

Рабочая программа дисциплины

Основы теории коммуникации

Направление подготовки	Медиакоммуникации
Код	42.03.02
Направленность (профиль)	Продюсирование цифрового контента
Квалификация выпускника	бакалавр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 039CF0930035B466A44637ABV04B6AF49F
Владелец: ПОПОВ ВАСИЛИЙ ГАВРИИЛОВИЧ
Действителен: с 23.04.2026 до 23.07.2027

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3
Универсальные	Коммуникация	УК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия. УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах). УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-3		
	- понятия «коммуникация», «адресат», «адресант», «коммуникатор», функции теории коммуникации, типы, виды, формы коммуникации, основные модели коммуникации, методы теории коммуникации;	- уметь использовать модели коммуникации в профессиональной деятельности; - использовать терминологический аппарат теории коммуникации; - эффективно использовать средства и формы коммуникации для работы в команде;	- применять знания теории коммуникации для осуществления эффективного взаимодействия в команде; - осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
Код компетенции	УК-4		
	- понятия «коммуникация», «адресат», «адресант», «коммуникатор», функции теории коммуникации, типы, виды, формы коммуникации, основные теории коммуникации, методы теории коммуникации;	- способность вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта	- владеть способностью представить коммуникацию как процесс и структуру; - владеть способностью применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «История и теория медиа», «Русский язык и культура речи», «Информационная культура и информатика».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: авторский, редакторский, проектный, маркетинговый, организационный, технологический.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Продюсирование цифрового контента.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>	<i>Заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72	2/72	2/72
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа	16	4	2
Занятия семинарского типа	16	4	2
Промежуточная аттестация: <i>зачет</i> ,	0,1	4	4
Самостоятельная работа (СРС)	39,9	60	64

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самос тоятел ьная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебны е занят ия	Практ ически е заняти я	Семин ары	Лабор аторн ые работ ы	Иные	
1.	Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина. Коммуникация и общение.	2			2			6
2.	Функции и методы теории коммуникации.	2			2			6
3.	Коммуникационный процесс	3			3			6

4.	Структурные модели коммуникаций.	3			3			7
5.	Виды и уровни коммуникаций	3			3			7
6.	Деловые коммуникации как разновидность специализированных коммуникаций.	3			3			7,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	16			16			39,9

6.1.2. Заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самос тоятел ьная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебны е занят ия	Практ ически е заняти я	Семин ары	Лабор аторн ые работ ы	Иные	
1.	Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина. Коммуникация и общение.	2			2			10
2.	Функции и методы теории коммуникации.							10
3.	Коммуникационный процесс	2			2			10
4.	Структурные модели коммуникаций.							10
5.	Виды и уровни коммуникаций							10
6.	Деловые коммуникации как разновидность специализированных коммуникаций.							10
	Промежуточная аттестация	4						

	Итого	4			4			60
--	--------------	----------	--	--	----------	--	--	-----------

6.1.3. Заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самос тоятел ьная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебны е занят ия	Практически е занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина. Коммуникация и общение.	1			1			12
2.	Функции и методы теории коммуникации.							12
3.	Коммуникационный процесс	1			1			10
4.	Структурные модели коммуникаций.							10
5.	Виды и уровни коммуникаций							10
6.	Деловые коммуникации как разновидность специализированных коммуникаций.							10
	Промежуточная аттестация	4						
	Итого	2			2			64

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
----------	---	--------------------------------

1.	Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина. Коммуникация и общение.	Теория коммуникации как научная и учебная дисциплина. Объект и предмет теории коммуникации. Междисциплинарный характер теории коммуникации. Коммуникативные аспекты в различных научных дисциплинах: гуманитарных (философия, психология, социология, лингвистика, семиотика, культурология), естественных (биология) и технических (кибернетика) наук. Интегративный характер теории коммуникации.
2.	Функции и методы теории коммуникации.	Функции теории коммуникации: познавательная, методологическая, прогностическая, инструментальная. Основные методы теории коммуникации: метод контент-анализа, метод интен-анализа.
3.	Коммуникационный процесс	Коммуникация как процесс и структура. Основные элементы коммуникационного процесса: источник сообщения (адресант, отправитель, Коммуникатор), получатель сообщения (адресат, респондент, аудитория); мотив (цель) взаимодействия, сообщение, канал и его виды; Кодирование и декодирование, понятие «кода»; контекст (коммуникативная ситуация), обратная связь, шум (барьер).
4.	Структурные модели коммуникаций.	Структурные модели коммуникации. Социологические и психологические модели. Линейные и нелинейные модели. Модель Аристотеля. Модели Г.Лассуэла, Шеннона-Уивера, М.де Флера и др. Циркулярная модель У.Шрамма и Ч.Осгуда; двухканальная модель речевой коммуникации В.П.Морозова; модель двухступенчатой коммуникации; нелинейная модель Т.Ньюкомба и др. «Спираль молчания» Э.Ноэль-Нойман; диффузная теория Э.Роджерса; модель привратника К.Левина и др.
5.	Виды и уровни коммуникаций	Виды коммуникации. Типы коммуникации. Формы коммуникации: вербальная и невербальная, их специфика.
6.	Деловые коммуникации как разновидность специализированных коммуникаций	Деловая коммуникация: определение, характерные признаки, свойства. Функции, цели, формы деловой коммуникации. Деловой этикет. Корпоративная культура организации.

