

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент туризма и гостеприимства

<i>Направление подготовки</i>	Туризм
<i>Код</i>	43.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Технология организации и управления туристским и экскурсионным сервисом
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные	Управление	ОПК-2
Общепрофессиональные	Право	ОПК-6
Профессиональные	-	ПК-2

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1. Знает содержание основных понятий, категорий теории менеджмента. ОПК-2.2. Умеет свободно оперировать понятиями и категориями в сфере управленческих отношений; логически грамотно выражать свою точку зрения в сфере управленческих отношений; находить организационно-управленческие решения; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения. ОПК-2.3. Владеет понятийно-категориальным аппаратом теории менеджмента; навыками нахождения организационно-управленческих решений, навыками решения управленческих задач; навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения.
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает основы теории государства и права, конституционного права, гражданского права, трудового права, уголовного права, административного права; правовые основы профессиональной деятельности ОПК-6.2. Умеет находить и использовать основные правовые нормы различных отраслей права при решении социальных и профессиональных задач; разрабатывать предложения и рекомендации по

		решению правовых проблем в различных сферах деятельности; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями, в том числе в установленной сфере деятельности ОПК-6.3. Владеет понятийным аппаратом отраслей права, их важнейшими категориями; приемами и навыками по анализу, восприятию правовой информации; навыками работы с правовыми актами; навыками работы с правовыми информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности Гарант, Консультант Плюс; навыками составления юридических документов в различных сферах деятельности, в том числе в своей сфере деятельности.
ПК-2	Способен организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской и экскурсионной деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	ПК-2.1. Знает роль и место управления персоналом в деятельности предприятий и его связь со стратегическими задачами организации; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; роль и место управления персоналом в принятии организационно-управленческих решений; социально-психологические аспекты принятия и реализации организационно-управленческих решений ПК-2.2. Умеет находить и обосновывать организационно-управленческие решения; применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения. ПК-2.3. Владеет навыками оценки персонала с целью принятия организационно-управленческих решений; методами реализации основных управленческих функций; навыками оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений; основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК-2		
	эволюционные изменения в концепциях управления, особенности управления в системе сервиса и его специфику в сфере туризма и экскурсионного обслуживания	использовать различные методы управления в сфере туризма и экскурсионного обслуживания	способностью оценивать эффективность внедрения систем менеджмента в процессе оказания услуг в сфере туризма и экскурсионного обслуживания
Код компетенции	ОПК-6		
	принципы разработки системы управления организации на основе существующих международных, национальных систем стандартизации и сертификации	внедрять стандарты серии ISO 9000:2000, а также системы национальных стандартов в практику управления туристским и экскурсионным сервисом	способностью разрабатывать и организовывать процесс управления в сфере туризма и экскурсионного обслуживания в соответствии с национальными и международными стандартами в области качества
Код компетенции	ПК-2		
	содержание основных понятий, категорий теории менеджмента	-свободно оперировать понятиями и категориями в сфере управленческих отношений; - логически грамотно выражать свою точку зрения в сфере управленческих отношений;	- понятийно-категориальным аппаратом теории менеджмента - навыками нахождения эффективных организационно-управленческих решений,

		- находить организационно-управленческие решения, -оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения - нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения	-навыками решения управленческих задач - навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения
--	--	---	---

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана образовательной программы. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Тайм-менеджмент», «Бизнес-планирование в туризме и гостеприимстве», «Управление человеческими ресурсами» и др.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, технологический, сервисный.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Технология организации и управление туристским и экскурсионным сервисом.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Форма обучения очная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		5/180
Контактная работа:		
	Занятия лекционного типа	32
	Занятия семинарского типа	64
	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой, экзамен	27,15
Самостоятельная работа (СРС)		56,85

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самос тоятел ьная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебны е заняти я	Практ ически е заняти я	Семин ары	Лабор аторн ые работ ы	Иные	
1.	Сущность понятий «менеджмент», «туризм» как объект менеджмента	2			2			2
2.	Экономическая система туризма: субъект, объект и особенности управления	2			4			2
3.	Сущность понятия «туристский продукт» Структура туристского продукта	2			4			2
4.	Особенности производства туристского продукта	2			4			2
5.	Особенности потребления туристского продукта	2			4			2
6.	Иерархическая структура управления туризмом	2			4			2
7.	Управление туризмом как отраслью мирового хозяйства. Корпоративный менеджмент	2			4			2
8.	Управление туризмом на национальном и региональном уровнях	2			4			2
9.	Эволюция менеджмента. Функции и принципы менеджмента	2			4			2
10.	Планирование как функция менеджмента	2			4			5
11.	Организация как функция менеджмента.	2			4			5

	Организация как объект управления.							
12	Координация, мотивация и контроль как функции менеджмента	2			4			5
13	Методы и стили управления.	2			4			5
14	Принятие управленческих решений	2			4			5
15	Управление конфликтами.	2			4			5
16	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров	2			6			8,85
	Промежуточная аттестация	27,15						
	Итого	32			64			56,85

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Система управления туризмом	Сущность понятия «менеджмент». Туризм как объект управления. Современная экономическая система управления туризмом и ее элементы. Особенности туризма как объекта управления.
2	Туристский продукт как объект управления	Сущность понятия «туристский продукт». Структура туристского продукта. Особенности производства туристского продукта. Особенности потребления туристского продукта.
3.	Структура управления туризмом как отраслью экономики	Иерархическая структура управления туризмом. Управление туризмом как отраслью мирового хозяйства. Международные туристские организации. Транснациональные корпорации в туризме: виды, особенности управления. Корпоративные стандарты обслуживания туристов. Управление туризмом на национальном уровне: отечественный и зарубежный опыт. Региональная политика в области туризма.
4.	Эволюция менеджмента. Функции и принципы менеджмента	Основные этапы эволюции менеджмента. Школы менеджмента. Основные функции менеджмента в туризме. Основные этапы процесса менеджмента: планирование, организация, координация, мотивация и стимулирование, учет и контроль, анализ. Основные, конкретные и

