

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

| | |
|---------------------------------|--|
| <i>Направление подготовки</i> | Филология |
| <i>Код</i> | 45.03.01 |
| <i>Направленность (профиль)</i> | Мировая литература, творческое письмо и современная риторика |
| <i>Квалификация выпускника</i> | бакалавр |

Москва
20234

Содержание

1. Вид практики способы и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - 2.1 Перечень кодов и компетенций, формулируемых практикой в процессе освоения образовательной программы.
 - 2.1.1 Компетенции и индикаторы их достижения.
 - 2.2 Описание планируемых результатов обучения по учебной практике и критериев оценки результатов обучения по практике.
 - 2.2.1 Описание планируемых результатов обучения по учебной практике
3. Место практики в структуре ОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
 - 7.1 Паспорт фонда оценочных средств
 - 7.2 Описание показателей и критериев оценивания результатов практики
 - 7.2.1 Показатели и критерии оценивания результатов практики
 - 7.2.2 Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 - 8.1 Основная учебная литература
 - 8.2 Дополнительная литература
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – Научно-исследовательская работа. Научно-исследовательская работа запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Форма проведения практики – дискретная.

Место проведения практики

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Цель практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- приобретение и совершенствование практических навыков исследований в области филологии, подготовку к будущей профессиональной деятельности;
- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, а также навыков проведения научных исследований в составе творческого коллектива;

Задачами практики являются:

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой ВКР (составление программы и плана исследования, определение объекта исследования, выбор методики исследования, изучение методов сбора и анализа данных);
- освоение методик наблюдения, эксперимента;
- рассмотрение вопросов по теме ВКР;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- воспитание у обучающихся устойчивого интереса к профессии, потребности в самообразовании;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научной работе;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности студента для продолжения научных исследований в рамках магистратуры.

Базы научно-исследовательской практики – реализуется в стационарной форме на кафедрах русского языка и литературы, в научно-исследовательских институтах, научных библиотеках, государственных архивных учреждениях. Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. N 986 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология (уровень бакалавриата)»;

5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2.1.Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код |
|----------------------|-----------------------|---------------------------------|
| Общепрофессиональные | | ОПК-1 |
| | | ОПК-2 |
| | | ОПК-3 |
| | | ОПК-4 |
| | | ОПК-5 |
| | | ОПК-6 |
| | | ОПК-7 |
| Профессиональные | | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| | | ПК-5 |
| | | ПК-6, ПК-7 |

2.1.1 Компетенции и индикаторы их достижения

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|---|--|
| ОПК-1 | Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом | ОПК-1.1 Знает краткую историю филологии, современные перспективы развития. ОПК-1.2 Осуществляет первичный сбор и анализ языкового литературного материала. ОПК-1.3 Интерпретирует явления филологии. ОПК-1.4 Обладает навыками анализа филологических проблем в историческом контексте применяет навыки анализа в педагогической деятельности. ОПК-1.5 Имеет практический опыт работы с языковым и литературным материалом, наследием ученых-филологов, в том числе, в |

| | | |
|-------|---|---|
| | направленности (профиля) образовательной программы | педагогической деятельности. |
| ОПК-2 | Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации | <p>ОПК-2.1 Знает основные положения и концепции области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-2.2 Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет перевод и (или) интерпретацию текстов различных типов.</p> <p>ОПК-2.4 Соотносит лингвистические концепции в области истории и теории основного изучаемого языка, в том числе, в педагогической деятельности.</p> |
| ОПК-3 | Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре | <p>ОПК-3.1 Знает основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров, применяет их профессиональной, в том числе педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-3.2 Владеет основной литературоведческой терминологией.</p> <p>ОПК-3.3 Соотносит знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом.</p> <p>ОПК-3.4 Дает историко-литературную интерпретацию прочитанного.</p> <p>ОПК-3.5 Определяет жанровую специфику литературного явления.</p> <p>ОПК-3.6 Применяет литературоведческие концепции к анализу литературных, литературно-критических и фольклорных текстов, в том числе, в педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-3.7 Корректно осуществляет</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| | | библиографические разыскания и описания. |
| ОПК-4 | Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста | ОПК-4.1 Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов. ОПК-4.2 Осуществляет филологический анализ текста разной степени сложности. ОПК-4.3 Интерпретирует тексты разных типов и жанров на основе методик. |
| ОПК-5 | Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке | ОПК-5.1 Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме. ОПК-5.2 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на родном и (или) изучаемом иностранном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности. ОПК-5.3 Осуществляет корректную письменную коммуникацию на родном и (или) изучаемом иностранном языке, в том числе в рамках педагогической деятельности ОПК-5.4 Использует родной и (или) изучаемый иностранный различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации. |
| ОПК-6 | Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности | ОПК-6.1 Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. ОПК-6.2 Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач. ОПК-6.3 Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. |
| ОПК-7 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-7.1 Владеет основными методами и методиками функционирования современных информационных технологий. ОПК-7.2 Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. |

