

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА (ПО ТЕХНОЛОГИИ))

<i>Направление подготовки</i>	Педагогическое образование
<i>Код</i>	44.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Начальное образование
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы
 - 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения
 - 2.2. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике (по технологии) и критериев оценки результатов обучения по практике
 - 2.2.1. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике (по технологии)
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 7.1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики
 - 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики
 - 7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.
 - 7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 - 8.1. Основная учебная литература
 - 8.2. Дополнительная учебная литература
 - 8.3. Периодические издания
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

1. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики – Производственная практика

Тип практики – Технологическая (проектно-технологическая) практика (по технологии)

Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика (по технологии) запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Форма проведения практики – дискретная.

Цель практики:

формирование у студентов практического опыта по применению теоретических вопросов методики преподавания технологии

Задачами практики являются:

- овладение профессионально-практическими умениями, научно- исследовательскими, производственными компетенциями, навыками и передовыми методами проведения уроков технологии

Место практики – проводится в образовательных учреждениях различного типа. Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимся самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» - утвержден приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245;
4. Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121;
5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоение образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1

Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6
Профессиональные		ПК-1
Профессиональные		ПК-5

2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (психофизиологических, личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений

ПК-1	ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	ПК-1.1. Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса в начальной школе, определяемые ФГОС; особенности проектирования образовательного процесса в начальной школе в образовательном учреждении, подходы к планированию образовательной деятельности в начальной школе; содержание школьных предметов начального образования; формы, методы и средства обучения школьным предметам начального образования, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения в начальной школе ПК-1.2. Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочие программы по предметам начального образования; формулировать дидактические цели и задачи обучения в начальной школе и реализовывать их в образовательном процессе по изучаемым предметам; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения; обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся; ПК-1.3. Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения по предметам начального образования и современными образовательными технологиями
ПК-5	ПК-5. Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	ПК-5.1. Знает: нормативные документы и требования к созданию предметной образовательной среды в начальной школе ПК-5.2. Умеет: обосновывать и включать природно-культурные, художественно-творческие объекты в образовательную среду и процесс обучения; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения в начальной школе ПК-5.3. Владеет: умениями по проектированию элементов предметной образовательной среды

2.2. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (ознакомительной) и критериев оценки результатов обучения по практике

2.2.1. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (ознакомительной) практике:

Планируемые результаты обучения по учебной практике представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
	УК-1		
	решение задач в рамках поставленной цели.	находить, анализировать и выбирать информацию	умением определять и оценивать результаты решения задач в рамках поставленной цели.
Код компетенции	УК-6		
	как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	применять знания о своих ресурсах и их пределах (психофизиологических, личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Код компетенции	ПК-1		
	концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса в начальной школе, определяемые ФГОС; особенности проектирования образовательного процесса в начальной школе в образовательном учреждении, подходы к планированию образовательной деятельности в начальной школе; содержание школьных предметов	проектировать элементы образовательной программы, рабочие программы по предметам начального образования; формулировать дидактические цели и задачи обучения в начальной школе и реализовывать их в образовательном процессе по изучаемым предметам; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения; обосновывать выбор	умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения по предметам начального образования и современными образовательными технологиями

	начального образования; формы, методы и средства обучения школьным предметам начального образования, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения в начальной школе	методов обучения и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся;	
Код компетенции	ПК-5		
	нормативные документы и требования к созданию предметной образовательной среды в начальной школе	обосновывать и включать природно-культурные, художественно-творческие объекты в образовательную среду и процесс обучения; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения в начальной школе	умениями по проектированию элементов предметной образовательной среды

3. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика (по технологии)» является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимся учебных дисциплин: Методика преподавания технологии с практикумом, Изобразительное искусство и методика его преподавания в начальной школе, Проектная деятельность в начальной школе, Народное декоративно-прикладное творчество с практикумом для использования в начальной школе, Педагогика начального образования.

