

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

|                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| <i>Направление подготовки</i>   | Психолого-педагогическое образование |
| <i>Код</i>                      | 44.03.02                             |
| <i>Направленность (профиль)</i> | Психолог в сфере образования         |
| <i>Квалификация выпускника</i>  | Бакалавр                             |

## **Содержание:**

1. Вид практики и формы ее проведения.
  2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
    - 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы.
      - 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения.
    - 2.2. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (ознакомительной практике) и критериев оценки результатов обучения по практике.
  3. Место практики в структуре ОПОП.
  4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
  5. Содержание практики.
  6. Формы отчетности по практике.
  7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
    - 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.
    - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики.
      - 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики.
      - 7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.
  8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
    - 8.1. Основная учебная литература.
    - 8.2. Дополнительная учебная литература.
  9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
  10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
  11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
- Приложения.

## **1. Вид практики и формы ее проведения**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Учебная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (профиль – Психолог в сфере образования).

Форма проведения практики – дискретная.

**Цели учебной практики:**

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора студентов;
- приобретение первичных навыков и изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки бакалавриата 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

**Задачи учебной практики:**

*Познакомить обучающихся:*

- с документацией образовательного учреждения;
- с содержанием и особенностями работы педагога-педагога-психолога;

*способствовать:*

- закреплению, углублению и обогащению психолого-педагогических знаний, полученных обучающимся в процессе теоретического обучения, их применение в решении конкретных педагогических задач;
- готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами;
- развитию психолого-педагогических умений, навыков и профессионально значимых качеств личности;
- воспитанию у обучающихся устойчивого интереса к профессии, потребности в самообразовании; творческого, исследовательского подхода к психолого-педагогической деятельности;
- развитие специальных знаний и практических навыков научно-исследовательской работы с учетом данного направления.

**Место проведения учебной практики** определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

**Программа практики составлена в соответствии с:**

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024 г.);
3. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 года № 122 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата);
5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы**

| <b>Группа компетенций</b> | <b>Категория компетенций</b>  | <b>Код</b> |
|---------------------------|---|------------|
| Универсальные             | Разработка и реализация проектов  | УК-2       |
| Универсальные             | Межкультурное взаимодействие  | УК-5       |
| Общепрофессиональные      | Правовые и этические основы профессиональной деятельности                   | ОПК-1      |
| Общепрофессиональные      | Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности | ОПК-9      |

**2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>  | <b>Индикаторы достижения компетенции</b>   |
|------------------------|--|--|
| <b>УК-2</b>            | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач.<br>УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание.<br>УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом   |
| <b>УК-5</b>            | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах   | УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.<br>УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. |
| <b>ОПК-1</b>           | Способен осуществлять  | ОПК-1.1 Объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы   |

|              |  |   |
|--------------|--|---|
|              | <p>профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>         | <p>Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p>ОПК-1.3. Оценивает по заданным критериям соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций</p> |
| <b>ОПК-9</b> | <p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-9.1. Знает основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-9.3. Применяет информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</p>  |

## 2.2. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (ознакомительной практике) и критериев оценки результатов обучения по практике

Планируемые результаты обучения по учебной практике (ознакомительной практике) представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

| Дескрипторы по дисциплине | Знать   | Уметь  | Владеть  |
|---------------------------|---|--|--|
| Код компетенции           | <b>УК-2</b>   |  |  |
|                           | <p>- о действующих правовых нормах, регулирующих деятельность педагога-педагога-психолога в организации</p> <p>- понимание типов задач, которые могут возникнуть в рамках ознакомительной практики.</p> | <p>- выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>- умением представить публично результаты решения задач исследования, проекта, деятельности</p> |