| | | |
|------|---|---|
| ПК-1 | Способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности | ПК 1.1. Владеет научным стилем речи. ПК 1.2. Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно - исследовательской деятельности. ПК 1.3. Ведет научно - исследовательскую деятельность в области филологии. |
| ПК-2 | Способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов | ПК 2.1. Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала. ПК 2.2. Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой. ПК 2.3. Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала. |
| ПК-3 | Владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем | ПК 3.1. Знает жанры и стили научного высказывания. ПК 3.2. Умеет работать с научными источниками. ПК 3.3. Оформляет корректно результаты научного труда. ПК 3.4. Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами. |
| ПК-4 | Владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и | ПК 4.1. Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания. ПК 4.2. Ведет корректную дискуссию в области филологии, задает вопросы и отвечает на поставленные вопросы по теме научной работы. |

| | | |
|------|--|---|
| | виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований | ПК 4.3. Участвует в научных студенческих конференциях, очных, виртуальных, заочных обсуждениях научных проблем в области филологии. |
| ПК-5 | Способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях | ПК -5.1. Знает образовательный стандарт, программы высшего образования, дополнительные образовательные программы ПК-5.2. Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам (ДПП) ПК-5.3. Использует современные информационные технологии при конструировании |
| ПК-6 | Владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов | ПК-6.1. Знает основные принципы сбора материала и написания критических текстов разных жанров ПК-6.2. Имеет представление о жанрах и направлениях в истории литературы и литературной критики. ПК-6.3. Умеет анализировать произведения литературы и искусства, вскрывая основные авторские интенции. ПК-6.4. Владеет навыками написания критических сочинений, посвященных произведениям литературы и искусства, в различных жанрах. |
| ПК-7 | Владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов | ПК 7.1. Знает основы стилистики, корректирования и редактирования. ПК 7.2. Имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности. ПК 7.3. Ведет редактуру и корректуру текста. ПК-7.4. Осуществляет первичный реальный комментарий к тексту. Собирает и интерпретирует информацию из различных источников. ПК 7.5. Комментирует, редактирует, реферировать тексты различной направленности. |

2.2 Описание планируемых результатов обучения по производственной (научно-исследовательская работа) практике и критериев оценки результатов обучения по практике

2.2.1 Описание планируемых результатов обучения по производственной (научно-исследовательская работа) практике

Планируемые результаты обучения по производственной практике представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

| Дескрипторы по практике | Знать | Уметь | Владеть |
|-------------------------|---|--|--|
| Код компетенции | ОПК-1 | | |
| | историю, современное состояние, степень изученности исследуемой темы и перспективы развития филологии в целом и ее конкретной (лингвистической или литературоведческой) области; | демонстрировать знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (лингвистической или литературоведческой) области; | использования в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представлений об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы. |
| Код компетенции | ОПК-2 | | |
| | основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации; | использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации; | анализа основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации; |
| Код компетенции | ОПК-3 | | |
| | основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре; | использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных | навыками использования в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представлений о различных |

| | | | |
|-----------------|---|---|--|
| | | литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре; | литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре; |
| Код компетенции | ОПК-4 | | |
| | методику сбора и анализа языковых и литературных фактов; процедуру и технологию филологического анализа интерпретации филологического текста; | собирать и проводить анализ языковых и литературных фактов; проводить филологический анализ и интерпретацию филологического текста. | базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста. |
| Код компетенции | ОПК-5 | | |
| | различных типов устной и письменной коммуникации на изучаемом языке; процедуру и технологию филологического анализа интерпретации филологического текста; | использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке; | владеть основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке; |
| Код компетенции | ОПК-6 | | |
| | информацию о задачах профессиональной деятельности и как применять для решения этих задач современные информационно-коммуникационные технологии. | решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | технологией и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |
| Код компетенции | ОПК-7 | | |

