Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

Управление коммуникационными проектами

Направление подготовки	Реклама и связи с общественностью
Код	42.04.01
Направленность (профиль)	Интегрированные коммуникации и диджитал-маркетинг
Квалификация выпускника	Магистр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 039CF0930035B466A44637ABB04B6AF49F
Владелец: ПОПОВ ВАСИЛИЙ ГАВРИИЛОВИЧ
Действителен: с 23.04.2026 до 23.07.2027

Москва
2025

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Общепрофессиональные	Эффекты	ОПК-7

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции**
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели проекта, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач проекта. УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1 Основывается на закономерностях формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепциях ее социальной ответственности ОПК-7.2 Осуществляет профессиональную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом оценки и прогнозирования возможных эффектов разрабатываемых коммуникационных решений. ОПК-7.3 Применяет при разработке и реализации коммуникационного продукта принципы социальной ответственности

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Код компетенции	**УК-2**		
	- особенности определения и анализа ресурсов организации, необходимых для осуществления проекта в организации - правила определения вероятных рисков и ограничений в составе работ (задач) по проекту - методы определения ожидаемых результатов при реализации поставленных задач проекта - принципы определения состава работ (задач) по проекту, их важность и приоритетность, проведения увязку с ресурсами и сроками; правила обоснования и расчета экономической, социальной и организационной эффективности проекта	- выбирать источники информации для выполнения каждой задачи, исходя из действующих правовых норм - определять концепцию проекта, причины и проблемы, вызывающие отклонения от базового плана проекта., определять и управлять заинтересованными сторонами проекта, определять способы выполнения задач и формулирования заданий - проводить оценку выявленных рисков и ограничений в проекте - выявлять и рассчитывать показатели хода реализации проекта, выбирать подходы и технологии управления проектом, в том числе при проведении организационных изменений, анализировать требования заказчика и возможные	- инструментами проведения декомпозиции целей и задач в результате собранной и обработанной информации-принципы выявления особенностей и анализа внешней и внутренней среды организации, правила формулирования проблемы, на решение которой будет направлен проект - инструментами обработки и анализа информации о выбранной сфере деятельности для достижения поставленной цели - инструментами для оценки вероятных рисков и ограничений при планировании работ (задач) проекта - инструментами выстраивания бизнес-плана, бизнес-модели проекта, составления базового плана реализации проекта, определения логической последовательности

		конфликты интересов всех заинтересованных сторон, определять и оценивать необходимую информацию для использования гибких, бережливых технологий в организации - анализировать полученные результаты и представляет их перед заказчиком с обоснованием целесообразности дальнейшей разработки проекта, применять навыки дизайн-мышления и критического мышления для оценки, анализа ситуации и для работы над генерацией альтернатив для решения поставленной задачи; определять ожидаемые результаты проекта	выполнения работ проекта - инструментами определения целесообразности проектных предложений, контроля выполнения базового плана проекта всеми участниками, инструментами определения перегрузки ресурсов и осуществления их оптимизации, нормирования
Код компетенции	**ОПК-7**		
	- основные коммуникационные эффекты в рамках концепции социальной ответственности - основные коммуникационные эффекты и последствия применения коммуникационных инструментов с учетом принципов социальной ответственности	- выявлять закономерности формирования коммуникационных эффектов в профессиональной сфере - применять выявленные закономерности коммуникационных эффектов в профессиональной деятельности для формирования и анализа	- инструментами оценки закономерностей формирования эффектов и последствий в профессиональной деятельности - инструментами коммуникационного взаимодействия с учетом принципов социальной ответственности при создании различных рекламных и pr-

	- принципы социальной ответственности бизнеса	коммуникационных продуктов в рамках рекламных и PR-кампаний - применять принципы социальной ответственности при разработке и реализации коммуникационного продукта	продуктов - инструментами разработки и реализации коммуникационного продукта с учетом принципов социальной ответственности

