

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА)**

<i>Направление подготовки</i>	Психолого-педагогическое образование
<i>Код</i>	44.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Психолог в сфере образования
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Содержание:

1. Вид практики и формы ее проведения.
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
 - 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы.
 - 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения.
 - 2.2. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) и критериев оценки результатов обучения по практике.
 3. Место практики в структуре ОПОП.
 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
 5. Содержание практики.
 6. Формы отчетности по практике.
 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
 - 7.1 Паспорт фонда оценочных средств.
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики.
 - 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики.
 - 7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.
 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Основная учебная литература.
 - 8.2. Дополнительная учебная литература.
 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для проведения практики.
 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
 11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
- Приложения.

1. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Учебная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (Профиль – Психолог в сфере образования).

Форма проведения практики – дискретная.

Цель учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика):

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- получение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки бакалавриата 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Задачи учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика):

- диагностика индивидуально-психологических особенностей старшего подростка
- разработка коррекционно-профилактической или психолого-консультационной работы на основе реализованного психодиагностического исследования.
- закрепление, углубление и обогащение психолого-педагогических знаний, полученных обучающимся в процессе теоретического обучения, их применение в решении конкретных психолого-педагогических задач;
- развитие готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами;
- развитие психолого-педагогических умений, навыков и профессионально значимых качеств личности;
- формирование у обучающихся устойчивого интереса к профессии, потребности в самообразовании; творческого, исследовательского подхода к психолого-педагогической деятельности;
- развитие специальных знаний и практических навыков научно-исследовательской работы с учетом данного направления.

Место проведения учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в детских оздоровительных лагерях различного типа, определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22 февраля 2018 года № 122 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата);
5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4
Общепрофессиональные	Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7
Общепрофессиональные	Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9
Профессиональные	-	ПК-2
Профессиональные	-	ПК-5

2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах).
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.2. Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи обучающимся, критически оценивать обратную связь от субъектов образовательных отношений
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ОПК-9.1. Знает основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности. ОПК-9.3. Применяет информационно-коммуникационные технологии с учетом основных

	профессиональной деятельности	требований информационной безопасности.
ПК-2	Способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных и личностных результатов	ПК-2.2. Анализирует возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся; ПК-2.3. Проводит мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы; ПК-2.4. Оказывает индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей
ПК-5	Способен использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся	ПК-5.2. Подбирает диагностический инструментарий, адекватный целям исследования; диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения, воспитания и деятельности; изучать интересы, склонности, способности обучающихся

2.2. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) и критериев оценки результатов обучения по практике

Планируемые результаты обучения по учебной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-4		
	- основные принципы деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации - культурные особенности и нюансы языка и поведения при деловом общении - правила оформления деловых документов	- проводить эффективную устную и письменную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации - грамотно оформлять деловую переписку, презентации и другие документы - использовать электронные средства коммуникации и инструменты для	- навыками адаптации и уточнения коммуникационных стратегий в зависимости от ситуации и собеседника - коммуникативными навыками для успешного взаимодействия с коллегами

		эффективной деловой коммуникации	
Код компетенции	ОПК-7		
	- основные принципы и методы взаимодействия с участниками образовательных отношений - психологические и педагогические аспекты успешного взаимодействия в образовательной среде - технологии коммуникации, включая невербальные средства общения, влияющие на эффективность взаимодействия	- устанавливать доверительные отношения с участниками образовательного процесса на основе понимания и уважения к их потребностям и особенностям - применять разнообразные методы коммуникации для эффективного взаимодействия с различными категориями участников образовательных отношений	- навыками планирования и проведения коммуникативных ситуаций с участниками образовательных отношений - навыками эмпатии и умениями адаптироваться к различным стилям общения - умениями совместной работы и эффективного взаимодействия в рамках команды обучающихся, педагогов и родителей для достижения общих образовательных целей
Код компетенции	ОПК-9		
	- основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - информационные процессы профессиональной деятельности; - основы теории, нормативную базу, составляющие и	- применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; - осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.	- навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.

