

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

<i>Направление подготовки</i>	Туризм
<i>Код</i>	43.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Технология организации и управление туристским и экскурсионным сервисом
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

Содержание:

1. Вид практики и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы
 - 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения
 - 2.2. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (преддипломной практике) и критериев оценки результатов обучения по практике
 - 2.2.1. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (преддипломной практике)
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 7.1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики
 - 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики
 - 7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 - 8.1. Основная учебная литература
 - 8.2. Дополнительная учебная литература
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика. Преддипломная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Форма проведения практики – дискретная.

Цель практики: проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы, заключающейся в анализе показателей деятельности организаций, предприятий и учреждений сферы туризма и в разработке конкретного турпродукта, рекомендаций по его применению в деятельности базового и других предприятий сферы туризма; приобретении практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; развитии профессионально-личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных управленческих или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

- углубление и закрепление знаний, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;

- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;

- осуществление подбора диагностических материалов для исследовательской деятельности, методы поиска, сбора и обработки информации;

- применение методов исследования, обработки информации, необходимой в процессе углубленного анализа аспектов управления организацией в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы; составление и разработка методических материалов (рекомендаций) для совершенствования деятельности организации по результатам исследования.

Место практики – базами практики являются предприятия сферы гостеприимства, туристские организации, предприятия индустрии туризма, включающие средства размещения, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516;
5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоение образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4
Профессиональные	-	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10

2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах). УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).

ПК-1	Способен применять современные информационные технологии в практике профессиональной деятельности по организации и управлению туристской деятельностью и экскурсионным обслуживанием	ПК-1.1. Знает современные информационные и коммуникативные технологии в туризме ПК-1.2. Умеет применять на практике знания о современных информационных и коммуникативных технологиях в туризме ПК-1.3. Владеет навыками организации и управления туристской деятельностью и экскурсионным обслуживанием с использованием информационных и коммуникативных технологий
ПК-2	Способен организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской и экскурсионной деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	ПК-2.1. Знает роль и место управления персоналом в деятельности предприятий и его связь со стратегическими задачами организации; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; роль и место управления персоналом в принятии организационно-управленческих решений; социально-психологические аспекты принятия и реализации организационно-управленческих решений ПК-2.2. Умеет находить и обосновывать организационно-управленческие решения; применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения. ПК-2.3. Владеет навыками оценки персонала с целью принятия организационно-управленческих решений; методами реализации основных управленческих функций; навыками оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений; основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий.
ПК-3	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности предприятий сферы туризма, стоимость экскурсионных маршрутов, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или)	ПК-3.1. Знает основные технико-экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности туристского предприятия, их роль и значение, отличия, особенности расчета, необходимость применения для анализа, оценки результатов деятельности, стимулирования работников. ПК-3.2.

	туриста, обосновать управленческое решение	Умеет проводить исследования и обоснования экономической целесообразности выбираемых сфер предпринимательской деятельности; организационно-правовых форм предприятий в том числе и малых предприятий; разрабатывать мероприятия по повышению эффективности производства, снижению издержек на выпускаемую продукцию; росту производительности труда; повышению прибыли и рентабельности предприятия. ПК-3.3. Владеет основными методологическими приемами по расчету таких показателей деятельности предприятия как объем товарной продукции, фондоотдача, оборачиваемость оборотных средств, себестоимость, прибыль, рентабельность, производительность труда, ликвидность и платёжеспособность.
ПК-4	Способен разработать туристский продукт с использованием современных технологий	ПК-4.1. Знает современные технологии в туризме; взаимоотношения субъектов туризма; общие требования к туристским услугам; технологию разработки туристского продукта. ПК-4.2. Умеет проектировать туристские услуги, применять на практике знания о современных технологиях в туризме. ПК-4.3. Владеет навыками разработки программы обслуживания и исследования по разработке новых услуг тура; навыками использования современных технологий при разработке турпродукта.
ПК-5	Способен осуществлять продвижение и реализацию экскурсионных услуг и туристского продукта	ПК-5.1. Знает основы разработки рекламно-информационных материалов; методику планирования и проведения рекламной и PR кампании; информационные, коммуникативные технологии, способствующие продвижению и реализации туристского продукта и экскурсионных услуг. ПК-5.2. Умеет разрабатывать программы стимулирования сбыта туристского продукта и экскурсионных услуг, рекламные тексты, план проведения рекламной и PR кампаний, оценивать их эффективность. ПК-5.3. Владеет навыками продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий; навыками организации и обеспечения безопасности туристов и экскурсантов,