| | | | |
|-----------------|--|---|--|
| | историю, современное состояние, степень изученности исследуемой темы и перспективы развития филологии в целом и ее конкретной (лингвистической или литературоведческой) области; | понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | владеть принципами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. |
| Код компетенции | ПК-1 | | |
| | знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста; | применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности; | применения полученных знаний в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности. |
| Код компетенции | ПК-2 | | |
| | особенности проведения под научным руководством локальных исследований на основе существующих методик конкретной узкой области филологического знания (лингвистики или литературоведения) с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов. | проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик конкретной узкой области филологического знания (лингвистики или литературоведения) с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов; | методикой и навыками проведения под научным руководством локальных исследований на основе существующих методик конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов. |
| Код компетенции | ПК-3 | | |
| | методики подготовки научных обзоров, аннотаций, рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, основных библиографических | готовить научные обзоры, аннотации, составлять рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований, | владеть навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых |

| | | | |
|-----------------|---|---|--|
| | источников и поисковых систем; | производить библиографическое описание; | исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем. |
| Код компетенции | ПК-4 | | |
| | особенности научных дискуссий и требования к выступлениям с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований; | участвовать в научных дискуссиях; выступать с сообщениями и докладами на научных конференциях филологического характера в устной, письменной и виртуальной (размещение в информационных сетях) форме представлять материалы собственных исследований. | навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований. |
| Код компетенции | ПК-5 | | |
| | историю, современное состояние, степень изученности исследуемой темы и перспективы развития филологии в целом и ее конкретной (лингвистической или литературоведческой) области; | проводить учебные занятия и внеклассную работу по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях; | навыками проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях. |
| Код компетенции | ПК-6 | | |
| | знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста; | создавать на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы текстов; | владеть базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов |
| Код компетенции | ПК-7 | | |
| | владением базовыми навыками доработки и | дорабатывать и обрабатывать | владеть базовыми навыками доработки и |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов | (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различные типы текстов; | обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов |
|--|--|--|--|

3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 45.03.01 Филология, разработанным на основе ФГОС ВО, научно-исследовательская работа представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на приобретение и совершенствование теоретических и практических навыков исследований в области филологии, подготовку к будущей профессиональной деятельности. Содержание практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Тайм-менеджмент», «Основы самообразования», «Введение в языкознание», «Введение в литературоведение», «Современный русский язык», «История русской литературы», «Введение в славянскую филологию», «История русского языка», «История литературной критики», «Теория литературы», «Современная русская литература», «Современная зарубежная литература», «Стилистика и культура русского языка», «Педагогика», «Психология», а также с содержанием учебной практики.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) включена в блок (Б.2.) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.

| Виды производственной работы | Формы обучения |
|--------------------------------------|----------------|
| | Очная |
| Общая трудоемкость: зачетные единицы | 3 |
| Общая трудоемкость: недели/часы | 2/108 |

5. Содержание практики

Организационно-управленческая практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

| № п/п | Этапы практики | Вид работ | Формы контроля |
|-------|-----------------------|--|----------------|
| 1. | Подготовительный этап | Выбор базы проведения исследования; Проверка обоснование темы исследования; составление рабочего плана и графика выполнения исследования; обоснование актуальности проводимого исследования, постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, составление библиографии; обобщение и | текущий |

| | | | |
|----|----------------------------|---|----------------------|
| | | критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования; составление библиографии по теме научно- исследовательской работы. Рабочий план представляет собой схему предпринимаемого исследования (перечень основных составляющих квалификационной работы с конкретной их расшифровкой): обычно такой план состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. Рабочий план составляется бакалавром под руководством руководителя квалификационной работы. | |
| 2. | Основной этап | Сбор, обработка и систематизация фактического (лингвистического или литературоведческого) материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы; описание объекта и предмета исследования; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; результатов анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет-системе; завершено определение комплекса методов исследования; оформление результатов проведенного исследования в виде завершённой работы и их согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы. | |
| 3. | Заключительный этап | написание отчета, подготовка наглядных и презентационных материалов (если этого требует характер квалификационной работы), защита отчета по НИР. | промежуточный |

В ходе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза)
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие научно-исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации,
3. наблюдение.