|                 |  |   |  |
|-----------------|--|---|--|
| Код компетенции | <b>УК-5</b>  |   |  |
|                 | - как использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп   | - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | - навыками толерантного поведения, навыками поведения в коллективе.<br>-навыками работы в команде толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  |
| Код компетенции | <b>ОПК-1</b>   |   |  |
|                 | - приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации;<br>- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи,<br>- законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; | - применять основные нормативно- правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики   | - действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций;<br>- действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования |
| Код компетенции | <b>ОПК-9</b>   |   |  |
|                 | -основные возможности, предоставляемые современными  | - применять информационно-коммуникационные технологии с учетом  | - навыками применения информационно-коммуникационных   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- информационные процессы профессиональной деятельности;</p> <p>- основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.</p> | <p>основных требований информационной безопасности</p> | <p>технологий с учетом основных требований информационной безопасности</p> |
|--|---|--|--|

### 3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, разработанным на основе ФГОС ВО, учебная практика (ознакомительная практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание учебной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Общая психология», «Безопасность жизнедеятельности», «Физиология высшей нервной деятельности», «Психология личности», «Социальная психология», «Психология общения», «Возрастная психология и психология развития», «Введение в профессиональную психолого-педагогическую деятельность», «Психодиагностика», «Правовые основы психолого-педагогической деятельности», «Профессиональная этика педагога-психолога», «Психология труда», «Основы нейропсихологии» и др.

Учебная практика (ознакомительная практика) включена в блок (Б.2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (квалификация/ степень бакалавр).

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах

|                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| <i>Виды учебной работы</i> | <i>Формы обучения</i> |
|----------------------------|-----------------------|

|   |                     |
|---|---------------------|
|   | <i><b>Очная</b></i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы | 6                   |
| <b>Общая трудоемкость:</b> недели/часы      | 4/216               |

## 5. Содержание практики

Учебная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап

| № п/п | Этапы учебной практики       | Вид работ   | Формы контроля |
|-------|------------------------------|---|----------------|
| 1.    | <b>Подготовительный этап</b> | <p>Выбор и согласование задания программы учебной практики. Знакомство с деятельностью объекта практики.</p> <p>Заключение договоров.</p> <p>1. Вводная лекция о целях и задачах практики, содержании учебной практики. Составление плана прохождения учебной практики, решение организационных вопросов.</p> <p>2. Обзор нормативно-правовых документов. Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность.</p> <p>3. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>4. Изучение особенностей деятельности организации.</p> <p>5. Знакомство с программой практики и тематикой задания.</p> <p>6. Изучение методики реализации учебной практики.</p> <p>7. Формы отчета о практике.</p> | -              |
| 2.    | <b>Основной этап</b>         | <p>Изучение организационной структуры организации, учреждения, предприятия. Взаимосвязь в служебной деятельности. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации. Знакомство с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность психологической службы (образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации).</p> <p>Изучение распределения обязанностей должностных лиц и их должностных инструкций. Знакомство и анализ профессиональной деятельности педагога-педагога-психолога в организации. Изучение структуры организации работы по месту прохождения практики. Выполнение запланированных работ.</p>          | <b>текущий</b> |

|    |                            |  |                      |
|----|----------------------------|--|----------------------|
|    |                            | Изучение вопросов:<br>1) <i>Общая характеристика организации</i><br>2) <i>Анализ нормативно-правового обеспечения деятельности.</i><br>3) <i>Организационная структура объекта исследования. Кадровый потенциал</i><br>4) <i>Анализ системы коммуникаций (внутренние и внешние).</i><br>5) <i>Выполнение задания: описание деятельности педагога-педагога-психолога в организации на основе анализа должностной инструкции, типового трудового договора, профессионального стандарта, интервью с сотрудниками.</i> |                      |
| 3. | <b>Заключительный этап</b> | Обработка и анализ документов. Обобщение практического опыта работы.<br>Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции.  | <b>промежуточный</b> |

В ходе прохождения учебной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

1. консультации руководителей практики в вузе и в редакциях со студентами, включая вводный инструктаж по технике безопасности и по правилам работы на профессиональном оборудовании;
2. технологии поиска и использования информации в сети интернет;
3. анализ документов;
4. анализ различных источников информации;
5. наблюдение.