		обеспечения оптимальной инфраструктуры обслуживания с учётом природных и социальных факторов; навыками современного подхода к туризму как программному обслуживанию.
ПК-6	Способен применять нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятий в сфере туризма и экскурсионного обслуживания	ПК-6.1. Знает: содержание основных понятий туристского права; содержание правовых статусов субъектов отношений, возникающих в сфере туризма; значение права в регулировании различных направлений туроператорской и турагентской деятельности; виды и содержание договоров, заключаемых в сфере туристских правоотношений ПК-6.2. Умеет: свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере туристской деятельности; логически грамотно выражать свою точку зрения по юридической проблеме в сфере туристских отношений; анализировать и применять в своей деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие туроператорскую и турагентскую деятельность и процесс экскурсионного обслуживания; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в процессе заключения туристских договоров. ПК-6.3. Владеет: понятийно-категориальным аппаратом туристского права; навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере туристской деятельности; навыками анализа различных правовых явлений, навыками решения правовых задач, с использованием правовых понятий и норм права.
ПК-7	Способен разрабатывать и организовывать процесс туристско-экскурсионного обслуживания в соответствии с требованиями потребителя	ПК-7.1. Знает содержание основных понятий теории услуг, классификацию услуг; состав профильной информации, необходимой для полноценного обслуживания клиентов; составляющие качества обслуживания; роль культуры сервиса в процессе обслуживания; особенности организации обслуживания в турфирмах, средствах размещения, предприятиях питания. ПК-7.2. Умеет свободно оперировать понятиями в сфере сервиса; логически грамотно выражать свою точку зрения по организации обслуживания потребителей в туризме; использовать в практике сервиса правила обслуживания, национальные стандарты, и другие документы, направленные на повышение качества услуг. ПК-7.3.

		Владеет понятийным аппаратом сферы сервиса; навыками культурного обслуживания потребителей; способностью предоставления клиенту профильной информации в процессе обслуживания; навыками решения задач по организации обслуживания потребителей в сфере туризма.
ПК-8	Способен проводить экскурсии с использованием различных методических приемов показа и рассказа на основе дифференцированного подхода к экскурсионному обслуживанию	ПК-8.1. Знает технологию и организацию экскурсионных услуг, методические приемы показа и рассказа. ПК-8.2. Умеет организовывать процесс обслуживания туристов и экскурсантов использованием различных методических приемов показа и рассказа на основе дифференцированного подхода к экскурсионному обслуживанию. ПК-8.3. Владеет навыками проведения экскурсии с использованием различных методических приемов показа и рассказа на основе дифференцированного подхода к экскурсионному обслуживанию
ПК -9	Способен к эффективному взаимодействию с потребителем туристско-экскурсионных услуг с использованием методов делового общения, средств речевой коммуникации, в том числе на иностранном языке	ПК-9.1. Знает сущность, виды и аспекты межкультурных и деловых коммуникаций; эффективные приемы и методы коммуникативного общения с потребителем туристско-экскурсионных услуг. ПК-9.2. Умеет использовать различные методы делового общения, средства речевой коммуникации, в том числе на иностранном языке для эффективного взаимодействия с потребителем туристско-экскурсионных услуг. ПК-9.3. Владеет навыками эффективного взаимодействия с потребителем туристско-экскурсионных услуг с использованием методов делового общения, средств речевой коммуникации, в том числе на иностранном языке.
ПК-10	Способен обеспечивать безопасность потребителей в процессе туристско-экскурсионного обслуживания	ПК-10.1. Знает правила охраны труда и техники безопасности в процессе туристско-экскурсионного обслуживания; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера. ПК-10.2. Умеет использовать методы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; выбирать методы защиты от опасностей в процессе туристско-экскурсионного обслуживания.