		специфические функции управления, их взаимосвязь в системе управления деловой организации. Принципы менеджмента. Принципы менеджмента современного бизнеса.
5	Планирование как функция менеджмента	Виды планирования. Сегментация туристского рынка производителей (географическая сегментация). Сегментация рынка потребителей. Стратегическое планирование деятельности в туризме: анализ потребителей и производителей, целеполагание, бизнес-планирование.
6	Организация как функция менеджмента. Организация как объект управления.	Организация деятельности туристского предприятия. Организация поставок ресурсов на принципах деловой логистики. Организация производства товаров и услуг на принципах инновационного менеджмента и устойчивого развития. Организация сбыта товаров и услуг на основе маркетинга. Организация работы персонала (туристская организация как структура). Сущность понятия «туристская организация». Организационно-штатная структура, функциональные обязанности персонала, определение потребности в персонале. Организационные структуры управления предприятиями туристской индустрии. Структура туристской организации (уровни, связи, звенья). Принципы (модели) организации производства туристского продукта. Формальная и неформальная организация. Организационная культура туристской организации. Понятие организационной культуры. Виды: культура власти, роли, задачи, личности. История создания организации и форма собственности. Размер, технология, внешнее окружение. Ментальность общества. Персонал организации. Рутинная или запрограммированная деятельность. Инновационная деятельность. Кризисная деятельность. Методика определения менталитета и вида организационной культуры. Элементы организационной культуры. Фирменный стиль.
	Координация, мотивация и контроль как функции менеджмента	Мотивация и стимулирование персонала, особенности. Методы мотивации: влияние как метод, кратковременное влияние, долговременное влияние. Убеждение как метод мотивации. Материальное и нематериальное стимулирование. Методика определения потребностей. Современные подходы к организации оплаты труда. Контроль и SWOT-анализ.
8	Методы и стили управления.	Стиль управления. Понятие стиля руководства (управления). Авторитарный, демократический, либеральный, анархический стиль управления. Управленческая решетка ГРИД. Патернализм, оппортунизм, фасадизм. Факторы, влияющие на стиль руководства: объективные и субъективные. Практическая значимость работ по классификации стилей руководства.

		Сравнительный анализ управленческих ценностей. Методы управления. Делегирование полномочий.
9	Принятие управленческих решений	Понятие управленческого решения, процесс принятия управленческого решения. Этапы процесса принятия управленческого решения. Стратегические, тактические, оперативные, индивидуальные, коллегиальные, коллективные решения. Решения, принимаемые в условиях определенности и неопределенности, стохастической определенности. Контроль за исполнением решения. Анализ выполнения решения. Прямые, обратные методы анализа. Метод экспертных оценок, эвристические методы в принятии решений. Методика относительной важности в процессе выбора альтернативы для принятия управленческого решения.
10	Управление конфликтами.	Конфликт и конфликтная ситуация. Объект конфликта. Внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, групповой конфликты. Конструктивный (функциональный) и деструктивный (дисфункциональный) конфликты. Структурирование конфликтующих групп. Методы разрешения конфликта.
11	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров	Деловое совещание, задачи, классификация. Организация проведения деловых переговоров. Подготовка, проведение, решение проблемы, анализ деловых переговоров. Условия эффективности переговоров. Направления изучения современного руководителя и его деятельности. Личностные качества руководителя. Тайм-менеджмент. Этика деловых отношений.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Система управления туризмом	1.Основные ключевые понятия менеджмента и управления: управление, менеджмент, менеджер 2.Понятия субъект и объект управленческой деятельности. 3.Соотношение понятий «Управление» и «менеджмент». 4.Сущность управления организацией. Организация как объект управления. 5.Виды управления. 6.Менеджер и предприниматель. 7.Качества, присущие эффективному менеджеру
2.	Туристский продукт как объект управления	1. Структура туристского продукта. 2. Особенности производства туристского продукта. 3. Особенности потребления туристского продукта.
3.	Структура управления туризмом как отраслью экономики	1. Структура государственного управления туризмом (органы, ведомства, их функции). 2.Деятельность неправительственных организаций, их роль в

		управлении туризмом. 3.Цель и основные направления политики в области туризма. 4.Особенности региональной туристской политики страны. 5.Результаты и эффективность государственной политики в области туризма. 6.Проблемы в области туристской политики и принимаемые меры для их решения.
4.	Эволюция менеджмента. Функции и принципы менеджмента	1.Природа управления и исторические тенденции его развития. 2.Условия и факторы возникновения и развития управленческой мысли. 3.Периодизация развития научной мысли. Донаучный и научный период. 4.Первые документальные источники. 5.Развитие управленческой науки как составной части философии. 6.Развитие управленческой науки в составе экономической теории. 7.Условия и предпосылки возникновения менеджмента за рубежом. 8.Исторические условия, способствовавшие выделению управленческой мысли как самостоятельной науки. Возникновение и основные положения научного менеджмента. 9. Ф.У.Тейлор и его последователи. 10.Формирование классического направления в менеджменте. А.Файоль. 11.Использование психологии в управлении. Школа поведенческих наук. Э.Мэйо. 12.Становление количественной школы. 13.Условия и предпосылки возникновения менеджмента в России. 14.Теория и практика управления в дореволюционной России. 15.Система теории и практики управления в СССР. 16.Современный этап в становлении управленческой науки в России.
5.	Планирование как функция менеджмента	1.Понятие и классификация функций управления. 2.Значение выделения функций управления для теории и практики управления. 3.Общие функции управления. 4.Конкретные функции управления. 5.Планирование как функция управления. 6.Понятие и виды планирования. 7.Этапы функции планирования. 8.Принципы осуществления функции планирования. 9.Стратегическое планирование. 10.Планирование реализации стратегии.

6.	Организация как функция менеджмента. Организация как объект управления.	1. Организация как функция управления. 2. Понятие и этапы организации как функции управления. 3. Принципы осуществления функции организации. 4. Делегирование полномочий как важная составляющая функции организации. - Понятие организации. 6. Классификация организаций. 7. Характеристики организации. 8. Современные формы и модели организации. 9. Внутренняя среда организации 10. Классификация факторов внутренней среды организации. 11. Подходы к выделению параметров внутренней среды организации. 12. Внешняя среда организации. 13. Классификация факторов внешней среды организации. 14. Характеристики состояния внешней среды организации. 15. Анализ и оценка состояния внешней среды организации.
7.	Координация, мотивация и контроль как функции менеджмента	1. Функция мотивации. 2. Понятие мотивации. Взаимосвязь мотивации и стимулирования. 3. Теории мотивации. 4. Принципы мотивации. 5. Функция контроля. 6. Понятие и состав функции контроля. 7. Виды контроля. 8. Этапы функции контроля. 9. Организация эффективного контроля.
8.	Методы и стили управления.	1. Административные методы управления. 2. Экономические методы управления. 3. Социальные методы. 4. Психологические методы и приемы. 5. Разновидности методов управления.
9.	Принятие управленческих решений	1. Понятие управленческого решения и его особенности. 2. Отличия управленческих решений от частного выбора. 3. Классификация управленческих решений. 4. Основные виды. 5. Значение управленческих решений. 6. Требования к управленческим решениям. 7. Свойства управленческих решений. 8. Возможные условия, в которых менеджеру приходится принимать решения. 9. Определенность, риск, неопределенность. 10. Понятие формализованного решения. 11. Основные этапы (фазы) процесса принятия решений 12. Предварительная формулировка задачи (проблемы) 13. Выбор критерия оценки эффективности решения 14. Сбор исходных данных для уточнения поставленной