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Инструменты разработки и запуска бизнес-проекта», «Работа с клиентами в коммуникационных агентствах», «Организация работы диджитал-агентства» и др.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать универсальные и общепрофессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологический (основной); организационно-управленческий; проектно-аналитический; научно-исследовательский.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Интегрированные коммуникации и диджитал-маркетинг.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***
	Очно-заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216
Контактная работа:	
Занятия лекционного типа	16
Занятия семинарского типа	32
Промежуточная аттестация: **зачет, экзамен**	27,1
Самостоятельная работа (СРС)	140,9
Курсовая работа	10

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные работы*	*Иные*	
1.	Проектный анализ в коммуникационном проекте	3			4			19
2.	Управление коммуникационным проектом	3			4			24
3.	Результативность коммуникационного проекта	2			4			19
4.	Команда коммуникационного проекта	2			4			24
5.	Инвестиции и бюджетирование	3			4			24
6.	Оформление коммуникационного проекта	3			4			20,9
	Курсовая работа							10
	Итого	16			32			140,9
	Промежуточная аттестация	18						

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Проектный анализ в коммуникационном проекте	Анализ текущего состояния организации. Формирование предпосылок возникновения и концепции проекта.
2.	Управление коммуникационным проектом	Организационные изменения на разных стадиях жизненного цикла компании. Традиционный и гибкий подходы в управлении коммуникационными проектами.
3.	Результативность коммуникационного проекта	Методы сбора результатов по показателям хода выполнения проекта. Анализ и интерпретация результатов маркетингового проекта.

4.	Команда коммуникационного проекта	Психотипы людей и их роль в команде. Методы и способы мотивации членов команды проекта. Самоорганизация проектных команд. Способы личностного роста в команде.
5.	Инвестиции и бюджетирование	Обоснование целесообразности и необходимости инвестирования в коммуникационный проект и его разработки.
6.	Оформление коммуникационного проекта	Документооборот в проектном менеджменте: требования к формированию, типовые шаблоны.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины**	**Содержание практических занятий**
1.	Проектный анализ в коммуникационном проекте	Вопросы для обсуждения: анализ текущего состояния организации; формирование предпосылок возникновения и концепции проекта.
2.	Управление коммуникационным проектом	Вопросы для обсуждения: организационные изменения на разных стадиях жизненного цикла компании; традиционный и гибкий подходы в управлении коммуникационными проектами.
3.	Результативность коммуникационного проекта	Вопросы для обсуждения: методы сбора результатов по показателям хода выполнения проекта, анализ и интерпретация результатов коммуникационного проекта.
4.	Команда коммуникационного проекта	Вопросы для обсуждения: психотипы людей и их роль в команде; методы и способы мотивации членов команды проекта; самоорганизация проектных команд; способы личностного роста в команде.
5.	Инвестиции и бюджетирование	Вопросы для обсуждения: обоснование целесообразности и необходимости инвестирования в коммуникационный проект и его разработки.
6.	Оформление коммуникационного проекта	Вопросы для обсуждения: документооборот в проектном менеджменте: требования к формированию, типовые шаблоны.

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины**	**Содержание самостоятельной работы**
1.	Проектный анализ в коммуникационном проекте	Анализ текущего состояния организации. Формирование предпосылок возникновения и концепции проекта.
2.	Управление коммуникационным проектом	Организационные изменения на разных стадиях жизненного цикла компании. Традиционный и гибкий подходы в управлении коммуникационными проектами.
3.	Результативность коммуникационного проекта	Методы сбора результатов по показателям хода выполнения проекта. Анализ и интерпретация результатов маркетингового проекта.
4.	Команда коммуникационного	Психотипы людей и их роль в команде. Методы и способы мотивации членов команды проекта.

