

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в медиа

<i>Направление подготовки</i>	Медиакоммуникации
<i>Код</i>	42.03.05
<i>Направленность (профиль)</i>	Продюсирование цифрового контента
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 039CF0930035B466A44637ABV04B6AF49F
Владелец: ПОПОВ ВАСИЛИЙ ГАВРИИЛОВИЧ
Действителен: с 23.04.2026 до 23.07.2027

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные	–	ОПК-3
Общепрофессиональные	-	ОПК-6

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК – 3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Знает тенденции развития отечественной и мировой культуры ОПК-3.2. Имеет представление о национальных особенностях российской культуры в контексте мировой культуры ОПК-3.3. Способен использовать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Способен использовать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Способен работать в новых медиа, применяя на практике цифровые технологии. ОПК-6.3. Владеет информационно-коммуникационными технологиями в сфере сбора, обработки, анализа информации.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК - 3		
	- тенденции развития отечественной и	- использовать достижения	- представлением о национальных

	мировой культуры	отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов	особенностях российской культуры в контексте мировой культуры
Код компетенции	ОПК-6		
	- технологические этапы подготовки очередного номера газеты, новой телерадиопрограммы, обновления новостной ленты интернет-СМИ	- ориентироваться в профессиональных терминах и понятиях, использующихся при выпуске разных типов СМИ	- навыками работы с ресурсами современных информационных систем в глобальной сети Интернет

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Компьютерный дизайн и инфографика», «Технология производства видео и аудиоконтента в новых медиа», «Творческие студии (практикум по профессиональному мастерству)», «Информационная культура и информатика».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: авторский, редакторский, проектный, маркетинговый, организационный, технологический.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Продюсирование цифрового контента.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>	<i>Заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72	2/72	2/72
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа		4	2
Занятия семинарского типа	36	4	4
Промежуточная аттестация: <i>зачет, зачет с оценкой; экзамен</i>	0,1	4	4
Самостоятельная работа (СРС)	35,9	60	62

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оательн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекци и	Иные учебные занятия	Практич еские занятия	Семи нары	Лабора торны е раб.	Иные заняти я	
1	Текстовый процессор WORD. Стили и шаблоны.					2		3
2	Верстка документа					4		3
3	Списки и таблицы.					2		3
4	Вставка графических объектов					4		3
5	Форматирование текста.					2		3
6	Табличный редактор Excel					4		3
7	Ввод и редактирование информации					2		3
8	Вычисления: формулы и функции					4		3
9	Форматирование таблиц. Создание диаграмм					2		3
10	Графический редактор PhotoShop					4		3
11	Основные инструменты работы с изображениями					2		3
12	Приемы коррекции изображения					4		2,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого					36		35,9

6.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оательн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекци и	Иные учебны е заняти я	Практи ческие занятия	Семи нары	Лабора торны е раб.	Иные заняти я	
1	Текстовый процессор	1				1		5

	WORD. Стили и шаблоны.							
2	Верстка документа							5
3	Списки и таблицы.	1				1		5
4	Вставка графических объектов							5
5	Форматирование текста.	1				1		5
6	Табличный редактор Excel							5
7	Ввод и редактирование информации	1				1		5
8	Вычисления: формулы и функции							5
9	Форматирование таблиц. Создание диаграмм							5
10	Графический редактор PhotoShop							5
11	Основные инструменты работы с изображениями							5
12	Приемы коррекции изображения							5
	Промежуточная аттестация	4						
	Итого	4				4		60

6.1.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самост оательн ая работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семи нары	Лабор аторные раб.	Иные занятия	
1	Текстовый процессор WORD. Стили и шаблоны.	1				1		6
2	Верстка документа							4
3	Списки и таблицы.	1				1		6
4	Вставка графических объектов							4
5	Форматирование текста.					1		6
6	Табличный редактор Excel							4
7	Ввод и редактирование информации					1		6
8	Вычисления: формулы и функции							4
9	Форматирование таблиц.							6

	Создание диаграмм							
10	Графический редактор PhotoShop							4
11	Основные инструменты работы с изображениями							6
12	Приемы коррекции изображения							6
	Промежуточная аттестация	4						
	Итого	2				4		62

