

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Основы проектной деятельности

<i>Направление подготовки</i>	Туризм
<i>Код</i>	43.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Технология организации и управление туристским и экскурсионным сервисом
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи УК-1.3. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача. УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы. УК-1.5. Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи).
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. УК-2.4. Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты

		УК-2.5. Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия. УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. *Описание планируемых результатов обучения по дисциплине*

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	- базовые принципы сбора, отбора и обобщения информации в целях проведения и построения логических моделей поставленных задач; - классические методы для применения системного подхода при построении логических моделей поставленных задач; - современные и актуальные научные методы для	- выделять данные, которые необходимо собирать для построения логических моделей поставленных задач, проводить их первичную обработку; - проводить систематизацию наблюдаемых данных, подбирать адекватные логические модели для решения поставленных задач; - проводить системный анализ на основе собранных данных	- практический опыт поиска источников информации по заданной теме; - практический опыт подбора наиболее адекватных источников информации по заданной теме, а также составление обзоров на основе найденных источников; - практический опыт научного поиска информации из надежных источников; создания научных текстов (отчетов, статей, тезисов,

	применения системного подхода при построении логических моделей поставленных задач		материалов докладов) на заданную тему
Код компетенции	УК-2		
	- характеристики и классификации проектов, методы определения целей, результатов проекта, показателей их достижения; - понятие этапов жизненного цикла проекта и их характеристику; - принципы оценки потребностей в ресурсах и их группировки по видам;	- устанавливать масштаб целей по этапам жизненного цикла проекта; анализировать сравнительную эффективность проектов; - осуществлять выбор способов получения желаемых результатов из альтернативных вариантов; - определять содержание работ проекта, проводить анализ осуществимости, объема работ, ресурсов;	- навыками анализа внешней и внутренней среды реализуемого проекта, декомпозиции цели, определения направлений и методов эффективного решения задач проекта; - методами оценки принципиальной реализуемости проекта с учетом основных ограничений технического, экологического, социального, финансового и другого характера.
Код компетенции	УК-3		
	- методы тайм-менеджмента, командообразования, условия освоения новых ролей и функций в команде проекта на основе саморазвития; - особенности мотивации, в том числе в проектной деятельности; - сущность проектной деятельности в рамках собственного развития и образования;	- разрабатывать и использовать сетевой график, диаграмму предшествования, метод критического пути; - оптимизировать календарь работ, сокращать повторяющиеся операции, формировать резерв времени, в том числе для актуализации знаний; - находить зависимости между уровнем образования и набором выполняемых функций;	- навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных ресурсов, разработки личной системы тайм-менеджмента; - навыками самостоятельного выполнения работ в рамках коллективной деятельности; - навыками профессионального и личностного саморазвития в ходе реализации проекта; - навыками выстраивания дальнейших

	- методы соотнесения результатов проекта и первоначальных вложений	- анализировать нестандартные проектные ситуации и выявлять требования к актуализации собственных профессиональных знаний и навыков; - применять резерв времени как средство собственного развития и повышения квалификации	образовательных маршрутов и профессиональной карьеры
--	--	--	--

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана образовательной программы. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Правовоедение», «Философия», «Культурология», «Социология», «Туристско-рекреационное проектирование».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, сервисный, технологический.

Профиль (направленность) программы установлен путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Технология организации и управление туристским и экскурсионным сервисом.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Форма обучения очная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108
Контактная работа:	
Занятия лекционного типа	18
Занятия семинарского типа	36
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой, экзамен	0,15
Самостоятельная работа (СРС)	53,85

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

№	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)	
		Контактная работа	

п/ п		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самос тоятел ьная работа
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семина ры	Лабора торные работы	Иные	
1.	Проектирование как деятельность	1			2			4
2.	Формирование команды	1			2			4
3.	Коммуникации в проекте	1			2			4
4.	Методы генерации идей	1			2			4
5.	Образ продукта проекта	1			2			4
6.	Презентация идеи проекта	2			2			4
7.	Правовые основы проектной деятельности	2			2			4
8.	Разработка требований к результату	1			2			4
9.	Жизненный цикл проекта	1			2			4
10.	Планирование проекта	2			4			4
11.	Бюджет проекта	1			4			4
12.	Риски проекта	1			4			4
13.	Методы управления проектами на этапе реализации	1			2			4
14.	Оценка хода реализации проекта	1			2			1
15.	Сдача-приемка продукта проекта	1			2			0,85
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого	18			36			53,85

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Проектирование как деятельность	Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта. Этапы проектной деятельности. Классификация проектов.

		Особенности проектов различных типов. Важные элементы успешных проектов
2.	Формирование команды	Участники проекта. Роли в проекте. Ответственность участников команды.
3.	Коммуникации в проекте	Основные определения и понятия коммуникации. Система управления коммуникациями в проекте. Коммуникации в ходе совместных работ. Критерии эффективных коммуникаций
4.	Методы генерации идей	Способы генерации идей. Метод «Мозгового штурма». Метод «Brainwriting». Другие известные методы генерации идей: Синектика, Шесть шляп, Морфологический ящик, Инверсия, Метод фокальных объектов, Метод контрольных вопросов, Метод ментальных карт, Дизайн-мышление
5.	Образ продукта проекта	Понятие образа продукта. Образ продукта. Прототип. Какие бывают прототипы?
6.	Презентация идеи проекта	Основные понятия о презентации проекта. Структура, формат презентации и содержание выступления. Создание визуального сопровождения. Технические средства. Оформление презентации. Подача материала
7.	Правовые основы проектной деятельности	Нормативные правовые акты, национальные стандарты и методики РФ в сфере проектного управления
8.	Разработка требований к результату	Работа с заинтересованными лицами. Требования в проекте. Какие бывают требования? Источники требований. Методы выявления требований. Шаги по разработке требований
9.	Жизненный цикл проекта	Определения и понятия. Зачем нужен жизненный цикл? Структура жизненного цикла. Виды жизненных циклов проектов.
10.	Планирование проекта	Значимость плана для управления. Что планируем (объекты планирования)? Календарный план проекта. Шаги по разработке календарного плана. Формы представления календарного плана
11.	Бюджет проекта	Определение, назначение, способы представления. Разработка бюджета проекта. Принципы создания бюджета. Оценка стоимости проекта.
12.	Риски проекта	Понятие риска. Классификация рисков. Причины и последствия. Управление рисками. Выявление (идентификация) рисков. Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков
13.	Методы управления проектами на этапе реализации	Управление проектами. Методы управления проектами. Классическое проектное управление. Agile.Scrum.Lean.Kanban.
14.	Оценка хода реализации проекта	Мониторинг и контроль. Какие действия предпринимаются на этапе реализации? Информирование заинтересованных лиц. Отчетность в проекте. Изменения в проекте
15.	Сдача-приемка продукта проекта	Закрытие проекта. Задачи на этапе завершения проекта. Преждевременно закрытые проекты. Итоговое представление результатов проекта

