

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

<i>Направление подготовки</i>	Медиакоммуникации
<i>Код</i>	42.03.05
<i>Направленность (профиль)</i>	Продюсирование цифрового контента
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

**Москва
2024**

Содержание:

1. Вид практики и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы
 - 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения
 - 2.2. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (профессионально-ознакомительной практике) и критериев оценки результатов обучения по практике
 - 2.2.1. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (профессионально-ознакомительной практике)
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 7.1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики
 - 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики
 - 7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 - 8.1. Основная учебная литература
 - 8.2. Дополнительная учебная литература
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – профессионально-ознакомительная практика. Учебная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации».

Форма проведения практики – дискретная.

Цель учебной практики: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять в процессе разработки и продюсировании медиапроектов, реализации творческих и административных задач по созданию и дистрибуции медиаконтента на различных платформах.

Задачами учебной практики являются:

закрепление полученных студентом знаний и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 527 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоение образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные		ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6
Профессиональные		ПК-1 ПК-2

2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Способен выявлять отличия в функционировании медиатекстов и коммуникационных продуктов различных медиасегментов и платформ. ОПК-1.2. Владеет навыками создания текстов различных жанров и форматов, учитывая нормы русского и иностранного языков и особенности других знаковых систем. ОПК-1.3. Имеет представление о подходах к созданию словесного и аудио-визуального медиа текста
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Имеет представление об особенностях функционирования общественных и государственных институтов. ОПК-2.2. Знает базовые принципы создания медиасообщения и умеет использовать их при освещении работы общественных и государственных институтов. ОПК-2.3.Способен использовать нормы законодательства при освещении деятельности государственных органов.
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Знает тенденции развития отечественной и мировой культуры ОПК-3.2. Имеет представление о национальных особенностях российской культуры в контексте мировой культуры ОПК-3. Способен использовать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов.
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Владеет социологическими методами изучения целевой аудитории СМИ для выявления ее запросов и информационных потребностей. ОПК-4.2. Способен учитывать информационные потребности целевой аудитории СМИ при создании журналистских текстов и (или) продуктов ОПК-4.3. Способен осуществлять интерактивное взаимодействие с представителями аудитории в ходе осуществления профессиональной деятельности.

ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Имеет представление о политических и экономических механизмах, правовых и этических нормах, на базе которых осуществляется функционирование и развитие мировых, национальных и региональных медиакоммуникационных систем. ОПК-5.2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе знаний особенностей функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. ОПК-5.3. Имеет представление об информационной политике и способен применять на практике нормативные документы, регулирующие деятельность журналистов.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Способен использовать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Способен работать в новых медиа, применяя на практике цифровые технологии. ОПК-6.3. Владеет информационно-коммуникационными технологиями в сфере сбора, обработки, анализа информации.
ПК-1	Способен создавать медиаконтент для различных субъектов социальной и экономической деятельности с учетом их специфики и имеющегося отечественного и международного опыта	ПК-1.1. Создает, обрабатывает, компоует информацию в различных средах и на различных носителях и платформах ПК-1.2. Осуществляет распространение информации в различных средах и на различных носителях и платформах (размещение) ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных источников ПК 1.4 Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта
ПК-2	Способен создавать медиатексты, предназначенные для публичного распространения, руководствуясь правилами и нормами языка, функциональными стилями и адаптируя тексты для тех технологических каналов, по которым предполагается их распространение	ПК 2.1 Знает систему русского языка, ее основные единицы и законы их функционирования в языке и речи, необходимые для создания медиатекстов различной тематической и жанровой направленности. ПК-2.2. Способен находить общественно значимую тему и рассматривать ее в контексте масштабной проблемы. ПК-2.3. Умеет использовать при создании медиаконтента различные источники и методы получения информации. ПК-2.4. Владеет методами верификации информации, способен отличать факт от мнения. ПК-2.5. Способен соблюдать на всех этапах работы над текстом этические нормы международных и отечественных профессиональных кодексов.

2.1. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (профессионально-ознакомительной практике) и критериев оценки результатов обучения по практике

2.1.1. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (профессионально-ознакомительной) практике:

Планируемые результаты обучения по учебной практике (профессионально-ознакомительной) представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК-1		
	- специфику подготовки медиатекстов и коммуникационных продуктов; - особенности текстов различных жанров и форматов	-осуществлять подготовку медиатекстов и коммуникационных продуктов; -применять актуальные стилистические приемы; -поддерживать электронные коммуникации; -осуществлять деловую переписку	- умением вести переговоры, совещания, пресс-конференции; -методами ведения деловой переписки в рекламной сфере; - всеми типами жанров и форматов медиатекстов и коммуникационных продуктов; - приемами речевого воздействия в медиатекстах
Код компетенции	ОПК-2		
	- круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач.	- навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
Код компетенции	ОПК-3		
	- знает тенденции развития отечественной и мировой культуры	- использовать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов; - готовить библиографию, конспекты, студенческие научные работы разных жанров на актуальные темы	- различными методами получения новых знаний (из СМИ, научной, учебной, методической литературы); - навыками анализа поведения во время исполнения профессиональных обязанностей; - представлениями о нормативной базе деятельности журналиста
Код компетенции	ОПК-4		
	- методы изучения аудитории и потребностей общества	- использовать ресурсы современных информационных систем в своей деятельности	- навыками работы с ресурсами современных информационных систем в глобальной сети Интернет
Код компетенции	ОПК-5		

