

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

<i>Направление подготовки</i>	Педагогическое образование
<i>Код</i>	44.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Начальное образование
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы
 - 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения
 - 2.2. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (преддипломной практике) и критериев оценки результатов обучения по практике
 - 2.2.1. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (преддипломной практике)
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 7.1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики
 - 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики
 - 7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.
 - 7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 - 8.1. Основная учебная литература
 - 8.2. Дополнительная учебная литература
 - 8.3. Периодические издания
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

1. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики – Производственная практика

Тип практики – Преддипломная практика

Производственная практика (Преддипломная практика) запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Форма проведения практики – дискретная.

Цель практики:

проведение самостоятельной исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

- углубление и закрепление знаний, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;

- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;

- анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях.

Прохождение практики направлено на подготовку обучающихся к осуществлению педагогической деятельности, обобщенной трудовой функции: педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях

дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, трудовых функций: общепедагогическая функция, обучение, воспитательная деятельность, развивающая деятельность, определенных профессиональными стандартами

Место практики – проводится в образовательных учреждениях различного типа. Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимся самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» - утвержден приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245;
4. Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121;
5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоение образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3
Универсальные	Коммуникация	УК-4
Универсальные	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Профессиональные		ПК-1
Профессиональные		ПК-2
Профессиональные		ПК-3
Профессиональные		ПК-4
Профессиональные		ПК-5

2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)

		УК-3.4. Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК-3.5. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно адекватно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
УК-8	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
ПК-1	ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения	ПК-1.1. Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса в начальной школе, определяемые ФГОС; особенности проектирования образовательного процесса в начальной школе в образовательном учреждении, подходы к планированию

	современных образовательных технологий	образовательной деятельности в начальной школе; содержание школьных предметов начального образования; формы, методы и средства обучения школьным предметам начального образования, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения в начальной школе ПК-1.2. Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочие программы по предметам начального образования; формулировать дидактические цели и задачи обучения в начальной школе и реализовывать их в образовательном процессе по изучаемым предметам; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения; обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся; ПК-1.3. Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения по предметам начального образования и современными образовательными технологиями
ПК-2	ПК-2. Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ПК-2.1. Знает: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения по предметам начального образования; методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения в начальной школе ПК-2.2. Умеет: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов ПК-2.3. Владеет: умениями по созданию и применению на практике рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся в начальной школе

ПК-3	ПК-3. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	ПК-3.1. Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по предметам начального образования; Знает компоненты содержания обучения предметам начального образования и принципы их отбора ПК-3.2. Умеет: осуществлять отбор содержания обучения в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся ПК-3.3. Владеет: предметным содержанием преподаваемых дисциплин, методикой преподавания; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения в начальном образовании
ПК-4	ПК-4. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	ПК-4.1. Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении в начальном образовании; приемы мотивации школьников к учебной работе ПК-4.2. Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса ПК-4.3. Владеет: умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении и приемами развития познавательного интереса
ПК-5	ПК-5. Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	ПК-5.1. Знает: нормативные документы и требования к созданию предметной образовательной среды в начальной школе ПК-5.2. Умеет: обосновывать и включать природно-культурные, художественно-творческие объекты в образовательную среду и процесс обучения; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения в начальной школе ПК-5.3. Владеет: умениями по проектированию элементов предметной образовательной среды

2.2. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (ознакомительной) и критериев оценки результатов обучения по практике

2.2.1. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (ознакомительной) практике:

Планируемые результаты обучения по учебной практике представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-3		

	эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяя свою роль в команде	различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	способностью устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвуя в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
Код компетенции	УК-4		
	основные стили делового и межличностного общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно адекватно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языках	умениями и навыками выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