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Проектирование как деятельность	1. Этапы проектной деятельности. 2. Классификация проектов. 3. Особенности проектов различных типов. 4. Важные элементы успешных проектов
2.	Формирование команды	1. Участники проекта. 2. Роли в проекте. 3. Ответственность участников команды.
3.	Коммуникации в проекте	1. Система управления коммуникациями в проекте. 2. Коммуникации в ходе совместных работ. 3. Критерии эффективных коммуникаций
4.	Методы генерации идей	1. Способы генерации идей. Метод «Мозгового штурма». 2. Метод «Brainwriting». 3. Другие известные методы генерации идей: Синектика, Шесть шляп, Морфологический ящик, Инверсия, Метод фокальных объектов, Метод контрольных вопросов, Метод ментальных карт, Дизайн-мышление
5.	Образ продукта проекта	1. Образ продукта. 2. Прототип. Какие бывают прототипы?
6.	Презентация идеи проекта	1. Структура, формат презентации и содержание выступления. 2. Создание визуального сопровождения. 3. Технические средства. 4. Оформление презентации. 5. Подача материала
7.	Правовые основы проектной деятельности	1. Нормативные правовые акты, национальные стандарты и методики РФ в сфере проектного управления
8.	Разработка требований к результату	1. Работа с заинтересованными лицами. 2. Требования в проекте. 3. Какие бывают требования? 4. Источники требований. 5. Методы выявления требований. 6. Шаги по разработке требований
9.	Жизненный цикл проекта	1. Зачем нужен жизненный цикл? 2. Структура жизненного цикла. 3. Виды жизненных циклов проектов.
10.	Планирование проекта	1. Что планируем (объекты планирования)? 2. Календарный план проекта. 3. Шаги по разработке календарного плана. 4. Формы представления календарного плана
11.	Бюджет проекта	1. Определение, назначение, способы представления. 2. Разработка бюджета проекта. 3. Принципы создания бюджета. 4. Оценка стоимости проекта.
12.	Риски проекта	1. Классификация рисков. 2. Управление рисками. 3. Выявление (идентификация) рисков. 4. Оценка рисков. 5. Планирование мероприятий по предотвращению рисков
13.	Методы управления проектами на этапе реализации	1. Управление проектами. 2. Методы управления проектами. 3. Классическое проектное управление. 4. Agile. Scrum. Lean. Kanban.

14.	Оценка хода реализации проекта	1. Мониторинг и контроль. 2. Какие действия предпринимаются на этапе реализации? 3. Информирование заинтересованных лиц. 4. Отчетность в проекте. 5. Изменения в проекте
15.	Сдача-приемка продукта проекта	1. Закрытие проекта. 2. Задачи на этапе завершения проекта. 3. Преждевременно закрытые проекты. 4. Итоговое представление результатов проекта

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Формы и тематика самостоятельной работы
1.	Проектирование деятельности	как <i>Информационный проект – презентация</i> Новейшие концепции проектной деятельности. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
2.	Формирование команды	<i>Информационный проект – презентация</i> Особенности построения команд и командообразования. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Творческие задания
3.	Коммуникации в проекте	<i>Информационный проект – презентация</i> Особенности коммуникации в проектной команде При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Использование ИКТ-технологий
4.	Методы генерации идей	<i>Информационный проект – презентация</i> Генерация идей: креативные способы и методики При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Творческие задания
5.	Образ продукта проекта	<i>Информационный проект – презентация</i>

		Технологии прототипирования для конкретных задач При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Использование ИКТ-технологий Творческие задания
6.	Презентация идеи проекта	<i>Информационный проект – презентация</i> Правила и возможности оформления презентации проекта При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Использование ИКТ-технологий Подготовка презентации
7.	Правовые основы проектной деятельности	<i>Информационный проект – презентация</i> Изучение нормативной документации в сфере проектного управления При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами
8.	Разработка требований к результату	<i>Информационный проект – презентация</i> Требования, предъявляемые заказчиками к проектам При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Индивидуальные творческие задания
9.	Жизненный цикл проекта	<i>Информационный проект – презентация</i> Особенности жизненного цикла проекта на разных стадиях его реализации При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Творческие задания
10.	Планирование проекта	<i>Информационный проект – презентация</i> Технологии планирования проектной деятельности При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы

		Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Расчетно-графическая работа
11.	Бюджет проекта	<i>Информационный проект – презентация</i> Регламент бюджетирования и организация системы бюджетирования При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Изучение литературы, конспектирование Работа с Интернет-ресурсами Работа со справочными материалами Расчетно-графическая работа
12.	Риски проекта	<i>Информационный проект – презентация</i> Управление рисками в проекте: анализ и оценка При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Изучение литературы, конспектирование Работа с Интернет-ресурсами Работа со справочными материалами Индивидуальные творческие задания Расчетно-графическая работа
13.	Методы управления проектами на этапе реализации	<i>Информационный проект – презентация</i> Особенности управления проектами на начальной стадии реализации При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Изучение литературы, конспектирование Работа с Интернет-ресурсами Использование ИКТ-технологий Работа со справочными материалами Творческие задания Расчетно-графическая работа
14.	Оценка хода реализации проекта	<i>Информационный проект – презентация</i> Ключевые процессы реализации проекта При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Изучение литературы, конспектирование Работа с Интернет-ресурсами Использование ИКТ-технологий Работа со справочными материалами Творческие задания
15.	Сдача-приемка продукта проекта	Порядок и особенности сдачи-приемки продукта проекта Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Творческие задания Подготовка презентации