6. *Формы отчетности по практике*

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- отчет о прохождении практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- характеристику с места практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации

6.1. Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание на практику
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики
- характеристика руководителя практики от профильной организации
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

6.2. Отчет по практике

По итогам прохождения практики подготавливается и защищается отчет. (Титульный лист см. Приложение 1).

Объем отчета (без приложений) – не менее 25 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (см. Приложение 2),
2. дневник прохождения практики (см. Приложение 3),
3. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации)
4. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы организаций.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики, проблемы, с которыми столкнулся студент в период прохождения практики.

Основная часть должна содержать:

В основной части также отражается выполнение студентом индивидуального задания.

1. Характеристику организации, где проходила практика.
2. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).
3. Самоанализ выполнения заданий по практике (какие задания были легкими, а какие – вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки, какие компетенции необходимо было проявить при выполнении заданий, какие рекомендации вы могли бы дать другим обучающимся при планировании и выполнении заданий по практике).

Заключение содержит выводы о выполнении поставленной цели и задач практики, а также личное отношение к той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения.

Библиографический список должен включать не менее 15 источников.

К отчету прилагаются полученные в ходе работы материалы (таблицы, графики, диаграммы, рисунки и т.д.).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по организационно-управленческой практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование
- проверка заполнения дневников практики

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- проверка отчетов по практике
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

| п/п | Контролируемые разделы | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|------------|--|--|---|
| 1. | Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7. | Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции |

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы

| Код и содержание контролируемой компетенции | Форма промежуточного контроля |
|--|--------------------------------------|
| ОПК-1 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы | Зачет с оценкой |
| ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации | |

| | |
|---|--|
| ОПК-3 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре | |
| ОПК-4 Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста | |
| ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке | |
| ОПК-6 Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности | |
| ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | |
| ПК-1 Способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности | |
| ПК-2 Способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов | |
| ПК-3 Владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знанием основных библиографических источников и поисковых систем | |
| ПК-4 Владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований | |
| ПК-5 Способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях | |
| ПК-6 Владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов | |
| ПК-7 Владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов | |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций, для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики

| Шкала оценивания | Индикаторы достижения | Показатели оценивания результатов обучения |
|----------------------|-----------------------|---|
| ОТЛИЧНО (зачтено) | Знает: | <ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями. |
| | Умеет: | - студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу. |
| | Владеет: | <ul style="list-style-type: none"> - студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| ХОРОШО (зачтено) | Знает: | <ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует. |
| | Умеет: | - студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу. |
| | Владеет: | <ul style="list-style-type: none"> - студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, |

| | | |
|------------------------------------|----------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| УДОВОЛТЕВИТЕЛЬНО (зачтено) | Знает: | <ul style="list-style-type: none"> - студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий. |
| | Умеет: | <ul style="list-style-type: none"> - студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы. |
| | Владеет: | <ul style="list-style-type: none"> - студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| Компетенция не достигнута | | |
| НЕУДОВОЛТЕВИТЕЛЬНО (не зачтено) | Знает: | <ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий. |
| | Умеет: | студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание. |
| | Владеет: | не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”. |

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Наличие элементов анализа проблемы
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)
10. Умение интегрировать знания, приобретённые в ходе прохождения производственной практики и отобразить это в отчете.

7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

- Составление плана научно-исследовательской работы бакалавра и выполнения квалификационной работы на соискание степени бакалавра.
- Обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы.
- Обзор и анализ теоретической информации по теме квалификационной работы.
- Виды информации (обзорная, справочная, реферативная, релевантная, дискуссионная).
- Виды изданий (статья в реферируемых журналах, статья в рецензируемых научных журналах, не входящих в Перечень ВАК или сборнике статей, входящих в РИНЦ;
- Монографии и учебники, словари-справочники, государственные отраслевые стандарты, отчеты НИР, теоретические публикации),
- Методы поиска литературы (использование библиотечных каталогов и указателей, реферативные журналы, автоматизированные средства поиска, просмотр периодической литературы).
- Постановка цели и задач исследования в соответствии с поставленной основной целью. Объект и предмет исследования.
- Материал исследования и источники его сбора.
- Обоснование актуальности темы исследования, ее научной новизны, степени изученности темы, теоретической и практической значимости материала и результатов квалификационной работы.
- Рабочая гипотеза исследования.
- Основные методы исследования фактического материала квалификационной работы.
- Собственно лингвистические и литературоведческие методы анализа материала. Методика и приемы исследования смежных с филологией наук (лингвокультурологии, социолингвистики, когнитивной лингвистики, психолингвистики и т.д.).
- Проведение экспериментальной работы (при необходимости, подказанной спецификой темы квалификационной работы).
- Обработка экспериментальных данных (анкетирования, проверки исследуемого фактического материала с использованием участников эксперимента, проведения эксперимента в общеобразовательной школе, колледжах и гимназиях и т.д.).
- Способы представления в квалификационной работе обработанных и обобщенных результатов эксперимента (таблицы, графики, статистические данные и т.д.).
- Подготовка научной публикации: тезисы докладов, статья в научном журнале, статья в сборнике научных сообщений, материалы для участия в научных конференциях и симпозиумах.
- Выступления с докладами на научных конференциях.
- Структура
- тезисов доклада, статьи в научном журнале, материалов конференций, доклада для защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГАК.
- Процедура публичной защиты квалификационной работы.