	проекта	Самоорганизация проектных команд. Способы личностного роста в команде.
5.	Инвестиции и бюджетирование	Обоснование целесообразности и необходимости инвестирования в коммуникационный проект и его разработки.
6.	Оформление коммуникационного проекта	Документооборот в проектном менеджменте: требования к формированию, типовые шаблоны.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Проектный анализ в коммуникационном проекте	Эссе (реферат)
2.	Управление коммуникационным проектом	Проблемно-аналитические задания
3.	Результативность коммуникационного проекта	Тестирование
4.	Команда коммуникационного проекта	Дискуссия
5.	Инвестиции и бюджетирование	Проблемно-аналитические задания
6.	Оформление коммуникационного проекта	Дискуссия

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература:

1. Милюкова, А. Г. Теория и практика связей с общественностью и рекламы. Антикризисный PR. Методические материалы и кейсы: практикум / А. Г. Милюкова. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 127 c. — ISBN 978-5-4487-0723-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96768.html

2. Кадацкая, Д. В. Основы цифрового маркетинга в период трансформации экономики: учебное пособие / Д. В. Кадацкая. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-361-00833-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110192.html

3. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения : учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-4486-0076-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69295.html

8.2 Дополнительная литература:

1. Анашкина, Н. А. Практическая подготовка студентов направления «Реклама и связи с общественностью»: учебное пособие / Н. А. Анашкина, О. Н. Ткаченко, М. В. Шматко. — Омск: Омский государственный технический университет, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-

8149-3179-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115440.html

2. Никитина, Л. Н. Маркетинговый анализ деятельности фирмы : учебное пособие / Л. Н. Никитина, П. А. Шиков. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 124 с. — ISBN 978-5-7937-1609-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102925.html

8.3 Периодические издания:

Креативная экономика и социальные инновации
http://www.iprbookshop.ru/50914.html
Евразийская интеграция: экономика, право, политика
http://www.iprbookshop.ru/87284.html
Территория науки
http://www.iprbookshop.ru/41222.html
Ученые записки ИМЭИ
http://www.iprbookshop.ru/44321.html
Актуальные вопросы современной науки
http://www.iprbookshop.ru/45755.html
Евразийский вестник гуманитарных исследований
http://www.iprbookshop.ru/45763.html
Управление в современных системах
http://www.iprbookshop.ru/80256.html

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотечная система www.biblioclub.ru
2. Сайт Ассоциации коммуникационных агентств России - http://www.akarussia.ru/
3. Сайт Российской ассоциации по связям с общественностью - www.raso.ru
4. www.pronline.ru – сайт содержит статьи в области коммуникативного менеджмента, рецензии, ссылки, а также профессиональные форумы.
5. www.brandmedia.ru – рекламный центр
6. Рекламный совет России: www.a-z.ru/assoc/osr/
7. Рекламные идеи: http://www.advi.ru/
8. Информационный сайт "Все о рекламе в России": www.rwr.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. Работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;

2. Внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;

3. Выполнение самостоятельных практических работ;

4. Подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения

разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13.Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («*мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *диспут;*
- *анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач;*
- *ролевая игра;*
- *круглый стол;*
- *мини-конференция;*
- *дискуссия;*
- *беседа.*

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов с инвалидностью и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Управление коммуникационными проектами

Направление подготовки	Реклама и связи с общественностью
Код	42.04.01
Направленность (профиль)	Интегрированные коммуникации и диджитал-маркетинг
Квалификация выпускника	Магистр

Москва
2025

1. ***Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы***

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Общепрофессиональные	Эффекты	ОПК-7

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции**
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели проекта, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач проекта. УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1 Основывается на закономерностях формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепциях ее социальной ответственности ОПК-7.2 Осуществляет профессиональную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом оценки и прогнозирования возможных эффектов разрабатываемых коммуникационных решений. ОПК-7.3 Применяет при разработке и реализации коммуникационного продукта принципы социальной ответственности