	пути формирования информационной и библиографической культуры.		
Код компетенции	ПК-2		
	- основы психологии развития и обучения, которые позволят понимать индивидуальные особенности обучающихся и их потребности - педагогические технологии и методы работы с обучающимися для поддержки и сопровождения в процессе достижения метапредметных и личностных результатов - теории и практику формирования мотивации у обучающихся для успешного обучения и развития личности	- проводить диагностику и анализ психологических и педагогических потребностей обучающихся - разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные планы и программы поддержки обучающихся - использовать психологические и педагогические методы для развития личностных качеств обучающихся и достижения метапредметных результатов	- навыками эмоциональной поддержки и сопровождения обучающихся в процессе их обучения и развития - коммуникативными навыками для эффективного общения с обучающимися и создания доверительной обстановки - навыками рефлексии и самоанализа своей профессиональной работы, с учетом потребностей и особенностей каждого обучающегося
Код компетенции	ПК-5		
	- основные методы диагностики развития детей и обучающихся, включая тестирование, наблюдение, анкетирование, интервью и другие психодиагностические методы - теории психологии развития и обучения, которые позволяют понимать особенности детского и школьного возраста и их влияния на обучение и воспитание - навыки интерпретации	- применять различные методы диагностики для оценки уровня развития, общения и деятельности детей и обучающихся - анализировать полученные данные и формулировать рекомендации по организации индивидуализированной работы с детьми и обучающимися - ставить цели и задачи психологической диагностики в соответствии с	- навыками планирования и проведения диагностических процедур, включая выбор оптимальных методов и инструментов для получения необходимой информации - коммуникативными навыками для работы с детьми, обучающимися, их родителями и другими специалистами в

	и анализа результатов диагностики для определения потребностей и способов поддержки детей и обучающихся	конкретными образовательными задачами и потребностями детей и обучающихся	процессе диагностики - навыками оценки и мониторинга результатов диагностики для последующей коррекции образовательной работы и адаптации программ и методов работы с детьми и обучающимися.
--	---	---	--

3. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, разработанным на основе ФГОС ВО, учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Общая психология», «Психология общения», «Специальная психология», «Социально-психологический тренинг», «Психодиагностика», «Психокоррекция», «Социальная психология» и др.

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) включена в блок (Б.2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (профиль подготовки – Психолог в сфере образования).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>Очная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы	3
Общая трудоемкость: недели/часы	2/108

5. Содержание практики

Учебная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап.

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
-------	----------------	-----------	----------------

1.	Подготовительный этап	Установочная конференция на факультете Обзор нормативно-правовых документов. Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. Заключение индивидуальных договоров. Инструктаж по технике безопасности	-
2.	Основной этап	Подготовить индивидуальный план проведения практики. Собрать сведения о: детском оздоровительном лагере, административном распорядке смены, распорядке жизни детского оздоровительного лагеря, программу коллективных творческих дел лагеря. Составить и реализовать паспорт отряда, сведения о детях, карту отряда, календарный план мероприятий отряда План-сетка работы вожатого на смену. Организовать и провести мероприятия воспитательного характера в качестве вожатого Проводить мероприятия по плану учреждения в качестве вожатого Оформить дневник практики Подготовить отчет о прохождении практики.	Текущий
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции.	Промежуточный

В ходе прохождения учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

1. консультации руководителей практики в вузе и в редакциях со студентами, включая вводный инструктаж по технике безопасности и по правилам работы на профессиональном оборудовании;
2. технологии поиска и использования информации в сети интернет;
3. анализ документов;
4. анализ различных источников информации;
5. наблюдение.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристику с места практики.

6.1 Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- задание на практику;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации.

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

6.2 Отчет по практике

По итогам прохождения учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 10-15 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится внизу по центру.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику;
2. совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации;
3. дневник прохождения практики;
4. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации);
5. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения и кадровой службы.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, графика, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений (Приложения 1-4).

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы психологической службы.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения учебной практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

Краткую характеристику психологической службы в организации (учреждении, на предприятии). Краткая характеристика организации включает в себя указание организационно-правовой формы, описание основных видов деятельности и организационной структуры, общее количество сотрудников, краткое описание психологической службы: функции, права, обязанности, руководитель. Диагностика состояния социальной сферы организации.

В основной части также отражается выполнение студентом индивидуального задания – описание деятельности психолога в организации на основе анализа должностной инструкции, типового трудового договора, профессионального стандарта, интервью с сотрудниками.

Описание должности психолога включает типовые разделы: общая цель работы; основные направления деятельности и задачи (их число ограничивается 3-5 основными задачами, характеризующими ключевые аспекты работы и отражающими действия работника с помощью глаголов: отвечает, проверяет, составляет и т. п.). Основные действия психолога во время выполнения своих должностных функций, используемые материалы, средства оргтехники, компьютеры, приборы, степень контролируемости действий работника и контроля с его стороны по отношению к др.; условия работы и рабочая среда; рабочие взаимоотношения (наиболее значительные контакты данной должности с другими как внутри организации, так и вне ее); показатели ответственности (за подчиненных, результаты работы и т. д.); требования к личностным характеристикам - образованию, профессиональной подготовке, опыту, навыкам, специальным способностям и т. д.

В заключении приводятся общие выводы. Указывается выполнение поставленной цели практики.