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования

1. Перечислите задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)?

2. Какие из задач производственной практики (научно-исследовательской работы) не выполнены и почему?
3. Назовите источники информации практического материала, собранного во время практики.
4. Перечислите бумажные носители практического материала.
5. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в организации.
6. Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в ходе выполнения задач практики?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (7-10 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

| | |
|------------------------------------|------------|
| Отлично, хорошо, удовлетворительно | зачтено |
| неудовлетворительно | не зачтено |

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

8.1. Основная литература:

1. Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента : учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухлякко. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-209-03527-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11552.html>
2. Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) : монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестаков, Е. В. Чмыхова. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — ISBN 978-5-8323-0832-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/16934.html>
3. Балабанова, Ф. Б. Техника безопасности в учебном процессе и научно-исследовательской работе : учебное пособие / Ф. Б. Балабанова, К. В. Голованова, А. Р. Ахтямова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-7882-2602-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100625.html>
4. Основы научных исследований и инженерного творчества (учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студента) : учебно-методическое пособие по выполнению исследовательской работы / составители К. Г. Земляной, И. А. Павлова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 68 с. — ISBN 978-5-7996-1388-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68267.html>

5. Бужанова, Т. Ю. Научно-исследовательская работа : учебное пособие / Т. Ю. Чужанова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 61 с. — ISBN 978-5-7937-1518-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102650.html>

8.2.Дополнительная литература:

1. Дроздова, Г. И. Научно-исследовательская и творческая работа в семестре : учебное пособие / Г. И. Дроздова. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. — 66 с. — ISBN 978-5-93252-279-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/18258.html>
2. Сидоренко, Г. А. Научно-исследовательская практика : учебное пособие / Г. А. Сидоренко, В. А. Федотов, П. В. Медведев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-7410-1667-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71292.html>
3. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82560.html>

Интернет-ресурсы:

1. Территория науки <http://www.iprbookshop.ru/41222.html>
2. Интернет-ресурсы в научно-исследовательской работе студентов. <https://cyberleninka.ru/article/n/vozmozhnosti-internet-resursov-v-issledovatel'skoy-deyatelnosti-studentov>

Другие полезные сайты широкой тематики:

1. Гуманитарные исследования. <https://www.hse.ru/org/hse/wp/wp6>
2. Научные доклады Института фундаментальных междисциплинарных исследований. <https://www.hse.ru/org/hse/wp/wp13>
3. Российский фонд фундаментальных исследований. <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/>
4. Центр гуманитарных технологий. <https://gtmarket.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательская работа) полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОТЧЕТ

**о прохождениипрактики
(тип:)**

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики: с по.....

Руководитель от профильной организации: _____
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): _____
(ФИО полностью; подпись)

Студент группы

Направление подготовки: 45.03.01 Филология

(ФИО студента; подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Москва 2024 г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**НАПРАКТИКУ
(тип:)**

Кафедра гуманитарных наук

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

группател.: (_____) _____ e-mail: _____

Руководитель от организации (вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения:по.....

Содержание задания: _____

Планируемые результаты: В результате прохождения практики обучающийся должен освоить компетенции в соответствии с разделом 2 программы практики, систематизировать собранный во время прохождения практики материал и оформить отчет с соответствующими выводами и предложениями.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель от организации (вуза) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял _____ / _____ « ____ » 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
(_____)

студента(ки) _____ курса
группы _____
кафедры _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики _____

| Дата | Описание выполняемой работы в организации с учетом индивидуального задания | Подпись руководителя от профильной организации |
|------|---|--|
| | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ¹ | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____

Руководитель практики от организации (вуза)

_____ / _____

Студент

_____ / _____

¹ Обязательное проведение в первый день практики на профильной организации

(название организации)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

(реквизиты организации)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

проходившему(шей)практику
(тип:.....)

