

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

<i>Направление подготовки</i>	Журналистика
<i>Код</i>	42.04.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Арт-медиа
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

Москва
2025

Содержание

1. Вид практики и форма ее проведения.
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
 - 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы.
 - 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения.
 - 2.2. Описание планируемых результатов обучения по профессионально-творческой практике и критериев оценки результатов обучения по практике.
 3. Место практики в структуре ОПОП.
 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
 5. Содержание практики.
 6. Формы отчетности по практике.
 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
 - 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики.
 - 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики
 - 7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.
 - 7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.
 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Основная учебная литература.
 - 8.2. Дополнительная учебная литература.
 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
 11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
- Приложения.

1. Вид практики и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – профессионально-творческая практика

Форма проведения практики – дискретная.

Цели практики:

- формирование компетенций, необходимых для продуктивной профессиональной деятельности магистра психологии;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных вопросов в практической деятельности журналиста.

Задачи практики:

- развитие и накопление специальных навыков;
 - развитие навыков решения конкретных вопросов;
 - изучение функции деятельности службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
 - принятие участия в практической работе, связанной с анализом и использованием нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности и осуществлением основных функций сферы управления персоналом, установить эффективное взаимодействие с коллегами в организации;
 - освоение способов сбора и обработки информации, необходимой в процессе выполнения основных функциональных обязанностей в сфере управления персоналом, дать оценку трудового потенциала конкретной организации;
 - изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.
- Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ.
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
3. Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
4. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 841 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.
5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885, Министерства просвещения РФ № 390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2020 г. № 59778).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1 Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные компетенции	Командная работа и лидерство	УК-3
Универсальные компетенции	Коммуникация	УК-4
Общепрофессиональные компетенции	Аудитория	ОПК-4
Общепрофессиональные компетенции	Медиакоммуникационная система	ОПК-5
Профессиональные компетенции	-	ПК-4

2.1.1 Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1- выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия. УК-3.2- демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.3- предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия УК-3.4- понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде УК-3.5- проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1- владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2- грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3- использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4- свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах). УК-4.5- демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на

		государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
ОПК-4	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.1 -интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп ОПК-4.2 -организует процесс изучения аудиторий и использует его результаты, выявленные данные о потребностях общества и целевых групп при подготовке текстов о культуре.
ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1 - выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2 - использует тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира при принятии профессиональных решений по подготовке текстов о культуре и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов ОПК-5.3 - разрабатывает коммуникационные продукты в сфере культуры и с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования.
ПК-4	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-4.1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ПК-4.2 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

2.2 Описание планируемых результатов обучения по профессионально-творческой практике и критериев оценки результатов обучения по практике

2.2.1 Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (тип: профессионально-творческая практика в профильных организациях):

Планируемые результаты обучения по профессионально-творческой практике (тип: профессионально-творческая практика в профильных организациях) представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-3		
	- основы межличностного взаимодействия - основы командной работы - основы конфликтологии - принципы работы в команде - особенности ролевого поведения в командной работе.	- выстраивать диалог в социальном пространстве - выстраивать отношения в организации профессиональной деятельности - предупреждать конфликты в социальной практике - распределять роли в командной работе - проявлять готовность к исполнению различных ролей в командной работе.	- навыками ведения социального взаимодействия - навыками организации и ведения работы в команде - навыками социального взаимодействия - навыками командной работы - навыками к исполнению разных ролей в производственной деятельности.
Код компетенции	УК-4		
	- нормы русского языка и иных языков - особенности вербальной и невербальной коммуникации - основы коммуникационных технологий - основы организации устной и письменной коммуникации - основы перевода текстов.	- применять на практике языковые нормы - применять на практике правила организации коммуникации - решать на практике коммуникативные задачи - критически оценивать письменную и устную коммуникацию на русском и иностранных языках - осуществлять на практике перевод текстов с русского на другие иностранные языки и иностранных языков на русский язык.	- логически и грамматически выстраивать устную и письменную речь - навыками организации взаимодействия с партнерами - умениями организовывать коммуникацию на государственном и иностранных языках - навыками интерпретации информации на русском и иностранном языках - навыками перевода текстов в ходе выполнения профессиональной деятельности.
Код компетенции	ОПК-4		
	- подходы к организации социологических исследований о потребностях	- интерпретировать данные о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп	- навыками интерпретирования данными о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных