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам /разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Текстовый процессор WORD. Стили и шаблоны.	Параметры шрифта. Параметры абзаца. Стандартные стили. Редактирование стандартных стилей. Создание пользовательских стилей.
2	Верстка документа	Различные способы перемещения и копирования текста. Копирование между приложениями и документами. Поиск и замена.
3	Списки и таблицы.	Создание нумерованных и маркированных списков. Создание и форматирование таблиц. Границы и заливки
4	Вставка графических объектов	Графические объекты в документах. Размещение иллюстраций в тексте. Деловая графика. Редактор формул. Буквица. Художественный текст
5	Форматирование текста.	Различные способы выделения фрагментов текста. Перемещение и копирование текста. Изменения шрифта и параметров абзаца. Копирование формата.
6	Табличный редактор Excel	Основные объекты Excel: книга, лист, ячейка. Основные элементы экрана Excel, режимы выбора активных ячеек и ввода информации. Системы адресации ячеек.
7	Ввод и редактирование информации	Ввод информации в ячейки Excel: чисел, текста и дат. Использование автозаполнения для создания рядов. Очищение и удаление ячеек, строк и столбцов.
8	Вычисления: формулы и функции	Ввод формул, относительные и абсолютные адреса ячеек. Встроенные функции (математические и финансовые). Анализ «что - если».
9	Форматирование таблиц. Создание диаграмм	Изменение выравнивания, ориентации шрифта и цвета текста; числовые форматы; рамки и заливка; условное форматирование. Создание, и форматирование диаграмм.
10	Графический редактор PhotoShop	Основные элементы интерфейса. Типы графических файлов. Цветовые схемы. Настройка изображения. Фильтры. Использование слоев.
11	Основные инструменты работы с изображениями	Панель инструментов и Панель опций. Инструменты

		выделения, рисования и закрашивания, восстановления, редактирования...
12	Приемы коррекции изображения	Цветокоррекция фотографии. Замена фона фотографии. Искусственное старение. Эффект карандашного рисунка.

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Текстовый процессор WORD. Стили и шаблоны.	Параметры шрифта. Параметры абзаца. Стандартные стили. Редактирование стандартных стилей. Создание пользовательских стилей.
2	Верстка документа	Различные способы перемещения и копирования текста. Копирование между приложениями и документами. Поиск и замена.
3	Списки и таблицы.	Создание нумерованных и маркированных списков. Создание и форматирование таблиц. Границы и заливки
4	Вставка графических объектов	Графические объекты в документах. Размещение иллюстраций в тексте. Деловая графика. Редактор формул. Буквица. Художественный текст
5	Форматирование текста.	Различные способы выделения фрагментов текста. Перемещение и копирование текста. Изменения шрифта и параметров абзаца. Копирование формата.
6	Табличный редактор Excel	Основные объекты Excel: книга, лист, ячейка. Основные элементы экрана Excel, режимы выбора активных ячеек и ввода информации. Системы адресации ячеек.
7	Ввод и редактирование информации	Ввод информации в ячейки Excel: чисел, текста и дат. Использование автозаполнения для создания рядов. Очищение и удаление ячеек, строк и столбцов.
8	Вычисления: формулы и функции	Ввод формул, относительные и абсолютные адреса ячеек. Встроенные функции (математические и финансовые). Анализ «что - если».
9	Форматирование таблиц. Создание диаграмм	Изменение выравнивания, ориентации шрифта и цвета текста; числовые форматы; рамки и заливка; условное форматирование. Создание, и форматирование диаграмм.
10	Графический редактор PhotoShop	Основные элементы интерфейса. Типы графических файлов. Цветовые схемы. Настройка изображения. Фильтры. Использование слоев.
11	Основные инструменты работы с изображениями	Панель инструментов и Панель опций. Инструменты выделения, рисования и закрашивания, восстановления, редактирования...
12	Приемы коррекции изображения	Цветокоррекция фотографии. Замена фона фотографии. Искусственное старение. Эффект карандашного рисунка.

