

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

<i>Направление подготовки</i>	Туризм
<i>Код</i>	43.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Технология организации и управление туристским и экскурсионным сервисом
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

Содержание:

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы
 - 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения
 - 2.2. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (проектно-технологической практике) и критериев оценки результатов обучения по практике
 - 2.2.1. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (проектно-технологической практике)
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 7.1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики
 - 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики
 - 7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 - 8.1. Основная учебная литература
 - 8.2. Дополнительная учебная литература
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – проектно-технологическая практика. Производственная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Форма проведения практики – дискретная.

Цель практики:

- изучить особенности организации технологического процесса сервисного обслуживания на предприятиях туристской индустрии;
- усвоить основные принципы организации туроператорских и турагентских услуг, основных положений предоставления туристских услуг;
- овладеть практическими навыками и компетенциями в освоении технологических процессов организации экскурсионной деятельности;
- развивать личностные качества, необходимые в профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- анализ деятельности туристского предприятия и использование информации о ней в ходе профессиональной проектной деятельности;
- участие в проведении основных работ и исследований в области туризма, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- работа в качестве исполнителя в организациях и предприятиях туристской индустрии;
- овладение навыками определения правового статуса, функций подразделений и отдельных сотрудников;
- организация деятельности по проектированию экскурсии и туристского продукта;
- использование основных приемов и методов экскурсионной работы и туристского проектирования;
- участие во взаимодействии туристских организаций с поставщиками услуг и контрагентами на туристском рынке;
- формирование перспективного прогноза развития туристского предприятия на основе анализа спроса и предложения.

Место практики – базами практики являются предприятия сферы гостеприимства, туристские организации, предприятия индустрии туризма, включающие средства размещения, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
3. Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516;

5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Общепрофессиональные	Технологии	ОПК-1
	Качество	ОПК-3
	Маркетинг	ОПК-4
	Право	ОПК-6
	Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8
Профессиональные	-	ПК1 ПК-4 ПК-7 ПК-8 ПК-9

2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код и содержание компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при	УК-8.1. Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.

	угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций; определяет степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращает негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры. УК-8.3. Обеспечивает безопасность жизнедеятельности, адекватно ведет себя в чрезвычайных ситуациях; владеет навыками использования индивидуальных средств защиты.
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных. ОПК-1.2. Умеет создавать базы данных и использовать ресурсы Интернет; оперативно работать с информацией. ОПК-1.3. Владеет технологиями сбора, обработки и анализа информации средствами Интернет; навыками использования информационных и интерактивных Интернет-ресурсов.
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знает основные понятия теории управления качеством применительно к качеству туристских услуг ОПК-3.2. Умеет управлять качеством услуг предприятий туризма ОПК-3.3. Владеет терминологией современной теории менеджмента качества; спецификой управления качеством на предприятиях сферы услуг; методами анализа качества туристских услуг; методами разработки и внедрения систем менеджмента качества в процессе оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1. Знает роль маркетинга в деятельности предприятий индустрии туризма; содержание и направления маркетинговых исследований туристского рынка; основы

		управления маркетинговой деятельностью на предприятиях индустрии туризма; требования к составу туристских услуг в различных специализированных программах; особенности планирования, формирования, продвижения и реализации туристского продукта; структуру туристского рынка и современные тенденции его развития; основные, дополнительные, сопутствующие услуги в программе обслуживания. ОПК-4.2. Умеет применять на практике принципы, методы и инструменты маркетинга в деятельности предприятий индустрии туризма; оценивать положение предприятия индустрии туризма в соответствии с условиями внешней и внутренней среды; осуществлять выбор целей, задач и стратегий маркетинговой деятельности предприятий индустрии туризма; оценивать эффективность маркетинговой деятельности предприятий индустрии туризма; ориентироваться в тенденциях развития туристского рынка; использовать теоретические знания в создании моделей туристского продукта; использовать навыки составления программ обслуживания туристов. ОПК-4.3. Владеет методами организации маркетинговой деятельности на предприятиях индустрии туризма; методиками оценки экономического потенциала предприятия индустрии туризма и рыночной конъюнктуры; навыками современного подхода к туризму как программному обслуживанию; навыками анализа исторических источников, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки целей и выбору путей их достижения.
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает основы теории государства и права, конституционного права, гражданского права, трудового права, уголовного права, административного права; правовые основы профессиональной деятельности ОПК-6.2. Умеет находить и использовать основные правовые нормы различных отраслей права