	общества и интересах отдельных аудиторных групп - методологию изучения аудиторий при подготовке текстов о культуре.	- организовывать процесс изучения аудиторий при создании текстов с культурной проблематикой.	групп - навыками изучения аудиторий при разработке/реализации иных коммуникационных продуктов.
Код компетенции	ОПК-5		
	- особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм -коммуникационные продукты в сфере культуры рекламы - разновидности коммуникационных продуктов в сфере культуры.	- регулировать развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях - разрабатывать коммуникационные продукты в сфере культуры - разрабатывать коммуникационные продукты в сфере культуры с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования.	- навыками выявления особенностей политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем - навыками анализа коммуникационных продуктов в сфере культуры - навыками создания коммуникационных продуктов в сфере культуры.
Код компетенции	ПК-4		
	- основы системного подхода в анализе достижений культуры - современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода - применять современные коммуникативные технологии в сфере культуры	- навыками системного подхода в осмыслении культуры - навыками академического и профессионального взаимодействия в сфере культуры

3. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (тип: профессионально-

творческая практика в профильных организациях) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин: «Мультимедийность медиатекстов о культуре», «Радиопрограммы о культуре», «Музыкальная критика», «Литературная критика», «Медиа-проект в сфере культуры», «Документалистика», «Кинокритика», «Визуальная культура», «Digital-коммуникации» и др., а также с содержанием производственной практики (тип: научно-исследовательская работа) и производственной (тип: преддипломная) практики.

Производственная практика (тип: профессионально-творческая практика) включена в блок 2 (Б.2) «Практика» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

<i>Виды производственной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>Очная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216
Консультации	8
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0,15
Самостоятельная работа (СРС)	205,85

5. Содержание практики

Профессионально-творческая практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Исследовательский этап.
3. Заключительный этап.

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Подготовительный	Знакомство с программой практики и тематикой задания. - Инструктаж по технике безопасности.	текущий
2	Исследовательский	Профессионально-творческая практика осуществляется в рамках учебной программы с учётом творческих интересов и возможностей органа предприятия, организации, учреждения. Практика подкрепляет теоретическую часть обучения и предваряет этап преддипломной практики. Местом прохождения является организация, соответствующая направленности подготовки (профилю обучения) студента. Основным содержанием этапа является: 1). Общая характеристика предприятия (организации): месторасположение, организационно-правовая форма, форма собственности, учредители. История создания и развития. Основные направления и характер деятельности в соответствии с уставом.	

		2). Организационная структура предприятия: общая характеристика организационной структуры. Руководство деятельностью: общие принципы. Высший орган управления. Структурные подразделения: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов. Персонал. Исследование документов, регламентирующих деятельность организации, анализ организационной структуры. Диагностика состояния социальной сферы организации. 3) Отдел по связи, информационным и коммуникационным технологиям, СМИ, издательство, полиграфия. Место структурного подразделения и его функций в достижении стратегических целей организации. Характеристика системы анализируемого структурного подразделения. Исследование видов профессиональной деятельности специалистов, осуществляющих разработку и внедрение медиа-проектов. 4) Выполнение индивидуального задания – организация и проведение количественной и качественной оценки потенциала организации, разработка предложений по его развитию и рекомендаций по улучшению его деятельности. Составление отчета по профессионально-творческой практике.	
3.	Заключительный	Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции.	промежуточный

В ходе прохождения производственной практики (профессионально-творческой практики) используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза).
3. Инструктаж по технике безопасности.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие технологии:

1. Консультации руководителей практики в вузе и в редакциях со студентами, включая вводный инструктаж по технике безопасности и по правилам работы на профессиональном оборудовании;
2. Технологии поиска и использования информации в сети интернет;
3. Анализ документов;
4. Анализ различных источников информации,
5. Наблюдение.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- **дневник** практики (включающий индивидуальное задание на практику, календарный план, совместный рабочий график (план) проведения;
- **отчет** по практике (содержательный анализ всех видов проведенных мероприятий;

- обобщенный анализ, систематизирующий все полученные профессиональные знания и опыт за период производственной практики);
- **характеристика** на студента, заверенная руководителем учреждения.

1) Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание на практику;
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации.

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

2) Отчет по практике

По итогам прохождения производственной практики (профессионально-творческой практики) подготавливается и защищается отчет. (Титульный лист – Приложение 1).

Объем отчета (без приложений) – не менее 20 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в нижней части страницы (по центру или в правом углу).

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

- задание на практику (Приложение 2);
- дневник прохождения практики (Приложение 3);
- совместный план-график (Приложение 4);
- характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации и удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 5).
- приложения. К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации (учреждения), в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, нормативные документы, внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику; статистическая информация об организации; таблицы, графики, методики и т.п.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, совместного плана графика, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы психолога.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение,

основную часть, заключение, библиографический список, который должен включать нормативно-правовые акты, методические положения, используемую литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).

3) Характеристика на студента от профильной организации (оформляется на бланке организации), заверяется подписью руководителя и удостоверяется официальной печатью организации (учреждения).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике (производственная практика в профильных организациях) проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль: собеседование; проверка заполнения дневника практики, обсуждение, дискуссия.

Промежуточный контроль (зачет с оценкой): защита отчета по практике в форме выступления на итоговой конференции.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовка эссе Составление графика, ведение дневника	УК-3, УК-4, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4	Проверка документации
2.	Подготовка эссе	УК-3, УК-4, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4	Собеседование, обсуждение, дискуссия
3.	Подготовка отчета по практике	УК-3, УК-4, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4	Выступление на итоговой конференции, защита отчета

7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО (зачтено)	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.

	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО (зачтено)	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (зачтено)	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков

		- выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (не зачтено)	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)
10. Умение интегрировать знания, приобретённые в ходе прохождения производственной практики (преддипломной практики) и отобразить это в отчете.

7.2.2 Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Содержание задания:

- ознакомление с уставом организации;
- присутствие на планерках;
- создание медиапродуктов;
- выезды на интервью и места событий;
- подбор соответствующих НПА;
- уточнение и корректировка информации;
- обработка информации;
- выполнение заданий куратора от организации;
- выполнения задач, поставленных руководителем практики от организации.

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования

1. Перечислите задачи практики.
2. Какие из задач практики не выполнены и почему?

4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите бумажные носители практического материала.
6. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в структурном подразделении.
7. Перечислите элементы организационной структуры базы практики.
9. Какие информационно-коммуникационные технологии используются в структурном подразделении? Как обеспечена информационная безопасность?
10. Кадровый состав организации.
11. Дайте качественную характеристику (по должностям) служащих.
12. Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в ходе выполнения задач практики?
13. В чем проявилась командная работа при выполнении программы практики?
14. Какие методы анализа применялись?