		задачи 15.Точная формулировка задачи 16.Разработка возможных вариантов решения задачи 17.Составление моделей 18.Сопоставление вариантов решения по критерию эффективности; 19.Принятие решения. 20.Классификация методов принятия управленческих решений. 21.Методы прогнозирования управленческих решений. 22.Основные методы анализа альтернатив. 23.Методы обоснования экономической эффективности управленческих решений. 24.Критерии и показатели эффективности управленческих решений. 25.Выбор критериев оценки эффективности принятого решения.
10.	Управление конфликтами.	1.Понятие конфликта. Основные функции конфликта. 2.Понятие инцидента. 3.Традиционное и современные взгляды на конфликт. 4.Конфликт как процесс разрешения противоречий. 5.Типы конфликтов. 6.Понятие организационного конфликта. Инструментальная роль организационного конфликта. 7.Психологический и организационный уровень конфликтов. 8.Отличия структурной и процессуальной моделей описания конфликта. 9.Основные стадии и фазы развития конфликта. 10.Сущность циклического развития конфликта на конфликтной стадии. 11.Основные источники конфликтов в организации. 12. Управление конфликтом. Правила, которыми следует руководствоваться при воздействии на конфликтную ситуацию.
11.	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров	1. Деловые переговоры, задачи, классификация. 2. Подготовка деловых переговоров. 3. Проведение деловых переговоров. 4. Анализ деловых переговоров. 5. Условия эффективности переговоров. 6. Деловые совещания: особенности организации и проведения.

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1	Система управления	1.Основные ключевые понятия менеджмента и управления:

	туризмом	управление, менеджмент, менеджер 2.Понятия субъект и объект управленческой деятельности. 3.Соотношение понятий «Управление» и «менеджмент». 4.Сущность управления туристской организацией. Туристская организация как объект управления. 5.Виды управления. 6.Менеджер и предприниматель. 7.Качества, присущие эффективному менеджеру
2	Туристский продукт как объект управления	1. Структура туристского продукта. 2. Особенности производства туристского продукта. 3. Особенности потребления туристского продукта.
3	Структура управления туризмом как отраслью экономики	1. Структура государственного управления туризмом (органы, ведомства, их функции). 2.Деятельность неправительственных организаций, их роль в управлении туризмом. 3.Цель и основные направления политики в области туризма. 4.Особенности региональной туристской политики страны. 5.Результаты и эффективность государственной политики в области туризма. 6.Проблемы в области туристской политики и принимаемые меры для их решения.
4	Эволюция менеджмента. Функции и принципы менеджмента	1.Природа управления и исторические тенденции его развития. 2.Условия и факторы возникновения и развития управленческой мысли. 3.Периодизация развития научной мысли. Донаучный и научный период. 4.Первые документальные источники. 5.Развитие управленческой науки как составной части философии. 6.Развитие управленческой науки в составе экономической теории. 7.Условия и предпосылки возникновения менеджмента за рубежом. 8.Исторические условия, способствовавшие выделению управленческой мысли как самостоятельной науки. Возникновение и основные положения научного менеджмента. 9. Ф.У.Тейлор и его последователи. 10.Формирование классического направления в менеджменте. А.Файоль. 11.Использование психологии в управлении. Школа поведенческих наук. Э.Мэйо. 12.Становление количественной школы. 13.Условия и предпосылки возникновения менеджмента в России. 14.Теория и практика управления в дореволюционной России.

		15.Система теории и практики управления в СССР. 16.Современный этап в становлении управленческой науки в России.
5	Планирование как функция менеджмента	1.Понятие и классификация функций управления. 2.Значение выделения функций управления для теории и практики управления. 3.Общие функции управления. 4.Конкретные функции управления. 5.Планирование как функция управления. 6.Понятие и виды планирования. 7.Этапы функции планирования. 8.Принципы осуществления функции планирования. 9.Стратегическое планирование. 10.Планирование реализации стратегии.
6	Организация как функция менеджмента. Организация как объект управления.	1. Организация как функция управления. 2.Понятие и этапы организации как функции управления. 3.Принципы осуществления функции организации. 4.Делегирование полномочий как важная составляющая функции организации. 5. Понятие организации. 6. Классификация организаций. 7. Характеристики организации. 8. Современные формы и модели организации. 9. Внутренняя среда организации 10. Классификация факторов внутренней среды организации. 11. Подходы к выделению параметров внутренней среды организации. 12. Внешняя среда организации. 13. Классификация факторов внешней среды организации. 14.Характеристики состояния внешней среды организации. 15.Анализ и оценка состояния внешней среды организации.
7	Координация, мотивация и контроль как функции менеджмента	1. Функция мотивации. 2. Понятие мотивации. Взаимосвязь мотивации и стимулирования. 3. Теории мотивации. 4. Принципы мотивации. 5. Функция контроля. 6. Понятие и состав функции контроля. 7. Виды контроля. 8. Этапы функции контроля. 9. Организация эффективного контроля.
8	Методы и стили управления.	1.Административные методы управления. 2.Экономические методы управления. 3.Социальные методы. 4.Психологические методы и приемы. 5.Разновидности методов управления. 6. Стили управления и их ситуационная эффективность.

9	Принятие управленческих решений	1. Понятие управленческого решения и его особенности. 2. Отличия управленческих решений от частного выбора. 3. Классификация управленческих решений. 4. Основные виды. 5. Значение управленческих решений. 6. Требования к управленческим решениям. 7. Свойства управленческих решений. 8. Возможные условия, в которых менеджеру приходится принимать решения. 9. Определенность, риск, неопределенность. 10. Понятие формализованного решения. 11. Основные этапы (фазы) процесса принятия решений 12. Предварительная формулировка задачи (проблемы) 13. Выбор критерия оценки эффективности решения 14. Сбор исходных данных для уточнения поставленной задачи 15. Точная формулировка задачи 16. Разработка возможных вариантов решения задачи 17. Составление моделей 18. Сопоставление вариантов решения по критерию эффективности; 19. Принятие решения. 20. Классификация методов принятия управленческих решений. 21. Методы прогнозирования управленческих решений. 22. Основные методы анализа альтернатив. 23. Методы обоснования экономической эффективности управленческих решений. 24. Критерии и показатели эффективности управленческих решений. 25. Выбор критериев оценки эффективности принятого решения.
10	Управление конфликтами.	1. Понятие конфликта. Основные функции конфликта. 2. Понятие инцидента. 3. Традиционное и современные взгляды на конфликт. 4. Конфликт как процесс разрешения противоречий. 5. Типы конфликтов. 6. Понятие организационного конфликта. Инструментальная роль организационного конфликта. 7. Психологический и организационный уровень конфликтов. 8. Отличия структурной и процессуальной моделей описания конфликта. 9. Основные стадии и фазы развития конфликта. 10. Сущность циклического развития конфликта на конфликтной стадии. 11. Основные источники конфликтов в организации. 12. Управление конфликтом. Правила, которыми следует руководствоваться при воздействии на конфликтную ситуацию.