6.2.3 Содержание лабораторных работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лабораторного занятия
1.	Текстовый процессор WORD. Стили и шаблоны.	Параметры шрифта. Параметры абзаца. Стандартные стили. Редактирование стандартных стилей. Создание пользовательских стилей.
2.	Верстка документа	Различные способы перемещения и копирования текста. Копирование между приложениями и документами. Поиск и замена.
3.	Списки и таблицы.	Создание нумерованных и маркированных списков. Создание и форматирование таблиц. Границы и заливки
4.	Вставка графических объектов	Графические объекты в документах. Размещение иллюстраций в тексте. Деловая графика. Редактор формул. Буквица. Художественный текст
5.	Форматирование текста.	Различные способы выделения фрагментов текста. Перемещение и копирование текста. Изменения шрифта и параметров абзаца. Копирование формата.
6.	Табличный редактор Excel	Основные объекты Excel: книга, лист, ячейка. Основные элементы экрана Excel, режимы выбора активных ячеек и ввода информации. Системы адресации ячеек.
7.	Ввод и редактирование информации	Ввод информации в ячейки Excel: чисел, текста и дат. Использование автозаполнения для создания рядов. Очищение и удаление ячеек, строк и столбцов.
8.	Вычисления: формулы и функции	Ввод формул, относительные и абсолютные адреса ячеек. Встроенные функции (математические и финансовые). Анализ «что - если».
9.	Форматирование таблиц. Создание диаграмм	Изменение выравнивания, ориентации шрифта и цвета текста; числовые форматы; рамки и заливка; условное форматирование. Создание, и форматирование диаграмм.
10.	Графический редактор PhotoShop	Основные элементы интерфейса. Типы графических файлов. Цветовые схемы. Настройка изображения. Фильтры. Использование слоев.
11.	Основные инструменты работы с изображениями	Панель инструментов и Панель опций. Инструменты выделения, рисования и закрашивания, восстановления, редактирования...
12.	Приемы коррекции изображения	Цветокоррекция фотографии. Замена фона фотографии. Искусственное старение. Эффект карандашного рисунка.

6.2.4 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Текстовый процессор WORD. Стили и шаблоны.	Параметры шрифта. Параметры абзаца. Стандартные стили. Редактирование стандартных стилей. Создание пользовательских стилей.
2	Верстка документа	Различные способы перемещения и копирования текста. Копирование между приложениями и документами. Поиск и замена.

3	Списки и таблицы.	Создание нумерованных и маркированных списков. Создание и форматирование таблиц. Границы и заливки
4	Вставка графических объектов	Графические объекты в документах. Размещение иллюстраций в тексте. Деловая графика. Редактор формул. Буквица. Художественный текст
5	Форматирование текста.	Различные способы выделения фрагментов текста. Перемещение и копирование текста. Изменения шрифта и параметров абзаца. Копирование формата.
6	Табличный редактор Excel	Основные объекты Excel: книга, лист, ячейка. Основные элементы экрана Excel, режимы выбора активных ячеек и ввода информации. Системы адресации ячеек.
7	Ввод и редактирование информации	Ввод информации в ячейки Excel: чисел, текста и дат. Использование автозаполнения для создания рядов. Очищение и удаление ячеек, строк и столбцов.
8	Вычисления: формулы и функции	Ввод формул, относительные и абсолютные адреса ячеек. Встроенные функции (математические и финансовые). Анализ «что - если».
9	Форматирование таблиц. Создание диаграмм	Изменение выравнивания, ориентации шрифта и цвета текста; числовые форматы; рамки и заливка; условное форматирование. Создание, и форматирование диаграмм.
10	Графический редактор PhotoShop	Основные элементы интерфейса. Типы графических файлов. Цветовые схемы. Настройка изображения. Фильтры. Использование слоев.
11	Основные инструменты работы с изображениями	Панель инструментов и Панель опций. Инструменты выделения, рисования и закрашивания, восстановления, редактирования...
12	Приемы коррекции изображения	Цветокоррекция фотографии. Замена фона фотографии. Искусственное старение. Эффект карандашного рисунка.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Текстовый процессор WORD. Стили и шаблоны.	Вопросы к семинару, реферат
2.	Верстка документа	Вопросы к семинару, тестирование
3.	Списки и таблицы.	Вопросы к семинару, тестирование
4.	Вставка графических объектов	Вопросы к семинару тестирование
5.	Форматирование текста.	Вопросы к семинару тестирование
6.	Табличный редактор Excel	Вопросы к семинару, реферат

7.	Ввод и редактирование информации	Вопросы к семинару, тестирование
8.	Вычисления: формулы и функции	Вопросы к семинару, тестирование
9.	Форматирование таблиц. Создание диаграмм	Вопросы к семинару, тестирование
10.	Графический редактор PhotoShop	Вопросы к семинару, реферат
11.	Основные инструменты работы с изображениями	Вопросы к семинару, тестирование
12.	Приемы коррекции изображения	Вопросы к семинару, тестирование