	УК-8		
	основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности	создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры	навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; использования индивидуальных средств защиты
	ПК-1		
	концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса в начальной школе, определяемые ФГОС; особенности проектирования образовательного процесса в начальной школе в образовательном учреждении, подходы к планированию образовательной деятельности в начальной школе; содержание школьных предметов начального образования; формы, методы и средства обучения школьным предметам начального образования, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения в начальной	проектировать элементы образовательной программы, рабочие программы по предметам начального образования; формулировать дидактические цели и задачи обучения в начальной школе и реализовывать их в образовательном процессе по изучаемым предметам; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения; обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых;	умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения по предметам начального образования и современными образовательными технологиями

	школе		
	ПК-2		
	характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения по предметам начального образования; методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения в начальной школе	оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов	умениями по созданию и применению на практике рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся в начальной школе
	ПК-3		
	закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по предметам начального образования; компоненты содержания обучения предметам начального образования и принципы их отбора	осуществлять отбор содержания обучения в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся	предметным содержанием преподаваемых дисциплин, методикой преподавания; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения в начальном образовании

Код компетенции	ПК-4		
	способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении в начальном образовании; приемы мотивации школьников к учебной работе	организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса	умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении и приемами развития познавательного интереса
	ПК-5		
	нормативные документы и требования к созданию предметной образовательной среды в начальной школе	обосновывать и включать природно-культурные, художественно-творческие объекты в образовательную среду и процесс обучения; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения в начальной школе	умениями по проектированию элементов предметной образовательной среды

3. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (Преддипломная практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимся учебных дисциплин «Риторика», «Педагогика школы», «Педагогика начального образования», «Введение в профессию», «Основы самообразования учителя», «Правовые основы образовательной деятельности».

Производственная практика (Преддипломная практика) включена в блок (Б.2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриат).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Виды учебной работы	Формы обучения
	Очно-заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы	12
Общая трудоемкость: недели/часы	8/432

5. Содержание практики

Преддипломная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	- проведение установочной конференции - инструктаж по технике безопасности - получение задания	текущий
2.	Основной этап	1. Подготовить индивидуальный план проведения практики. 2. Изучение направления деятельности того подразделения, в котором работает практикант. 3. Знакомство с администрацией учебного учреждения, классным руководителем. Изучить направления деятельности того подразделения, в котором будете проходить практику. 4. Знакомство с планом работы подразделения. 5. Провести анализ работы методического объединения. Выступить с докладом на МО 6. Изучить должностные обязанности и требования к работе учителя (по дисциплине). 7. Составить конспекты и провести занятия 8. Разработать 3 план-конспекта учебных занятий (по дисциплине) с анализом проведённых уроков 9. Разработать 2 план-конспекта внеклассного воспитательного мероприятия 10. Провести исследование по теме ВКР 11. Проанализировать полученные результаты 12. Оформить отчет по преддипломной практике. 13. Представить 2 главу ВКР 14. Оформить дневник практики. 15. Оформить отчет по практике. 16. Оформить ВКР 17. Подготовить презентацию к защите отчёта по преддипломной практике.	текущий
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции.	промежуточный

В ходе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности в вузе и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации;

3. наблюдение.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающиеся должны представить следующие документы, которые являются составными элементами Отчета по практике:

- титульный лист отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики (приложение 1)
- задание на практику (Приложение 2);
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 3)
- дневник практики (Приложение 4)
- характеристика руководителя практики от профильной организации на студента-практиканта (Приложение 5).
- основная часть отчета о прохождении практики
- аттестационный лист

По итогам прохождения практики подготавливается и защищается отчет.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

6.1.Дневник практики и порядок его представления (Приложение 4)

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики;

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

6.2.Основная часть отчета по практике

Объем основной части отчета (без приложений) – не менее 15 страниц и не более 30 страниц формата A4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

Основная часть отчета должна содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных обучающимся. В основной части отчета должно быть выражено личное отношение обучающегося к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

Обучающийся может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы организации.