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
-------	--	----------------------------------

1.	Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина. Коммуникация и общение	1. Коммуникация в малых группах: понятие, 2. отличительные черты, типология (первичные и 3. вторичные малые группы, формальные, 4. неформальные, референтные группы и группы 5. членства; временные и долговременные группы и пр.)
2.	Функции и методы теории коммуникации.	1. Уровни коммуникации и их особенности. 2. Межличностная коммуникация, коммуникация в 3. малых группах, корпоративная (организационная 4. коммуникация. 5. Межличностная коммуникация: понятие, характер 6. общения. 7. Аксиомы межличностной коммуникации. 8. Стратегии межличностного взаимодействия.
3.	Коммуникационный процесс	1. Специфика вербальной коммуникации. 2. Язык как знаковая система. 3. Функция языка. 4. Речь как вид коммуникативной деятельности и 5. речь как результат КД. Функции речи 6. (коммуникативная, апеллятивная, экспрессивная, 7. фатическая, метаязыковая, волюнтаривная).
4.	Структурные модели коммуникаций.	1. Невербальная коммуникация, ее сущность и 2. функции. 3. Подсистемы и коды невербальной семиотики
5.	Виды и уровни коммуникаций	1. Кинестесика – кинесика (кинетические коды, 2. жестовый и мимический язык), окулесика (язык 3. глаз), гаптика (хаптика, такесика, тактильные 4. языки), ольфакция (ольфактика, язык запахов), 5. проксемика (организация пространства),
6.	Деловые коммуникации как разновидность специализированных коммуникаций	1. Функции деловой коммуникации в группе. 2. Коммуникативная структура малых групп. 3. Механизмы формирования. 4. Технология принятия группового решения.

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина. Коммуникация и общение	Теория коммуникации как научная и учебная дисциплина. Объект и предмет теории коммуникации. Междисциплинарный характер теории коммуникации. Коммуникативные аспекты в различных научных дисциплинах: гуманитарных (философия, психология, социология, лингвистика, семиотика, культурология), естественных (биология) и технических (кибернетика) наук. Интегративный характер теории коммуникации.

2.	Функции и методы теории коммуникации.	Функции теории коммуникации: познавательная, методологическая, прогностическая, инструментальная. Основные методы теории коммуникации: метод контент-анализа, метод интент-анализа.
3.	Коммуникационный процесс	Коммуникация как процесс и структура. Основные элементы коммуникационного процесса: источник сообщения (адресант, отправитель, Коммуникатор), получатель сообщения (адресат, респондент, аудитория); мотив (цель) взаимодействия, сообщение, канал и его виды; Кодирование и декодирование, понятие «кода»; контекст (коммуникативная ситуация), обратная связь, шум (барьер).
4.	Структурные модели коммуникаций.	Структурные модели коммуникации. Социологические и психологические модели. Линейные и нелинейные модели. Модель Аристотеля. Модели Г.Лассуэла, Шеннона-Уивера, М.де Флера и др. Циркулярная модель У.Шрамма и Ч.Осгуда; двухканальная модель речевой коммуникации В.П. Морозова; модель двухступенчатой коммуникации; нелинейная модель Т.Ньюкомба и др. «Спираль молчания» Э.Ноэль-Нойман; диффузная теория Э. Роджерса; модель привратника К.Левина и др
5.	Виды и уровни коммуникаций	Виды коммуникации. Типы коммуникации. Формы коммуникации: вербальная и невербальная, их специфика.
6.	Деловые коммуникации как разновидность специализированных коммуникаций	Деловая коммуникация: определение, характерные признаки, свойства. Функции, цели, формы деловой коммуникации. Деловой этикет. Корпоративная культура организации.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Теория коммуникации как наука и Учебная дисциплина. Коммуникация и общение	Опрос, тестирование, информационный проект.
2.	Функции и методы теории коммуникации.	Опрос, тестирование.
3.	Коммуникационный процесс	Опрос, исследовательский проект, тестирование.
4.	Структурные модели коммуникаций.	Опрос, тестирование.
5.	Виды и уровни коммуникаций	Опрос, тестирование, информационный проект.

