

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

<i>Направление подготовки</i>	Медиакоммуникации
<i>Код</i>	42.03.05
<i>Направленность (профиль)</i>	Общий профиль
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва  
2023

## **Содержание:**

1. Вид практики и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы
- 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения
- 2.2. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (профессионально-творческой практике) и критериев оценки результатов обучения по практике
- 2.2.1. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (профессионально -творческой практике)
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
- 7.1. Паспорт фонда оценочных средств
- 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики
- 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики
- 7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
- 8.1. Основная учебная литература
- 8.2. Дополнительная учебная литература
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

## 1. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – профессионально-творческая практика. Производственная практика (профессионально-творческая практика) запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации.

Форма проведения практики – дискретная.

**Цель** производственной практики (профессионально-творческой практики): проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы. Производственная практика (профессионально-творческая практика) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

**Задачами** производственной практики (профессионально-творческой практики) являются:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных управленческих или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- углубление и закрепление знаний, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;
- осуществление подбора диагностических материалов для исследовательской деятельности, методы поиска, сбора и обработки информации;
- применение методов исследования, обработки информации, необходимой в процессе углубленного анализа аспектов управления организацией в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы; составление и разработка методических материалов (рекомендаций) для совершенствования деятельности организации по результатам исследования.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 527 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020;
5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1.Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные		ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7
Профессиональные		ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-8 ПК-9

**2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>ОПК-1</b>	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Способен выявлять отличия в функционировании медиатекстов и коммуникационных продуктов различных медиасегментов и платформ. ОПК-1.2. Владеет навыками создания текстов различных жанров и форматов, учитывая нормы русского и иностранного языков и особенности других знаковых систем. ОПК-1.3. Имеет представление о подходах к созданию словесного и аудио-визуального медиа текста
<b>ОПК-2</b>	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных	ОПК-2.1. Имеет представление об особенностях функционирования общественных и государственных институтов. ОПК-2.2. Знает базовые принципы создания медиасообщения и умеет использовать их при освещении работы общественных и государственных институтов. ОПК-2.3.Способен использовать нормы законодательства при освещении

	продуктах	деятельности государственных органов.
<b>ОПК-3</b>	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Знает тенденции развития отечественной и мировой культуры ОПК-3.2. Имеет представление о национальных особенностях российской культуры в контексте мировой культуры ОПК-3. Способен использовать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов.
<b>ОПК-4</b>	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Владеет социологическими методами изучения целевой аудитории СМИ для выявления ее запросов и информационных потребностей. ОПК-4.2. Способен учитывать информационные потребности целевой аудитории СМИ при создании журналистских текстов и (или) продуктов ОПК-4.3. Способен осуществлять интерактивное взаимодействие с представителями аудитории в ходе осуществления профессиональной деятельности.
<b>ОПК-5</b>	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Имеет представление о политических и экономических механизмах, правовых и этических нормах, на базе которых осуществляется функционирование и развитие мировых, национальных и региональных медиакоммуникационных систем. ОПК-5.2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе знаний особенностей функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. ОПК-5.3. Имеет представление об информационной политике и способен применять на практике нормативные документы, регулирующие деятельность журналистов.
<b>ОПК-6</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Способен использовать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Способен работать в новых медиа, применяя на практике цифровые технологии. ОПК-6.3. Владеет информационно-коммуникационными технологиями в сфере сбора, обработки, анализа информации.