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Проектирование как деятельность	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование.
2.	Формирование команды	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, творческий проект, тестирование.
3.	Коммуникации в проекте	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, тестирование.
4.	Методы генерации идей	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий проект.
5.	Образ продукта проекта	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе.
6.	Презентация идеи проекта	Опрос, творческий проект, тестирование.
7.	Правовые основы проектной деятельности	Опрос, проблемно-аналитические задания, творческий проект, задание к интерактивному занятию.
8.	Разработка требований к результату	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, задание к интерактивному занятию.
9.	Жизненный цикл проекта	Опрос, тестирование.
10.	Планирование проекта	Опрос, проблемно-аналитическое задание
11.	Бюджет проекта	Опрос, проблемно-аналитическое задание
12.	Риски проекта	Опрос, проблемно-аналитическое задание
13.	Методы управления проектами на этапе реализации	Опрос, проблемно-аналитическое задание
14.	Оценка хода реализации проекта	Опрос, проблемно-аналитическое задание
15.	Сдача-приемка продукта проекта	Опрос, проблемно-аналитическое задание

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Баранова Н.М. Организация проектной деятельности в современных экономических условиях. В 2 частях. Ч.1 : учебно-методическое пособие / Баранова Н.М.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 64 с. — ISBN 978-5-209-08608-6 (ч.1), 978-5-209-08607-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104230.html>

2. Баранова Н.М. Организация проектной деятельности в современных экономических условиях. В 2 частях. Ч.2 : учебно-методическое пособие / Баранова Н.М.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 68 с. — ISBN 978-5-209-08609-3 (ч.2), 978-5-209-08607-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104231.html>

3. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : учебное пособие / И. В. Кузнецова, С. В. Напалков, Е. И. Смирнов, С. А. Тихомиров ; под редакцией Е. И. Смирнова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 166 с. — ISBN 978-5-4497-4694-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153590.html>

4. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Л.М. Тухбатуллина [и др.]. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-2373-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96548.html>

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Кулешова Е.В. Управление рисками проектов : учебное пособие / Кулешова Е.В.. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 188 с. — ISBN 978-5-4332-0251-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72205.html>

2. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Л.М. Тухбатуллина [и др.]. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-2373-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96548.html>

8.3. Периодические издания

1. «Лидерство и менеджмент» Международный научно-практический журнал, включен в РИНЦ, импакт-фактор РИНЦ - 0,551, включен в Перечень ВАК <https://1economic.ru/journals/lim>

2. «Экономика, предпринимательство и право» Международный научно-практический журнал, выпускается с 2011 года, импакт-фактор РИНЦ - 0,602, включен в Перечень ВАК <https://1economic.ru/journals/epp>

3. Вестник Алтайской академии экономики и права Print ISSN 1818-4057 Online ISSN 2226-3977, включен в Перечень ВАК <https://vaael.ru/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://pmmagazine.ru/> - информационно-аналитический журнал «Управление проектами»
2. <https://sovnet.ru/> - Национальная ассоциация управления проектами
3. <https://gb.ru/> - Образовательная экосистема GEEKBRAINS
4. <http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
5. <https://dobro.ru/> экосистема IT-сервисов для развития созидательной гражданской

активности

6. <https://президентскиегранты.пф/public/application/cards> сайт Фонда президентских грантов
7. <https://ofd.nalog.ru/search.html?mode=extended> Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства
8. <https://opora.ru/> Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++. Pinta, Gimp, AnyLogic, Inkscape, OpenShot. FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, Visual Studio, Unity.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++. Pinta, Gimp, AnyLogic, Inkscape, OpenShot. FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, Visual Studio, Unity.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Основы проектной деятельности

<i>Направление подготовки</i>	Туризм
<i>Код</i>	43.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Технология организации и управление туристским и экскурсионным сервисом
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи УК-1.3. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача. УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы. УК-1.5. Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи).
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. УК-2.4. Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты

		УК-2.5. Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия. УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	- базовые принципы сбора, отбора и обобщения информации в целях проведения и построения логических моделей поставленных задач; - классические методы для применения системного подхода при построении логических моделей поставленных задач; - современные и актуальные научные	- выделять данные, которые необходимо собирать для построения логических моделей поставленных задач, проводить их первичную обработку; - проводить систематизацию наблюдаемых данных, подбирать адекватные логические модели для решения поставленных задач;	- практический опыт поиска источников информации по заданной теме; - практический опыт подбора наиболее адекватных источников информации по заданной теме, а также составление обзоров на основе найденных источников; - практический опыт научного поиска информации из надежных источников; создания научных текстов (отчетов,