6.	Деловые коммуникации как разновидность специализированных коммуникаций	Опрос, тестирование, информационный проект.
----	--	---

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Основы теории коммуникации: методические рекомендации к учебному курсу / составители С. М. Качалова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 28 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/17763.html>

2. Голуб, О. Ю. Теория коммуникации: учебник / О. Ю. Голуб, С. В. Тихонова. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — ISBN 978-5-394-01262-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57124.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Шаповалова, Н. Г. Основы теории коммуникации: начальный курс: учебно-методическое пособие / Н. Г. Шаповалова, Е. В. Старостина. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0210-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74286.html>

2. Анпилогова, Л. В. Теория коммуникации: учебное пособие / Л. В. Анпилогова, Ю. В. Кудашова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 206 с. — ISBN 978-5-7410-1459-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61412.html>

8.3. Периодические издания

1. Международный научный журнал «Коммуникология». ISSN 2311-3332 <https://www.communicology.us>

2. Журнал «Теория языка и межкультурная коммуникация». ISSN 2219-8660. <https://tl-ic.kursksu.ru/#index>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» <https://www.elibrary.ru/>

3. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>

4. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru/>

5. Сайт Роскомнадзора. Массовые коммуникации. <https://rkn.gov.ru/mass-communications/>

6. Информационно-библиотечный комплекс Теория коммуникации. <https://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe/tematicheskie-portaly-i-sajty/168-teoriya-kommunikatsij>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При

этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. Работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. Внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. Выполнение самостоятельных практических работ;
4. Подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и

видеоматериалов;

- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-

исследовательская работа);

- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут;
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач;
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция;
- дискуссия;
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

Основы теории коммуникации

Направление подготовки	Медиакоммуникации
Код	42.03.05
Направленность (профиль)	Продюсирование цифрового контента
Квалификация выпускника	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3
Универсальные	Коммуникация	УК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия. УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах). УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-3		
	- понятия «коммуникация», «адресат», «адресант», «коммуникатор», функции теории коммуникации, типы, виды, формы коммуникации, основные модели коммуникации, методы теории коммуникации;	- уметь использовать модели коммуникации в профессиональной деятельности; - использовать терминологический аппарат теории коммуникации; - эффективно использовать средства и формы коммуникации для работы в команде;	- применять знания теории коммуникации для осуществления эффективного взаимодействия в команде; - осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
Код компетенции	УК-4		
	- понятия «коммуникация», «адресат», «адресант», «коммуникатор», функции теории коммуникации, типы, виды, формы коммуникации, основные теории коммуникации, методы теории коммуникации;	- способность вести деловые переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации по различным вопросам в сфере государственного и муниципального управления с целью согласования взаимных интересов участников проекта	- владеть способностью представить коммуникацию как процесс и структуру; - владеть способностью применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации

3.2. Критерии оценки знаний студентов

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/Зачтено	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/Зачтено	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/Зачтено	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/Не зачтено	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

ТЕСТИРОВАНИЕ

4 СЕМЕСТР

УК-3

1. В деловой переписке в медиасреде ключевым требованием к сообщению является:
- а) максимальная эмоциональность и экспрессивность для привлечения внимания;
 - б) ясность формулировок, краткость и чёткая структура;
 - в) использование сложного академического языка для демонстрации экспертности.

Ответ: б

2. При согласовании брифа с заказчиком в продюсерской деятельности оптимально:
- а) полагаться на устные договорённости без фиксации;
 - б) оформить бриф письменно с чёткими критериями, сроками и KPI;
 - в) оставить все параметры на усмотрение исполнителя.

Ответ: б

3. Для эффективного проведения рабочей встречи в распределённой команде важно:
- а) начать обсуждение без повестки и дать высказаться всем подряд;
 - б) заранее разослать повестку, распределить роли и фиксировать итоги;
 - в) перенести все вопросы в чат после встречи.

Ответ: б

4. В деловой коммуникации принцип «активного слушания» означает:
- а) просто не перебивать собеседника;
 - б) фиксировать ключевые тезисы, задавать уточняющие вопросы и подтверждать понимание;
 - в) готовить ответ, пока собеседник говорит.