	- основы мировых, национальных и региональных медиакоммуникационных систем; - роль медиакоммуникационных систем в механизме обеспечения устойчивости общества; - социокультурные предпосылки формирования и развития медиакоммуникационных систем; - формы и виды регуляции отношений в деятельности медиакоммуникационных систем; - соотношение профессиональных факторов и факторов групп интересов в реальной деятельности информационных органов	- анализировать содержание информации из различных источников; - использовать полученные общие знания в профессиональной коммуникации, межличностном общении; - проводить отдельные социологические исследования медиакоммуникационных систем	- навыками деловой коммуникации в отечественной и международной профессиональной сферах; - методами измерения эффектов и эффективности медиакоммуникации; - навыками применения социологических методов исследования на практике; - навыками сбора и обработки массовой информации
Код компетенции	ОПК-6		
	- принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; - технологические этапы подготовки очередного номера газеты, новой телерадиопрограммы, обновления новостной ленты интернет-СМИ	- использовать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - ориентироваться в профессиональных терминах и понятиях, используемых при выпуске разных типов СМИ	- коммуникационными технологиями в сфере сбора, обработки, анализа информации; - навыками работы с ресурсами современных информационных систем в глобальной сети Интернет
Код компетенции	ПК-1		
	- знать особенности работы редакции, особенности создания медиатекстов и медиапроектов; - создавать контент для социальных сетей	- создавать медиатексты, планировать процесс создания медиапродукта; - находить инфоповоды для публикаций в социальных медиа	- навыками создания медиаконтента, распространяемого посредством социальных сетей; - навыками планировании и координировании процесса создания медиапроектов;
Код компетенции	ПК-2		
	- технологии подготовки медиатекста; - основы организации и проведения	- использовать современные технологии для подачи текстовой информации; - использовать при создании	- методами верификации информации, способен отличать факт от мнения; - навыками работы с

	интегрированных маркетингово-коммуникационных кампаний; - принципы работы современной редакции	медиаконтента различные источники и методы получения информации; - «переупаковывать» материал для более эффективного восприятия с помощью различных мультимедийных форматов	применением современных редакционных технологий
--	---	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», разработанным на основе ФГОС ВО, учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание учебной практики (профессионально-ознакомительной практики) тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «История России», «Всеобщая история», «Введение в профессию», «Стилистика и литературное редактирование», «Русский язык и культура речи», «Культурология», «История искусств».

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) включена в блок (Б.2.) «Практика» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Виды производственной работы	Формы обучения
	Очная
Общая трудоемкость: зачетные единицы	6
Общая трудоемкость: недели/часы	4/216

5. Содержание практики

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	- Знакомство с программой практики и тематикой задания. - Инструктаж по технике безопасности	собеседование
2.	Основной этап	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) осуществляется в рамках учебной программы с учётом производственных интересов и возможностей органа предприятия, организации, учреждения. Практика подкрепляет теоретическую часть обучения и предвещает этап профессионально-	текущий

		творческой практики. Местом прохождения является организация, соответствующая направлению подготовки (профилю обучения) студента. Практика включает: - сбор, обработка и систематизация собранного материала; - анализ полученной информации; - выполнение индивидуального задания, согласно вводу инструктажу; - подготовка проекта отчета о практике; - устранение замечаний руководителя практики.	
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции	промежуточный

В ходе прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительной практики) используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

1. консультации руководителей практики в вузе и в редакциях со студентами, включая вводный инструктаж по технике безопасности и по правилам работы на профессиональном оборудовании;
2. технологии поиска и использования информации в сети интернет;
3. анализ документов;
4. анализ различных источников информации,
5. Наблюдение.

6. *Формы отчетности по практике*

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики (Приложение 3)
- отчет о прохождении практики (Приложение 1)

1. *Дневник практики и порядок его представления*

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- задание на практику (Приложение 2)
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

2. *Отчет по практике*

По итогам прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительной

практики) подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А 4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 2),
2. дневник прохождения практики (Приложение 3),

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы над выполнением задания.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительной практики), ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

1. краткую характеристику организации, на котором проходила практика
2. описание видов деятельности, в которых был занят практикант
3. отразить полученные результаты в ходе практики.

Заключение содержит личное отношение к той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебной практике (профессионально-ознакомительной практике) проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации».