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д.

## **6. Формы отчетности по практике**

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристику с места практики.

## **6.1 Дневник практики и порядок его представления**

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- задание на практику;
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации.

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

## **6.2 Отчет по практике**

По итогам прохождения учебной практики (ознакомительной практики) подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится внизу по центру.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику;
2. дневник прохождения практики;
3. совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации;
4. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации);
5. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения и кадровой службы.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, графика, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений (Приложения 1-5).

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы психологической службы.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения учебной практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

***Основная часть должна содержать:***

Краткую характеристику психологической службы в организации (учреждении, на предприятии). Краткая характеристика организации включает в себя указание организационно-правовой формы, описание основных видов деятельности и организационной структуры, общее количество сотрудников, краткое описание психологической службы: функции, права, обязанности, руководитель. Диагностика состояния социальной сферы организации.

В основной части также отражается выполнение студентом индивидуального задания – описание деятельности педагога-психолога в организации на основе анализа должностной инструкции, типового трудового договора, профессионального стандарта, интервью с сотрудниками.

Описание должности педагога-психолога включает типовые разделы: общая цель работы; основные направления деятельности и задачи (их число ограничивается 3-5 основными задачами, характеризующими ключевые аспекты работы и отражающими действия работника с помощью глаголов: отвечает, проверяет, составляет и т. п.). Основные действия педагога-психолога во время выполнения своих должностных функций, используемые материалы, средства оргтехники, компьютеры, приборы, степень контролируемости действий работника и контроля с его стороны по отношению к др.; условия работы и рабочая среда; рабочие взаимоотношения (наиболее значительные контакты данной должности с другими как внутри организации, так и вне ее); показатели ответственности (за подчиненных, результаты работы и т. д.); требования к личностным характеристикам - образованию, профессиональной подготовке, опыту, навыкам, специальным способностям и т. д.

В заключении приводятся общие выводы. Указывается выполнение поставленной цели практики.

Библиографический список должен включать локальные акты организации, а также может включать литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом. Это могут быть: нормативные документы, внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику; статистическая информация об организации; фотография рабочего места специалиста и т.п.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

#### *Текущий контроль*

- собеседование;
- проверка заполнения дневников практики;
- беседа с руководителем практики от профильной организации.

#### *Промежуточный контроль (зачет с оценкой)*

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции.

## 7.1 Паспорт фонда оценочных средств

| п/п | Контролируемые разделы   | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства  |
|-----|--|--------------------------------|---|
| 1.  | Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике | УК-2; УК-5; ОПК-1; ОПК-9       | Собеседование<br>Проверка отчета<br>Выступление на итоговой конференции |

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

### 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики

| Шкала оценивания     | Индикаторы достижения | Показатели оценивания результатов обучения  |
|----------------------|-----------------------|---|
| ОТЛИЧНО<br>(зачтено) | Знает:                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.</li> </ul>  |
|                      | Умеет:                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.</li> </ul>  |
|                      | Владеет:              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении продемонстрировал навыки</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul> |
| ХОРОШО<br>(зачтено)  | Знает:                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.</li> </ul>   |
|                      | Умеет:                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания,</li> </ul>  |

|                                     |          |  |
|-------------------------------------|----------|--|
|                                     |          | уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.   |
|                                     | Владеет: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul> |
| УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО<br>(зачтено)      | Знает:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении;</li> <li>- показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- практически не способен сформулировать выводы и обобщения;</li> <li>- частично владеет системой понятий.</li> </ul>   |
|                                     | Умеет:   | - студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.  |
|                                     | Владеет: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении продемонстрировал недостаточность навыков</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>                     |
| Компетенция не достигнута           |          |  |
| НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО<br>(не зачтено) | Знает:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части материала;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет системой понятий.</li> </ul>  |
|                                     | Умеет:   | студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.   |
|                                     | Владеет: | не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.   |

*Критерии оценивания отчета по практике:*

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала теме отчета.
3. Наличие элементов анализа проблемы.