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика (по технологии)» включена в блок (Б.2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриат).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Виды учебной работы	Формы обучения
	Очно-заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы	6
Общая трудоемкость: недели/часы	4/216

5. Содержание практики

Производственная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция в вузе Обзор нормативно-правовых документов. Анализ официального сайта школы, его структуры и содержания. Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. Заключение индивидуальных договоров. Инструктаж по технике безопасности	текущий
2.	Основной этап	Знакомство с администрацией, педагогами Составление и утверждение индивидуального плана проведения практики. Изучение направления деятельности того подразделения, в котором работает практикант. Изучить функциональную роль и должностные обязанности педагога (должностная инструкция) Подготовить индивидуальный план проведения практики. Провести анализ учебных занятий педагога по предмету технология Разработать план-конспекты (технологические карты) по предмету технология с использованием инновационных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования Провести 2 урока технологии по плану учителя и представить их конспекты. Профессиональные пробы по методике проведения образовательных мероприятий, направленных на формирование универсальных учебных действий (включая личностные УУД) школьников	текущий
3.	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Оформление и подписание отчетной документации Сдача отчета на проверку руководителю практики от организации (вуза) Защита отчета на итоговой конференции.	промежуточный

В ходе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности в вузе и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

1. анализ документов;

2. анализ различных источников информации;
3. наблюдение.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающиеся должны представить следующие документы, которые являются составными элементами Отчета по практике:

- титульный лист отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики (приложение 1)
- задание на практику (Приложение 2);
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 3)
- дневник практики (Приложение 4)
- характеристика руководителя практики от профильной организации на студента-практиканта (Приложение 5).
- основная часть отчета о прохождении практики
- аттестационный лист

По итогам прохождения практики подготавливается и защищается отчет.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

6.1. Дневник практики и порядок его представления (Приложение 4)

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики;

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

6.2. Основная часть отчета по практике

Объем основной части отчета (без приложений) – не менее 15 страниц и не более 30 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

Основная часть отчета должна содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных обучающимся. В основной части отчета должно быть выражено личное отношение обучающегося к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

Обучающийся может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы организации.

Текст основной части отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, описание выполненных заданий, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Описание выполненных заданий должно содержать:

1. Характеристику организации, где проходила практика.
2. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).
3. Самоанализ выполнения заданий по практике (какие задания были легкими, а какие – вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки, какие компетенции необходимо было проявить при выполнении заданий, какие рекомендации вы могли бы дать другим обучающимся при планировании и выполнении заданий по практике).

Заключение содержит личное отношение к той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения.

Список использованных источников и литературы.

Приложения (вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта задания по практике).

Перечень предоставляемых приложений к отчету:

1. Должностные обязанности участников образовательного процесса.
2. Устав учреждения.
3. Иное

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование».

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование
- проверка заполнения дневников практики
- беседа с руководителем от профильной организации

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- проверка отчетов по практике
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	УК-1; УК-6; ПК-1; ПК-5	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО (зачтено)	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО (зачтено)	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями

		руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (зачтено)	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (не зачтено)	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Наличие элементов анализа проблемы
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

7.2.2 Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.

Пример задания на практику

Задание 1. Представить общую характеристику учреждения:

- организационно-правовая форма;
- сфера деятельности;
- характер услуг, работ;
- общая характеристика деятельности;
- организационная структура;
- функции организации.

Задание 2. Выполнить анализ нормативно-правовой документации и отразить в отчете основные положения.

Задание 3. Представить анализ официального сайта учреждения, его структуры и содержания.

Задание 4. Сделать краткий обзор кадрового состава учреждения, (знакомство с администрацией учебного учреждения, классным руководителем).

Задание 5. Описать основные направления деятельности подразделения, в котором работает практикант.

Задание 6. Изучить функциональную роль и должностные обязанности педагога (должностную инструкцию представить в приложении).

Задание 7. Провести анализ учебных занятий педагога по предмету технология

Задание 8. Разработать план-конспекты (технологические карты) по предмету технология с использованием инновационных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования

Задание 9. Провести 2 урока технологии по плану учителя и представить их конспекты.

Задание 10. Профессиональные пробы по методике проведения образовательных мероприятий, направленных на формирование универсальных учебных действий (включая личностные УУД) школьников

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования

1. Перечислите задачи педагогической практики?
2. Какие из задач педагогической практики не выполнены и почему?
4. Назовите источники информации практического материала, собранного во время практики.
5. Перечислите бумажные носители практического материала.
6. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в организации
7. Перечислите элементы организационной структуры базы практики
8. Каковы особенности проведения уроков технологии в начальной школе?
9. В каких мероприятиях Вы принимали участие?