11	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров	1. Деловые переговоры, задачи, классификация. 2. Подготовка деловых переговоров. 3. Проведение деловых переговоров. 4. Анализ деловых переговоров. 5. Условия эффективности переговоров. 6. Деловые совещания: особенности организации и проведения.
----	--	---

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1	Система управления туризмом	Вопросы к занятию, проблемно-аналитическое задание.
2	Туристский продукт как объект управления	Вопросы к занятию
3	Структура управления туризмом как отраслью экономики	Вопросы к занятию, проблемно-аналитическое задание.
4	Эволюция менеджмента. Функции и принципы менеджмента	Вопросы к занятию, проблемно-аналитическое задание.
5	Планирование как функция менеджмента	Вопросы к занятию, практическое задание.
6	Организация как функция менеджмента. Организация как объект управления.	Вопросы к занятию, практическое задание.
7	Координация, мотивация и контроль как функции менеджмента	Вопросы к занятию, практические задания различного уровня сложности
8	Методы и стили управления.	Вопросы к занятию, практические задания различного уровня сложности
9	Принятие управленческих решений	Вопросы к занятию.
10	Управление конфликтами.	Вопросы к занятию, проблемно-аналитическое задание.
11	Организация и проведение деловых совещаний и переговоров	Вопросы к занятию

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Заруба, Н. А. Теория управления : учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 82 с. — ISBN 978-5-00137-291-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128410.html>
2. Веселова Н.Ю. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное

пособие/ Веселова Н.Ю., Оганесян Т.Л.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Краснодарский кооперативный институт, 2015.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9787>

3. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81661.html>

4. Коробко, В. И. Теория управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / В. И. Коробко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-01483-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81695.html>

5. Михненко П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17048>.

6. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8111>.

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Армстронг, М. Управление результативностью: система оценки результатов в действии / М. Армстронг, А. Бэрон ; перевод С. Новицкая, Н. Кияченко ; под редакцией С. Турко, М. Брандес. — Москва : Альпина Паблишер, 2025. — 248 с. — ISBN 978-5-9614-4781-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148463.html>

2. Мангутов И.С. Менеджмент социально-экономических систем [Электронный ресурс]: история отечественного управления. Учебное пособие/ Мангутов И.С., Петров А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 252 с.— ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30004>

8.3 Периодические издания

1. Научный журнал «Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент» ISSN2075-5996 <https://istina.msu.ru/journals/4699767>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.iprbookshop.ru - электронно-библиотечная система
2. www.zipsites.ru –бесплатная электронная Интернет библиотека.
3. www.elibraru.ru - бесплатная электронная Интернет библиотека.
4. www.worldbank.org – официальный сайт Всемирного банка (статистика по странам и регионам)
5. www.world-tourism.org – официальный сайт Всемирной туристской организации (ЮНВТО)
6. <https://www.iso.org/ru/iso-9001-quality-management.html> Официальный сайт Международной организации по стандартизации

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
 2. Семейство ОС Microsoft Windows
 3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
 4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
 5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
- Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся .

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++. Pinta, Gimp, AnyLogic, Inkscape, OpenShot. FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, Visual Studio, Unity.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной

информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Менеджмент туризма и гостеприимства

<i>Направление подготовки</i>	Туризм
<i>Код</i>	43.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Технология организации и управление туристским и экскурсионным сервисом
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные	Управление	ОПК-2
Общепрофессиональные	Право	ОПК-6
Профессиональные	-	ПК-2

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1. Знает содержание основных понятий, категорий теории менеджмента. ОПК-2.2. Умеет свободно оперировать понятиями и категориями в сфере управленческих отношений; логически грамотно выражать свою точку зрения в сфере управленческих отношений; находить организационно-управленческие решения; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения. ОПК-2.3. Владеет понятийно-категориальным аппаратом теории менеджмента; навыками нахождения организационно-управленческих решений, навыками решения управленческих задач; навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения.
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает основы теории государства и права, конституционного права, гражданского права, трудового права, уголовного права, административного права; правовые основы профессиональной деятельности ОПК-6.2. Умеет находить и использовать основные правовые нормы различных отраслей права при решении социальных и профессиональных задач; разрабатывать предложения и рекомендации по решению правовых проблем в различных сферах

		деятельности; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями, в том числе в установленной сфере деятельности ОПК-6.3. Владеет понятийным аппаратом отраслей права, их важнейшими категориями; приемами и навыками по анализу, восприятию правовой информации; навыками работы с правовыми актами; навыками работы с правовыми информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности Гарант, Консультант Плюс; навыками составления юридических документов в различных сферах деятельности, в том числе в своей сфере деятельности.
ПК-2	Способен организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской и экскурсионной деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	ПК-2.1. Знает роль и место управления персоналом в деятельности предприятий и его связь со стратегическими задачами организации; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; роль и место управления персоналом в принятии организационно-управленческих решений; социально-психологические аспекты принятия и реализации организационно-управленческих решений ПК-2.2. Умеет находить и обосновывать организационно-управленческие решения; применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения. ПК-2.3. Владеет навыками оценки персонала с целью принятия организационно-управленческих решений; методами реализации основных управленческих функций; навыками оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений; основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК-2		
	эволюционные изменения в концепциях управления, особенности управления в системе сервиса и его специфику в сфере туризма и экскурсионного обслуживания	использовать различные методы управления в сфере туризма и экскурсионного обслуживания	способностью оценивать эффективность внедрения систем менеджмента в процессе оказания услуг в сфере туризма и экскурсионного обслуживания
Код компетенции	ОПК-6		
	принципы разработки системы управления организации на основе существующих международных, национальных систем стандартизации и сертификации	внедрять стандарты серии ISO 9000:2000, а также системы национальных стандартов в практику управления туристским и экскурсионным сервисом	способностью разрабатывать и организовывать процесс управления в сфере туризма и экскурсионного обслуживания в соответствии с национальными и международными стандартами в области качества
Код компетенции	ПК-2		
	содержание основных понятий, категорий теории менеджмента	-свободно оперировать понятиями и категориями в сфере управленческих отношений; - логически грамотно выражать свою точку зрения в сфере управленческих отношений; - находить организационно-управленческие	- понятийно-категориальным аппаратом теории менеджмента - навыками нахождения эффективных организационно-управленческих решений, -навыками решения управленческих задач - навыками оценки

		решения, -оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения - нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения	результатов и последствий принятого управленческого решения
--	--	---	--