<b>ОПК-7</b>	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает нормы и принципы создания медиасообщений для массовой аудитории и эффекты их воздействия ОПК-7.2. Способен учитывать в определении последствий профессиональной деятельности профессиональные риски. ОПК-7.3. Способен руководствоваться нормами и принципами этических стандартов при работе с массовой информацией.
<b>ПК-1</b>	Способен создавать медиаконтент для различных субъектов социальной и экономической деятельности с учетом их специфики и имеющегося отечественного и международного опыта	ПК-1.1. Создает, обрабатывает, компоует информацию в различных средах и на различных носителях и платформах ПК-1.2. Осуществляет распространение информации в различных средах и на различных носителях и платформах (размещение) ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных источников ПК 1.4 Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта
<b>ПК-2</b>	Способен создавать медиатексты, предназначенные для публичного распространения, руководствуясь правилами и нормами языка, функциональными стилями и адаптируя тексты для тех технологических каналов, по которым предполагается их распространение	ПК 2.1 Знает систему русского языка, ее основные единицы и законы их функционирования в языке и речи, необходимые для создания медиатекстов различной тематической и жанровой направленности. ПК-2.2. Способен находить общественно значимую тему и рассматривать ее в контексте масштабной проблемы. ПК-2.3. Умеет использовать при создании медиаконтента различные источники и методы получения информации. ПК-2.4. Владеет методами верификации информации, способен отличать факт от мнения. ПК-2.5. Способен соблюдать на всех этапах работы над текстом этические нормы международных и отечественных профессиональных кодексов.
<b>ПК-3</b>	Способен обрабатывать и форматировать контент в соответствии с задачами и спецификой реализуемого медиакоммуникационного проекта	ПК-3.1. Способен осуществлять редакторскую деятельность, основываясь на знании технологических особенностей различных медиаплатформ ПК-3.2. Владеет навыками фактчекинга при редактировании медиатекста.

		<p>ПК-3.3. Владеет основами редакционного менеджмента в создании медиатекстов.</p> <p>ПК-4.3.Способен участвовать в планировании и координировании процесса создания медиа текстов.</p>
<b>ПК-4</b>	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов медиа	<p>ПК- 4.1 Способен осуществлять редактирование медиатекстов разных жанров и форматов в соответствии с языковыми нормами.</p> <p>ПК 4.2 Владеет навыками применения цифровых технологий обработки текста.</p>
<b>ПК-8</b>	Способен создавать, обрабатывать и осуществлять распространение информации посредством использования соответствующих технических средств в различных средах и на различных платформах	<p>ПК-8.1. Знает основные этапы производственного процесса и технического процесса создания медиапроектов.</p> <p>ПК-8.2. Умеет создавать визуальный контент для медиасообщений различных жанров и форматов.</p> <p>ПК-8.3. Владеет навыками применения цифровых технологий в работе над медиапроектом.</p> <p>ПК-8.4. использует соответствующие технические средства для создания, обработки, компоновки и распространение (размещения) информации для дальнейшего доведения её до аудитории</p>
<b>ПК-9</b>	Способен при содействии дизайнеров, программистов, специалистов в сфере информационных технологий создавать современные актуальные медиапродукты разных форматов	<p>ПК-9.1 Знает существующие форматы мультимедиа для создания мультимедийных проектов.</p> <p>ПК-9.2. Умеет разрабатывать концепции технологий совместно с дизайнерами, IT специалистами, программистами</p> <p>ПК – 9.3 Может принимать участие в производственном процессе выпуска медиапроекта и (или) медиапродукта с применением современных мультимедийных технологий программных продуктов</p> <p>ПК-9.4. Владеет навыками проектирования информационных и программных продуктов</p>

## **2.2.Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (художественно-творческой практике) и критериев оценки результатов обучения по практике**

2.2.1. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (художественно-творческой практике):

Планируемые результаты обучения по производственной практике (художественно-творческой практике) представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
<b>Код компетенции</b>	<b>ОПК-1</b>		
	- специфику подготовки медиатекстов и коммуникационных продуктов; - особенности текстов различных жанров и форматов	-осуществлять подготовку медиатекстов и коммуникационных продуктов; -применять актуальные стилистические приемы; -поддерживать электронные коммуникации; -осуществлять деловую переписку	- умением вести переговоры, совещания, прессконференции; -методами ведения деловой переписки в рекламной сфере; - всеми типами жанров и форматов медиатекстов и коммуникационных продуктов; - приемами речевого воздействия в медиатекстах
<b>Код компетенции</b>	<b>ОПК-2</b>		
	- круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач.	- навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
<b>Код компетенции</b>	<b>ОПК-3</b>		
	- знает тенденции развития отечественной и мировой культуры	- использовать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов; - готовить библиографию, конспекты, студенческие научные работы разных жанров на актуальные темы	- различными методами получения новых знаний (из СМИ, научной, учебной, методической литературы); - навыками анализа поведения во время исполнения профессиональных обязанностей; - представлениями о нормативной базе