		ПК-10.3. Владеет навыками разработки, организации и контроля исполнения мероприятий по обеспечению безопасности потребителей в процессе туристско-экскурсионного обслуживания
--	--	--

2.2. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (преддипломной практике) и критериев оценки результатов обучения по практике

2.2.1. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (преддипломной практике):

Планируемые результаты обучения по производственной практике (преддипломной практике) представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-4		
	правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках, существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.	применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.	методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
Код компетенции	ПК-1		
	-современные информационно-коммуникационные технологии; - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; современное состояние уровня и направления развития	- применить современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности; работать с традиционными носителями информации; - осуществлять поиск информации и передачу данных, необходимых	- навыками работы со специализированными программными ресурсами (Мастер тур, Само тур и др.); - навыками использования информационных и интерактивных Интернет-ресурсов; -технологиями сбора, обработки и анализа

	компьютерной техники и программных средств; - основные требования к информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.	для решения поставленных задач, используя сетевые технологии; - создавать базы данных и использовать ресурсы Интернет; - оперативно работать с информацией.	информации средствами Интернет; - технологией обмена информацией с использованием различных Интернет-сервисов.
Код компетенции	ПК-2		
	содержание основных понятий, категорий теории менеджмента	-свободно оперировать понятиями и категориями в сфере управленческих отношений; - логически грамотно выражать свою точку зрения в сфере управленческих отношений; - находить организационно-управленческие решения, -оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения - нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения	- понятийно-категориальным аппаратом теории менеджмента - навыками нахождения эффективных организационно-управленческих решений, -навыками решения управленческих задач - навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения
Код компетенции	ПК-3		
	-теоретические основы экономического анализа, современные методы экономического анализа хозяйственной	- проводить аналитическую работу по выявлению и оценке влияния факторов на экономические	-навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации; важнейшими

	деятельности предприятия, различные подходы к анализу факторов изменения важнейших экономических показателей, методики анализа и систему показателей важнейших сторон хозяйственной деятельности фирмы; -понимать основные проблемы эффективности хозяйственной деятельности организации, видеть их многообразие и взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе.	результаты деятельности организации, использовать методы экономического анализа в своей профессиональной деятельности, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; -в письменной и устной форме логично оформлять результаты своих исследований, отстаивать свою точку зрения	методами анализа экономических явлений
Код компетенции	ПК-4		
	- основы и специфику современного процесса проектирования в туризме; - перспективные направления и тенденции развития туристского рынка; - основы инновационной деятельности в туризме.	- применять современные методы проектирования в туризме и формировать перспективные прогнозы развития туристского спроса и предложения. - анализировать, критически оценивать, выбирать и использовать информацию в ходе профессиональной проектной деятельности, а также организовывать деятельность по проектированию туристского продукта	- основными приемами и методами туристского проектирования; - навыками организации деятельности по разработке и применению инновационных технологий в туризме.
Код компетенции	ПК-5		
	- структуру рекреационных потребностей клиентов турагентства, методы изучения и	-определять и анализировать потребности заказчика,	- навыками продвижения и реализации экскурсионных услуг

	анализа запросов потребителя -особенности продвижения и реализации экскурсионных услуг и туристского продукта -способы реализации экскурсионных услуг и туристского продукта для клиентов турагентства	-выбирать оптимальный туристский продукт -разрабатывать план проведения рекламной кампании по продвижению экскурсионных услуг и туристского продукта; -оценить эффективность реklamной кампании по продвижению экскурсионных услуг и туристского продукта	и туристского продукта
Код компетенции	ПК-6		
	- правовые и нормативные документы в работе предприятий индустрии туризма, организаций всех форм собственности, реализующих права потребителей услуг в сфере туризма	- анализировать и оценивать нормативно- правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа; -использовать и составлять нормативно- правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; применять в работе предприятий индустрии туризма; - самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы.	- навыками работы с законодательными и другими нормативно- правовыми актами (документами) относящимися к будущей профессиональной деятельности; -письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; -разработки нормативно- правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации; прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; -инструментами и технологиями реализации права на предприятиях индустрии туризма.
Код компетенции	ПК-7		
	- структуру обслуживания с	- обеспечить оптимальную	- навыками оценки удовлетворенности