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные

		понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

ОПК-2

1. *Что из перечисленного ниже не раскрывает сущность управления:*
 - а) осознанная целенаправленная деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет своим интересам элементы внешней среды, общества, живой и неживой природы, техники;
 - б) определенный тип взаимодействия, существующий между двумя субъектами, один из которых в этом взаимодействии находится в позиции субъекта управления, а второй – в позиции объекта управления;
 - в) внедрение в сознание членов общества концепций его развития, формируемых различными политическими партиями;**
 - г) функция организованных систем различной природы (биологических, социальных, технических), обеспечивающая сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию их целей и программ?
2. *Что такое менеджмент:*
 - а) Управление социально-экономической жизнью общества через различные институты;
 - б) Производство товаров, ориентированное на рынок;
 - в) Дело или занятие, которое является источником получения прибыли;
 - г) Самостоятельный вид профессиональной деятельности по управлению социально-экономической системой (организацией) или её конкретной сферой?**
3. *Что из перечисленного ниже обусловило возникновение практики управления:*
 - а) Разделение и кооперация труда;**
 - б) Появление общения между людьми;
 - в) Возникновение первобытнообщинного строя;
 - г) Возникновение производства?
4. *Как соотносятся между собой два понятия «управление» и «менеджмент» применительно к условиям организации:*
 - а) Понятие «управление» шире;
 - б) Понятие «менеджмент» шире;
 - в) Понятие «управление» значительно шире «менеджмента»;
 - г) Эти понятия являются синонимами?**
5. *Кто такой менеджер:*
 - а) Предприниматель;
 - б) Бизнесмен;
 - в) Высший орган управления;

- г) **Руководящее должностное лицо, профессиональный управленец?**
6. *Как исторически развивался менеджмент:*
- а) **По мере развития социально-экономической среды;**
- б) Революционным путем;
- в) Эволюционным путем;
- г) Нет правильно ответа?
7. *Менеджеры какого уровня большую часть своего рабочего времени должны заниматься решением оперативных задач:*
- а) Высшего уровня;
- б) **Низового уровня;**
- в) Среднего уровня;
- г) Всех уровней?
8. *Кем, прежде всего должен быть менеджер организации:*
- а) Экономистом;
- б) Психологом;
- в) Специалистом-технологом;
- г) **Специалистом по управлению?**
9. *Что из перечисленного ниже не относится к научным школам управления:*
- а) Школа научного управления;
- б) Классическая (административная) школа управления;
- в) Школа человеческих отношений;
- г) **Школа А. Маслоу?**
10. *Фредерик Тейлор возглавлял:*
- а) Административную школу;
- б) **Школу научного управления;**
- в) Математическую школу;
- г) Школу человеческих отношений.
11. *Кто из перечисленных ниже ученых разработал 14 принципов менеджмента:*
- а) Э. Мэйо;
- б) М. Вебер;
- в) **А. Файоль;**
- г) Ф. Гилберт?
12. *Общими функциями менеджмента являются:*
- а) Планирование, координация, контроль;
- б) **Планирование, организация, координация, мотивация и контроль;**
- в) Организация, мотивация, кооперация и контроль;
- г) Нет правильного варианта ответа.
13. *Насколько применим зарубежный опыт менеджмента в России:*
- а) Неприменим;
- б) **Применим с адаптацией научных знаний и практического опыта;**
- в) Применим частично;

г) Может быть применим после изучения конкретного опыта?

14. Какой из указанных ниже ученых является основателем школы научного управления?

- а) Э. Мейо;
- б) Ф. Тейлор;**
- в) А. Файоль;
- г) А. Маслоу;
- д) М. Вебер

15. Найти соответствие между уровнями и потребностями человека согласно пирамиде потребностей Абрахама Маслоу.

Иерархические уровни:

- 1. Низший уровень
- 2. Средний уровень
- 3. Уровень выше среднего
- 4. Высокий уровень
- 5. Очень высокий (наивысший) уровень

Потребности:

- а) социальные
- б) потребности в самосовершенствовании
- в) физиологические
- г) безопасность
- д) уважение (признание).

Ответ: 1в 2г 3а 4д 5б

ОПК-6

1. Не является субъектом туристской деятельности:

- а) экскурсанты;
- б) дипломаты;**
- в) гиды (гиды-переводчики), инструкторы туризма, экскурсоводы.

2. Не является объектом туристской деятельности:

- а) бизнес с целью получения дохода;**
- б) достопримечательности;
- в) природные объекты и природно-климатические зоны.

3. Туроператорская деятельность может осуществляться:

- а) юридическим лицом;**
- б) индивидуальным предпринимателем;
- в) физическим лицом.

4. Турагентская деятельность может осуществляться:

- а) юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем;**
- б) физическим лицом;
- в) государственным органом.

5. Основной федеральный закон регулирующий туристскую деятельность:

- а) Федеральный закон №294-ФЗ от 07.02.1992 г.;
- б) Федеральный закон №132-ФЗ от 24.11.1996 г.;**
- в) Федеральный закон №129-ФЗ от 08.08.2001 г.

6. Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации: Российская

- а) является собственностью Российской Федерации;**
- б) является собственностью МИД;
- в) является собственностью лица, на которое выдан.

7. Служебный заграничный паспорт могут получать следующие граждане:

- а) представители коммерческих организаций, выезжающие за границу на служебные командировки;
- б) дипломатические представители;**
- в) служащие ФСБ.

8. Срок рассмотрения вопроса о выдаче или отказу заграничного паспорта в РФ:

- а) в течении 1 месяца по месту жительства и 4 месяцев по месту пребывания;**
- б) в течении 10 календарных дней;
- в) в течении 14 календарных дней.

9. Заграничный паспорт, выдаваемый сроком на 10 лет, является:

- а) служебным;
- б) дипломатическим;
- в) биометрическим.**

10. При достаточном основании для срочного рассмотрения заявления о выдаче заграничного паспорта осуществляется в течении:

- а) трех рабочих дней;**
- б) пяти рабочих дней;
- в) одного рабочего дня.

11. Въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину или лицу без гражданства может быть не разрешен в случае:

- а) частого посещения, более 12 раз в течении года въезда и выезда на территорию РФ;
- б) въезжающий не знает русского языка, традиций и обычаев народов РФ;
- в) у лица въезжающего на территорию РФ выявлен источник ионизирующего излучения.**

12. Нужно ли согласие второго родителя для выезда за границу РФ несовершеннолетнего, если он выезжает в сопровождении одного из родителей:

- а) нужно нотариальное согласие второго родителя;
- б) не нужно;**
- в) нужно согласие органа опеки попечительства.

13. Не могут быть субъектом туристской деятельности.

- а) индивидуальные предприниматели (физические лица) — граждане РФ;
- б) индивидуальные предприниматели (физические лица) - неграждане РФ;

в) туроператоры – не являющиеся членами объединения туроператоров.