		при решении социальных и профессиональных задач; разрабатывать предложения и рекомендации по решению правовых проблем в различных сферах деятельности; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями, в том числе в установленной сфере деятельности ОПК-6.3. Владеет понятийным аппаратом отраслей права, их важнейшими категориями; приемами и навыками по анализу, восприятию правовой информации; навыками работы с правовыми актами; навыками работы с правовыми информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности Гарант, Консультант Плюс; навыками составления юридических документов в различных сферах деятельности, в том числе в своей сфере деятельности
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает основные возможности, предоставляемые современными информационно коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры. ОПК-8.2. Умеет применять информационно коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности. ОПК-8.3. Владеет навыками применения информационно коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1	Способен применять современные информационные технологии в практике профессиональной деятельности по организации и управлению туристской деятельностью и экскурсионным обслуживанием	ПК-1.1. Знает современные информационные и коммуникативные технологии в туризме ПК-1.2. Умеет применять на практике знания о современных информационных и коммуникативных технологиях в туризме ПК-1.3. Владеет навыками организации и управления туристской деятельностью и экскурсионным обслуживанием с использованием информационных и коммуникативных технологий
ПК-4	Способен разработать туристский продукт с использованием современных технологий	ПК-4.1. Знает современные технологии в туризме; взаимоотношения субъектов туризма; общие требования к туристским услугам; технологию разработки туристского продукта. ПК-4.2. Умеет проектировать туристские услуги, применять на практике знания о современных технологиях в туризме. ПК-4.3. Владеет навыками разработки программы обслуживания и исследования по разработке новых услуг тура; навыками использования современных технологий при разработке турпродукта.
ПК-7	Способен разрабатывать и организовывать процесс туристско-экскурсионного обслуживания в соответствии с требованиями потребителя	ПК-7.1. Знает содержание основных понятий теории услуг, классификацию услуг; состав профильной информации, необходимой для полноценного обслуживания клиентов; составляющие качества обслуживания; роль культуры сервиса в процессе обслуживания; особенности организации обслуживания в турфирмах, средствах размещения, предприятиях питания. ПК-7.2. Умеет свободно оперировать понятиями в сфере сервиса; логически грамотно выражать свою точку зрения по организации обслуживания потребителей в туризме; использовать в практике сервиса правила обслуживания, национальные стандарты, и другие документы, направленные на повышение качества услуг. ПК-7.3. Владеет понятийным аппаратом сферы сервиса; навыками культурного

		обслуживания потребителей; способностью предоставления клиенту профильной информации в процессе обслуживания; навыками решения задач по организации обслуживания потребителей в сфере туризма.
ПК-8	Способен проводить экскурсии с использованием различных методических приемов показа и рассказа на основе дифференцированного подхода к экскурсионному обслуживанию	ПК-8.1. Знает технологию и организацию экскурсионных услуг, методические приемы показа и рассказа. ПК-8.2. Умеет организовывать процесс обслуживания туристов и экскурсантов использованием различных методических приемов показа и рассказа на основе дифференцированного подхода к экскурсионному обслуживанию. ПК-8.3. Владеет навыками проведения экскурсии с использованием различных методических приемов показа и рассказа на основе дифференцированного подхода к экскурсионному обслуживанию
ПК -9	Способен к эффективному взаимодействию с потребителем туристско-экскурсионных услуг с использованием методов делового общения, средств речевой коммуникации, в том числе на иностранном языке	ПК-9.1. Знает сущность, виды и аспекты межкультурных и деловых коммуникаций; эффективные приемы и методы коммуникативного общения с потребителем туристско-экскурсионных услуг. ПК-9.2. Умеет использовать различные методы делового общения, средства речевой коммуникации, в том числе на иностранном языке для эффективного взаимодействия с потребителем туристско-экскурсионных услуг. ПК-9.3. Владеет навыками эффективного взаимодействия с потребителем туристско-экскурсионных услуг с использованием методов делового общения, средств речевой коммуникации, в том числе на иностранном языке.