	методы для применения системного подхода при построении логических моделей поставленных задач	- проводить системный анализ на основе собранных данных	статей, тезисов, материалов докладов) на заданную тему
Код компетенции	УК-2		
	- характеристики и классификации проектов, методы определения целей, результатов проекта, показателей их достижения; - понятие этапов жизненного цикла проекта и их характеристику; - принципы оценки потребностей в ресурсах и их группировки по видам;	- устанавливать масштаб целей по этапам жизненного цикла проекта; анализировать сравнительную эффективность проектов; - осуществлять выбор способов получения желаемых результатов из альтернативных вариантов; - определять содержание работ проекта, проводить анализ осуществимости, объема работ, ресурсов;	- навыками анализа внешней и внутренней среды реализуемого проекта, декомпозиции цели, определения направлений и методов эффективного решения задач проекта; - методами оценки принципиальной реализуемости проекта с учетом основных ограничений технического, экологического, социального, финансового и другого характера.
Код компетенции	УК-3		
	- методы тайм-менеджмента, командообразования, условия освоения новых ролей и функций в команде проекта на основе саморазвития; - особенности мотивации, в том числе в проектной деятельности; - сущность проектной деятельности в рамках собственного развития и образования; - методы соотнесения результатов проекта и	- разрабатывать и использовать сетевой график, диаграмму предшествования, метод критического пути; - оптимизировать календарь работ, сокращать повторяющиеся операции, формировать резерв времени, в том числе для актуализации знаний; - находить зависимости между уровнем образования и набором выполняемых функций;	- навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных ресурсов, разработки личной системы тайм-менеджмента; - навыками самостоятельного выполнения работ в рамках коллективной деятельности; - навыками профессионального и личностного саморазвитие в ходе реализации проекта; - навыками выстраивания дальнейших

	первоначальных вложений	- анализировать нестандартные проектные ситуации и выявлять требования к актуализации собственных профессиональных знаний и навыков; - применять резерв времени как средство собственного развития и повышения квалификации	образовательных маршрутов и профессиональной карьеры
--	-------------------------	--	--

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в

		полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО /НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.

	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.
--	----------	--

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

УК-1

1. Плановые, будущие затраты, которые возникают при заключении договоров, контрактов, заказе каких-либо товаров или услуг – это ...
 1. фактические затраты
 - 2. обязательства**
 3. бюджетные затраты

Ответ: 2

2. Что включают в себя прямые затраты (несколько правильных ответов):

- 1. затраты на оплату труда**
- 2. затраты на материалы и оборудование**
3. управление, организацию, обслуживание производства
4. командировки
5. обучение работников

Ответ: 1, 2

3. Ключевое (важное) событие или дата в ходе осуществления проекта, используемая для отображения состояния завершенности тех или иных работ – это ...

1. промежуточная точка
- 2. веха**
3. пик

Ответ: 2

4. В чем измеряются трудозатраты:

1. в часах
2. в производительности
- 3. в человеко-часах**
4. в объеме выполненных работ

Ответ: 3

5. Иерархическая структура работ может строиться (несколько правильных ответов):

1. «сверху-вниз»
2. «снизу-вверх»
3. «по диагонали»
4. «по вертикали»

Ответ: 1, 2

6. Отслеживание статуса проекта заключается в сборе фактических ...:

Ответ: данных

7. Замещение одного решения другим вследствие воздействия различных внешних и внутренних факторов при реализации проекта называется _____ в проекте:

Ответ: изменением

8. Процесс официального завершения всех процедур проекта это _____ проекта

Ответ: закрытие

9. В зависимости от типа проекта, результаты проекта могут быть представлены Заказчику разными способами (назвать не менее 3х)

Ответ - стендовый доклад; презентация; статьи; научный отчет, научный доклад; творческая работа (спектакль, выставка, фильм, игра и т.п.); реферат, эссе и т.д.

10. Приложение знаний, навыков, инструментов и методов к работам проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту – это управление ...

Ответ: проектами

11. Основной шаг в процессе управления рисками – это _____ риска

Ответ: выявление

12. В новом коллективе вы столкнулись с такой ситуацией. Ваш подчиненный, подчеркивая свою исключительность, игнорирует ваши указания или делает все по-своему. Каковы ваши действия?

Ответ: Пригласить подчиненного на беседу (наедине). И в разговоре попытаться выяснить причины такого поведения, и обязательно напомнить ему о субординации и линиях подчинения.

13. Способ достижения цели через детальную разработку проблемы в условиях ограниченности по срокам и ресурсам, которая должна завершиться вполне определённым практическим результатом, оформленным тем или иным образом:

1. операционная деятельность
2. оперативная деятельность
3. **проектная деятельность**

Ответ: 3

14. Что комплексно отражает степень эффективности использования материальных, трудовых и денежных ресурсов, а также природных богатств:

1. **рентабельность**
2. успешность
3. конкуренция
4. менеджмент

Ответ: 1

Типовые вопросы

1. Календарный план проекта.
2. Разработка бюджета проекта.
3. Оценка стоимости проекта.
4. Управление рисками.
5. Оценка рисков.
6. Планирование мероприятий по предотвращению рисков
7. Система управления коммуникациями в проекте.
8. Способы генерации идей
9. Образ продукта.
10. Жизненный цикл проекта

Задания открытого типа

1. Назовите этапы проектной деятельности
2. Классификация проектов
3. Участники проекта и роли в проекте, их ответственность.
4. Система управления коммуникациями в проекте.
5. Критерии эффективных коммуникаций
6. Способы генерации идей.
7. Образ продукта. Прототип. Какие бывают прототипы?
8. Структура, формат презентации и содержание выступления.
9. Создание визуального сопровождения. Технические средства. Оформление презентации.
10. Как представить материал аудитории.

УК-2

1. Условие, которому должен соответствовать, или характеристика, которую должен иметь результат проекта в соответствии с договором или другой формально предписанной спецификацией:

1. **требование**
2. назначение
3. документация

Ответ: 1

2. Как называется полная последовательность фаз проекта, задаваемая исходя из технологии производства работ и потребностей управления проектом:

1. последовательный цикл продукта
2. **жизненный цикл проекта**
3. жизненный цикл организации
4. стадии управления и развития
5. система управления

Ответ: 2

3. Как называется процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей с учетом складывающейся обстановки:

1. организация
2. **планирование**
3. оценивание

Ответ: 2

4. **Перечень планируемых работ проекта со сроками исполнения и ответственными лицами, подготовленный в утвержденной форме**

1. **календарный план проекта**
2. план действий и команда проекта
3. спецификация

Ответ: 1

5. **Какие расходы непосредственно связаны с производством продукции, работ проекта (несколько правильных ответов):**