14. В какой организационно-правовой форме могут создаваться юридические лица – туроператоры:

- а) ООО, ПАО, АО;
- б) ИП;
- в) ООО, ПАО, АО, ИП.

15. На какой срок выдается лицензия на осуществление туроператорской деятельности:

- а) сроком на 5 лет;
- б) туроператорская деятельность не лицензируется;**
- в) бессрочно пока существует юридическое лицо - туроператор.

ПК-2

1. *Какая из указанных ниже функций является первой в процессе управления:*

- а) Организация;
- б) Мотивация;
- в) Планирование;**
- г) Координация;
- д) Контроль?

2. *Главная идея ситуационного подхода в управлении заключается в том, что:*

- а) Разделение труда необходимо осуществлять по функциональному принципу;
- б) Управление необходимо рассматривать как непрерывный процесс;
- в) Управленческое поведение должно быть разными в различных ситуациях;**
- г) Необходимо соблюдать подчинение индивидуальных интересов общим.

3. *Сущность системного подхода в управлении заключается в том, что:*

- а) Управление необходимо рассматривать как непрерывный процесс;
- б) Управленческое поведение должно быть разным в различных ситуациях;
- в) Необходимо соблюдать подчинение индивидуальных интересов общим;
- г) Организация рассматривается как открытая система, в которой все её части взаимосвязаны и изменение одной из них оказывает влияние на все остальные.**

4. *К каким факторам среды относятся потребители продукции организации:*

- а) К факторам внутренней среды;
- б) К факторам внутренней и внешней среды;
- в) К факторам непосредственного окружения;**
- г) К факторам общего внешнего окружения?

5. *Дерево целей – это:*

- а) Передача на нижние уровни управления задач и полномочий;
- б) Средство распределения задач для достижения целей организации;
- в) Обоснованные долгосрочные и краткосрочные цели;
- г) Ранжированная по уровням совокупность целей, в которой выделены главная цель и подчиненные ей цели.**

6. Что из указанного ниже не относится к требованиям при установке целей:

- а) Конкретность;
- б) Измеримость;
- в) **Приемлемость для организаций, выпускающих аналогичную продукцию;**
- г) Гибкость и достижимость?

7. Какого назначения функции координации в процессе управления:

- а) **Обеспечивать связь между подразделениями;**
- б) Распределять задачи и полномочия между органами;
- в) Обеспечивать взаимодействие и согласованность подразделений и работников;
- г) Формировать структуру управления?

8. Какие из указанных ниже характеристик организации не обязательно отражать в ее миссии:

- а) Целевые ориентиры;
- б) Философию организации;
- в) Сферу деятельности;
- г) **Покупателей продукции;**
- д) Отличительные особенности?

9. Коммуникации в системе управления – это:

- а) Коммуникабельность специалистов аппарата управления;
- б) **Деловые и межличностные связи в организации, сопровождающиеся процессом передачи информации от источника к получателю с целью изменения его знаний, установок или поведения;**
- в) Технические установки (средства) с сетью линий передачи управленческой информации;
- г) Способ передачи распоряжений руководителя.

10. Какие формы власти вы знаете:

- а) Единоличная, общественная, коллективная;
- б) Полная, частичная, делегированная, персональная;
- в) Обязательная, демократичная, общая, на уважении;
- г) **Законная (традиционная), экспертная, эталонная, на принуждении, на вознаграждении?**

11. Планирование – это:

- а) Процесс определения целей;
- б) Стратегия достижения целей;
- в) **Процесс определения целей и путей их достижения;**
- г) Анализ внутренней и внешней среды организации.

12. Элементы внутренней среды организации – это:

- а) **Цели, задачи, структура, люди, технология, организационная культура;**
- б) Поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы;
- в) Система стимулирования работников;
- г) Иерархия, дисциплина, порядок, права, обязанности, ответственность, стимулирование.

13. Подструктурой управления организацией понимается:

- а) Упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов;
- б) Устойчивые отношения между подразделениями организации;
- в) Распределение задач и полномочий между подразделениями;
- г) **Упорядоченная совокупность органов, находящихся между собой в устойчивых отношениях и обеспечивающих функционирование и развитие организации.**

14. Какие из перечисленных направлений не относятся к предварительному контролю организации?

- а) **Анализ производственно-хозяйственной деятельности;**
- б) Проверка учредительных документов и управленческих решений;
- в) Оценка персонала;
- г) Оценка состояния материальных и финансовых ресурсов организации

15. Найти соответствие между группами методов и приемами управленческих решений:

- 1. Неформальные методы
- 2. Коллективные методы
- 3. Количественные методы

Массив выборки: метод Дельфы, интуиция, линейное моделирование, «мозговой штурм», система принятия решений «кингисё», динамичное программирование, теория игр.

Ответ:

1 интуиция

2 метод Дельфы, «мозговой штурм», система принятия решений «кингисё»

3 линейное моделирование, динамичное программирование, теория игр

Типовые тесты

1. Как называется функция власти менеджера, основанная на возможности награждения и поощрения сотрудника?

- 1. Принуждение
- 2. Влияние
- 3. Компетенция
- 4. Авторитет
- 5. Мотивация

2. Как называется функция власти, при которой менеджер в силу своей профессиональной подготовленности наделен правом выступать в качестве эксперта практически по всем профессиональным вопросам?

- 1. Принуждение
- 2. Компетенция
- 3. Информация
- 4. Должностное положение
- 5. Авторитет

3. Три основные формы власти в организации:

1. Авторитарно-нормативная
2. Объединенная
3. Утилитарная
4. Демократическая
5. Либеральная

4. Как называется «власть группы»?

1. Авторитарная
2. Нормативная
3. Объединенная
4. Утилитарная
5. Неформальная

5. Две большие группы управленческого влияния менеджера на подчиненных:

1. Эмоциональное влияние
2. Влияние рассудочное
3. Осознанное влияние
4. Неосознанное влияние
5. Подражание

6. Как называется способ влияния на подчиненных, основанный на добровольных, побуждающих, непринудительных мотивах?

1. Внушение
2. Убеждение
3. Просьба
4. Подкуп
5. Уговор

7. Как называется самый древний способ влияния на людей, характеризующийся неосознанной передачей эмоционального состояния одного человека другому?

1. Эмоциональное заражение
2. Внушение
3. Убеждение
4. Приказ
5. Авторитет

8. Назовите два источника (статуса) авторитета руководителя

1. Официальный
2. Реальный
3. Должностной
4. Неофициальный
5. Приобретенный

9. Методы принятия управленческих решений можно объединить в три группы:

1. Неформальные
2. Коллективные
3. Количественные
4. Индивидуальные

5. Интуитивные

10. К какой группе методов относится совокупность логических приемов и методики выбора оптимальных решений руководителем и теоретическое сравнение альтернатив с учетом накопленного опыта?