2.2. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (проектно-технологической практике) и критериев оценки результатов обучения по практике

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
---------------------------	-------	-------	---------

Код компетенции	УК-8		
	- основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности	- создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; - определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры	- навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; - использования индивидуальных средств защиты
Код компетенции	ОПК-1		
	- современные информационно – коммуникационные технологии; - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; современное состояние уровня и направления развития компьютерной техники и программных средств; - основные требования к информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных	- применить современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности; работать с традиционными носителями информации; - осуществлять поиск информации и передачу данных, необходимых для решения поставленных задач, используя сетевые технологии; - создавать базы данных и использовать ресурсы Интернет; - оперативно работать с информацией.	- навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - навыками использования информационных и интерактивных Интернет-ресурсов; -технологиями сбора, обработки и анализа информации средствами Интернет; - технологией обмена информацией с использованием различных Интернет-сервисов.

	информационных системах и базах данных.		
Код компетенции	ОПК-3		
	эволюционные изменения в концепциях качества, особенности управления качеством в системе сервиса и его специфику в сфере туризма и экскурсионного обслуживания	использовать различные методы управления качеством в сфере туризма и экскурсионного обслуживания	способностью оценивать эффективность внедрения систем менеджмента качества в процессе оказания услуг в сфере туризма и экскурсионного обслуживания
Код компетенции	ОПК-4		
	- содержание и направления маркетинговых исследований туристского рынка; - особенности организации процессов планирования, формирования, продвижения и реализации туристского продукта	- ориентироваться в тенденциях развития туристского рынка; - проводить сегментацию туристского рынка, применять различные методы маркетингового анализа для выявления потребностей потребителей и оценки конкурентной среды	- способностью осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта
Код компетенции	ОПК-6		
	-содержание основных понятий туристского права; -нормативные акты, регулирующие профессиональную сферу деятельности -содержание правовых статусов субъектов отношений, возникающих в сфере туризма; -значение права в регулировании различных направлений туроператорской и турагентской	-свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере туристской деятельности; - логически грамотно выражать свою точку зрения по юридической проблеме в сфере туристских отношений; -анализировать и применять в своей деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие туроператорскую и	-понятийно-категориальным аппаратом туристского права; -навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере туристской деятельности; -навыками анализа различных правовых явлений, навыками решения правовых задач, с использованием правовых понятий и

	деятельности; -виды и содержание договоров, заключаемых в сфере туристских правоотношений.	турагентскую деятельность; -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в процессе заключения туристских договоров.	норм права.
Код компетенции	ОПК-8		
	-основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.	- применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; - осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.	- навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.
Код компетенции	ПК-1		
	-современные информационно-коммуникационные технологии; - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; современное состояние уровня и направления развития компьютерной техники и программных	- применить современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности; работать с традиционными носителями информации; - осуществлять поиск информации и передачу данных, необходимых для решения поставленных	- навыками работы со специализированными программными ресурсами (Мастер тур, Само тур и др.); - навыками использования информационных и интерактивных Интернет-ресурсов; -технологиями сбора, обработки и анализа информации средствами Интернет;

	средств; - основные требования к информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.	задач, используя сетевые технологии; - создавать базы данных и использовать ресурсы Интернет; - оперативно работать с информацией.	- технологией обмена информацией с использованием различных Интернет-сервисов.
Код компетенции	ПК-4		
	- основы и специфику современного процесса проектирования в туризме; - перспективные направления и тенденции развития туристского рынка; - основы инновационной деятельности в туризме.	- применять современные методы проектирования в туризме и формировать перспективные прогнозы развития туристского спроса и предложения. - анализировать, критически оценивать, выбирать и использовать информацию в ходе профессиональной проектной деятельности, а также организовывать деятельность по проектированию туристского продукта;	- основными приемами и методами туристского проектирования; - навыками организации деятельности по разработке и применению инновационных технологий в туризме.
Код компетенции	ПК-7		
	- структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; - основные классификации услуг и их характеристики; - теорию обслуживания; - необходимую	- обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; - использовать на практике правила обслуживания, - национальные	- навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии; - навыками культурного обслуживания потребителей; - способностью