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Код компетенции	**УК-2**		
	- особенности определения и анализа ресурсов организации, необходимых для осуществления проекта в организации - правила определения вероятных рисков и ограничений в составе работ (задач) по проекту - методы определения ожидаемых результатов при реализации поставленных задач проекта - принципы определения состава работ (задач) по проекту, их важность и приоритетность, проведения увязку с ресурсами и сроками; правила обоснования и расчета экономической, социальной и организационной эффективности проекта	- выбирать источники информации для выполнения каждой задачи, исходя из действующих правовых норм - определять концепцию проекта, причины и проблемы, вызывающие отклонения от базового плана проекта., определять и управлять заинтересованными сторонами проекта, определять способы выполнения задач и формулирования заданий - проводить оценку выявленных рисков и ограничений в проекте - выявлять и рассчитывать показатели хода реализации проекта, выбирать подходы и технологии управления проектом, в том числе при проведении организационных изменений, анализировать требования заказчика и возможные	- инструментами проведения декомпозиции целей и задач в результате собранной и обработанной информации-принципы выявления особенностей и анализа внешней и внутренней среды организации, правила формулирования проблемы, на решение которой будет направлен проект - инструментами обработки и анализа информации о выбранной сфере деятельности для достижения поставленной цели - инструментами для оценки вероятных рисков и ограничений при планировании работ (задач) проекта - инструментами выстраивания бизнес-плана, бизнес-модели проекта, составления базового плана реализации проекта, определения логической последовательности

		конфликты интересов всех заинтересованных сторон, определять и оценивать необходимую информацию для использования гибких, бережливых технологий в организации - анализировать полученные результаты и представляет их перед заказчиком с обоснованием целесообразности дальнейшей разработки проекта, применять навыки дизайн-мышления и критического мышления для оценки, анализа ситуации и для работы над генерацией альтернатив для решения поставленной задачи; определять ожидаемые результаты проекта	выполнения работ проекта - инструментами определения целесообразности проектных предложений, контроля выполнения базового плана проекта всеми участниками, инструментами определения перегрузки ресурсов и осуществления их оптимизации, нормирования
Код компетенции	**ОПК-7**		
	- основные коммуникационные эффекты в рамках концепции социальной ответственности - основные коммуникационные эффекты и последствия применения коммуникационных инструментов с учетом принципов социальной ответственности	- выявлять закономерности формирования коммуникационных эффектов в профессиональной сфере - применять выявленные закономерности коммуникационных эффектов в профессиональной деятельности для формирования и анализа	- инструментами оценки закономерностей формирования эффектов и последствий в профессиональной деятельности - инструментами коммуникационного взаимодействия с учетом принципов социальной ответственности при создании различных рекламных и pr-

	- принципы социальной ответственности бизнеса	коммуникационных продуктов в рамках рекламных и PR-кампаний - применять принципы социальной ответственности при разработке и реализации коммуникационного продукта	продуктов - инструментами разработки и реализации коммуникационного продукта с учетом принципов социальной ответственности

3.2. Критерии оценки знаний студентов

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/Зачтено	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/Зачтено	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.

	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/Зачтено	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/Не зачтено	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/ зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

ТЕСТИРОВАНИЕ

2 семестр

УК-2

1. Как в проектном управлении называют процесс, включающий все стадии от инициирования планирования до реализации, контроля и закрытия?
Ответ: Жизненный цикл проекта
Возможный вариант ответа: жизненный цикл проекта
Возможный вариант ответа: Жизненный Цикл Проекта
Возможный вариант ответа: ЖЦ проекта
Возможный вариант ответа: жц проекта

2. Как называется инструмент визуального представления графика работ, который отображает задачи проекта, их последовательность, сроки выполнения, взаимосвязи и ресурсы (исполнителей), это график, где на вертикальной оси перечислены задачи или этапы проекта, а на горизонтальной - временная шкала с указанием дат начала и окончания работ.
Ответ: диаграмма Ганта
Ответ: Диаграмма Ганта
Возможный вариант ответа: Гант
Возможный вариант ответ: гант
Возможный вариант ответа: график Ганта

3. Какой ключевой показатель эффективности демонстрирует рентабельность вложений в коммуникационный проект?
Ответ: ROI
Возможный вариант ответа: Return on Investment
Возможный вариант ответа: return on Investment
Возможный вариант ответа: Return on investment
Возможный вариант ответа: roi
Возможный вариант ответа: возврат на инвестиции

