль;
- б) отсутствие прибыли;
- в) средняя норма прибыли в данной отрасли;
- г) минимальная прибыль.

Ответ: в) средняя норма прибыли в данной отрасли

6. Трансакционные издержки – это издержки:

- а) связанные с совершением сделок;
- б) фирм частнопредпринимательского сектора;
- в) альтернативные, возникающие при ошибочном выборе в экономике;
- г) государства.

Ответ: а) связанные с совершением сделок

7. Экономический субъект, который занимается производственной и коммерческой

деятельностью и обладает хозяйственной самостоятельностью, называется:

- а) домохозяйством;
- б) семьей;
- в) фирмой;
- г) государством.

Ответ: в) фирмой

8. Основным признаком некоммерческой организации является:

- а) получение прибыли;
- б) организация производственной деятельности;
- в) невозможность извлечения прибыли;
- г) регулируемость государством.

Ответ: в) невозможность извлечения прибыли

9. Солидарная ответственность за результаты хозяйственной деятельности характеризует организационно-правовую форму предприятия как:

- а) полное товарищество;
- б) коммандитное товарищество (товарищество на вере);
- в) общество с ограниченной ответственностью;
- г) акционерное общество закрытого типа.

Ответ: а) полное товарищество

10. Рыночная структура, при которой доминирует небольшое количество крупных фирм, вход в отрасль ограничен высокими барьерами, называется:

- а) совершенная конкуренция;
- б) несовершенная конкуренция;
- в) олигополия;
- г) монополия.

Ответ: в) олигополия

11. Для чистой монополии характерно наличие на рынке:

- а) одной фирмы;
- б) двух фирм;
- в) малого количества фирм;
- г) большого количества фирм.

Ответ: в) малого количества фирм

12. Условие, которое затрудняет вступление в отрасль называется:

- а) входным барьером;
- б) механизмом рынка;
- в) предельным доходом;
- г) функцией предложения.

Ответ: а) входным барьером

13. Если цены растут, а объем выпуска продукции не меняется, то ВВП, измеряемый в текущих ценах:

- а) увеличивается;
- б) останется неизменным;
- в) уменьшится;
- г) невозможно ответить.

Ответ: а) увеличивается

14. Уровень ВВП, соответствующий полной занятости ресурсов – это:

- а) потенциальный ВВП;
 - б) номинальный ВВП;
 - в) реальный ВВП;
 - г) фактический ВВП.
- Ответ: а) потенциальный ВВП

15. Термин "валовой" в словосочетании "ВВП" означает:

- а) годовой;
 - б) стоимостной;
 - в) суммарный;
 - г) объемный.
- Ответ: в) суммарный.

ОПК-5

1. К трансфертам не относится:

- а) пенсия;
 - б) зарплата бюджетников;
 - в) стипендия;
 - г) пособие по безработице.
- Ответ: б) зарплата бюджетников

2. Соотношения между сферами и отраслями в рамках административно-территориальных образований отражают:

- а) общеэкономические пропорции;
 - б) межотраслевые пропорции;
 - в) внутриотраслевые пропорции;
 - г) территориальные пропорции.
- Ответ: г) территориальные пропорции

3. ВВП, рассчитанный в текущих ценах рассматриваемого года, – это:

- а) индекс цен;
 - б) реальный ВВП;
 - в) номинальный ВВП;
 - г) потенциальный ВВП.
- Ответ: в) номинальный ВВП

4. Периоду экономического спада не соответствует:

- а) снижение инвестиций в оборудование;
 - б) падение курса акций;
 - в) сокращение налоговых поступлений;
 - г) снижение прибылей корпораций;
 - д) уменьшение объема пособий по безработице.
- Ответ: д) уменьшение объема пособий по безработице

5. Циклы, вызванные неравномерностью воспроизводства оборотного капитала и колебаниями денежного обращения – это циклы:

- а) короткие;
- б) средние;
- в) длинные;
- г) постоянные.

Ответ: а) короткие

6. Неокейнсианский метод регулирования циклического развития экономики опирается на приоритет:

- а) налогово-бюджетной политики;
- б) кредитно-денежной политики;
- в) саморегулирования рынка;
- г) все ответы неверны.

Ответ: а) налогово-бюджетной политики

7. Экономический рост является показателем, который характеризует:

- а) динамику инвестиций;
- б) динамику изменений платежного баланса страны;
- в) динамику изменения ВВП;
- г) уровень инфляции.

Ответ: в) динамику изменения ВВП

8. Экстенсивный экономический рост – это:

- а) увеличение масштабов производства за счет простого количественного расширения самих факторов производства;
- б) рост производства за счет более эффективного использования наличных факторов производства;
- в) отношение разницы между ВВП текущего года и ВВП базисного года к ВВП базисного года, выраженное в процентах;
- г) развитие, при котором долгосрочные темпы роста производства устойчиво превышают темпы роста населения.

Ответ: а) увеличение масштабов производства за счет простого количественного расширения самих факторов производства

9. Производительность труда – это:

- а) отношение выпуска продукции к затратам живого труда;
- б) затраты живого труда, необходимые, чтобы произвести единицу продукции;
- в) объем выпуска продукции на единицу основного капитала;
- г) обратный показатель производительности капитала.

Ответ: а) отношение выпуска продукции к затратам живого труда

10. От внезапной инфляции выгоду получит:

- а) пенсионер;
- б) служащий, получивший беспроцентную ссуду;
- в) студент, имеющий вклад в Сбербанке;
- г) держатель облигации.

Ответ: б) служащий, получивший беспроцентную ссуду

11. Инфляция свыше 50 % в месяц – это инфляция:

- а) галопирующая;
- б) ползучая;
- в) гиперинфляция;
- г) критическая.

Ответ: в) гиперинфляция

12. При плоской шкале налогообложения с ростом доходов ставка налога:

- а) увеличивается;

- б) уменьшается;
- в) остается прежней;
- г) все ответы неверны.

Ответ: в) остается прежней

13. Дефицит государственного бюджета существует, если:

- а) государственные расходы превышают доходы;
- б) уменьшаются государственные расходы;
- в) сокращается государственный долг;
- г) уменьшаются налоги.

Ответ: а) государственные расходы превышают доходы

14. Консолидированный бюджет – это:

- а) суммарный бюджет всех субъектов РФ;
- б) сумма государственных бюджетов за определенное количество лет;
- в) сумма местных бюджетов по РФ;
- г) свод бюджетов в целом по РФ.

Ответ: г) свод бюджетов в целом по РФ

15. Государственный долг – это:

- а) долг государства своим гражданам;
- б) долг государства зарубежным гражданам, фирмам, странам;
- в) сумма накопленных за определенный период времени бюджетных дефицитов за вычетом имевшихся за это время профицитов;
- г) все перечисленное верно.

Ответ: г) все перечисленное верно.