1. Неформальные
2. Коллективные
3. Количественные
4. Формальные
5. Эмпирические

11. Как называется метод принятия управленческих решений, заключающийся в совместном генерировании новых идей и последующем принятии решений?

1. Эвристический
2. Мозговой штурм
3. Метод Курно
4. Метод Дельфы
5. Метод «кингисё»

12. Какой принцип используется при принятии коллективного решения, когда предлагается число решений, равное числу экспертов (например, пять человек предложили пять разных вариантов решения проблемы). Этот принцип заключается в поиске решения, которое отвечало бы требованию индивидуальной рациональности без ущемления интересов каждого в отдельности:

1. Принцип диктатора
2. Принцип Курно
3. Принцип Парето
4. Принцип Эджворта
5. Принцип большинства голосов

13. Как называются модели, позволяющие экспериментально проверить реализацию решений, изменить исходные предпосылки, уточнить требования к ним?

1. Линейные
2. Динамические
3. Вероятностные
4. Статистические
5. Имитационные

14. Как в практике управленческих решений называется моделирование таких ситуаций, принятие решения в которых должно учитывать несовпадение интересов различных подразделений?

1. Эвристический
2. Мозговой штурм
3. Метод Дельфы
4. Метод «кингисё»
5. Теория игр

15. Международным корпоративным союзом в индустрии туризма является:

1. Америкэн Экспресс

2. Макдональдс
3. Интерконтиненталь
4. Стар Альянс
5. Компания Уолта Диснея

16. Назовите крупнейшую в мире американскую многопрофильную ТНК в индустрии туризма.

1. Америкэн Экспресс
2. Макдональдс
3. Интерконтиненталь
4. Стар Альянс
5. Компания Уолта Диснея

17. В каком авиационном стратегическом альянсе впервые была внедрена система централизованного менеджмента?

1. Стар Альянс
2. Уанорлд
3. Скай Тим

18. Какой тип организационной структуры характерен для авиационного стратегического альянса Oneworld?

1. Линейная
2. Функциональная
3. Штабная
4. Матричная

19. Первое глобальное объединение авиаперевозчиков, созданное по инициативе авиакомпаний «Люфтганза» и «Юнайтед Эйрлайнз» - это:

1. Уанорлд
2. Скай Тим
3. Стар Альянс

20. Первый документ, принятый ЮНВТО и регламентирующий ее деятельность:

1. Манильская декларация по мировому туризму
2. Хартия туризма и Кодекс туриста
3. Гаагская декларация по туризму
4. Глобальный этический кодекс туризма
5. Осакская декларация по туризму

Типовые вопросы

1. Основные ключевые понятия менеджмента и управления: управление, менеджмент, менеджер.
2. Структура туристского продукта.
3. Условия и предпосылки возникновения менеджмента за рубежом.
4. Понятие и классификация функций управления.
5. Понятие и этапы организации как функции управления.
6. Понятие мотивации. Взаимосвязь мотивации и стимулирования.
7. Стили управления и их ситуационная эффективность.

8. Понятие управленческого решения и его особенности.
9. Классификация управленческих решений.
10. Понятие конфликта. Основные функции конфликта.
11. Управление конфликтом. Правила, которыми следует руководствоваться при воздействии на конфликтную ситуацию.
12. Условия эффективности переговоров.
13. Деловые совещания: особенности организации и проведения.

Типовые проблемно-аналитические задания

Проблемно-аналитическое задание 1.

1. Проанализируйте, каковы различия в понятиях «управление» и «менеджмент»?
2. Раскройте сущность организации. Согласны ли вы с утверждением, что менеджмент предназначен для сохранения целостности организации? Если да, то в чем это выражается?
3. Какие качества, присущие современному эффективному менеджеру, вы знаете? В чем различия между менеджером и предпринимателем?
4. Объясните, как соотносятся между собой понятия «управление» и «менеджмент» применительно к условиям организации:
 - а) Понятие «управление» шире;
 - б) Понятие «менеджмент» шире;
 - в) Понятие «управление» значительно шире «менеджмента»;
 - г) Эти понятия являются синонимами?

Проблемно-аналитическое задание 2.

С использованием статистических данных сайтов официальных организаций (Всемирного банка, ВЭФ и др.) составьте рейтинги туристской конкурентоспособности различных стран мира (топ-10 в мире, топ-10 в каждом туристском макрорегионе). Выделите показатели, которые определяют конкурентоспособность страны на мировом туристском рынке. Определите место России в мировом рейтинге конкурентоспособности и выделите факторы, которые способствуют повышению и понижению конкурентоспособности страны на мировом туристском рынке.

Проблемно-аналитическое задание 3. Как бы вы сформулировали суть управленческой проблемы? Какие рекомендации вы могли бы дать на основании этой информации? Предложите альтернативные варианты решения проблемы.

Кейс. Ситуация для анализа:

Некто Х, незаменимый на посту незаменимый на посту начальника отдела, но не подходящий для продвижения выше. Под его началом, однако, работает некий У, отличный работник, из тех, кто “далеко пойдет” – только куда? Он не может подняться по служебной лестнице в обход Х – ему просто не найдется работы, даже если компания позволит ему нарушить субординацию и “перескочить” через голову шефа. Чтобы не лишать У перспективы, руководство повышает Х в должности и назначает его особым советником при менеджере по производству, вменив ему в обязанность контроль за поставкой инструментов. У же становится менеджером завода. Но у Х достаточно опыта, чтобы найти себе занятие на новой должности; вскоре в его офис начинает поступать лавина корреспонденции. После того как он наконец уходит на пенсию, приходится брать нового многообещающего молодого сотрудника – У II, чтобы он навел порядок в оставшихся после Х делах. Поскольку это действительно толковый молодой человек, он довольно быстро превращает в настоящую работу то, что изначально было ничем иным, как простым способом

решить проблему кадров. И когда возникает необходимость что-то сделать для следующего “Х” (а таких сотрудников, как это ни печально, всегда с избытком), приходится создавать новую должность; на этот раз изобретается пост “координатора”. И вот в компании уже два новых уровня, и оба вскоре становятся “важными”, а со временем еще и освященными традицией.

Проблемно-аналитическое задание 4. Между двумя подчиненными (коллегами) возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой разобраться и поддержать его позицию. Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Выберите и обоснуйте свой вариант поведения в этой ситуации. Какие методы управления Вы выберете в данной ситуации? Почему?