	информацию для обслуживания клиентов; - особенности организации обслуживания в турфирмах, средствах размещения, предприятиях питания.	стандарты и другие документы для повышения качества услуг в экскурсионном обслуживании.	предоставлять клиенту необходимую информацию в процессе обслуживания
Код компетенции	ПК-8		
	- технологию и организацию экскурсионных услуг, методические приемы показа и рассказа.	- организовывать процесс обслуживания туристов и экскурсантов использованием различных методических приемов показа и рассказа.	- оперативной информацией о текущем состоянии участников туристской деятельности в России и за рубежом; - навыками проведения экскурсии с использованием различных методических приемов показа и рассказа на основе дифференцированного подхода к экскурсионному обслуживанию
Код компетенции	ПК-9		
	- коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; – правила подготовки к публичному выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи); - правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов;	- строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - использовать все ресурсы русского литературного языка при создании текстов различной функциональной направленности; - составлять личные деловые бумаги; готовить текст публичного выступления; - уметь применять полученные знания,	- навыками грамотного письма и устной речи; - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения с потребителем туристско-экскурсионных услуг, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и

		умения и навыки при подготовке и написании студенческих научных работ, курсовом и дипломном проектировании.	жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения с потребителем туристско-экскурсионных услуг.
--	--	---	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (проектно-технологическая практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Основы информационных технологий», «Туроперейтинг», «Качество в сфере туризма и экскурсионного обслуживания», «Рынок туристских услуг» и др.

Производственная практика (проектно-технологическая практика) включена в блок (Б.2.) «Практика» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 43.03.02 Туризм (квалификация/ степень бакалавр).

4. Объем практики

Виды производственной работы	Форма обучения очная
Общая трудоемкость: зачетные единицы	9
Общая трудоемкость: недели/часы	6

5. Содержание практики

Практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	- Обзор нормативно-правовых документов. - Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. - Заключение индивидуальных договоров. - Инструктаж по технике безопасности	-

2.	Основной этап	Вступительная часть Общая характеристика организации. Изучение: - организационно–правовых форм предприятия индустрии туризма и других объектов, связанных с разработкой и реализацией туристского продукта; - основных направлений их деятельности, вида создаваемого продукта, сферы и масштаба деятельности организации; - изучение технологической деятельности туристского предприятия, основных используемых туристских технологий. Основная часть: 1.Изучить технологические особенности работы с поставщиками туристских услуг: объем и структура предложений поставщиков, формы договорных взаимоотношений, положение поставщиков на рынке: имидж, конкурентоспособность. 2.Изучить технологические особенности формирования туристского продукта туроператоров (туроператоров – партнеров турагентской компании). 3.Изучить технологические особенности продвижения туристского продукта (туристских услуг) на внутреннем и международном рынке: прямые и косвенные каналы сбыта, систему маркетинговых коммуникаций, формы сотрудничества туроператоров и турагентов. 4.Изучить технологические особенности предоставления туристских (экскурсионных) услуг: работу с клиентами в офисе, по телефону и с помощью ИТ – технологий, организацию экскурсионной деятельности 5. Получить и проанализировать опыт использования ИТ – технологий в деятельности туристского предприятия, работы с программными продуктами.	Текущий
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции	промежуточный

В ходе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации;
3. наблюдение.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики (Приложение 3)
- отчет о прохождении практики (Приложение 1)

1. Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- задание на практику (Приложение 2)
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

2. Отчет по практике

По итогам прохождения практики подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70 % страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 2),
2. дневник прохождения практики (Приложение 3),
3. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

1. Краткая характеристика объекта практики (предприятия туриндустрии). Характеристика технологической структуры разрабатываемого проекта.
2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.
3. Характеристика и анализ основных технологических процессов, которые используются на данном предприятии туриндустрии.
4. Характеристика разработанного туристского продукта
5. Содержание деятельности самого студента в работе выбранного подразделения.

Заключение содержит личное отношение к той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- проверка отчетов по практике
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

п\п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	УК-8, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8, ПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО (зачтено)	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно

		оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО (зачтено)	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (зачтено)	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;

		При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (не зачтено)	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Наличие элементов анализа проблемы
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).
10. Умение интегрировать знания, приобретённые в ходе прохождения производственной практики (проектно-технологической практики) и отобразить это в отчете.

