

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

<i>Направление подготовки</i>	Туризм
<i>Код</i>	43.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Технология организации и управление туристским и экскурсионным сервисом
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

Содержание:

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы
 - 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения
 - 2.2. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (организационно-управленческой практике) и критериев оценки результатов обучения по практике
 - 2.2.1. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (организационно-управленческой практике)
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 7.1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики
 - 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики
 - 7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 - 8.1. Основная учебная литература
 - 8.2. Дополнительная учебная литература
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – организационно-управленческая практика. Производственная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Форма проведения практики – дискретная.

Цель практики:

- изучить особенности организации деятельности предприятия туристской индустрии в области производства продвижения и реализации туристского продукта;
- изучить особенности организации работы персонала предприятия туристской индустрии;
- изучить особенности управления деятельностью предприятия туристской индустрии (принципы, функции, методы управления);
- овладеть практическими навыками и компетенциями в области организации и управления деятельностью предприятия;
- развивать личностные качества, необходимые в профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- анализ деятельности туристских организаций региона;
- участие в проведении основных работ и исследований в области туризма, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- участие в организации работы исполнителей на базовом предприятии, организации обслуживания потребителей на предприятиях туристской индустрии;
- рассмотрение организационной структуры туристского предприятия и его правового статуса, функций подразделений и отдельных сотрудников;
- калькуляция себестоимости услуг, предоставляемых туристской фирмой;
- проведение расчета и анализ затрат деятельности предприятия туристской индустрии;
- участие во взаимодействии туристских организаций с поставщиками услуг и контрагентами на туристском рынке;
- участие в офисных продажах, работа с документами.

Место практики – базами практики являются предприятия сферы гостеприимства, туристские организации, предприятия индустрии туризма, включающие средства размещения, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» уровень высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516;

5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
	Разработка и реализация проектов	УК-2
	Командная работа и лидерство	УК-3
Общепрофессиональные	Управление	ОПК-2
	Качество	ОПК-3
	Экономика	ОПК-5
	Безопасность обслуживания	ОПК-7
	Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8
Профессиональные	-	ПК-2 ПК-5 ПК-6 ПК-7

2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код и содержание компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования. УК-1.2. Осуществляет поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры;

		использует философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализирует мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализирует общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализирует культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определяет ценностные свойства различных видов источников информации; оценивает и прогнозирует последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставляет различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывает своё мнение. УК-1.3. Владеет навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках	УК-2.1 Знает основные понятия общей теории

	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму. УК-2.2. Самостоятельно ориентируется в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализирует и обобщает информацию о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы. УК-2.3. Владеет основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях. УК-3.2. Организовывает собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.3. Организовывает работу в команде для достижения общих целей; владеет навыками аргументированного

		изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1. Знает содержание основных понятий, категорий теории менеджмента. ОПК-2.2. Умеет свободно оперировать понятиями и категориями в сфере управленческих отношений; логически грамотно выражать свою точку зрения в сфере управленческих отношений; находить организационно-управленческие решения; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения. ОПК-2.3. Владеет понятийно-категориальным аппаратом теории менеджмента; навыками нахождения организационно-управленческих решений, навыками решения управленческих задач; навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения.
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знает основные понятия теории управления качеством применительно к качеству туристских услуг ОПК-3.2. Умеет управлять качеством услуг предприятий туризма ОПК-3.3. Владеет терминологией современной теории менеджмента качества; спецификой управления качеством на предприятиях сферы услуг; методами анализа качества туристских услуг; методами разработки и внедрения систем менеджмента качества в процессе оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы	ОПК-5.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования

	профессиональной деятельности	национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы. ОПК-5.2. Умеет анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию. ОПК-5.3. Владеет методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Знает цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; методы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным. ОПК-7.2. Умеет использовать методы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Владеет навыками разработки и контроля исполнения мероприятий по обеспечению безопасности в процессе обслуживания потребителей.
ОПК-8	Способен понимать принципы работы	ОПК-8.1. Знает: основные возможности,

	современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры. ОПК-8.2. Умеет: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности. ОПК-8.3. Владеет: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской и экскурсионной деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	ПК-2.1. Знает роль и место управления персоналом в деятельности предприятий и его связь со стратегическими задачами организации; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; роль и место управления персоналом в принятии организационно-управленческих решений; социально-психологические аспекты принятия и реализации организационно-управленческих решений ПК-2.2. Умеет находить и обосновывать организационно-управленческие решения; применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов; проводить аудит человеческих ресурсов

		организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения. ПК-2.3. Владеет навыками оценки персонала с целью принятия организационно-управленческих решений; методами реализации основных управленческих функций; навыками оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений; основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий.
ПК-5	Способен осуществлять продвижение и реализацию экскурсионных услуг и туристского продукта	ПК-5.1. Знает основы разработки рекламно-информационных материалов; методику планирования и проведения рекламной и PR кампании; информационные, коммуникативные технологии, способствующие продвижению и реализации туристского продукта и экскурсионных услуг. ПК-5.2. Умеет разрабатывать программы стимулирования сбыта туристского продукта и экскурсионных услуг, рекламные тексты, план проведения рекламной и PR кампаний, оценивать их эффективность. ПК-5.3. Владеет навыками продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий; навыками организации и обеспечения безопасности туристов и экскурсантов, обеспечения оптимальной инфраструктуры обслуживания с учётом природных и социальных факторов; навыками современного подхода к туризму как программному обслуживанию.
ПК-6	Способен применять нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятий в сфере туризма и экскурсионного обслуживания	ПК-6.1. Знает: содержание основных понятий туристского права; содержание правовых статусов субъектов отношений, возникающих в сфере туризма; значение права в регулировании различных направлений туроператорской и турагентской деятельности; виды и содержание

		договоров, заключаемых в сфере туристских правоотношений ПК-6.2. Умеет: свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере туристской деятельности; логически грамотно выражать свою точку зрения по юридической проблеме в сфере туристских отношений; анализировать и применять в своей деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие туроператорскую и турагентскую деятельность и процесс экскурсионного обслуживания; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в процессе заключения туристских договоров. ПК-6.3. Владеет: понятийно-категориальным аппаратом туристского права; навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере туристской деятельности; навыками анализа различных правовых явлений, навыками решения правовых задач, с использованием правовых понятий и норм права.
ПК-7	Способен разрабатывать и организовывать процесс туристско-экскурсионного обслуживания в соответствии с требованиями потребителя	ПК-7.1. Знает содержание основных понятий теории услуг, классификацию услуг; состав профильной информации, необходимой для полноценного обслуживания клиентов; составляющие качества обслуживания; роль культуры сервиса в процессе обслуживания; особенности организации обслуживания в турфирмах, средствах размещения, предприятиях питания. ПК-7.2. Умеет свободно оперировать понятиями в сфере сервиса; логически грамотно выражать свою точку зрения по организации обслуживания потребителей в туризме; использовать в практике сервиса правила обслуживания, национальные стандарты, и другие документы, направленные на повышение качества услуг. ПК-7.3.

		Владеет понятийным аппаратом сферы сервиса; навыками культурного обслуживания потребителей; способностью предоставления клиенту профильной информации в процессе обслуживания; навыками решения задач по организации обслуживания потребителей в сфере туризма.
--	--	---

2.2. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (организационно-управленческой практике) и критериев оценки результатов обучения по практике

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	-грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки, опираясь на основные категории, принципы, методы и законы философии, логику философского мышления. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	-анализировать задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи; находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	-приемами и навыками определения и оценивания практических последствий возможных вариантов решения поставленных задач.
Код компетенции	УК-2		
	-основы теории государства и права; основы конституционного права; основы гражданского права; основы трудового права; основы административного права; правовые основы профессиональной деятельности	-находить и использовать основные правовые нормы различных отраслей права при решении социальных и профессиональных задач;	-приемами и навыками использования правовой информации при решении поставленных задач.

Код компетенции	УК-3		
	- структуру общества как сложной системы; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.	- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.	- способностями к конструктивной критике и самокритике. - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
Код компетенции	ОПК-2		
	- эволюционные изменения в концепциях управления, особенности управления в системе сервиса и его специфику в сфере туризма и экскурсионного обслуживания	- использовать различные методы управления в сфере туризма и экскурсионного обслуживания;	- способностью оценивать эффективность внедрения систем менеджмента в процессе оказания услуг в сфере туризма и экскурсионного обслуживания.
Код компетенции	ОПК-3		
	эволюционные изменения в концепциях качества, особенности управления качеством в системе сервиса и его специфику в сфере туризма и экскурсионного обслуживания	использовать различные методы управления качеством в сфере туризма и экскурсионного обслуживания	способностью оценивать эффективность внедрения систем менеджмента качества в процессе оказания услуг в сфере туризма и экскурсионного обслуживания

Код компетенции	ОПК-5		
	базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - основы российской налоговой системы.	- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию.	- методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.
Код компетенции	ОПК-7		
	- цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - методы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным.	- использовать методы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности.	- навыками разработки и контроля исполнения мероприятий по обеспечению безопасности в процессе обслуживания потребителей.