4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).
10. Умение интегрировать знания, приобретённые в ходе прохождения учебной практики и отобразить это в отчете.

### **7.2.2 Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности**

Содержание задания:

1. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма, историческая справка, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность).
2. Изучить деятельность структурного подразделения: определить: назначение, место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями, основные виды работ по каждой должности педагога-психолога, взаимосвязи внутри структурного подразделения.
3. Проанализировать кадровое, информационное и техническое обеспечение организации, психологической службы, рабочих мест:
  - дать профессионально-квалификационную характеристику состава сотрудников психологической службы;
  - особенности деловой оценки персонала;
  - характеристику рабочего места;
  - охарактеризовать специфику документационного и функционального взаимодействия сотрудников психологической службы;
  - проанализировать количественный и качественный состав работников подразделения;
  - охарактеризовать специфику использования технических средств управления.
  - основы политики организации по безопасности труда.
4. Выполнение студентом индивидуального задания – описание деятельности педагога-психолога в организации на основе анализа должностной инструкции, типового трудового договора, профессионального стандарта, интервью с сотрудниками.

### **Примерный вариант задания по учебной практике**

**Задание 1.** Ознакомление и анализ специфики деятельности педагога-психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.

**Задание 2.** Изучение деятельности педагога-психолога по основным направлениям (психодиагностика, психопрофилактика, психопросвещение).

**Задание 3.** Изучение нормативно-правовой документации педагога-психолога (положения о психологической службе, должностных обязанностях педагога-психолога, этического кодекса педагога-психолога, приказов и др.).

**Задание 4.** Изучение рабочей документации педагога-психолога (журналов консультаций, планов, графиков работы, результатов диагностики, аналитических отчетов и др.).

**Задание 5.** Самостоятельное составление плана работы педагога-психолога на неделю.

**Задание 6.** Знакомство с рабочим местом педагога-психолога по следующему плану:

- наличие кабинета (площадь, особенности расположения в здании организации – в отдалении, легко доступен, на этаже с руководством);
- особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов);
- наличие оргтехники (компьютер, ксерокс, принтер, сканер, средства мультимедийной презентации, музыкальный центр);
- наличие комнаты психологической разгрузки (особенности ее оформления по аналогии с кабинетом);
- оснащение методическими материалами (количество и тематика книг, методических пособий на бумажных и электронных носителях);
- тематическая направленность психодиагностических методик и средств психологической коррекции).

**Задание 7.** Наблюдение за практической деятельностью педагога-психолога учреждения, оказание ассистентской помощи при проведении тестирований, тренингов и других психологических мероприятий, а также изучение специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.

**Задание 8.** Анализ психологических программ, используемых на практике психологом организации.

### **Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования и в процессе выступления на итоговой конференции**

1. Понятие и сущность психологической службы.
2. Каковы основные задачи психологической службы в организации (учреждении)?
3. Основные принципы, направления и методы в деятельности педагога-психолога.
4. Структура организации (учреждения) и место психологической службы в данной структуре.
5. Роль и функции психологической службы в организации (учреждении).
6. Школьная психологическая работа, как форма профессиональной практической деятельности. Основные направления в работе школьного педагога-психолога.
7. Диагностический минимум, как основа психодиагностической работы в рамках школьной деятельности.
8. Развивающая работа в школьной практике. Организация психологической развивающей среды – тренинговые, развивающие, обучающие встречи.
9. Консультирование в структуре деятельности школьного педагога-психолога.
10. Формы, виды, структура консультирования в сфере образовательного процесса.
11. Тактика консультирования родителей. Родительские установки и их влияние на развитие личности ребенка.
12. Просвещение педагогов и родителей.
13. Разрешение конфликтных ситуаций, споров.