Текст основной части отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, описание выполненных заданий, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Описание выполненных заданий должно содержать:

1. Характеристику организации, где проходила практика.
2. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).
3. Самоанализ выполнения заданий по практике (какие задания были легкими, а какие – вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки, какие компетенции необходимо было проявить при выполнении заданий, какие рекомендации вы могли бы дать другим обучающимся при планировании и выполнении заданий по практике).

Заключение содержит личное отношение к той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения.

Список использованных источников и литературы.

Приложения (вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта задания по практике).

Перечень предоставляемых приложений к отчету:

1. Должностные обязанности участников образовательного процесса.
2. Устав учреждения.
3. Иное

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование».

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование
- проверка заполнения дневников практики
- беседа с руководителем от профильной организации

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- проверка отчетов по практике
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	УК-3, УК-4, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО (зачтено)	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО (зачтено)	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями

		руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (зачтено)	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (не зачтено)	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Наличие элементов анализа проблемы
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

7.2.2 Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.

Пример задания на практику

Задание 1. Составить примерный индивидуальный план на период практики.

Задание 2. Познакомиться с администрацией учебного учреждения, классным руководителем.

Задание 3. Изучить направления деятельности того подразделения, в котором будете проходить практику.

Задание 4. Познакомиться с планом работы подразделений организации и учителями (дисциплины).

Задание 5. Провести анализ работы методического объединения. Выступить с докладом на МО

Задание 6. Изучить должностные обязанности и требования к работе учителя (по дисциплине).

Задание 7. Разработать 3 план-конспекта учебных занятий (по дисциплине) с анализом проведённых уроков

Задание 8. Разработать 2 план-конспекта внеклассного воспитательного мероприятия

Задание 9. Провести исследование по теме ВКР

Задание 10. Оформить отчет по преддипломной практике.

Задание 11. Представить 2 главу ВКР

Задание 12. Оформить дневник практики.

Задание 13. Оформить отчет по практике.

Задание 14. Оформить ВКР

Задание 15. Подготовить презентацию к защите отчёта по преддипломной практике.

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования

1. Перечислите задачи преддипломной практики?
2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
3. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите бумажные носители практического материала.
6. Перечислите разделы практической части бакалаврской работы и обоснуйте их структурно-логическую связь.
7. Какие методы применялись?
8. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены в работе?

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков обучающегося в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной обучающимся отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике обучающегося от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

Писарева, Т. А. Общие основы педагогики : учебное пособие / Т. А. Писарева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-9758-1759-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81035.html>

Белова, Ю. В. Основы педагогического мастерства и развития профессиональной компетентности преподавателя : учебно-методическое пособие / Ю. В. Белова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 123 с. — ISBN 978-5-4487-0139-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72352.html>

Узунов, Ф. В. Современные образовательные технологии : учебное пособие / Ф. В. Узунов, В. В. Узунов, Н. С. Узунова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 113 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54717.html>

Дополнительная литература:

Александрова, В. Г. Инновационные идеи педагогики сотрудничества в современном образовательном процессе : учебное пособие / В. Г. Александрова, Е. А. Недрогайлова. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2011. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26483.html>

Теория и методика воспитательной работы : учебное пособие / составители О. В. Василенко, под редакцией В. Н. Плаксин. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 196 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72764.html>

Педагогическая практика : методические рекомендации для студентов специальности 050706 - Педагогика и психология / составители В. И. Амбросова [и др.], под редакцией В. И. Амбросова. — Комсомольск-на-Амуре : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2009. — 71 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22274.html>

Апчел, В. Я. Основы возрастной анатомии и физиологии : учебное пособие / В. Я. Апчел, Л. П. Макарова, Е. А. Никитина. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8064-3002-2. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:
<https://www.iprbookshop.ru/131737.html>
Сластенин, В.А. Педагогика: учебник для студентов педагогических вузов/ В.А. Сластенин. – М.: Академия, 2014. – 374 с.