			деятельности журналиста
<b>Код компетенции</b>	<b>ОПК-4</b>		
	- методы изучения аудитории и потребностей общества	- использовать ресурсы современных информационных систем в своей деятельности	- навыками работы с ресурсами современных информационных систем в глобальной сети Интернет
<b>Код компетенции</b>	<b>ОПК-5</b>		
	- основы мировых, национальных и региональных медиакоммуникационных систем; - роль медиакоммуникационных систем в механизме обеспечения устойчивости общества; - социокультурные предпосылки формирования и развития медиакоммуникационных систем; - формы и виды регуляции отношений в деятельности медиакоммуникационных систем; - соотношение профессиональных факторов и факторов групп интересов в реальной деятельности информационных органов	- анализировать содержание информации из различных источников; - использовать полученные общие знания в профессиональной коммуникации, межличностном общении; - проводить отдельные социологические исследования медиакоммуникационных систем	- навыками деловой коммуникации в отечественной и международной профессиональной сферах; - методами измерения эффектов и эффективности медиакоммуникации; - навыками применения социологических методов исследования на практике; - навыками сбора и обработки массовой информации
<b>Код компетенции</b>	<b>ОПК-6</b>		
	- принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; - технологические этапы	- использовать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - ориентироваться в	- коммуникационными технологиями в сфере сбора, обработки, анализа информации; - навыками работы с ресурсами современных информационных

	подготовки очередного номера газеты, новой телерадиопрограммы, обновления новостной ленты интернет-СМИ	профессиональных терминах и понятиях, использующихся при выпуске разных типов СМИ	систем в глобальной сети Интернет
<b>Код компетенции</b>	<b>ОПК-7</b>		
	- эффекты и последствия профессиональной деятельности	- использовать ресурсы современных информационных систем в своей деятельности	- навыками работы с ресурсами современных информационных систем в глобальной сети Интернет
<b>Код компетенции</b>	<b>ПК-1</b>		
	- знать особенности работы редакции, особенности создания медиатекстов и медиапроектов.	- создавать медиатексты, планировать процесс создания медиапродукта	- навыками планировании и координировании процесса создания медиапроектов
<b>Код компетенции</b>	<b>ПК-2</b>		
	- технологии подготовки медиатекста; - принципы работы современной редакции; - основы организации и проведения интегрированных маркетингово-коммуникационных кампаний	- использовать современные технологии для подачи текстовой информации; - «переупаковывать» материал для более эффективного восприятия с помощью различных мультимедийных форматов; - использовать при создании медиаконтента различные источники и методы получения информации	- навыками работы с применением современных редакционных технологий; - владеет методами верификации информации, способен отличать факт от мнения
<b>Код компетенции</b>	<b>ПК-3</b>		
	- технологии подготовки медиатекста; - принципы работы современной редакции	- использовать современные технологии для подачи текстовой информации; - «переупаковывать» материал для более эффективного восприятия с помощью различных мультимедийных форматов	- навыками работы с применением современных редакционных технологий

<b>Код компетенции</b>	<b>ПК-4</b>		
	- основные принципы подготовки медиапродукта к выпуску	- осуществлять редактирование медиатекстов разных жанров и форматов в соответствии с языковыми нормами.	- навыками применения цифровых технологий обработки текста.
<b>Код компетенции</b>	<b>ПК-8</b>		
	- знать основные этапы производственного процесса и технического процесса создания мультимедийных проектов	- создавать визуальный контент для журналистских и медиапродуктов	- навыками применения цифровых технологий в работе над медиапроектом
<b>Код компетенции</b>	<b>ПК-9</b>		
	- знать об особенностях взаимодействия с дизайнерами, IT специалистами	- заниматься подбором визуальных компонентов для создания медиапродукта	- навыками командной работы при создании медиапродукта

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (профессионально-творческая практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание производственной практики (профессионально-творческой практики) тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Методика создания медиатекста», «Система средств массовой коммуникации», «Современная концепция массовой коммуникации», «История искусств», «Основы визуализации медиаконтента» и др., а также с содержанием учебной практики (профессионально-ознакомительной практики) и производственной практики (преддипломной практики).