	учетом природных и социальных факторов; - основные классификации услуг и их характеристики; - теорию обслуживания; - необходимую информацию для обслуживания клиентов; - особенности организации обслуживания в турфирмах, средствах размещения, предприятиях питания.	инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; - использовать на практике правила обслуживания, - национальные стандарты и другие документы для повышения качества услуг в экскурсионном обслуживании.	потребителей услугами туристской индустрии; - навыками культурного обслуживания потребителей; - способностью предоставлять клиенту необходимую информацию в процессе обслуживания
Код компетенции	ПК-8		
	- технологию и организацию экскурсионных услуг, методические приемы показа и рассказа.	- организовывать процесс обслуживания туристов и экскурсантов использованием различных методических приемов показа и рассказа.	- оперативной информацией о текущем состоянии участников туристской деятельности в России и за рубежом; - навыками проведения экскурсии с использованием различных методических приемов показа и рассказа на основе дифференцированного подхода к экскурсионному обслуживанию
Код компетенции	ПК-9		
	- коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; - правила подготовки к публичному выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи);	- строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - использовать все ресурсы русского литературного языка при создании текстов различной	- навыками грамотного письма и устной речи; - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения с потребителем туристско-экскурсионных услуг, в том числе при

	- правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов;	функциональной направленности; - составлять личные деловые бумаги; готовить текст публичного выступления; - уметь применять полученные знания, умения и навыки при подготовке и написании студенческих научных работ, курсовом и дипломном проектировании.	обсуждении дискуссионных проблем; - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения с потребителем туристско-экскурсионных услуг.
Код компетенции	ПК-10		
	- правила охраны труда и техники безопасности в процессе туристско-экскурсионного обслуживания; - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера.	- использовать методы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - выбирать методы защиты от опасностей в процессе туристско-экскурсионного обслуживания.	- навыками разработки, организации и контроля исполнения мероприятий по обеспечению безопасности потребителей в процессе туристско-экскурсионного обслуживания

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (преддипломная практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Качество в сфере туризма и экскурсионного обслуживания», «Туроперейтинг», «Менеджмент в туризме», «Правоведение», «Рынок туристских услуг» и др.

Данная практика включена в цикл «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 43.03.02 Туризм (квалификация/ степень бакалавр).

4. Объем практики

Виды производственной работы	Форма обучения очная
Общая трудоемкость: зачетные единицы	12
Общая трудоемкость: недели/часы	8

5. Содержание практики

Практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	- Обзор нормативно-правовых документов. - Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. - Заключение индивидуальных договоров. - Инструктаж по технике безопасности	собеседование
2.	Основной этап	Преддипломная практика осуществляется в форме выполнения студентом реального исследовательского проекта в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы с учетом научных интересов и возможностей органа предприятия, организации, учреждения. Преддипломная практика завершает теоретическую часть обучения и предваряет работу над выпускной квалификационной работой, помогает собрать материал для её практической части. Местом прохождения является организация, соответствующая специализации студента, предоставляющая ему материал для его будущей выпускной квалификационной работы. Основным содержанием этапа является: -разработка плана практического раздела ВКР -осуществление сбора и обработки практического материала по теме ВКР, подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности -подбор соответствующих НПА -уточнение и корректировка информации -обработка информации. - выявление проблем исследования -участие в разработке тура (если это предусмотрено темой ВКР)	текущий

		- формулирование предложений к методическим материалам (рекомендациям) для совершенствования деятельности организации по результатам исследования.	
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета как основы выпускной квалификационной работы. Защита отчета на итоговой конференции.	промежуточный

В ходе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

1. Консультации руководителей практики в вузе и в редакциях со студентами, включая вводный инструктаж по технике безопасности и по правилам работы на профессиональном оборудовании.
2. Технологии поиска и использования информации в сети интернет.
3. Анализ документов.
4. Анализ различных источников информации.
5. Наблюдение.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики (Приложение 3)
- отчет о прохождении практики (Приложение 1)

1. Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- индивидуальное задание на практику (Приложение 2)
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

2. Отчет по практике

По итогам прохождения практики подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

- 1) задание на практику (Приложение 2),

- 2) дневник прохождения практики (Приложение 3),
- 3) приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики, обоснование актуальности и значимости исследования (разрабатываемого проекта); проблематика изучаемой темы, предполагаемые пути решения проблем (рекомендации, стандарты, мероприятия и т.д.) обосновывается выбор формы и типа разработанного турпродукта; определяются лица, занятые в реализации проекта.