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование
- проверка заполнения дневников практики
- беседа с руководителем практики

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- проверка отчетов по практике
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции
- просмотр видеоматериалов и других материалов практики

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ОПК -1, ОПК -2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК -1, ПК-2	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется шкала освоения компетенций, для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛ ИЧН О (заче но)	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

ХОРОШО (заче- но)	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВО- ЛЕН- НО (заче- но)	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУ- ДОВ- ЛЕТВ- ОРИТ- ЕЛЕН- НО (не)	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам,

зачте но)		оцениваемым “удовлетворительно”.
--------------	--	----------------------------------

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Наличие элементов анализа проблемы
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с информацией различного характера
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)
10. Умение интегрировать знания, приобретённые в ходе прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительной практики) и отобразить это в отчете.

7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Содержание задания:

1. Прохождение инструктажа по технике безопасности.
2. Ознакомиться с целями и задачами визуальных технологий в медиакommunikациях.
3. Усвоить понятийный аппарат и основные положения визуальной коммуникации.
4. Подготовка рабочих материалов (особенности создания и реализации медиаконтента).
5. Подготовка материалов о процессе подготовки и проекта реализации медиапродукта/медиапроекта.
6. Подготовка отчёта по профессионально-ознакомительной практике.
7. Защита отчета на итоговой конференции.

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования:

1. Цели и задачи медиаменеджмента.
2. Визуальная коммуникация: определение, структура, функции.
3. Особенности визуального восприятия.
4. Способы графического представления информации.
5. Виды источников информации. Перепроверка и уточнение информации.
6. Медiateкст как предмет работы редактора.
7. Методика редактирования и правка медiateкста.
8. Виды визуальной коммуникации.
9. Особенности редакционного менеджмента
10. Менеджмент и организация работы редакции.
11. Бизнес-план в системе редакционного планирования.
12. Имидж и бренд периодического издания.
13. Служба редакционного менеджмента.

14. Основные методы получения информации.
15. Основные методы предъявления информации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике студента от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

8.1 Основная учебная литература

1. Дзялошинский, И. М. Российские медиа: проблемы вражды, агрессии, насилия: учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 519 с. — ISBN 978-5-4486-0721-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80925.html>
2. Моделирование медиатекста: монография / В. В. Богуславская, И. В. Ерофеева, А. Н. Тепляшина, Ю. В. Толстокулакова; под редакцией И. В. Ерофеевой. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-4497-0256-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88597.html>
3. Чилингир, Е. Ю. Медиаанализ и медиапланирование: учебное пособие / Е. Ю. Чилингир. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-0562-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95334.html>
4. Дзялошинский, И. М. Информационно-коммуникационный универсум как система матриц текстовой деятельности: создание, восприятие и понимание медиатекстов: учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 649 с. — ISBN 978-5-4497-0952-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103441.html>
5. Бобров, А. А. Шаги в медиасферу. Выпуск учебных СМИ: учебное пособие / А. А. Бобров. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-1778-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123299.html>

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Качановский, Ю. П. Технологии создания мультимедийных презентаций в Microsoft PowerPoint: методические указания к проведению лабораторной работы по курсу «Информатика» / Ю. П. Качановский, А. С. Широков. — Липецк: Липецкий государственный

технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 38 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/55165.html>

2. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика: учебное пособие / А. В. Колесниченко. — Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5-211-05510-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13304.html>

3. Мультимедийные технологии. Часть 1. Мультимедиа в современной социокультурной среде: учебно-методический комплекс дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.06 (071900) «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Информационно-аналитическая деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / составители О. В. Абалакова. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 72 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29686.html>

4. Ульченко, Е. Н. Разработка интерактивных мультимедийных ресурсов при помощи социальных сервисов сети интернет: материалы научных исследований / Е. Н. Ульченко. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012. — 64 с. — ISBN 978-5-9935-0277-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21457.html>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики полностью определяется задачами практики. Материально-техническое обеспечение практики в ММУ достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и практических производственных работ. Обучающиеся обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Материально – техническая база ММУ соответствует действующим санитарно–техническим нормам, обеспечивает проведение всех видов практической и творческой работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и нормативным документами МО РФ.

11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. В течение практики учитываются особенности их

психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В процессе организации и прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(профессионально-ознакомительной практики)

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель от организации (вуза): _____
(ФИО полностью; подпись)

Студент: _____
(подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Москва
2024

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО- ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ)**

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (_____) _____ e-mail: _____
Руководитель _____ от _____ организации
(вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место _____ практики

(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки _____ прохождения _____ с _____ по _____

Содержание _____ задания:

Руководитель от организации (вуза) _____
(подпись)

Задание принял _____

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики
(профессионально-ознакомительной практики)

студента(ки) факультета _____
 кафедры _____ курса

 (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики ¹	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

Студент _____ / _____

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____

¹ Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами; анализ статистических данных; обращений граждан, изучение целевых программ, работа с базами данных; изучение работы отдела кадров, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.