Список использованной литературы должен включать локальные акты организации, а также может включать литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом. Это могут быть: нормативные документы, внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику; статистическая информация об организации; фотография рабочего места специалиста и т.п.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование;
- проверка заполнения дневников практики;
- беседа с руководителем практики от профильной организации.

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

п\п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	УК-4, ОПК-7, ОПК-9, ПК-2, ПК-5	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО (зачтено)	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО (зачтено)	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми

		играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВОЛЕТВОРИТЕЛЬНО (зачтено)	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВОЛЕТВОРИТЕЛЬНО (не зачтено)	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Наличие элементов анализа проблемы
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией

9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

7.2.2 Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Содержание задания:

1. Составить примерный индивидуальный план на период практики.
2. Познакомиться с администрацией учреждения.
3. Изучить направления деятельности того подразделения, в котором будете проходить практику.
4. Познакомиться с планом воспитательной работы учреждения.
5. Составить и реализовать паспорт отряда, сведения о детях, карту отряда, календарный план мероприятий отряда
6. Разработать 2- конспекта сценария мероприятий и провести их в качестве вожатого
7. Провести 4 мероприятия по плану учреждения в качестве вожатого и представить их конспекты.
8. Оформить дневник практики.
9. Оформить отчет по практике.
10. Подготовить презентацию к защите отчёта по педагогической вожатской практике.

Примерные варианты индивидуального задания по учебной практике

1. Разработать и провести психологический тренинг для детей определенного возраста на тему развития эмоционального интеллекта.
2. Провести анкетирование среди детей и родителей, с целью выявления потребностей и ожиданий от проведения развлекательных мероприятий в лагере.
3. Подготовить и провести мастер-класс по развитию творческих способностей детей с использованием различных материалов и техник.
4. Организовать и провести игровую программу на открытом воздухе, с учетом возрастных особенностей детей и зон тенденций в действиях детей разного возраста.
5. Провести наблюдение за детьми во время игровых и образовательных мероприятий, анализировать их поведение и взаимодействие с другими детьми и вожатыми, сделать выводы и рекомендации по улучшению взаимодействия.

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования и в процессе выступления на итоговой конференции

1. Какой режим дня в лагере?
2. Как и где происходит первая встреча с детьми?
3. Каковы особенности воспитательной работы и традиции в лагере?
4. Какова периодичность проведения отрядных и общелагерных мероприятий?
5. Какие профессиональные требования к личности вожатого предъявляются в данном лагере?
6. Как и кто распределяет вожатых на отряды?
7. Каков порядок прохождения медицинского осмотра вожатыми?
8. Каков порядок предоставления выходных дней вожатым?
9. Что делать вожатому, если он заболел в лагере?
10. Что делать вожатому, если произошла непредвиденная ситуация в отряде?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5- 7 минут).
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная учебная литература

1. Педагогическая психология : хрестоматия для студентов педагогических направлений подготовки / Л. С. Выготский, П. Ф. Каптерев, Л. В. Занков [и др.] ; составители Н. А. Пронина [и др.]. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2019. — 243 с. — ISBN 978-5-6043744-7-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94298.html>

2. Львова, С. В. Педагогическая психология : учебное пособие / С. В. Львова. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2010. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26551.html>

3. Федекин, И. Н. Возрастная психология и Педагогическая психология : методическое пособие / И. Н. Федекин, Р. Р. Хуснутдинова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2019. — 63 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97123.html>

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Жегульская, Ю. В. История педагогики и образования : учебно-методический комплекс по специальности 050711 «Социальная педагогика» / Ю. В. Жегульская. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 76 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29674.html>

2. Александрова, В. Г. Инновационные идеи педагогики сотрудничества в современном образовательном процессе : учебное пособие / В. Г. Александрова, Е. А. Недрогайлова. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2011. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26483.html>

3. Абрамова, Г. С. Психологическое консультирование. Теория и практика : учебник для вузов и ссузов / Г. С. Абрамова. — Москва : Прометей, 2018. — 362 с. — ISBN 978-5-906879-71-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94513.html>

8.3. Перечень периодических изданий

1. Вестник Московского городского педагогического университета. Серия Педагогика и психология / : Московский городской педагогический университет ; учредитель и издатель Московский городской педагогический университет. — 2007. — Москва, 2007 — . — Ежекв. — ISSN 2076-9121. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/25613.html>

2. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология / : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова ; учредитель и издатель Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. — 2013 — . — Москва, 2013 — . — Выходит 6 раз в год. — ISSN 0137-0936. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56877.html>

3. Вестник Пермского университета. Серия Философия. Психология. Социология / : Пермский государственный национальный исследовательский университет ; учредитель и издатель Пермский государственный национальный исследовательский университет. — 2010 — . — Пермь, 2010 — . — Ежекв. — ISSN 2078-7898. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14220.html>