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

1. Бронникова, Л. М. Основы информационной культуры: учебное пособие / Л. М. Бронникова. — Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2016. — 67 с. — ISBN 978-5-88210-811-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102748.html>

2. Долженко, А. И. Управление информационными системами: учебное пособие / А. И. Долженко. — 3-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-4497-0911-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102074.html>

3. Забелин, Л. Ю. Информационные технологии в медиаиндустрии. Основы программирования трехмерной графики / Л. Ю. Забелин, М. Е. Щеглов, М. В. Шалаев. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2011. — 72 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54771.html>

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Информационная культура личности: учебно-методический комплекс по направлению подготовки 09.03.03 (230700.62) «Прикладная информатика», профиль «Информационная сфера», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / составители Н. И. Гендина, Л. Н. Рябцева. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 132 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29663.html>

2. Бирюков, А. Н. Процессы управления информационными технологиями: учебное пособие / А. Н. Бирюков. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 262 с. — ISBN 978-5-4497-0355-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89467.html>

8.3. Периодические издания

1. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Информатизация образования. ISSN 2312-8631 <https://www.iprbookshop.ru/32431.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: федеральный образовательный портал <http://ict.edu.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. Работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. Внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. Выполнение самостоятельных практических работ;
4. Подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут;
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач;
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция;
- дискуссия;
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

Информационные технологии в медиа

Направление подготовки	Медиакоммуникации
Код	42.03.05
Направленность (профиль)	Продюсирование цифрового контента
Квалификация выпускника	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные	–	ОПК-3
Общепрофессиональные	-	ОПК-6

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК – 3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Знает тенденции развития отечественной и мировой культуры ОПК-3.2. Имеет представление о национальных особенностях российской культуры в контексте мировой культуры ОПК-3.3. Способен использовать достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Способен использовать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Способен работать в новых медиа, применяя на практике цифровые технологии. ОПК-6.3. Владеет информационно-коммуникационными технологиями в сфере сбора, обработки, анализа информации.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК - 3		
	- тенденции развития отечественной и	- использовать достижения	- представлением о национальных

	мировой культуры	отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов	особенностях российской культуры в контексте мировой культуры
Код компетенции	ОПК-6		
	- технологические этапы подготовки очередного номера газеты, новой телерадиопрограммы, обновления новостной ленты интернет-СМИ	- ориентироваться в профессиональных терминах и понятиях, использующихся при выпуске разных типов СМИ	- навыками работы с ресурсами современных информационных систем в глобальной сети Интернет

3.2. Критерии оценки знаний студентов

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/Зачтено	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/Зачтено	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.

	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/Зачтено	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/Не зачтено	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.

	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.
--	----------	--

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

ТЕСТИРОВАНИЕ 1 СЕМЕСТР ОПК-3

1. Что из перечисленного является основным компонентом информационной системы?
 - a) Аппаратное обеспечение
 - b) Программное обеспечение
 - c) Данные
 - d) Все перечисленное
2. Какая операционная система наиболее часто используется для профессиональной обработки видео?
 - a) Linux
 - b) Windows
 - c) macOS
 - d) Android
3. Что такое сжатие данных без потерь?
 - a) Уменьшение размера файла с потерей части данных
 - b) Уменьшение размера файла без потери данных
 - c) Процесс удаления лишних файлов
 - d) Увеличение размера файла для улучшения качества
4. Какой формат файла чаще всего используется для хранения изображений в интернете?
 - a) .png
 - b) .bmp

- c) .tiff
- d) .raw

5. Что такое HTML?

- a) Язык программирования
- b) Язык разметки гипертекста
- c) Графический редактор
- d) Операционная система

6. Какая технология используется для создания анимации на веб-страницах?

- a) SQL
- b) Python
- c) JavaScript
- d) PHP

7. Какой из перечисленных методов является основным для защиты данных?

- a) Шифрование
- b) Компрессия
- c) Декомпрессия
- d) Архивация

8. Что такое облачное хранилище?