14. Особенности психолого-педагогического консультирования всех участников образовательного процесса: учеников, педагогов, родителей.
15. Профориентационная деятельность педагога-психолога в организации (учреждении).

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут).
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике студента от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| Отлично, хорошо, удовлетворительно | зачтено    |
| неудовлетворительно                | не зачтено |

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**8.1 Основная учебная литература**

1. Педагогическая психология : хрестоматия для студентов педагогических направлений подготовки / Л. С. Выготский, П. Ф. Каптерев, Л. В. Занков [и др.] ; составители Н. А. Пронина [и др.]. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2019. — 243 с. — ISBN 978-5-6043744-7-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94298.html>

2. Львова, С. В. Педагогическая психология : учебное пособие / С. В. Львова. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2010. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26551.html>

3. Федекин, И. Н. Возрастная психология и Педагогическая психология : методическое пособие / И. Н. Федекин, Р. Р. Хуснутдинова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2019. — 63 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97123.html>

**8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Жегульская, Ю. В. История педагогики и образования : учебно-методический комплекс по специальности 050711 «Социальная педагогика» / Ю. В. Жегульская. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 76 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29674.html>

2. Александрова, В. Г. Инновационные идеи педагогики сотрудничества в современном образовательном процессе : учебное пособие / В. Г. Александрова, Е. А. Недрогайлова. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2011. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26483.html>

3. Абрамова, Г. С. Психологическое консультирование. Теория и практика : учебник для вузов и ссузов / Г. С. Абрамова. — Москва : Прометей, 2018. — 362 с. — ISBN 978-5-906879-71-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94513.html>

### 8.3. Перечень периодических изданий

1. Вестник Московского городского педагогического университета. Серия Педагогика и психология / : Московский городской педагогический университет ; учредитель и издатель Московский городской педагогический университет. — 2007. — Москва, 2007 — . — Ежекв. — ISSN 2076-9121. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/25613.html>

2. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология / : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова ; учредитель и издатель Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. — 2013 — . — Москва, 2013 — . — Выходит 6 раз в год. — ISSN 0137-0936. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56877.html>

3. Вестник Пермского университета. Серия Философия. Психология. Социология / : Пермский государственный национальный исследовательский университет ; учредитель и издатель Пермский государственный национальный исследовательский университет. — 2010 — . — Пермь, 2010 — . — Ежекв. — ISSN 2078-7898. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14220.html>

4. Вестник Российского нового университета. Серия Проблемы социально-гуманитарных и психологических наук / : Российский новый университет ; учредитель и издатель РосНойу. — 2003 — . — Москва, 2003 — . — Ежекв. — ISSN 1998-4618. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21398.html>

5. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Психология и педагогика / : Российский университет дружбы народов ; учредитель и издатель Российский университет дружбы народов. — 2003 — . — Москва, 2003 — . — Ежекв. — ISSN 2313-1683. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/32606.html>

6. Вестник Томского государственного педагогического университета. Серия Психология / : Томский государственный педагогический университет ; учредитель и издатель Томский государственный педагогический университет. — 1997 — . — Томск, 1997 — . — Ежемес. — ISSN 1609-624X. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/12073.html>

7. Журнал «Методология и история психологии» - Режим доступа: <http://mhp-journal.ru/rus>

8. Международный журнал психологии и педагогики служебной деятельности / : ООО ЮНИТИ-ДАНА ; учредитель и издатель ЮНИТИ-ДАНА. — 2016 — . — Москва, 2016 — . — Ежекв. — ISSN 2346-8351. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59949.html>

9. Национальный психологический журнал / : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова ; учредитель и издатель Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. — 2006 — . — Москва, 2006 — . — Ежекв. — ISSN 2079-6617. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27429.html>

10. Педагогика и психология образования / : Московский педагогический государственный университет ; учредитель и издатель Московский педагогический государственный университет. — 2001 — . — Москва, 2001 — . — Ежекв. — ISSN 2500-297X. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70186.html>