Код компетенции	ОПК-8		
	-основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.	-применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; - осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.	- навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.
Код компетенции	ПК-2		
	содержание основных понятий, категорий теории менеджмента	-свободно оперировать понятиями и категориями в сфере управленческих отношений; - логически грамотно выражать свою точку зрения в сфере управленческих отношений; - находить организационно-управленческие решения, -оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения - нести ответственность за принятые	- понятийно-категориальным аппаратом теории менеджмента - навыками нахождения эффективных организационно-управленческих решений, -навыками решения управленческих задач - навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения

		организационно- управленческие решения	
Код компетенции	ПК-5		
	- структуру рекреационных потребностей клиентов турагентства, методы изучения и анализа запросов потребителя -особенности продвижения и реализации экскурсионных услуг и туристского продукта -способы реализации экскурсионных услуг и туристского продукта для клиентов турагентства	-определять и анализировать потребности заказчика, -выбирать оптимальный туристский продукт -разрабатывать план проведения рекламной кампании по продвижению экскурсионных услуг и туристского продукта; -оценить эффективность рекламной кампании по продвижению экскурсионных услуг и туристского продукта	- навыками продвижения и реализации экскурсионных услуг и туристского продукта
Код компетенции	ПК-6		
	- правовые и нормативные документы в работе предприятий индустрии туризма, организаций всех форм собственности, реализующих права потребителей услуг в сфере туризма	- анализировать и оценивать нормативно- правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа; -использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; применять в работе предприятий индустрии туризма; - самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы.	- навыками работы с законодательными и другими нормативно- правовыми актами (документами) относящимися к будущей профессиональной деятельности; -письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; -разработки нормативно- правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации; прогнозирования с учетом неопределенности и рисков;

			-инструментами и технологиями реализации права на предприятиях индустрии туризма.
Код компетенции	ПК-7		
	- структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; - основные классификации услуг и их характеристики; - теорию обслуживания; - необходимую информацию для обслуживания клиентов; - особенности организации обслуживания в турфирмах, средствах размещения, предприятиях питания.	- обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; - использовать на практике правила обслуживания, - национальные стандарты и другие документы для повышения качества услуг в экскурсионном обслуживании.	- навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии; - навыками культурного обслуживания потребителей; - способностью предоставлять клиенту необходимую информацию в процессе обслуживания.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (организационно-управленческая практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Качество в сфере туризма и экскурсионного обслуживания», «Туроперейтинг», «Менеджмент в туризме», «Правоведение» и др.

Данная практика включена в цикл «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 43.03.02 Туризм (квалификация/ степень бакалавр).

4. Объем практики

Виды производственной работы	Форма обучения очная
Общая трудоемкость: зачетные единицы	6
Общая трудоемкость: недели/часы	4

5. Содержание практики

Практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	- Обзор нормативно-правовых документов. - Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. - Заключение индивидуальных договоров. - Инструктаж по технике безопасности	-
2.	Основной этап	Вступительная часть Общая характеристика организации. Изучение: - - финансовых документов различных форм предприятия индустрии туризма и других объектов, связанных с разработкой и реализацией туристского продукта; - основных направлений их деятельности, видов создаваемых продуктов, сферы и масштаба деятельности организации; - нормативно-правовой базы, регламентирующей финансовую деятельность предприятий индустрии туризма; - информационно-методических ресурсов базы практики - совместно с руководителем практики от предприятия планирование основных направлений деятельности, - участие в проектах базового предприятия, связанных с разработкой и реализацией туристского продукта; <i>Содержание практических заданий</i> координирует свою деятельность с руководителями практики, составляет индивидуальный план; дает характеристику предприятиям сферы туризма, расположенным на территории муниципального образования в соответствии с такими критериями, как: 1) форма собственности; 2) вид продукта (результат труда); 3) основные направления деятельности (функциональный признак) - осуществляет сбор информации об объектах туристской инфраструктуры города и региона в следующих аспектах: - виды и формы организаций туристской	текущий