4. Как называется свод знаний по управлению проектами, разработанный и публикуемый Институтом управления проектами PMI Project Management Institute, включающий 12 универсальных принципов управления проектами и 8 областей реализации проектов?
Ответ: PMBOK (Project Management Body of Knowledge)
Возможный ответ: PMBOK
Возможный ответ: pmbok
Возможный ответ: Project Management Body of Knowledge
Возможный ответ: project management body of knowledge

5. Лицо, группа лиц или организация, которые прямо или косвенно влияют на проект, либо заинтересованы в его результатах, (получают выгоду или несут риски), у них есть что-то, что можно получить или потерять в зависимости от исхода проекта?
Ответ: стейкхолдер
Возможный вариант ответа: Стейкхолдер

Возможный вариант ответа: стейкхолдеры
Возможный вариант ответа: Стейкхолдеры
Возможный вариант ответа: stakeholder
Возможный вариант ответа: Stakeholder

6. “Люди и взаимодействие важнее процессов и инструментов, работающий продукт важнее исчерпывающей документации, сотрудничество с заказчиком важнее согласования условий контракта, готовность к изменениям важнее следования первоначальному плану” - в каком документе заявлены эти ценности?
Ответ: Agile манифест
Возможный вариант ответа: agile манифест
Возможный вариант ответ: манифест agile
Возможный вариант ответ: Манифест agile
Возможный вариант ответ: Манифест Agile
Возможный вариант ответа: agile
Возможный вариант ответа: Agile

7. Что является отправной точкой для согласования этапов проекта с заказчиком?
Ответ: бриф
Возможный вариант ответа: Бриф

8. Как называют подход для реализации проектов в условиях высокой доли неопределенности?
Ответ: Agile
Возможный вариант ответа: agile
Возможный вариант ответа: Agile подход
Возможный вариант ответа: agile подход

9. Назовите базовый принцип построения цели проекта.
Ответ: SMART
Возможный вариант ответа: smart
Возможный вариант ответа: смарт

10. Укажите линейную модель управления проектами, при которой работа ведется строго последовательными этапами: каждый следующий этап начинается только после полного завершения предыдущего. Возврат к уже пройденным стадиям или пропуск этапов не предусмотрен.
Ответ: waterfall
Возможный вариант ответа: Waterfall
Возможный вариант ответ: каскадная модель
Возможный вариант ответа: Каскадная модель
Возможный вариант ответ: водопадная модель
Возможный вариант ответа: водопад
Возможный вариант ответа: Водопадная модель
Возможный вариант ответа: Водопад

11. Как обобщенно называют собранные данные по охватам, конверсиям и ROMI для отчета?
Ответ: аналитика
Возможный вариант ответа: Аналитика

12. Что является измеримым результатом коммуникационного проекта для заказчика?

Ответ: метрики
Возможный вариант ответа: Метрики

13. Какая метрика в коммуникационных проектах отражает процент пользователей, совершивших целевое действие среди общего числа потенциальных клиентов или посетителей?
Ответ: конверсия
Возможный вариант ответа: Конверсия
Возможный вариант ответа: коэффициент конверсии
Возможный вариант ответа: Коэффициент конверсии
Возможный вариант ответа: CR Conversion Rate
Возможный вариант ответа: cr conversion rate

13. Выберите правильные ответы.
Что входит в обязанности проджект менеджера?
А. Составление плана проекта
Б. Организация работы и управление командой
В. Ведение бухгалтерской отчетности
Г. Контроль и управление рисками
Ответ: А,Б,Г

14. Дополните предложение, вписав пропущенное словосочетание:
При организации международного проекта, во избежание столкновения с недопониманием и отторжением аудитории, необходим _____
Ответ: учет культурных особенностей

15. Выберите правильные ответы.
Какие из приведенных факторов **необходимо обязательно учитывать** проектному менеджеру при разработке реалистичного календарного плана и расписания проекта?
А) Личные карьерные предпочтения и симпатии руководителя проекта
Б) Технологическая взаимосвязь задач и расчет критического пути
В) Календарь доступности ресурсов (включая отпуска, больничные и праздничные дни сотрудников)
Г) Ограничения по бюджету и фиксированная дата завершения (дедлайн), заданная заказчиком
Д) Пожелания участников команды по работе исключительно в вечернее время
Ответ: Б, В, Г