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчета по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (7-10 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная учебная литература

1. Устюжанина, Д. А. Интернет-журналистика : учебное пособие / Д. А. Устюжанина. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-7638-3995-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100022.html>

2. Моделирование медиатекста : монография / В. В. Богуславская, И. В. Ерофеева, А. Н. Тепляшина, Ю. В. Толстокулакова ; под редакцией И. В. Ерофеевой. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-4497-0256-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88597.html>

3. Черных, А. Мир современных медиа : монография / А. Черных. — Москва : ИД Территория будущего, 2007. — 312 с. — ISBN 5-91129-037-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/7300.html>

4. Бобров, А. А. Телевизионная журналистика. Мастерство сценариста и телепублициста : учебное пособие для бакалавров / А. А. Бобров. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-4497-0811-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100826.html>

5. Якунин, А. В. Интернет-журналистика. Интернет-журналистика в контексте массовой коммуникации в медиасреде Интернет : учебное пособие / А. В. Якунин. — Санкт-

Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 76 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102906.html>

6. Бобров, А. А. Основы творческой деятельности журналиста. Путь в профессию : учебное пособие / А. А. Бобров. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 279 с. — ISBN 978-5-4487-0283-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76791.html>

7. Черных, А. Мир современных медиа : монография / А. Черных. — Москва : ИД Территория будущего, 2007. — 312 с. — ISBN 5-91129-037-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/7300.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика : учебное пособие / А. В. Колесниченко. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5-211-05510-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13304.html>

2. Кривошеев, В. М. В творческой лаборатории журналиста : учебное пособие / В. М. Кривошеев. — Москва : Университетская книга, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5-98699-129-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9111.html>

3. Журналистика. Общество. Ценности : коллективная монография / Г. В. Жирков, С. Г. Корконосенко, С. С. Бодрунова [и др.] ; под редакцией В. А. Сидоров. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2012. — 448 с. — ISBN 978-5-9676-460-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20315.html>

4. Ахмадулин, Е. В. История отечественной журналистики XX века : учебник / Е. В. Ахмадулин, Р. П. Овсепян. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2008. — 416 с. — ISBN 978-5-9275-0480-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/46972.html>

5. Овсепян, Р. П. История новейшей отечественной журналистики. Февраль 1917 - начало XXI в : учебное пособие / Р. П. Овсепян ; под редакцией Я. Н. Засурский. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Наука, 2005. — 352 с. — ISBN 5-211-06156-X. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13085.html>

6. Журналистика для здоровья нации : медиакommunikации и человеческое развитие / Т. Алферова, А. Баскина, М. Бережная [и др.] ; под редакцией Т. И. Фролова. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 384 с. — ISBN 978-5-211-06486-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54626.html>

7. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика : учебное пособие / А. В. Колесниченко. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5-211-05510-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13304.html>

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» : сайт. — Москва, 2000 — . — URL: <http://www.edu.ru/>

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks : сайт — Москва: ООО «Ай Пи Эр Медиа», 2010. — . — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

3. <http://cyberleninka.ru>

4. <https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики в профильных организациях полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Проведение защиты отчета по производственной практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса:

11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения магистрантов учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(тип: профессионально-творческая практика)
магистранта (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель от профильной организации: _____
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): _____
(ФИО полностью; подпись)

Студент: _____
(подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Москва
202__

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(тип: профессионально-творческая практика)**

Выдано магистранту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (_____) _____ e-mail: _____

Руководитель от организации (вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения с _____ по _____

Содержание задания: _____

Руководитель от организации (вуза) _____
(подпись)

Задание принял _____

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(тип: профессионально-творческая практика)

магистранта(ки) факультета _____
 _____ курса

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики ¹	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Исследовательский		
Заключительный		

Студент _____ / _____

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

¹ Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами; анализ статистических данных; обращений граждан, изучение целевых программ, работа с базами данных; изучение работы отдела кадров, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.

Приложение 4

Совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации

№	Содержание этапов практики (связанных с содержанием задания)	Продолжительность/ сроки

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

магистранта(ки) факультета _____
_____ курса

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Настоящая характеристика дана _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

проходившему(шей) производственную практику (тип: профессионально-творческая практика)
в _____
(название организации)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Во время прохождения практики обучающийся (аяся) _____

(с указанием степени его теоретической подготовки, трудовой дисциплины)

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им
работы можно оценить на _____.

«___» _____ 202__ г.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

МП (подпись)

(расшифровка подписи)