на(в) _____
(название организации)

с «...»..... по «...».....

За время прохождения практики _____ изучил:
(Ф.И.О. обучающегося)

Во время прохождения практики обучающийся(аяся) активно участвовал(а) в работе

(название отдела)

отдела предприятия, а именно: _____

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на _____.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

**проведенияпрактики
(тип:.....)**

Обучающегося курса обучения учебной группы

Направление подготовки: 45.03.01 Филология

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики |
|--------------|---------------------------------|--|--|
| 1 | Организационный этап | 1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики | Дата (Расписание) |
| | | 2. Инструктаж по технике безопасности. | Дата (Первый день практики) |
| | | 3. Разработка индивидуального задания. | Дата (за 3-5 дней до начала практики) |
| 2 | Основной этап | 1.Сбор информации. | Даты «.....» - «.....» |
| | | 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. | Даты «.....» - «.....» |
| 3 | Заключительный этап | Составление отчета по практике | Дата (1-2 дня) |
| | | Защита отчета по практике | Дата (Расписание) |

Срок прохождения практики: с..... по.....

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации

(подпись, ФИО)

Руководитель от организации (вуза)

(подпись, ФИО)

Студент _____

(подпись, ФИО)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические рекомендации
по оформлению отчетных документов по практике
(учебная, производственная, преддипломная)**

Директор Департамента
по работе с обучающимися

_____

Заведующий отделом практики

_____

В соответствии с действующими нормативными документами процесс организации и прохождения практики обучающихся регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования». Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются Университетом.

Для направления на практику студент должен предоставить в отдел практики ММУ (кабинет 302) не менее чем за две недели до начала практики (согласно календарному учебному графику) следующие документы:

- заявление (Приложение № 1);
- договор (напечатанный на двух страницах) в двух экземплярах, подписанный, заверенный печатью профильной организации (Приложение № 2).

1. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент должен представить следующие документы:

- отчет о прохождении практики;
- индивидуальное задание на практику
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации
- дневник прохождения практики
- характеристику с места практики

1.1 Отчет по практике

По итогам прохождения практики, обучающиеся готовят и защищают отчет. (см. Титульный лист).

Объем отчета (без приложений) составляет:

1. Учебная практика:

- тип (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) - **не менее 10 страниц;**

- тип (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности) - **не менее 10 страниц.**

2. Производственная практика:

- тип (педагогическая практика) - **не менее 15 страниц,**

- тип (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) - **не менее 15 страниц,**

- тип (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)) - **не менее 15 страниц,**

- тип (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) - **не менее 15 страниц,**

- тип (технологическая практика) - **не менее 15 страниц,**

- тип (преддипломная практика) - не менее 25 страниц.

Формат- А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится снизу по центру страницы.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. индивидуальное задание на практику

2. совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации
3. дневник прохождения практики
4. характеристика студента по месту прохождения практики
5. приложения.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, совместного рабочего графика (плана) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации, дневника прохождения практики и характеристики приведены в приложениях ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать введение, в котором указывается цель и задачи прохождения практики. Содержание основных разделов должно соответствовать индивидуальному заданию практики выдаваемого руководителем практики от организации (вуза). В заключении делаются выводы по итогам практики, указываются приобретенные умения и навыки, и предложения по повышению эффективности предприятия – базы прохождения практики.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список.

1.2 Дневник практики и порядок его представления

Дневник практики является основным документом, отражающим краткое содержание ежедневной работы практиканта.

Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе и заверяются подписью руководителя практики от предприятия, организации.

1.3 Характеристика с места практики

Заполняется руководителем от организации на официальном бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации.

2. Структура отчета

Отчет со всеми документами сдается руководителю практики от организации (вуза) прошитый в папку скоросшивателем в следующей последовательности:

1. титульный лист
2. индивидуальное задание
3. совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации;
3. содержание;
4. введение;
5. основная часть;
6. заключение;
7. библиографический список;
8. приложения;
9. дневник практики;
10. характеристика

3. Защита отчета по практике

По результатам защиты выставляется оценка – отлично, хорошо, удовлетворительно, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

При этом обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прошедшие промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.