16. Соотнесите методологию и ключевой инструмент:

	Методология		Ключевой инструмент
1	Канбан	А	доска
2	Скрам	Б	спринт
3	Критический путь	В	диаграмма

Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В

17. Соотнесите этап проекта и задачу:

	Этап проекта		Задача
1	Инициация	А	Определение цели и обоснования проекта предложение идей
2	Планирование	Б	Разработка детального плана действий ресурсов сроков
3	Реализация	В	Выполнение запланированных работ назначение и контроль задач коммуникация с заинтересованными сторонами

Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В

18. Установите последовательность. Этапы реализации проекта по методам waterfall:
А. Анализ требований
Б. Проектирование
В. Разработка
Г. Тестирование
Д. Внедрение
Ответ: АБВГД

19. Установите последовательность. Порядок действий при форс мажоре в agile проекте
А. Анализ требований
Б. Проектирование
В. Разработка
Г. Итерации
Д. Тестирование
Е. Развертывание
Ответ: АБВГДЕ

ОПК-7

1. Укажите название методологии управления проектами, основанная на визуализации задач и постепенном улучшении потока работы, с целью сделать процесс прозрачным избежать перегрузки команды и непрерывно повышать эффективность?
Ответ: Kanban
Возможный вариант ответа: Канбан
Возможный вариант ответа: канбан
Возможный вариант ответа: KanBan
Возможный вариант ответа: kanban

2. Как называется упорядоченный по приоритету список всех требований, функций и задач, необходимых для достижения цели проекта?
Ответ: бэклог проекта
Возможный вариант ответа: бэклог
Возможный вариант ответа: Бэклог
Возможный вариант ответа: backlog
Возможный вариант ответа: Backlog

3. Как называется японская философия, систематический подход и методика непрерывного совершенствования процессов через малые, но постоянные улучшения?
Ответ: Кайдзен
Возможный вариант ответа: кайдзен

4. Укажите название гибкого фреймворка (методология) управления проектами, основанный на итеративной разработке, кросс функциональных командах и регулярной обратной связи, с целью создавать ценность для заказчика через постепенную поставку работоспособных частей продукта в короткие циклы (спринты).
Ответ: scrum
Возможный вариант ответа: Scrum
Возможный вариант ответа: скрам
Возможный вариант ответа: Скрам

5. Укажите название метрики в Scrum и Agile, показывающая объем работы, которую команда способна выполнить за один спринт, ее часто называют скоростью команды.
Ответ: velocity
Возможный вариант ответа: Velocity
Возможный вариант ответа: велосити
Возможный вариант ответа: Велосити

6. Назовите философию бережливого мышления и набор практик, нацеленных на создание максимальной ценности для клиента при минимальных потерях ресурсов.
Ответ: Lean
Возможный вариант ответа: lean
Возможный вариант ответа: лин
Возможный вариант ответа: Лин

7. Как называются в рамках философии Lean любые действия в проекте, которые потребляют ресурсы, но не создают ценности для клиента?
Ответ: муда
Возможный вариант ответа: Муда
Возможный вариант ответа: muda
Возможный вариант ответа: Muda

8. Как называется системный подход к внедрению и проектированию Kanban-систем, основанный на принципах системного мышления?
Ответ: STATIK (Systems Thinking Approach to Introducing Kanban)
Возможный вариант ответа: STATIK
Возможный вариант ответа: statik
Возможный вариант ответа: Systems Thinking Approach to Introducing Kanban
Возможный вариант ответа: systems thinking approach to introducing kanban
Возможный вариант ответа: Systems thinking approach to introducing kanban
Возможный вариант ответа: СТАТИК
Возможный вариант ответа: статик

9. Выберите правильные ответы. Что включает в себя перечень требований к скрам мастеру?
А. Знание бэклога спринта и ретроспективы
Б. Наличие технического образования
В. Понимание основ продуктового менеджмента, принципов формирования бэклога
Г. Способность организовывать и проводить Scrum-события
Ответ: А,В,Г

10. Дополните предложение, вписав пропущенное словосочетание:
Одним из принципов бережливого производства (Lean) является _____
Ответ: ликвидация потерь и создание непрерывного потока
Возможный вариант ответа: устранение всех видов потерь

11 Установите соответствие между подходами (инструментами) управления задачами и принципами, на которых строится работа с ними.