7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования

№ п/п	Вопрос	Ответ	Компетенция
1	Назовите преобладающие направления работы компании в условиях неопределённости внешней среды, связанной с возникновением ситуаций,	В условиях неопределенности внешней среды, связанной с угрозами безопасности, для туристских компаний приоритетным направлением работы становится обеспечение комплексной безопасности туристов и объектов туристской деятельности. Основные направления работы туристской компании в данных условиях: -информационная поддержка туристов и партнеров о существующих рисках и мерах	УК-6

	угрожающих безопасности жизнедеятельности	предосторожности при путешествиях; - развитие систем безопасности, усиленный контроль за соблюдением требований безопасности; - специализированная подготовка персонала; - взаимодействие с государственными службами; - диверсификация направлений деятельности с акцентом на развитие внутреннего туризма, освоение новых безопасных маршрутов, создание альтернативных туристических продуктов; - страхование и защита интересов туристов	
2	Опишите принципы эффективного управления туристским предприятием, основанные на реализации концепции устойчивого развития.	Некоторые принципы эффективного управления туристским предприятием, основанные на реализации концепции устойчивого развития: 1. Сохранение и рациональное использование природных, социальных и культурных ресурсов важно для долгосрочного бизнеса. 2. Снижение чрезмерного потребления и отходов. 3. Сохранение биоразнообразия. 4. Интеграция туризма в планирование. 5. Поддержка местной экономики. 6. Привлечение местных сообществ. 7. Консультации с заинтересованными сторонами и общественностью. 8. Обучение персонала. 9. Ответственный маркетинг туризма	
3	Представьте, как можно интегрировать знания в практическую деятельность.	Применение полученных знаний на практике через стажировки и проекты в сфере туризма.	
4	Какое программное обеспечение используется в работе туроператорской компании?	К специальному ПО в отрасли туризма относят комплексные системы автоматизации деятельности туристской фирмы. Программные комплексы «Мастер-Тур», «САМО-Тур» и TurwinMultiPro, «Jack», «Сам себе тур», «Туроператор», «Тур1».	ОПК-1
5	Какое программное обеспечение используется в работе турагентов?	К специальному ПО в деятельности туристских агентств относят комплексные системы автоматизации деятельности туристской фирмы. Программные комплексы «Мастер-Тур», «САМО-ТурАгент», TurwinMultiPro, «Jack», «Сам себе тур», «Тур1», «1С-Рарус: Турагентство».	
6	Какое программное	При проектировании экскурсионного	

	обеспечение используется при проектировании экскурсионного маршрута?	маршрута используют разное программное обеспечение, которое включает картографические сервисы, системы навигации, программы для создания виртуальных туров и чат-боты. Выбор инструментов зависит от задач: нужно визуализировать маршруты, прокладывать путь с учётом дорожных условий и типа транспорта, создавать интерактивные карты или предлагать персонализированные маршруты с помощью искусственного интеллекта (ИИ)	
7	Какой документ туристской компании подтверждает соответствие деятельности требованиям качества и безопасности	Сертификат туристских услуг	ОПК-3
8	Как используются международные стандарты в области качества ISO в деятельности туристского предприятия?	Международные стандарты ISO положены в основу Национального стандарта Российской Федерации «ГОСТ р 57635-2017»	
9	Основные критерии качества оказания туристских услуг	Основными показателями качества туристских услуг являются удовлетворенность туристов, уровень доступности и надежности услуг.	
10	Кто принимает участие в формировании и продаже турпродукта?	В формировании и продаже турпродукта принимают участие: - туроператоры - исполнители туристских услуг (контрагенты) - турагенты - потребители туристского продукта	ОПК-4
11	Кто занимается продвижением и реализацией туристского продукта	продвижением и реализацией туристского продукта занимаются туристские агентства	
12	Назовите способы продвижения туристского продукта на рынок	Для продвижения туристского продукта (турпродукта) используют разные методы, которые включают рекламу, участие в выставках и конференциях, интернет-маркетинг и персональные продажи. Важно комбинировать эти методы, так как каждый из них имеет свои особенности.	
13	Какой нормативно-	Федеральный закон "Об основах туристской	ОПК-6

	правой документ лежит в основе деятельности туристских предприятий	деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ	
14	В каком документе содержатся сведения о документах по туру	В Федеральном законе "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ	
15	Как называется документ, который подтверждает бронирование пакета туристских услуг?	Ваучер	
16	Какая программа используется туроператорами для разработки туров?	Некоторые программы, которые используют туроператоры для разработки туров: - «Мастер-Тур». Программный комплекс для туроператоров любого размера. Позволяет создавать экскурсионные, однодневные, автобусные и другие туры, управлять продажами. - «САМО-Тур». Программный комплекс для автоматизации туроператора. Учитывает все технологические операции туроператорской деятельности.	ОПК-8
17	Какая программа используется турагентами для создания единой базы клиентов и истории взаимодействия с ними?	«Мои Документы-Туризм». Функциональная CRM-система, специально разработанная для работы туристических агентств. Содержит единую базу туристов, помогает быстро управлять заказами, отслеживать историю взаимодействия с клиентами.	
18	Какая программа содержит все необходимое для эффективного управления туристским предприятием – от удобного интерфейса до различных инструментов для аналитики, формирования и подборки туров?	CRM Travels	
19	Какая программа используется туроператорами	Некоторые программы, которые используют туроператоры для разработки туров: - «Мастер-Тур». Программный комплекс для	ПК-1