Основная часть должна содержать:

1. Методическую часть: в данной части отчета описываются методы (наблюдение, анкетирование, беседа и др.), конкретные методики, диагностики, фактологический материал, который студент использовал при выполнении исследовательского задания. Необходимо раскрыть содержание используемых методов и методик. Так же необходимо обосновать используемые методы, методики, то есть объяснить их эффективность, полезность, нужность именно в данном исследовании.

2. Ход исследования: в этой части отчета необходимо описать, как проходило исследование. Указывается место и время проведения исследования, характеризуются респонденты исследования. В описании необходимо представить, что делал исследователь, с кем и с чем он взаимодействовал.

3. Результаты исследования: в данной части необходимо представить, насколько исследование реализовало поставленные задачи, здесь уместны анализ и оценка полученных результатов, выводы, которые будут развернуты и конкретизированы в выпускной квалификационной работе.

4. Характеристика туристского продукта (если это предусмотрено темой ВКР).

Библиографический список должен включать не менее 15 источников.

К отчету прилагаются полученные в ходе работы материалы (таблицы, графики, диаграммы, рисунки и т.д.).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- проверка отчета о практике
- защита отчета о практике в форме выступления на итоговой конференции

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

п\п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8 ПК-9, ПК-10	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО (зачтено)	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

ХОРОШО (зачтено)	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (зачтено)	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (не зачтено)	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Наличие элементов анализа проблемы
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).
10. Умение интегрировать знания, приобретённые в ходе прохождения производственной практики (проектно-технологической практики) и отобразить это в отчете.

7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования

№ п/п	Вопрос	Ответ	Компетенция
1	Вам предстоит встречать и провожать в аэропорту туристов из Китая. Определите дистанцию общения, комфортную для туристов в соответствии с их принадлежностью к национальной культуре страны, из которой они прибыли	Для китайцев комфортная дистанция общения – чуть больше вытянутой руки друг от друга. Встречаясь с незнакомыми людьми (особенно с иностранцами), они немного увеличивают это расстояние. Физическая дистанция при общении обычно составляет 80-100 см.	УК-4
2	Какие особенности межкультурного общения нужно учитывать при проведении деловых	Культура представителей Азии построена на соблюдении жёсткой иерархии и беспрекословном подчинении младшего старшему и не только по возрасту, но и по служебному положению. Обычно	

	переговоров с партнерами из азиатских стран?	представителей Азии роднит железная дисциплина, отсутствие споров внутри команды, полное единодушие всех членов команды по отношению к предлагаемому ими решению. Если же руководитель команды представителей Азии отклонит какое-то бы ни было предложение второй стороны, это также встретит бурную поддержку всей команды. Слабыми сторонами этих партнёров являются излишняя жёсткость, ограниченное число альтернативных предложений, известная обособленность.	
3	Какие особенности межкультурного общения нужно учитывать при проведении деловых переговоров с партнерами из стран Латинской Америки?	Общение с партнерами из Южной Америки, на первый взгляд, не вызывает трудностей. Они довольно открытые, дружелюбные, разговорчивые. Однако здесь не надо путать личные качества характеров и интересы бизнеса. Просто рассматриваемые вопросы они будут обсуждать более шумно и с большими эмоциями, но при необходимости окажут давление, проявят твёрдость и неуступчивость, если это входит в стратегию их команды.	
4	Какая программа используется туроператорами для разработки туров?	Какая программа используется туроператорами для разработки туров?	ПК-1
5	Какая программа используется турагентами для создания единой базы клиентов и истории взаимодействия с ними?	Какая программа используется турагентами для создания единой базы клиентов и истории взаимодействия с ними?	
6	Какая программа содержит все необходимое для эффективного управления туристским предприятием – от удобного интерфейса до различных инструментов для аналитики, формирования и подборки туров?	Какая программа содержит все необходимое для эффективного управления туристским предприятием – от удобного интерфейса до различных инструментов для аналитики, формирования и подборки туров?	
7	Назовите критерии оценки эффективности принятого управленческого решения	Некоторые критерии оценки эффективности принятых управленческих решений: 1) Достижение целей. Указывает на соответствие результатов поставленным	ПК-2