1. **затраты на оплату труда**
2. **затраты на материалы и оборудование**
3. затраты на содержание и эксплуатацию основных средств
4. затраты на управление, организацию, обслуживание производства
5. обучение работников

Ответ: 1, 2

6. Документ, совмещающий плановые доходы и расходы проекта и их взаимосвязь во времени:

1. **бюджет проекта**
2. смета проекта
3. финансовый план проекта

Ответ: 1

7. Мнемоническая аббревиатура, используемая для определения целей и постановки задач в различных областях:

Ответ: SMART (смарт)

8. Целевые программы развития регионов, отраслей и др., включающие в свой состав ряд других проектов:

Ответ: мегапроект

9. По продолжительности периода осуществления проекта выделяют краткосрочные, среднесрочные и ... :

Ответ: долгосрочные

10. Какие проекты связаны с осуществлением капитальных вложений и их последующим возмещением, и получением прибыли:

Ответ: инвестиционные

11. Как называется перечень расходов проекта, расписанных по статьям:

Ответ: смета

12. Досье для внутреннего пользования, детальный документ, определяющий параметры проекта, называется:

Ответ: паспорт

13. Как называется краткое описание для представления проекта:

Ответ: резюме

14. Что комплексно отражает степень эффективности использования материальных, трудовых и денежных ресурсов, а также природных богатств:

Ответ: рентабельность

15. Какое основное правило существует в методе мозгового штурма: запрещается критиковать чужие ...

Ответ: идеи

Задания открытого типа

1. Нормативные правовые акты РФ в сфере проектного управления
2. Национальные стандарты и методики РФ в сфере проектного управления
3. Методы выявления требований к проекту
4. Структура жизненного цикла проекта
5. Виды жизненных циклов проектов.
6. Календарный план проекта.
7. Шаги по разработке календарного плана.
8. Формы представления календарного плана
9. Разработка бюджета проекта. Принципы создания бюджета.
10. Оценка стоимости проекта.
11. Классификация рисков.
12. Управление рисками.
13. Выявление (идентификация) рисков.

УК-3

1. Группа сотрудников, непосредственно работающих над его осуществлением и подчиненных руководителю проекта, основной элемент его структуры, так как именно команда проекта обеспечивает реализацию его замысла – это:

1. коллектив
2. **команда проекта**
3. группа
4. компания

Ответ: 2

2. Как называется определенный набор функций и полномочий в проекте, созданный с целью распределения обязанностей между участниками проекта:

1. управление проектом.
2. выполнение работ проекта.
3. поддержание существования команды проекта.
4. **роль в проекте.**

Ответ: 4

3. Процессы взаимодействия между участниками проекта принято называть:

1. **коммуникациями**
2. управлением
3. управлением коммуникациями

Ответ: 1

4. Этот коллективный метод основывается на том, что группа людей, во-первых, имеет бóльший потенциал в решении проблемы, чем отдельно взятый человек; а во-вторых, появляется больше возможностей для уточнения и развития идей:

1. метод «Brainwriting»
2. **метод «Мозгового штурма»**
3. синектика
4. шесть шляп
5. морфологический ящик
6. инверсия

Ответ: 2

5. Кто является заинтересованными лицами в социальном проекте (укажите 4 правильных ответа):

1. **заказчик**
2. **потребители**
3. **партнеры**
4. **органы власти**
5. конкуренты

Ответ: 1, 2, 3, 4

6. Перечень планируемых работ проекта со сроками исполнения и ответственными лицами, подготовленный в утвержденной форме – это:

1. **календарный план проекта**
2. план действий и команда проекта
3. спецификация

Ответ: 1

7. Группы (команды) могут быть гомогенными и ...

Ответ: гетерогенными

8. Процесс исполнения работ, определенных в плане управления проектом для достижения целей проекта называется:

Ответ: управлением проектной деятельностью

9. Основными характеристиками команды являются состав и :

Ответ: структура

10. Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта – это ...

Ответ: участники проекта

11. Как называется процесс отслеживания, проверки и ведения отчетности о ходе исполнения для достижения целей исполнения, определенных в плане управления проектом:

Ответ: мониторинг (контроль)

12. Супермаркеты «ВкусВилл» — магазин здорового питания в России, концепция которого заключается в чистых и честных продуктах. Довольно часто Евгения Щепина, PR-директора компании, спрашивают о том, как им удастся отбирать таких «особых сотрудников»? Он утверждает, что в подборе персонала в первую очередь они руководствуются тем, насколько человек приятный и добрый, а уже потом смотрят на его профессиональные навыки.

В магазинах «ВкусВилл» нет директоров и менеджеров. Есть команда продавцов, которой они полностью доверяют управление магазином. А еще во «ВкусВилл» нет штрафов. Для них это табу. Они мотивируют своих сотрудников не наказаниями, а поощрениями, и это действительно работает.

Чему можно научиться у «ВкусВилл»?

Ответ:

Личностные качества — первое, на что важно обращать внимание при подборе персонала. Каким бы человек ни был профессионалом, если при этом он постоянно привносит в команду негатив и конфликты, это убивает доверие между коллегами и сильно снижает эффективность их работы.