	для разработки туров?	туроператоров любого размера. Позволяет создавать экскурсионные, однодневные, автобусные и другие туры, управлять продажами. - «САМО-Тур». Программный комплекс для автоматизации туроператора. Учитывает все технологические операции туроператорской деятельности.	
20	Какая программа используется турагентами для создания единой базы клиентов и истории взаимодействия с ними?	«Мои Документы-Туризм». Функциональная CRM-система, специально разработанная для работы туристических агентств. Содержит единую базу туристов, помогает быстро управлять заказами, отслеживать историю взаимодействия с клиентами.	
21	Какая программа содержит все необходимое для эффективного управления туристским предприятием – от удобного интерфейса до различных инструментов для аналитики, формирования и подборки туров?	CRM Travels	
22	Что необходимо для проектирования тура?	1. Проработать туристический маршрут; 2. Заключить договора с поставщиками и организаторами услуг (отели, транспортные компании, объекты питания, гиды, музеи), получить цены; 3. Определиться с типом туристов, для которых рассчитывается маршрут; 4. Посчитать стоимость обслуживания одного туриста, исходя из цен поставщиков и затрат туроператора; 5. Заложить маржинальность и сформировать итоговую цену.	ПК-4
23	Какие нюансы нужно учитывать при проектировании туров и экскурсионных маршрутов?	1. Сезонность. Поставщики услуг могут предоставлять разные цены в разные календарные даты, или периоды. 2. Многообразие цен для типов туристов. Музеи предлагают разную стоимость на обслуживание туристов: пенсионеров, студентов, школьников, иностранцев, взрослых туристов. Цена заказ-нарядов зависит от количества человек в группе и типа туристов.	

		3. Транспорт рассчитывается с почасовой оплатой, плюс добавляется к стоимости время подачи транспорта. Есть дневные и ночные тарифы. 4. Партнеры агентства постоянно отправляют запросы на расчет тура разного количества и типа группы, с постоянно сдвигающимися датами. 5. Руководители, сопровождающие группы, едут бесплатно. Нужно включить в стоимость тура их обслуживание.	
24	Какая система подходит для организации и создания экскурсионных туров?	Система Турклик подходит для создания сборных, экскурсионных, автобусных туров, обзорных экскурсий, экскурсий на прогулочных катерах. После внесения цен в программу, вы можете создать тур на любую дату и продолжительность за 5 минут.	
25	Какие этапы обслуживания гостей в отеле?	Обслуживание гостей в отеле включает в себя четыре этапа: 1. До прибытия в гостиницу (бронирование номера, предварительная оплата). 2. Прибытие в отель, регистрация и размещение нового постояльца. 3. Обслуживание гостя в процессе проживания. 4. Выезд из отеля, включая окончательный расчёт. При необходимости сюда включается также доставка гостей на вокзал или в аэропорт.	ПК-7
26	Какие этапы экскурсионного обслуживания?	Экскурсионное обслуживание включает этапы подготовки, проведения экскурсии и контроля. Эти этапы связаны с разработкой экскурсии, её проведением и оценкой качества.	
27	Назовите этапы проведения экскурсии	Некоторые этапы проведения экскурсии: 1. Вступление — знакомство с группой, инструктаж экскурсантов о правилах безопасности в пути и поведения на маршруте. 2. Основная часть — строится на сочетании показа и рассказа, состоит из отдельных раскрываемых на различных объектах подтем, соединённых между собой логическими переходами. 3. Заключение — экскурсовод подводит итоги, делает выводы по теме экскурсии, отвечает на вопросы экскурсантов. В простейшем виде схема экскурсии включает вступление, основную часть и заключение.	
28	Какие этапы контроля	Некоторые этапы контроля за проведением экскурсии:	ПК-8