- a) Локальный жесткий диск
- b) Сервис для хранения данных в интернете
- c) Физическое устройство для хранения данных
- d) Программное обеспечение для создания резервных копий

9. Какой из перечисленных языков используется для управления реляционными базами данных?

- a) HTML
- b) CSS
- c) SQL
- d) JavaScript

10. Что такое Big Data?

- a) Большой объем структурированных данных
- b) Большой объем неструктурированных данных
- c) Большой объем данных, который сложно обработать традиционными методами
- d) Малый объем данных

11. Какая из технологий используется для передачи потокового видео в интернете?

- a) FTP
- b) HTTP
- c) SMTP
- d) UDP

12. Что из перечисленного является примером нереляционной базы данных?

- a) MySQL
- b) PostgreSQL
- c) MongoDB

d) Oracle

13. Какой из перечисленных протоколов используется для безопасной передачи данных в интернете?

- a) HTTP
- b) FTP
- c) HTTPS
- d) SMTP

14. Что такое пользовательский интерфейс (UI)?

- a) Логика работы приложения
- b) Внешний вид и взаимодействие приложения с пользователем
- c) Система управления базами данных
- d) Протокол передачи данных

15. Какая технология позволяет создавать виртуальные миры и взаимодействовать с ними?

- a) 3D-моделирование
- b) Дополненная реальность (AR)
- c) Виртуальная реальность (VR)
- d) Анимация

1 СЕМЕСТР ОПК-6

1. Какой формат файла используется для хранения аудиозаписей с высоким качеством?

- a) .mp3
- b) .wav
- c) .aac
- d) .flac

2. Что такое кибербезопасность?

- a) Защита от физических угроз
- b) Защита информации и систем от цифровых атак
- c) Защита от стихийных бедствий
- d) Защита от вирусов

3. Какая технология позволяет пользователям совместно работать над документами в реальном времени?

- a) FTP
- b) Облачные сервисы
- c) HTTP
- d) POP3

4. Что такое рендеринг в графических приложениях?

- a) Процесс создания исходного кода
- b) Процесс обработки и генерации изображения из модели
- c) Процесс сохранения файлов
- d) Процесс редактирования текста

5. Какое из следующих понятий относится к машинному обучению?
- a) Нейронная сеть
 - b) HTTP
 - c) SQL
 - d) CSS
6. Что из перечисленного относится к преимуществам облачных технологий?
- a) Высокие затраты на оборудование
 - b) Гибкость и масштабируемость
 - c) Ограниченное хранилище
 - d) Низкая доступность
7. Что такое API?
- a) Система управления базами данных
 - b) Интерфейс для взаимодействия приложений
 - c) Протокол передачи данных
 - d) Язык программирования
8. Какой из перечисленных инструментов используется для анализа больших данных?
- a) Excel
 - b) Hadoop
 - c) Photoshop
 - d) Dreamweaver
9. Что такое интерактивные мультимедиа приложения?
- a) Приложения, которые требуют минимального взаимодействия с пользователем
 - b) Приложения, которые позволяют пользователю активно взаимодействовать с контентом
 - c) Приложения для создания текстовых документов
 - d) Приложения для прослушивания музыки
10. Какой из перечисленных форматов файлов используется для хранения видео?
- a) .jpeg
 - b) .mp4
 - c) .doc
 - d) .png
11. Что такое виртуальная реальность (VR)?
- a) Технология для создания трехмерных изображений
 - b) Технология, позволяющая пользователям взаимодействовать с компьютерно-сгенерированной средой
 - c) Технология для прослушивания музыки
 - d) Технология для чтения электронных книг
12. Какой из перечисленных инструментов используется для создания анимации?
- a) Microsoft Word
 - b) Adobe Animate
 - c) MySQL
 - d) GitHub
13. Что такое дополненная реальность (AR)?

- a) Полностью компьютерно-сгенерированная среда
- b) Технология, совмещающая реальные и виртуальные объекты
- c) Технология для обработки аудио файлов
- d) Технология для создания текстовых документов

14. Какая из перечисленных мер может улучшить кибербезопасность?

- a) Использование простых паролей
- b) Регулярное обновление программного обеспечения
- c) Открытие всех входящих писем
- d) Игнорирование сообщений безопасности

15. Что из перечисленного относится к методам визуализации данных?

- a) Таблицы и графики
- b) Текстовые документы
- c) Аудиозаписи
- d) Видеоролики