	Подходы и инструменты		**Ключевые принципы работы**
1	Вытягивающая система (*Pull-system*)	А	Задачи жестко назначаются исполнителям сверху вниз по заранее утвержденному графику, «проталкиваясь» в производство независимо от текущей загрузки команды
2	Выталкивающая система (*Push-system*)	Б	Задачи берутся в работу сотрудниками самостоятельно из общего пула (бэклога) по принципу «спрос — действие», то есть только при наличии свободных ресурсов
3	Ограничение незавершенного производства (*WIP-лимиты*)	В	Устанавливается максимальное количество задач, которое может одновременно находиться на определенном этапе (например, «В работе»), для предотвращения перегрузки и выявления узких мест
4	Классическое каскадное планирование (*Waterfall*)	Г	Задачи выполняются строго последовательно, где каждый новый этап (проектирование, разработка, тестирование) начинается только после стопроцентного завершения предыдущего

Ответ: 1Б, 2А, 3В, 4Г

12. Соотнесите методологии и подходы:

	Подходы		Методологии фреймворки
1	Waterfall	А	CPM, PRINCE2
2	Agile	Б	Scrum, Kanban
3	Гибридный подход	В	SAFe, LeSS

Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В

13. Соотнесите метрику и определение

	Метрика		**Определение**
1	Lead time	**А**	полное время от момента поступления запроса до его завершения и доставки заказчику
2	Cycle time	**Б**	время которое сотрудники тратят на выполнение задачи то есть с момента начала активной работы до полного завершения
3	Time to market	**В**	затраты времени от появления идеи нового продукта до его вывода на рынок

Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В

14. Установите последовательность. Типовой порядок столбцов на канбан доске:
А. На очереди
Б. В разработке
В. Ожидает тестирования
Г. Тестирование
Д. Готово
Ответ АБВГД

15. Установите последовательность этапов реализации скрам спринта в организации:
А. Создание бэклога
Б. Планирование спринта
В. Создание скрам доски и диаграммы выгорания задач
Г. Совещания на ходу
Д. Обзор спринта
Е. Ретроспектива спринта
Ответ АБВГДЕ

3 семестр

УК-2

1. Как называется процесс определения стратегической целесообразности запуска коммуникационного проекта?
Ответ: инициация
Возможный вариант ответа: инициирование
Возможный вариант ответа: initiation

2. Как называется метод определения задач, влияющих на общий срок реализации проекта?
Ответ: критический путь
Возможный вариант ответа: CPM
Возможный вариант ответа: Critical Path

3. Как называется документ, фиксирующий границы проекта, цели и ключевые ограничения?
Ответ: устав проекта
Возможный вариант ответа: устав
Возможный вариант ответа: project charter

4. Как называется процесс распределения задач и ресурсов между участниками проекта?
Ответ: планирование
Возможный вариант ответа: planning

5. Как называется показатель, отражающий эффективность маркетинговых инвестиций с учетом возврата?
Ответ: ROMI
Возможный вариант ответа: romi

6. Как называется процесс управления изменениями в проекте?
Ответ: change management
Возможный вариант ответа: управление изменениями

7. Как называется механизм выявления и оценки потенциальных угроз проекту?
Ответ: риск-анализ
Возможный вариант ответа: risk analysis

8. Как называется метод декомпозиции проекта на управляемые элементы?
Ответ: WBS
Возможный вариант ответа: Work Breakdown Structure

9. Как называется показатель соблюдения сроков выполнения задач?
Ответ: дедлайн
Возможный вариант ответа: deadline

10. Как называется модель управления, при которой допускается частичное совмещение этапов?
Ответ: гибрид
Возможный вариант ответа: hybrid