		инфраструктуры города и региона, их функции; - нормативно-правовая и финансовая база, регламентирующая деятельность. Анализирует результаты информации об объектах туристской инфраструктуры города и региона. Основная часть: 1. Изучить особенности организации работы персонала предприятия: функциональные обязанности сотрудников, особенности взаимодействия исполнителей (отделов), выявить особенности организационной культуры, корпоративные стандарты обслуживания клиентов). 2. Изучить особенности менеджмента предприятия: иерархическую структуру управления, определить стиль, методы и принципы менеджмента, корпоративные стандарты, функциональные обязанности менеджеров в области планирования, организации, мотивации, координации и контроля. 3. Изучить основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия. 4. Изучить маркетинговую деятельность предприятия, определить эффективность системы маркетинговых коммуникаций, выделить целевые фокус-группы потребителей и получить практический опыт в области проведения маркетинговых исследований (например, изучить конкурентную среду, выявить степень потребительской удовлетворенности основных и дополнительных сегментов потребителей, определить предпочтения клиентов, выявить перспективную ёмкость туристского рынка с учетом современных тенденций его развития, провести SWOT-анализ, разработать бизнес-план и т.д.).	
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции	промежуточный

В ходе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

- 1) анализ документов;
- 2) анализ различных источников информации;
- 3) наблюдение.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики (Приложение 3)
- отчет о прохождении практики (Приложение 1)

1. Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- задание на практику (Приложение 2)
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

2. Отчет по практике

По итогам прохождения практики подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

- 1) задание на практику (Приложение 2),
- 2) дневник прохождения практики (Приложение 3),

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

1. Подготовленный обзор и базу данных по туристским продуктам.
2. Оформление договоров с поставщиками и клиентами (2-3).
3. Изучение функций управленческой деятельности, особенностей работы менеджеров (по управлению персоналом, производственными процессами).
3. Результаты участия в планировании мероприятий по продвижению турпродуктов (рекламных кампаний, презентаций, опроса респондентов, включая работу на специализированных выставках и анализа полученной информации).
4. Расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура, обеспечение его бронирования, оформления и подтверждения.
5. Анализ участия в организации и проведении конкретных мероприятий по оказанию услуг в сфере туризма (личные продажи, управление продажами, организация экскурсионного обслуживания, переговоры с партнерами и поставщиками и др.).
6. Приложения, включающего схему организационной структуры учреждения, а также информацию о финансовой деятельности предприятия, определяющую параметры функционирования учреждения, технологическую документацию по туру (экскурсии).

Заключение содержит личное отношение к той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- проверка отчетов по практике
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, защита отчета по практике	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО (зачтено)	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО (зачтено)	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (зачтено)	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения;

		- частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (не зачтено)	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала теме отчета.
3. Наличие элементов анализа проблемы.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).

7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования

№ п/п	Вопрос	Ответ	Компетенция
1	Опишите, как вы будете	Для поиска информации будут использоваться различные ресурсы,	УК-1

	осуществлять поиск информации для принятия обоснованных управленческих решений	научные статьи, а также цифровые базы данных. Будут выделены ключевые темы и вопросы, чтобы определить источники, которые наиболее точно отражают актуальную ситуацию.	
2	Представьте методику критического анализа источников, которые вы планируете использовать в вашем исследовании.	Методика критического анализа будет заключаться в оценке достоверности и авторитета источников, анализе контекста их создания, а также критическом сравнении различных точек зрения на изучаемый факт или событие. Будут рассмотрены не только первичные, но и вторичные источники для более глубокого понимания темы.	
3	Создайте план системного подхода к решению задачи по организации рекламной компании	План системного подхода к организации выставки включает этапы: бюджет и финансирование, выбор темы и ключевых объектов, разработка плана, а также проведение образовательных программ и мероприятий.	
4	Какие шаги вы как менеджер предпринимаете для определения задач в рамках поставленной цели?	1. Анализирую поставленную цель, разбивая её на этапы и подцели. 2. Оцениваю входные данные и доступные ресурсы. 3. Формулирую конкретные задачи, которые необходимо выполнить для достижения цели. 4. Проверяю соответствие задач правовым нормам и существующим ограничениям.	УК-2
5	Как вы как менеджер выбираете оптимальный способ решения задачи, учитывая правовые нормы и ограничения?	1. Сначала изучаю применимые законы и нормативные акты, чтобы исключить недопустимые варианты. 2. Оцениваю доступные ресурсы, включая время, бюджет и технические средства. 3. Провожу сравнительный анализ нескольких подходов, выделяя их плюсы и минусы. 4. Выбираю тот способ, который максимально эффективно решает задачу в рамках установленных ограничений.	
6	Приведите пример, когда вы как менеджер сталкивались с ограничениями в ресурсах, и расскажите, как вы справились с	В одной из задач мне нужно было реализовать проект при ограниченном бюджете. Я пересмотрел план работ, сократил менее важные этапы и сконцентрировался на ключевых задачах. Для решения проблемы с финансами привлек сторонних партнёров и использовал доступные бесплатные	