Темы исследовательских, творческих проектов

Подготовка исследовательских проектов по темам

- 1.Национальные особенности менеджмента.
- 2.Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.
- 3.Особенности американской системы менеджмента: причины формирования, принципы стратегического управления, модель организационного поведения американских менеджеров.
- 4.Особенности и причины формирования японской модели управления.
- 5.Специфика корпоративной культуры и кадровой политики в японском менеджменте
- 6.Общие черты американского и японского менеджмента.
- 7.Исторические условия и предпосылки формирования европейской практики управления.
- 8.Особенности российской модели управления.
- 9.Интеграционные процессы в менеджменте.

Решение ситуационных задач (кейс)

Раскройте сущность следующих вопросов:

1. Как вы охарактеризуете сущность и виды управления? Проанализируйте, каковы различия в понятиях «управление» и «менеджмент»?

2. Раскройте сущность организации.

Согласны ли вы с утверждением, что менеджмент предназначен для сохранения целостности организации? Если да, то в чем это выражается?

3. Какие качества, присущие современному эффективному менеджеру, вы знаете?

В чем различия между менеджером и предпринимателем?

4. Объясните, как соотносятся между собой понятия «управление» и «менеджмент» применительно к условиям организации:

- д) Понятие «управление» шире;
- е) Понятие «менеджмент» шире;
- ж) Понятие «управление» значительно шире «менеджмента»;
- з) Эти понятия являются синонимами?

5. Назовите подходы к управлению, которые обеспечили существенное развитие теории и практики управления.

Что включает в себя классическое направление теории управления?

Какие школы представляют гуманитарное направление теории управления?

Охарактеризуйте школы, представляющие современные направления теории управления?

Какие события способствовали их развитию?

6. Назовите по два-три представителя каждой из школ управления

Какие принципы вывели представители каждой из школ? Эти принципы чем отличались друг от друга?

7. На примере студенческого коллектива проанализируйте сущность, признаки коллектива, выясните, к какому виду коллектива он относится.

8. Приведите примеры известных вам туристских организаций, определите их правовые формы. На примере любой туристской организации проиллюстрируйте существование различных видов управленческих отношений.

9. Объясните, в чем заключается особая роль грамотно сформулированных целей развития и функционирования организации.

10. По выражению П. Друкера «нет бедных стран - есть страны, плохо управляемые», согласны ли вы с этим выражением? Почему вы так думаете?

11. Проведите анализ внешней и внутренней среды известной вам туристской организации. Составьте SWOT-анализ. Данные анализа занесите в таблицу.

Матрица SWOT-анализа.

Среда	Влияние	
	положительное	отрицательное
внутренняя	Strengths (сильные стороны)	Weaknesses(слабые стороны)
внешняя	Opportunities (возможности)	Threats (угрозы)

12. Относительно количественного состава функций управления, то среди ученых нет единого мнения. А. Файоль выделял пять основных функций управления (прогнозирование и планирование, организация, распоряжение, координация и контроль), С.О'Доннел - шесть (планирование, организация, руководство, лидерство, работа с кадрами и контроль), В. Журавель - десять (определение цели, организация, координация, принятие управленческого решения, планирование, регуляция, контроль, работа с кадрами, лидерство и администрирование), М. Мескон - четыре (планирование, организация, мотивация и контроль) и принятие решения - как сквозное и взаимосвязывающее. Какое из мнений кажется вам самым оптимальным?

Объясните, почему?

13. Охарактеризуйте один из методов управления на примере туристской организации (по выбору). На ваш взгляд правильно ли выбран метод управления данной организацией? Предложите свой вариант методов управления для данной организации.
14. Опишите этапы подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений. Кто несет ответственность за принятие решений в организации? Представьте факторы, влияющие на процесс принятия решений.
15. Дайте определение понятию «проблема». Предложите разные точки зрения на понятие проблемы. Какое место проблема занимает в процессе управления? Что обычно у проблем трудно установить? Какие характеристики проблем являются наиболее важными?
16. Проанализируйте и покажите на примере какой-либо крупной туристской компании, как в ней выстраивается работа с целевыми группами, какие коммуникационные инструменты используются, назовите информационные поводы, с какими ассоциируется эта компания.
17. Выявите особенности и проведите сравнительный анализ управления туристской организацией в Европе, США, Японии и России в разрезе принципов и методов управления. Результаты представьте в виде таблицы.

Национальные модели менеджмента: особенности и сравнительный анализ.

Принципы, методы управления	Европа	США	Япония	Россия
Планирование качества				
Организация производства				
Организация работы персонала				
Мотивация				
Координация				
Контроль качества				

Задания открытого типа

1. Сущность понятия «менеджмент в туризме». Система управления туризмом.
2. Профессиональные, социально-личностные компетенции менеджера предприятия туристской индустрии.
3. Основные этапы развития менеджмента. Особенности менеджмента на различных исторических этапах развития общества.
4. Особенности туризма как объекта управления. Специфика туристского продукта.
5. Туризм как глобальное социально-экономическое и культурное явление.
6. Управление туризмом как отраслью мирового хозяйства.
7. Корпоративные структуры туризма в секторе размещения.
8. Корпоративные структуры туризма в секторе общественного питания.
9. Корпоративные структуры в секторе развлечения.

10. Многопрофильные корпоративные структуры туризма.
11. Международные корпоративные союзы. Система централизованного менеджмента.
12. Международные туристские организации, их роль в управлении мировым туристским рынком.
13. Структура управления туризмом как отраслью национальной экономики.
14. Туристская организация как объект управления. Структура управления туристской организацией.
15. Функции менеджмента в туризме.
16. Принципы менеджмента.
17. Стратегическое планирование: цели и задачи туристского предприятия.
18. Сегментация туристского рынка по географическим критериям.
19. Сегментация туристского рынка по социально-экономическим критериям.
20. Сегментация туристского рынка по психологическим критериям. Психологический портрет туриста.
21. Организация как функция менеджмента в туризме. Организационные структуры туристских предприятий.
22. Модели организации туристского производства: фордизм, постфордизм.
23. Формальная и неформальная организации.
24. Мотивация как функция управления. Особенности мотивации персонала предприятий индустрии туризма.
25. Особенности формирования организационной культуры в сфере туризма.
26. Управление персоналом предприятий индустрии туризма: технологии отбора, профессиональная ориентация, развитие персонала. Маркетинг персонала.
27. Координация как функция менеджмента. Анализ слабых и сильных сторон туристского предприятия.
28. Причины появления конфликтов, их типы и методы разрешения.
29. Контроль в туризме как универсальная функция менеджмента.
30. Методы менеджмента в туризме.
31. Стили руководства и их ситуационная эффективность.
32. Общая характеристика и классификация управленческих решений. Методы и модели принятия управленческих решений в организациях сферы туризма.
33. Организация и эффективность проведения деловых совещаний и переговоров.
34. Сущность понятия «качество» в туризме. Менеджмент качества в туризме.
35. Развитие инновационной деятельности в сфере туризма. Инновационная функция менеджмента.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам.

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность

обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.