11. Как называется процесс оценки эффективности коммуникационного проекта после завершения?
Ответ: постанализ
Возможный вариант ответа: пост-анализ

12. Как называется количественная оценка результата проекта в коммуникациях?
Ответ: KPI

13. Как называется показатель возврата маркетинговых инвестиций?
Ответ: ROMI

14. Что является ключевой функцией project-менеджера в коммуникационном проекте?
А. Управление стейкхолдерами
Б. Ведение бухгалтерии
В. Разработка креатива
Г. Проведение аудита
Ответ: А

15. Что критично при работе с распределенной международной командой?
А. Кросс-культурная коммуникация
Б. Жесткий контроль
В. Унификация графика
Г. Игнорирование часовых поясов
Ответ: А

16. Что является основой формирования бюджета проекта?
А. Оценка ресурсов
Б. Личные предпочтения
В. Конкурентный анализ
Г. Опыт команды
Ответ: А

17. Соотнесите инструмент и назначение:

	Инструмент		Назначение

1.	WBS	А.	Декомпозиция проекта
2.	CPM	Б.	Определение сроков
3.	KPI	В.	Оценка эффективности

Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В

18. Соотнесите процесс и результат:

	Процесс		Результат
1.	Инициация	А.	Обоснование проекта
2.	Планирование	Б.	План работ
3.	Контроль	В.	Отчетность

Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В

19. Установите последовательность управления проектом:
А. Инициация
Б. Планирование
В. Исполнение
Г. Контроль
Д. Завершение
Ответ: АБВГД

20. Установите последовательность работы с рисками:
А. Мониторинг
Б. Оценка
В. Анализ
Г. Реагирование
Д. Идентификация
Ответ: ДВБГА

ОПК-7

1. Как называется подход к управлению проектами через непрерывные улучшения?
Ответ: кайдзен
Возможный вариант ответа: Кайдзен

2. Как называется инструмент визуализации потока задач?
Ответ: kanban
Возможный вариант ответа: Канбан
Возможный вариант ответа: канбан
Возможный вариант ответа: KanBan

3. Как называется список задач в agile?
Ответ: backlog
Возможный вариант ответа: бэклог
Возможный вариант ответа: Бэклог
Возможный вариант ответа: Backlog

4. Как называется короткий цикл разработки в Scrum?
Ответ: спринт

5. Как называется показатель скорости команды?

Ответ: velocity
Возможный вариант ответа: Velocity
Возможный вариант ответа: велосити
Возможный вариант ответа: Велосити

6. Как называется философия минимизации потерь?
Ответ: lean
Возможный вариант ответа: Lean
Возможный вариант ответа: лин
Возможный вариант ответа: Лин

7. Как называется избыточная деятельность в Lean?
Ответ: муда
Возможный вариант ответа: Муда
Возможный вариант ответа: muda
Возможный вариант ответа: Muda

8. Как называется подход масштабирования agile?
Ответ: SAFe

9. Что является задачей Scrum-мастера?
А. Контроль бюджета
Б. Фасилитация команды
В. Разработка продукта
Г. Продажи
Ответ: Б

10. Что является принципом Lean?
А. Устранение потерь
Б. Рост документации
В. Контроль сотрудников
Г. Централизация
Ответ: А

11. Что означает pull-подход?
А. Работа по готовности
Б. Работа по плану
В. Работа по указанию
Г. Работа по срокам
Ответ: А

12. Соотнесите метод и пример:

	Метод		Пример
1.	Agile	А.	Scrum
2.	Lean	Б.	Kaizen
3.	Waterfall	В.	Последовательность

Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В

13. Соотнесите метрику и значение:

	Метод		Пример

1.	Lead time	А.	От запроса до результата
2.	Cycle time	Б.	Время выполнения
3.	Time to market	В.	Выход продукта

Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В

14. Установите последовательность работы в Kanban:
А. Готово
Б. В работе
В. Проверка
Г. Backlog
Ответ: ГБВА

15. Установите последовательность работы в Scrum :
А. Планирование
Б. Ревью
В. Спринт
Г. Ретроспектива
Ответ: АВБГ