		задачам (KPI, ROI, финансовые показатели). Например: увеличение прибыли на 10%, снижение издержек на 15%. 2) Сроки реализации. Позволяют понять, было ли решение выполнено в запланированные сроки (отведённое для этого время). Задержки могут указывать на ошибки в планировании или в исполнении. 3) Затраты ресурсов. Соотношение результата и вложенных средств (финансы, время, человеческие ресурсы). Наиболее эффективное решение даёт максимум результата при минимуме затрат, но на практике такое достижимо крайне редко. 4) Качество исполнения. Оценка характеризует, насколько точно и полно выполнено решение, были ли отклонения, и если да, то почему (что их вызвало и можно ли это исправить). 5) Влияние на организацию. Это могут быть позитивные или негативные последствия для бизнес-процессов, сотрудников, репутации. Например, повышение мотивации персонала или, наоборот, рост текучки кадров. 6) Гибкость и адаптивность. Характеризует способность решения адаптироваться (вносить корректировки) при изменении условий. 7) Обратная связь от стейкхолдеров. Сюда могут входить сбор мнений сотрудников, клиентов, инвесторов (цель — анализ последствий решения).	
8	Какие методы управления используются в деятельности менеджера туристской организации?	1. Административные методы управления. 2. Экономические методы управления. 3. Социальные методы. 4. Психологические методы и приемы.	
9	Назовите современные модели организационной структуры туристских предприятий	1. Иерархическая (линейная) — классическая пирамида: CEO на вершине, затем директора, руководители отделов, менеджеры и рядовые сотрудники. Каждый подчиняется только одному начальнику. 2. Функциональная — компания делится на специализированные департаменты: маркетинг, продажи,	

		производство, финансы. Каждый отдел — эксперт в своей области. 3. Дивизиональная — бизнес разделён на полуавтономные подразделения по продуктам, регионам или клиентским сегментам. Каждый дивизион — почти отдельная компания внутри корпорации. 4. Матричная — сотрудники одновременно подчиняются функциональному руководителю и проектному менеджеру. 5. Проектная (team-based) — организация вокруг временных команд под конкретные задачи. 6. Сетевая (горизонтальная) — компания фокусируется на ключевых компетенциях, а остальные функции передаёт партнёрам. 7. Гибридная (комбинированная) — большинство успешных компаний сочетают элементы разных моделей: стабильные функции — по функциональному принципу, инновации — проектными командами, региональные направления — дивизионально.	
10	Как изменится себестоимость, если доходы туристского предприятия останутся на прежнем уровне, а затраты на производство возрастут?	Если доходы туристского предприятия останутся на прежнем уровне, но при этом затраты на производство туристского продукта возрастут, то и себестоимость турпродукта увеличится.	ПК-3
11	Как называется денежное выражение затрат туристского предприятия на получение единицы доходов?	Денежное выражение затрат туристского предприятия на получение единицы доходов называется себестоимостью	
12	Вам поставили задачу оценить в процентах ту часть посетителей, которые заключили договор об оказании туристских услуг. Какой метод Вы будете использовать?	Метод наблюдения	
13	Что необходимо для проектирования тура?	1. Проработать туристический маршрут; 2. Заключить договора с поставщиками и организаторами услуг (отели,	ПК-4

		транспортные компании, объекты питания, гиды, музеи), получить цены; 3. Определиться с типом туристов, для которых рассчитывается маршрут; 4. Посчитать стоимость обслуживания одного туриста, исходя из цен поставщиков и затрат туроператора; 5. Заложить маржинальность и сформировать итоговую цену.	
14	Какие нюансы нужно учитывать при проектировании туров и экскурсионных маршрутов?	1. Сезонность. Поставщики услуг могут предоставлять разные цены в разные календарные даты, или периоды. 2. Многообразие цен для типов туристов. Музеи предлагают разную стоимость на обслуживание туристов: пенсионеров, студентов, школьников, иностранцев, взрослых туристов. Цена заказ-нарядов зависит от количества человек в группе и типа туристов. 3. Транспорт рассчитывается с почасовой оплатой, плюс добавляется к стоимости время подачи транспорта. Есть дневные и ночные тарифы. 4. Партнеры агентства постоянно отправляют запросы на расчет тура разного количества и типа группы, с постоянно сдвигающимися датами. 5. Руководители, сопровождающие группы, едут бесплатно. Нужно включить в стоимость тура их обслуживание.	
15	Какая система подходит для организации и создания экскурсионных туров?	Система Турклик подходит для создания сборных, экскурсионных, автобусных туров, обзорных экскурсий, экскурсий на прогулочных катерах. После внесения цен в программу, вы можете создать тур на любую дату и продолжительность за 5 минут.	
16	Кто занимается продвижением и реализацией туристского продукта	продвижением и реализацией туристского продукта занимаются туристские агентства	ПК-5
17	Назовите способы продвижения туристского продукта на рынок	Для продвижения туристского продукта (турпродукта) используют разные методы, которые включают рекламу, участие в выставках и конференциях, интернет-маркетинг и персональные продажи. Важно комбинировать эти методы, так как каждый из них имеет свои особенности.	
18	Назовите способы реализации туристского продукта	В многолетней практике работы фирм-туроператоров используются различные	