11. Психология обучения / : Современная гуманитарная академия ; учредитель и

издатель Современная гуманитарная академия. – 1999 – . – Москва, 1999 – . – Ежемес. – ISSN 1561-2457. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/48098.html>

**Журналы и другие сайты широкой тематики:**

[www.psyedu.ru](http://www.psyedu.ru) (электронный журнал "Психологическая наука и образование")

[www.psycholog-school.ru](http://www.psycholog-school.ru) (сайт Школьных психологов России)

[www.rospsy.ru](http://www.rospsy.ru) (сайт Федерации психологов образования России)

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

2. ЭБС «IPR books» [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

3. Информационно-правовое обеспечение Гарант. <http://www.garant.ru/>

4. Информационно-справочная система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение учебной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики в ММУ достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и практических производственных работ. Обучающиеся обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Материально-техническая база ММУ соответствует действующим санитарно-техническим нормам, обеспечивает проведение всех видов практической и творческой работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и нормативными документами МО РФ.

**11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В процессе организации и прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной практики  
(тип: ознакомительная практика)**

Наименование профильной организации: \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Срок прохождения практики:

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(от профильной организации, ФИО полностью, подпись)

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(от ВУЗа, ФИО полностью, подпись)

Студент группы: \_\_\_\_\_

Курс, форма обучения:

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента; подпись)

Дата защиты отчёта: \_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_

Москва 202\_\_

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

(тип: ознакомительная практика)

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_ тел.: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации (вуза) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения: с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Содержание задания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Планируемые результаты: В результате прохождения практики обучающийся должен освоить компетенции в соответствии с разделом 2 программы практики, систематизировать собранный во время прохождения практики материал и оформить отчет с соответствующими выводами и предложениями.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации (вуза) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись студента) (расшифровка подписи студента) (дата)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**проведения учебной практики  
(тип: ознакомительная практика)**

Обучающегося \_\_\_ курса обучения учебной группы \_\_\_\_\_  
Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

| <b>№ п/п</b> | <b>Этапы (периоды) практики</b> | <b>Вид работ</b>   | <b>Срок прохождения этапа (периода) практики</b> |
|--------------|---------------------------------|--|--|
| 1            | Организационный этап            | 1.Организационное собрание (конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики | <i>Дата (по расписанию)</i>                      |
|              |                                 | 2. Инструктаж по технике безопасности.   | <i>Дата (первый день практики)</i>               |
|              |                                 | 3.Разработка индивидуального задания.  | <i>Дата (до начала практики)</i>                 |
| 2            | Основной этап                   | 1.Сбор информации.   | <i>Дата (большая часть практики)</i>             |
|              |                                 | 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.                                    | <i>Дата (примерно 1/3 от практики)</i>           |
| 3            | Заключительный этап             | Составление отчета по практике   | <i>Дата (последние 1-2 дня практики)</i>         |
|              |                                 | Защита отчета по практике  | <i>Дата (по расписанию)</i>                      |

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Руководитель практики от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

**ДНЕВНИК**  
**прохождения учебной практики**  
**(тип: ознакомительная практика)**

студента(ки) \_\_\_\_ курса  
 группа \_\_\_\_\_

кафедры Психологии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование профильной организации: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_ 202\_\_ г.

| Дата | Описание выполняемой работы в организации с учетом индивидуального задания  | Подпись руководителя от профильной организации |
|------|---|--|
|      | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка <sup>1</sup> |  |
|      |   |  |
|      |   |  |
|      |   |  |
|      |   |  |

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись, ФИО)

Руководитель практики от образовательной организации (вуза) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись, ФИО)

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись, ФИО)

<sup>1</sup> Обязательное проведение в первый день практики на профильной организации

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (фактический адрес)

\_\_\_\_\_ (реквизиты (ИИН/ОГРН))

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)

Проходившему (шей) учебную практику (тип: ознакомительная практика)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

За время прохождения практики изучил(а):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики решались следующие задачи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат работы обучающегося(щейся):

\_\_\_\_\_  
(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

МП