Производственная практика (профессионально-творческая практика) включена в блок (Б.2.) «Практика» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации (квалификация/степень бакалавр).

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

<b>Виды производственной работы</b>	<b>Формы обучения</b>
	<b>Очная</b>
<b>Общая трудоемкость: зачетные единицы</b>	15
<b>Общая трудоемкость: недели/часы</b>	10/540

## 5. Содержание практики

Производственная практика (профессионально-творческая практика) содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	<b>Подготовительный этап</b>	<p>Знакомство с программой практики и тематикой задания.</p> <p>- Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Цель – подготовить документальную основу для реализации рабочей программы по профессионально-творческой практике, выстроить перспективу ее реализации.</p> <p>Мероприятия: Подготовка необходимой документации для проведения профессионально-творческой практики (запрос, договор).</p> <p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить организацию/учреждение - базу профессионально-творческой практики.</li> <li>2. Провести предварительные переговоры с представителями базы профессионально-творческой практики.</li> <li>3. Составить текст запроса о прохождении профессионально-творческой практики в учреждении-базе практики</li> <li>4. Подписать договор о профессионально-творческой практике между институтом и базой практики</li> <li>5. Составить индивидуальный план реализации задач профессионально -творческой практики</li> </ol> <p><b>ОБЩЕЕ ЗНАКОМСТВО С УЧРЕЖДЕНИЕМ-БАЗОЙ ПРАКТИКИ. ИЗУЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ</b></p> <p>Цель – ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики; изучение её организационной документации.</p> <p>Мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дистанционное изучение особенностей учреждения–базы практики (анализ сайта).</li> <li>2. Инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. (О проведении инструктажа делается соответствующая запись в</li> </ol>	<b>Собеседование</b>

		<p>специальном журнале).</p> <p>2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.</p> <p>3. Представление студентам руководителя базы практики.</p> <p>4. Обзорная лекция руководителя практики о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>5. Распределение студентов по структурным подразделениям профильной организации.</p> <p>Задания:</p> <p>1. Общее ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики, ее уставом, целями, задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений, коллегиальными органами.</p> <p>2. Составление блок-схемы взаимосвязи с другими подразделениями организации (приложить к дневнику).</p> <p>3. Знакомство с организационно-правовыми документами организации.</p> <p>Объектом изучения должны стать следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устав (положение) организации;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- коллективный договор;</li> <li>- положение о структурном подразделении;</li> <li>- положение о коллегиальных органах;</li> <li>- положение по управлению персоналом;</li> <li>- штатное расписание (оно является конфиденциальным документом, можно попросить только его часть, где указываются должности);</li> <li>- структура и штатная численность;</li> <li>- должностные инструкции сотрудников, занимающихся вопросами культуры, искусства, образования.</li> </ul> <p>В процессе изучения информации студенты должны узнать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дату создания организации;</li> <li>- название организации;</li> <li>- цель создания и функции организации;</li> <li>- организационно-правовую форму организации;</li> <li>- организационную структуру и порядок управления;</li> <li>- состав организационных документов организации.</li> </ul>	
--	--	---	--

		Студенты графически представляют структуру организации, учреждения (блок-схемы взаимосвязи с другими подразделениями). Все собранные данные оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались. Эти выписки из организационных документов студенты представляют руководителю практики от организации, в беседе с которым обсуждают специфические особенности структуры и руководства организацией.	
2.	<b>Основной этап</b>	<p>Производственная практика (профессионально-творческая практика) осуществляется в медиакомпани</p> <p>Цель - изучить особенности работы, осуществляемой на базе практики.</p> <p>Мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать планы работы за прошедший год и текущий период.</li> <li>2. Изучить опыт организации и проведения выставок, семинаров, конференций</li> <li>3. Предложить модель своего проекта в условиях учреждения.</li> </ol> <p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотреть основные формы и методы ведения работы.</li> <li>2. Ознакомиться с особенностями планирования работы.</li> <li>3. Выявить модель проведения мероприятия в медиакомпани.</li> <li>4. Предложить модель своего проекта в условиях учреждения.</li> <li>5. Изучить требования к оформлению результатов работы. Методические рекомендации по изучению темы:</li> </ol> <p>Студенты, используя материалы архива событий учреждения, анализируют особенности планирования работы, изучают основные формы и методы работы, используемые в медиакомпани. Возможно изучение содержания материалов, трудов, опубликованных в учреждении, выявляются основные направления исследований. Отмечается наличие условий для проведения исследовательской работы. Предлагаются способы эффективного использования потенциала учреждения, внедрения новых возможностей в организации исследовательской работы. Данные обобщаются, делаются выводы.</p>	<b>Текущий</b>