4. Вестник Российского нового университета. Серия Проблемы социально-гуманитарных и психологических наук / : Российский новый университет ; учредитель и издатель РосНой. — 2003 — . — Москва, 2003 — . — Ежекв. — ISSN 1998-4618. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21398.html>

5. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Психология и педагогика / : Российский университет дружбы народов ; учредитель и издатель Российский университет дружбы народов. — 2003 — . — Москва, 2003 — . — Ежекв. — ISSN 2313-1683. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/32606.html>

6. Вестник Томского государственного педагогического университета. Серия Психология / : Томский государственный педагогический университет ; учредитель и издатель Томский государственный педагогический университет. — 1997 — . — Томск, 1997 — . — Ежемес. — ISSN 1609-624X. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/12073.html>

7. Журнал «Методология и история психологии» - Режим доступа: <http://mhp-journal.ru/rus>

8. Международный журнал психологии и педагогики служебной деятельности / : ООО ЮНИТИ-ДАНА ; учредитель и издатель ЮНИТИ-ДАНА. — 2016 — . — Москва, 2016 — . — Ежекв. — ISSN 2346-8351. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59949.html>

9. Национальный психологический журнал / : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова ; учредитель и издатель Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. — 2006 — . — Москва, 2006 — . — Ежекв. — ISSN 2079-6617. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27429.html>

10. Педагогика и психология образования / : Московский педагогический государственный университет ; учредитель и издатель Московский педагогический государственный университет. — 2001 — . — Москва, 2001 — . — Ежекв. — ISSN 2500-297X. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70186.html>

11. Психология обучения / : Современная гуманитарная академия ; учредитель и издатель Современная гуманитарная академия. — 1999 — . — Москва, 1999 — . — Ежемес. — ISSN 1561-2457. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/48098.html>

Журналы и другие сайты широкой тематики:

www.psyedu.ru (электронный журнал "Психологическая наука и образование")

www.psycholog-school.ru (сайт Школьных психологов России)

www.rospsy.ru (сайт Федерации психологов образования России)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. ЭБС «IPR books» www.iprbookshop.ru
3. Информационно-правовое обеспечение Гарант. <http://www.garant.ru/>
4. Информационно-справочная система Консультант Плюс.
<http://www.consultant.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики в ММУ достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и практических производственных работ. Обучающиеся обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Материально-техническая база ММУ соответствует действующим санитарно-техническим нормам, обеспечивает проведение всех видов практической и творческой работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и нормативным документами МО РФ.

11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидов и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В процессе организации и прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики
(тип: технологическая (проектно-технологическая) практика)**

Наименование профильной организации: _____
Срок прохождения практики: с _____ 202__ по _____ 202__ г.
Руководитель практики: _____
(от профильной организации, ФИО полностью, подпись)

Руководитель практики: _____
(от ВУЗа, ФИО полностью, подпись)

Студент группы: _____

Курс, форма обучения: _____ курс, очная форма

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

(ФИО студента; подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Москва 202__ г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

(тип: технологическая (проектно-технологическая) практика)

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (_____) _____ e-mail: _____

Руководитель практики от образовательной организации (вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Содержание задания: _____

Планируемые результаты: В результате прохождения практики обучающийся должен освоить компетенции в соответствии с разделом 2 программы практики, систематизировать собранный во время прохождения практики материал и оформить отчет с соответствующими выводами и предложениями.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял _____ / _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись студента) (расшифровка подписи студента) (дата)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

**проведения учебной практики
(тип: технологическая (проектно-технологическая) практика)**

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы _____
Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

№ п/ п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	
		2. Инструктаж по технике безопасности.	
		3.Разработка индивидуального задания.	
2	Основной этап	1.Сбор информации.	
		2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике	
		Защита отчета по практике	

Срок прохождения практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, ФИО)

Руководитель практики от организации (вуза) _____
(подпись, ФИО)

Студент _____
(подпись, ФИО)

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики
(тип: технологическая (проектно-технологическая) практика)

студента(ки) ____ курса
 группа _____
 кафедры Психологии

 (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование профильной организации: _____

Срок прохождения практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Дата	Описание выполняемой работы в организации с учетом индивидуального задания	Подпись руководителя от профильной организации
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ¹	

Руководитель практики от профильной организации _____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от образовательной организации (вуза) _____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Студент _____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

¹ Обязательное проведение в первый день практики на профильной организации

(наименование организации)
(фактический адрес)
(реквизиты (ИИН/ОГРН))

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

Проходившему(шей) учебную практику (тип: технологическая (проектно-технологическая) практика)

в период с « ____ » _____ 202 ____ г. по « ____ » _____ 202 ____ г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

За время прохождения практики изучил(а):

В период прохождения практики решались следующие задачи:

Результат работы обучающегося(щейся):

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202 ____ г.

МП