13. Задание на соответствие. Распределить следующие факторы риска по группам:

1. темпы экономического роста,
2. войны,
3. объем реализации товаров,
4. финансовое состояние государства,
5. стихийные бедствия,
6. внедрение инноваций,
7. уровень квалификации работников,
8. повышение налоговых ставок,
9. выборы,
10. легкость вхождения в отрасль,
11. смена правительства,

12. норма прибыли,
13. уровень безработицы,
14. изменение курса валют,
15. особенности технологического процесса,
16. изменение действующих нормативных актов,
17. издержки производства,
18. загрязнение окружающей среды,
19. объем рынка сбыта,
20. степень конкуренции,
21. появление новых технологий,
22. организация поставок сырья и материалов

Группа	Факторы
Политические	
Социально-экономические	
Законодательные	
Отраслевые	
Научно-технические	
Производственные	
Коммерческие	

Ответ-

Группа	Факторы
Политические	войны, финансовое состояние государства, повышение налоговых ставок, выборы, смена правительства,
Социально-экономические	темпы экономического роста, объем реализации товаров, финансовое состояние государства, стихийные бедствия, внедрение инноваций, уровень квалификации работников, повышение налоговых ставок, выборы, смена правительства, уровень безработицы, изменение курса валют
Законодательные	внедрение инноваций, уровень квалификации работников, повышение налоговых ставок, выборы, смена правительства, изменение действующих нормативных актов
Отраслевые	объем реализации товаров, уровень квалификации работников, повышение налоговых ставок, легкость вхождения в отрасль, загрязнение окружающей среды, объем рынка сбыта, степень конкуренции
Научно-технические	внедрение инноваций, уровень квалификации работников, особенности технологического процесса, появление новых технологий
Производственные	объем реализации товаров, уровень квалификации работников, издержки производства, организация поставок сырья и материалов
Коммерческие	объем реализации товаров, уровень квалификации работников, повышение налоговых ставок, норма

	прибыли, объем рынка сбыта, степень конкуренции, организация поставок сырья и материалов
--	---

14. Кто предложил модели ролевого взаимодействия в коллективах?

1. А. Маслоу
2. Г. Форд
3. **М. Белбин**
4. Д. Макгрегор
5. Дж.Г. Мид

Ответ: 3

15. Что такое Методика RACI?

1. метод стратегического планирования для оценки внутренних и внешних факторов, которые влияют на развитие компании
2. маркетинговый метод оценки внешней среды
3. **средство планирования ответственности членов проектной команды при выполнении задач на каждом из этапов проекта**

Ответ: 3

Типовые тесты

1. Как называется существующее в проекте обстоятельство, которое создает неопределенность?

1. причина;
2. риск;
3. последствие.

Ответ: 1

2. По уровню финансовых потерь рисков классифицируются как (несколько правильных ответов):

1. допустимый;
2. критический;
3. недопустимый;
4. некритический;
5. слабый;
6. катастрофический
7. приемлемый

Ответ: 1, 2, 6

3. Как называется уровень, количество или объем риска, который организация или лицо могут выдержать?

2. порог риска;
3. толерантность к риску;
4. непризнанный риск.

Ответ: 2

4.Плановые, будущие затраты, которые возникают при заключении договоров, контрактов, заказе каких-либо товаров или услуг - это

1. Фактические затраты
2. Обязательства
3. Бюджетные затраты

Ответ: 2

5.Что включают в себя прямые затраты (несколько правильных ответов)?

1. затраты на оплату труда
2. затраты на материалы и оборудование
3. иные расходы, связанные с выполнением работ
4. содержание и эксплуатацию основных средств
5. управление, организацию, обслуживание производства
6. командировки
7. обучение работников

Ответ: 1, 2, 3

6. Ключевое (важное) событие или дата в ходе осуществления проекта, используемая для отображения состояния завершенности тех или иных работ - это

1. промежуточная точка
2. веха
3. пик

Ответ: 2

7. В чем измеряются трудозатраты?

1. в часах
2. в производительности
3. в человеко-часах
4. в объеме выполненных работ

Ответ: 3

8. При разработке календарного плана может/могут использоваться (несколько правильных ответов):

1. метод декомпозиции
2. метод набегающей волны
3. метод дерева решений
4. метод композиции

Ответ: 1, 2

9.Иерархическая структура работ может строиться (несколько правильных ответов):

5. «сверху-вниз»
6. «снизу-вверх»
7. «по диагонали»
8. «по вертикали»

Ответ: 1, 2

10. На данном шаге разработки календарного плана рассчитывается стоимость проекта на основании разработанного плана, анализируется его обеспеченность финансовыми средствами

1. Оценка затрат, разработка бюджета
2. Построение иерархической структуры работ
3. Определение последовательности работ

Ответ: 1

11. Способ достижения цели через детальную разработку проблемы в условиях ограниченности по срокам и ресурсам, которая должна завершиться вполне определённым практическим результатом, оформленным тем или иным образом

1. операционная деятельность
2. оперативная деятельность
3. проектная деятельность

Ответ: 3

12. Процесс исполнения работ, определенных в плане управления проектом для достижения целей проекта

1. Руководство и управление проектной деятельностью
2. Осуществление мероприятий для выполнения требований проекта
3. Получение, управление и использование ресурсов, включая материалы, инструменты, оборудование и сооружения
4. Создание результатов проекта
5. Выработка данных проекта, таких как стоимость, расписание, техническое или качественное исполнение и статус для облегчения прогнозирования

Ответ: 1

13. Как называется презентация основной идеи, длительность которой до 3 минут, и подходит для конкурсов стартап-проектов?

1. «Презентация в лифте»
2. Представление идеи
3. Представление проекта

Ответ: 2

14. Что комплексно отражает степень эффективности использования материальных, трудовых и денежных ресурсов, а также природных богатств?

1. рентабельность
2. успешность
3. конкуренция
4. менеджмент

Ответ: 1

15. Условие, которому должен соответствовать, или характеристика, которую должен иметь результат проекта в соответствии с договором или другой формально предписанной спецификацией

1. требование
2. назначение

3. документация

Ответ: 1

16. Систематический подход к выявлению, организации и документированию требований к продукту проекта, а также установка и поддержание соглашения между заказчиком и исполнителями по поводу изменений требований к продукту

1. Управление требованиями
2. Управление изменениями
3. Управление организацией

Ответ: 1

17. Какие бывают требования по уровню детализации (несколько правильных ответов)?

1. Бизнес-требования
2. Требования пользователей
3. Требования представителей
4. Требования предпринимателей
5. Требования исполнителей

Ответ: 1, 2, 5

18. Как называется полная последовательность фаз проекта, задаваемая исходя из технологии производства работ и потребностей управления проектом?