		каналы реализации туристского продукта. Среди них можно выделить следующие: 1) создание собственных бюро продаж (торговые точки); 2) создание посреднической турагентской сети; 3) наличие связи с крупными организациями и предприятиями; 4) онлайн продажа	
19	Какой внутренний документ туристского предприятия необходим для регистрации его как юридического лица?	Устав организации	ПК-6
20	Какой тип организационной структуры управления характерен для туристского предприятия, в котором вы проходили практику	Выделяют следующие типы организационных структур предприятий: линейная, линейно-функциональная, функциональная, дивизиональная, матричная	
21	Как называется документ регистрации туроператоров?	Единый федеральный реестр туроператоров	
22	Какие этапы обслуживания гостей в отеле?	Обслуживание гостей в отеле включает в себя четыре этапа: 1. До прибытия в гостиницу (бронирование номера, предварительная оплата). 2. Прибытие в отель, регистрация и размещение нового постояльца. 3. Обслуживание гостя в процессе проживания. 4. Выезд из отеля, включая окончательный расчёт. При необходимости сюда включается также доставка гостей на вокзал или в аэропорт.	ПК-7
23	Какие этапы экскурсионного обслуживания?	Экскурсионное обслуживание включает этапы подготовки, проведения экскурсии и контроля. Эти этапы связаны с разработкой экскурсии, её проведением и оценкой качества.	
24	Назовите этапы проведения экскурсии	Некоторые этапы проведения экскурсии: 1. Вступление — знакомство с группой, инструктаж экскурсантов о правилах безопасности в пути и поведения на маршруте. 2. Основная часть — строится на сочетании показа и рассказа, состоит из отдельных раскрываемых на различных объектах подтем, соединённых между собой логическими переходами.	

		3. Заключение — экскурсовод подводит итоги, делает выводы по теме экскурсии, отвечает на вопросы экскурсантов. В простейшем виде схема экскурсии включает вступление, основную часть и заключение.	
25	Какие этапы контроля проведения экскурсии существуют?	Некоторые этапы контроля за проведением экскурсии: Пробная экскурсия — проводится для изучения и усвоения методических приёмов проведения экскурсий. Прослушивание экскурсоводов на маршруте — обращают внимание на точность приводимых цитат, цифр, хронологических дат. Проверка и рецензирование индивидуальных текстов экскурсий. Утверждение экскурсии — новая экскурсия утверждается руководителем экскурсионного учреждения, экскурсоводы, защитившие свою тему, допускаются до работы на маршруте.	ПК-8
26	Как обеспечивается безопасность проведения экскурсии	Основные меры обеспечения безопасности на экскурсии 1. Подготовительный этап 2. Предварительный инструктаж участников о правилах безопасности и поведении 3. Проверка маршрута на предмет возможных опасностей 4. Комплектация группы не более 25 человек 5. Наличие аптечки с полным набором медикаментов и перевязочных материалов 6. Проверка экипировки участников: соответствующая сезону одежда и обувь 7. Требования к сопровождающим лицам 8. Персональная ответственность руководителя за жизнь и здоровье группы 9. Постоянное наблюдение за участниками экскурсии 10. Наличие минимум двух сопровождающих взрослых при детских группах 11. Квалификация и подготовка персонала к действиям в чрезвычайных ситуациях	