	проведения экскурсии существуют?	Пробная экскурсия — проводится для изучения и усвоения методических приёмов проведения экскурсий. Прослушивание экскурсоводов на маршруте — обращают внимание на точность приводимых цитат, цифр, хронологических дат. Проверка и рецензирование индивидуальных текстов экскурсий. Утверждение экскурсии — новая экскурсия утверждается руководителем экскурсионного учреждения, экскурсоводы, защитившие свою тему, допускаются до работы на маршруте.	
29	Как обеспечивается безопасность проведения экскурсии	Основные меры обеспечения безопасности на экскурсии 1. Подготовительный этап 2. Предварительный инструктаж участников о правилах безопасности и поведении 3. Проверка маршрута на предмет возможных опасностей 4. Комплектация группы не более 25 человек 5. Наличие аптечки с полным набором медикаментов и перевязочных материалов 6. Проверка экипировки участников: соответствующая сезону одежда и обувь 7. Требования к сопровождающим лицам 8. Персональная ответственность руководителя за жизнь и здоровье группы 9. Постоянное наблюдение за участниками экскурсии 10. Наличие минимум двух сопровождающих взрослых при детских группах 11. Квалификация и подготовка персонала к действиям в чрезвычайных ситуациях 12. Правила поведения участников 13. Соблюдение дисциплины и выполнение указаний руководителя 14. Запрет на самовольный уход с маршрута 15. Информирование руководителя о плохом самочувствии или травмах 16. Соблюдение правил личной гигиены	
30	Какие методические приемы показа используются при проведении экскурсии	В экскурсионном обслуживании существуют как общие, так и частные методические приёмы показа. Выбор приёма зависит от ситуации, объекта и состава группы. Например, общие приемы: предварительный осмотр, экскурсионный (зрительный) анализ, панорамный показ,	

		показ по ходу движения. Примеры частных приемов: зрительная реконструкция (воссоздание), локализация событий, зрительное сравнение, показ наглядных пособий	
31	Как называется должностное лицо туристской компании, которое осуществляет непосредственное взаимодействие с потребителем туристско-экскурсионных услуг?	Менеджер по продажам	ПК-9
32	Что определяет эффективность коммуникации с туристом в офисе туристской компании	Заключение туристского договора	
33	Какие качества менеджера по продажам определяют эффективность взаимодействия с потребителем туристских услуг	Компетентность, вежливость, быстрота обслуживания, умение дать профессиональный ответ на вопрос туриста	

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике студента от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература:

1. Веселова, Н. Ю. Организация туристской деятельности : учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2025. — 255 с. — ISBN 978-5-394-05966-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141152.html>
2. Полякова, И. Л. Организация туристской деятельности : учебное пособие / И. Л. Полякова, Ю. Е. Холодилина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2025. — 149 с. — ISBN 978-5-7410-3407-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153210.html>
3. Журавлева, М. М. Экскурсоведение : курс лекций / М. М. Журавлева, Е. А. Шиш. — Иркутск : Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011. — 123 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/15686>

8.2. Дополнительная литература:

1. Бабанчикова, О. А. Продвижение туристского продукта : учебное пособие / О. А. Бабанчикова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. — 67 с. — ISBN 978-5-7937-2335-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140166>
2. Ушакова, Е. О. Организация туристской деятельности : учебное пособие / Е. О. Ушакова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-7782-4581-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126579.html>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Научный журнал «Вестник Московского университета. Серия 24: Менеджмент ISSN2075-5996
<https://web.archive.org/web/20200806172712/https://istina.msu.ru/journals/4699767/>
2. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии <https://ratanews.ru/>

Полезные сайты широкой тематики:

1. Сайт ассоциации туроператоров России. - Режим доступа: <https://www.atorus.ru/>
2. Туризм сегодня. – Режим доступа: <https://rg.ru/tema/ekonomika/turizm>
3. Новости туризма и путешествий сегодня в России и мире. - Режим доступа: <https://travel.rambler.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. В течение практики учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В процессе организации и прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной
(проектно-технологической) практики**

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель от организации (вуза): _____
(ФИО полностью; подпись)

Студент: _____
(подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Москва

202__ г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ)**

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (_____) _____ e-mail: _____
Руководитель _____ от _____ организации
(вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения с _____ по _____

Содержание задания: _____

Руководитель от организации (вуза) _____
(подпись)

Задание принял _____

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(проектно-технологической практики)

студента(ки) факультета _____

кафедры _____ курса

 (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики ¹	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

Студент _____ / _____

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____

¹ Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами; анализ статистических данных; обращений граждан, изучение целевых программ, работа с базами данных; изучение работы отдела кадров, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.