	задачей.	ресурсы. Это позволило завершить проект в срок и с минимальными издержками.	
7	Опишите, как менеджер может внести вклад в командную работу.	Вклад менеджера заключается в активном обсуждении идей, доведении до подчиненных четких задач в соответствии с поставленной целью, контроля выполнения задач в срок, поддержке других участников команды и координация их действий в процессе решения задач.	УК-3
8	Предложите сценарий разрешения конфликта в команде.	В случае конфликта менеджер должен предложить обсудить причины разногласий на общем собрании, чтобы найти компромиссное решение.	
9	Создайте план взаимодействия с командой для достижения общей цели.	1) Определение целей, 2) Распределение ролей, 3) Регулярные встречи для обсуждения прогресса, 4) Обсуждение возможных трудностей.	
10	Перечислите функции, которые реализует менеджер туристского предприятия в процесс управленческой деятельности	Функция планирования, организации, мотивации, координации и контроля	ОПК-2
11	Какими личностными качествами должен обладать менеджер туристского предприятия для эффективного руководства?	Лидерство, умение нести ответственность за принимаемые решения, способность рисковать, принимать нестандартные решения, реальный авторитет, личный пример, аналитическое мышление, умение работать в команде в сочетании с лидерскими качествами.	
12	На каких этапах реализации стратегии развития туристского предприятия должен осуществляться контроль со стороны менеджера	Контроль (контроллинг) осуществляется менеджером туристского предприятия на всех этапах реализации бизнес стратегии, начиная от ее разработки (предварительный этап), реализации (текущий контроль) и этапа достижения задач (заключительный).	
13	Какой документ туристской компании подтверждает соответствие деятельности	Сертификат туристских услуг	ОПК-3

	требованиям качества и безопасности		
14	Как используются международные стандарты в области качества ISO в деятельности туристского предприятия?	Международные стандарты ISO положены в основу Национального стандарта Российской Федерации «ГОСТ р 57635-2017»	
15	Основные критерии качества оказания туристских услуг	Основными показателями качества туристских услуг являются удовлетворенность туристов, уровень доступности и надежности услуг.	
16	Какие экономические показатели являются производственным результатом деятельности туроператорской компании?	Производственным результатом деятельности туристского предприятия является объем произведенного туристского продукта (количество туров)	ОПК-5
17	Какие есть источники финансовых ресурсов туристского предприятия?	Источники финансовых ресурсов предприятия: собственные средства, коммерческий и банковский кредит	
18	Туристскому агентству необходимо оценить в процентах ту часть посетителей, которые совершили покупки. Какой метод исследования целесообразно использовать?	Метод наблюдения целесообразно использовать в случае, когда туристскому агентству необходимо оценить в процентах ту часть посетителей, которые совершили покупки.	
19	Какие правила безопасности должны соблюдаться экскурсоводом при проведении экскурсии?	Общие требования к организации экскурсии: 1) необходимо провести краткий инструктаж по технике безопасности перед началом экскурсии 2) нужно следить, чтобы в группе были только заявленные участники, без посторонних лиц Действия при организации движения группы:	ОПК-7