Интернет-ресурсы:

1. Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>
3. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>
Федеральные органы исполнительной власти
4. Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<http://www.rsl.ru/>
6. <http://www.mon.gov.ru> Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
7. <http://www.ict.edu.ru/> Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».
8. www.public.ru Публичная Интернет-библиотека. База данных по СМИ России.
9. www.onlinegazeta.info – Электронные версии популярных печатных изданий.
10. www.rusarchives.ru – Архив научно-технической документации.
11. www.nasledie.enip.ras.ru – электронная библиотека "Научное наследие России" инициирована и создана учреждениями РАН как общедоступная библиотека с целью предоставить пользователям Интернет информацию о выдающихся российских ученых, внесших вклад в развитие фундаментальных естественных и гуманитарных наук, и полных текстов опубликованных ими наиболее значительных работ.
12. www.dic.academic.ru — Каталог энциклопедий.

Правовые базы:

1. Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

Газеты и журналы:

Педагогика. – М.: Росс. академия образования. - Режим доступа: <http://www.pedagogika-rao.ru/journals/2018/12/>

Другие полезные сайты широкой тематики:

1. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>
2. Электронная Россия <http://government.e-rus.ru>
3. Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>
4. <http://www.psychological.ru> / - сайт «Градиент» (методология, библиотека, интерактивная служба поддержки). Проект разработан при поддержке Российского гуманитарного научного фонда.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики полностью определяется задачами практики. Материально-техническое обеспечение практики в ММУ достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и практических производственных работ. Обучающиеся обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Материально – техническая база ММУ соответствует действующим санитарно–техническим нормам, обеспечивает проведение всех видов практической и творческой работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и нормативным документами МО РФ.

11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. В течение практики учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В процессе организации и прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(тип Преддипломная практика)

Наименование профильной организации: _____
Срок прохождения практики: с _____.202__ г. по _____.202__ г.
Руководитель практики: _____
(от профильной организации, ФИО полностью, подпись)

Руководитель практики: _____
(от ВУЗа, ФИО полностью, подпись)

Студент группы: _____

Курс, форма обучения: _____ курс, _____ форма

Направление подготовки: _____

(ФИО студента; подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Москва 202__

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(тип Преддипломная практика)

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (_____) _____ e-mail: _____

Руководитель практики от образовательной организации (вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения: с _____.202___. по _____.202___. г.

Содержание задания: _____

Планируемые результаты: В результате прохождения практики обучающийся должен освоить компетенции в соответствии с разделом 2 программы практики, систематизировать собранный во время прохождения практики материал и оформить отчет с соответствующими выводами и предложениями.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял _____ / _____ « ____ » ____ 20 ____ г.
(подпись студента) (расшифровка подписи студента) (дата)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

**проведения производственной практики
(тип Преддипломная практика)**

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы _____

Направление подготовки: _____

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	
		2. Инструктаж по технике безопасности.	
		3.Разработка индивидуального задания.	
2	Основной этап	1.Сбор информации.	
		2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике	
		Защита отчета по практике	

Срок прохождения практики: с ____ .202 ____ . по ____ .202 ____ г.

Место прохождения практики:

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, ФИО)

Руководитель практики от организации (вуза) _____
(подпись, ФИО)

Студент _____
(подпись, ФИО)

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(тип Преддипломная практика)

студента(ки) _____ курса
 группа _____
 кафедры _____

 (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование профильной организации: _____

Срок прохождения практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Дата	Описание выполняемой работы в организации с учетом индивидуального задания	Подпись руководителя от профильной организации
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ¹	

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от образовательной организации (вуза) _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Студент _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

¹ Обязательное проведение в первый день практики на профильной организации

(наименование организации)

(фактический адрес)

(реквизиты (ИИН/ОГРН))

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

Проходившему (шей) производственную практику (тип Преддипломная практика)

в период с «___» _____ 202___ г. по «___» _____ 202___ г.

В _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

За время прохождения практики изучил(а):

В период прохождения практики решались следующие задачи:

Результат работы обучающегося(щейся):

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на _____.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 202___ г.

МП