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков обучающегося в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка

представленной обучающимся отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике обучающегося от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

Писарева, Т. А. Общие основы педагогики : учебное пособие / Т. А. Писарева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-9758-1759-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81035.html>

Узунов, Ф. В. Современные образовательные технологии : учебное пособие / Ф. В. Узунов, В. В. Узунов, Н. С. Узунова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 113 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54717.html>

Дополнительная литература:

Теория и методика воспитательной работы : учебное пособие / составители О. В. Василенко, под редакцией В. Н. Плаксин. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 196 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72764.html>

Кирикович, Т. Е. Информационное обеспечение работы с молодежью : учебное пособие / Т. Е. Кирикович. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. — 91 с. — ISBN 978-85218-776-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70623.html>

Покровская, Е. М. Организация работы с молодежью : практическое руководство / Е. М. Покровская, Л. В. Смольникова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 112 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72150.html>

Интернет-ресурсы:

1. Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/> /
 2. Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/> /
 3. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/> /
- Федеральные органы исполнительной власти

4. Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
6. <http://www.mon.gov.ru> Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
7. <http://www.ict.edu.ru/> Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».
8. www.public.ru Публичная Интернет-библиотека. База данных по СМИ России.
9. www.onlinegazeta.info – Электронные версии популярных печатных изданий.
10. www.rusarchives.ru – Архив научно-технической документации.
11. www.nasledie.enip.ras.ru – электронная библиотека "Научное наследие России" инициирована и создана учреждениями РАН как общедоступная библиотека с целью предоставить пользователям Интернет информацию о выдающихся российских ученых, внесших вклад в развитие фундаментальных естественных и гуманитарных наук, и полных текстов опубликованных ими наиболее значительных работ.
12. www.dic.academic.ru — Каталог энциклопедий.

Правовые базы:

1. Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

Газеты и журналы:

Педагогика. – М.: Росс. академия образования. - Режим доступа: <http://www.pedagogika-rao.ru/journals/2018/12/>

Другие полезные сайты широкой тематики:

1. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>
2. Электронная Россия <http://government.e-rus.ru>
3. Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>
4. <http://www.psychological.ru> / - сайт «Градиент» (методология, библиотека, интерактивная служба поддержки). Проект разработан при поддержке Российского гуманитарного научного фонда.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики полностью определяется задачами практики. Материально-техническое обеспечение практики в ММУ достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и практических производственных работ. Обучающиеся обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Материально – техническая база ММУ соответствует действующим санитарно–техническим нормам, обеспечивает проведение всех видов практической и творческой работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и нормативным документами МО РФ.

11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. В течение практики учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В процессе организации и прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
(тип Технологическая (проектно-технологическая) практика (по технологии))**

Наименование профильной организации: _____
Срок прохождения практики: с _____.202__ г. по _____.202__ г.
Руководитель практики: _____
(от профильной организации, ФИО полностью, подпись)

Руководитель практики: _____
(от ВУЗа, ФИО полностью, подпись)

Студент группы: _____

Курс, форма обучения: _____ курс, _____ форма

Направление подготовки: _____

(ФИО студента; подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Москва 202__

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(тип: Технологическая (проектно-технологическая) практика (по технологии))

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (_____) _____ e-mail: _____

Руководитель практики от образовательной организации (вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения: с _____.202___. по _____.202___ г.

Содержание задания: _____

Планируемые результаты: В результате прохождения практики обучающийся должен освоить компетенции в соответствии с разделом 2 программы практики, систематизировать собранный во время прохождения практики материал и оформить отчет с соответствующими выводами и предложениями.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял _____ / _____ « ____ » ____ 20__ г.
(подпись студента) (расшифровка подписи студента) (дата)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

**проведения производственной практики
(тип: Технологическая (проектно-технологическая) практика (по технологии))**

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы _____

Направление подготовки: _____

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	
		2. Инструктаж по технике безопасности.	
		3.Разработка индивидуального задания.	
2	Основной этап	1.Сбор информации.	
		2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике	
		Защита отчета по практике	

Срок прохождения практики: с ____ .202 ____ . по ____ .202 ____ г.

Место прохождения практики:

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, ФИО)

Руководитель практики от организации (вуза) _____
(подпись, ФИО)

Студент _____
(подпись, ФИО)

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(тип: Технологическая (проектно-технологическая) практика (по технологии))

студента(ки) _____ курса
 группа _____
 кафедры _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование профильной организации: _____

Срок прохождения практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Дата	Описание выполняемой работы в организации с учетом индивидуального задания	Подпись руководителя от профильной организации
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ¹	

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от образовательной организации (вуза)

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Студент

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

¹ Обязательное проведение в первый день практики на профильной организации

(наименование организации)

(фактический адрес)

(реквизиты (ИИН/ОГРН))

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

Проходившему (шей) производственную практику (тип: Технологическая (проектно-технологическая) практика (по технологии))

в период с «___» _____ 202___ г. по «___» _____ 202___ г.

в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

За время прохождения практики изучил(а):

В период прохождения практики решались следующие задачи:

Результат работы обучающегося(шейся):

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на _____.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 202___ г.

МП