		• Пешеходные маршруты: ○ Держать группу компактно, не допуская отставания участников ○ Переходить дорогу только в установленных местах по команде ○ Следить за соблюдением маршрута ○ Заранее планировать остановки и перемещения • Транспортные экскурсии: ○ Контролировать посадку и высадку участников ○ Следить за соблюдением правил безопасности в транспорте ○ Информировать группу о точках остановки	
20	Как должен осуществляться контроль безопасности во время экскурсии?	Контроль безопасности во время экскурсии - Постоянный мониторинг: - Следить за состоянием здоровья участников - Контролировать поведение экскурсантов - Обращать внимание на сохранность личных вещей участников - Особые ситуации: ○ При ухудшении самочувствия участника немедленно реагировать ○ В случае потери участника группы организовать его поиск. При возникновении внештатной ситуации обращаться за помощью к соответствующим службам.	
21	Каков план действий экскурсовода в случае возникновения экстренных ситуаций?	План действий экскурсовода в случае возникновения экстренных ситуаций: ○ Иметь актуальные контакты экстренных служб ○ Знать расположение ближайших пунктов помощи ○ Разработать алгоритм действий при различных нештатных ситуациях	
22	Какая программа используется туроператорами для разработки туров?	Некоторые программы, которые используют туроператоры для разработки туров: - «Мастер-Тур». Программный комплекс для туроператоров любого размера. Позволяет создавать экскурсионные, однодневные, автобусные и другие туры, управлять продажами. - «САМО-Тур». Программный комплекс для автоматизации туроператора. Учитывает все технологические операции туроператорской деятельности.	ОПК-8

23	Какая программа используется турагентами для создания единой базы клиентов и истории взаимодействия с ними?	«Мои Документы-Туризм». Функциональная CRM-система, специально разработанная для работы туристических агентств. Содержит единую базу туристов, помогает быстро управлять заказами, отслеживать историю взаимодействия с клиентами.	
24	Какая программа содержит все необходимое для эффективного управления туристским предприятием – от удобного интерфейса до различных инструментов для аналитики, формирования и подборки туров?	CRM Travels	
25	Назовите критерии оценки эффективности принятого управленческого решения	Некоторые критерии оценки эффективности принятых управленческих решений: 1) Достижение целей. Указывает на соответствие результатов поставленным задачам (KPI, ROI, финансовые показатели). Например: увеличение прибыли на 10%, снижение издержек на 15%. 2) Сроки реализации. Позволяют понять, было ли решение выполнено в запланированные сроки (отведённое для этого время). Задержки могут указывать на ошибки в планировании или в исполнении. 3) Затраты ресурсов. Соотношение результата и вложенных средств (финансы, время, человеческие ресурсы). Наиболее эффективное решение даёт максимум результата при минимуме затрат, но на практике такое достижимо крайне редко. 4) Качество исполнения. Оценка характеризует, насколько точно и полно выполнено решение, были ли отклонения, и если да, то почему (что их вызвало и можно ли это исправить). 5) Влияние на организацию. Это могут быть позитивные или негативные последствия для бизнес-процессов, сотрудников, репутации. Например, повышение мотивации персонала или,	ПК-2

		наоборот, рост текучки кадров. 6) Гибкость и адаптивность. Характеризует способность решения адаптироваться (вносить корректировки) при изменении условий. 7) Обратная связь от стейкхолдеров. Сюда могут входить сбор мнений сотрудников, клиентов, инвесторов (цель — анализ последствий решения).	
26	Какие методы управления используются в деятельности менеджера туристской организации?	1. Административные методы управления. 2. Экономические методы управления. 3. Социальные методы. 4. Психологические методы и приемы.	
27	Назовите современные модели организационной структуры туристских предприятий	1. Иерархическая (линейная) — классическая пирамида: CEO на вершине, затем директора, руководители отделов, менеджеры и рядовые сотрудники. Каждый подчиняется только одному начальнику. 2. Функциональная — компания делится на специализированные департаменты: маркетинг, продажи, производство, финансы. Каждый отдел — эксперт в своей области. 3. Дивизиональная — бизнес разделён на полуавтономные подразделения по продуктам, регионам или клиентским сегментам. Каждый дивизион — почти отдельная компания внутри корпорации. 4. Матричная — сотрудники одновременно подчиняются функциональному руководителю и проектному менеджеру. 5. Проектная (team-based) — организация вокруг временных команд под конкретные задачи. 6. Сетевая (горизонтальная) — компания фокусируется на ключевых компетенциях, а остальные функции передаёт партнёрам. 7. Гибридная (комбинированная) — большинство успешных компаний сочетают элементы разных моделей: стабильные функции — по функциональному принципу, инновации — проектными командами, региональные направления — дивизионально.	
28	Кто занимается продвижением и реализацией	продвижением и реализацией туристского продукта занимаются туристские агентства	ПК-5