Ответ: б

5. При получении негативной обратной связи от клиента продюсеру следует:
- а) сразу оправдываться и перекладывать ответственность;
 - б) поблагодарить за комментарий, уточнить детали и обозначить план действий;
 - в) проигнорировать, чтобы не обострять конфликт.

Ответ: б

6. В письменном деловом сообщении наиболее уместная структура — это:
- а) сплошной текст без абзацев и подзаголовков;
 - б) вступление (суть), детали, призыв к действию, сроки/следующий шаг;
 - в) сначала все детали, а в конце — главная мысль.

Ответ: б

7. При коммуникации с межфункциональной командой (дизайнеры, редакторы, аналитики) важно:
- а) использовать узкопрофессиональный жаргон своей функции;
 - б) адаптировать язык, пояснять термины и фокусироваться на общих целях;
 - в) делегировать всю коммуникацию руководителю.

Ответ: б

8. Для согласования правок в медиапроекте эффективнее всего:
- а) присылать сплошной текст с общими комментариями («тут не очень»);
 - б) давать конкретные примеры, указывать места и предлагать альтернативы;

в) обсуждать всё только на созвоне без письменных фиксаций.

Ответ: б

9. В деловой переписке по электронной почте подпись должна включать:

- а) только имя отправителя;
- б) имя, должность, компанию, контакты и, при необходимости, ссылку на портфолио или проект;
- в) длинный слоган компании и все возможные соцсети.

Ответ: б

10. При работе с возражениями партнёра в переговорах продуктивная стратегия — это:

- а) настаивать на своей позиции любыми способами;
- б) выслушать, признать обоснованность части возражений и предложить компромисс;
- в) прекратить обсуждение и передать вопрос вышестоящему руководству.

Ответ: б

4 СЕМЕСТР УК-4

1. При презентации концепции медиапроекта заказчику лучше всего:

- а) прочитывать весь текст со слайдов, не глядя на аудиторию;
- б) сформулировать 3–5 ключевых тезисов, показать референсы и примеры подачи;
- в) ограничиться только техническими параметрами (сроки, бюджет).

Ответ: б

2. В межкультурной команде при обсуждении сроков и дедлайнов важно учитывать:

- а) только собственные представления о пунктуальности;
- б) различия в восприятии времени и деловой культуре, заранее согласовать правила;
- в) считать, что все культуры одинаково понимают дедлайны.

Ответ: б

3. Для синхронизации понимания задачи в кросс-функциональной команде оптимально:

- а) один раз проговорить на встрече и сразу приступить к работе;
- б) зафиксировать задачу в общем документе с критериями приёма и этапами;
- в) положиться на интуицию участников.

Ответ: б

4. При адаптации медиаконтента для другой культурной аудитории следует:

- а) копировать оригинал без изменений;
- б) учитывать культурные коды, тональность и допустимые примеры;
- в) ориентироваться только на перевод текста без учёта контекста.

Ответ: б

5. В командной работе над медиапроектом распределение ролей должно быть:

- а) неформальным: каждый делает, что хочет;
- б) прозрачным, с описанием зон ответственности и критериев успеха;
- в) полностью централизованным: все решения принимает один человек.

Ответ: б

6. Если идея коллеги противоречит общей концепции проекта, лучший подход:
- а) отвергнуть её сразу, чтобы не тратить время;
 - б) зафиксировать идею, обсудить плюсы и минусы, при необходимости протестировать;
 - в) проигнорировать и продолжить по плану.

Ответ: б

7. Для удержания внимания аудитории во время презентации медиапроекта полезно:

- а) говорить максимально быстро, чтобы успеть всё рассказать;
- б) чередовать форматы (слайд, пример, короткий ролик, вопрос к аудитории);
- в) показывать только текст на слайдах без визуальных опор.

Ответ: б

8. При совместной работе в онлайн-редакторе правильнее всего:

- а) вносить правки напрямую без комментариев;
- б) использовать комментарии, упоминания и историю изменений;
- в) делать отдельные файлы и потом вручную объединять.

Ответ: б

9. При планировании сроков на медиапроект обязательно нужно закладывать:

- а) время только на основную работу без резерва;
- б) этапы исследования, производства, редактуры, согласования и доработок;
- в) минимальные сроки, чтобы произвести впечатление на заказчика.

Ответ: б

10. Для эффективной обратной связи в команде используют принцип:

- а) «сначала критику, потом что-то хорошее»;
- б) «конкретность, примеры, предложение решения»;
- в) общие оценки без привязки к действиям («всё плохо» или «отлично»).

Ответ: б