1. Последовательный цикл продукта
2. Жизненный цикл проекта
3. Жизненный цикл организации
4. Стадии управления и развития
5. Система управления

Ответ: 2

19. Набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из значимых основных или промежуточных результатов проекта

1. Фаза
2. Информация
3. Цикл

Ответ: 1

20. Как называется процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей с учетом складывающейся обстановки?

1. Организация
2. Планирование
3. Оценивание

Ответ: 2

Типовые проблемно-аналитические задания

Задание 1. Рассортируйте номера видов проектов по типологическим группам, заполнив таблицу

Основания для классификации	Номер	Варианты ответов	
По предметно-содержательной области		1. Долгосрочный	9. Международный
По количеству участников проекта		2. Краткосрочный	10. Индивидуальный
По продолжительности выполнения проекта		3. Исследовательский	11. Среднесрочный
По характеру контактов		4. Прикладной	12. Региональный
По доминирующей деятельности		5. Внутренний	13. Коллективный
		6. Информационный	14. Монопроект
		7. Межпредметный	15. Групповой
		8. Творческий	16. Мегапредметный

Задание 2. Товар под микроскопом. Диалог:

- Скажите, с этим покрытием можно пользоваться металлическими приборами?
- Затрудняюсь ответить.
- А какого диаметра крышка сюда больше всего подходит?
- Наверное, 26 см или 27 см.
- Какие поверхности идеальны для этой сковороды?
- Эээ...

Результат, как вы понимаете, будет нулевым. Нужно знать свой товар ОТ и ДО. Изучить и понять его.

Опишите свой товар, заполнив таблицу

N	Основные направления	Описание товара
	функциональное назначение;	
	внешний вид;	
	надёжность;	
	удобство использования;	
	обслуживание;	
	гарантии;	
	упаковка;	
	наличие сопроводительных документов	

Необходимо выявить и отметить все наиболее сильные выгоды, которые:

сможет получить потребитель;
выделяют товар «из толпы» аналогов.

Проще говоря — ЧТО делает товар конкурентно способным. Его изюминка, уникальные «фишки», особенности.

Это должны быть конкретные характеристики/качества товара. Например, удаление жира с грязной посуды даже в холодной воде (FAIRY), отсутствие белых следов на одежде (дезодорант NIVEA) или мытьё без необходимости смывания (в случае того же Mr. Proper).

Задание 3. Финансовая компания наняла Вас менеджером проектов на проект. Проект на стадии идеи. Хочет сделать мобильное приложение по типу банковского (домен финтех), например, по выдаче микрокредитов физическим и юридическим лицам.

Необходимо:

1. Сделать анализ стоит ли покупать/самим разрабатывать, а также своя команда или отдать на аутсорсинг. Расписать плюсы, минусы, альтернативы.
2. Для рекомендованного варианта просчитать план реализации. Составить календарный план проекта.

Задание 1. Установите соответствие стрелочками между этапами работы над проектом и содержанием работы, заполнив таблицу

Этапы работы над проектом	Содержание работы на этом этапе
Планово-организационный	Демонстрация понимания проблемы, цели, задачи, умения найти способ решения и практическое применение работы
Исследовательский	Определение источников информации; определение способов ее сбора и анализа. Определение способа представления результатов. Установление процедур и критериев оценки результата и процесса разработки проекта
Анализ и обобщение	Сбор информации. Решение промежуточных задач. Основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты
Презентация проекта	Формы представления результатов: устный, письменный отчеты, продукт
Практическая значимость	Определение проблемы, темы, целей, задач проекта и его актуальности

Задание 4. Решите задачу: Рассчитайте чистую приведенную стоимость проекта (N), если первоначальные инвестиции – 10 млн. руб., прогнозные чистые доходы в следующие 4 года: 2 млн., 3,5 млн., 4 млн., 2,8 млн. руб., норма прибыли – 10%. Решение: $N = (2 / 1,11 + 3,5 / 1,12 + 4 / 1,13 + 2,8 / 1,14) - 10,0 = -0,4 \text{ млн. рублей}$

Задание 5. Корпоративный заказчик хочет заключить с Вашей компанией контракт на разработку среднего проекта (10000 часов) с большим количеством интеграций со сторонними системами и большой распределенной командой. Он просит Вас, как менеджера проекта, написать ему список потенциальных рисков, связанных с этим проектом. Что бы Вы указали и как выглядел бы такой документ?

Типовые задания к интерактивным занятиям

Занятие проводится в форме деловой игры.

ТЕМА: «Формирование команды. Коммуникации в проекте»

Задание 1. Составьте матрицу ответственности RACI по проекту «Говорящие руки». Исходя из того, что проектная команда уже сформирована и не нуждается в развитии, опишите, каким образом будет осуществляться управление ее членами.

В конце 2015 г. Сообщество глухих города Хошимин (Вьетнам) обратилось с просьбой к крупной вьетнамской компании FPT Software (разрабатывающей программное обеспечение) разработать для них онлайн-руководство по изучению американского языка жестов (ASL) и Хо Ши Мин (Вьетнамского) языка жестов для глухих.

В рамках планируемого FPT социально-предпринимательского проекта «Говорящие руки» предполагается разработать веб-сайт, на котором будут размещены в открытом доступе короткие видеоуроки, обучающие одновременно обоим языкам жестов.

При составлении списка работ матрицы RACI необходимо учесть, что работу по созданию и поддержке веб-сайта можно разделить на следующие этапы:

- подготовительный (создание технического задания на разработку);
- разработка дизайн-макета;
- верстка;
- программирование;
- наполнение контентом (информацией);
- расположение сайта в сети Интернет;
- тестирование сайта;
- раскрутка сайта;
- администрирование (поддержка) сайта.

Проектная команда:

1. ГРТ назначила менеджером данного проекта одного из своих стажеров по управлению IT-проектами – студентку из Колумбии Марию. Мария – менеджер команды.
2. Лиза – видео-директор, оценка качества. Изучает язык жестов.
3. Тимофей – техподдержка, web-разработчик.
4. Леонид – инструктор по вьетнамскому языку жестов для глухих.
5. Борис – инструктор по американскому языку жестов.
6. Таня – видео-редактор и переводчик с вьетнамского языка. Изучает язык жестов.
7. Евгений – дизайнер, разработчик логотипа.