		12. Правила поведения участников 13. Соблюдение дисциплины и выполнение указаний руководителя 14. Запрет на самовольный уход с маршрута 15. Информирование руководителя о плохом самочувствии или травмах 16. Соблюдение правил личной гигиены	
27	Какие методические приемы показа используются при проведении экскурсии	В экскурсионном обслуживании существуют как общие, так и частные методические приёмы показа. Выбор приёма зависит от ситуации, объекта и состава группы. Например, общие приемы: предварительный осмотр, экскурсионный (зрительный) анализ, панорамный показ, показ по ходу движения. Примеры частных приемов: зрительная реконструкция (воссоздание), локализация событий, зрительное сравнение, показ наглядных пособий	
28	Как называется должностное лицо туристской компании, которое осуществляет непосредственное взаимодействие с потребителем туристско-экскурсионных услуг?	Менеджер по продажам	ПК-9
29	Что определяет эффективность коммуникации с туристом в офисе туристской компании	Заключение туристского договора	
30	Какие качества менеджера по продажам определяют эффективность взаимодействия с потребителем туристских услуг	Компетентность, вежливость, быстрота обслуживания, умение дать профессиональный ответ на вопрос туриста	
31	В какой период путешествия/экскурсии необходимо: провести инструктаж туристов/экскурсантов по вопросам организации путешествия/экскурсии, обеспечения безопасности на	До начала путешествия/экскурсии	ПК-10

	маршруте и о правилах поведения в обычных и чрезвычайных ситуациях?		
32	Какие правила безопасности существуют при занятии водным экстремальным туризмом?	а) общие правила безопасности б) правила безопасности на воде в) правила безопасности на привале	
33	Какими мерами обеспечивается безопасность проживания туристов в коллективных средствах размещения?	Безопасность проживания в условиях стационарных объектов обеспечивается: а) соблюдением требований, установленных нормативными документами, в частности, техническим оснащением (оборудованием) номерного фонда и здания в целом, отвечающим действующим нормативам; б) другими мерами, гарантирующими личную безопасность туристов и сохранность их имущества в местах размещения.	

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике студента от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература:

1. Веселова, Н. Ю. Организация туристской деятельности : учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2025. — 255 с. — ISBN 978-5-394-05966-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141152.html>
2. Полякова, И. Л. Организация туристской деятельности : учебное пособие / И. Л. Полякова, Ю. Е. Холодилина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2025. — 149 с. — ISBN 978-5-7410-3407-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153210.html>

3. Журавлева, М. М. Экскурсоведение : курс лекций / М. М. Журавлева, Е. А. Шиш. — Иркутск : Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодежи и туризма, 2011. — 123 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/15686>

8.2. Дополнительная литература:

1. Бабанчикова, О. А. Продвижение туристского продукта : учебное пособие / О. А. Бабанчикова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. — 67 с. — ISBN 978-5-7937-2335-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140166>

2. Ушакова, Е. О. Организация туристской деятельности : учебное пособие / Е. О. Ушакова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-7782-4581-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126579.html>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Научный журнал «Вестник Московского университета. Серия 24: Менеджмент ISSN2075-5996

<https://web.archive.org/web/20200806172712/https://istina.msu.ru/journals/4699767/>

2. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии <https://ratanews.ru/>

Полезные сайты широкой тематики:

1. Сайт ассоциации туроператоров России. - Режим доступа: <https://www.atorus.ru/>

2. Туризм сегодня. – Режим доступа: <https://rg.ru/tema/ekonomika/turizm>

Новости туризма и путешествий сегодня в России и мире. - Режим доступа: <https://travel.rambler.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. В течение практики учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В процессе организации и прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной
(преддипломной) практики**

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель от организации (вуза): _____
(ФИО полностью; подпись)

Студент: _____
(подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Москва

202____ г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ)**

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (_____) _____ e-mail: _____

Руководитель от организации (вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения с _____ по _____

Содержание задания: _____

Руководитель от организации (вуза) _____
(подпись)

Задание принял _____

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(преддипломной практики)

студента(ки) факультета _____

кафедры курса

 (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики ¹	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

Студент _____ / _____

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____

¹ Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами; анализ статистических данных; обращений граждан, изучение целевых программ, работа с базами данных; изучение работы отдела кадров, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.