		Составление отчета по производственной практике (профессионально-творческой) практике.	
3.	Заключительный этап	<p>Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции.</p> <p>Цель – освоение практических навыков по реализации проектной деятельности в медиакомпании.</p> <p>Мероприятия</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить опыт реализации состоявшегося проекта учреждения.</li> <li>2. Ознакомиться с особенностями этапа реализации текущего проекта учреждения.</li> </ol> <p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить порядок, правила планирования проекта и его реализации (поиск идей, формирование рабочей команды, распределение обязанностей, экономическая основа проекта и т.п.).</li> <li>2. Проанализировать модель своего проекта в условиях учреждения.</li> </ol> <p>В данном разделе следует представить модель осуществления проектной деятельности. В результате активного общения студента-практиканта с сотрудниками учреждения-авторами и соучастников прошлых и текущих проектов. Особое внимание обращается на документы, оформляющие и сопровождающие осуществление проектной деятельности (соглашения с партнерами - совместными предприятиями), бланки писем для переписки с зарубежными партнерами. Результаты наблюдений отмечаются в Дневнике практики</p>	<b>Промежуточный</b>

В ходе прохождения производственной практики (профессионально -творческой практики) используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза).
3. Инструктаж по технике безопасности.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие технологии:

1. консультации руководителей практики в вузе и в редакциях со студентами, включая вводный инструктаж по технике безопасности и по правилам работы на профессиональном оборудовании;
2. технологии поиска и использования информации в сети интернет;
3. анализ документов;
4. анализ различных источников информации,
5. наблюдение.

## **6. Формы отчетности по практике**

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики (Приложение 3)
- отчет о прохождении практики (Приложение 1)

### **1. Дневник практики и порядок его представления**

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- задание на практику (Приложение 2)
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

### **2. Отчет по практике**

По итогам прохождения производственной практики (профессионально -творческой практики) подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А 4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы над выполнением задания.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения производственной практики (профессионально-творческой практики), ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

1. Краткая характеристика объекта практики
2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.
3. Характеристика и анализ основных организационно-управленческих процессов, которые используются в медиакомпании.
4. Характеристика разработанного журналистского продукта.



5. Содержание деятельности самого студента в работе выбранного подразделения.

Заключение содержит личное отношение к той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике (профессионально -творческой практике) проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации

#### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

*Текущий контроль*

- собеседование
- проверка заполнения дневников практики
- беседа с руководителем практики

*Промежуточный контроль (зачет с оценкой)*

- проверка отчетов по практике
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции
- просмотр видеоматериалов и других материалов практики

#### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

<b>п/п</b>	<b>Контролируемые разделы</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

#### **7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики**

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

##### **7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Индикаторы достижения</b>	<b>Показатели оценивания результатов обучения</b>
<b>ОТЛИЧНО</b> (зачтено)	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.

	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО (зачтено)	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (зачтено)	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.

	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТ ЕЛbНО (не зачтено)	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

*Критерии оценивания отчета по практике:*

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Наличие элементов анализа проблемы
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с информацией различного характера
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)
10. Умение интегрировать знания, приобретённые в ходе прохождения производственной практики (профессионально - творческой практики) и отобразить это в отчете.

***7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

***Содержание задания:***

- осуществление сбора и обработки практического материала по теме ВКР, подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности
- уточнение и корректировка информации
- обработка информации.
- выявление проблем исследования
- участие в разработке организационно-управленческого решения по теме исследования

- формулирование предложений к методическим материалам (рекомендациям) для совершенствования деятельности организации по результатам исследования.