	туристского продукта		
29	Назовите способы продвижения туристского продукта на рынок	Для продвижения туристского продукта (турпродукта) используют разные методы, которые включают рекламу, участие в выставках и конференциях, интернет-маркетинг и персональные продажи. Важно комбинировать эти методы, так как каждый из них имеет свои особенности.	
30	Назовите способы реализации туристского продукта	В многолетней практике работы фирм-туроператоров используются различные каналы реализации туристского продукта. Среди них можно выделить следующие: 1) создание собственных бюро продаж (торговые точки); 2) создание посреднической турагентской сети; 3) наличие связи с крупными организациями и предприятиями; 4) онлайн продажа	
31	Какой внутренний документ туристского предприятия необходим для регистрации его как юридического лица?	Устав организации	ПК-6
32	Какой типы организационной структуры управления характерен для туристского предприятия, в котором вы проходили практику	Выделяют следующие типы организационных структур предприятий: линейная, линейно-функциональная, функциональная, дивизиональная, матричная	
33	Как называется документ регистрации туроператоров?	Единый федеральный реестр туроператоров	
34	Какие этапы обслуживания гостей в отеле должен контролировать менеджер?	Обслуживание гостей в отеле включает в себя четыре этапа: 1. До прибытия в гостиницу (бронирование номера, предварительная оплата). 2. Прибытие в отель, регистрация и размещение нового постояльца. 3. Обслуживание гостя в процессе проживания. 4. Выезд из отеля, включая окончательный расчёт. При необходимости сюда	ПК-7

		включается также доставка гостей на вокзал или в аэропорт.	
35	Какие этапы экскурсионного обслуживания?	Экскурсионное обслуживание включает этапы подготовки, проведения экскурсии и контроля. Эти этапы связаны с разработкой экскурсии, её проведением и оценкой качества.	
36	Назовите этапы проведения экскурсии	Некоторые этапы проведения экскурсии: 1. Вступление — знакомство с группой, инструктаж экскурсантов о правилах безопасности в пути и поведения на маршруте. 2. Основная часть — строится на сочетании показа и рассказа, состоит из отдельных раскрываемых на различных объектах подтем, соединённых между собой логическими переходами. 3. Заключение — экскурсовод подводит итоги, делает выводы по теме экскурсии, отвечает на вопросы экскурсантов. В простейшем виде схема экскурсии включает вступление, основную часть и заключение.	

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике студента от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература:

1. Веселова, Н. Ю. Организация туристской деятельности : учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2025. — 255 с. — ISBN 978-5-394-05966-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141152.html>

2. Полякова, И. Л. Организация туристской деятельности : учебное пособие / И. Л. Полякова, Ю. Е. Холодилина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2025. — 149 с. — ISBN 978-5-7410-3407-1. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153210.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Бурганова, Л. А. Теория управления : практикум / Л. А. Бурганова, Ю. А. Вафина. — 2-е изд. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-2344-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95045.html> .

2. Веселова Н.Ю. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веселова Н.Ю., Оганесян Т.Л.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Краснодарский кооперативный институт, 2015.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9787>

3. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81661.html> .

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Научный журнал «Вестник Московского университета. Серия 24: Менеджмент ISSN2075-5996

<https://web.archive.org/web/20200806172712/https://istina.msu.ru/journals/4699767/>

2. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии <https://ratanews.ru/>

Полезные сайты широкой тематики:

1. Сайт ассоциации туроператоров России. - Режим доступа: <https://www.atorus.ru/>

2. Туризм сегодня. – Режим доступа: <https://rg.ru/tema/ekonomika/turizm>

3. Новости туризма и путешествий сегодня в России и мире. - Режим доступа: <https://travel.rambler.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. В течение практики учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В процессе организации и прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной
(организационно-управленческой) практики**

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель от организации (вуза): _____
(ФИО полностью; подпись)

Студент: _____
(подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Москва

202__ г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ)**

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (_____) _____ e-mail: _____
Руководитель _____ от _____ организации
(вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения с _____ по _____

Содержание задания: _____

Руководитель от организации (вуза) _____
(подпись)

Задание принял _____

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(организационно-управленческой практики)

студента(ки) факультета _____

кафедры _____ курса

 (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики ¹	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

Студент _____ / _____

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____

¹ Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами; анализ статистических данных; обращений граждан, изучение целевых программ, работа с базами данных; изучение работы отдела кадров, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.