Задание 2. В процессе выполнения проекта, ваша команда говорит вам, что техническое или архитектурное решение, которое они планировали использовать в проекте — не сработает. Хотели сделать быстро, просто и дешево, но не сработало. В итоге внедрение нового решения приведет к увеличению длительности проекта на 5% (пускай это будет 1 месяц, например) и стоимости проекта на 10% (надо привлекать дополнительных специалистов).

Как вы будете сообщать об этой ситуации клиенту и что будете предлагать?

Рассмотрите отдельно несколько вариантов контекста:

- 1) вы внесли эту возможность в реестр рисков, клиент знал о вероятности того, что это может произойти и у вас есть план действия в случае этого риска
- 2) команда не предупредила вас об этом риске (из-за недостатка опыта вообще или в данной технологии, например) и в итоге это событие стало сюрпризом как для вас, как менеджера, так и для клиента.

Задание 3. Продемонстрировать каждому участнику деловой игры способность к рефлексии и критическому мышлению, анализируя и оценивая свой опыт. Обосновать принадлежность каждого участника проекта к окружению или участнику проекта.

1. Какие из перечисленных организаций вы бы отнесли к участникам проекта? (Определите и опишите их функции)

2. Какие из перечисленных организации вы бы отнесли к окружению проекта?

Ответ -

1. Участники проекта: Заказчик, Инвестор, Руководство проектом, Команда проекта, Банк.

2. Окружение проекта: Проектировщик, Поставщик, Подрядчик, Консультант, Лицензиар, Банк.

1. Главный участник - это Заказчик, т.е. будущий владелец и пользователь результатов проекта. Им может быть физическое или юридическое лицо, а также организации, объединившие свои интересы и капиталы. Его функции: определяет основные требования и масштабы проекта, обеспечивает финансирование проекта за счет своих средств или средств привлекаемых

инвесторов, заключает контракты с основными исполнителями проекта, несет ответственность по этим контрактам, управляет процессом взаимодействия между всеми участниками проекта

2. Инвестор - это сторона, вкладывающая денежные средства в проект. Инвесторы являются полноправными партнерами проекта и владельцами всего имущества, которое приобретается за счет их инвестиций, пока им не будут выплачены все средства по контракту с заказчиком или кредитному соглашению. Его функции: вступают в контрактные отношения с заказчиком, контролируют выполнение контрактов осуществляют расчеты с другими сторонами по мере выполнения проекта

3. Проектировщик. Его функции разработка проектно-сметной документации соответственно контракту.

4. Поставщик. Функции: поставка на контрактной основе материалов, оборудования, транспортных средств.

5. Подрядчик. Функции: выполнение работ в соответствии с контрактом. Подбирает и заключает договоры с субподрядчиками на выполнение отдельных работ или услуг.

6. Консультант. Функции: привлекаются на контрактных условиях для оказания консультационных услуг другим участникам проекта по всем вопросам его реализации.

7. Руководство проектом - это юридическое лицо, которому заказчик делегирует полномочия по руководству работами по проекту. Функции планирование, контроль и координация всех участников проектной команды.

8. Команда проекта - это организационная структура, возглавляемая проектом менеджером и создаваемая на период осуществления проекта с целью эффективного достижения его целей. Функции: осуществление функций координации действий; согласование интересов всех участников проекта для достижения целей проекта.

9. Лицензиар. Функции: на договорных основах предоставляет лицензию, которой владеет, для осуществления проекта.

10. Банк. Может быть участником если является основным инвестором, может относиться к окружению проекта, если выполняет финансирование как посредник.

3. Существует 3 кластера объектов, каждым управляет отдельная команда. Несмотря на то, что задачи перед ними стоят одинаковые, они сильно отличаются друг от друга по методам достижения результата, эффективности и уровню компетенций. Цели выполняются стихийно, без осознанного понимания того, какие действия положительно сказались на результате. Нет единого стандарта коммуникации и клиентоориентированности с арендаторами.

Задачи:

1) Уровень эффективности всех команд привести к общему знаменателю.

2) У каждого подразделения есть единый признанный лидер со сплоченной командой, умеющей достигать амбициозные цели.

3) Разработан портрет идеальной команды, каждый член которой знает из каких этапов состоит проектная работа и порядок действий при отклонениях от плана реализации.

Ответ -

ШАГ 1.

Составление детального профиля должностей с указанием необходимых hard и soft компетенций для всех должностей в рамках подразделений.

ШАГ 2.

Проведение установочных встреч с руководящим составом каждого подразделения для выявления потребности в обучении (интервью по компетенциям и эмоциональному интеллекту).

ШАГ 3.

Определение совместно с заказчиком подразделения, которое будем развивать в первую очередь. Проведение воркшопа (обучающее мероприятие, в котором упор делается на практическую работу) с выбранным подразделением на тему какой должна быть идеальная команда.

ШАГ 4.

Разработка и проведение программы обучения через достижение командой амбициозной цели. Обучение включает регулярные встречи команды, регулярные планерки с куратором, серию мастер-классов. Цель – изменение мышления и подхода к достижению целей.

ШАГ 5.

Курирование реализации программы и достижения командой бизнес-цели, коучинг лидера. Командная защита реализованного проекта перед генеральным директором.

Задания открытого типа

1. Оценка рисков.
2. Планирование мероприятий по предотвращению рисков
3. Управление проектами.
4. Методы управления проектами.
5. Классическое проектное управление.
6. Agile. Scrum. Lean. Kanban.
7. Мониторинг и контроль.
8. Какие действия предпринимаются на этапе реализации?
9. Отчетность в проекте.
10. Изменения в проекте
11. Закрытие проекта.
12. Задачи на этапе завершения проекта.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;

- коллоквиумы;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы,

вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.