*Для этого необходимо рассмотреть следующие вопросы*

1. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма, историческая справка, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность).
2. Изучить организационную структуру предприятия (общая характеристика организационной структуры: высший орган управления, структурные подразделения).
3. Изучить деятельность структурного подразделения (место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями, основные виды работ по каждой должности, взаимосвязи внутри структурного подразделения).
4. Изучить структурное подразделение, в котором проходила практика (функции, права, обязанности, руководитель, локальные нормативные акты структурного подразделения, источники и потоки информации).
5. Выполнить индивидуальное задание.

**Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования**

1. Перечислите задачи производственной практики (профессионально -творческой практики)?
2. Какие из задач производственной практики не выполнены и почему?
3. Назовите источники информации практического материала.
4. Перечислите бумажные носители практического материала.
5. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в структурном подразделении.
6. Перечислите элементы организационной структуры базы практики.
7. Какие информационно-коммуникационные технологии используются в структурном подразделении? Как обеспечена информационная безопасность?
8. Кадровый состав организации.
9. Дайте качественную характеристику (по должностям) служащих.
10. Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в ходе выполнения задач практики?
11. В чем проявилась работа структурного подразделения объекта практики при выполнении программы практики?
12. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены в работе?

***7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций***

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике студента от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от

организации (вуза) выставляет комплексную оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### **8.1 Основная учебная литература:**

1. Дзялошинский, И. М. Российские медиа: проблемы вражды, агрессии, насилия: учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 519 с. — ISBN 978-5-4486-0721-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80925.html>
2. Моделирование медиатекста : монография / В. В. Богуславская, И. В. Ерофеева, А. Н. Тепляшина, Ю. В. Толстоулакова ; под редакцией И. В. Ерофеевой. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-4497-0256-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88597.html>
3. Чилингир, Е. Ю. Медиаанализ и медиапланирование : учебное пособие / Е. Ю. Чилингир. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-0562-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95334.html>
4. Дзялошинский, И. М. Информационно-коммуникационный универсум как система матриц текстовой деятельности: создание, восприятие и понимание медиатекстов : учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 649 с. — ISBN 978-5-4497-0952-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103441.html>
5. Бобров, А. А. Шаги в медиасферу. Выпуск учебных СМИ : учебное пособие / А. А. Бобров. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-1778-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123299.html>

### **8.2 Дополнительная учебная литература:**

1. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика : учебное пособие / А. В. Колесниченко. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5-211-05510-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13304.html>
2. Мультимедийные технологии. Часть 1. Мультимедиа в современной социокультурной среде: учебно-методический комплекс дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.06 (071900) «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Информационно-аналитическая деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / составители О. В. Абалакова. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 72 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29686.html>
3. Ульченко, Е. Н. Разработка интерактивных мультимедийных ресурсов при помощи социальных сервисов сети интернет : материалы научных исследований / Е. Н. Ульченко.

— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012. — 64 с. — ISBN 978-5-9935-0277-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21457.html>

4. Калмыков, А. А. Интернет-журналистика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021400 «Журналистика» / А. А. Калмыков, Л. А. Коханова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 5-238-00771-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81774.html>

### ***9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)***

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики полностью определяется задачами практики. Материально-техническое обеспечение практики в ММУ достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и практических производственных работ. Обучающиеся обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Материально – техническая база ММУ соответствует действующим санитарно–техническим нормам, обеспечивает проведение всех видов практической и творческой работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и нормативными документами МО РФ.

### **11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. В течение практики учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В процессе организации и прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики  
(профессионально -творческой практики)**

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза): \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Студент: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата защиты отчёта: \_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_

г. Москва  
20\_\_



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ)**

Выдано студенту \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

группа № \_\_\_\_\_ тел.: ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)*

Место практики \_\_\_\_\_

*(наименование органа власти или организации, учреждения)*

Сроки прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Содержание задания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Задание принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной практики**  
**(профессионально -творческой практики)**

студента(ки) \_\_\_\_\_

кафедры ..... \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Даты	Описание выполняемой работы, с учетом прохождения основных этапов практики <sup>1</sup>	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности; выполнение индивидуального задания практики; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.